



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**  
**Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Gestão de Convênios**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**  
**CONFORME ARTIGO 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021**

Guaratinguetá, 06 de Março de 2026

**1) Secretaria Requisitante:** Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Gestão de Convênios.

**2) Responsável pela Demanda:** Herman Jacobus Cornelis Voorwald

**3) E-mail:** [secretariadeindustria@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:secretariadeindustria@guaratingueta.sp.gov.br)

**4) Telefone:** (12) 3128-2875

**5) Solicitação de Compras:** 582/2026

**6) Demanda:** Aquisição de 04 (quatro) licenças permanentes (vitalícias) de software de produtividade Microsoft Office 2021 Professional Plus ou superior.

**7) Motivação/Justificativa da necessidade de contratação:**

A necessidade justifica-se pela indispensabilidade de ferramentas de edição de textos, planilhas e apresentações para a continuidade das atividades administrativas. O uso de software devidamente licenciado garante:

- **Padronização:** Compatibilidade total com documentos da Administração Pública e da CAIXA Federal.
- **Segurança Jurídica:** Regularização do uso de softwares, evitando infrações de direitos autorais.
- **Produtividade:** Prevenção de interrupções no fluxo de trabalho por falhas de licenciamento ou ausência de ferramentas básicas.
- **Continuidade do Serviço Público:** A correta gestão de convênios federais é uma atividade estratégica para esta Secretaria, impactando diretamente na execução de políticas públicas e na captação de recursos para o município/estado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**  
**Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Gestão de Convênios**

**8) Fundamentação Legal da Contratação:**

Em conformidade NLLC nº 14.133/2021, no artigo 75, inciso II, cito:

**Art. 75.** É dispensável a licitação:

II- para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

**9) Descrição dos itens:**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>
01	Licença permanente – Pacote Office 2021	Unidade	4

**10) Data prevista para a contratação:** Março de 2026

**11) Prazo estimado:** 10 dias

**12) Grau de prioridade:** Alta

**13) Vinculação com outro processo:** não há

**14) Estimativa de custo:**

Valor da Média: R\$ 2.473,32 (dois mil, quatrocentos e setenta e três reais e trinta e dois centavos)

Valor do Serviço: R\$ 2.280,00 (dois mil, duzentos e oitenta reais)

**15) Disponibilidade orçamentária:**

**Funcional Programática:**

02.18.01.04.122.1008.2522 – Manutenção dos Serviços Administrativos de Indústria, Comércio e Gestão de Convênios

**Ficha de despesa:** 667



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**  
**Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Gestão de Convênios**

**16) Servidor responsável pela fiscalização do objeto contratado:**

Augusto Magalhães de Moraes Ramos Alves

**17) Resultados à serem alcançados:** Contratação de empresa responsável pelo fornecimento de 04 (quatro) licenças vitalícias do Pacote Microsoft Office 2021 Professional Plus ou superior, compreendendo o fornecimento de chaves de ativação digitais (ESD), link oficial para download e suporte técnico para a devida instalação e ativação dos softwares nos equipamentos da Secretaria de Indústria, Comércio e Gestão de Convênios.

---

**Augusto Magalhães de Moraes Ramos Alves**

**Chefe de Serviço**

---

**Herman Jacobus Cornelis Voorwald**

**Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Gestão de Convênios**