



PROCESSO Nº 1186/2026.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2.026.

EXTRATO

1. Data da abertura da sessão pública eletrônica: 24 de junho de 2.026, às 08h30min.

2. Do objeto da Licitação: Contratação de empresa especializada para ministrar projetos: oficina da memória, atividade física e dança para melhor idade, reiki e yoga, oficina de musicalização, alfabetização, oficina de teatro e acompanhamento em transporte, para atendimento das necessidades da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social da Prefeitura Municipal de Descalvado, São Paulo, pelo período de 12 (doze) meses.

3. Condição de Participação: Ampla concorrência.

4. Do prazo de vigência: 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme a legislação vigente.

5. Do prazo e local de execução: Após a assinatura do contrato, a empresa contratada terá até 15 (quinze) dias para iniciar as atividades e o local da referida prestação de serviços será no Centro de Convivência do Idoso – CCI, situado à Rua Talé Fabrício, nº 21, bairro Santa Cruz, neste município. Estas e demais condições constam do Termo de Referência (**Anexo II**).

6. Do prazo de pagamento: Os pagamentos serão realizados mensalmente em até 10 (dez) dias, após o recebimento, conferência das horas e o lançamento da respectiva nota fiscal e esta deve ser emitida somente no 1º dia útil do mês subsequente à prestação do serviço.

7. Do valor unitário na proposta: Com no máximo **02 (duas)** casas decimais.

8. Do critério de julgamento: Menor preço total por lote.

9. Dos recursos orçamentários: As despesas decorrentes do cumprimento deste procedimento licitatório serão empenhadas no exercício de 2.026 e subsequentes do Orçamento Geral do Município, através da Categoria Econômica nº 3.3.90.39.00 (Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica), da seguinte Secretaria:

→ **Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social**, Funcionais Programáticas nº 08.24104282.630 e 08.24404672.681.

Outras dotações, por ventura, poderão ser utilizadas visando a otimização do orçamento público.

10. Garantia/Caução: 5% (cinco por cento) do valor da contratação, conforme item 10.12 do edital.



EDITAL

Tornamos público a quem interessar possa que, por determinação do Excelentíssimo Prefeito do Município de Descalvado, Estado de São Paulo, encontra-se aberta nesta Prefeitura a presente Licitação, na modalidade de **PREGÃO (ELETRÔNICO)**, com objeto abaixo descrito que será regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2.021, e suas alterações; Decretos Municipais nº 6.096 e 6.097, de 21 de junho de 2.023, 6477, de 17 de janeiro de 2.025, 6.540, de 07 de abril de 2.025, 6.549, 6.550 e 6.551 todos de 02 de maio de 2.025; Lei Municipal nº 4.976, de 10 de agosto de 2.023; Portaria nº 01, de 06 de janeiro de 2.026; Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, com suas alterações; Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1.990 (Código de Defesa do Consumidor); Lei Orgânica do Município, bem como, outras que vierem a ser introduzidas sobre a matéria, além das normas estabelecidas neste edital e seus Anexos, que integram o presente, independentemente de transcrições.

A sessão de processamento do Pregão Eletrônico será realizada a partir **das 08h30min (fuso horário de Brasília) do dia 24 de junho de 2.026**, no seguinte endereço eletrônico: <https://bnccompras.com/Home/Login>.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Prefeitura do Município de Descalvado, credenciado na função de Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento dos dados gerados ou transferidos para a plataforma eletrônica, utilizada por esta Administração, constante na página da internet do Portal de Compras Eletrônicas da BNC - Informática, disponível no endereço <https://bnccompras.com/Home/Login>.

O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para o preenchimento da proposta comercial e para o envio dos documentos de habilitação na plataforma eletrônica, atentando também para a data e horário de início da disputa de lances. **Fica desde já ressaltado que a não apresentação (por meio de anexo na plataforma em que será realizado o pregão) da proposta atualizada e dos documentos de habilitação, conforme exigido no edital, implicará em inabilitação automática do licitante.**

Caberá ao licitante acompanhar as operações na plataforma eletrônica durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela plataforma ou de sua desconexão.

1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO.

1.1. O objeto da presente Licitação é a ***Contratação de empresa especializada para ministrar projetos: oficina da memória, atividade física e dança para melhor idade, reiki e yoga, oficina de musicalização, alfabetização, oficina de teatro e acompanhamento em transporte, para atendimento das necessidades da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social da Prefeitura Municipal de Descalvado, São Paulo, pelo período de 12 (doze) meses***, cujas características e especificações encontram-se no ***Modelo de Proposta***



Comercial, Anexo I, e no **Termo de Referência, Anexo II**, que integra este Edital, independentemente de transcrições.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO.

2.1. Poderão participar da licitação **quaisquer empresas interessadas**, regularmente estabelecidas no País, pertinentes ao objeto desta, que preencherem as condições de habilitação exigidas neste edital e seus Anexos.

2.2. Estão impedidas de participar, das fases do processo licitatório, as empresas que:

- a) estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária ou outras penalidades impostas pela Administração Pública do Município;
- b) tenham sido declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo; e/ou
- c) estejam sob falência.

3. DO CADASTRAMENTO NA PLATAFORMA ELETRÔNICA.

3.1. Os licitantes interessados em participar do certame deverão proceder ao cadastramento antes da data marcada para início da sessão pública eletrônica.

3.2. O cadastramento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso à plataforma eletrônica, no site: <https://bnccompras.com/Home/Login>.

3.3. O cadastramento junto a plataforma eletrônica implica na responsabilidade legal, única e exclusiva do licitante ou de seu representante legal, e na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

3.4. Maiores informações sobre o cadastramento deverão ser obtidas diretamente pelo site: <https://bnccompras.com/Home/Login>, telefone: (42) 3026-4570 ou aplicativo WhatsApp: (42) 3026-4555. Como apoio, os contatos da Seção de Licitação, PABX nº (19) 3583.9300, ramal 06, ou e-mail: pregao@descalvado.sp.gov.br.

3.5. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo todas as informações prestadas e qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a plataforma eletrônica ou a Comissão de Pregão/Pregoeiro, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.6. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente a plataforma eletrônica para imediato bloqueio de acesso.

3.7. Para os esclarecimentos e dúvidas referentes à plataforma a ser utilizada neste certame, entrar em contato, exclusivamente, pelo site: <https://bnccompras.com/Home/Login>, telefone: (42) 3026-4570 ou aplicativo WhatsApp: (42) 3026-4555. Esse suporte estará disponível apenas em dias úteis e horários comerciais.

3.8. Para os esclarecimentos e dúvidas referentes ao processo licitatório, entrar em contato, exclusivamente, pelo PABX nº (19) 3583.9300, ramal 06, ou e-mail: pregao@descalvado.sp.gov.br. Esse suporte estará disponível apenas em dias úteis e horários comerciais.



3.9. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, a plataforma eletrônica permanecerá acessível aos licitantes para a recepção dos lances, sendo que o pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

3.10. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos licitantes participantes.

4. DA PROPOSTA COMERCIAL.

4.1. A proposta comercial inicial deverá ser preenchida, exclusivamente, por meio da plataforma eletrônica.

4.1.1. Nos casos que sejam exigidos marca, nos termos do artigo 41, inciso I da Lei Federal nº 14.133/21, a aquisição da marca está condicionada àquela indicada no **Termo de Referência, Anexo II**.

4.2. O licitante deverá preencher sua proposta comercial inicial na plataforma eletrônica, contendo:

- a) Marca/Modelo/Nº de Registro, quando indicado no Modelo de Proposta do **Anexo I**, indicando, se solicitado, o fabricante, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente; e
- b) Valor unitário e/ou total, quando for o caso.

4.2.1. Poderá haver indicação de mais de uma marca por item, desde que, sejam compatíveis e atendam o descritivo do item. Não será admitida, em hipótese alguma, a diferenciação de preços entre as marcas ofertadas para o mesmo item.

4.2.2. Fica expressamente vedada a indicação do nome fantasia ou a razão social da empresa, número do CNPJ/MF, endereço, telefone, e-mail, e/ou dados bancários da mesma, ou quaisquer outros dados que identifiquem o participante antes e durante a rodada de lances.

4.2.3. Quando a marca do produto/serviço identificar o licitante, poderá o mesmo usar a indicação "Marca Própria".

4.2.4. Quando o objeto licitado for contratação de serviço e/ou a natureza do mesmo não exigir indicação de marca/modelo, em campo próprio na plataforma deverá usar termo genérico que não identifique a empresa, como por exemplo: serviço, própria(o), etc.

4.2.5. Caso seja possível a identificação da empresa através da sua proposta antes do fechamento da rodada de lances, a mesma estará automaticamente **DESCLASSIFICADA** de todo o processo licitatório, pelo pregoeiro.

4.3. Encerradas as fases de disputa de lances e de julgamento de proposta, a proposta final dos licitantes vencedores, adequada ao último valor ofertado, referente aos itens ganhos, deverá ser anexada à plataforma ou enviada no e-mail: pregao@descalvado.sp.gov.br, em até 01 (um) dia útil, após a convocação do pregoeiro em sessão.



4.3.1. A proposta final deverá estar assinada pelo representante legal da empresa, citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem rasuras ou ressalvas, emendas, borrões ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, conforme modelo do **Anexo I**, contendo todos os elementos, **com no máximo 02 (duas) casas decimais**, em moeda corrente nacional, incluindo, obrigatoriamente, todas as despesas com encargos sociais, tributos, descontos, frete, emolumentos, impostos, despesas em geral e demais condições de fornecimento, que sejam devidos em decorrência, direta e indireta, do fornecimento do objeto desta licitação.

4.3.2. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data da abertura do pregão e/ou do envio da proposta final atualizada. Não sendo indicado o prazo de validade, considerar-se-á como 60 (sessenta) dias.

4.3.2.1. Caso haja o vencimento da validade da proposta sem que a licitação tenha sido homologada, **esta fica automaticamente prorrogada**, exceto se houver manifestação contrária formal do licitante, dirigida ao pregoeiro por meio do e-mail: pregao@descalvado.sp.gov.br ou durante a sessão pública do certame, caracterizando seu declínio em continuar na licitação.

4.4. O pregoeiro, juntamente com a Equipe de Apoio, verificará as propostas finais enviadas, desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

5. DOS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS.

5.1. Para participação neste pregão eletrônico, a empresa deverá estar cadastrada na plataforma eletrônica, endereço eletrônico: <https://bnccompras.com/Home/Login>, (**conforme item 03 deste edital**), no qual preencherá, utilizando senha privativa, a proposta comercial eletrônica inicial (**item 04**). O(s) vencedor(es) encaminhará(ão), exclusivamente na plataforma eletrônica, os documentos de habilitação (**item 08**), conforme descrito neste edital e convocado pelo pregoeiro.

5.2. **Até 30 minutos antes do horário marcado para abertura da sessão pública eletrônica** os interessados deverão preencher as propostas, na plataforma eletrônica, podendo, inclusive, alterá-las neste prazo.

5.2.1. Os documentos de habilitação e as declarações complementares, arroladas no **item 08** deste edital, bem como a proposta comercial atualizada, deverão ser anexados na plataforma pelos licitantes com melhor oferta, **em até 01 (um) dia útil após convocados pelo pregoeiro em sessão, após as fases de disputa de lances e de julgamento de proposta.**

5.3. Na data e hora marcadas para abertura da sessão terá início a fase de lances, na qual os licitantes oferecerão lances, exclusivamente por meio da plataforma eletrônica, sem restrições de quantidade de lances ou de qualquer ordem classificatória ou cronológica específica.

5.3.1. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pela plataforma, independentemente de sua ordem classificatória, tanto em relação ao lance intermediário como em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.



5.3.2. Não serão homologados lances com valores superiores à média estimada pela Seção de Licitação.

5.4. Quando houver uma única licitante ou uma única proposta válida, caberá ao pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

5.5. Na hipótese de haver propostas/lances iguais na fase inicial da disputa, a plataforma realizará o sorteio entre elas para definir a ordem classificatória.

5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

5.7. Durante o transcurso da fase da disputa de lances os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. A plataforma não identificará os autores dos lances aos demais participantes.

5.8. A modalidade de disputa será aberta, cabendo aos licitantes apresentarem lances públicos e sucessivos, com prorrogações, sendo esta prorrogação automática.

5.8.1. A etapa de envio de lances na sessão pública durará 08 (oito) minutos, e, após decorrido esse tempo, será prorrogada automaticamente pela plataforma eletrônica. A prorrogação automática é de 02 (dois) minutos, e ocorre sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação.

5.8.2. Em cada item, não havendo novos lances na etapa da prorrogação automática, a rodada de lances para este item é encerrada automaticamente.

5.9. Imediatamente após o encerramento da etapa de lances, a plataforma eletrônica informará a proposta de menor preço e seu respectivo vencedor.

5.10. As microempresas e empresas de pequeno porte que pretendem usar do direito de preferência no critério de desempate, quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão efetuar corretamente o cadastro na plataforma eletrônica com o devido enquadramento e, também, apresentar declaração de que estão enquadradas como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (conforme o caso) nos termos do artigo 3º da citada Lei Complementar, podendo ainda assinalar a opção indicativa desse enquadramento na Declaração Conjunta do **Anexo III**, que deverá ser apresentada juntamente com os documentos de habilitação, a serem anexados na plataforma eletrônica.

5.11. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas em ordem crescente dos valores, considerando-se o último preço ofertado. Com base nesta classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte direito de preferência a contratação, observadas as seguintes regras:

5.11.1. A plataforma selecionará automaticamente a licitante microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta mais bem classificada, abrindo o prazo de 05 (cinco) minutos para que apresente preço inferior ao do melhor classificado, sob pena de preclusão do direito de preferência.



5.11.2. A plataforma selecionará mediante sorteio no caso de haver propostas empatadas nas condições do subitem 5.11.1.

5.11.3. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta mais bem classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas se enquadrem nas condições indicadas no subitem 5.11.1.

5.11.4. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 5.11., seja microempresa ou empresa de pequeno porte não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

06. DO ENCERRAMENTO DA ETAPA DE LANCES E NEGOCIAÇÃO.

6.1. Encerrada a etapa de lances e negociação, o pregoeiro examinará a proposta de preços classificada em primeiro lugar, quanto à compatibilidade dos preços em relação ao valor estimado para a contratação.

6.1.1. Caso não ocorra lances deverá ser verificado o valor estimado do objeto e a especificação técnica prevista.

6.1.2. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades estabelecidas neste edital.

6.2. O pregoeiro suspenderá a sessão pública do certame, informando a data e o horário para retomada da mesma, momento em que a Equipe de Apoio realizará a "**Análise de Conformidade de Proposta**", e o Pregoeiro, com apoio técnico, verificará a Proposta de Preços Final Atualizada e os Documentos de Habilitação da empresa classificada com menor lance, conforme disposições contidas no presente edital.

6.2.1. O licitante que não inserir na plataforma, os documentos de habilitação em conformidade com o item 08, nos prazos definidos neste edital e seus Anexos, ou não enviar a proposta comercial final atualizada, no prazo definido no item 04, será automaticamente inabilitado de todo o certame.

6.3. Caso haja necessidade de confirmar a autenticidade e ou veracidade de algum(ns) do(s) documento(s) anexado(s) na plataforma, o licitante deverá apresentar a via original ou cópia autenticada, no prazo de até 01 (um) dia útil contado da data da convocação pelo pregoeiro; podendo este prazo ser prorrogado por igual período mediante solicitação justificada do licitante.

6.4. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, desde que não contrariem a Lei, até o julgamento das habilitações, inclusive mediante:

- a) apresentação e substituição de documentos; e
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

6.4.1. A verificação obtida por meio eletrônico será certificada pelo pregoeiro e os documentos deverão ser anexados na plataforma eletrônica.



6.4.2. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

6.4.3. A Administração adotará a interpretação legal sistemática de maneira a afastar o "hiper formalismo licitatório".

6.5. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital e tendo sido aceito o menor preço apurado, o pregoeiro declarará a empresa vencedora do(s) respectivo(s) item(ns).

6.6. Se a proposta de preços não for aceitável ou se o licitante não atender aos requisitos de habilitação, caberá ao pregoeiro, convocar o autor do segundo menor lance e, se necessário, observada a ordem crescente de preços, o(s) autor(es) dos demais lances, até a apuração de uma proposta de preços que atenda ao edital e seus anexos, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

6.7. A qualquer momento, a Prefeitura de Descalvado poderá desclassificar licitantes, sem que lhes caiba qualquer indenização, caso tenha conhecimento de fato que desabone a idoneidade deste e/ou incorreções que venham a ser detectadas na documentação ou na proposta.

6.8. Se, por qualquer motivo, os itens da cota reservada não forem adjudicados para microempresas ou empresas de pequeno porte, serão automaticamente adjudicados para o vencedor dos itens correspondentes da cota principal, pelo mesmo valor, e vice-versa, salvo se houver manifestação contrária do licitante vencedor.

6.8.1. Se o mesmo licitante vencer a cota principal e o item correspondente da cota reservada, a contratação ocorrerá pelo menor preço ofertado pela empresa em ambos os itens.

6.9. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão Eletrônico constarão em Ata divulgada na plataforma eletrônica (Ata da Sessão), bem como no site desta Prefeitura.

7. DO JULGAMENTO.

7.1. O julgamento desta licitação será feito pelo critério **menor preço total por lote**.

7.2. Também é critério de julgamento a prova da exequibilidade, nos termos do artigo 59, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, caso o pregoeiro ou a Secretaria Requisitante suspeite de inexecuibilidade da proposta, hipótese na qual será dada oportunidade para que o licitante demonstre a exequibilidade.

7.2.1. Será considerada inexecuível a proposta de preços ou menor lance que for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o edital não tenha estabelecido limites mínimos para contratação. Neste caso, será dada oportunidade à empresa licitante para comprovação da exequibilidade de sua proposta, sendo que a análise será realizada de forma técnica.



7.3. É critério de julgamento, ainda, a prova da "existência real" das empresas participantes, caso o pregoeiro ou a Secretaria Requisitante suspeite da formação de cartel, conluio ou quaisquer outras práticas que maculem a transparência e o caráter competitivo deste certame.

7.4. Caso haja empate real das propostas entre os licitantes, será designado nova sessão para apresentação de envelope de desempate, observando, nesta ordem, as seguintes regras:

a) Os licitantes empatados na proposta de preços deverão demonstrar as contratações junto ao Poder Público, do mesmo objeto (similar), nos últimos 5 anos atualizando o valor pelo INCC (no caso de obras) ou IPCA (nos demais casos) desde o dia da assinatura de cada contrato até o dia anterior à entrega do envelope de desempate, sendo que o valor pecuniário superior será o critério de desempate;

b) Mantido o empate, será designada nova sessão, para os licitantes empatados demonstrarem as contratações junto ao Poder Público, do mesmo objeto (similar), nos últimos 10 anos, observadas as mesmas regras de qualificação pecuniária do item anterior;

c) Caso persista o empate serão aplicados os critérios dos incisos III e IV e §1º, incisos I a IV, do artigo 60 da Lei Federal 14.133/2021;

d) Caso nenhum critério anterior seja suficiente para o desempate, será realizado sorteio a critério do agente de contratação responsável pela licitação, utilizando-se apenas do fator sorte.

7.4.1. O empate ficto, preferência da empresa ME/EPP, não se confunde com o empate real do item 7.4, devendo ser aplicado antes deste, conforme previsão no item 5.11 deste edital.

08. DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO.

8.1. **Os licitantes com melhor oferta, declarados vencedores, deverão anexar na plataforma os documentos de habilitação, listados abaixo, em até 01 (um) dia útil da convocação do pregoeiro, após o encerramento das fases de disputa de lances e de julgamento de proposta, conforme item 5.2.1 deste edital, sob pena de inabilitação automática.**

8.2. Os Documentos de Habilitação deverão compreender:

8.2.1. Habilitação Jurídica:

a) registro comercial no caso de empresa individual;
b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

c) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;

d) ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;



e) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

8.2.1.1. Caso a empresa não seja representada pelo seu sócio administrador, o procurador/representante deverá apresentar procuração conferindo poderes para participação e representação da mesma nos diversos atos envolvendo este procedimento licitatório.

8.2.2. Prova de Regularidade ou outra equivalente, na forma da lei:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J.);
- b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes: Estadual ou Municipal, da sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto da Licitação;
- c) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e ao Instituto Nacional do Seguro Social (I.N.S.S.);
- d) Certidão Negativa de Débitos junto à Fazenda Estadual (inscritos e não inscritos na dívida ativa, caso sejam certidões separadas);
- e) Certificado de Regularidade de Situação (C.R.F.) com o F.G.T.S. (Fundo de Garantia Por Tempo de Serviço);
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (C.N.D.T.); e
- g) Certidão Negativa de Débitos, da Fazenda Municipal, referente a Tributos Mobiliários.

8.2.2.1. Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.2.2.2. Serão consideradas como prova de regularidade, perante as Fazendas Públicas, as Certidões constando que os débitos se encontram parcelados e com suas parcelas quitadas nos respectivos vencimentos ou, ainda, os que estejam com suas exigibilidades suspensas (certidões positivas com efeitos de negativa).

8.2.3. Qualificação Técnica:

a) comprovação de aptidão para o fornecimento do objeto da presente licitação, através de atestado(s), expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, compatível/similar com o objeto do presente edital, comprovando o quantitativo mínimo de 50% da execução pretendida nesta contratação, conforme disposto no §2º do artigo 67 da Lei Federal nº 14.133/2.021.

b) Comprovação de que a licitante possui responsável técnico para a execução dos serviços nos seguintes termos:

b.1) Para as modalidades relativas em todos os itens, será necessário que todos os **profissionais da área de Educação Física** sejam devidamente cadastrados no Conselho



Regional de Educação Física - CREF, apresentando cópia da carteira deste Conselho de Classe e apresentação do Curriculum Vitae que comprove experiência nas referidas aulas.

b) Comprovação de que o responsável técnico tem vínculo profissional com a empresa, deve ser feita por meio da apresentação da Carteira de Trabalho com a devida anotação de emprego na licitante, ou Ficha de Registro de Empregado, ambas em dados devidamente atualizados, ou contrato social, no caso de sócio ou diretor, ou ainda, Contrato de Prestação de Serviço Autônomo, consoante os termos da Súmula 25 TCE/SP.

8.2.4. Qualificação Econômico-financeira:

a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b) balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício (DRE) dos **02 (dois) últimos exercícios sociais**, já exigíveis e **apresentados na forma da Lei**, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

b.1) Os documentos referidos no item anterior poderão ser apenas do último exercício social no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, conforme §6º do artigo 69 da Lei Federal nº 14.133/2.021;

b.2) A boa situação financeira da empresa será avaliada através dos índices de liquidez corrente (LC), liquidez geral (LG) e solvência geral (SG), tendo como critério de avaliação o resultado igual ou maior que 01 (um), *conforme TCESP processo nº 009529.989.25-3 - Cons. Sidney E. Beraldo*, devendo, portanto, a licitante apresentar o cálculo prévio destes índices para que seja submetido a conferência dos contadores municipais;

b.3) Comprovação de Capital Registrado e Integralizado ou Patrimônio Líquido mínimo de **R\$ 16.524,87 (dezesseis mil, quinhentos e vinte e quatro reais e oitenta e sete centavos)**, 10% (dez por cento) do valor estimado na presente licitação, até a data afixada para a apresentação das propostas, comprovado através do balanço patrimonial apresentado, *conforme TCESP nº 007337.989-24-8 - Cons. Sidney E. Beraldo*. Caso houver alteração de capital social após o encerramento do balanço apresentado e anterior a data da sessão pública deste certame, a licitante poderá comprová-lo mediante apresentação de Certidão de Breve Relato (Certidão Simplificada), expedida pela Junta Comercial ou do último instrumento de alteração contratual, devidamente registrada;

b.4) As empresas participantes que estiverem desobrigadas por lei da elaboração de balanço patrimonial e demonstrações contábeis, deverão apresentar as obrigações expressas neste item 8.2.4, alíneas "b", "b1", "b2" e "b3" deste edital, porém, estão dispensadas do registro dessa documentação na Junta Comercial do Estado ou qualquer outro órgão competente.

8.2.5. **Declaração conjunta** (modelo no **Anexo III**), firmada pelo representante legal ou procurador do licitante, que, sob as penas da Lei:



- a) está em concordância com o edital e de atendimento aos requisitos de habilitação;
- b) de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, quando for o caso, conforme Lei Complementar Federal nº 123/06;
- c) da inexistência de fato impeditivo à participação do certame licitatório e que não foi declarada inidônea para contratar com a Administração Pública, em qualquer esfera de governo;
- d) atende às exigências do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição da República Federativa do Brasil, como impõe artigo 68, VI, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2.021;
- e) a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
- f) a empresa não se enquadra em nenhuma hipótese de nepotismo presente nos artigos 7º, III; 14, IV; 48, parágrafo único; e 122, §3º, todos da Lei Federal nº 14.133/2.021;
- g) a empresa não se enquadra nas vedações dos artigos 14 da Lei Federal nº 14.133/2.021;
- h) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- i) O capital social integralizado da empresa é compatível com o número de empregados, na forma do artigo 4º-B, inciso III, da Lei nº 6.019/1974: "a) empresas com até 10 empregados – capital mínimo de R\$ 10.000,00; b) empresas com 11 a 25 empregados – capital mínimo de R\$ 25.000,00; c) empresas de 26 a 50 empregados – capital mínimo de R\$ 45.000,00; d) empresas de 51 a 100 empregados – capital mínimo de R\$ 100.000,00; e) empresas com mais de 100 empregados – capital mínimo de R\$ 250.000,00".

8.3. As certidões que não apresentarem prazo de validade serão aceitos documentos emitidos até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação destes documentos de habilitação.

9. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

9.1. Declarado o vencedor, o licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, durante a sessão pública do certame, no período informado pelo pregoeiro no CHAT MENSAGENS da plataforma eletrônica, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais, que deverão ser apresentadas em campo próprio da plataforma eletrônica, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar as contrarrazões, também na plataforma eletrônica, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente.

9.1.1. Caso haja retomada de sessão, cuja data e horário serão definidos pelo pregoeiro no transcorrer da sessão e notificada no CHAT MENSAGENS da plataforma eletrônica, a manifestação



de intenção de recurso se dará após a etapa de análise dos documentos de habilitação, quando for o caso.

9.2. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará: a decadência do direito de recurso, e encaminhamento do processo para a autoridade competente visando a adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e a homologação da licitação.

9.3. Interposto o recurso, o pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente para decisão.

9.4. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.5. A Adjudicação será feita por item, ao licitante que, atendendo a todas as condições expressas neste edital e seus anexos, for classificado em primeiro lugar de acordo com os critérios de julgamento estabelecidos no item 07.

10. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO.

10.1. As obrigações decorrentes desta licitação a serem firmadas entre a Prefeitura de Descalvado, São Paulo, e a Proponente vencedora da licitação, serão formalizadas através de **Contrato**, observando-se as condições estabelecidas neste edital, seus anexos e na Legislação vigente, bem como na proposta vencedora.

10.2. O licitante vencedor será convocado formalmente pela Prefeitura de Descalvado, São Paulo, para assinar o Contrato, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação desta Prefeitura, que ocorrerá depois da homologação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na legislação pertinente, dentre elas a prevista no artigo 90, § 5º da Lei Federal nº 14.133/2.021.

10.3. O prazo estipulado no item anterior (10.2) poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura.

10.4. Se o licitante vencedor não assinar o Contrato no prazo estabelecido no item 10.2, poderá a Prefeitura de Descalvado, São Paulo, convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação final, para participar de nova sessão pública do pregão, com vistas à celebração da assinatura do Contrato, ou revogar a licitação.

10.5. Se, por ocasião da formalização da assinatura do Contrato, as certidões de regularidade de débito do licitante vencedor perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), da Fazenda Nacional (Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União) e Regularidade perante o Ministério Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas), estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.



10.6. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações a licitante vencedora será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 10.5, deste edital, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

10.7. Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal e trabalhista tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar previamente à assinatura do Contrato, a regularidade fiscal e trabalhista, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da homologação do certame, prorrogável por igual período, a critério do Município de Descalvado, sob pena da contratação não se realizar, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/2.021.

10.8. Não ocorrendo a regularização prevista nos itens 10.5 e 10.7, aplica-se a regra constante no item 10.4.

10.9. Em caso de rescisão contratual, será facultada à Administração a convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente de obra, de serviço ou de fornecimento, observados os mesmos critérios estabelecidos nos §§ 2º e 4º do artigo 90 da Lei Federal nº 14.133/2021, aplicando-se a regra constante no item 10.4.

10.10. A Prefeitura fornecerá ao Contratado, a critério deste, e dentro dos prazos que se fizerem necessários, todos os dados e demais informações pertinentes à execução dos serviços, objeto deste edital.

10.11. A fiscalização ficará a cargo da Prefeitura de Descalvado, através da **Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social**.

10.12. O Contratado deverá formalizar garantia, a título de caução, ao Município de Descalvado, em até 30 (trinta) dias contados da assinatura do Contrato, correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor da contratação, que poderá ser efetivada nas seguintes modalidades: em moeda corrente ou título da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

10.13. O Contrato será rescindido, unilateralmente, pela Administração Pública, independentemente de Interpelação Judicial ou Extrajudicial, salvo motivo de força maior, plenamente justificado, caso se verifique quaisquer das hipóteses arroladas no artigo 137 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2.021, de modo previsto no artigo 138, com as consequências estabelecidas no artigo 139, todos da referida Lei Federal, não cabendo qualquer indenização ao contratado.

11. DO PRAZO E DA ENTREGA.

11.1. O prazo de vigência e execução do contrato que trata o presente edital é de 12 (doze) meses, contado a partir da data da assinatura do Contrato, cumpridas as formalidades contratuais e observando-se, rigorosamente, os prazos estabelecidos no presente edital.

11.1.1. O prazo do contrato poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, a critério da Prefeitura do Município de Descalvado, São Paulo, mantidos os



direitos, obrigações e responsabilidades, sendo instrumentalizado através de Termo aditivo, como faculta a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 em seu artigo 107.

11.2. A execução dos serviços, objeto deste edital, deverá se iniciar no prazo máximo de até 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato. Os serviços serão prestados nos pontos e prazos elencados no Termo de Referência **(Anexo II)**.

11.3. Ocorrerá a rejeição no recebimento dos serviços se estes não estiverem de acordo com o presente edital e seus anexos, devendo neste caso ser imediatamente refeito e/ou corrigido pelo Contratado, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

12. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES.

12.1. O Contratado se obriga a aceitar, nas mesmas condições estabelecidas neste Contrato, os acréscimos e as supressões que se fizerem necessárias nos serviços, até o limite determinado em lei (artigo 125, da Lei Federal nº 14.133/2.021).

12.2. Os acréscimos e as supressões referidos no item anterior deverão ser objeto de termo contratual aditivo de item, preço e, eventualmente, de prazo, conforme disposições legais e acordo entre as partes.

13. DAS CONDIÇÕES E ANTECIPAÇÕES DE PAGAMENTOS.

13.1. Os pagamentos serão realizados mensalmente em até **10 (dez) dias**, após o recebimento, conferência das horas e o lançamento da respectiva nota fiscal e esta deve ser emitida somente no 1º dia útil do mês subsequente à prestação do serviço, após aprovação da **Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social** deste Município.

13.2. Conferida a nota fiscal e não estando ela de acordo com os serviços e preços contratados, a Contratante devolverá ao Contratado, com os motivos da recusa, por escrito, sendo que, nesta hipótese, o prazo de pagamento se prorrogará pelo tempo decorrido até a devida regularização.

13.3. Os pagamentos estão, ainda, condicionados, ao cumprimento da Instrução Normativa RFB nº 2110, de 17 de outubro de 2022, ou outra que vier substituí-la, obrigando o Contratado consignar na Nota Fiscal Eletrônica de Serviços, Fatura ou Recibo, de forma discriminada a "RETENÇÃO PARA A SEGURIDADE SOCIAL", de 11% (onze por cento) do valor dos serviços, com as deduções (valores retidos e recolhidos relativos aos serviços subcontratados), se houver, indicando, assim, o valor a ser efetivamente retido pela Contratante e, ainda, com a devida aprovação da Secretaria de Finanças do Município.

13.4. Haverá Retenção de Imposto de Renda na Fonte, nos casos previstos na Instrução Normativa RFB nº 2145/23. Frise-se que enquanto a Contratada for optante pelo SIMPLES não haverá a respectiva retenção, conforme legislação vigente.

13.4.1. A Contratada fica obrigada a destacar na emissão da Nota Fiscal (NF) o valor da retenção do Imposto de Renda a ser retido na Fonte, em conformidade com a Instrução Normativa RFB nº 2145/23.



13.5. Não serão concedidas antecipações nos pagamentos dos créditos relativos a este certame, ainda que a requerimento do Contratado.

13.6. Atraso no pagamento por culpa do Município acarretará a correção pela Taxa Referencial – TR.

13.7. No momento da formalização do contrato, a licitante vencedora deverá informar os dados bancários para futuros pagamentos, e, também, fazer constar essa informação no campo “observação” das notas fiscais emitidas.

13.7.1. Eventuais alterações relativas aos dados bancários para pagamento serão admitidas apenas e tão somente por aditivo contratual.

13.8. Caberá a Secretaria Requisitante, no momento do recebimento da nota fiscal, conferir a regularidade fiscal e trabalhista do Contratado, bem como os dados bancários informados, antes do lançamento da respectiva nota fiscal e envio para a Secretaria de Finanças processar o pagamento.

14. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

14.1. As despesas decorrentes do cumprimento deste procedimento licitatório serão empenhadas no exercício de 2.026 e subsequentes do Orçamento Geral do Município, através da Categoria Econômica nº 3.3.90.39.00 (Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica), da seguinte Secretaria:

→ **Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social**, Funcionais Programáticas nº 08.24104282.630 e 08.24404672.681.

14.2. Outras dotações, por ventura, poderão ser utilizadas visando a otimização do orçamento público.

15. DAS PENALIDADES.

15.1. O Contratado total ou parcialmente inadimplente, garantida a defesa prévia, ficará sujeito às sanções administrativas previstas no artigo 156, nos moldes de seus parágrafos, da Lei Federal nº 14.133/2.021, quais sejam:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

15.2. Na hipótese de penalização serão aplicadas as disposições previstas no Decreto 6540, de 07 de abril de 2025, publicado no Diário Oficial do Município na edição de 08 de abril de 2025 (https://www.descalvado.sp.gov.br/novoportal/prefeitura/index.php/diario_oficial/ano10ed945.pdf).

15.3. As penalidades serão notificadas e impostas ao Contratado através do e-mail fornecido por este no momento da assinatura do Contrato.

15.3.1. É dever do Contratado fornecer e-mail e comunicar eventual alteração deste endereço eletrônico com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sendo que a ausência de comunicação



de alteração de e-mail faz presumir a manutenção e o acesso daquele anteriormente fornecido no ato de contratação, caracterizando a validade de toda e qualquer notificação realizada através do referido endereço eletrônico.

15.4. A penalização na fase licitatória acompanhará as disposições constantes na Nova Lei de Licitações e Contratos e no Decreto 6540/2025, já citado, naquilo que for pertinente.

16. DAS INFORMAÇÕES.

16.1. Quaisquer informações relacionadas a esta licitação serão prestadas pela Seção de Licitação, sito à Rua José Quirino Ribeiro, nº 55, Jardim Belém, nesta cidade, também, pelo PABX nº (19) 3583.9300, ramal 06, no horário compreendido entre 08 e 17 horas, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira ou pelo e-mail pregao@descalvado.sp.gov.br.

16.2. De acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021, em seu artigo 164, qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o edital de licitação ou para solicitar esclarecimentos, em até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública. Estes pedidos devem ser registrados diretamente na plataforma eletrônica, nos prazos estipulados, podendo também, encaminhar para o e-mail: pregao@descalvado.sp.gov.br, porém, a Administração Pública não se responsabiliza pelo não recebimento do e-mail, independente do motivo.

17. DA RETIRADA DO EDITAL.

17.1. O edital completo poderá ser retirado na Seção de Licitação da Prefeitura Municipal de Descalvado, São Paulo, sito à Rua José Quirino Ribeiro, nº 55, Jardim Belém, nesta cidade, no período compreendido entre 08 e 17 horas, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, e, também, encontra-se disponível no site: www.descalvado.sp.gov.br, "Licitações" e no portal: <https://bnccompras.com/Home/Login>.

18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

18.1. Das sessões públicas serão lavradas Atas, que conterão detalhes de todas as ocorrências da sessão.

18.2. As decisões relativas a esta licitação serão comunicadas por meio do endereço eletrônico: <https://bnccompras.com/Home/Login>, e do site: www.descalvado.sp.gov.br, "Licitações".

18.3. Os proponentes assumirão todos os custos de preparação, apresentação de documentos, propostas e para participação neste certame licitatório.

18.4. O pregoeiro poderá, no interesse da Prefeitura do Município de Descalvado em manter o caráter competitivo desta licitação, relevar omissões puramente formais nos documentos e propostas apresentadas pelos licitantes. Poderá também realizar pesquisa na internet, quando possível, para verificar a regularidade/validade de documentos ou fixar prazo aos licitantes para dirimir eventuais dúvidas, bem como, efetuar outras formas de diligência. O resultado de tal procedimento será determinante para fins de habilitação.



18.5. Na contagem dos prazos estabelecidos no presente edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á do vencimento, e considerar-se-á dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos aqui referidos em dias de funcionamento da Prefeitura do Município de Descalvado.

18.6. A Contratada e seus sucessores se responsabilizarão por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que, a qualquer título, venham causar à imagem da Prefeitura do Município de Descalvado e/ou terceiros, em decorrência da execução indevida do objeto da licitação.

18.7. Decairá do direito de solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente edital o interessado que não se manifestar dentro do prazo previsto no item 16.2, o que caracterizará aceitação de todos os seus termos e condições. Qualquer manifestação posterior que venha a apontar falhas ou irregularidades que o viciariam não terá efeito de recurso perante a Administração.

18.8. Independentemente de declaração expressa, o preenchimento da proposta comercial e apresentação da Declaração de Concordância com o Edital e Atendimento aos Requisitos de Habilitação implica na aceitação plena e total das condições e exigências deste edital e seus anexos, a veracidade e autenticidade das informações constantes na proposta comercial e documentos apresentados.

18.9. O pregoeiro poderá, a seu exclusivo critério, a qualquer momento, solicitar aos licitantes, por escrito, informações adicionais sobre a proposta comercial e os documentos apresentados. O não atendimento da solicitação no prazo estabelecido poderá, a critério do pregoeiro, implicar em desclassificação do licitante.

18.10. Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes prazo para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas corrigidas das causas de sua desclassificação.

18.11. Todas as referências a horário neste edital consideram o horário de Brasília-DF.

18.12. A Prefeitura do Município de Descalvado, Estado de São Paulo, se reserva no direito de ANULAR ou REVOGAR, no todo ou em parte, a presente Licitação, de acordo com o estatuído no artigo 71 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2.021, e demais pertinentes da Legislação vigente.

18.13. Ratifica e valida-se todas os itens constantes no ***Termo de Referência (Anexo II)***, tornando obrigatório o cumprimento dos mesmos pelos licitantes, quando for o caso, e pelo Contratado.

19. DO FORO.

19.1. Para dirimir controvérsia decorrente deste certame, o foro competente é o da Comarca de Descalvado, Estado de São Paulo, excluído qualquer outro por mais privilegiado que seja.



Prefeitura do Município de Descalvado
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



Será dada a divulgação prevista em Lei, para que todos tomem conhecimento e ninguém possa alegar ignorância (artigo 54 da Lei Federal nº 14.133/2.021).

Descalvado, 10 de junho de 2.026.

Gustavo de Freitas

Autoridade Competente nos termos do Decreto Municipal nº 6477/2025



ANEXO I

PROCESSO Nº 1186/2026.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2.026.

Modelo de Proposta Comercial.

À PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE DESCALVADO – SP.

A empresa, estabelecida na Rua....., nº 000, na cidade de....., Estado de....., CEP nº 00.000-000, inscrita no CNPJ nº 00.000.000/0000-00, telefone nº (xx) 0000-0000, e-mail:....., se propõe a executar os serviços abaixo discriminados, objeto do **Pregão Eletrônico nº 040/2.026**, nos preços e condições seguintes:

Lote	Item	Quant	Unid.	Descrição dos serviços	Valor Estima do (R\$)	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	1	208	Hora	Contratação de empresa especializada para prestação de serviço técnico especializado na modalidade Atividade de Educação Física e condicionamento Físico com o objetivo de combater o sedentarismo, bem como atividades de coreografia, dança e afins, como forma de resgate das pessoas idosas As atividades deverão contemplar ações voltadas à promoção da Saúde física e mental dos idosos participantes, incluindo a participação da terceira idade em eventos sempre que solicitados pelo município, independentemente do dia ou horário (matutino, vespertino, noturno, finais de semana e feriado) O profissional de Educação Física que atuará na instrução da execução, do projeto deverá ter Graduação em Educação Física em Licenciatura e Bacharel. Com experiência comprovada de no mínimo 2 anos de atividades desenvolvidas com a terceira idade. Ter registro no Sistema Confef/CREFS há no mínimo 2 anos e Pós-graduação concluída em Ensino de Dança. As aulas deverão ser 04 dias na semana com duração de 1 hora.	118,79		



2	104	Hora	Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de yoga e Reik voltados ao público da terceira idade, visando o bem-estar físico, emocional e a promoção de saúde mental dos participantes. As atividades deverão prever a participação dos idosos em eventos que solicitados pelo município independentemente de dia e horário. O profissional de Yoga e Reiki deverá ter curso de qualificação em Yoga e Reik, Experiência mínima de 2 anos e Ensino médio completo. As aulas deverão ser 01 hora 02 dias na semana, além de participar de possíveis eventos quando necessário.	118,13		
3	52	Serv	Contratação de profissional para realização de oficina de Musicalização para terceira idade. Abrangendo a regência coral, aprimoramento vocal, expressão corporal e teatralização, com o objetivo de promover apresentações locais, regionais, inclusive acompanhadas de intervenções teatrais. As atividades deverão contemplar a participação dos idosos em eventos sempre que solicitados pelo município independentemente do dia e horário, além da promoção da saúde mental dos participantes. O profissional deverá ter Experiência mínima de 2 anos em música e Ensino Médio Completo. As aulas deverão ser 1 hora uma vez por semana.	76,34		
4	52	Serv	Prestação de serviço para a realização de oficina de teatro destinadas ao público da terceira idade, como objetivo de estimular a criatividade, a expressão corporal e a imaginação dos alunos, por meio de atividades de improvisação e interpretações cênica e coreográficas. As atividades deverão contemplar a participação dos idosos em eventos sempre que solicitados pelo município, independentemente do dia ou horário, promovendo a saúde	83,17		



			mental dos participantes. O Profissional deverá ter experiência mínima de 2 anos e Ensino Médio completo. As aulas deverão ser 1h e 30 por semana.			
5	52	Hora	Prestação de serviços de aulas de alfabetização destinadas ao público da terceira idade. A alfabetização visa estimular áreas do cérebro responsável pela memória e raciocínio, contribuindo para o retardamento do envelhecimento cerebral, bem como capacitar o idoso para atividades do cotidiano, tais como leitura de receitas, bulas de medicamentos, uso de caixa eletrônico e aplicativos de mensagens e redes sociais. As atividades deverão prever a participação dos idosos em eventos sempre que solicitado pelo município, independentemente de dia, horário, promovendo também a saúde mental dos participantes. O profissional para ministrar alfabetização deverá ser graduado em Pedagogia As aulas deverão ser 2 horas uma vez na semana.	57,33		
6	208	Serv	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos especializados na modalidade "Oficina da Memória", direcionando a pessoa idosa com 60 anos ou mais onde o profissional que atuará na instrução da execução do projeto, deverá ter registro de formação em nível superior em: Pós-graduação em Gerontologia e Saúde Mental. A empresa deverá fornecer auxiliar de apoio com ensino médio completo para a execução das oficinas. As oficinas deverão ter 2 horas e meia de duração 4 vezes na semana, Além de participar dos possíveis eventos quando sempre que solicitado pelo município, independentemente do dia ou horário (matutino, vespertino, finais de semana)	487,96		
7	416	Serv	Contratação de monitor para acompanhamento dos usuários	37,22		



				da terceira idade durante o transporte em veículo tipo van, garantindo segurança, organização. Apoio no embarque e desembarque, bem como auxílio aos idosos com mobilidade reduzida quando necessário. Atividades: Acompanhar os idosos durante o trajeto, auxiliar no embarque e desembarque, zelar pela segurança e bem-estar dos usuários. O profissional deverá ter ensino médio completo.			
VALOR TOTAL DA PROPOSTA EM REAIS E POR EXTENSO:							

Valor total estimado desta licitação: R\$ 165.248,72 (cento e sessenta e cinco mil, duzentos e quarenta e oito reais e setenta e dois centavos).

A coluna "Valor Estimado (R\$)", em destaque, que poderá ser suprimida pelo licitante no seu modelo de proposta, é informativa quanto ao valor máximo que será suportado por esta Administração Pública na eventual aquisição do objeto licitado.

A Proposta Comercial deve ainda trazer as seguintes informações:

- Prazo de validade da proposta (não inferior a 60 dias);
- Prazo e local de entrega;
- Forma de pagamento;
- Nome, N° do Documento de identidade e Assinatura do Representante Legal.



ANEXO II

Termo De Referência.

1. OBJETO

O presente Termo de referência objetiva estabelecer as condições para a Contratação de empresa especializada para ministrar Projetos de "Oficina da Memória", Atividade Física e a Dança para a melhor idade, Reiki e Yoga, Oficina de Musicalização, Alfabetização, Oficina de Teatro e acompanhamento em transporte com foco na promoção da saúde física, mental, inclusão social e qualidade de vida dos idosos atendidos pelo município, no Centro de Convivência do Idoso.

2. ITENS, QUANTIDADES, ESPECIFICAÇÕES E VALORES MEDIOS

Os valores praticados no quadro abaixo, têm como base os preços atuais praticados no mercado local.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos especializados na modalidade "Oficina da Memória", direcionando a pessoa idosa com 60 anos ou mais onde o profissional que atuará na instrução da execução do projeto, deverá ter registro de formação em nível superior em: Pós-graduação em Gerontologia e Saúde Mental. A empresa deverá fornecer auxiliar de apoio com ensino médio completo para a execução das oficinas. As oficinas deverão ter 2 horas e meia de duração 4 vezes na semana, Além de participar dos possíveis eventos quando sempre que solicitado pelo município, independentemente do dia ou horário (matutino, vespertino, finais de semana)	Serviço	208
2	Contratação de empresa especializada para prestação de serviço técnico especializado na modalidade Atividade de Educação Física e condicionamento Físico com o objetivo de combater o sedentarismo, bem como atividades de coreografia, dança e afins, como forma de resgate das pessoas idosas As atividades deverão contemplar ações voltadas à promoção da Saúde física e mental dos idosos participantes, incluindo a participação da terceira idade em eventos sempre que solicitados pelo município, independentemente do dia ou horário (matutino, vespertino, noturno, finais de semana e feriado) O profissional de Educação Física que atuará na instrução da execução, do projeto deverá ter Graduação em Educação Física em Licenciatura e Bacharel. Com experiência comprovada de no	Hora	208



	<p>mínimo 2 anos de atividades desenvolvidas com a terceira idade. Ter registro no Sistema Confef/CREFS há no mínimo 2 anos e Pós-graduação concluída em Ensino de Dança. As aulas deverão ser 04 dias na semana com duração de 1 hora.</p>		
3	<p>Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de yoga e Reik voltados ao público da terceira idade, visando o bem-estar físico, emocional e a promoção de saúde mental dos participantes. As atividades deverão prever a participação dos idosos em eventos que solicitados pelo município independentemente de dia e horário. O profissional de Yoga e Reiki deverá ter curso de qualificação em Yoga e Reik, Experiência mínima de 2 anos e Ensino médio completo. As aulas deverão ser 01 hora 02 dias na semana, além de participar de possíveis eventos quando necessário.</p>	Hora	104
4	<p>Contratação de profissional para realização de oficina de Musicalização para terceira idade. Abrangendo a regência coral, aprimoramento vocal, expressão corporal e teatralização, com o objetivo de promover apresentações locais, regionais, inclusive acompanhadas de intervenções teatrais. As atividades deverão contemplar a participação dos idosos em eventos sempre que solicitados pelo município independentemente do dia e horário, além da promoção da saúde mental dos participantes. O profissional deverá ter Experiência mínima de 2 anos em música e Ensino Médio Completo. As aulas deverão ser 1 hora uma vez por semana.</p>	Serviço	52
5	<p>Prestação de serviços de aulas de alfabetização destinadas ao público da terceira idade. A alfabetização visa estimular áreas do cérebro responsável pela memória e raciocínio, contribuindo para o retardamento do envelhecimento cerebral, bem como capacitar o idoso para atividades do cotidiano, tais como leitura de receitas, bulas de medicamentos, uso de caixa eletrônico e aplicativos de mensagens e redes sociais. As atividades deverão prever a participação dos idosos em eventos sempre que solicitado pelo município, independentemente de dia, horário, promovendo também a saúde mental dos participantes. O profissional para ministrar alfabetização deverá ser graduado em Pedagogia As aulas deverão ser 2 horas uma vez na semana.</p>	Hora	52



6	Prestação de serviço para a realização de oficina de teatro destinadas ao público da terceira idade, como objetivo de estimular a criatividade, a expressão corporal e a imaginação dos alunos, por meio de atividades de improvisação e interpretações cênica e coreográficas. As atividades deverão contemplar a participação dos idosos em eventos sempre que solicitados pelo município, independentemente do dia ou horário, promovendo a saúde mental dos participantes. O Profissional deverá ter experiência mínima de 2 anos e Ensino Médio completo. As aulas deverão ser 1h e 30 por semana.	Serviço	52
7	Contratação de monitor para acompanhamento dos usuários da terceira idade durante o transporte em veículo tipo van, garantindo segurança, organização. Apoio no embarque e desembarque, bem como auxílio aos idosos com mobilidade reduzida quando necessário. Atividades: Acompanhar os idosos durante o trajeto, auxiliar no embarque e desembarque, zelar pela segurança e bem-estar dos usuários. O profissional deverá ter ensino médio completo.	Serviço	416

3. JUSTIFICATIVA

O crescimento populacional dos idosos é considerado elevado a nível nacional e internacional e um dos desafios do poder público enfrenta é desenvolver políticas públicas destinadas a essa faixa etária, ofertando a possibilidade de viver com a máxima qualidade possível. Essas atividades são necessárias pois diante das alterações físicas e psicológica decorrente do envelhecer que muitas vezes leva os idosos ao autoabandono, a perda da autoestima a exclusão e o isolamento da sociedade e mesmo no âmbito familiar. Tem o intuito de melhorar a qualidade de vida diária dos idosos ampliando sua socialização através de dança, de atividades físicas em grupo oferecendo assim oportunidade para os idosos socializarem, interagirem com outros membros da comunidade e fazerem novos amigos combatendo a solidão e o isolamento social comum em pessoas mais velhas fazendo que esses exercícios virem um hábito saudável e rotineiro na vida desses idosos. O Reiki e a Yoga nos idosos é usado como método terapêuticos englobando o ser humano em seu campo biopsicossocial, espiritual dentro de um centro de convivência para idosos. A prática dessas terapias é considerada uma ação de prevenção e promoção da saúde, especialmente nessa fase da vida, melhora as articulações e flexibilidade, diminuindo o stress, a ansiedade, melhorando também a concentração, a memória e consciência corporal, também podem ser utilizados como recurso complementar no tratamento de saúde uma vez que sua prática está associada a melhora na função autonômica. A musicalização na terceira idade é uma atividade altamente benéfica, pois estimula diversas áreas do cérebro relacionadas à memória, atenção, emoção e coordenação motora. A música possui forte conexão com lembranças afetivas, promovendo bem-estar, alegria e fortalecimento da autoestima. O acesso à alfabetização é um direito fundamental em qualquer fase da vida. Muitas pessoas idosas não tiveram oportunidade de



frequentar a escola na infância ou possuem dificuldades na leitura e escrita que impactam diretamente sua autonomia, autoestima e qualidade de vida. A prática teatral na terceira idade é uma importante ferramenta de desenvolvimento pessoal, social e emocional. O teatro estimula memória, criatividade, comunicação, coordenação motora e expressão corporal, além de fortalecer vínculos sociais e promover bem-estar. O acompanhamento de monitor para os usuários da terceira idade durante o transporte garante a segurança, organização, apoio no embarque e desembarque, auxiliando os idosos com mobilidade reduzida, quando necessário, zelando pela segurança e bem-estar dos mesmos.

4. RECURSO FINANCEIRO

As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta de dotação orçamentária do exercício de 2026 e subsequentes, do Orçamento Geral do Município, da Categoria Econômica 33.90.39.00 Funcional Programática 0824104282.630–Proteção Dos Direitos dos Idosos, Categoria Econômica 33.90.39.00. Funcional programática 0824404672.681–Financiamento da Proteção Social Básica, durante os prazos de vigência e execução contratual visando uma melhor adequação dos recursos.

5. PRAZO DE VIGÊNCIA DE EXECUÇÃO

Os prazos de vigência e execução serão de 12 meses, podendo ser prorrogado conforme o art. 107 da Lei nº 14.133/2021

Após a assinatura do contrato, a empresa contratada terá até 15 dias para iniciar os serviços.

Transcorrendo os 12 meses de vigência e optando a Secretaria por prorrogar os prazos de vigência e de execução, poderá o contrato ser prorrogado conforme o art. 107 da Lei nº 14.133/2021

6. FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Será necessário que a empresa contratada apresente relatórios mensais elaborados por equipe multidisciplinar para avaliação e monitoramento das atividades ofertadas e verificação da evolução da saúde física e mental de cada um dos idosos.

7. DAS OBRIGAÇÕES

A Contratante deve fornecer a contratada a critério destas, e dentro dos prazos que se fizerem necessários todos os dados e demais informações pertinentes a prestação de serviços a serem executados.

Manter fixa uma equipe para acompanhamento dos serviços executados, e, exercendo a mais ampla fiscalização e assim proceder com a avaliação destes para efeito de pagamento.

A Contratada: Recrutar e manter o pessoal que se torne necessário para execução dos serviços, correndo por sua conta ônus, encargos, obrigações e responsabilidade de ordem trabalhista, previdenciário, civil, penal, fiscal e comercial resultantes da execução do contrato, isentando a **CONTRATANTE** de quaisquer responsabilidades.

Selecionar pessoal capacitado para exercer a função observados os requisitos mínimos previstos neste Termo de referência, quais sejam: Formação mínima/Graduação em Educação Física (Bacharel ou Licenciatura).



A CONTRATADA reconhece que a única e exclusiva responsável por danos e prejuízos causados à **CONTRATANTE**, pessoas ou bens de terceiros em decorrência da execução dos serviços, correndo as suas expensas, sem quaisquer ônus para a administração Municipal o ressarcimento e indenização que tais danos ou prejuízos possam causar.

A Contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições habilidades e qualificação exigidas nesse certame, conforme art. 92 incisos XVI da Lei 14.133 de 01/04/2021.

Participar a fiscalização, imediatamente após a sua constatação, a ocorrência de qualquer fato ou circunstância que possa atrasar ou impedir a execução do serviço, indicando as medidas para corrigir a situação.

Cumprir todos os requisitos e obrigações para execução dos serviços contratado constantes no termo de referência desse certame.

8. DOS REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA CONTRATADA:

A licitante declarada vencedora deverá apresentar a documentação na hora da habilitação sendo:

a. Comprovação de que a licitante possui responsável técnico para a execução dos serviços nos seguintes termos:

a.1. Para as modalidades relativas em todos os itens, será necessário que todos os profissionais da área de Educação Física sejam devidamente cadastrados no CREF, apresentando cópia da carteira do CREF e apresentação do Curriculum Vitae que comprove experiência nas referidas aulas.

b. Comprovação de que o responsável técnico tem vínculo profissional com a empresa, deve ser feita por meio da apresentação da Carteira de Trabalho com a devida anotação de emprego na licitante, ou Ficha de Registro de Empregado, ambas em dados devidamente atualizados, ou contrato social, no caso de sócio ou diretor, ou ainda, Contrato de Prestação de Serviço Autônomo, consoante os termos da Súmula 25 TCE/SP.

9. RECURSOS HUMANOS

- 01 profissionais para execução do Projeto "Oficina da Memória"
- 01 Profissional para ministrar Atividades física, e a Dança na Melhor Idade
- 01 Profissional para ministrar atendimento de Yoga e Reiki
- 01 Profissional para ministrar oficina de musicalização
- 01 Profissional para ministrar aulas de alfabetização
- 01 Profissional para ministrar oficina de teatro
- 01 Profissional para monitor de transporte

10. AMBIENTE FÍSICO/LOCAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO.

As atividades serão realizadas no Centro de Convivência do Idoso CCI no endereço Rua Talé Fabricio nº 21 no Bairro Santa Cruz. O ambiente amplo e arejado do CCI dispões de toda a estrutura necessária para que os idosos participem das atividades com segurança.



Outros locais poderão ser disponibilizados para realização dessas atividades, durante o prazo de execução do contrato.

11. EXECUÇÃO

Execução do serviço será feita em conformidade com as determinações da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - SADS /Conselho Municipal da Pessoa Idosa, com as disposições deste Termo de Referência.

12. DAS ALTERAÇÕES DESTE TERMO DE REFERÊNCIA

Esse Termo de Referência poderá sofrer alterações até a data da divulgação e publicação do evento instrumento convocatório a fim de fornecer corretamente os dados para apresentação do proposto, bem como, para se adequar as condições estabelecidas pela legislação vigente.

13. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTOS

Os pagamentos serão realizados em até 10 dias após o recebimento, conferência das horas e o lançamento da NFE Serviços

As NFE-SERVIÇOS serão emitidas pela contratada, todo primeiro dia útil do mês subsequente ao da prestação de serviço.

14 GESTOR E FISCAL:

• **Gestor do Contrato:**

Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social, atualmente ocupado por Thaise Cristina Costa Panone

• **Fiscal:**

Secretária Executiva do Conselho Municipal de Assistência Social, atualmente ocupado por Marly Colognesi Reschini

15 Equipe de apoio:

- Thaise Cristina Costa Panone – Secretária da SADS
- Cilmara Luiza Batista – Diretora de Assistência Social.
- Marly Colognesi Reschini – Secretária Executiva do CMAS.

Descalvado, 24 de março de 2026.

Thaise Cristina Costa Panone - Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social



ANEXO III

Modelo de Declaração Conjunta.

(com carimbo ou papel timbrado da empresa, assinado por sócio administrador ou procurador)

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE DESCALVADO-SP.
PROCESSO Nº 1186/2026.
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2.026.**

A licitante....., inscrita no CNPJ (MF) sob nº 00.000.000/0000-00, por seu representante legal, declara:

- A)** Estar de acordo com todos os termos do Edital da Licitação em epígrafe e de todos os seus anexos, todos de seu integral conhecimento, e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação;
- B) ()** Ser microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, está apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório e cumprirá com os requisitos nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/06 e artigo 4º, parágrafo 2º da Lei 14133/21. **(assinalar em caso afirmativo)**;
- C)** Inexistir qualquer fato impeditivo a sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera ou suspensão de contratar com a Administração, de acordo com a legislação, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes;
- D)** Estar em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso VI do artigo 68 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2.021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;
() Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz **(assinalar em caso afirmativo)**.
- E)** Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
- F)** Que a empresa não se enquadra em nenhuma hipótese de nepotismo presente nos artigos 7º, III; 14, IV; 48, parágrafo único; e 122, §3º, todos da Lei Federal nº 14.133/2.021;
- G)** Que a empresa não se enquadra nas vedações do artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/2.021;
- H)** Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- I)** Que o capital social integralizado da empresa é compatível com o número de empregados, na forma do artigo 4º-B, inciso III, da Lei nº 6.019/1974: "a) empresas com até 10 empregados – capital mínimo de R\$ 10.000,00; b) empresas com 11 a 25 empregados – capital mínimo de R\$ 25.000,00; c) empresas de 26 a 50 empregados – capital mínimo de R\$ 45.000,00; d) empresas de 51 a 100 empregados – capital mínimo de R\$ 100.000,00; e) empresas com mais de 100 empregados – capital mínimo de R\$ 250.000,00".

Por ser verdade, assina a presente.

Local e data.

Assinatura do Sócio Administrador e/ou Procurador.



ANEXO IV

Informações para cadastramento e elaboração do Contrato.

As licitantes vencedoras, após a homologação do certame licitatório, deverão enviar as informações abaixo relacionadas, atualizadas, para que seja elaborado o Contrato.

- Razão Social da Empresa
- CNPJ
- Inscrição Estadual
- Inscrição Municipal
- Endereço completo
- Telefones (incluindo WhatsApp, se houver)
- E-mails
- Nome, RG, CPF e Cargo do Responsável que assinará o Contrato
- Informações do responsável pelos **PEDIDOS**: e-mail e telefone.
- **Dados Bancários**

É de responsabilidade da empresa Contratada comunicar, de imediato, toda alteração referente aos dados acima informados, durante a vigência do Contrato.



ANEXO V

Minuta de Contrato.

PROCESSO Nº 1186/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2.026

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/2.026

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM AS PARTES: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE DESCALVADO, SÃO PAULO E _____, OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA MINISTRAR PROJETOS JUNTO AO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO.

Na presente data, a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE DESCALVADO**, São Paulo, pessoa jurídica de Direito Público, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob nº 46.732.442/0001-23, com sede na Rua José Quirino Ribeiro, nº 55, Jardim Belém, em Descalvado, Estado de São Paulo, aqui representada pelo Prefeito Municipal, Sr. **LUÍS GUILHERME PANONE**, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF/MF) sob nº 298.860.978-09, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa _____, pessoa jurídica de Direito Privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob nº _____, com sede na Rua _____, Bairro _____, município de _____, Estado de _____, aqui representada pelo(a) Senhor(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade R.G. nº _____, inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (CPF/MF) sob nº _____, doravante denominada **CONTRATADA**, e perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente Contrato, atendidas as cláusulas e condições que enunciam a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1. O objeto do presente é a **contratação de empresa especializada para ministrar projetos: oficina da memória, atividade física e dança para melhor idade, reiki e yoga, oficina de musicalização, alfabetização, oficina de teatro e acompanhamento em transporte, no Centro de Convivência do Idoso, para atendimento à Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social da Prefeitura Municipal de Descalvado, São Paulo, pelo período de 12 (doze) meses**, na forma prevista no **Anexo I**, do Ato Convocatório bem como do Termo de Referência e as cláusulas e condições deste Contrato.



CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PRAZOS E EXECUÇÃO

2.1. Os prazos de vigência e de execução deste Contrato serão de **12 (doze) meses**, contados a partir da data da assinatura do presente.

2.2. A execução dos serviços deverá ser iniciada em até 15 (quinze) dias contados da assinatura do Contrato, prazo este destinado ao início das atividades.

2.3. O prazo do contrato poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, a critério da Prefeitura do Município de Descalvado, São Paulo, mantidos os direitos, obrigações e responsabilidades, sendo instrumentalizado através de Termo aditivo, como faculta o artigo 107 da Lei Federal nº 14.133/2.021.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. O valor global do presente Contrato é de **R\$ _____** (_____), em conformidade com a Proposta apresentada pela CONTRATADA e assim discriminada:

Item	Quant.	Und.	Descrição	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	208	Hora	Contratação de empresa especializada para prestação de serviço técnico especializado na modalidade Atividade de Educação Física e condicionamento Físico com o objetivo de combater o sedentarismo, bem como atividades de coreografia, dança e afins, como forma de resgate das pessoas idosas As atividades deverão contemplar ações voltadas à promoção da Saúde física e mental dos idosos participantes, incluindo a participação da terceira idade em eventos sempre que solicitados pelo município, independentemente do dia ou horário (matutino, vespertino, noturno, finais de semana e feriado) O profissional de Educação Física que atuará na instrução da execução, do projeto deverá ter Graduação em Educação Física em Licenciatura e Bacharel. Com experiência comprovada de no mínimo 2 anos de atividades desenvolvidas com a terceira idade. Ter registro no Sistema Confef/CREFS há no mínimo 2 anos e Pós-graduação concluída em Ensino de Dança. As aulas deverão ser 04 dias na semana com duração de 1 hora.		
2	104	Hora	Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de yoga e Reik voltados ao público da terceira idade, visando o bem-estar físico, emocional e a promoção de saúde mental dos participantes. As atividades deverão prever a participação dos idosos em eventos que solicitados pelo município independentemente de dia e horário. O profissional de Yoga e Reiki deverá ter curso de qualificação em Yoga e Reik, Experiência mínima de 2 anos e Ensino médio		



			completo. As aulas deverão ser 01 hora 02 dias na semana, além de participar de possíveis eventos quando necessário.		
3	52	Serv	Contratação de profissional para realização de oficina de Musicalização para terceira idade. Abrangendo a regência coral, aprimoramento vocal, expressão corporal e teatralização, com o objetivo de promover apresentações locais, regionais, inclusive acompanhadas de intervenções teatrais. As atividades deverão contemplar a participação dos idosos em eventos sempre que solicitados pelo município independentemente do dia e horário, além da promoção da saúde mental dos participantes. O profissional deverá ter Experiência mínima de 2 anos em música e Ensino Médio Completo. As aulas deverão ser 1 hora uma vez por semana.		
4	52	Serv	Prestação de serviço para a realização de oficina de teatro destinadas ao público da terceira idade, como objetivo de estimular a criatividade, a expressão corporal e a imaginação dos alunos, por meio de atividades de improvisação e interpretações cênica e coreográficas. As atividades deverão contemplar a participação dos idosos em eventos sempre que solicitados pelo município, independentemente do dia ou horário, promovendo a saúde mental dos participantes. O Profissional deverá ter experiência mínima de 2 anos e Ensino Médio completo. As aulas deverão ser 1h e 30 por semana.		
5	52	Hora	Prestação de serviços de aulas de alfabetização destinadas ao público da terceira idade. A alfabetização visa estimular áreas do cérebro responsável pela memória e raciocínio, contribuindo para o retardamento do envelhecimento cerebral, bem como capacitar o idoso para atividades do cotidiano, tais como leitura de receitas, bulas de medicamentos, uso de caixa eletrônico e aplicativos de mensagens e redes sociais. As atividades deverão prever a participação dos idosos em eventos sempre que solicitado pelo município, independentemente de dia, horário, promovendo também a saúde mental dos participantes. O profissional para ministrar alfabetização deverá ser graduado em Pedagogia. As aulas deverão ser 2 horas uma vez na semana.		
6	208	Serv	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos especializados na modalidade "Oficina da Memória", direcionando a pessoa idosa com 60 anos ou mais onde o profissional que atuará na instrução da execução do projeto, deverá ter registro de formação em nível superior em: Pós-graduação em Gerontologia e Saúde Mental. A empresa deverá fornecer auxiliar de apoio com ensino médio		



			completo para a execução das oficinas. As oficinas deverão ter 2 horas e meia de duração 4 vezes na semana, Além de participar dos possíveis eventos quando sempre que solicitado pelo município, independentemente do dia ou horário (matutino, vespertino, finais de semana)		
7	416	Serv	Contratação de monitor para acompanhamento dos usuários da terceira idade durante o transporte em veículo tipo van, garantindo segurança, organização. Apoio no embarque e desembarque, bem como auxílio aos idosos com mobilidade reduzida quando necessário. Atividades: Acompanhar os idosos durante o trajeto, auxiliar no embarque e desembarque, zelar pela segurança e bem-estar dos usuários. O profissional deverá ter ensino médio completo.		

3.2. As despesas decorrentes do cumprimento deste contrato dar-se-á pela Dotação Orçamentária do exercício de 2.026, da **Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social**, Categoria Econômica nº 3.3.90.39.00, Funcionais Programáticas nº 0824104282.630 (Proteção dos Direitos dos Idosos) e nº 0824404672.681 (Financiamento da Proteção Social Básica).

3.3. Se o caso, outras dotações poderão ser utilizadas visando a otimização do orçamento público.

CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. Os pagamentos serão efetuados, mensalmente, em até **10 (dez) dias** da apresentação da respectiva Nota Fiscal de Serviços e aprovação da Secretaria Requisitante, consoante Termo de Referência.

4.1.1. As NFS-e serão emitidas pela contratada, todo primeiro dia útil do mês subsequente ao da prestação de serviço.

4.2. O pagamento será efetuado mediante transferência bancária para a seguinte conta, de titularidade exclusiva da CONTRATADA:

Banco: _____

Agência: _____

Conta Corrente: _____

CNPJ: _____

4.3. A liberação do pagamento também está vinculada ao cumprimento integral das condições estabelecidas na proposta apresentada pela CONTRATADA, bem como das demais cláusulas previstas neste Contrato.

4.4. Eventuais alterações dos dados bancários somente serão admitidas mediante celebração de Termo Aditivo Contratual específico, devidamente autorizado pela CONTRATANTE.



4.5. Em observância à legislação tributária vigente, haverá retenção do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza, na fonte, nos casos previstos na Instrução Normativa RFB nº 2.145/2023.

4.6. A CONTRATADA fica obrigada a destacar na emissão da Nota Fiscal (NF) o valor correspondente a retenção do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza, em conformidade com a Instrução Normativa RFB nº 2145/23.

4.7. Não serão concedidas antecipações de qualquer valor relativo a este Contrato, mesmo que haja solicitação formal por parte da CONTRATADA, devendo o pagamento ocorrer exclusivamente após a efetiva prestação do serviço.

CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. São obrigações da CONTRATANTE:

- a) Fornecer, durante a vigência deste Contrato, todas as informações, documentos e elementos que se fizerem necessários para a adequada execução dos serviços contratados;
- b) Prestar os esclarecimentos necessários à CONTRATADA, por escrito, sempre que forem formalmente solicitados e relacionados ao objeto deste Contrato;
- c) Manter equipe para acompanhamento e fiscalização e assim proceder com a avaliação destes para efeito de pagamento;
- d) Não se responsabilizar por quaisquer ônus, encargos ou obrigações de natureza trabalhista, tributária, previdenciária, securitária ou por compromissos assumidos pela CONTRATADA junto a terceiros, ainda que relacionados, direta ou indiretamente, à execução deste Contrato, sendo tais responsabilidades exclusivas da CONTRATADA.

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 A CONTRATADA prestará os serviços junto ao Centro de Convivência do Idoso (CCI), localizado na Rua Talé Fabricio, nº 21, bairro Santa Cruz, Descalvado/SP, e em outros locais previamente designados pela Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.

6.2. A CONTRATADA deve cumprir todas obrigações constantes neste instrumento de contrato, dentre elas:

- a) Recrutar e manter o pessoal necessário para a execução dos serviços, correndo por sua conta todos os ônus, encargos, obrigações e responsabilidades, de ordem trabalhista, previdenciária, civil, penal, fiscal e comercial, resultantes da execução do Contrato, isentando a CONTRATANTE de quaisquer responsabilidades;
- b) Selecionar pessoal capacitado para exercer a função observados os requisitos mínimos previstos no Termo de Referência, sendo:
 - 01 profissional para execução do Projeto "Oficina da Memória";
 - 01 profissional para ministrar atividades físicas e dança para a melhor idade;
 - 01 profissional para ministrar atendimento de Yoga e Reiki;



- 01 profissional para ministrar oficina de musicalização;
- 01 profissional para ministrar aulas de alfabetização;
- 01 profissional para ministrar oficina de teatro;
- 01 profissional para monitor de transporte.

c) Para as modalidades relativas em todos os itens, será necessário que todos os profissionais da área de Educação Física sejam devidamente cadastrados no CREF, apresentando cópia da carteira do CREF e apresentação do Curriculum Vitae que comprove experiência nas referidas aulas.

d) A CONTRATADA reconhece que é a única e exclusiva responsável por danos e prejuízos que causar à CONTRATANTE, pessoas ou bens de terceiros em decorrência da execução dos serviços, correndo às suas expensas, sem quaisquer ônus para a Administração Municipal, o ressarcimento ou indenização que tais danos ou prejuízos possam causar;

e) A CONTRATADA se obriga manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidos neste certame;

f) Comunicar a FISCALIZAÇÃO, imediatamente após a sua constatação, a ocorrência de qualquer fato ou circunstância, que possa atrasar ou impedir a execução dos serviços, indicando as medidas para corrigir a situação;

g) Cumprir todos os requisitos e obrigações para a execução dos serviços contratados constantes no Termo de Referência deste certame.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO

7.1 A atuação da FISCALIZAÇÃO será exercida no interesse exclusivo da CONTRATANTE, não implicando em exclusão ou limitação da responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por eventuais falhas ou irregularidades na execução dos serviços. A existência da FISCALIZAÇÃO não gera corresponsabilidade da CONTRATANTE por atos, omissões ou obrigações assumidas pela CONTRATADA.

7.2. São atribuições da FISCALIZAÇÃO:

a) Relatar, de forma tempestiva, quaisquer ocorrências ou situações que possam comprometer a adequada execução dos serviços, especialmente aquelas envolvendo terceiros;

b) Exigir da CONTRATADA o estrito cumprimento das obrigações contratuais;

c) Emitir parecer técnico acerca da execução dos serviços, como condição prévia para a liberação de qualquer pagamento à CONTRATADA;

d) Prestar acompanhamento contínuo durante a vigência do contrato, mediando eventuais conflitos e colaborando na solução de problemas que possam surgir durante a execução dos serviços.

7.3. A CONTRATADA deverá apresentar relatórios mensais elaborados por equipe multidisciplinar para avaliação e monitoramento das atividades ofertadas e verificação da evolução da saúde física e mental de cada um dos idosos.

7.4. A **gestão** do contrato caberá à Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social, atualmente Sra. Thaise Cristina Costa Panone, e a **fiscalização e o acompanhamento da execução**



contratual serão exercidos pela Secretária Executiva do Conselho Municipal de Assistência Social, atualmente Sra. Marly Colognesi Reschini, ou quem vier a substituí-las no exercício de suas funções.

CLÁUSULA OITAVA - DA TRANSFERÊNCIA E SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Fica terminantemente vedado à CONTRATADA ceder ou transferir, no todo ou em parte os serviços objeto deste Contrato, bem como os direitos e garantias dele decorrentes, salvo prévia autorização da CONTRATANTE o que, no entanto, não exime a CONTRATADA pelo fiel e exato cumprimento das obrigações assumidas.

8.2. É igualmente proibida à CONTRATADA a subcontratação, total ou parcial, dos serviços contratados, sem a anuência expressa e formal da CONTRATANTE. Caso autorizada a subcontratação, a CONTRATADA deverá:

a) formalizar o contrato derivado em conformidade com os termos e condições deste instrumento principal;

b) manter-se inteiramente responsável pela execução dos serviços, respondendo perante a CONTRATANTE por quaisquer falhas, inadimplementos ou prejuízos decorrentes da atuação dos subcontratados.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

9.1. O inadimplemento contratual, total ou parcial, por parte da CONTRATADA, ensejará a instauração de processo sancionatório, com a aplicação das sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto nº 6.540, de 07 de abril de 2025, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa. As penalidades passíveis de aplicação são:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.2. Na hipótese de penalização serão aplicadas as disposições previstas no Decreto 6540, de 07 de abril de 2025, publicado no Diário Oficial do Município na edição de 08 de abril de 2025.

(https://www.descalvado.sp.gov.br/novoportal/prefeitura/index.php/diario_oficial/ano10ed945.pdf)

9.3. As penalidades serão notificadas e impostas ao CONTRATADA através do e-mail fornecido neste instrumento de contrato.

9.3.1. É dever da Contratada fornecer e-mail e comunicar eventual alteração deste endereço eletrônico com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sendo que a ausência de comunicação de alteração de e-mail faz presumir a manutenção e o acesso daquele anteriormente fornecido no ato de contratação, caracterizando a validade de toda e qualquer notificação realizada através do referido endereço eletrônico.



CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1. O presente Contrato poderá ser rescindido de pleno direito, independentemente de interpelação judicial, nas hipóteses previstas no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante formalização pela CONTRATANTE.

10.2. A inexecução total ou parcial das obrigações contratuais ensejará sua rescisão, com as consequências legais, inclusive quanto à aplicação de sanções administrativas, conforme artigos 138 e 139 da referida Lei.

10.3. Se a rescisão decorrer de inadimplemento da CONTRATADA, será devido o pagamento apenas pelas notas fiscais regularmente atestadas, relativas aos produtos ou serviços efetivamente entregues até a data da rescisão, descontando-se eventuais multas, indenizações e outros débitos da CONTRATADA.

10.4. A rescisão também poderá ocorrer:

a) Por iniciativa unilateral da Administração, por razões de interesse público devidamente motivadas e fundamentadas;

b) Por acordo entre as partes, mediante formalização escrita, desde que haja conveniência administrativa e ausência de prejuízo ao interesse público.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. O presente Contrato rege-se pela Lei Federal nº 14.133/2021, pelas normas de direito público aplicáveis, pelos princípios que regem a Administração Pública, e, subsidiariamente, pelas normas de direito privado, naquilo em que forem compatíveis com o regime jurídico-administrativo.

11.2. Os casos omissos serão decididos pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, observada a legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

12.1. As partes elegem o foro da Comarca de Descalvado, Estado de São Paulo, como único e exclusivamente competente, para dirimir todas e quaisquer dúvidas a respeito deste Contrato, assim como as questões dele decorrentes, com renúncia a todos os outros por mais privilegiados e especiais que sejam.

E, por estarem assim justos e contratados, as partes firmam o presente Instrumento de Contrato, juntamente com as testemunhas abaixo relacionadas.

Descalvado, XX de XXXXXX de 2.026.

Prefeitura do Município de Descalvado

Luís Guilherme Panone – Prefeito

CONTRATANTE



CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1.

Nome:

R.G.:

2.

Nome:

R.G.:



**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
(CONTRATOS)**

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE DESCALVADO

CONTRATADA: _____

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº: _____/2.026

OBJETO: Contratação de empresa especializada para ministrar projetos: oficina da memória, atividade física e dança para melhor idade, reiki e yoga, oficina de musicalização, alfabetização, oficina de teatro e acompanhamento em transporte, no Centro de Convivência do Idoso, para atendimento à Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social da Prefeitura Municipal de Descalvado, São Paulo, pelo período de 12 (doze) meses.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://doe.tce.sp.gov.br/>), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2024, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Descalvado – SP, _____ de 2026.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Luís Guilherme Panone

Cargo: Prefeito

CPF: 298.860.978-09

Assinatura: _____



**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: Luís Guilherme Panone

Cargo: Prefeito

CPF: 298.860.978-09

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: Luís Guilherme Panone

Cargo: Prefeito

CPF: 298.860.978-09

Assinatura: _____

Pela Contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

GESTORA DO CONTRATO E ORDENADORA DE DESPESAS:

Nome: Thaise Cristina Costa Panone

Cargo: Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social

CPF: 326.491.888-98

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Autoridade Competente

Nome: Gustavo de Freitas

Cargo: Secretário de Administração

CPF: 139.514.038-37

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e de Notificação deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e de Notificação, será ele objeto de notificação específica.