



**TERMO DE REFERÊNCIA
DISPENSA DE LICITAÇÃO**

1- DO OBJETO

1.1. Aquisição de Serviço para a Secretaria de Educação
conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	Código SUP	Nome	Tipo	Unidade/ Medida	Quantidade
1	-	BP 175.901 - MESA DIGITAL QUINIX, MODELO QTM 2106; CONserto SENDO: -TROCA DA PLACA FONTE, ATUALIZAÇÃO DE SOFTWARE E LIMPEZA DAS PARTES INTERNAS.	SERVIÇO	UN	01
2		BP 175.450 - MESA DIGITAL QUINIX, MODELO QTM 2106; CONserto SENDO: - ATUALIZAÇÃO DE SOFTWARE, LIMPEZA DA PARTE INTERNA E REAPERTO DAS PLACAS.	SERVIÇO	UN	01
3		BP 175.458 - MESA DIGITAL QUINIX, MODELO QTM 2106; CONserto SENDO: - ATUALIZAÇÃO DE SOFTWARE, REPARO NA PLACA FONTE COM TROCA DE CAPACITORES, TRANSISTORES E CIs.	SERVIÇO	UN	01
4		BP 175.898 - MESA DIGITAL QUINIX, MODELO QTM 2106; CONserto SENDO: - TROCA DA PLACA PRINCIPAL, PROGRAMAÇÃO DOS SISTEMA.	SERVIÇO	UN	01
5		BP 175.850 - MESA DIGITAL QUINIX, MODELO QTM 2106; CONserto SENDO: - REPARO NA PLACA FONTE COM TROCA DE CIs., DIODOS E CAPACITORES E TROCA DA VENTONHA.	SERVIÇO	UN	01

2-JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Necessário a execução do conserto do Bem mencionado acima, pois o: **OS BENS ACIMA MENCIONADOS ATENDEM RESPECTIVAMENTE ÀS SEGUINTE ESCOLAS:**
EMEIF PRESBITERO, EMEIF PRESBITERO, EMEF DELLY GASPAR, EMEI JOÃO LINO E EMEI JOÃO LINO.



3- CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1-Trata-se de aquisição de bem comum, mediante Dispensa de Licitação, com divulgação no PNCP e Portal da Transparência do Município.

4-ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

O prazo de entrega dos bens / serviços é de **10 (dez)** dias, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento / Serviço, no seguinte endereço :***Um funcionário do Patrimônio IRÁ RETIRAR DO FORNECEDOR e levará até as Unidades escolares.***

O Município de Jacareí não paga por frete nem por visita técnica.

5-OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1- São obrigações da Contratante:

6.1.1- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento;

6.1.2- Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.3- Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência;

6.1.4- A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6-OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1- A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.2- Efetuar a entrega do objeto / serviço em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos. ***Garantia de 90 dias.***



7- DO PAGAMENTO

O pagamento será realizado no prazo de **11** DFS (**Onze** dias fora a semana), onde será efetuado através de crédito em Conta Corrente;

Fazer constar no corpo da Nota Fiscal os números da AF (autorização de fornecimento) / AS (autorização de serviço) e do Empenho, além da Condição de Pagamento;

As Notas Fiscais decorrentes das autorizações deverão ser emitidas em nome de MUNICÍPIO DE JACAREÍ, formato este correspondente a inscrição principal do Município no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).

Nome do Solicitante

Cleide Ferreira Bitencourt Bassoli
Supervisora de Unidade de Gestão de Patrimônio