

TERMO DE REFERÊNCIA
 DISPENSA DE LICITAÇÃO

1- DO OBJETO

1.1. Aquisição de (material) para a **Secretaria de Meio Ambiente e Zeladoria Urbana**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	Código SUP	Nome	Tipo	Unidade Medida	Quantidade
01	27968	Especificação Técnica: Equipamento: Telefone IP Simples Configurações Mínimas: Tela: LCD de 132 x 48 (2.95"); Teclas: Teclas para 2 linhas com LED em duas cores e 1 conta SIP; - 3 teclas sensíveis ao contexto com programação XML; - 5 teclas (navegação, menu); - 13 teclas de função exclusivas para PAGING/INTERCOM (paginação/interfone), PHONEBOOK (agenda), MESSAGE (mensagens), HOME (início), HOLD (espera), RECORD (gravação), MUTE (silenciar), HEADSET (fones), TRANSFER (transferência), CONFERENCE (conferência), SEND (enviar) e REDIAL (rediscar), SPEAKERPHONE (viva-voz), VOLUME; Codecs de Voz: Suporte para G.711µ / a, G.722 (wide-band), G.723, G.726-32, G.729 A / B, iLBC, inband e DTMF fora de banda (no áudio, RFC2833, SIP INFO); Interface de Rede: - Portas Ethernet de 10/100 Mbps com detecção automática e comutador duplo; - PoE integrado Conector dos Fones: Conector RJ9 (permitindo EHS com fones de ouvido); Suporte de Base: Sim, permite posições em dois ângulos;	Consumo	UN	10

		Suporte de parede QoS: Qualidade serviço de camada 2 (802.1Q, 802.1P) e camada 3 (ToS, DiffServ, MPLS); Idiomas: Inglês e português; Upgrade/Provisionamento: Upgrade de firmware via TFTP/HTTP/HTTPS, provisionamento em massa usando um arquivo de configuração XML com criptografia AES ou TR-069; Recursos de Telefonia: - Espera, transferência, encaminhamento (incondicional/sem resposta/ocupado); - Conferência de três vias; - Chamada em espera para conferência/captação de chamadas, agenda para download (XML, LDAP, até 500 itens), chamada em espera; - Histórico de chamadas (até 200 registros); - Discagem automática com aparelho ocupado; - Resposta automática; - Discagem com clique; - Plano de discagem flexível; - Uso compartilhado de recursos; - Toques musicais personalizados; - Redundância de servidores e failover; Segurança: - Controle de acesso de usuário e administrador; - Autenticação baseada em MD5 e MD5-sess; - Arquivo de configuração com criptografia AES de 256 bits; - TLS; - SRTP; - HTTPS; - Controle de acesso à mídia 802.1x; Energia: - Fonte de alimentação universal - Entrada 100-240 VCA 50-60Hz; - Saída +5 VCD; - 600mA; EXIGÊNCIAS			
--	--	---	--	--	--

		O telefone deverá ser novo e fazer parte da linha de produção do fabricante na data de apresentação da proposta. Após a entrega do equipamento, o fornecedor indicará um representante para acompanhar vistoria técnica a ser efetuada pelo Departamento de Tecnologia da Informação, para certificação da configuração apresentada. Garantia total (peças, serviços e transporte): mínima de 06 meses. No caso de haver necessidade de remoção do (s) equipamento (s) para manutenção técnica em garantia, a retirada, devolução e transporte do (s) mesmo (s) deverão ser efetuados pelo fornecedor. Atendimento: o atendimento às chamadas técnicas, durante o período de garantia, deverá ser feito no local da instalação do equipamento no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas corridas. OBSERVAÇÕES Informações que o fornecedor deverá fazer constar na proposta: . fabricante, marca e modelo, com cópia de material divulgado pelo fabricante com descrições técnicas. Documentação que o fornecedor deverá apresentar junto da proposta: . se o fornecedor não for o próprio fabricante do equipamento, deverá apresentar comprovação de que é distribuidor ou revendedor autorizado do mesmo. No caso de declaração emitida por distribuidor, esse deverá apresentar, por sua vez, comprovação de que o fabricante o autoriza à distribuição de seus produtos.			
--	--	---	--	--	--

2- JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Aquisição de telefones VOIP para os novos servidores que foram realocados de Secretaria de acordo com a reestruturação administrativa. Os dispositivos irão integrar os profissionais ao sistema de telefonia corporativa, conforme demanda da Diretoria de Meio Ambiente e da Unidade

Administrativa.

Previsão de pagamento: 25 DFS.

3- CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1-Trata-se de aquisição de bem comum, mediante Dispensa de Licitação, com divulgação no PNCP e Portal da Transparência do Município.

4- ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

O prazo de entrega dos bens/serviços é de 10 dias, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento/Serviço, no seguinte endereço: **ALMOXARIFADO CENTRAL - Av. Major Acácio Ferreira, 810 – Jd. Paraíba - CEP 12.327-530 das 08:00 às 16:00 (A/C: Isabela).**

O Município de Jacareí não paga por frete nem por visita técnica.

5- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1- São obrigações da Contratante:

5.1.1- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento;

5.1.2- Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.3- Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência;

5.1.4- A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1- A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.2- Efetuar a entrega do objeto / serviço em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos.

7- DO PAGAMENTO

O pagamento será realizado no prazo de **25 DFS (vinte e cinco dias fora a semana)**, onde será

efetuado através de crédito em Conta Corrente;

Fazer constar no corpo da Nota Fiscal os números da AF (autorização de fornecimento)/AS (autorização de serviço) e do Empenho, além da Condição de Pagamento;

As Notas Fiscais decorrentes das autorizações deverão ser emitidas em nome de MUNICÍPIO DE JACAREÍ, formato este correspondente a inscrição principal do Município no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).

Documento assinado digitalmente
 **MARCELO BASTOS PARADELA**
Data: 25/02/2025 11:26:58-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Marcelo bastos Paradela
Supervisor da Unidade Administrativa