MEMÓRIA DE CÁLCULO

Objeto: Elaboração de projeto executivo de restauro, reforma e requalificação do Teatro Carlos Gomes, destinado à futura sede da EMIA – Escola Municipal de Iniciação Artística

Referência: Prédio tombado pelo CONDEPHAAT

13 de julho de 2026

Encargos sociais

Encargos Sociais e Benefícios aos Trabalhadores – encargos incidentes sobre a folha de pagamento, encargos demissionais, benefícios pagos ao trabalhador e demais custos que deverão ser pagos ou apropriados para quitação quando devidos, tais como: férias e abono de férias, 13° salário, auxílio refeição, auxílio transporte, plano de saúde, seguro de vida, abonos legais etc.

Despesas indiretas

Despesas não apropriadas diretamente nos custos do contrato, como por exemplo: funcionários administrativos, assessoria jurídica, assessoria contábil, telefonia, água e luz, aluguel e manutenção de sede, atestados, certidões, cartórios etc., tarifas bancárias, segurança, manutenção de equipamentos, licenças de usos e atualização de software, hardware, seguros, impostos e taxas não vinculados com o faturamento, papelaria, mercado, livros, jornais e revistas, despesas comerciais etc.

Despesas legais e tributos

Impostos e contribuições incidentes sobre o faturamento ou o resultado da empresa: PIS, COFINS e Imposto sobre Serviço.

Despesas diretas

As despesas diretas são gastos decorrentes diretamente da execução do contrato, relacionados com materiais, serviços e equipamentos, alocados exclusivamente para o cumprimento do contrato em questão. Como exemplo destas despesas pode-se citar: impressão de desenhos, cópias Reprográficas, encadernações, fotografias, mídias, locação de veículo, diárias, refeições, passagens aéreas etc.

Serviços de apoio técnico

São serviços complementares, executados por profissionais ou empresas subcontratados, e que são necessários para o desenvolvimento dos trabalhos de arquitetura e engenharia consultiva. Diferenciam-se das despesas diretas por serem atividades e serviços vinculados à responsabilidade técnica inerente ao trabalho da consultoria. Dentre estes serviços pode-se destacar: levantamentos topográficos e cadastrais, sondagens, ensaios geotécnicos, ensaios e análises laboratoriais (biológicos e físico-químicos), ensaios em cimento, agregados, aço, concreto, solo, pavimento etc.

BDI

Beneficios e Despesas Indiretas, é o elemento orçamentário destinado a cobrir todas as despesas que, numa obra ou serviço, segundo critérios claramente definidos, classificam-se como indiretas.

DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS PREVISTOS

PRODUTO	DESCRIÇÃO
1	Plano de Trabalho
2	Pesquisa Histórica
	Pesquisa iconográfica, documental e fotográfica.
3	Levantamento técnico cadastral
	Vistoria Técnica com emissão de relatório técnico fotográfico
	Desenho de cadastro arquitetônico das construções existentes
	Vistoria com emissão de relatório de reconhecimento das instalações elétricas
	Vistoria com emissão de relatório de reconhecimento das instalações hidrossanitárias
	Vistoria com emissão de relatório de reconhecimento da drenagem pluvial
	Vistoria com emissão de relatório de reconhecimento das instalações de segurança contra incêndio
4	Diagnóstico Patológico
	Relatório técnico com mapeamento de danos (fissuras, umidade, xilófagos).
5	Projetos de restauro, reforma e adaptação
	Projeto executivo de arquitetura, inclusive acessibilidade e restauração
	Projeto executivo de cabeamento estruturado
	Projeto executivo de drenagem pluvial
	Projeto executivo de estrutura de concreto
	Projeto executivo de impermeabilização
	Projeto executivo de infraestrutura de CFTV, alarme, segurança e sonorização
	Projeto executivo de instalações elétricas, inclusive entrada de energia aprovado na concessionária local;
	Projeto executivo de instalações hidrossanitárias
	Projeto executivo de prevenção e combate a incêndio
	Projeto executivo de programação visual
	Projeto executivo de SPDA
	Projeto executivo luminotécnico
	Projeto executivo de ar-condicionado, ventilação e climatização
	Projeto de layout
	Projeto executivo de acústica
	Perspectiva colorida
	Desenhos – plantas, cortes, detalhes em escalas adequadas segundo normativo ABNT por projeto
6	Memorial descritivo e memória de cálculo
	Memorial descritivo - item a item da(s) intervenção(ões) com referências aos volumes complementares e desenhos
	Memoria de cálculos - demonstrativo completo, premissas, equações e outros dados relevantes
7	Orçamento detalhado e especificação dos materiais
	Planilha orçamentária para restauro, reforma e ampliação do patrimônio histórico
	Especificação de materiais e técnicas, priorizando a reversibilidade e compatibilidade de cada ambiente com memorial descritivo, se necessário
	Especificações técnicas de materiais e serviços específicos ao objeto, intervenção e desenhos
8	Plano de intervenção
9	Aprovações
	Aprovação de Projeto para regularização da edificação na Prefeitura Municipal de Guaratinguetá
	Aprovação de Projeto no Corpo de Bombeiros Militar de São Paulo
	Aprovação de Projeto no Conselho de Defesa do Patrimônio Histórico, Arqueológico, Artístico e Turístico - CONDEPHAAT
	Aprovação de Projeto no Conselho Municipal de Patrimônio Cultural de Guaratinguetá

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS PREVISTOS

VISTORIA COM EMISSÃO DE RELATÓRIO DE RECONHECIMENTO DAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

A vistoria deverá ser realizada por profissional especializado objetivando o reconhecimento e identifi cação das redes elétricas, telefonia/lógica, SPDA, CFTV, para avaliação da qualidade, integridade eestado de conservação das instalações, seus componentes e equipamentos, bem como irregularidades quanto às especificações técnicas definidas em normas e legislação pertinentes.

Os desenhos de cadastro deverão contemplar, minimamente, a indicação e identificação de elementoscomponentes das redes existentes elétrica, telefonia/lógica, SPDA, CFTV, tais como: caixas de passagem, quadros elétricos, quadros de distribuição/passagem, transformadores, luminárias, bem comolevantamento de cargas de todos os aparelhos e/ou equipamentos elétricos/eletrônicos eventualmente existentes.

A CONTRATADA deverá elaborar Relatório de Reconhecimento das Instalações Elétricas contendoformulários e planilhas, que indiquem os elementos vistoriados, correlacionando-os aos desenhos de cadastro, bem como fotos com descrições e observações complementares que se façam necessárias.

VISTORIA COM EMISSÃO DE RELATÓRIO DE RECONHECIMENTO DAS INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS, DRENAGEM PLUVIAL E DAS INSTALAÇÕES DE SEGURANÇA

A vistoria deverá ser realizada por profissional especializado objetivando o reconhecimento das redes hidrossanitárias, de drenagem pluvial e prevenção contra incêndio para avaliação da integridade e estado de conservação das instalações e seus componentes, bem como irregularidades quanto às especificações técnicas definidas em normas e legislação pertinentes.

Os desenhos de cadastro deverão contemplar, minimamente, a indicação e identificação de elementos componentes das redes existentes de água, esgoto, águas pluviais, prevenção contra incêndio, tais como: caixas de passagem e poços de visita, hidrômetro, extintores, hidrantes e reservatório(s) com indicação do(s) respectivo(s) volume(s) de reserva de consumo e reserva de incêndio.

A CONTRATADA deverá elaborar relatório de reconhecimento das instalações hidrossanitárias, drenagem pluvial e das instalações de segurança contra incêndio , contendo formulários e planilhas, que indiquem os elementos vistoriados, correlacionando-os aos desenhos de cadastro, bem como fotos com descrições e observações complementares que se façam necessárias.

VISTORIA PARA DIAGNÓSTICO DO BEM TOMBADO, COM EMISSÃO DE RELATÓRIO TÉCNICO FOTOGRÁFICO, LAUDO DO ESTADO DE CONSERVAÇÃO E MAPEAMENTO DE DANOS

Devido ao fato de a edificação ser um bem cultural protegido por tombamento pelo Município e estar inserida dentro do perímetro de proteção estadual, toda intervenção deverá ser ditada pelos valores culturais que deverão ser identi ficados, hierarquizados e levados em consideração ao empreender qualquer sugestão de intervenção.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS PREVISTOS

Quaisquer intervenções propostas deverão dialogar com os valores históricos, artísti cos e arquitetônicos que motivaram o tombamento. Por conter pouca documentação histórica e construtiva, é importante detalhar no cadastro a situação atual do imóvel e seus elementos de relevância histórica , como: esquadrias, rodapés, murais, crises, escadas, entre outros.

O diagnóstico de patrimônio integra o cadastro do imóvel e deverá ser apresentado por meio de relatório técnico fotográfico contemplando desenhos de elementos históricos, mapeamento de danos, emissão de inventário e fichas cadastrais, além de laudo de avaliação do estado de conservação. As fichas cadastrais deverão ser numeradas e os códigos gerados inseridos nas plantas, fachadas e elevações, indicando o local dos respectivos elementos nos desenhos. Este relatório deverá relacionar todas as lesões, degradações e hipotetizar os possíveis agentes causadores, bem como as incompatibilidades técnicas relativas aos sistemas e materiais empregados. Para isto, faz-se necessário:

Todas as esquadrias e brises das fachadas, suas ferragens e particularidades deverão ser fotografadas e inseridas no detalhe de esquadrias e representadas, minimamente, de forma esquemática nas elevações e fachadas, com suas divisões e características principais.

Para elaboração do mapeamento de danos deverão ser executadas prospecções para verificação das cores originais presentes na edificação tombada, abrangendo, quando for o caso, paredes externas, paredes internas, detalhes construtivos (pilares, frisos, etc.), guarda corpo, brises, entreoutros.

A relação de bens móveis e integrados, como pinturas, murais, elementos de serralheria, luminárias e outros presentes na edificação, deverão ser representados em desenhos complementares, fazendo uso de escala adequada para melhor detalhamento.

Os pisos originais, escadas e acabamentos diversos característicos do período merecem o registro como elementos Integrados.

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

A documentação gráfica da planilha orçamentária deverá ser apresentada em Excel, tendo como referência de preços a Tabela SINAPI - Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil e Tabela de Preços Unitários da Prefeitura Municipal de São Paulo.

Para os itens não constantes nas tabelas citadas acima, deverá ser criada composição de custo unitário,com no mínimo 3 (três) cotações específicas, bem como apresentar mapa de coleta de preço, contendo a descrição completa da especificação técnica, definição da unidade e quantitativo levantado, acompanhado dos três orçamentos, em papel timbrado do fornecedor, devidamente assinado.

Junto à Planilha Orçamentária deverá ser apresentada também, a curva ABC. A planilha orçamentária deverá ser acompanhada do respectivo Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) junto ao CAU ou da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) junto ao CREA/SP, do Responsável Técnico.

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS MATERIAIS E MEMORIAL DESCRITIVO

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS PREVISTOS

A CONTRATADA deverá elaborar ainda, a especificação técnica dos materiais, além de elaborar o memorial descritivo de cada ambiente/espaço e equipamentos, conforme cada disciplina de projeto, seguindo osmodelos anexos a esse Termo de Referência.

Caberá à CONTRATADA especificar materiais e métodos construtivos, produtos e processos que atendam o desempenho mínimo para as funções a que se aplicam, com base nas normas e no desempenho declarado pelos fabricantes dos produtos a serem empregados na fase de operação da edificação.

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO - SITUAÇÃO ATUAL

















EQUIPE TÉCNICA

Item	EQUIPE TÉCNICA
	EQUIPE PERMANENTE
1	01 (um) Arquiteto ou engenheiro, com experiência em coordenação de projetos de edificações tombadas pelo patrimônio histórico
2	01 (um) Arquiteto, especialista em restauração de bens imóveis com experiência em projetos na área de edificações tombadas pelo patrimônio histórico / especialização em restauração e/ou especialização em patrimônio cultural.
3	01 (um) Arquiteto ou engenheiro, especialista em elaboração de projetos e estruturas na área de edificações.
4	01 (um) Administrador pleno com experiência em processos e contabilização de custos
	EQUIPE DE CONSULTORES
5	01 (um) Engenheiro Eletricista com experiência comprovada em projetos elétricos e entrada de energia.
6	01 (um) Arquiteto ou Engenheiro Civil, com experiência em projetos de segurança contra incêndio e pânico – PSCIP.
7	01 (um) Engenheiro Mecânico, com experiência em projetos de ar condicionado.
8	01 (um) Engenheiro Civil, com experiência em projetos de instalações hidrossanitárias.
9	01 (um) Arquiteto ou Engenheiro, com experiência em elaboração de planilha orçamentária de edificações tombadas pelo patrimônio histórico.

CAPACITAÇÃO TÉCNICA

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA EMPRESA, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente certificada pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), ou pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico (CAT), comprovando a Coordenação e Elaboração de Projetos de Edificações.

A exigência acima visa comprovar que o licitante possui ou possuirá em seuquadro profi ssional de nivel superior ou outro devidamente reconhecido pela enti dadecompetente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de projetos decaracteristi cas semelhantes, estando estas limitadas às parcelas de maior relevância e valorsignifi cati vo do objeto da licitação, nos termos do artigo 67, da Lei Federal nº 14.133/21

a) O profissional deverá ser integrante do quadro permanente da empresa licitante. Na situação de sócio, a comprovação será realizada mediante cópia do contrato social. Quando se tratar de empregado, a comprovação de seu vinculo até a data da apresentação da proposta será feita através de ficha ou de livro de registro de empregado ou de contrato de trabalho. Nos demais casos será suficiente a prova da existência de contrato de prestação de serviço regido pela legislação civel comum. A comprovação da condição de Responsável Técnico da sociedade empresária se fará através da Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica, emitida pelo CREA ou CAU;

b) A licitante poderá optar por apresentar uma Declaração conforme modelo constante em anexo do Edital consignando o nome do Responsável Técnico e o tipo de vinculo jurídico a ser estabelecido com o mesmo, nos termos do do artigo 67, da Lei Federal nº 14.133/21, , sendo que a efetiva comprovação de que trata a alínea "a" supra será exigida quando da convocação da licitante vencedora para a formalização do contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na lei e e das penas previstas no instrumento convocatório.

COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO DE DESEMPENHO TÉCNICO DA EMPRESA LICITANTE

A comprovação de aptidão através de atestado(s) ou certi dão(ões) fornecidos por pessoa de direito público ouprivado, comprovando ter elaborado projetos de edificações compativeis com o objeto licitado, contemplando as seguintes disciplinas:

a) Projeto Executivo de Arquitetura/Acessibilidade
b) Projeto Executivo de Restauração
c) Projeto Executivo de Segurança Contra Incêndio e Pânico (PSCIP)
d) Projeto Executivo de Instalações Elétricas e Entrada de Energia
e) Projeto Executivo de Instalações Hidrossanitárias

A exigência acima visa comprovar a aptidão para desempenho de atividade pertinente e compativel em características, quantidades e prazos com o objetoda licitação, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21.

O atestado solicitado guarda proporção com a complexidade do objeto, recaindo sobre as parcelas de maior relevância, em total observância à Súmula 263 doTribunal de Contas da União.

Os serviços indicados acima e que exigem comprovação possuem relação direta com os trabalhos a serem executados. Por se tratar de elaboração de projetos executivos de reforma de edificação, é essencial que a futura contratada possua experiência comprovada nas disciplinas aqui relacionadas.

Os atestados apresentados podem ser de um único projeto ou de projetos distintos.

A Comissão Permanente de Licitação, a seu critério, poderá solicitar, em diligência, as certidões de acervo técnico (CAT) ou as anotações e registros de responsabilidade técnica (ART/RRT) emitidas pelo conselho de fiscalização em nome dos profissionais vinculados aos atestados, como forma de conferir autenticidade e veracidade às informações constantes nos documentos emitidos em nome da licitante.

Item	Especificação	Fonte	Código	Data-base	Unidade	Custo (R$) Mensal	Unitário
1.0	**Equipe técnica permanente**						
1.1	Coordenador geral do projeto e responsável técnico	DNIT	P8061	abr/26	mês	19.944,35	120,28
1.2	Especialista senior em projetos de restauro	DNIT	P8067	abr/26	mês	17.407,82	104,99
1.3	Especialista pleno em projetos técnicos	DNIT	P8014	abr/26	mês	14.523,65	87,59
1.4	Administrador pleno	DNIT	P8174	abr/26	mês	4.997,94	30,14
2.0	**Consultores**						
2.1	Especialista senior em estruturas de combate a incêndio	DNIT	P8067	abr/26	mês	17.407,82	117,21
2.2	Especialista senior em estruturas hidrosanitárias	DNIT	P8067	abr/26	mês	17.407,82	117,21
2.3	Especialista senior em projetos elétricos	DNIT	P8067	abr/26	mês	17.407,82	117,21
2.4	Especialista senior em projetos mecânicos	DNIT	P8067	abr/26	mês	17.407,82	117,21
2.5	Especialista senior em orçamentos	DNIT	P8067	abr/26	mês	17.407,82	117,21
3	**Serviços de apoio técnico**						
3.1	Fornecimento de equipe de topografia composta de 1 topografo, 1 auxiliar de topografia e 1 técnico em geoprocessamento, 1 equipamento de topografia, demais acessórios, veículo, inclusive cálculo e desenho executados pelas equipe na obra.	Composição	1	abr/26	dia	30.557,19	1.455,10
	Topografo com encargos totais	DNIT	P8163	abr/26	mês	6.095,68	
	Auxiliar de topografia com encargos totais	DNIT	P8028	abr/26	mês	4.492,80	
	Técnico em geoprocessamento com encargos totais	DNIT	P8155	abr/26	mês	6.661,77	
	Equipamento de topografia	DNIT	B8958	abr/26	mês	6.145,87	
	Equipamento de topografia com vant	DNIT	B8961	abr/26	mês	858,63	
	Veículo leve - 53 kW (sem motorista) - CHP = 66 h	DNIT	E8889	abr/26	mês	2.624,82	39,77
	Veículo leve - 53 kW (sem motorista) - CHI = 116,49 h	DNIT	E8889	abr/26	mês	770,00	6,61
	Residencial (2,45% do CMCC - SINAPI) - 12,41m²/pessoa	DNIT	B8952	abr/26	m² x mês	1.869,32	50,21
	Residência - mobiliário	DNIT	B8954	abr/26	ocupante x mês	131,82	43,94
	Residência - custos diversos	DNIT	B8960	abr/26	ocupante x mês	906,48	302,16
3.2	Fornecimento de equipe de sondagem composta de 1 sondador, 1 técnico em geoprocessamento, 1 técnico em obras e 1 auxiliar, 1 equipamento de sondagem, demais acessorios, veículo, inclusive calculo e desenho executados pelas equipe na obra.	Composição	2	abr/26	dia	60.981,82	2.903,90
	Sondador com encargos totais	DNIT	P8139	abr/26	mês	5.442,71	
	Técnico em obras com encargos totais	DNIT	P8147	abr/26	mês	7.295,64	
	Auxiliar com encargos totais	DNIT	P8025	abr/26	mês	4.501,30	
	Técnico em geoprocessamento com encargos totais	DNIT	P8155	abr/26	mês	6.661,77	
	Residencial (2,45% do CMCC - SINAPI) - 12,41m²/pessoa	DNIT	B8952	abr/26	m² x mês	2.492,42	50,21
	Materiais e equipamentos para sondagem - CHP - 66h/mês	COMPESA	9900003U	abr/26	mês	2.329,80	35,30
	Materiais e equipamentos para sondagem - CHI - 116,49/mês	COMPESA	9900003U	abr/26	mês	1.456,13	12,50
	Caminhão toco, PBT 14.300 kg, carga útil máxima 9.710 kg, distância entre eixos 3,56 m, potência 185 CV, inclusive carroceria fixa aberta de madeira para transporte geral de carga seca, dimensões aproximada de 2,50 x 6,50 x 0,50 m - AF_06/2014 - CHP - 66h/mês	SINAPI	73467	mai/26	mês	18.825,84	285,24
	Caminhão toco, PBT 14.300 kg, carga útil máxima 9.710 kg, distância entre eixos 3,56 m, potência 185 CV, inclusive carroceria fixa aberta de madeira para transporte geral de carga seca, dimensões aproximada de 2,50 x 6,50 x 0,50 m - AF_06/2014 - CHI -116,49h/mês	SINAPI	91395	mai/26	mês	8.088,38	69,52
	Residencial (2,45% do CMCC - SINAPI) - 12,41m²/pessoa	DNIT	B8952	abr/26	m² x mês	2.492,42	50,21
	Residência - mobiliário	DNIT	B8954	abr/26	ocupante x mês	175,76	43,94
	Residência - custos diversos	DNIT	B8960	abr/26	ocupante x mês	1.208,64	302,16
4	**Despesas Diretas**						
4.1	Veículo leve - 53 kW	DNIT	E8889	abr/26	mês	3.123,17	161,65
4.2	Diárias	Composição	3	abr/26	dia	343,00	
	Pernoite em hotel com café da manhã	cotação	3	abr/26	diaria	263,00	
	Alimentação	cotação	3	abr/26	diaria	80,00	

OBS: Foi considerada área de 12,41 m² para cada colaborador, conforme Boletim Administrativo do DNIT nº 163 de 25 de agosto de 2020 (Resolução nº 1192/20 - Tabela de Preços de Consultoria), pag 27.

Fonte dos custos de referência

Item	Fonte	Data de consulta
1.1	Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT, data-base: abril/2026.	13/07/2026
1.2	Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT, data-base: abril/2026.	13/07/2026
1.3	Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT, data-base: abril/2026.	13/07/2026
1.4	Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT, data-base: abril/2026.	13/07/2026
2.1	Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT, data-base: abril/2026.	13/07/2026
2.2	Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT, data-base: abril/2026.	13/07/2026
2.3	Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT, data-base: abril/2026.	13/07/2026
2.4	Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT, data-base: abril/2026.	13/07/2026
2.5	Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT, data-base: abril/2026.	13/07/2026
3.1	Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT, data-base: abril/2026.	13/07/2026
3.2	Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT, data-base: abril/2026.	13/07/2026
4.1	Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT, data-base: abril/2026.	13/07/2026
4.2	Cotação, data-base: julho/2026	13/07/2026

Detalhamento do Fator K

Os K's foram calculados através de fórmulas estabelecidas pelo Acórdão 1.787/2011. Os parâmetros utilizados foram estabelecidos pela Nota Técnica Conjunta nº 01/2012/SIP/SAF da Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico.

Item	Custo	Alíquota
ES	Encargos sociais	81,79%
ESA	Encargos sociais sobre RPA	20,00%
ARDF	Administração, risco e despesas financeiras	17,29%
L	Lucro	8,76%
DFL	Despesas fiscais legais - (PIS+COFINS+ISS) / (1-PIS+COFINS+ISS)	16,62%
PIS		1,65%
COFINS		7,60%
ISS		5,00%

K1	Equipe permanente	K1 = [(1+ES+ARDF)*(1+L)*(1+DFL)]	2,52
K2	Equipe de consultores	K2 = [(1+ESA+ARDF)*(1+L)*(1+DFL)]	1,74
K3	Despesas de serviços de apoio técnico	K3 = [(1+ARDF)*(1+L)*(1+DFL)]	1,48
K4	Despesas diversas	K4 = (1+L)*(1+DFL)	1,26

		120,28	104,99	87,59	30,14
	Horas trabalhadas por produto	EQUIPE PERMANENTE			
PRODUTO	**DESCRIÇÃO**	**Coordenador geral do projeto e responsável técnico**	**Especialista senior em projetos de restauro**	**Especialista pleno em projetos técnicos**	**Administrador pleno**
1	Plano de Trabalho	10	10	10	20
2	Pesquisa Histórica	20	40	40	40
3	Levantamento técnico cadastral	16	24	24	40
4	Diagnóstico Patológico	24	80	80	80
5	Projetos de restauro, reforma e adaptação	40	120	120	120
6	Memorial descritivo e memória de cálculo	24	40	40	40
7	Orçamento detalhado e especificação dos materiais	8	24	24	40
8	Plano de intervenção	20	40	40	40
9	Aprovações	40	40	40	80
	TOTAL	**202**	**418**	**418**	**500**

		117,21	117,21	117,21	117,21	117,21
	Horas trabalhadas por produto	CONSULTORES				
PRODUTO	DESCRIÇÃO	Especialista senior em estruturas de combate a incêndio	Especialista senior em estruturas hidrosanitárias	Especialista senior em projetos elétricos	Especialista senior em projetos mecânicos	Especialista senior em orçamentos
1	Plano de Trabalho	0	0	0	0	0
2	Pesquisa Histórica	0	0	0	0	0
3	Levantamento técnico cadastral	16	16	16	16	0
4	Diagnóstico Patológico	0	0	0	0	0
5	Projetos de restauro, reforma e adaptação	80	80	80	80	0
6	Memorial descritivo e memória de cálculo	40	40	40	40	40
7	Orçamento detalhado e especificação dos materiais	0	0	0	0	120
8	Plano de intervenção	0	0	0	0	0
9	Aprovações	0	0	0	0	0
	TOTAL	136	136	136	136	160

Cálculo do número de horas produtivas trabalhadas por mês

Item	Especificação	Quantidade	Unidade	Observação
1	Número de dias improdutivos	116,29	dias	Calculado
1.1	Número de dias no ano	365	dias	Definido
1.2	Número de dias na semana	7	dias	Definido
1.3	Número de sábado e domingo na semana	2	dias	Definido
1.4	Número de semanas no ano	52,14	semanas	Calculado
1.5	Número de sábados e domingos no ano	104,29	dias	Calculado
1.6	Número de feriados em dias úteis	12	dias	Definido
1.7	Dias improdutivos no ano	116,29	dias	Calculado
2	**Número de horas trabalhadas pela empresa**	**165,81**	**horas**	**Calculado**
2.1	Total de dias trabalhados por ano	248,71	dias	Calculado
2.2	Jornada diária de trabalho	8	horas	Definido
2.3	Número de horas trabalhadas por ano	1.989,71	horas	Calculado
2.4	Número de meses no ano	12,00	meses	Definido
2.5	Número médio de horas trabalhadas pela empresa no mês	165,81	horas	Calculado
3	Número de horas improdutivas do empregado	202,51	horas	Calculado
3.1	Número de horas de férias	163,54	horas	Calculado
3.1.1	Número de dias de férias	30	dias	Definido
3.2	Número de horas de faltas justificadas	24	horas	Calculado
3.2.1	Número de dias de faltas justificadas por ano	3	dias	Definido
3.3	Número de horas de auxílio enfermidade	8,57	horas	Calculado
3.3.1	Funcionários que recorrem ao auxílio enfermidade	10	%	Definido
3.3.2	Número de dias no auxílio enfermidade	15	dias	Definido
3.3.3	Número de sábados e domingos no auxílio enfermidade	4,29	dias	Calculado
3.4	Número de horas de aviso prévio	3,20	horas	Calculado
3.4.1	Dias úteis dispensado do aviso prévio trabalhado	5	dias	Calculado
3.4.2	Permanência média dos funcionários na empresa	24	meses	Definido
3.4.3	Empregados que são demitidos	80	%	Definido
3.4.4	Empregados que cumprem o aviso prévio	20	%	Definido
3.5	Número de horas de licença paternidade	3,20	horas	Calculado
3.5.1	Dias de licença paternidade	5	dias	Definido
3.5.2	Empregados do sexo masculino	80	%	Definido
3.5.3	Empregados que recorrem à licença	10	%	Definido
4	Número de horas de treinamento	5,00	horas/ano	Definido
5	Número total de horas improdutivas	207,51	horas/ano	Calculado
6	Número total de horas trabalhadas pelo funcionário	1782,20	horas/ano	Calculado
7	**Número de horas produtivas do funcionário**	**148,52**	**horas/mês**	**Calculado**

1 Plano de Trabalho

Item	Especificação	Fonte	Código	Custo unitário (R$)	Unidade	Quant.	Custo total (R$)	Custo total com K (R$)	Peso (%)
1	**Equipe técnica Permanente**							**9.403,14**	**82,95**
1.1	Coordenador geral do projeto e responsável técnico	DNIT	P8061	120,28	hora	10	1.202,80	3.031,06	26,74
1.2	Especialista senior em projetos de restauro	DNIT	P8067	104,99	hora	10	1.049,90	2.645,75	23,34
1.3	Especialista pleno em projetos técnicos	DNIT	P8014	87,59	hora	10	875,90	2.207,27	19,47
1.4	Administrador pleno	DNIT	P8174	30,14	hora	20	602,80	1.519,06	13,40
2	**Consultores**							**0,00**	**0,00**
2.1	Especialista senior em estruturas de combate a incêndio	DNIT	P8067	117,21	hora	0	0,00	0,00	0,00
2.2	Especialista senior em estruturas hidrosanitárias	DNIT	P8067	117,21	hora	0	0,00	0,00	0,00
2.3	Especialista senior em projetos elétricos	DNIT	P8067	117,21	hora	0	0,00	0,00	0,00
2.4	Especialista senior em projetos mecânicos	DNIT	P8067	117,21	hora	0	0,00	0,00	0,00
2.5	Especialista senior em orçamentos	DNIT	P8067	117,21	hora	0	0,00	0,00	0,00
3	**Serviços de apoio técnico**							**0,00**	**0,00**
3.1	Fornecimento de equipe de topografia composta de 1 topografo, 1 auxiliar de topografia e 1 técnico em geoprocessamento, 1 equipamento de topografia, demais acessórios, veículo, inclusive cálculo e desenho executados pelas equipe na obra.	Composição 1	abr/26	1.455,10	dia	0	0,00	0,00	0,00
3.2	Fornecimento de equipe de sondagem composta de 1 sondador, 1 técnico em geoprocessamento, 1 técnico em obras e 1 auxiliar, 1 equipamento de sondagem, demais acessórios, veículo, inclusive cálculo e desenho executados pelas equipe na obra.	Composição 2	abr/26	2.903,90	dia	0	0,00	0,00	0,00
4	**Despesas Diretas**							**1.932,41**	**17,05**
4.1	Veículo leve - 53 kW	DNIT	E8889	161,66	dia	1	161,66	203,69	1,80
4.2	Diárias	Composição	3	343,00	dia	4	1.372,00	1.728,72	15,25
Valor total (R$)								**11.335,55**	**100,00**

2 Pesquisa Histórica

Item	Especificação	Fonte	Código	Custo unitário (R$)	Unidade	Quant.	Custo total (R$)	Custo total com K (R$)	Peso (%)
1	**Equipe técnica Permanente**							**28.512,28**	**89,90**
1.1	Coordenador geral do projeto e responsável técnico	DNIT	P8061	120,28	hora	20	2.405,60	6.062,11	19,11
1.2	Especialista senior em projetos de restauro	DNIT	P8067	104,99	hora	40	4.199,60	10.582,99	33,37
1.3	Especialista pleno em projetos técnicos	DNIT	P8014	87,59	hora	40	3.503,60	8.829,07	27,84
1.4	Administrador pleno	DNIT	P8174	30,14	hora	40	1.205,60	3.038,11	9,58
2	**Consultores**							**0,00**	**0,00**
2.1	Especialista senior em estruturas de combate a incêndio	DNIT	P8067	117,21	hora	0	0,00	0,00	0,00
2.2	Especialista senior em estruturas hidrosanitárias	DNIT	P8067	117,21	hora	0	0,00	0,00	0,00
2.3	Especialista senior em projetos elétricos	DNIT	P8067	117,21	hora	0	0,00	0,00	0,00
2.4	Especialista senior em projetos mecânicos	DNIT	P8067	117,21	hora	0	0,00	0,00	0,00
2.5	Especialista senior em orçamentos	DNIT	P8067	117,21	hora	0	0,00	0,00	0,00
3	**Serviços de apoio técnico**							**0,00**	**0,00**
3.1	Fornecimento de equipe de topografia composta de 1 topografo, 1 auxiliar de topografia e 1 técnico em geoprocessamento, 1 equipamento de topografia, demais acessórios, veículo, inclusive cálculo e desenho executados pelas equipe na obra.	Composição 1	abr/26	1.455,10	dia	0	0,00	0,00	0,00
3.2	Fornecimento de equipe de sondagem composta de 1 sondador, 1 técnico em geoprocessamento, 1 técnico em obras e 1 auxiliar, 1 equipamento de sondagem, demais acessórios, veículo, inclusive cálculo e desenho executados pelas equipe na obra.	Composição 2	abr/26	2.903,90	dia	0	0,00	0,00	0,00
4	**Despesas Diretas**							**3.204,14**	**10,10**
4.1	Veículo leve - 53 kW	DNIT	E8889	161,66	dia	3	484,97	611,06	1,93
4.2	Diárias	Composição	3	343,00	dia	6	2.058,00	2.593,08	8,18
Valor total (R$)								**31.716,42**	**100,00**

3 Levantamento técnico cadastral

Item	Especificação	Fonte	Código	Custo unitário (R$)	Unidade	Quant.	Custo total (R$)	Custo total com K (R$)	Peso (%)
1	**Equipe técnica Permanente**							**19.535,04**	**35,55**
1.1	Coordenador geral do projeto e responsável técnico	DNIT	P8061	120,28	hora	16	1.924,48	4.849,69	8,83
1.2	Especialista senior em projetos de restauro	DNIT	P8067	104,99	hora	24	2.519,76	6.349,80	11,56
1.3	Especialista pleno em projetos técnicos	DNIT	P8014	87,59	hora	24	2.102,16	5.297,44	9,64
1.4	Administrador pleno	DNIT	P8174	30,14	hora	40	1.205,60	3.038,11	5,53
2	**Consultores**							**13.052,51**	**23,75**
2.1	Especialista senior em estruturas de combate a incêndio	DNIT	P8067	117,21	hora	16	1.875,36	3.263,13	5,94
2.2	Especialista senior em estruturas hidrosanitárias	DNIT	P8067	117,21	hora	16	1.875,36	3.263,13	5,94
2.3	Especialista senior em projetos elétricos	DNIT	P8067	117,21	hora	16	1.875,36	3.263,13	5,94
2.4	Especialista senior em projetos mecânicos	DNIT	P8067	117,21	hora	16	1.875,36	3.263,13	5,94
2.5	Especialista senior em orçamentos	DNIT	P8067	117,21	hora	0	0,00	0,00	0,00
3	**Serviços de apoio técnico**							**10.767,74**	**19,60**
3.1	Fornecimento de equipe de topografia composta de 1 topografo, 1 auxiliar de topografia e 1 técnico em geoprocessamento, 1 equipamento de topografia, demais acessórios, veículo, inclusive cálculo e desenho executados pelas equipe na obra.	Composição 1	abr/26	1.455,10	dia	5	7.275,50	10.767,74	19,60
3.2	Fornecimento de equipe de sondagem composta de 1 sondador, 1 técnico em geoprocessamento, 1 técnico em obras e 1 auxiliar, 1 equipamento de sondagem, demais acessórios, veículo, inclusive cálculo e desenho executados pelas equipe na obra.	Composição 2	abr/26	2.903,90	dia	0	0,00	0,00	0,00
4	**Despesas Diretas**							**11.594,46**	**21,10**
4.1	Veículo leve - 53 kW	DNIT	E8889	161,66	dia	6	969,95	1.222,14	2,22
4.2	Diárias	Composição	3	343,00	dia	24	8.232,00	10.372,32	18,88
Valor total (R$)								**54.949,75**	**100,00**

4 Diagnóstico Patológico

Item	Especificação	Fonte	Código	Custo unitário (R$)	Unidade	Quant.	Custo total (R$)	Custo total com K (R$)	Peso (%)
1	**Equipe técnica Permanente**							**52.174,87**	**76,65**
1.1	Coordenador geral do projeto e responsável técnico	DNIT	P8061	120,28	hora	24	2.886,72	7.274,53	10,69
1.2	Especialista senior em projetos de restauro	DNIT	P8067	104,99	hora	80	8.399,20	21.165,98	31,10
1.3	Especialista pleno em projetos técnicos	DNIT	P8014	87,59	hora	80	7.007,20	17.658,14	25,94
1.4	Administrador pleno	DNIT	P8174	30,14	hora	80	2.411,20	6.076,22	8,93
2	**Consultores**							**0,00**	**0,00**
2.1	Especialista senior em estruturas de combate a incêndio	DNIT	P8067	117,21	hora	0	0,00	0,00	0,00
2.2	Especialista senior em estruturas hidrosanitárias	DNIT	P8067	117,21	hora	0	0,00	0,00	0,00
2.3	Especialista senior em projetos elétricos	DNIT	P8067	117,21	hora	0	0,00	0,00	0,00
2.4	Especialista senior em projetos mecânicos	DNIT	P8067	117,21	hora	0	0,00	0,00	0,00
2.5	Especialista senior em orçamentos	DNIT	P8067	117,21	hora	0	0,00	0,00	0,00
3	**Serviços de apoio técnico**							**12.893,32**	**18,94**
3.1	Fornecimento de equipe de topografia composta de 1 topografo, 1 auxiliar de topografia e 1 técnico em geoprocessamento, 1 equipamento de topografia, demais acessórios, veículo, inclusive cálculo e desenho executados pelas equipe na obra.	Composição 1	abr/26	1.455,10	dia	0	0,00	0,00	0,00
3.2	Fornecimento de equipe de sondagem composta de 1 sondador, 1 técnico em geoprocessamento, 1 técnico em obras e 1 auxiliar, 1 equipamento de sondagem, demais acessórios, veículo, inclusive cálculo e desenho executados pelas equipe na obra.	Composição 2	abr/26	2.903,90	dia	3	8.711,70	12.893,32	18,94
4	**Despesas Diretas**							**3.000,46**	**4,41**
4.1	Veículo leve - 53 kW	DNIT	E8889	161,66	dia	2	323,32	407,38	0,60
4.2	Diárias	Composição	3	343,00	dia	6	2.058,00	2.593,08	3,81
Valor total (R$)								**68.068,65**	**100,00**

5 Projetos de restauro, reforma e adaptação

Item	Especificação	Fonte	Código	Custo unitário (R$)	Unidade	Quant.	Custo total (R$)	Custo total com K (R$)	Peso (%)
1	**Equipe técnica Permanente**							**79.474,76**	**51,69**
1.1	Coordenador geral do projeto e responsável técnico	DNIT	P8061	120,28	hora	40	4.811,20	12.124,22	7,89
1.2	Especialista senior em projetos de restauro	DNIT	P8067	104,99	hora	120	12.598,80	31.748,98	20,65
1.3	Especialista pleno em projetos técnicos	DNIT	P8014	87,59	hora	120	10.510,80	26.487,22	17,23
1.4	Administrador pleno	DNIT	P8174	30,14	hora	120	3.616,80	9.114,34	5,93
2	**Consultores**							**65.262,53**	**42,45**
2.1	Especialista senior em estruturas de combate a incêndio	DNIT	P8067	117,21	hora	80	9.376,80	16.315,63	10,61
2.2	Especialista senior em estruturas hidrosanitárias	DNIT	P8067	117,21	hora	80	9.376,80	16.315,63	10,61
2.3	Especialista senior em projetos elétricos	DNIT	P8067	117,21	hora	80	9.376,80	16.315,63	10,61
2.4	Especialista senior em projetos mecânicos	DNIT	P8067	117,21	hora	80	9.376,80	16.315,63	10,61
2.5	Especialista senior em orçamentos	DNIT	P8067	117,21	hora	0	0,00	0,00	0,00
3	**Serviços de apoio técnico**							**0,00**	**0,00**
3.1	Fornecimento de equipe de topografia composta de 1 topografo, 1 auxiliar de topografia e 1 técnico em geoprocessamento, 1 equipamento de topografia, demais acessórios, veículo, inclusive cálculo e desenho executados pelas equipe na obra.	Composição 1	abr/26	1.455,10	dia	0	0,00	0,00	0,00
3.2	Fornecimento de equipe de sondagem composta de 1 sondador, 1 técnico em geoprocessamento, 1 técnico em obras e 1 auxiliar, 1 equipamento de sondagem, demais acessórios, veículo, inclusive cálculo e desenho executados pelas equipe na obra.	Composição 2	abr/26	2.903,90	dia	0	0,00	0,00	0,00
4	**Despesas Diretas**							**9.001,38**	**5,85**
4.1	Veículo leve - 53 kW	DNIT	E8889	161,66	mês	6	969,95	1.222,14	0,79
4.2	Diárias	Composição	3	343,00	dia	18	6.174,00	7.779,24	5,06
Valor total (R$)								**153.738,67**	**99,99**

6 Memorial descritivo e memória de cálculo

Item	Especificação	Fonte	Código	Custo unitário (R$)	Unidade	Quant.	Custo total (R$)	Custo total com K (R$)	Peso (%)
1	**Equipe técnica Permanente**							**29.724,70**	**37,38**
1.1	Coordenador geral do projeto e responsável técnico	DNIT	P8061	120,28	hora	24	2.886,72	7.274,53	9,15
1.2	Especialista senior em projetos de restauro	DNIT	P8067	104,99	hora	40	4.199,60	10.582,99	13,31
1.3	Especialista pleno em projetos técnicos	DNIT	P8014	87,59	hora	40	3.503,60	8.829,07	11,10
1.4	Administrador pleno	DNIT	P8174	30,14	hora	40	1.205,60	3.038,11	3,82
2	**Consultores**							**40.789,08**	**51,30**
2.1	Especialista senior em estruturas de combate a incêndio	DNIT	P8067	117,21	hora	40	4.688,40	8.157,82	10,26
2.2	Especialista senior em estruturas hidrosanitárias	DNIT	P8067	117,21	hora	40	4.688,40	8.157,82	10,26
2.3	Especialista senior em projetos elétricos	DNIT	P8067	117,21	hora	40	4.688,40	8.157,82	10,26
2.4	Especialista senior em projetos mecânicos	DNIT	P8067	117,21	hora	40	4.688,40	8.157,82	10,26
2.5	Especialista senior em orçamentos	DNIT	P8067	117,21	hora	40	4.688,40	8.157,82	10,26
3	**Serviços de apoio técnico**							**0,00**	**0,00**
3.1	Fornecimento de equipe de topografia composta de 1 topografo, 1 auxiliar de topografia e 1 técnico em geoprocessamento, 1 equipamento de topografia, demais acessórios, veículo, inclusive cálculo e desenho executados pelas equipe na obra.	Composição 1	abr/26	1.455,10	dia	0	0,00	0,00	0,00
3.2	Fornecimento de equipe de sondagem composta de 1 sondador, 1 técnico em geoprocessamento, 1 técnico em obras e 1 auxiliar, 1 equipamento de sondagem, demais acessórios, veículo, inclusive cálculo e desenho executados pelas equipe na obra.	Composição 2	abr/26	2.903,90	dia	0	0,00	0,00	0,00
4	**Despesas Diretas**							**9.001,38**	**11,32**
4.1	Veículo leve - 53 kW	DNIT	E8889	161,66	dia	6	969,95	1.222,14	1,54
4.2	Diárias	Composição	3	343,00	dia	18	6.174,00	7.779,24	9,78
Valor total (R$)								**79.515,16**	**100,00**

7 Orçamento detalhado e especificação dos materiais

Item	Especificação	Fonte	Código	Custo unitário (R$)	Unidade	Quant.	Custo total (R$)	Custo total com K (R$)	Peso (%)
1	**Equipe técnica Permanente**							**17.110,19**	**39,14**
1.1	Coordenador geral do projeto e responsável técnico	DNIT	P8061	120,28	hora	8	962,24	2.424,84	5,55
1.2	Especialista senior em projetos de restauro	DNIT	P8067	104,99	hora	24	2.519,76	6.349,80	14,52
1.3	Especialista pleno em projetos técnicos	DNIT	P8014	87,59	hora	24	2.102,16	5.297,44	12,12
1.4	Administrador pleno	DNIT	P8174	30,14	hora	40	1.205,60	3.038,11	6,95
2	**Consultores**							**24.473,45**	**55,98**
2.1	Especialista senior em estruturas de combate a incêndio	DNIT	P8067	117,21	hora	0	0,00	0,00	0,00
2.2	Especialista senior em estruturas hidrosanitárias	DNIT	P8067	117,21	hora	0	0,00	0,00	0,00
2.3	Especialista senior em projetos elétricos	DNIT	P8067	117,21	hora	0	0,00	0,00	0,00
2.4	Especialista senior em projetos mecânicos	DNIT	P8067	117,21	hora	0	0,00	0,00	0,00
2.5	Especialista senior em orçamentos	DNIT	P8067	117,21	hora	120	14.065,20	24.473,45	55,98
3	**Serviços de apoio técnico**							**0,00**	**0,00**
3.1	Fornecimento de equipe de topografia composta de 1 topografo, 1 auxiliar de topografia e 1 técnico em geoprocessamento, 1 equipamento de topografia, demais acessórios, veículo, inclusive cálculo e desenho executados pelas equipe na obra.	Composição 1	abr/26	1.455,10	dia	0	0,00	0,00	0,00
3.2	Fornecimento de equipe de sondagem composta de 1 sondador, 1 técnico em geoprocessamento, 1 técnico em obras e 1 auxiliar, 1 equipamento de sondagem, demais acessórios, veículo, inclusive cálculo e desenho executados pelas equipe na obra.	Composição 2	abr/26	2.903,90	dia	0	0,00	0,00	0,00
4	**Despesas Diretas**							**2.136,10**	**4,89**
4.1	Veículo leve - 53 kW	DNIT	E8889	161,66	dia	2	323,32	407,38	0,93
4.2	Diárias	Composição	3	343,00	dia	4	1.372,00	1.728,72	3,95
Valor total (R$)								**43.719,74**	**100,01**

8 Plano de intervenção

Item	Especificação	Fonte	Código	Custo unitário (R$)	Unidade	Quant.	Custo total (R$)	Custo total com K (R$)	Peso (%)
1	**Equipe técnica Permanente**							**28.512,28**	**93,03**
1.1	Coordenador geral do projeto e responsável técnico	DNIT	P8061	120,28	hora	20	2.405,60	6.062,11	19,78
1.2	Especialista senior em projetos de restauro	DNIT	P8067	104,99	hora	40	4.199,60	10.582,99	34,53
1.3	Especialista pleno em projetos técnicos	DNIT	P8014	87,59	hora	40	3.503,60	8.829,07	28,81
1.4	Administrador pleno	DNIT	P8174	30,14	hora	40	1.205,60	3.038,11	9,91
2	**Consultores**							**0,00**	**0,00**
2.1	Especialista senior em estruturas de combate a incêndio	DNIT	P8067	117,21	hora	0	0,00	0,00	0,00
2.2	Especialista senior em estruturas hidrosanitárias	DNIT	P8067	117,21	hora	0	0,00	0,00	0,00
2.3	Especialista senior em projetos elétricos	DNIT	P8067	117,21	hora	0	0,00	0,00	0,00
2.4	Especialista senior em projetos mecânicos	DNIT	P8067	117,21	hora	0	0,00	0,00	0,00
2.5	Especialista senior em orçamentos	DNIT	P8067	117,21	hora	0	0,00	0,00	0,00
3	**Serviços de apoio técnico**							**0,00**	**0,00**
3.1	Fornecimento de equipe de topografia composta de 1 topografo, 1 auxiliar de topografia e 1 técnico em geoprocessamento, 1 equipamento de topografia, demais acessórios, veículo, inclusive cálculo e desenho executados pelas equipe na obra.	Composição 1	abr/26	1.455,10	dia	0	0,00	0,00	0,00
3.2	Fornecimento de equipe de sondagem composta de 1 sondador, 1 técnico em geoprocessamento, 1 técnico em obras e 1 auxiliar, 1 equipamento de sondagem, demais acessórios, veículo, inclusive cálculo e desenho executados pelas equipe na obra.	Composição 2	abr/26	2.903,90	dia	0	0,00	0,00	0,00
4	**Despesas Diretas**							**2.136,10**	**6,97**
4.1	Veículo leve - 53 kW	DNIT	E8889	161,66	dia	2	323,32	407,38	1,33
4.2	Diárias	Composição	3	343,00	dia	4	1.372,00	1.728,72	5,64
Valor total (R$)								**30.648,38**	**100,00**

9 Aprovações

Item	Especificação	Fonte	Código	Custo unitário (R$)	Unidade	Quant.	Custo total (R$)	Custo total com K (R$)	Peso (%)
1	**Equipe técnica Permanente**							**37.612,50**	**94,63**
1.1	Coordenador geral do projeto e responsável técnico	DNIT	P8061	120,28	hora	40	4.811,20	12.124,22	30,50
1.2	Especialista senior em projetos de restauro	DNIT	P8067	104,99	hora	40	4.199,60	10.582,99	26,62
1.3	Especialista pleno em projetos técnicos	DNIT	P8014	87,59	hora	40	3.503,60	8.829,07	22,21
1.4	Administrador pleno	DNIT	P8174	30,14	hora	80	2.411,20	6.076,22	15,29
2	**Consultores**							**0,00**	**0,00**
2.1	Especialista senior em estruturas de combate a incêndio	DNIT	P8067	117,21	hora	0	0,00	0,00	0,00
2.2	Especialista senior em estruturas hidrosanitárias	DNIT	P8067	117,21	hora	0	0,00	0,00	0,00
2.3	Especialista senior em projetos elétricos	DNIT	P8067	117,21	hora	0	0,00	0,00	0,00
2.4	Especialista senior em projetos mecânicos	DNIT	P8067	117,21	hora	0	0,00	0,00	0,00
2.5	Especialista senior em orçamentos	DNIT	P8067	117,21	hora	0	0,00	0,00	0,00
3	**Serviços de apoio técnico**							**0,00**	**0,00**
3.1	Fornecimento de equipe de topografia composta de 1 topografo, 1 auxiliar de topografia e 1 técnico em geoprocessamento, 1 equipamento de topografia, demais acessórios, veículo, inclusive cálculo e desenho executados pelas equipe na obra.	Composição 1	abr/26	1.455,10	dia	0	0,00	0,00	0,00
3.2	Fornecimento de equipe de sondagem composta de 1 sondador, 1 técnico em geoprocessamento, 1 técnico em obras e 1 auxiliar, 1 equipamento de sondagem, demais acessórios, veículo, inclusive cálculo e desenho executados pelas equipe na obra.	Composição 2	abr/26	2.903,90	dia	0	0,00	0,00	0,00
4	**Despesas Diretas**							**2.136,10**	**5,37**
4.1	Veículo leve - 53 kW	DNIT	E8889	161,66	dia	2	323,32	407,38	1,02
4.2	Diárias	Composição	3	343,00	dia	4	1.372,00	1.728,72	4,35
Valor total (R$)								**39.748,60**	**100,00**

Orçamento consolidado

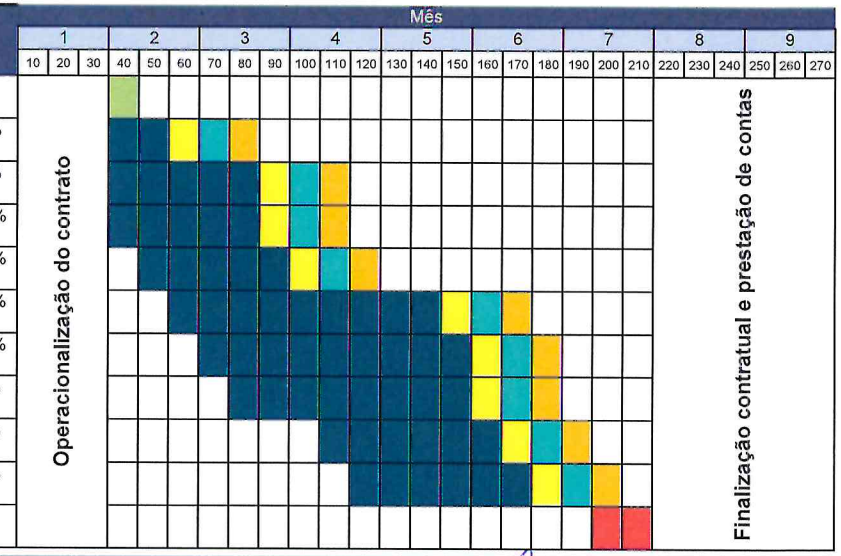
Item	Especificação	Fonte	Código	Custo unitário (R$)	Unidade	Quant.	Custo total (R$)	Custo total com K (R$)	Peso (%)
1	**Equipe técnica Permanente**							**302.059,80**	**58,83**
1.1	Coordenador geral do projeto e responsável técnico	DNIT	P8061	120,28	hora	202	24.296,56	61.227,33	11,92
1.2	Especialista senior em projetos de restauro	DNIT	P8067	104,99	hora	418	43.885,82	110.592,27	21,54
1.3	Especialista pleno em projetos técnicos	DNIT	P8014	87,59	hora	418	36.612,62	92.263,80	17,97
1.4	Administrador pleno	DNIT	P8174	30,14	hora	500	15.070,00	37.976,40	7,40
2	**Consultores**							**143.577,54**	**27,96**
2.1	Especialista senior em estruturas de combate a incêndio	DNIT	P8067	117,21	hora	136	15.940,56	27.736,57	5,40
2.2	Especialista senior em estruturas hidrosanitárias	DNIT	P8067	117,21	hora	136	15.940,56	27.736,57	5,40
2.3	Especialista senior em projetos elétricos	DNIT	P8067	117,21	hora	136	15.940,56	27.736,57	5,40
2.4	Especialista senior em projetos mecânicos	DNIT	P8067	117,21	hora	136	15.940,56	27.736,57	5,40
2.5	Especialista senior em orçamentos	DNIT	P8067	117,21	hora	160	18.753,60	32.631,26	6,36
3	**Serviços de apoio técnico**							**23.661,06**	**4,61**
3.1	Fornecimento de equipe de topografia composta de 1 topografo, 1 auxiliar de topografia e 1 técnico em geoprocessamento, 1 equipamento de topografia, demais acessórios, veículo, inclusive cálculo e desenho executados pelas equipe na obra.	Composição 1	abr/26	1.455,10	dia	5	7.275,50	10.767,74	2,10
3.2	Fornecimento de equipe de sondagem composta de 1 sondador, 1 técnico em geoprocessamento, 1 técnico em obras e 1 auxiliar, 1 equipamento de sondagem, demais acessórios, veículo, inclusive cálculo e desenho executados pelas equipe na obra.	Composição 2	abr/26	2.903,90	dia	3	8.711,70	12.893,32	2,51
4	**Despesas Diretas**							**44.142,51**	**8,60**
4.1	Veículo leve - 53 kW	DNIT	E8889	161,66	dia	30	4.849,74	6.110,67	1,19
4.2	Diárias	Composição	3	343,00	dia	88	30.184,00	38.031,84	7,41
Valor total (R$)								**513.440,92**	**100,00**

Leesander Alves da Cruz
Secretário Municipal de Meio Ambiente
CREA-SP nº 5062324792

Elaboração de projeto executivo de restauro, reforma e requalificação do Teatro Carlos Gomes, destinado à futura sede da EMIA – Escola Municipal de Iniciação Artística

CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

Nº	PRODUTO	VALOR (R$)	(%)
-	Assinatura do contrato	-	-
1	Plano de Trabalho	11.335,55	2,21%
2	Pesquisa Histórica	31.716,42	6,18%
3	Levantamento técnico cadastral	54.949,75	10,70%
4	Diagnóstico Patológico	68.068,65	13,26%
5	Projetos de restauro, reforma e adaptação	153.738,67	29,94%
6	Memorial descritivo e memória de cálculo	79.515,16	15,49%
7	Orçamento detalhado e especificação dos materiais	43.719,74	8,52%
8	Plano de intervenção	30.648,38	5,97%
9	Aprovações	39.748,60	7,74%
-	Finalização contratual e prestação de contas	-	-
VALOR TOTAL		513.440,92	100,0%



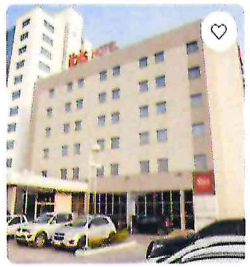
Legenda:

- Assinatura do contrato e emissão da Ordem de Serviço
- Elaboração e entrega da primeria versão do produto
- Análise do produto
- Aprovação da versão final do produto
- Pagamento
- Finalização contratual interna

Os produtos 3, 4, 5 e 6 poderão ter entregas parciais

Leesander Alves da Cruz
Secretário Municipal de Meio Ambiente
CREA-SP nº 5062324792

COTAÇÕES



Ibis Guaratingueta Aparecida - Circuito da Fé ★★★

Guaratinguetá · Mostrar no mapa · 1,5 km do centro

Deseja pagar em 4x? Esta acomodação aceita parcelamento em reservas a partir de R$ 100

Fabuloso 8,7
1.317 avaliações

Apartamento Standard com 2 Camas de Solteiro
Apartamento inteiro • 1 banheiro • 14 m²
2 camas de solteiro
✓ **Cancelamento grátis**
✓ **Não requer pré-pagamento** – pague na acomodação

1 noite, 1 adulto
R$ 263
+R$ 8 em impostos e taxas

Ver disponibilidade >



ESPERANÇA

Rua Comendador Rodrigues Alves, 144 • **Mais informações**

Filé de Frango À Moda - Individual

Peito de frango grelhado, servido com arroz, farofa e fritas

R$ 40,40

PLANILHA DE COTAÇÃO - % PERCENTUAL MÁXIMO DE CADA PRODUTO

Nº	PRODUTO	VALOR (R$)	(%)
1	Plano de Trabalho		2,00%
2	Pesquisa Histórica		6,00%
3	Levantamento técnico cadastral		10,00%
4	Diagnóstico Patológico		14,00%
5	Projetos de restauro, reforma e adaptação		30,00%
6	Memorial descritivo e memória de cálculo		16,00%
7	Orçamento detalhado e especificação dos materiais		8,00%
8	Plano de intervenção		6,00%
9	Aprovações		8,00%
VALOR TOTAL			100,00%

ANEXO III - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

Projeto	Restauro, reforma e adaptação do Teatro Municipal Carlos Gomes	**Ação Civil Pública**	nº 1500761-68.2026.8.26.0220
Assunto	Situação atual da área do Teatro Carlos Gomes	**Data**	01/10/2026
Local	Praça Dr. Homero Ottoni, nº 75 – Centro Histórico	**Folha**	1/5



Foto 1: Vista da fachada frontal esquerda tombada antes da proteção



Foto 2: Vista da fachada frontal direita antes da proteção



Foto 3: Vista da fachada frontal esquerda tombada protegida com lona plástica



Foto 4: Vista da fachada frontal direita protegida com lona plástica

RELATÓRIO

Conservação dos remanescentes do bem cultural, contemplando proteção contra intempéries, controle de umidade, limpeza, isolamento, vigilância, guarda adequada dos tijolos, ornamentos e fragmentos remanescentes, além de relatórios fotográficos periódicos.

A demanda foi motivada pela necessidade de atendimento à decisão judicial que determinou ao Município de Guaratinguetá a apresentação do Estudo Técnico Preliminar, do Termo de Referência e a contratação de novo projeto arquitetônico destinado à recuperação da fachada frontal e da volumetria da edificação,

LOCALIZAÇÃO DA PRAÇA

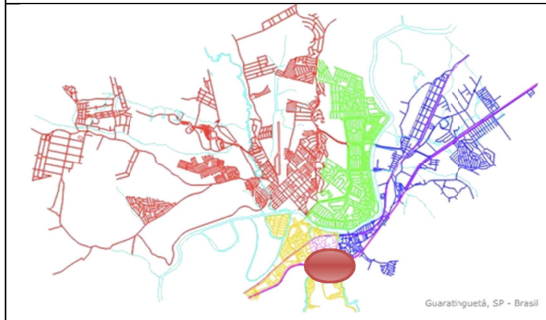




Foto 5: Vista do local dos tijolos antes da limpeza



Foto 6: Vista do corredor lateral antes da limpeza



Foto 7: Vista do local dos tijolos após a limpeza



Foto 8: Vista do corredor lateral após a limpeza

RELATÓRIO

Conservação dos remanescentes do bem cultural, contemplando proteção contra intempéries, controle de umidade, limpeza, isolamento, vigilância, guarda adequada dos tijolos, ornamentos e fragmentos remanescentes, além de relatórios fotográficos periódicos.

A demanda foi motivada pela necessidade de atendimento à decisão judicial que determinou ao Município de Guaratinguetá a apresentação do Estudo Técnico Preliminar, do Termo de Referência e a contratação de novo projeto arquitetônico destinado à recuperação da fachada frontal e da volumetria da edificação,

LOCALIZAÇÃO DA PRAÇA

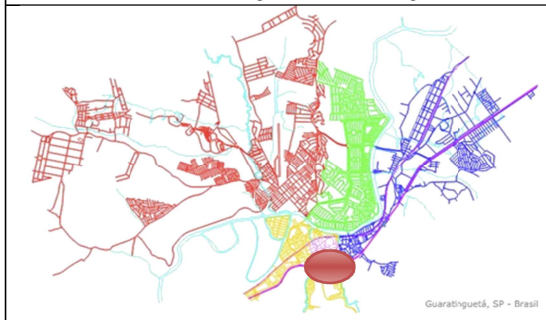




Foto 9: Montagem das calhas para retirada de umidade



Foto 10: Retirada de diversos tipos de materiais na limpeza



Foto 11: Aterramento de buraco existente na parte interna do teatro



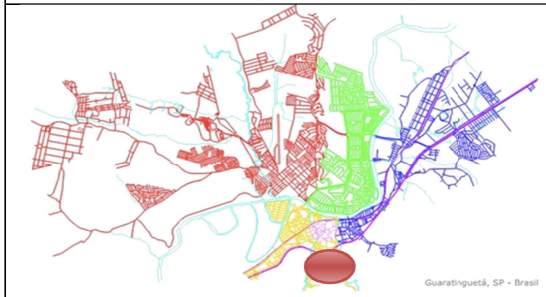
Foto 12: Vista geral da parte interna do teatro

RELATÓRIO

Conservação dos remanescentes do bem cultural, contemplando proteção contra intempéries, controle de umidade, limpeza, isolamento, vigilância, guarda adequada dos tijolos, ornamentos e fragmentos remanescentes, além de relatórios fotográficos periódicos.

A demanda foi motivada pela necessidade de atendimento à decisão judicial que determinou ao Município de Guaratinguetá a apresentação do Estudo Técnico Preliminar, do Termo de Referência e a contratação de novo projeto arquitetônico destinado à recuperação da fachada frontal e da volumetria da edificação,

LOCALIZAÇÃO DA PRAÇA



ANEXO III - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

Projeto	Restauro, reforma e adaptação do Teatro Municipal Carlos Gomes	**Ação Civil Pública**	nº 1500761-68.2026.8.26.0220
Assunto	Situação atual da área do Teatro Carlos Gomes	**Data**	01/10/2026
Local	Praça Dr. Homero Ottoni, nº 75 – Centro Histórico	**Folha**	4/5



Foto 13: Vista geral do portão de entrada após a limpeza do teatro



Foto 14: Vista do corredor lateral após a limpeza



Foto 15: Vista limpeza feita na parte inferior do teatro



Foto 16: Vista da limpeza da parte dos fundos do teatro

RELATÓRIO

Conservação dos remanescentes do bem cultural, contemplando proteção contra intempéries, controle de umidade, limpeza, isolamento, vigilância, guarda adequada dos tijolos, ornamentos e fragmentos remanescentes, além de relatórios fotográficos periódicos.

A demanda foi motivada pela necessidade de atendimento à decisão judicial que determinou ao Município de Guaratinguetá a apresentação do Estudo Técnico Preliminar, do Termo de Referência e a contratação de novo projeto arquitetônico destinado à recuperação da fachada frontal e da volumetria da edificação,

LOCALIZAÇÃO DA PRAÇA



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ			
ANEXO III - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO			
Projeto	Restauro, reforma e adaptação do Teatro Municipal Carlos Gomes	**Ação Civil Pública**	nº 1500761-68.2026.8.26.0220
Assunto	Situação atual da área do Teatro Carlos Gomes	**Data**	01/10/2026
Local	Praça Dr. Homero Ottoni, nº 75 – Centro Histórico	**Folha**	5/5



Foto 17: Portas e janelas de madeira do Teatro Carlos Gomes



Foto 18: Portas e janelas de madeira do Teatro Carlos Gomes



Foto 19: Portas e janelas de madeira do Teatro Carlos Gomes



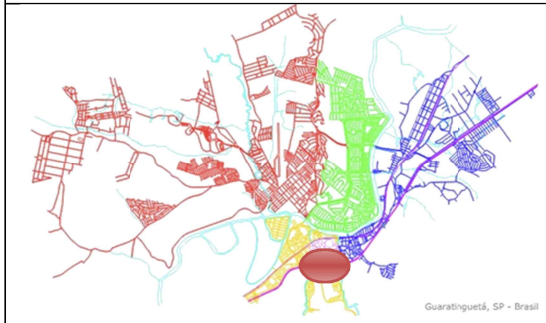
Foto 20: Portão metálico do Teatro Carlos Gomes

RELATÓRIO

Registro fotográfico dos elementos remanescentes retirados da edificação original do Teatro Municipal Carlos Gomes, compreendendo portas, janelas e demais esquadrias de madeira, bem como portão metálico, atualmente mantidos sob guarda do Município.

Os materiais encontram-se armazenados no Almoxarifado Geral da Secretaria Municipal de Administração, situado na Avenida Juscelino Kubitschek de Oliveira, nº 793, Bairro Campo do Galvão, CEP 12505-300, para sua preservação e posterior avaliação no âmbito do projeto de restauro, reforma e requalificação do Teatro Carlos Gomes.

LOCALIZAÇÃO DA PRAÇA



ANEXO IV - APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS

1. INTRODUÇÃO

A CONTRATADA deverá exercer rigoroso controle de qualidade sobre as informações apresentadas, tanto no texto como nos memoriais e desenhos.

O referido controle deve ser orientado para: clareza, objetividade, consistência das informações, justificativas de resultados, texto isento de erros de português, de datilografia ou digitação.

A apresentação dos trabalhos deverá ser da melhor qualidade, de modo a refletir o padrão de qualidade da própria CONTRATADA.

Os eventos, bem como o material a ser distribuído deve seguir o padrão e qualidade utilizados pelo CONTRATANTE.

As normas a seguir, baseadas na Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, deverão ser observadas na elaboração e apresentação dos trabalhos.

2. NORMAS

Em todos os trabalhos de natureza técnica deverão ser observados padrões técnicos reconhecidos pela comunidade científica, preferencialmente, as normas da ABNT (ABNT 10719).

A CONTRATADA deverá notar que as normas técnicas para mão-de-obra, materiais e equipamentos, referências a marcas, número de catálogos e nomes de produtos porventura citados nas especificações técnicas, têm caráter orientativo e não restritivo.

A CONTRATADA poderá substituir os mesmos por normas, materiais e equipamentos aceitos internacionalmente, desde que demonstre a critério do CONTRATANTE, que as substituições são equivalentes ou superiores.

Em qualquer hipótese estas normas estarão sujeitas à aceitação pelo CONTRATANTE antes de sua aplicação.

3. UNIDADES

Deverão ser utilizadas nos relatórios, desenhos, memoriais etc., as unidades do Sistema Métrico Internacional.

Rua Aluísio José de Castro,147 - Chácara Selles - 12505-470 - Guaratinguetá - SP
Telefone 3128-2815 E-mail: governo@guaratingueta.sp.gov.br

Havendo necessidade de citar outras unidades, os valores expressos nestas serão indicados entre parênteses, ao lado da correspondente unidade oficial.

4. REDAÇÃO

A redação de todos os documentos do projeto deverá ser obrigatoriamente na língua portuguesa.

Toda a parte descritiva deverá ser digitada, podendo as tabelas numéricas na fase de minuta serem apresentadas em manuscrito com letras bem legíveis (memorial de cálculo).

5. FORMATOS DO PAPEL (NBR - 5.339)

a) Desenhos (formato A1): Os desenhos deverão ser elaborados em dwg. Desenhos e plantas do trabalho serão produzidos normalmente em formato A1 e serão, após a aprovação da minuta final pelo CONTRATANTE, reduzidos para apresentação em álbum formato A3, no Relatório Final.

b) A fim de que não seja perdida a legibilidade das informações, por efeito da redução, os originais devem estar em formato A1, em arquivo magnético e serão entregues ao CONTRATANTE na ocasião;

c) Texto (formato A4), gramatura de AA 75 g., impressão gráfica, em arial 12 espaçamento 1,5.

d) Especificações, memórias de cálculo e estudos (formato A4).

6. PAGINAÇÃO E NUMERAÇÃO

A contagem das páginas deve ser feita a partir da primeira página impressa, excluída (s) a (s) capa (s). A numeração será contínua em algarismos arábicos, feita a partir da primeira página do texto.

7. QUADROS E TABELAS

Todos os quadros e tabelas deverão:

a) Obedecer às Normas de Apresentação Tabular do IBGE;

b) Ser numerados, em algarismos arábicos, de acordo com as respectivas seções, em sequência no texto, logo após a primeira citação referente ao quadro ou tabela;

c) Apresentar título e legenda explicativa;

d) Apresentar citações da fonte.

Rua Aluísio José de Castro,147 - Chácara Selles - 12505-470 - Guaratinguetá - SP
Telefone 3128-2815 E-mail: governo@guaratingueta.sp.gov.br

8. GRÁFICOS E FOTOGRAFIAS

Gráficos e fotografias serão designados de FIGURAS (fig.), seguidos de numeração arábica e legenda na parte inferior.

9. NOTAS DE PÉ DE PÁGINA

As notas de pé de página devem ser incluídas imediatamente após o texto a que correspondem, ao pé da página respectiva, separadas dele por um traço.

10. AS PRANCHAS DE DESENHO E DEMAIS PEÇAS

As pranchas de desenho e demais peças deverão possuir identificação contendo:

- Denominação e local da obra;
- Nome da entidade executora;
- Tipo de projeto;
- Data;
- Nome do responsável técnico, número de registro no CREA e sua assinatura.

Rua Aluísio José de Castro,147 - Chácara Selles - 12505-470 - Guaratinguetá - SP
Telefone 3128-2815 E-mail: governo@guaratingueta.sp.gov.br

ANEXO V – ITENS MÍNIMOS DO PROJETO

Especialidade	Elemento	Conteúdo
Plano de Trabalho	Memorial	➢ Planejamento das atividades previstas para elaboração do projeto executivo; ➢ Definição dos procedimentos para condução dos serviços; ➢ Identificação da equipe técnica e respectivas atribuições; ➢ Definição das formas de comunicação entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE; ➢ Procedimentos de avaliação, acompanhamento e validação dos produtos; ➢ Programação das reuniões técnicas de acompanhamento; e ➢ Cronograma consolidado de execução.
Pesquisa Histórica	Memorial	➢ Caracterização histórica do imóvel; ➢ Contextualização urbana e arquitetônica; ➢ Cronologia das intervenções identificadas; ➢ Levantamento iconográfico e documental; ➢ Identificação dos elementos arquitetônicos e construtivos de interesse para preservação; ➢ Identificação das alterações ocorridas ao longo do tempo;

Rua Aluísio José de Castro,147 - Chácara Selles - 12505-470 - Guaratinguetá - SP
Telefone 3128-2815 E-mail: governo@guaratingueta.sp.gov.br

		➢ Análise crítica da documentação consultada; e ➢ Conclusões e diretrizes técnicas para as etapas subsequentes do projeto.
	Documentação	➢ Fotografias; ➢ Mapas; ➢ Plantas históricas; ➢ Imagens e registros iconográficos; ➢ Quadros comparativos; ➢ Referências bibliográficas; e ➢ Demais documentos que fundamentem as conclusões apresentadas.
Levantamento Técnico Cadastral	Desenho	➢ Implantação da edificação no terreno; ➢ Plantas baixas de todos os pavimentos; ➢ Cortes longitudinais e transversais; ➢ Fachadas; ➢ Cobertura; ➢ Detalhes arquitetônicos e construtivos relevantes; e ➢ Cotas, níveis e dimensões necessárias à compreensão da edificação.
	Cadastro	➢ Sistemas estruturais; ➢ Alvenarias; ➢ Pisos; ➢ Revestimentos; ➢ Coberturas; ➢ Esquadrias; ➢ Forros;

Rua Aluísio José de Castro,147 - Chácara Selles - 12505-470 - Guaratinguetá - SP
Telefone 3128-2815 E-mail: governo@guaratingueta.sp.gov.br

		➢ Elementos decorativos e artísticos; ➢ Escadas; ➢ Guarda-corpos; e ➢ Demais componentes arquitetônicos existentes.
	Instalações Existentes	➢ Instalações elétricas; ➢ Instalações hidrossanitárias; ➢ Sistema de águas pluviais; ➢ Prevenção e combate a incêndio; ➢ Climatização; ➢ Telefonia e lógica; e ➢ Demais sistemas existentes na edificação, quando identificáveis.
	Registro Fotográfico	➢ Áreas internas e externas; ➢ Fachadas; ➢ Cobertura; ➢ Ambientes; ➢ Detalhes arquitetônicos; ➢ Elementos construtivos; ➢ Patologias aparentes; e ➢ Identificação do local, data e elemento registrado.
	Memorial	➢ Relatório técnico do levantamento; ➢ Registro fotográfico organizado; e ➢ Descrição das interferências, incompatibilidades e limitações identificadas.
Diagnóstico Patológico	Inspeção Técnica	➢ Fundações aparentes; ➢ Elementos estruturais;

Rua Aluísio José de Castro,147 - Chácara Selles - 12505-470 - Guaratinguetá - SP
Telefone 3128-2815 E-mail: governo@guaratingueta.sp.gov.br

		➢ Alvenarias; ➢ Revestimentos internos e externos; ➢ Pisos; ➢ Cobertura; ➢ Esquadrias; ➢ Forros; ➢ Elementos decorativos e ornamentais; ➢ Instalações prediais; e ➢ Áreas externas e demais componentes da edificação.
	Desenho	➢ Mapa de Danos em plantas, fachadas, cortes e detalhes da edificação; ➢ Localização, classificação, extensão e identificação das patologias; ➢ Simbologia e legendas; e ➢ Correlação com os registros fotográficos.
	Memorial	➢ Caracterização geral da edificação; ➢ Metodologia empregada; ➢ Registro fotográfico completo; ➢ Descrição das manifestações patológicas; ➢ Análise das causas e mecanismos de degradação; ➢ Avaliação do estado de conservação dos sistemas construtivos; ➢ Grau de comprometimento e riscos identificados; ➢ Conclusões técnicas; e ➢ Diretrizes preliminares para as

Rua Aluísio José de Castro,147 - Chácara Selles - 12505-470 - Guaratinguetá - SP
Telefone 3128-2815 E-mail: governo@guaratingueta.sp.gov.br

		intervenções de restauro, reforma e adaptação.
Projeto Arquitetônico	Desenho	➢ Plantas; ➢ Cortes; ➢ Fachadas; ➢ Detalhes construtivos; ➢ Especificações gráficas; e ➢ Demais elementos necessários à perfeita caracterização das intervenções de restauro, reforma e adaptação.
Projeto Estrutural	Desenho	➢ Representação das estruturas existentes e das intervenções propostas; ➢ Reforços estruturais; ➢ Recuperações; ➢ Substituições; ➢ Novas estruturas eventualmente previstas; e ➢ Detalhamentos executivos.
	Memorial	➢ Avaliação das estruturas existentes; ➢ Dimensionamento das intervenções necessárias; e ➢ Memória de cálculo estrutural.
Projeto de Instalações Elétricas	Desenho	➢ Plantas e detalhes das instalações elétricas necessárias ao funcionamento da edificação.
	Memorial	➢ Dimensionamentos; ➢ Premissas e critérios técnicos adotados; e ➢ Memória de cálculo, quando aplicável.
Projeto de Instalações	Desenho	➢ Plantas e detalhes das instalações

Rua Aluísio José de Castro,147 - Chácara Selles - 12505-470 - Guaratinguetá - SP
Telefone 3128-2815 E-mail: governo@guaratingueta.sp.gov.br

Hidrossanitárias		hidrossanitárias.
	Memorial	➢ Dimensionamentos; ➢ Premissas e critérios técnicos adotados; e ➢ Memória de cálculo dos sistemas hidrossanitários.
Projeto de Águas Pluviais	Desenho	➢ Plantas, detalhes e demais elementos gráficos do sistema de águas pluviais.
	Memorial	➢ Dimensionamentos; ➢ Premissas e critérios técnicos adotados; e ➢ Memória de cálculo, quando aplicável.
Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio	Desenho	➢ Plantas, detalhes e demais elementos gráficos necessários à caracterização do sistema de prevenção e combate a incêndio.
	Memorial	➢ Dimensionamentos; ➢ Premissas e critérios técnicos adotados; e ➢ Memória de cálculo do sistema.
Projeto de Proteção contra Descargas Atmosféricas – SPDA	Desenho	➢ Plantas, detalhes e demais elementos gráficos necessários à caracterização do sistema.
	Memorial	➢ Dimensionamentos; ➢ Premissas e critérios técnicos adotados; e ➢ Memória de cálculo, quando aplicável.
Projeto de Climatização e Ventilação	Desenho	➢ Plantas, detalhes e demais elementos gráficos necessários à caracterização dos sistemas de climatização e ventilação.
	Memorial	➢ Dimensionamentos;

Rua Aluísio José de Castro,147 - Chácara Selles - 12505-470 - Guaratinguetá - SP
Telefone 3128-2815 E-mail: governo@guaratingueta.sp.gov.br

		➢ Premissas e critérios técnicos adotados; e ➢ Memória de cálculo, quando aplicável.
Projeto de Lógica, Telefonia e Sistemas Complementares	Desenho	➢ Plantas, detalhes e demais elementos gráficos dos sistemas necessários ao funcionamento da edificação.
	Memorial	➢ Premissas, critérios técnicos e dimensionamentos, quando aplicáveis.
Projeto de Acessibilidade	Desenho	➢ Adequações necessárias ao atendimento das normas de acessibilidade vigentes; ➢ Soluções de acessibilidade compatibilizadas com as características arquitetônicas e históricas do imóvel; e ➢ Detalhes construtivos necessários à compreensão das soluções adotadas.
	Memorial	➢ Justificativas técnicas das soluções de acessibilidade propostas; ➢ Indicação das normas técnicas aplicáveis; e ➢ Identificação e justificativa das situações em que a adaptação integral se mostre tecnicamente impraticável, quando aplicável.
Compatibilização dos Projetos	Desenho	➢ Representação das soluções compatibilizadas entre as disciplinas; ➢ Identificação e eliminação das interferências físicas, funcionais e executivas; e ➢ Revisões necessárias à aprovação final dos projetos.
	Memorial	➢ Confirmação da compatibilidade entre

Rua Aluísio José de Castro,147 - Chácara Selles - 12505-470 - Guaratinguetá - SP
Telefone 3128-2815 E-mail: governo@guaratingueta.sp.gov.br

		os projetos e disciplinas desenvolvidas.
Memorial Descritivo	Memorial	➢ Caracterização geral da edificação; ➢ Descrição das condições existentes; ➢ Descrição das intervenções de restauro, reforma e adaptação; ➢ Justificativas técnicas das soluções adotadas; ➢ Especificação dos sistemas construtivos propostos; ➢ Critérios de execução dos serviços; ➢ Recomendações para preservação dos elementos de interesse histórico; e ➢ Orientações técnicas destinadas à futura execução das obras.
Memórias de Cálculo	Memorial	➢ Dimensionamentos; ➢ Premissas e hipóteses adotadas; ➢ Normas técnicas utilizadas; ➢ Parâmetros considerados; ➢ Resultados obtidos; ➢ Memória de cálculo estrutural; ➢ Memória de cálculo das instalações prediais; ➢ Memória de cálculo dos sistemas de prevenção e combate a incêndio; ➢ Memória de cálculo dos sistemas hidrossanitários; e ➢ Demais memórias necessárias à compreensão dos projetos.
Orçamento Detalhado	Planilha	➢ Discriminação dos serviços, materiais e

Rua Aluísio José de Castro,147 - Chácara Selles - 12505-470 - Guaratinguetá - SP
Telefone 3128-2815 E-mail: governo@guaratingueta.sp.gov.br

		equipamentos; ➢ Unidades de medida; ➢ Quantitativos; ➢ Custos unitários; ➢ Custos totais; ➢ Composições de custos unitários dos serviços não contemplados nas tabelas referenciais;➢ Composição do BDI; e ➢ Indicação da data-base do orçamento.
	Memorial	➢ Memória de cálculo dos quantitativos.
	Cronograma	➢ Cronograma físico-financeiro compatível com as etapas executivas da futura obra.
Especificação dos Materiais e Serviços	Especificação	➢ Desempenho mínimo exigido; ➢ Características físicas e mecânicas; ➢ Padrões de qualidade; ➢ Normas técnicas aplicáveis; ➢ Critérios de recebimento e aceitação; ➢ Métodos executivos recomendados; e ➢ Requisitos de compatibilidade com os elementos históricos existentes.
Plano de Intervenção	Memorial	➢ Caracterização geral da intervenção; ➢ Diretrizes técnicas para execução dos serviços; ➢ Sequência executiva das etapas de restauro, reforma e adaptação; ➢ Identificação dos elementos a serem preservados, restaurados, recuperados, substituídos ou reconstruídos;

Rua Aluísio José de Castro,147 - Chácara Selles - 12505-470 - Guaratinguetá - SP
Telefone 3128-2815 E-mail: governo@guaratingueta.sp.gov.br

		➢ Procedimentos de proteção dos elementos históricos durante as obras; ➢ Diretrizes para demolições, remoções, desmontagens e recomposições; ➢ Recomendações para armazenamento, transporte e reaproveitamento de elementos construtivos de interesse histórico; ➢ Medidas para controle de qualidade dos serviços; ➢ Procedimentos para registro e documentação das intervenções executadas; e ➢ Recomendações para preservação do imóvel durante a execução da obra.
	Desenho	➢ Fluxograma ou sequência executiva das intervenções; e ➢ Registros gráficos necessários à compreensão das etapas executivas.
Aprovações	Documentação	➢ Requerimentos; ➢ Memoriais técnicos; ➢ Plantas; ➢ Relatórios; ➢ Formulários específicos; ➢ Anotações de Responsabilidade Técnica – ART e/ou Registros de Responsabilidade Técnica – RRT; e ➢ Demais documentos exigidos pelos órgãos competentes.

Rua Aluísio José de Castro,147 - Chácara Selles - 12505-470 - Guaratinguetá - SP
Telefone 3128-2815 E-mail: governo@guaratingueta.sp.gov.br

ANEXO VI - MATRIZ DE RISCOS - Projetos

DEFINIÇÕES:	DESCRIÇÃO
Probabilidade:	chance de algo acontecer, não importando se definida, medida ou determinada objetiva ou subjetivamente, qualitativa ou quantitativamente, ou se descrita utilizando-se termos gerais ou matemáticos.
Impacto:	resultado de um evento que afeta os objetivos.
Nível de Risco:	magnitude de um risco ou combinação de riscos, expressa em termos da combinação das consequências e de suas probabilidades

Risco 01		
Risco:	Definição de exigências desnecessárias, de caráter restritivo no Edital, especialmente no que diz respeito à qualificação técnica.	
Possibilidade:	Baixa	
Impacto:	Médio	
Nível de Risco:	Baixo	
Fase do processo:	Planejamento da contratação	
Alocação do Risco:	Contratante	
Danos:	Possibilidade de impugnações do edital na fase de seleção do fornecedor ou o certame restar deserto ou fracassado. Atrasos para início e, consequentemente, para entrega dos projetos/serviços.	
Ações preventivas/setor responsável:	Observar o que dispõe o Art. 67 da Lei Federal nº 14.133/2021.	Setor de Engenharia Civil
	Observar as orientações dos órgãos de orientação e fiscalização da Administração Pública, em especial aquelas aplicáveis à qualificação técnica.	Setor de Engenharia Civil
	Adotar como parâmetro de orientação as considerações feitas pelo órgão técnico do TCESP.	Setor de Engenharia Civil
Ações de contingência/setor responsável:	Em caso de impugnação, republicação do certame, com a revisão dos itens questionados.	Setor de Engenharia Civil/Agente de contratação

Risco 02		
Risco:	Impugnações do Edital de licitação, por motivos diversos, principalmente relacionados a erros de planilha e/ou de edital, Termo de Referência, especificações técnicas etc.	
Possibilidade:	Baixa	
Impacto:	Médio	
Nível de Risco:	Baixo	
Fase do processo:	Planejamento da contratação	
Alocação do Risco:	Contratante	
Danos:	Possibilidade de impugnações do edital na fase de seleção do fornecedor ou o certame restar deserto ou fracassado. Atrasos para início e, consequentemente, para entrega dos projetos/serviços.	
Ações preventivas/setor responsável:	Observar o que dispõe o Art. 19 da Lei Federal nº 14.133/2021.	Setor de Engenharia Civil
	Observar as orientações dos órgãos de orientação e fiscalização do Município.	Setor de Engenharia Civil
Ações de contingência/setor responsável:	Em caso de impugnação, republicação do certame, com a revisão dos itens questionados.	Setor de Engenharia Civil/Setor de Licitações

Risco 03		
Risco:	O certame licitatório restar deserto, caso nenhuma empresa se interesse por sua execução, ou fracassado, caso nenhuma das propostas apresentadas esteja dentro dos parâmetros estimados pela Administração.	
Possibilidade:	Média	
Impacto:	Alto	
Nível de Risco:	Baixo	
Fase do processo:	Seleção do fornecedor	
Alocação do Risco:	Contratante	
Danos:	Necessidade da republicação da licitação. Atrasos para início e, consequentemente, para entrega dos projetos/serviços.	
Ações preventivas/setor responsável:	Correto planejamento das exigências postas para a contratação.	Setor de Engenharia Civil/Setor de Licitações

Ações de contingência/setor responsável:	Verificar junto às empresas do ramo de atividade os motivos do desinteresse pelo serviço, no caso de licitação deserta, ou revisar os valores estimados, no caso de licitação fracassada, para possível repetição do certame.	Setor de Engenharia Civil/Setor de Licitações

Risco 04		
Risco:	A empresa vencedora do certame, quando convocada, não assinar o termo de contrato.	
Possibilidade:	Baixa	
Impacto:	Alto	
Nível de Risco:	Baixo	
Fase do processo:	Formalização contratual	
Alocação do Risco:	Contratante	
Danos:	Atrasos para início e, consequentemente, para entrega dos projetos/serviços.	
Ações preventivas/setor responsável:	Prever, dentre as cláusulas do Termo de Referência, sanções que contemplem esta situação, inclusive quanto ao Art. 58 da Lei Federal nº 14.133/2021.	Setor de Engenharia Civil
	Observar o prazo de validade da proposta apresentada na fase de licitação e enviar o contrato para assinatura dentro do prazo de vigência da proposta.	Coordenação de planejamento e de direção e gestão de contratos administrativos
Ações de contingência/setor responsável:	Nos termos do Art. 90 da Lei Federal nº 14.133/2021, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, observadas as condições legais aplicáveis.	Setor de Licitações/Coordenação de planejamento e de direção e gestão de contratos administrativos
	Aplicar as sanções previstas na contratação, quando cabíveis.	Coordenação de planejamento e de direção e gestão de contratos administrativos

Risco 05

Risco:	Atrasos na assinatura do contrato ou na entrega das garantias contratuais.	
Possibilidade:	Média	
Impacto:	Baixo	
Nível de Risco:	Baixo	
Fase do processo:	Execução contratual	
Alocação do Risco:	Contratante	
Danos:	Atrasos para início e, consequentemente, para entrega dos projetos/serviços.	
Ações preventivas/setor responsável:	Prever, dentre as cláusulas do Termo de Referência, sanções que contemplem esta situação.	Setor de Engenharia Civil
	Observar os prazos previstos para entrega do contrato assinado e das garantias contratuais e acompanhar a entrega, notificando a contratada caso seja verificada a ocorrência de atrasos.	Coordenação de planejamento e de direção e gestão de contratos administrativos
Ações de contingência/setor responsável:	Aplicar as sanções previstas na contratação, quando cabíveis.	Coordenação de planejamento e de direção e gestão de contratos administrativos

Risco 06	
Risco:	Impossibilidade de início do projeto/serviço, após a emissão da Ordem de Serviço, por restrições da CONTRATANTE, indisponibilidade de acesso ao imóvel, necessidade de execução prévia de outro serviço, interferências com outras atividades ou outras circunstâncias impeditivas.
Possibilidade:	Média
Impacto:	Médio
Nível de Risco:	Médio
Fase do processo:	Execução contratual
Alocação do Risco:	Contratante
Danos:	Atrasos para início e, consequentemente, para entrega dos projetos/serviços.

Ações preventivas/setor responsável:	Verificar junto aos setores competentes da CONTRATANTE, antes da emissão da Ordem de Serviço, se há algum impedimento para início dos projetos/serviços nos prazos determinados na contratação.	Setor de Engenharia Civil
Ações de contingência/setor responsável:	Suspender a emissão da Ordem de Serviço ou, se já emitida, orientar a CONTRATADA a não iniciar os projetos e serviços até que sejam novamente liberados.	Coordenação de planejamento e de direção e gestão de contratos administrativos
	Verificar a necessidade de alterações contratuais para prorrogação dos prazos de execução e vigência do contrato.	Fiscalização técnica

Risco 07		
Risco:	Alterações no escopo, nas premissas ou nas diretrizes técnicas inicialmente estabelecidas para elaboração do projeto executivo.	
Possibilidade:	Baixa	
Impacto:	Baixo	
Nível de Risco:	Baixo	
Fase do processo:	Execução contratual	
Alocação do Risco:	Contratante	
Danos:	Aumento dos custos inicialmente previstos para elaboração dos projetos/serviços. Possibilidade da ocorrência de atrasos para entrega dos projetos.	
Ações preventivas/setor responsável:	Acompanhar a elaboração dos projetos pela área técnica da CONTRATANTE, mediante reuniões periódicas e validação dos produtos e etapas previstas no Termo de Referência.	Setor de Engenharia Civil
Ações de contingência/setor responsável:	Revisar o escopo da contratação e avaliar, no caso concreto, eventual alteração contratual de prazo e/ou financeira, observada a legislação aplicável.	Fiscalização técnica

Risco 08	
Risco:	Identificação de falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, especificações ou memoriais que compõem a contratação.

Possibilidade:	Baixa	
Impacto:	Baixo	
Nível de Risco:	Baixo	
Fase do processo:	Execução contratual	
Alocação do Risco:	Contratante	
Danos:	Alteração dos custos e/ou prazos inicialmente previstos para a elaboração dos projetos ou execução dos serviços.	
Ações preventivas/setor responsável:	Prever, dentre as cláusulas do Termo de Referência, a disciplina aplicável às falhas ou omissões identificadas nas peças da contratação.	Setor de Engenharia Civil
	Definir adequadamente o escopo, os produtos e os entregáveis da contratação.	Setor de Engenharia Civil
Ações de contingência/setor responsável:	Após avaliação da Fiscalização Técnica do Contrato, encaminhar eventual proposta de alteração contratual à autoridade competente, quando cabível e observadas as exigências legais.	Fiscalização técnica

Risco 09		
Risco:	Diferença entre o esforço técnico inicialmente estimado e o efetivamente necessário para a elaboração e conclusão dos produtos técnicos previstos na contratação, em razão das características e complexidades inerentes ao objeto.	
Possibilidade:	Baixa	
Impacto:	Médio	
Nível de Risco:	Baixo	
Fase do processo:	Execução contratual	
Alocação do Risco:	Contratada	
Danos:	Alteração dos custos e/ou prazos inicialmente previstos para elaboração dos projetos e demais produtos técnicos.	
Ações preventivas/setor responsável:	Definir detalhadamente o escopo, os produtos e os entregáveis no Termo de Referência, com estabelecimento das condições de execução, análise e aceite dos produtos técnicos.	Setor de Engenharia Civil

Ações de contingência/setor responsável:	Analisar eventual ocorrência concreta à luz das condições contratuais, da matriz de riscos e da legislação aplicável, verificando a responsabilidade pelo evento e a necessidade de adoção das medidas administrativas cabíveis.	Fiscalização técnica

Risco 10		
Risco:	Preços de mão de obra que compõem a execução do objeto abaixo do preço de mercado.	
Possibilidade:	Média	
Impacto:	Baixo	
Nível de Risco:	Baixo	
Fase do processo:	Execução contratual	
Alocação do Risco:	Contratada	
Danos:	Alteração dos custos inicialmente previstos para execução do objeto decorrente do aumento do preço da mão de obra.	
Ações preventivas/setor responsável:	Prever, dentre as cláusulas do Termo de Referência e do contrato, as condições de reajuste e de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, observadas as hipóteses e os requisitos previstos na legislação aplicável.	Setor de Engenharia Civil
Ações de contingência/setor responsável:	Caso a CONTRATADA venha requerer reequilíbrio econômico-financeiro, o pedido deverá ser analisado pela fiscalização técnica e encaminhado à autoridade competente.	Fiscalização técnica

Risco 11	
Risco:	Elaboração dos projetos e realização dos serviços com qualidade abaixo da especificada na contratação e/ou em desacordo com normas técnicas e legislações vigentes.
Possibilidade:	Baixa
Impacto:	Alto
Nível de Risco:	Médio
Fase do processo:	Execução contratual
Alocação do Risco:	Contratada

Danos:	Alteração dos custos inicialmente previstos para elaboração dos projetos/serviços. Atrasos para conclusão dos projetos decorrentes da necessidade de refazimento de serviços.	
Ações preventivas/setor responsável:	Fiscalizar continuamente a elaboração dos projetos/execução dos serviços, realizando reuniões periódicas para acompanhamento do desenvolvimento dos projetos.	Fiscalização técnica
	Prever, dentre as cláusulas do Termo de Referência, sanções que contemplem esta situação.	Setor de Engenharia Civil
Ações de contingência/setor responsável:	Notificar prontamente a CONTRATADA sempre que verificada a necessidade de correção/revisão de algum projeto entregue.	Fiscalização técnica
	Aplicar as sanções previstas na contratação, quando cabíveis.	Fiscalização/Coordenação de planejamento e de direção e gestão de contratos administrativos

Risco 12		
Risco:	Alteração da legislação, regulamentos e normas que causem alterações no projeto inicialmente contratado.	
Possibilidade:	Baixa	
Impacto:	Baixo	
Nível de Risco:	Baixo	
Fase do processo:	Execução contratual	
Alocação do Risco:	Contratante	
Danos:	Alteração dos custos e/ou prazos inicialmente previstos para execução do serviço de elaboração do projeto.	
Ações preventivas/setor responsável:	Não identificadas.	-
Ações de contingência/setor responsável:	Revisar o escopo da contratação, avaliando eventual alteração contratual de prazo e/ou financeira, a ser analisada no caso concreto.	Fiscalização técnica

Risco 13

Risco:	Descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS pela CONTRATADA.	
Possibilidade:	Baixa	
Impacto:	Alto	
Nível de Risco:	Baixo	
Fase do processo:	Execução contratual	
Alocação do Risco:	Contratada	
Danos:	Prejuízo aos trabalhadores alocados na execução do objeto. Possibilidade de demandas judiciais trabalhistas contra a CONTRATANTE.	
Ações preventivas/setor responsável:	Prever, dentre as cláusulas do Termo de Referência, a responsabilidade exclusiva da CONTRATADA sobre o pagamento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS.	Setor de Engenharia Civil
	Prever, dentre as cláusulas do Termo de Referência, sanções que contemplem esta situação.	Setor de Engenharia Civil
	Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, solicitando, quando cabível, documentos comprobatórios de cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS pela CONTRATADA.	Coordenação de planejamento e de direção e gestão de contratos administrativos
Ações de contingência/setor responsável:	Adotar as medidas contratuais e legais cabíveis diante do inadimplemento, inclusive retenções legalmente admitidas e eventual rescisão contratual.	Coordenação de planejamento e de direção e gestão de contratos administrativos

Risco 14	
Risco:	Ocorrência de acidentes de trabalho durante a execução dos serviços.
Possibilidade:	Baixa
Impacto:	Médio
Nível de Risco:	Baixo
Fase do processo:	Execução contratual
Alocação do Risco:	Contratada

Danos:	Prejuízos ao trabalhador com a ocorrência de lesão corporal ou perturbação funcional que cause morte ou perda ou redução, permanente ou temporária, da capacidade para o trabalho. Possibilidade de pagamento de indenizações.	
Ações preventivas/setor responsável:	Prever, dentre as cláusulas do Termo de Referência, que a CONTRATADA deverá responder pelos acidentes de trabalho relacionados à execução dos serviços, nos termos da legislação aplicável.	Setor de Engenharia Civil
	Prever, dentre as cláusulas do Termo de Referência, que a CONTRATADA deverá cumprir as Normas Regulamentadoras de Segurança no Trabalho.	Setor de Engenharia Civil
	Avaliar, durante as atividades técnicas presenciais e visitas de acompanhamento, as condições de segurança para execução dos serviços, verificando a observância das normas de segurança do trabalho e a utilização dos equipamentos de proteção individual e coletiva aplicáveis.	Fiscalização técnica
	Notificar a CONTRATADA caso sejam verificadas irregularidades em relação às normas de segurança no trabalho.	Fiscalização técnica
Ações de contingência/setor responsável:	Em caso de persistência da irregularidade, instaurar processo para aplicação das sanções previstas na contratação.	Fiscalização/Coordenação de planejamento e de direção e gestão de contratos administrativos
	Em caso de acidente, solicitar à CONTRATADA a adoção dos procedimentos administrativos cabíveis junto aos órgãos competentes e a apresentação da documentação pertinente à fiscalização.	Coordenação de planejamento e de direção e gestão de contratos administrativos

Risco 15	
Risco:	Risco de inadimplência da CONTRATANTE.
Possibilidade:	Baixa
Impacto:	Alto

Nível de Risco:	Baixo	
Fase do processo:	Execução contratual	
Alocação do Risco:	Contratante	
Danos:	Em caso de atraso dos pagamentos devidos pela Administração, poderão ocorrer consequências previstas na legislação e no contrato. Atrasos para entrega dos projetos/serviços.	
Ações preventivas/setor responsável:	Formalizar o contrato para execução do serviço preferencialmente com a garantia da disponibilidade do recurso orçamentário, indicada pelo setor competente.	Contabilidade/Coordenação de planejamento e de direção e gestão de contratos administrativos
Ações de contingência/setor responsável:	Em caso de dificuldades relacionadas à disponibilidade ou execução dos recursos orçamentários, realizar o planejamento dos pagamentos e adotar as providências administrativas cabíveis, de modo a evitar a suspensão da execução dos serviços pela CONTRATADA.	Fiscalização técnica/Coordenação de planejamento e de direção e gestão de contratos administrativos

Risco 16		
Risco:	Rescisão ou anulação do contrato por culpa da CONTRATADA.	
Possibilidade:	Baixa	
Impacto:	Alto	
Nível de Risco:	Baixo	
Fase do processo:	Execução contratual	
Alocação do Risco:	Contratada	
Danos:	Atrasos para entrega dos projetos/serviços. Alteração dos custos inicialmente previstos para execução dos serviços/elaboração dos projetos. Necessidade de nova licitação ou contratação de remanescente, impactando o planejamento da CONTRATANTE e o cronograma previsto para conclusão dos projetos.	
Ações preventivas/setor responsável:	Prever, dentre as cláusulas do Termo de Referência, sanções que contemplem esta situação.	Setor de Engenharia Civil

Ações de contingência/setor responsável:	Instaurar processo para aplicação das penalidades à CONTRATADA.	Fiscalização técnica/Coordenação de planejamento e de direção e gestão de contratos administrativos
	Realizar a contratação do remanescente dos serviços, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, ou realizar novo processo de licitação.	Setor de Engenharia Civil/Secretaria de Administração

Risco 17		
Risco:	Os riscos descritos para a fase de execução contratual alocados à CONTRATADA são aplicáveis aos serviços subcontratados, permanecendo a CONTRATADA integralmente responsável perante a CONTRATANTE pela execução, qualidade e conformidade dos serviços subcontratados.	
Possibilidade:	Baixa	
Impacto:	Alto	
Nível de Risco:	Baixo	
Fase do processo:	Execução contratual	
Alocação do Risco:	Subcontratada/Contratada	
Danos:	Atrasos para entrega dos projetos/serviços, decorrentes ou não da necessidade de refazimento dos serviços. Alteração dos custos e/ou prazos inicialmente previstos para entrega dos projetos/serviços. Prejuízos relacionados à execução dos serviços subcontratados. Necessidade de contratação de remanescente, impactando o planejamento da CONTRATANTE.	
Ações preventivas/setor responsável:	Prever, dentre as cláusulas do Termo de Referência, as parcelas passíveis de subcontratação e o limite autorizado, permanecendo a CONTRATADA integralmente responsável perante a CONTRATANTE pela execução, qualidade e conformidade dos serviços subcontratados.	Setor de Engenharia Civil
	Estabelecer no edital licitatório as condições para a subcontratação.	Setor de Licitações

	Aplicar aos serviços subcontratados as ações preventivas pertinentes aos riscos da fase de execução contratual alocados à CONTRATADA.	-
Ações de contingência/setor responsável:	Analisar o objeto e os serviços especializados para formalização da subcontratação, observadas as condições estabelecidas no Termo de Referência e no contrato.	Setor de Engenharia Civil
	Aplicar aos serviços subcontratados as ações de contingência pertinentes aos riscos da fase de execução contratual alocados à CONTRATADA.	-

Leesander Alves da Cruz
Secretário Municipal de Meio Ambiente
CREA-SP nº 5062324792

ANEXO VII

PONTUAÇÃO E NOTA DA PROPOSTA TÉCNICA

1. INFORMAÇÕES GERAIS

A seleção do fornecedor será realizada na modalidade de concorrência, considerando a combinação dos critérios técnica e preço, em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

A adoção do critério de julgamento por técnica e preço justifica-se em razão da natureza do objeto, que consiste na contratação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, envolvendo a **elaboração de projeto executivo de restauro, reforma e requalificação do Teatro Carlos Gomes, destinado à futura sede da EMIA – Escola Municipal de Iniciação Artística**, cuja qualidade técnica é fator determinante para o adequado atendimento ao interesse público.

As propostas técnicas apresentadas serão avaliadas com base em critérios objetivos previamente definidos neste Anexo, observando-se os princípios do julgamento objetivo, da isonomia e da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

Para fins de avaliação, a proposta técnica será composta por três quesitos, aos quais serão atribuídas as seguintes pontuações máximas:

- **Quesito A: Experiência da Empresa Proponente**, com pontuação máxima de **30 (trinta) pontos**;
- **Quesito B: Experiência da Equipe Técnica**, com pontuação máxima de **40 (quarenta) pontos**;
- **Quesito C: Abordagem Técnico-Metodológica**, com pontuação máxima de **30 (trinta) pontos**.

A soma das pontuações atribuídas aos quesitos resultará na pontuação total da proposta técnica, limitada ao máximo de **100 (cem) pontos**.

Nos itens seguintes, são detalhados os critérios de avaliação e a metodologia de atribuição de pontuação para cada quesito, bem como a forma de cálculo da nota final da proposta técnica.

2. DESCRIÇÃO DOS QUESITOS

2.1. Quesito A: Experiência da empresa (0 a 30 pontos)

A experiência da licitante será avaliada pela apresentação de prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características do objeto desta licitação, por meio da apresentação de Certidões de Acervo Técnico (CAT's), devidamente emitidos no CREA ou CAU, necessariamente em nome da licitante, comprovando a experiência do licitante em elaboração de estudos e projetos de complexidade equivalente ou superior ao proposto neste Termo de Referência.

A conformidade dos atestados poderá ser confirmada por meio de diligência, sendo que a sua desconformidade, quando não permitir a comprovação da habilitação exigida, implicará na não atribuição da respectiva pontuação.

2.1.1. Os tipos de projetos e/ou estudos aceitos para fins de comprovação de acervo técnico da empresa deverão enquadrar-se em, pelo menos, uma das seguintes categorias:

a) Elaboração de projetos de restauro de edificações tombadas pelo patrimônio histórico;
b) Elaboração de projetos de reforma e adaptação de edificações tombadas ou de interesse histórico e cultural;
c) Elaboração de projetos executivos multidisciplinares de intervenção em edificações tombadas;
d) Elaboração de levantamentos técnicos cadastrais e diagnósticos de edificações históricas;
e) Elaboração de diagnósticos patológicos e mapas de danos em edificações;
f) Elaboração de projetos de recuperação, conservação ou restauração de fachadas e elementos arquitetônicos de interesse histórico;
g) Elaboração e compatibilização de projetos complementares destinados à intervenção em edificações tombadas; ou
h) Elaboração de estudos e projetos de complexidade equivalente ou superior ao proposto neste Termo de Referência.

Rua Aluísio José de Castro,147 - Chácara Selles - 12505-470 - Guaratinguetá - SP
Telefone 3128-2815 E-mail: governo@guaratingueta.sp.gov.br

Observação: Admite-se a apresentação de uma ou mais certidões, do mesmo tipo ou de tipos distintos, desde que, em conjunto, comprovem a aptidão da licitante para a execução do objeto.

Pontuação:

Será atribuída pontuação de **10 (dez) pontos** para cada Atestado de Capacidade Técnica válido apresentado, observado o limite máximo de **30 (trinta) pontos**.

Máximo: 3 (três) atestados → 30 pontos.

2.2. Quesito B: Experiência da equipe técnica permanente (0 a 40 pontos)

Para fins de pontuação, será considerada exclusivamente a experiência profissional diretamente relacionada às atribuições da função indicada, em conformidade com o objeto previsto no Termo de Referência, devidamente comprovada por documentação idônea.

A pontuação será atribuída conforme os subquesitos a seguir:

2.2.1. Coordenador Geral do Projeto (até 20 pontos)

A pontuação será atribuída com base na experiência profissional do Coordenador Geral, conforme previsto no item 5.1.1 do Termo de Referência.

Pontuação:

Será atribuída pontuação de **4 (quatro) pontos por atestado válido**, observado o limite máximo de 20 (vinte) pontos.

2.2.2. Arquiteto Especialista em Restauro e Patrimônio Histórico (até 10 pontos)

A pontuação será atribuída com base na experiência profissional do Arquiteto Especialista em Restauração de Bens Imóveis, conforme previsto no item 5.1.2 do Termo de Referência.

Pontuação:

Será atribuída pontuação de **2 (dois) pontos por atestado válido**, observado o limite máximo de 10 pontos.

2.2.3. Especialista em Projetos Estruturais (até 10 pontos)

A pontuação será atribuída com base na experiência profissional do Especialista em Projetos Estruturais, conforme previsto no item 5.1.3 do Termo de Referência.

Pontuação:

Rua Aluísio José de Castro,147 - Chácara Selles - 12505-470 - Guaratinguetá - SP
Telefone 3128-2815 E-mail: governo@guaratingueta.sp.gov.br

Será atribuída pontuação de **2 (dois) pontos por atestado válido**, observado o limite máximo de 10 (dez) pontos.

Regras gerais de avaliação do Quesito B:

- A experiência dos profissionais será avaliada pela apresentação de prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível as acima descritas, preferencialmente por meio de Certidões de Acervo Técnico (CAT's), devidamente emitidos no CREA ou CAU, necessariamente em nome do profissional. Ou atestados emitidos por empresas públicas ou privadas comprovando a experiência do profissional;
- O(s) profissional(is) detentor(es) da(s) certidão(ões) de acervo técnico (CAT's) apresentada(s) deverá(ão), na data da apresentação dos documentos de habilitação e proposta comprovar(em) que faça parte do quadro da licitante, em qualquer uma das formas abaixo, segundo a Súmula 25 do Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em uma das seguintes situações:
- Fazer parte do quadro permanente de licitante, condição comprovada através de cópia de ficha de registro de empregados ou registro em carteira profissional juntada aos documentos de habilitação;
- Ser profissional autônomo contratado pela empresa, condição comprovada através de cópia do contrato de trabalho correspondente nos termos da Resolução CONFEA nº 425 de 18 de dezembro de 1998, que dispõe sobre o desempenho de cargo ou função técnica;
- Ser sócio da empresa, condição comprovada por cópia do contrato social da empresa, juntada aos documentos de habilitação.
- Ser diretor da empresa, condição comprovada por cópia do Contrato Social, em se tratando de firma individual ou limitada, ou cópia da ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima.
- Também deverá ser apresentado currículos dos profissionais nomeados, cujas informações colocadas poderão ser verificadas pela contratante, para confirmação de sua veracidade.
- Os currículos devem ser limitados a 15 páginas por profissional, constando serviços que comprovem suas responsabilidades e experiências técnicas, compatíveis com as funções que desempenharão na equipe.

Rua Aluísio José de Castro,147 - Chácara Selles - 12505-470 - Guaratinguetá - SP
Telefone 3128-2815 E-mail: governo@guaratingueta.sp.gov.br

- A assinatura do profissional no respectivo currículo significará a sua anuência e conhecimento sobre os dados fornecidos, sua concordância para ser incluído na equipe, nas atividades e níveis definidos.
- Os profissionais apresentados não poderão fazer parte da equipe técnica apresentada nas propostas de mais de um licitante, para esta licitação, sob pena de desclassificação dos concorrentes envolvidos.

2.3. Quesito C: Abordagem Técnico-Metodológica (0 a 30 pontos)

A avaliação da Abordagem Técnico-Metodológica será realizada com base em critérios objetivos, conforme os subitens abaixo, considerando o grau de detalhamento técnico, a aplicabilidade das soluções propostas e a aderência às condições reais da área de intervenção.

Tabela 1 – Avaliação Objetiva da Abordagem Técnico-Metodológica

Item	Critério de Avaliação	Pontuação Máxima	Critério Objetivo para Pontuação	Limite de páginas
1	Conhecimento do objeto e diagnóstico da edificação	6	✓ **6 pts**: Identifica as características e condicionantes relevantes da edificação, considerando seus aspectos históricos, arquitetônicos e construtivos, bem como os principais desafios técnicos relacionados ao restauro, reforma e adaptação, com análise técnica. ✓ **3 pts**: Apresenta descrição genérica da edificação e do objeto. ✓ **0 pt:** Limita-se à reprodução do Termo de Referência, sem análise.	4

Rua Aluísio José de Castro,147 - Chácara Selles - 12505-470 - Guaratinguetá - SP
Telefone 3128-2815 E-mail: governo@guaratingueta.sp.gov.br

Item	Critério de Avaliação	Pontuação Máxima	Critério Objetivo para Pontuação	Limite de páginas
2	Metodologia de levantamento técnico cadastral e diagnóstico patológico	6	✓ **6 pts:** Apresenta metodologia detalhada para realização do levantamento técnico cadastral e do diagnóstico patológico, contemplando o registro das características construtivas da edificação, inspeção das manifestações patológicas, registro fotográfico e elaboração do Mapa de Danos. ✓ **3 pts:** Apresenta metodologia genérica, sem detalhamento suficiente. ✓ **0 pt:** Não apresenta metodologia.	2
3	Metodologia de elaboração e compatibilização dos projetos	6	✓ **6 pts:** Apresenta metodologia detalhada para elaboração e compatibilização dos projetos de arquitetura, estrutura e instalações prediais, com definição dos procedimentos de integração entre as disciplinas e identificação e solução de interferências. ✓ **3 pts:** Apresenta metodologia convencional de elaboração dos projetos, sem detalhamento suficiente dos procedimentos de compatibilização.	3

Rua Aluísio José de Castro,147 - Chácara Selles - 12505-470 - Guaratinguetá - SP
Telefone 3128-2815 E-mail: governo@guaratingueta.sp.gov.br

Item	Critério de Avaliação	Pontuação Máxima	Critério Objetivo para Pontuação	Limite de páginas
			✓ **0 pt:** Não apresenta metodologia de elaboração e compatibilização dos projetos.	
4	Proposição de diretrizes técnicas para restauro, reforma e adaptação	6	✓ **6 pts:** Apresenta diretrizes técnicas integradas para as intervenções de restauro, reforma e adaptação, contemplando a preservação dos elementos de interesse histórico, o tratamento das manifestações patológicas e a compatibilização das intervenções com as necessidades de acessibilidade, segurança e funcionamento da edificação. ✓ **3 pts:** Apresenta diretrizes gerais de intervenção, sem detalhamento ou integração suficiente entre as soluções propostas. ✓ **0 pt:** Não apresenta diretrizes técnicas compatíveis com o objeto.	2
5	Plano de trabalho, cronograma e organização	6	✓ **6 pts:** Apresenta plano de trabalho e cronograma detalhados, com encadeamento lógico das atividades e dos produtos técnicos, organização da	4

Rua Aluísio José de Castro,147 - Chácara Selles - 12505-470 - Guaratinguetá - SP
Telefone 3128-2815 E-mail: governo@guaratingueta.sp.gov.br

Item	Critério de Avaliação	Pontuação Máxima	Critério Objetivo para Pontuação	Limite de páginas
			equipe multidisciplinar e definição dos procedimentos de acompanhamento, integração e compatibilização dos trabalhos. ✓ **3 pts:** Apresenta plano de trabalho ou cronograma simplificado. ✓ **0 pt:** Apresenta conteúdo ausente, insuficiente ou inconsistente.	

Regras de avaliação do Quesito C:

- A pontuação será atribuída com base em critérios **objetivos e verificáveis**, vinculados ao conteúdo apresentado pela licitante;
- Não serão pontuados conteúdos genéricos, padronizados ou desvinculados do objeto;
- Não será considerada a mera reprodução do Termo de Referência;
- Deverá ser considerado um limite de páginas, considerando-se o documento formatado em tamanho A4, fonte Arial 12 e espaçamento da margem esquerda de 2,5

cm. Os subquesitos serão avaliados considerando a variação de até uma página a mais ou a menos de acordo com o indicado no quadro acima, porém o número máximo de páginas (15 páginas) deverá ser respeitado, conforme tabela acima "***Tabela 1 – Avaliação Objetiva da Abordagem Técnico-Metodológica***". Caso a proposta ultrapasse o número máximo de páginas estabelecido, as que excederem, em ordem de apresentação, não serão consideradas para a análise;

- A avaliação considerará a adequação técnica da abordagem proposta às condições reais da edificação objeto da intervenção, especialmente quanto às suas características históricas, arquitetônicas e construtivas, ao estado de conservação, às manifestações patológicas identificáveis e à compatibilização das intervenções de restauro, reforma e adaptação.

Rua Aluísio José de Castro,147 - Chácara Selles - 12505-470 - Guaratinguetá - SP
Telefone 3128-2815 E-mail: governo@guaratingueta.sp.gov.br

- **Os quesitos de natureza qualitativa da proposta de técnica serão analisados por banca, composta de, no mínimo, 3 (três) membros, que preencham os seguintes requisitos:**
  - servidores efetivos ou empregados públicos pertencentes aos quadros permanentes da Administração Pública; ou
  - profissionais contratados por conhecimento técnico, experiência ou renome na avaliação dos quesitos especificados em edital, desde que seus trabalhos sejam supervisionados por profissionais designados conforme o disposto no art. 7º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

3. CÁLCULO DA PONTUAÇÃO E DA NOTA DA PROPOSTA TÉCNICA

A proposta técnica apresentada será julgada e pontuada conforme os quesitos abaixo, observando-se critérios objetivos previamente definidos neste Anexo:

Tabela 2 – Pontuação dos Quesitos

Quesito	Descrição	Pontuação
A	Experiência da Empresa Proponente	0 a 30 pontos
B	Experiência da Equipe Técnica	0 a 40 pontos
C	Abordagem Técnico-Metodológica	0 a 30 pontos

A **Pontuação da Proposta Técnica (PPT)** será obtida pelo somatório dos pontos alcançados em cada quesito, conforme a seguinte expressão:

PPT = Quesito A + Quesito B + Quesito C

Critérios de Desclassificação da Proposta Técnica

Serão desclassificadas as propostas técnicas que incorrerem em qualquer das seguintes hipóteses:

I – Obtiverem Pontuação da Proposta Técnica (PPT) inferior a **50 (cinquenta) pontos**;

II – Apresentarem equipe técnica com formação ou qualificação incompatível com as exigências estabelecidas no Edital;

Rua Aluísio José de Castro,147 - Chácara Selles - 12505-470 - Guaratinguetá - SP
Telefone 3128-2815 E-mail: governo@guaratingueta.sp.gov.br

III – Apresentarem proposta técnica em desacordo com as exigências deste Anexo, que comprometa sua avaliação ou inviabilize a aferição dos critérios estabelecidos.

◈ **Nota Final da Proposta Técnica (NPT)**

A Nota Final da Proposta Técnica será calculada por meio da normalização da pontuação obtida, conforme a seguinte fórmula:

$$NPT = \frac{PPTa}{PPTo} X\ 10$$

Onde:

NPT = Nota final da proposta técnica

PPTa = Pontuação da proposta técnica da licitante em avaliação

PPTo = Maior pontuação técnica obtida entre as licitantes classificadas

◈ **Disposições Complementares**

- A avaliação da proposta técnica observará exclusivamente os critérios estabelecidos neste Anexo, sendo vedada a utilização de critérios subjetivos ou não previstos no edital;
- A pontuação atribuída deverá ser devidamente motivada, com base nos elementos apresentados na proposta técnica;
- A análise dos quesitos de natureza qualitativa será realizada de forma comparativa entre as propostas, considerando o grau de atendimento aos requisitos estabelecidos;
- A pontuação final da proposta técnica será utilizada para fins de cálculo da nota final da licitação, em conjunto com a proposta de preço, conforme critérios definidos no edital.

Rua Aluísio José de Castro,147 - Chácara Selles - 12505-470 - Guaratinguetá - SP
Telefone 3128-2815 E-mail: governo@guaratingueta.sp.gov.br

ANEXO VIII

DIRETRIZES PARA PROPOSTA DE PREÇO

Para composição da proposta de preço, a licitante deverá analisar a composição do orçamento estimado apresentado no ANEXO II e elaborar sua proposta para apresentação no certame.

A proposta de preço deverá ser apresentada conforme o modelo constante do ANEXO IX.

Propostas elaboradas em outro formato ou que apresentem qualquer alteração estrutural do modelo disponibilizado serão desclassificadas.

A planilha orçamentária modelo ANEXO IX será disponibilizada em formato editável (.xlsx) juntamente com a documentação da Concorrência.

Após o download da planilha orçamentária modelo em formato editável, a licitante deverá compor o preço global a partir do preenchimento dos campos editáveis da planilha, seguindo os seguintes passos:

Passo 1 – Definição dos encargos e fatores de composição:

A licitante deverá definir os parâmetros que compõem os custos indiretos, encargos sociais, tributos, despesas administrativas e demais fatores necessários à formação do preço, considerando sua natureza jurídica, o regime tributário ao qual se submete, entre outros.

Passo 2 – Definição dos custos unitários de cada item orçamentário:

Nesta etapa, a licitante deverá preencher o custo unitário de cada um dos itens que compõem o orçamento geral para execução do objeto. Os custos deverão ser informados com duas casas decimais, na unidade monetária do real (R$). A planilha calculará automaticamente o custo total de cada item orçamentário, o valor global da proposta e o percentual de participação de cada item em relação ao valor total.

Os custos unitários relativos à equipe técnica deverão, obrigatoriamente, respeitar o piso salarial da categoria profissional correspondente, sendo de responsabilidade da licitante o cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais.

Passo 3 – Conferência dos preços:

Após o preenchimento da planilha, caberá à licitante analisar os valores apresentados, podendo ajustar os custos unitários, se necessário, para aperfeiçoamento da proposta.

Passo 4 – Assinatura:

A licitante deverá preencher os campos de identificação da empresa e do representante legal. Após o preenchimento, a planilha deverá ser impressa e assinada pelo representante legal, conforme exigido no edital.

Rua Aluísio José de Castro,147 - Chácara Selles - 12505-470 - Guaratinguetá - SP
Telefone 3128-2815 E-mail: governo@guaratingueta.sp.gov.br

ANEXO IX

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

Concorrência nº: _____/2026 **Data: ____/____/____**

Elaboração de projeto executivo de restauro, reforma e requalificação do Teatro Carlos Gomes, destinado à futura sede da EMIA – Escola Municipal de Iniciação Artística.

Razão social: _____

CNPJ: _____

Responsável legal: _____

Cálculo do fator K

Os K's foram calculados através de fórmulas estabelecidas pelo Acórdão 1.787/2011. Os parâmetros utilizados foram estabelecidos pela Nota Técnica Conjunta nº 01/2012/ SIP/SAF da Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico:

Item	Custo	Alíquota
ES	Encargos sociais	
ESA	Encargos sociais sobre RPA	
ARDF	Administração, risco e despesas financeiras	
L	Lucro	
DFL	Despesas fiscais legais - (PIS+COFINS+ISS) / (1-PIS+COFINS+ISS)	
PIS		
COFINS		
ISS		

K1	Equipe permanente	K1 = [(1+ES+ARDF)*(1+L)*(1+DFL)]	
K2	Equipe de consultores	K2 = [(1+ESA+ARDF)*(1+L)*(1+DFL)]	
K3	Despesas de serviços de apoio técnico	K3 = [(1+ARDF)*(1+L)*(1+DFL)]	
K4	Despesas diversas	K4 = (1+L)*(1+DFL)	

Planilha orçamentária consolidada

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Guaratinguetá — **Elaboração de projeto executivo de restauro, reforma e requalificação do Teatro Carlos Gomes, destinado à futura sede da EMIA – Escola Municipal de Iniciação Artística**

Orçamento consolidado

Item	Especificação	Fonte	Código	Custo unitário (R$)	Unidade	Quant.	Custo total (R$)	Custo total com K (R$)	Peso (%)
1	**Equipe técnica Permanente**							**0,00**	**0,00**
1.1	Coordenador geral do projeto e responsável técnico	DNIT	P8061	0,00	hora	202	0,00	0,00	0,00
1.2	Especialista senior em projetos de restauro	DNIT	P8067	0,00	hora	418	0,00	0,00	0,00
1.3	Especialista pleno em projetos técnicos	DNIT	P8014	0,00	hora	418	0,00	0,00	0,00
1.4	Administrador pleno	Elaboração de projeto	P8174	0,00	hora	500	0,00	0,00	0,00
2	**Consultores Elaboração de projeto executivo de restauro, reforma e requalificação do Teatro Carlos Gomes, destinado à fut**							**0,00**	**0,00**
2.1	Especialista senior em estruturas de combate a incêndio	DNIT	P8067	0,00	hora	136	0,00	0,00	0,00
2.2	Especialista senior em estruturas hidrosanitárias	DNIT	P8067	0,00	hora	136	0,00	0,00	0,00
2.3	Especialista senior em projetos elétricos	DNIT	P8067	0,00	hora	136	0,00	0,00	0,00
2.4	Especialista senior em projetos mecânicos	DNIT	P8067	0,00	hora	136	0,00	0,00	0,00
2.5	Especialista senior em orçamentos	DNIT	P8067	0,00	hora	160	0,00	0,00	0,00
3	**Serviços de apoio técnico**							**0,00**	**0,00**
3.1	Fornecimento de equipe de topografia composta de 1 topografo, 1 auxiliar de topografia e 1 técnico em geoprocessamento, 1 equipamento de topografia, demais acessórios, veículo, inclusive cálculo e desenho executados pelas equipe na obra.	Composição 1	abr/26	0,00	dia	5	0,00	0,00	0,00
3.2	Fornecimento de equipe de sondagem composta de 1 sondador, 1 técnico em geoprocessamento, 1 técnico em obras e 1 auxiliar, 1 equipamento de sondagem, demais acessórios, veículo, inclusive cálculo e desenho executados pelas equipe na obra.	Composição 2	abr/26	0,00	dia	3	0,00	0,00	0,00
4	**Despesas Diretas**							**0,00**	**0,00**
4.1	Veículo leve - 53 kW	DNIT	E8889	0,00	dia	30	0,00	0,00	0,00
4.2	Diárias	Composição	3	0,00	dia	88	0,00	0,00	0,00
Valor total (R$)								**0,00**	**0,00**

_____

Nome do representante legal

Rua Aluísio José de Castro,147 - Chácara Selles - 12505-470 - Guaratinguetá - SP
Telefone 3128-2815 E-mail: governo@guaratingueta.sp.gov.br

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

Concorrência nº: _____/2026 **Data: ____/____/____**

Elaboração de projeto executivo de restauro, reforma e requalificação do Teatro Carlos Gomes, destinado à futura sede da EMIA – Escola Municipal de Iniciação Artística.

Razão social: _____

CNPJ: _____

Responsável legal: _____

Preço por produto

PLANILHA DE COTAÇÃO - % PERCENTUAL MÁXIMO DE CADA PRODUTO

Nº	PRODUTO	VALOR (R$)	(%)
1	Plano de Trabalho		2,00%
2	Pesquisa Histórica		6,00%
3	Levantamento técnico cadastral		10,00%
4	Diagnóstico Patológico		14,00%
5	Projetos de restauro, reforma e adaptação		30,00%
6	Memorial descritivo e memória de cálculo		16,00%
7	Orçamento detalhado e especificação dos materiais		8,00%
8	Plano de intervenção		6,00%
9	Aprovações		8,00%
VALOR TOTAL			100,00%

Validade da Proposta

A presente proposta terá validade de 90 (noventa) dias, contados da data de sua apresentação, conforme estabelecido no edital.

Condições de Pagamento

O pagamento será efetuado conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência e no instrumento contratual, mediante a apresentação das medições

Rua Aluísio José de Castro,147 - Chácara Selles - 12505-470 - Guaratinguetá - SP
Telefone 3128-2815 E-mail: governo@guaratingueta.sp.gov.br

devidamente aprovadas pela fiscalização, acompanhadas da respectiva documentação comprobatória.

Declaração de Custos Inclusos

Declara-se que nos preços propostos estão incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à plena execução do objeto, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, despesas administrativas, transporte, seguros, equipamentos, materiais, mão de obra, bem como quaisquer outros custos que incidam ou venham a incidir sobre a execução dos serviços, não cabendo à Administração qualquer ônus adicional.

_____

Nome do representante legal

Rua Aluísio José de Castro,147 - Chácara Selles - 12505-470 - Guaratinguetá - SP
Telefone 3128-2815 E-mail: governo@guaratingueta.sp.gov.br

ANEXO X

CÁLCULO DA PONTUAÇÃO GERAL

A classificação das propostas será de acordo com a média ponderada das notas obtidas nas propostas técnicas e comercial, sendo declarada vencedora a proponente que obtiver a maior Nota Final, combinando nota da proposta técnica e a nota da proposta comercial, conforme a fórmula e os pesos seguintes:

NOTA DA PROPOSTA TÉCNICA

A Nota da Proposta Técnica (NPT) será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$NPT = \frac{PPTa}{PPTo} \; X\,10$$

Onde:

NPT = Nota da Proposta Técnica

PPTa = Pontuação da proposta técnica em avaliação

PPTo = Maior pontuação da proposta técnica obtida dentre as proponentes

NOTA DA PROPOSTA COMERCIAL

A Nota da Proposta Comercial (NPC) será inversamente proporcional ao menor preço apresentado entre as empresas proponentes do Ato Convocatório, e será calculada conforme fórmula a seguir:

$$NPC = \frac{PCmenor}{PCA} \; X\,10$$

Onde:

NPC = Nota da Proposta Comercial

PCmenor = Valor da proposta comercial com menor preço entre as empresas proponentes

PCA = Valor da proposta comercial da empresa proponente em análise

NOTA FINAL

A nota final (NF) da empresa analisada terá o valor máximo de 100 e será dada por:

$$NF = (7 \times NPT) + (3 \times NPC)$$

Onde:

NF = Nota Final

NPT = Nota Final da Proposta Técnica

NPC = Nota da Proposta Comercial

Rua Aluísio José de Castro,147 - Chácara Selles - 12505-470 - Guaratinguetá - SP
Telefone 3128-2815 E-mail: governo@guaratingueta.sp.gov.br

ANEXO XI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INDICAÇÃO DOS DEMAIS PROFISSIONAIS

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede à _____, por seu representante legal abaixo assinado, DECLARA, para os devidos fins e em atendimento ao disposto no art. 67, inciso III, da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como ao item 5 do Termo de Referência, que disponibilizará, para a execução do objeto da presente licitação, os profissionais abaixo indicados, os quais comporão a equipe técnica responsável pela elaboração do projeto executivo de restauro, reforma e requalificação do Teatro Carlos Gomes, destinado à futura sede da EMIA – Escola Municipal de Iniciação Artística.

I – EQUIPE TÉCNICA PERMANENTE

Função	Nome	Formação	Nº Registro Profissional	Tempo de Formação	Vínculo com a Empresa
Administrador Pleno					

II – CONSULTORES

Função	Nome	Formação	Nº Registro Profissional	Tempo de Formação
Engenheiro Eletricista				
Arquiteto ou Engenheiro Civil – Projeto de Segurança Contra Incêndio e Pânico (PSCIP)				
Engenheiro Mecânico				

Função	Nome	Formação	Nº Registro Profissional	Tempo de Formação
Engenheiro Civil				
Arquiteto ou Engenheiro – Orçamento de Obras em Edificações Tombadas				

DECLARA, AINDA, QUE:

I – Os profissionais indicados atendem integralmente aos requisitos mínimos de qualificação técnica exigidos no Termo de Referência;

II – Compromete-se a mantê-los vinculados à execução contratual durante toda a vigência do contrato;

III – Eventual substituição somente ocorrerá mediante apresentação de profissional com qualificação equivalente ou superior e prévia anuência da Administração Municipal;

IV – Assume inteira responsabilidade pela veracidade das informações ora prestadas, estando ciente das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 em caso de declaração inverídica.

Por ser expressão da verdade, firma a presente.

Guaratinguetá, ____ de _____ de 2026.

Nome do Representante Legal

CPF nº _____

Cargo/Função: _____

Razão Social da Empresa

CNPJ nº _____