PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREI
Autorização de Fornecimento

AF 004432/2025 - Emissão: 28/10/2025

1ª Via - Comprador

Endereço: Praça dos Três Poderes, 73 - Centro - CEP 12327-170
CNPJ: 46.694.139/0001-83
TELEFONE: 39559000

Fornecedor:	**56.059.577 RICARDO FELIPE MOREIRA (3883508)**				**56.059.577/0001-23**
Endereço:	**TRAVESSA JAU, 67 - VILA RESENDE, CEP: 12282320, CACAPAVA - SP**				
e-Mail:	**mafepresentes2024@gmail.com**	Contatos:	**(12) 9141-3030 |**		
Conta Bancária:	**260 - Nu Pagamentos S.A**		Agência:	**0001-0** C/C:	**919843842-4**

Unidades atendidas

Unidade Adm.:	**Secretaria de Assistência Social (0232)**
Centro Consumo:	**Secretaria de Assistência Social (001)**
Solic.de Compra:	**004918/2025**

Processo de compra

Número:	**001126/2025**	Modalidade:	**DL - Dispensa de Licitação nº: 000954/2025**
Data:	**21/10/2025**	Artigo:	** Lei 14.133/2021, Art. 75, II*
Comprador:	**NILZA NOVOLI**		

FICHA 490 - RECURSO FEDERAL
AQUISIÇÃO DE PROJETOR PARA VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: 11 DFS

Informação p/entrega

Almoxarifado responsável:	**Secretaria de Assistência Social (226)**		
Prazo para entrega da mercadoria:	**015 Dias**	Condições de pagamento:	**11 DFS**
Local para entrega da mercadoria:	**ALMOXARIFADO CENTRAL - MAJOR ACACIO FERREIRA - 810 - JD PARAIBA - JACAREI - SP**		

Empenho(s)

09915/2025 - Ordinário	**Data:** 28/10/2025	UO: **0209 - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL** UE: **020902 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** 00490 | 020902 | 08.244.0005.2088 | 02 | 500.0004 | 4.4.90.52.33	Valor utilizado: **7.898,21**

ITEM	CLASSIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANTIDADE	UN	VALORES	
				UNITÁRIO	TOTAL
0001	2.005.013.00042730 **DATASHOW PROFISSIONAL DE ALTA DEFINIÇÃO** *MARCA:* **EPSON** *ESPECIFICAÇÃO:* PROJETOR MULTIMIDIA 4.000 Lumens, Sistema de Projeção: LCD de 3 chips, Projeções: Mesa, Frontal, traseira e Teto, Correção de keystone: ± 30 ° Vertical / ± 30 ° Horizontal Brilho em Cores: 4.000 ANSI Lumens Brilho em Branco: 4.000 ANSI Lumens, Tamanho de Imagem: Podendo chegar até 200” Conexões: VGA, USB, LAN, HDMI, Saída de Audio, RCA Emparelhamento Wi-fi: SIM,Resolução: 1920X1080 full HD Distancia de Projeção: 1,57m– 8,98m,Razão de Contraste: 15.000:1 Vida da lâmpada: 5.500 horas Voltagem: Bivolt, Controle Remoto: Sim Para o funcionamento adequado do equipamento, é imprescindível que ele seja fornecido com todos os cabos elétricos e fontes de energia necessárias. Garantia total de 3 anos. No caso de haver necessidade de remoção do (s) equipamento (s) para manutenção técnica em garantia, a retirada, devolução e transporte do (s) mesmo (s) deverão ser efetuado pelo fornecedor. Atendimento: o atendimento às chamadas técnicas, durante o período de garantia, deverá ser feito no local da instalação do equipamento no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas corridas. OBSERVAÇÕES: o fornecedor deverá fazer constar na proposta: Fabricante, marca e modelo, com cópia de material divulgado pelo fabricante com descrições técnicas. Documentação que o fornecedor deverá apresentar junto da proposta:	1,0000	UN	7.898,2100	7.898,21

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREI
Autorização de Fornecimento

AF 004432/2025 - Emissão: 28/10/2025

1ª Via - Comprador

ITEM	CLASSIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANTIDADE	UN	VALORES	
				UNITÁRIO	TOTAL
	Se o fornecedor não for o próprio fabricante do equipamento, deverá apresentar comprovação de que é distribuidor ou revendedor autorizado do mesmo. No caso de declaração emitida por distribuidor, esse deverá apresentar, por sua vez, comprovação de que o fabricante o autoriza à distribuição de seus produto Modelo de Referência: Projetor multimídia Powerlite FH52+ V11H978021 Epson				
			TOTAL:		**7.898,21**

(sete mil oitocentos e noventa e oito reais e vinte e um centavos)

1- O pagamento será efetuado através de crédito em Conta Corrente.
2- Fazer constar no corpo da Nota Fiscal os números desta AF e do Empenho, além da Condição de Pagamento.
3- As notas fiscais decorrentes desta autorização deverão ser emitidas em nome de MUNICÍPIO DE JACAREÍ, formato este correspondente a inscrição principal do Município no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).
Seção 4 – Das Sanções
4.1 - A aplicação de sanções aos contratados, em decorrência de infrações cometidas em procedimentos de compras e de contratação de serviços e obras de engenharia e em outros ajustes, deverá obedecer ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.
4.2 - A multa, aplicável ao contratado por qualquer das infrações administrativas previstas no artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato celebrado.
Parágrafo único – Na hipótese de inexecução parcial do contrato, a multa será calculada sobre o valor da obrigação não cumprida.
4.3 - O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora calculada sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, observados os seguintes critérios:
I - 0,5% (meio por cento) ao dia, para atraso de até 15 (quinze) dias;
II - 1% (um por cento) ao dia, do 16º (décimo sexto) ao 30º (trigésimo) dia, aplicada em acréscimo à do inciso I;
III - após 30 (trinta) dias, fica caracterizada a inexecução parcial ou total do contrato, conforme o caso.
Parágrafo único – Os prazos referidos nos incisos I a III deste artigo considerarão dias corridos.
4.4 - A multa de mora poderá ser convertida em compensatória e promovida a extinção unilateral do contrato, com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.
4.5 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
4.6 - A recusa injustificada em assinar o contrato ou aceitar ou retirar instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à aplicação de multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato, e ainda, se for o caso, de imediata perda da garantia de prestada.
4.7 - Os bens não aceitos e as obras ou serviços executados em desacordo com o estipulado deverão ser substituídos ou corrigidos dentro do prazo fixado pela Municipalidade, contado do recebimento da comunicação da recusa.
§ 1º - O pedido de prorrogação para a entrega ou execução do objeto deverá ser apresentado, com a devida justificativa, antes do término do respectivo prazo.
§ 2º - A ausência de regularização do objeto dentro do prazo determinado ensejará a aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, considerando-se a mora a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido.
4.8 – Prevalecerá o cálculo da multa na forma do edital ou contrato quando previsto.
5- Horário de entrega: de Segunda a Sexta-Feira, das 8:00 h às 11:00 h e das 13:00 h às 16:30 h, no local indicado, com frete pago.

ALMOXARIFADO SAÚDE
Horário de entrega: de Segunda a Sexta feira, das 08 às 12h e das 13h30 às 17h;
6-A PARTIR DE 1º DE ABRIL DE 2.011, CONFORME LEGISLAÇÃO ESTADUAL VIGENTE, OS MATERIAIS/SERVIÇOS SUJEITOS A INCIDÊNCIA DE ICMS DEVERÃO SER ENTREGUES ATRAVÉS DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA. NÃO SERÃO ACEITAS NOTAS FISCAIS MODELO 1 E MODELO 1A.
7 - Condição para recebimento de medicamentos/materiais hospitalares/odontológicos pelo Almoxarifado da Secretaria de Saúde: deverá conter impresso na embalagem os dados de identificação do produto, nome do fabricante, número do lote, data de validade e de fabricação, e

AF 004432/2025 - Emissão: 28/10/2025

1ª Via - Comprador

armazenagem. No corpo da Nota Fiscal deve conter, além da identificação do produto, o número do lote e data de validade. No caso de medicamentos, as embalagens individuais devem conter inscritas, de forma destacada e não removível a frase: "PROIBIDA A VENDA PELO COMÉRCIO".
8- O almoxarifado central receberá entregas de segunda à sexta feira das
8:00h às 16:30h
9 - DA ANTICORRUPÇÃO – Na execução do presente Contrato é vedado à Administração Municipal Direta e Indireta e à Contratada e/ou o empregado seu, e/ou o preposto seu, e/ou o gestor seu:
Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público ou a quem quer que seja, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para celebrar o presente Contrato; Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações do presente Contrato, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;
Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro do presente Contrato; ou
De qualquer maneira fraudar o presente Contrato; assim como realizar quaisquer ações ou omissões que constituam prática ilegal ou de corrupção, nos termos da Lei nº12.846/2013 (conforme alterada), do Decreto nº8.420/2015 (conforme alterado) do U.S Foreign Corrupt Practices Act de 1977 (conforme alterado) ou de quaisquer outras leis ou regulamentos aplicáveis (“Leis Anticorrupção”), ainda que não relacionadas com o presente contrato.
O NÃO CUMPRIMENTO DESSA EXIGÊNCIA RESULTARÁ NA RECUSA/RECEBIMENTO DO MATERIAL/SERVIÇO.