TERMO DE REFERÊNCIA
DISPENSA DE LICITAÇÃO

1- DO OBJETO

1.1. Aquisição de item, para ser utilizado na 14ª Conferência do CMAS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	Código SUP	Nome	Tipo	Unid	Quant	DFD
01	2356	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO (BRUNCH) PARA CONSUMO NA 14ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL **LOCAL: TEATRO ARIANO SUASSUNA (COMPLEXO EDUCACIONAL PAULO FREIRE)** **DIA: 10/07/2025 – QUINTA FEIRA** **HORÁRIO: 12H00** ITENS A SEREM SERVIDOS: kit lanche pra brunch da Conferência, contendo: 200 unidades de lanche tipo X salada, sendo: 01 pão de hamburguer tradicional (sem gergelim) de 50 a 60g 01 hamburguer bovino de no mínimo 150g 02 folhas de alface americana 02 rodelas de tomate 02 fatias de queijo mussarela Sachês de catchup, maionese e mostarda (industrializados) 50 lanche tipo X salada (vegetariano), sendo: 01 pão de hamburguer tradicional (sem gergelim) de 50 a 60g 01 hamburguer vegetal de no mínimo 80g, a base de proteína de soja ou lentilha ou grão de bico ou vegetais 02 folhas de alface americana 02 rodelas de tomate 02 fatias de queijo mussarela Sachês de catchup, maionese e mostarda (industrializados) 170 refrigerante em lata 350ml - sabor cola - 1ª linha 80 refrigerante em lata 350ml - zero açúcar - sabor cola - 1ª linha	SERVIÇO	UNID	01	4243

		Os produtos deverão ser entregues no dia 10/07/25, em horário à combinar, frescos, em temperatura e condições ideais para consumo, as bebidas deverão estar acondicionadas em recipientes térmicos para que se conservem geladas (retirada das caixas térmicas deverá ocorrer após a distribuição dos lanches). As latas deverão estar higienizadas. **Os lanches deverão ser entregues em hamburgueira de isopor individual, dentro de saco de papel kraft, contendo 1 sachê de maionese, 1 sachê de mostarda , 1 sachê de catchup, 2 sachês de guardanapo descartável e 1 canudo descartável em cada saco.**				

2- JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Aquisição do itens acima tem por finalidade atender a necessidade da 14ª Conferência do CMAS.

3- CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1-Trata-se de aquisição de bem comum, mediante Dispensa de Licitação, com divulgação no PNCP e Portal da Transparência do Município

4-ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

O prazo de entrega dos bens / serviços é de 15 dias, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento / Serviço.
Endereço de entrega : TEATRO ARIANO SUASSUNA (COMPLEXO EDUCACIONAL PAULO FREIRE) - Av. Engenheiro Davi Monteiro Lino, 3595 - Jardim Marcondes - JACAREÍ - SP
O Município de Jacareí não paga por frete nem por visita técnica

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1- São obrigações da Contratante:

5.1.1- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes deste Termo de Referencia e da proposta, para fins de aceitação e recebimento;

5.1.2- Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.3- Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referencia;

5.1.4- A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados,

prepostos ou subordinados.

6- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1- A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referencia, seus anexos e sua proposta, assumindo exclusivamente seus riscos e asdespesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.2- Efetuar a entrega do objeto / serviço em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referencia e seus anexos.

7- DO PAGAMENTO

O pagamento será realizado no prazo de 11 DFS
(onze dias fora da semana) efetuado através de crédito em Conta Corrente; no caso de Recurso Vinculado, Para os processos no Recursos do Tesouro os pagamentos serão realizados no prazo de 25 DFS (vinte cinco dias fora da semana)

Fazer constar no corpo da Nota Fiscal os números da AF (autorização de fornecimento) / AS (autorização de serviço) e do Empenho, além da Condição de Pagamento;

As Notas Fiscais decorrentes das autorizações deverão ser emitidas em nome de MUNICÍPIO DE JACAREÍ, formato este correspondente a inscrição principal do Município no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).

JULIANA PINHEIRO DUALIBI:25602849874

Assinado de forma digital por JULIANA PINHEIRO DUALIBI:25602849874
Dados: 2025.06.26 14:38:46 -03'00'

Juliana Pinheiro Dualibi
Secretária de Assistência Social