EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 38/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2204/2026

Torna-se público que a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IGARATÁ**, por meio da Secretaria Municipal de Planejamento, Mobilidade Urbana, Obras e Serviços, com sede a Av. Benedito Rodrigues de Freitas, 330 - Centro, Igaratá - SP, 12350-000, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA,** sob o critério de julgamento de **MENOR VALOR DO LOTE ÚNICO**, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, do Decreto Municipal nº 04/2024, Decreto Municipal nº 20/2026, demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, tendo sua Comissão responsável nomeada através do da Portaria nº 46/2026.

Lei nº 14.133, de 2021:
https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm

Decreto Municipal nº 04/2024 – Prefeitura de Igaratá:
https://ecrie.com.br/sistema/conteudos/arquivo/a_119_0_1_09012024161420.pdf

Portaria nº 46/2026 – Nomeação da Comissão:
https://ecrie.com.br/sistema/conteudos/arquivo/a_119_0_1_20052026140209.pdf

Decreto Municipal nº 20/2026 -
https://ecrie.com.br/sistema/conteudos/arquivo/a_119_0_1_27022026150332.pdf

INÍCIO DO CADASTRO DAS PROPOSTAS: 21/09/2026, às **08h00min**.

TÉRMINO CADASTRO DAS PROPOSTAS E UPLOAD DE ARQUIVOS: 06/10/2026, às **09:29min**.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 06/102026, às **09h30min.**

INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: 06/10/2026, às **09:31min.**

LOCAL: www.bnc.org.br

1. DO OBJETO

O objeto da presente licitação é o **Registro de Preços para futura e eventual prestação de serviços de serralheria, compreendendo manutenção preventiva e corretiva de estruturas e peças metálicas, com fornecimento de materiais, mão de obra, equipamentos, ferramentas e demais insumos necessários, destinados ao atendimento das demandas do Município de Igaratá**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.1 O critério de julgamento da presente licitação é o **MENOR VALOR DO LOTE ÚNICO.**

1.2 A licitação será dividida em lote único, conforme tabela constante do Termo de Referência.

1.3 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no endereço eletrônico https://www.igarata.sp.gov.br/ e na Bolsa Nacional de Compras (www.bnc.org.br).

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 Poderão participar desta Licitação, exclusivamente pessoas jurídicas, regularmente estabelecida no País, que sejam especializadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

2.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da

habilitação.

2.5 Não poderão disputar esta licitação:

2.5.1 Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.5.2 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta pelo Município de Igaratá;

2.5.3 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.5.4 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.5.5 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.5.6 Agente público do órgão ou entidade licitante;

2.5.7 Pessoas jurídicas reunidas em consórcio, ante a natureza comum dos serviços;

2.5.8. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.6 O impedimento de que trata o item 2.5.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição

a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.7 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1 Na presente licitação, nos termos do art.17, §1º da Lei Federal nº 14.133/21 a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2 O Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, **a proposta com o preço**, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, **até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública**, conforme modelo sugerido no Anexo II.

3.3 Os documentos de habilitação serão exigidos **após convocação, na plataforma,** do(s) melhor(es) classificado(s), na forma do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21, no prazo de até **02 (duas) horas**.

3.4 No mesmo prazo, poderá o pregoeiro exigir desde já o envio da proposta readequada e solicitar diligência quanto a exequibilidade da proposta.

3.5 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.5.1 Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.5.2 Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz);

3.5.3 Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.5.4 Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.6 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16, da Lei nº 14.133/2021.

3.7 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133/2021.

3.8 A falsidade da declaração de que trata os itens 3.3 ou 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e neste Edital.

3.9 Para os itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.10 Os itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa;

3.11 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.12 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública

e da fase de envio de lances.

3.13 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.14 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.14.1 A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.14.2 Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.14.3 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.14.4 Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.14.5 Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.15 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.12 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.16 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios

diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.17 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, e deverá ainda anexar, conforme modelo sugerido no anexo II, proposta de preço contendo os seguintes dados:

a) As especificações do objeto de forma clara e precisa, observadas as especificações constantes do Termo de Referência (Anexo I).

b) Valor unitário dos ITENS e total do LOTE, com no máximo 2 (duas) casas decimais após a vírgula.

c) Por se tratar de variados itens que compõem um lote único, a proposta deverá contemplar a composição de preços de modo a não ultrapassar o valor estimado também nos itens.

4.2 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.3 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.4 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.5 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na

fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.6 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.6.1 O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias,** a contar da data de sua apresentação.

4.6.2 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.7 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5 O lance deverá ser ofertado com menores preços.

5.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7 O licitante somente poderá oferecer lance de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R$ 1,00 (um) real.**

5.9 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.10 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa "**ABERTO**".

5.11 Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações:

5.11.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (DEZ) MINUTOS** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.11.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de **2 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.11.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública

encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.11.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.11.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.12 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.13 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.14 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.15 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.16 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas **24 (vinte e quatro) horas** da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.17 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.18 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas

e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.18.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.18.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.18.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.18.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.19 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

5.19.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.19.1.1 Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.19.1.2 Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de

obrigações previstos nesta lei;

5.19.1.3 Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.19.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.19.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.19.2.1 Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.19.2.2 Empresas brasileiras;

5.19.2.3 Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.19.2.4 Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.20 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.20.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.20.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.20.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.20.4 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, **no prazo de 2 (duas) horas**, envie os documentos de habilitação e proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, nos termos do art. 63, II da Lei Federal nº 14.133/21.

5.20.5 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.21 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/);

b) Relação de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (www4.tce.sp.gov.br/publicacoes/apenados/apenados.shtm);

6.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992.

6.3 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5 deste edital.

6.4 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

6.5 Será **desclassificada** a proposta vencedora que:

6.5.1 Contiver vícios insanáveis;

6.5.2 Não obedecer às especificações técnicas contidas no termo de referência;

6.5.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.5.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela administração;

6.5.5 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.6 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas com valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela administração.

6.6.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o ***caput***, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.6.1.1 Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.6.1.2 Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.7 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.8 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.8.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.8.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.9 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1 Os documentos relativos à habilitação, acompanhados da proposta escrita de preços dos licitantes, DEVERÃO SER ANEXADOS APÓS CONVOCAÇÃO, na forma do item 3.3 e art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21, por meio eletrônico (upload), nos formatos (extensões) "pdf", "doc", "xls", "png" ou "jpg", observado o limite de 6mb para cada arquivo, conforme regras de aceitação estabelecidas pela plataforma Bolsa Nacional de Compras (www.bnc.org.br).

7.2 Quando o Pregoeiro (a) declarar o licitante vencedor (a), a documentação de habilitação, já deverá encontrar-se inserido na plataforma Bolsa Nacional de Compras (www.bnc.org.br), possibilitando seu acesso aos demais participantes.

7.3 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7.4 Os documentos previstos no Edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts.

62 a 70 da Lei nº 14.133/2021.

7.5 A licitante deverá apresentar os seguintes documentos de habilitação:

7.6 HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.6.1 **Registro Comercial**, no caso de empresa individual;

7.6.2 **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

7.6.3 **Inscrição do ato constitutivo**, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.6.4 **Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.7 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

7.7.1 **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda** (CNPJ);

7.7.2 **Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal**, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

7.7.3 **Prova de regularidade para com a Fazenda Federal** relativos a Tributos Federais, a Dívida Ativa da União e a Contribuições Sociais, expedida pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

7.7.4 **Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual**, relativa ao ICMS que guardem relação com o objeto licitado, expedida(s) pela **Procuradoria** do Estado da Fazenda do domicílio ou sede da licitante.

7.7.5 **Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal**, relativa aos tributos mobiliários, emitido pelo órgão do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, da empresa responsável pela execução do contrato;

7.7.6 **Certificado de Regularidade do FGTS, dentro do prazo de validade**;

7.7.7 **Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, emitida por meio eletrônico pelo Tribunal Superior do Trabalho (http://www.tst.jus.br/certidao);

7.4.7.1 A prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho será atualizada pela Comissão de Licitações no momento de apresentação dos documentos de habilitação.

7.4.6. Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição (Artigo 43 da Lei Complementar nº 123/06, alterado pela Lei Complementar nº 155/2016).

7.4.6.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação (artigo 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/06, alterado pelas Leis Complementar nºs 147/2014 e 155/2016).

7.4.6.2. Em não havendo regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 7.4.6.1. Do presente edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura da Ata de Registo de Preços ou revogar a licitação (Artigo 43, § 2º da

Lei Complementar nº 123/06).

7.8 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E ECONÔMICO FINANCEIRA

7.8.1 **Atestado(s)/certidão(ões) de capacidade técnico-operacional**, em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove(m) ter prestado serviço(s) e/ou fornecido de natureza pertinente e compatível com o objeto desta licitação, ou com o(s) item(ns) pertinente(s), com caracterização do bom desempenho da licitante.

7.8.1.1 A(s) Certidão(ões) ou atestado(s) dever(ão) ser apresentados em papel timbrado, assinados por autoridade ou representante de quem os expediu, com a devida Identificação e Cargo, sendo apresentada em original ou cópia autenticada.

7.8.1.2 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, nota fiscal que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

7.8.1.3 A(s) Certidão(ões) ou atestado(s) poderá(ão) ser objeto(s) de diligência, a critério desta Prefeitura, para verificação de autenticidade de seu(s) conteúdo(s).

7.8.2 **Certidão negativa de falência** expedido pelo distribuidor da sede ou filial da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, cuja pesquisa tenha sido realizada com antecedência **não superior a 90 (noventa) dias** da data prevista para a apresentação dos envelopes.

7.8.2.1 Nos casos de empresas que se encontram em recuperação judicial será admitida a apresentação de Certidão Positiva de Recuperação Judicial, devendo ainda apresentar o Plano de Recuperação vigente.

7.9 AS LICITANTES DEVERÃO, AINDA, APRESENTAR:

7.9.1 **DECLARAÇÃO GERAL**. Declaração **OBRIGATÓRIA**, conforme modelo sugerido no

Anexo III, elaborada em papel timbrado e subscrito pelo representante legal da licitante de que:

a. Nunca ter sido declarada inidônea para licitar e celebrar contratos com a administração pública, e que está de acordo com as exigências do presente Edital;

b. Que não existe fato superveniente impeditivo contra sua habilitação, assim como se obriga a declarar a ocorrência de fatos futuros;

c. Que não possui em seu quadro de pessoal empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º, da Constituição Federal de 1988;

d. Cumpre os requisitos de Habilitação;

e. Que a empresa é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão **(somente declarar se a empresa se enquadrar no porte de microempresa ou empresa de pequeno porte).**

7.10 DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

7.10.1 Os documentos de habilitação da(s) empresa(s) declarada(s) vencedora(s) serão gravados em mídia digital e anexado aos autos do processo administrativo.

7.10.2 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia simples ou por autenticação digital.

7.10.3 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021). Anexo II

7.10.4 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas. Anexo II

7.10.5 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. Anexo II

7.11 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.12 Após o upload dos documentos de habilitação na plataforma, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.9 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes acácia para fins de habilitação e classificação.

7.10 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital;

7.11 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem

anterior.

8. DOS RECURSOS

8.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

8.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1 A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2 O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 15 (quinze) minutos.

8.3.3 O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até

que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados e poderão ser solicitados através do Setor de Protocolos.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de **5 (cinco) dias**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

9.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

a) A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

b) A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

9.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.6 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

9.7 Decorrido o prazo de **1 (um) ano**, será aplicado o reajuste através do índice IPCA/IBGE, desde que atendidas as formalidades legais.

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

10.1.1 Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação e dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

10.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.2.1 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2.2 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

10.3.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

10.4 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do

adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.4.1 Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

10.4.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

11.1 O registro do fornecedor será cancelado pela municipalidade, quando o fornecedor:

11.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

11.1.2 Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

11.1.3 Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

11.1.4 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

11.2 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá a municipalidade, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

11.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

11.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pela municipalidade, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

11.4.1 Por razão de interesse público;

11.4.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

11.4.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462/2023.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1 Aplicam-se a presente licitação as normas regulamentares sobre o procedimento administrativo, no âmbito do Município de Igaratá trazida pelo Decreto n° 04, de 02 de janeiro de 2024, para a aplicação de sanções administrativas aos licitantes e contratados, fundamentadas na forma da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até **3 (três) dias úteis** antes da data da abertura do certame.

13.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até **3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados por forma eletrônica, através da Bolsa Nacional de Compras (www.bnc.org.br).

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5 Os documentos de habilitação da(s) empresa(s) declarada(s) vencedora(s) serão gravados em mídia digital (CD ou pen drive) e anexado aos autos do processo administrativo.

14.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.7 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.10 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.11 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal da Transparência, site: https://www.igarata.sp.gov.br/ e Plataforma BNC, site: www.bnc.org.br.

14.12 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÕES UNIFICADAS
ANEXO IV – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ANEXO V - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO
ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS A DISPOSIÇÃO DO TCE/SP

Igaratá, 18 de setembro de 2026

APARECIDO DA SILVA VELOSO:30415471800

Assinado de forma digital por APARECIDO DA SILVA VELOSO:30415471800
Dados: 2026.09.18 16:05:07 -03'00'

APARECIDO DA SILVA VELOSO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, MOBILIDADE URBANA, OBRAS E SERVIÇOS

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO

Registro de Preços para futura e eventual prestação de serviços de serralheria, compreendendo manutenção preventiva e corretiva de estruturas e peças metálicas, com fornecimento de materiais, mão de obra, equipamentos, ferramentas e demais insumos necessários, destinados ao atendimento das demandas do Município de Igaratá, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas no Termo de Referência.

JUSTIFICATIVA DA COMPRA

Além da necessidade exposta no Estudo Técnico Preliminar apenso a este Termo de Referência, a contratação se justifica pela necessidade permanente de manutenção, conservação, fabricação e recuperação de estruturas metálicas vinculadas aos serviços públicos municipais.

A Secretaria de Planejamento, Mobilidade Urbana e Serviços demanda, de forma recorrente e variável, serviços de serralheria para atendimento de portões, grades, corrimãos, tampas de galerias, suportes, estruturas de proteção, fechamentos, reforços e demais componentes metálicos utilizados em próprios públicos, áreas operacionais, dispositivos de drenagem, equipamentos urbanos e instalações sob responsabilidade municipal.

A ausência de contratação vigente poderá gerar atrasos na correção de avarias, riscos à segurança de servidores e munícipes, deterioração do patrimônio público, prejuízos ao funcionamento de unidades e aumento de custos com contratações emergenciais.

A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada em razão da impossibilidade de definição exata das demandas futuras, da necessidade de execução parcelada e sob demanda, da variação de locais e tipologias de serviços, bem como da conveniência administrativa de manter fornecedor registrado para acionamento conforme Ordem de Serviço.

VALORES E QUANTIDADES

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em pesquisa de preços realizada pela Administração Municipal, observando os parâmetros estabelecidos pela Lei Federal nº 14.133/2021 e pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021. Foram utilizados preços obtidos junto a fornecedores do ramo e referências de contratações similares, buscando assegurar a compatibilidade dos valores com os praticados no mercado.

Descrição dos Itens:

LOTE ÚNICO			
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Quantidade**
01	Fabricação de portão metálico, incluindo material, mão de obra, solda, acabamento e pintura anticorrosiva	m²	500
02	Fabricação de grade metálica de proteção, incluindo material, mão de obra, solda, acabamento e pintura anticorrosiva	m²	600
03	Instalação de portão metálico, incluindo fixação, ajustes, soldagem e insumos necessários	UN	120
04	Reparo em estrutura metálica, com solda, reforço, recuperação e fornecimento de material	H	1.500
05	Substituição de dobradiças, fechaduras, travas ou reforços metálicos, com fornecimento de peças e instalação	UN	300
06	Confecção de suporte metálico sob medida, incluindo material, mão de obra, acabamento e fixação	UN	400
07	Confecção e instalação de corrimão metálico, incluindo material, pintura e fixação	M	800
08	Fabricação e instalação de tampa metálica para caixas, galerias ou dispositivos correlatos	UN	250
09	Manutenção preventiva em estruturas metálicas, incluindo lixamento, solda leve, tratamento e pintura	m²	1.000

10	Confecção e instalação de estrutura metálica leve sob medida, com material e mão de obra inclusos	UN	300

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na contratação de empresa especializada para execução de serviços de serralheria sob demanda, com fornecimento integral de materiais, mão de obra, equipamentos, ferramentas, máquinas, transporte e insumos, destinados à fabricação, instalação, manutenção corretiva, manutenção preventiva, recuperação e adequação de estruturas metálicas em bens públicos municipais.

Os serviços deverão ser executados com base em critérios técnicos de engenharia, boas práticas de serralheria, resistência mecânica, durabilidade, segurança, funcionalidade, acabamento adequado e compatibilidade com o local de instalação.

Os serviços deverão observar, quando aplicáveis ao caso concreto, as seguintes normas e referências técnicas, sem prejuízo de outras que venham a ser exigidas pela fiscalização:

• NBR 8800 – Projeto de estruturas de aço e de estruturas mistas de aço e concreto de edifícios;

• NBR 14762 – Dimensionamento de estruturas de aço constituídas por perfis formados a frio;

• NBR 9050 – Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos;

• NBR 9077 – Saídas de emergência em edifícios, quando envolver escadas, acessos, guardacorpos e corrimãos;

• NBR 6120 – Ações para o cálculo de estruturas de edificações;

• NBR 6323 – Galvanização por imersão a quente de produtos de aço e ferro fundido;

• NBR 8094, NBR 8095 e NBR 8096 – referências para ensaios de corrosão e desempenho de proteção anticorrosiva;

• Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho, especialmente NR-06, NR-10 quando houver interferência elétrica, NR-12, NR-18, NR-23, NR-26 e NR-35 quando aplicáveis.

Projetos e elementos metálicos – especificações técnicas mínimas:

a) Portões metálicos de abrir, correr ou basculantes:

• Quadros externos em tubo metálico retangular mínimo de 40 x 30 mm, admitindo-se 50 x 30 mm, 50 x 50 mm ou seção superior quando o vão, peso próprio ou local de instalação recomendar;

• Travessas internas em tubo mínimo de 20 x 20 mm ou 30 x 20 mm;

• Reforços estruturais diagonais, horizontais ou verticais, no mínimo a cada 1,50 m de vão, quando necessário para evitar empenamento e perda de rigidez;

• Fechamento com barra chata mínima de 1" x 1/8", tubo metálico leve ou chapa metálica mínima #18 (aproximadamente 1,25 mm);

• Dobradiças reforçadas, com pino maciço, em quantidade mínima de 03 (três) unidades por folha, salvo solução tecnicamente justificada;

• Portões de correr com trilho tipo "U", perfil compatível ou trilho industrial, roldanas com rolamento blindado, guia superior, batente e sistema de travamento;

• Aplicação de fundo anticorrosivo e pintura de acabamento com esmalte sintético, tinta industrial ou sistema equivalente definido pela fiscalização.

b) Grades metálicas de proteção:

• Perfis verticais em barra chata mínima de 1" x 1/8", tubo 20 x 20 mm ou seção equivalente;

• Espaçamento máximo recomendado entre barras de 11 cm quando o objetivo for proteção contra passagem de pessoas;

• Estrutura perimetral em tubo mínimo de 30 x 20 mm, cantoneira ou perfil equivalente;

• Fixação por chumbadores metálicos, parafusos, buchas adequadas, solda direta em estrutura existente ou outro método aprovado pela fiscalização;

• Acabamento com lixamento, fundo anticorrosivo e pintura.

c) Corrimãos e guarda-corpos:

• Altura de corrimão preferencialmente entre 0,92 m e 1,10 m, observadas as condições do local e a NBR 9050;

• Guarda-corpos com altura mínima de 1,10 m quando houver risco de queda em desníveis, rampas, escadas, plataformas ou locais correlatos;

• Tubo superior em aço carbono com diâmetro mínimo de 1 ½" (aproximadamente 38 mm) ou 2" (aproximadamente 50 mm);

• Montantes verticais a cada 1,20 m a 1,50 m, salvo necessidade de menor espaçamento em razão de maior solicitação;

• Travessa intermediária obrigatória quando necessária à segurança do conjunto;

• Placas de base em chapa mínima #10 (aproximadamente 3,00 mm), com chumbadores mecânicos ou químicos compatíveis;

• Extremidades sem arestas cortantes, rebarbas ou pontas expostas.

d) Tampas metálicas para galerias, caixas e dispositivos correlatos:

• Chapa metálica mínima #10 (aproximadamente 3,00 mm), podendo ser exigida espessura superior conforme dimensão, vão livre, tráfego, carga prevista ou indicação da fiscalização;

• Reforço inferior com cantoneira mínima de 1" x 1/8", perfil "U", tubo metálico ou outro reforço compatível;

• Sistema de encaixe, travamento, alça escamoteável ou ponto de içamento quando necessário;

• Capacidade compatível com a utilização prevista, distinguindo-se locais de passagem de pedestres, veículos leves, áreas operacionais ou tráfego eventual;

• Acabamento sem cantos vivos, rebarbas ou pontos que ofereçam risco ao usuário.

e) Estruturas metálicas leves, suportes e armações:

• Tubulação mínima de 20 x 20 mm ou 30 x 30 mm, podendo ser exigida seção superior conforme finalidade;

• Chapas mínimas #16 (aproximadamente 1,50 mm), salvo quando o serviço exigir chapa mais espessa;

• Fixação por solda, parafusamento, chumbadores ou combinação de métodos, conforme o local e a carga prevista;

• Furação, alinhamento, nivelamento, prumo, tratamento anticorrosivo e acabamento final incluídos.

Processos de soldagem, fabricação e acabamento:

• As soldas deverão ser executadas por profissionais capacitados, utilizando eletrodo revestido E6013 ou equivalente, MIG/MAG ou outro processo compatível;

• Os cordões deverão ser contínuos ou intermitentes conforme a necessidade técnica, sem porosidade aparente, falhas, trincas, falta de fusão ou excesso de respingos;

• Todas as juntas deverão receber acabamento por lixamento, esmerilhamento ou limpeza mecânica, eliminando rebarbas e pontos cortantes;

• Peças cortadas deverão apresentar esquadro, alinhamento, medidas compatíveis com o croqui ou necessidade local e acabamento adequado;

• Após a fabricação ou reparo, deverá ser realizada inspeção visual para verificação de estabilidade, prumo, alinhamento, funcionamento e acabamento.

Tratamento de superfície e pintura:

• Remoção de ferrugem, carepas, tinta solta, óleos, graxas, poeira e demais impurezas por escovamento, lixamento, esmerilhamento ou método equivalente;

• Aplicação de fundo anticorrosivo, primer adequado ao aço carbono ou tratamento equivalente;

• Pintura final com esmalte sintético, tinta industrial, tinta anticorrosiva ou sistema indicado pela fiscalização;

• Em áreas sujeitas a intempéries, umidade ou maior agressividade, deverão ser reforçados os cuidados com proteção anticorrosiva;

• A pintura deverá apresentar cobertura uniforme, sem escorrimentos excessivos, falhas, descascamentos ou áreas sem proteção.

Serviços de reparo – especificação minuciosa:

a) Recuperação estrutural:

• Identificação do trecho comprometido, com verificação de corrosão, trinca, empenamento, perda de seção, ruptura, desalinhamento ou instabilidade;

• Corte e remoção de partes deterioradas quando não houver viabilidade técnica de recuperação;

• Substituição do trecho comprometido por perfil ou chapa de seção igual ou superior à existente;

• Reforço com chapa mínima #14 (aproximadamente 2,00 mm), cantoneira, barra, tubo ou perfil compatível, quando necessário;

• Soldagem de fissuras e trincas, com preparação da superfície e acabamento final;

• Verificação de estabilidade e segurança antes da entrega.

b) Reparo de portões e grades:

• Ajuste de alinhamento, prumo, esquadro e nível;

• Substituição de dobradiças desgastadas por dobradiças reforçadas compatíveis com o peso da folha;

• Reposição de barras, tubos, chapas, travessas, batentes, fechaduras, travas, cadeados, suportes, guias, roldanas ou trilhos danificados;

• Correção de trilhos de portões de correr, incluindo limpeza, fixação, troca de roldanas, guias e batentes;

• Regulagem de abertura e fechamento, eliminando arrasto, travamento, folgas excessivas ou risco de queda.

c) Reforços metálicos:

• Aplicação de chapas, cantoneiras, barras ou tubos nos pontos de maior esforço;

• Reforço em apoios, cantos, dobradiças, regiões de fixação, emendas e pontos sujeitos a impacto ou vibração;

• Aumento da rigidez estrutural do conjunto, sem comprometer a funcionalidade e a segurança;

• Compatibilização do reforço com a estrutura existente e acabamento visual adequado.

d) Manutenção funcional:

• Ajuste de sistemas de abertura e fechamento;

• Lubrificação de dobradiças, roldanas e partes móveis quando necessário;

• Reaperto de parafusos, porcas, chumbadores e fixadores;

• Substituição de componentes desgastados ou quebrados;

• Teste final de funcionamento, segurança e estabilidade.

Metodologia de execução:

• Recebimento da Ordem de Serviço;

• Levantamento de medidas e verificação das condições de instalação;

• Elaboração de croqui técnico ou desenho simplificado quando a complexidade do serviço exigir;

• Definição da solução estrutural mais adequada;

• Fabricação em oficina adequada, sob responsabilidade da Detentora da Ata, ou execução in loco;

• Instalação, fixação, alinhamento, nivelamento e ajustes;

• Tratamento anticorrosivo, pintura e acabamento;

• Limpeza do local e remoção de sobras, resíduos e materiais inutilizados;

• Entrega à fiscalização para conferência e aceite.

A contratação integrada de material e mão de obra é tecnicamente mais adequada, pois garante compatibilidade entre insumos e execução, responsabilização única da Detentora da Ata, melhor controle da Administração, redução de riscos de paralisação, maior eficiência operacional e melhor desempenho final das estruturas.

FORMA DE EXECUÇÃO E CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

1. Regime de Execução e Solicitação

1.1. A contratação será realizada através do **Sistema de Registro de Preços (SRP)**.

1.2. Os serviços serão executados de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração Municipal, mediante a emissão formal de **Ordem de Serviço (OS)** encaminhada pela Secretaria requisitante.

1.3. A Ordem de Serviço conterá a descrição detalhada dos serviços a serem executados, os quantitativos, o local de execução, o cronograma/prazo e os contatos do responsável pela fiscalização.

2. Prazos de Execução e Atendimento

Todos os prazos estabelecidos neste item serão contados em **dias úteis**, a partir do recebimento formal da Ordem de Serviço pela Detentora da Ata:

- **Vistoria Técnica e Levantamento:** Até **2 (dois) dias úteis** após o recebimento da OS para realizar a vistoria *in loco*, levantamento de medidas e elaboração de croqui técnico/orçamento detalhado, quando exigido pela fiscalização.

- **Início dos Serviços:** Até **3 (três) dias úteis** após a aprovação da vistoria/croqui ou emissão da OS para serviços comuns.

- **Atendimento a Demandas Urgentes/Emergenciais:** Em casos de comprometimento da segurança pública ou patrimonial (como portões danificados, guarda-corpos rompidos ou tampas de galerias quebradas em vias públicas), a Detentora da Ata deverá iniciar os serviços em no máximo **24 (vinte e quatro) horas** após a notificação formal ou telefônica/e-mail confirmada.

- **Fabricação e Instalação (Prazos Padrão):**

    - Serviços de pequeno porte / reparos simples: até **5 (cinco) dias úteis**.

    - Serviços de médio porte / fabricação e instalação de grades, portões e tampas: até **10 (dez) dias úteis**.

- Serviços de grande porte ou fabricação de estruturas complexas: até **15 (quinze) dias úteis** (ou prazo específico acordado na OS).

- **Correção e Substituição:** Caso sejam constatadas incorreções, vícios ou defeitos na execução dos serviços ou materiais fornecidos, a Detentora da Ata terá o prazo de até **3 (três) dias úteis** para realizar os devidos reparos, refazimentos ou substituições, a contar do recebimento da notificação, sem qualquer custo adicional para a Administração.

3. Procedimentos Técnicos e Metodologia Integrada

3.1. A contratação engloba o fornecimento integral de materiais, mão de obra, equipamentos, ferramentas, máquinas, transporte e demais insumos necessários. 3.2. A metodologia de execução observará as seguintes etapas operacionais:

1. Recebimento da Ordem de Serviço (OS);

2. Vistoria técnica no local e levantamento detalhado das dimensões e especificações técnicas;

3. Elaboração de croqui técnico ou desenho simplificado, quando solicitado pela fiscalização;

4. Definição e aprovação da solução estrutural adequada;

5. Fabricação em oficina própria ou execução *in loco*;

6. Instalação, fixação, alinhamento, nivelamento e ajustes mecânicos;

7. Tratamento anticorrosivo, preparação de superfície e pintura de acabamento;

8. Limpeza do local, recolhimento de sobra de materiais e entulhos;

9. Inspeção conjunta e entrega à fiscalização para emissão do Termo de Recebimento.

4. Segurança do Trabalho, Sinalização e Proteção das Áreas

4.1. **Equipamentos de Proteção:** A Detentora da Ata deverá fornecer e exigir o uso obrigatório de todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs) adequados aos riscos das atividades (luvas, óculos de proteção, máscaras para solda, protetores auditivos, cintos de segurança tipo paraquedista com talabarte, entre outros), em estrita conformidade com as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho (especialmente **NR-06, NR-10, NR-12, NR-18, NR-23, NR-26 e NR-35**).

4.2. **Isolamento e Sinalização:** As áreas de trabalho deverão ser devidamente isoladas e sinalizadas com pedestais, fitas zebradas, cones, placas de advertência ou tapumes, impedindo o acesso de pessoas não autorizadas e garantindo a segurança dos servidores e munícipes. 4.3. **Prevenção de Acidentes e Danos:** É de inteira e exclusiva responsabilidade da Detentora da Ata a adoção de medidas preventivas contra acidentes do trabalho, incêndios (especialmente durante serviços de solda e corte com maçarico/esmerilhadeira) e danos a instalações existentes (redes elétricas, hidráulicas, alvenaria e pintura).

4.4. **Responsabilidade por Danos:** A Detentora da Ata responderá integral e diretamente por quaisquer prejuízos materiais ou físicos causados à Administração Municipal, a terceiros ou ao meio ambiente, decorrentes de imperícia, negligência, imprudência ou descumprimento das normas de segurança durante a execução das atividades.

5. Destinação e Propriedade dos Materiais Substituídos e Resíduos

5.1. **Propriedade do Material Retirado:** Todos os portões, grades, chapas, ferragens, peças, perfis e demais materiais metálicos antigos ou danificados que forem retirados/substituídos permanecem como **propriedade exclusiva do Município de Igaratá**.

5.2. **Devolução e Devolução Controlada:**

- Salvo orientação expressa e por escrito da fiscalização, as peças e materiais substituídos deverão ser catalogados e entregues na sede do Almoxarifado Central do Município (ou local designado pela Secretaria solicitante na OS).

- A entrega dos materiais retirados será formalizada mediante Guia de Entrega/Termo de Devolução assinado pelo responsável da Administração.

5.3. **Descarte e Sucata (Quando Autorizado):**

- Na hipótese de a Administração declarar formalmente a inviabilidade de reaproveitamento, inservibilidade ou caracterização do material como retalho/sucata sem valor patrimonial, o descarte poderá ser realizado pela Detentora da Ata.

- Nestes casos, o descarte de entulhos, pontas de perfis inutilizáveis e resíduos da obra observará rigorosamente a legislação ambiental vigente, sendo proibido o abandono de resíduos em vias públicas, terrenos baldios ou áreas de preservação.

DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

DA VISTORIA

Não será exigida vistoria prévia como condição de participação na licitação, sem prejuízo da vistoria operacional necessária após a emissão da Ordem de Serviço.

DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do Termo da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogado por igual período, dependendo da vantajosidade dos preços registrados, nos termos do Art. 84. da Lei Federal 14.133/2021 e Art. 22. do Decreto nº 11.462/2023.

OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

1. Entregar os objetos nas especificações e prazos contidos neste Termo de Referência;

2. A detentora, ficará responsável pela entrega dos serviços, emissão da nota fiscal detalhada, e entrega ao gestor contratual.

3. Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os objetos;

4. Manter, durante a execução da Ata, as mesmas condições de habilitação;

5. Fornecer objeto no preço, prazo e forma estipulados na proposta;

6. Atender prontamente a quaisquer exigências da Prefeitura Municipal, inerentes ao objeto do presente Termo;

7. Sanar, sem ônus para a Gestora da Ata, todas as falhas técnicas que porventura venham a ocorrer;

8. A entrega dos Objetos desta Licitação deverá ser feita pela Detentora da Ata nos locais informados em requisições, sendo todas as despesas correndo por conta da Detentora da Ata as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

OBRIGAÇÕES DA GESTORA DA ATA

1. Realizar o pagamento após a prestação dos serviços e emissão da nota fiscal, no prazo de 30 dias;

2. O prazo de que se refere o item 1, se iniciará após o recebimento e protocolo da nota fiscal pelo Gestor da Ata, no Setor de Tributos desta municipalidade

3. Exercer a fiscalização dos serviços por técnicos especialmente designados;

4. Indicar, formalmente, o Gestor e/ou o Fiscal para acompanhamento da execução contratual;

5. Encaminhar a liberação de pagamento das faturas da prestação de serviços aprovadas;

FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO

O critério de julgamento adotado será o de MENOR PREÇO GLOBAL DO LOTE, com adjudicação por Lote Único

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:

Exigências de Habilitação

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;
- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

- Declaração Geral de atendimento aos requisitos de contratação e atendimento ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

- Para fins de comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a fornecimentos com as seguintes características mínimas:

1) Deverá haver a comprovação de fornecimento de quantitativo no mínimo 50% (cinquenta por cento) do item .

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
09	Manutenção preventiva em estruturas metálicas, incluindo lixamento, solda leve, tratamento e pintura	500	M²

2) Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

3) Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

4) O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Gestora da Ata e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

5) Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

6) Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a

inidoneidade da entidade emissora. 7) A apresentação, pelo fornecedor, de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte será admitida, desde que atendidos os requisitos do art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133/2021 e regulamentos sobre o tema.

8) Tratando-se de empresas em consórcio, será feito o somatório dos quantitativos de cada consorciado.

9) O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da gestora da Ata e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

RECEBIMENTO, MEDIÇÃO, GARANTIA E PAGAMENTO

Do Recebimento dos Serviços e Materiais

Os serviços executados e os materiais fornecidos serão recebidos formalmente pela fiscalização da ata designada pela Secretaria Requisitante, mediante as seguintes etapas:

a) **Recebimento Provisório:**

- Ocorrerá em até **03 (três) dias úteis** após a comunicação formal da Detentora da Ata informando a conclusão dos serviços objeto da Ordem de Serviço (OS).
- O Recebimento Provisório será formalizado por meio de **Termo de Recebimento Provisório** ou recibo detalhado assinado pela fiscalização da ata, momento em que se realizará a conferência das peças, dimensões e ensaios operacionais.

b) **Recebimento Definitivo:**

- Ocorrerá no prazo de até **05 (cinco) dias úteis** após o Recebimento Provisório, mediante emissão do **Termo de Recebimento Definitivo** assinado pelo fiscal ou comissão de fiscalização.
- O Recebimento Definitivo fica condicionado à verificação da integral conformidade dos serviços e materiais com as especificações técnicas, projetos, croquis e exigências contidas neste Termo de Referência.

Conferência de Materiais, Dimensões e Funcionamento:

- **Conferência Dimensional e Material:** A fiscalização realizará a medição *in loco* (com trena, paquímetro ou medidor de espessura de camada, quando necessário) para comprovar a observância às seções mínimas de tubos, perfis, chapas, bitolas e espessuras especificadas na OS/TR.
- **Inspeção de Soldas e Pintura:** Será avaliada visualmente a continuidade e qualidade das soldas (ausência de trincas, porosidade ou respingos) e a cobertura uniforme do tratamento anticorrosivo e pintura de acabamento.
- **Teste Funcional:** Antes do aceite, serão realizados testes operacionais de abertura, fechamento, travamento, alinhamento, prumo e nivelamento de portões, grades, fechaduras e roldanas, bem como testes de estanqueidade e resistência mecânica superficial em tampas e corrimãos.

Correção de Defeitos e Refazimento:

- Caso sejam constatados incorreções, vícios, defeitos, falhas de acabamento ou divergências em relação às especificações técnicas e normas vigentes, a Detentora da Ata será notificada para realizar os reparos, adequações ou o integral refazimento dos serviços.
- A Detentora da Ata terá o prazo máximo de até **03 (três) dias úteis**, contados do recebimento da notificação, para sanar as irregularidades apontadas, sem qualquer ônus financeiro adicional para a Administração Municipal.
- O prazo para o Recebimento Definitivo ficará suspenso até a efetiva e regular correção das pendências.

Da Medição e do Relatório de Execução

A medição dos serviços será realizada **por demanda (por Ordem de Serviço concluída)**, após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo. Não serão objeto de medição ou pagamento serviços executados em desacordo com as especificações técnicas, serviços incompletos, refazimentos decorrentes de erros da Detentora da Ata ou materiais rejeitados

pela fiscalização. Para fins de instrução do processo de pagamento, a Detentora da Ata deverá apresentar à fiscalização o **Relatório de Execução dos Serviços**, contendo:

- Identificação da Ordem de Serviço (número, data e secretaria requisitante);
- Descrição detalhada das atividades realizadas, locais de execução e quantitativos efetivamente aplicados;
- **Registro Fotográfico Abrangente e Colorido:** Fotos claras e em alta resolução demonstrando a situação **ANTES** (área/peça danificada ou local da instalação), **DURANTE** (etapas de fabricação, solda ou montagem) e **DEPOIS** (serviço concluído, pintado e instalado);
- Guia/Termo de Devolução e Entrega ao Almoxarifado Central dos materiais e peças metálicas antigas substituídas (conforme regras de destinação do TR).

A fiscalização terá o prazo de até **03 (três) dias úteis**, a contar do recebimento do Relatório de Execução, para atestar a medição ou solicitar correções.

Da Garantia dos Serviços e Materiais

A Detentora da Ata responderá pela qualidade, durabilidade, resistência mecânica e perfeita funcionalidade dos serviços e materiais fornecidos. 14.3.2. O prazo de **Garantia Técnica Geral** será de no mínimo **12 (doze) meses**, contados a partir da data da emissão do Termo de Recebimento Definitivo de cada Ordem de Serviço. 14.3.3. Durante o período de garantia, a Detentora da Ata estará obrigada a reparar ou substituir, às suas expensas, no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas** após notificação formal, qualquer componente ou estrutura metálica que apresente:

- Descolamento, descascamento ou degradação precoce da pintura/tratamento anticorrosivo;
- Rompimento ou fissura em pontos de solda;
- Travamento de roldanas, dobradiças ou mecanismos de abertura;
- Deformações, empenamentos ou perda de fixação decorrentes de falhas de dimensionamento ou instalação.

A garantia não cobrirá danos comprovadamente decorrentes de uso inadequado, atos de vandalismo praticados por terceiros ou acidentes de força maior ocorridos após a entrega e aceite do bem.

ESTIMATIVA DO VALOR DE CONTRATAÇÃO

O custo estimado da contratação foi apurado nos termos do artigo 23, da Lei Federal nº 14133/2021, conforme demonstrativo juntado pelo Setor de Compras, o qual será mantido em caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas, sob a justificativa de não permitir eventual frustração da competitividade.

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da futura contratação correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas no orçamento vigente e, quando for o caso, nos orçamentos dos exercícios subsequentes.

A **indicação da dotação orçamentária, a verificação da disponibilidade de recursos e a adoção das providências necessárias quanto à adequação orçamentária** serão de responsabilidade do **setor competente da Administração Municipal**, observadas as normas legais e regulamentares aplicáveis.

A formalização da contratação ficará condicionada à existência de disponibilidade orçamentária suficiente para suportar as respectivas despesas, conforme os procedimentos internos do Município.

CONDIÇÕES DE LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a) O prazo de validade;

b) A data da emissão;

c) Os dados da Ata e do órgão gestor da Ata ;

d) O período respectivo de execução da Ata;

e) O valor a pagar e;

f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à gestora da Ata ;

No caso de atraso pela Gestora da Ata , os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice utilizado para correção anual dos tributos municipais.

O pagamento será efetuado através de boleto bancário, transferência bancária, depósito em conta corrente, sendo vedado negociar seus créditos com terceiros, dúvidas e informações poderão ser encaminhadas através do e-mail: contabilidade@igarata.sp.gov.br

O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Não será permitida a antecipação de pagamento anterior à execução dos serviços e/ou entrega dos materiais.

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

A presente Ata terá como fiscal o servidor GILBERTO DE OLIVEIRA PEDROSO que acompanhara e fiscalizara a execução da presente Ata, devendo informar a inexecução total ou parcial deste, nos termos do Artigo 117 da Lei Nº 14.133/2021.

O gestor da Ata será o servidor APARECIDO DA SILVA que acompanhara os registros realizados pelo fiscal da Ata, de todas as ocorrências relacionadas à execução da Ata e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

DO REAJUSTE, REEQUILÍBRIO E ADITIVO

Os preços registrados são fixos e irreajustáveis durante o período de 1 (um) ano, contado da data limite para a apresentação das propostas.

Dentro do prazo de vigência da ata de registro de preços e mediante solicitação da signatária da ata de registro de preços, os preços contratados poderão sofrer prorrogação e reajuste após o interregno de 1 (um) ano, aplicando-se a variação anual do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) do IBGE, apurada entre o mês anterior ao da proposta e o mês anterior ao do reajuste, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/21.

Aplica-se também o reajuste a que se refere o item anterior aos fornecimentos iniciados após a ocorrência da anualidade, entendido o início como o recebimento da nota de empenho, bem como aos fornecimentos concluídos após a ocorrência da anualidade, observado, neste caso, o prazo máximo de entrega.

No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a Gestora da Ata pagará à Detentora da Ata a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo, ficando a Detentora da Ata obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E RESCISÃO

O licitante, a Detentora da Ata e, quando for o caso, o contratado que cometer infração administrativa decorrente da licitação, da execução da Ata de Registro de Preços ou dos instrumentos dela decorrentes ficará sujeito, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal cabíveis, às sanções administrativas previstas no **Capítulo I do Título IV da Lei Federal nº 14.133/2021**, bem como na regulamentação municipal aplicável, especialmente no **Decreto Municipal nº 04/2024**, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nos termos da legislação vigente.

O cancelamento do registro do fornecedor e/ou da Ata de Registro de Preços poderá ocorrer nas hipóteses previstas na legislação aplicável e nesta Ata, mediante procedimento administrativo próprio, devidamente motivado pela Administração, assegurados, quando exigíveis, o contraditório e a ampla defesa.

Constituem, entre outras previstas na legislação e nesta Ata, hipóteses que poderão ensejar o cancelamento do registro e/ou da Ata, conforme o caso:

a) decretação de falência, insolvência civil ou dissolução da sociedade, observada a legislação aplicável;

b) suspensão injustificada da execução do objeto ou o não cumprimento das obrigações assumidas, sem justa causa e sem prévia comunicação à Administração;

c) descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação estabelecida nesta Ata, no Termo de Referência, no edital ou nos instrumentos dela decorrentes;

d) cumprimento irregular ou inadequado das obrigações assumidas, das especificações técnicas ou dos prazos estabelecidos;

e) ocorrência de outras hipóteses legalmente previstas que autorizem o cancelamento do registro, da Ata ou a extinção da contratação dela decorrente.

A aplicação de eventual sanção administrativa e o cancelamento do registro ou da Ata serão precedidos do procedimento administrativo cabível, observados os requisitos, prazos, competências, contraditório e ampla defesa estabelecidos na **Lei Federal nº 14.133/2021**, no **Decreto Municipal nº 04/2024** e demais normas aplicáveis.

O cancelamento do registro ou da Ata não afasta a possibilidade de aplicação das sanções administrativas cabíveis, quando caracterizada infração, nem prejudica a apuração de eventuais responsabilidades civis e criminais.

A extinção de eventual contratação decorrente da Ata de Registro de Preços observará as hipóteses e os procedimentos previstos na **Lei Federal nº 14.133/2021**, não se confundindo com o cancelamento do registro do fornecedor ou da Ata de Registro de Preços.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. O presente Termo de Referência integra o edital, a Ata de Registro de Preços e os instrumentos contratuais dela decorrentes, independentemente de transcrição, vinculando a Administração e a Detentora da Ata às suas condições e à proposta apresentada.

2. Os quantitativos indicados possuem natureza estimativa e não geram para a Administração obrigação de contratação de execução dos serviços com fornecimento integral dos materiais, mão de obra, equipamentos, ferramentas e demais insumos necessários ou direito do fornecedor a quantitativo mínimo.

3. Consideram-se incluídos nos preços propostos todos os custos diretos e indiretos necessários à execução integral do objeto, inclusive materiais, mão de obra, transporte, retirada, entrega, embalagem, seguros, tributos, encargos, ajustes, correções e substituições.

4. A Detentora da Ata deverá manter, durante toda a execução, as condições de habilitação, qualificação técnica, regularidade profissional e licenciamento exigidas no procedimento.

5. As comunicações, solicitações, ocorrências, notificações e determinações relativas à execução deverão ser formalizadas por escrito, inclusive por meio eletrônico, e registradas no processo de acompanhamento.

6. A fiscalização exercida pela Gestora da Ata, não exclui nem reduz a responsabilidade da Detentora da Ata pela adequada execução, pelos danos causados ou pelo cumprimento das obrigações legais e contratuais.

7. A eventual tolerância quanto ao descumprimento de obrigação não importará renúncia, alteração das condições, novação ou impedimento para posterior exigência de seu cumprimento.

8. Os casos omissos serão decididos pela autoridade competente, observadas a Lei Federal nº 14.133/2021, a regulamentação municipal e as normas sanitárias, profissionais e de proteção de dados aplicáveis.

Igaratá, 09 de setembro de 2.026

_____

APARECIDO DA SILVA VELOSO

Secretário de Planejamento, Mobilidade Urbana, Obras e Serviços

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 38/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2204/2026

PROPONENTE:

NÚMERO DO CNPJ:

ENDEREÇO COMPLETO:

TELEFONE:

E-MAIL:

A Empresa **********, após examinar minuciosamente o Edital e Anexos do PREGÃO em epígrafe e, após tomar pleno conhecimento de todas as condições lá estabelecidas, propõe os preços, unitário, total e global para os itens a seguir:

LOTE ÚNICO					
Item	**Descrição**	**Un.**	**Quant**	**Valor Un.**	**Valor Total**
VALOR TOTAL DO LOTE: R$ ..... (por extenso)					

PREENCHER CONFORME PLANILHA EXCEL ANEXA AO EDITAL.

Prazo de Validade da Proposta: 90 (noventa) dias, contados da data de sua apresentação.

Declaro expressamente que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Declaro expressamente que estou plenamente ciente e de acordo com todas as condições estabelecidas no presente Edital e nos seus Anexos, bem como que no preço unitário ofertado estão inclusas as despesas diretas e indiretas, com o fornecimento de todos os insumos, de conformidade com as condições estabelecidas no Edital de PREGÃO e seus Anexos.

Local e Data:

Representante Legal da Empresa

(Carimbo do CNPJ da Empresa e identificação do representante legal com RG e CPF)

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÕES UNIFICADAS

PREGÃO ELETRÔNICO N° 38/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2204/2026

A LICITANTE (NOME)

- Declara para os devidos fins, nunca ter sido declarada inidônea para licitar e celebrar contratos com a administração pública, e que está de acordo com as exigências do presente Edital;

- Declara sob as penalidades da lei, que não existe fato superveniente impeditivo contra sua habilitação, assim como se obriga a declarar a ocorrência de fatos futuros;

- Declara que não possui em seu quadro de pessoal empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal de 1988.
Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( );
(**Obs.:** em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

- Declara que cumpre os requisitos de Habilitação;

- DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº_____ é microempresa ou empresa de pequeno porte (manter uma das opções anteriores, somente), nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão (somente declarar se a empresa se enquadrar no porte de microempresa ou empresa de pequeno porte).

(LOCAL E DATA)

(REPRESENTANTE LEGAL)

ANEXO IV – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º **/2026

Pela presente Ata de Registro de Preços, de um lado o MUNICÍPIO DE IGARATA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Benedito Rodrigues de Freitas, nº 330, Centro, inscrito no CNPJ sob o nº 46.694.147/0001-20, neste ato representado pelo Secretário de Planejamento, Mobilidade Urbana, Obras e Serviços, Sr. **APARECIDO DA SILVA VELOSO**, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para o Registro de Preços nº **/2026, Processo Administrativo n.º 2204/2026, resolve registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ata, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente ata tem por objeto o **Registro de Preços para futura e eventual prestação de serviços de serralheria, compreendendo manutenção preventiva e corretiva de estruturas e peças metálicas, com fornecimento de materiais, mão de obra, equipamentos, ferramentas e demais insumos necessários, destinados ao atendimento das demandas do Município de Igaratá**, conforme Termo de Referência, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços foram registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Descrição	Quant.	Valor Un.	Valor Total

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta ata.

3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

4. DA VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

4.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da presente Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, garantindo a vantajosidade dos preços.

5.1.1. Na prorrogação prevista no item 5.1, será aplicado o reajuste através do índice IPCA/IBGE, desde que atendidas as formalidades legais

5.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.2.1. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.3. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.5. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124, da Lei nº 14.133/2021.

5.5. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da Ata de Registro de Preços:

a) Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário.

5.6. Será incluído na Ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

a) Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

b) Mantiverem sua proposta original.

5.7. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na Ata.

5.8. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.9. A formação de cadastro de reserva será para os casos de impossibilidade de atendimento pelo signatário da Ata.

5.10. A habilitação dos licitantes que irão compor o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no Item 7.

5.11. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

5.12. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

5.12.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado **1 (uma) vez**, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela administração.

5.13. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no portal da transparência do município, aba "download" e "contratos".

5.14. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.10 e subitens, fica facultado à administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.15. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.6, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

a) Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

b) Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.16. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do *caput* do art. 124 da Lei nº 14.133/2021;

b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

c) Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133/ 2021.

c.1) No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

c.2) No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a municipalidade convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, a municipalidade convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, a municipalidade procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer à municipalidade a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará através do e-mail (licitacaoigarata@gmail.com), juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pela municipalidade e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, a municipalidade convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.8.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, a municipalidade procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, a municipalidade atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pela municipalidade, quando o fornecedor:

a) Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

b) Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela administração sem justificativa razoável;

c) Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

8.2. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá a municipalidade, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.3. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no Item 8.1 será formalizado por despacho do órgão, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.4. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.5. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pela municipalidade, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

a) Por razão de interesse público;

b) A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

c) Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital, no Decreto nº 04/2024, e nas demais legislações aplicáveis.

9.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao Edital.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente ata foi lavrada, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Igaratá, ** de ** de 2026.

-CONTRATANTE-

-DETENTORA-

ANEXO V - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IGARATÁ

DETENTORA:

AJUSTE Nº **/2026

OBJETO:

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: CARLOS ROBERTO STRADIOTTO – OAB/SP 356.329

E-mail: juridico@igarata.sp.gov.br.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções

nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Igaratá, ** de **** de 2026.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE
NOME: GABRIEL GOMES PRIANTI DE JESUS
CARGO: PREFEITO
CPF:
ASSINATURA: _____

RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:
NOME: GABRIEL GOMES PRIANTI DE JESUS
CARGO: PREFEITO
CPF:
ASSINATURA: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

PELO CONTRATANTE:
NOME:
CARGO:
CPF:
ASSINATURA: _____

PELA DETENTORA:

NOME:

CARGO:

CPF/MF Nº

ASSINATURA: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

NOME:

CARGO:

CPF:

ASSINATURA: _____

GESTOR(ES) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

NOME:

CARGO:

CPF:

ASSINATURA: _____

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IGARATÁ

CNPJ Nº: 46.694.147/0001-20

DETENTORA:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº (DE ORIGEM): **/2026.

DATA DA ASSINATURA: **/**/2026.

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

OBJETO:

VALOR (R$): ** (**).

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Igaratá, ** de ** de 2026.

GABRIEL GOMES PRIANTI DE JESUS
PREFEITO