



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2026

PREGÃO ELETRÔNICO N° 003/2026

EDITAL N° 003/2026 de 27 de janeiro de 2026.

LICITAÇÃO DIFERENCIADA COM COTA RESERVADA

REGIDO PELA LEI N° 14.133/2021, LEI COMPLEMENTAR n° 123/06 e DECRETO MUNICIPAL N° 2.411, de 04 de janeiro de 2024.

OBJETO: A presente licitação tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para aquisição fracionada de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (*Produtos: HORTIFRUTIGRANJEIROS*) destinados a merenda escolar do município, em conformidade ao **Termo de Referência (Anexo I)**, que integra o edital regulador do certame.

INTERESSADO: UNIDADE GESTORA DA LICITAÇÃO

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: ATÉ as 08:59 HORAS de 09/02/2026

DATA DE ABERTURA DE PROPOSTAS: 09 de FEVEREIRO de 2026

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 09:00 HORAS

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília.

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: PLATAFORMA DE LICITAÇÕES LICITAR DIGITAL - www.licitardigital.com.br

ATO N° 3.452/2025 DE 13 DE JANEIRO DE 2025: Pregoeiro Oficial.

VALOR TOTAL ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO: R\$: 691.389,00 - (*seiscentos e noventa e um mil, trezentos e oitenta e nove reais*).

TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO

MODO DE DISPUTA: ABERTO

ESCLARECIMENTOS: Diretamente pela plataforma de licitações - www.licitardigital.com.br> Edital PE 003/2026 - Horário de funcionamento: 08h00min. às 11h30min e de 13h00min às 17h00.

EDITAL DE LICITAÇÃO - NORMAS

PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2026

PREGÃO ELETRÔNICO N° 003/2026

TIPO: MENOR PREÇOUNITÁRIO



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

1 - DO PREÂMBULO

1.1. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE DUMONT**, por intermédio da Divisão de Compras e Licitações realizará a Licitação na Modalidade **Pregão, na forma Eletrônica**, em sessão pública a ser realizada na **Plataforma de Licitações Licitar Digital (www.licitardigital.com.br)**, conforme especificado no **ANEXO I** deste edital.

1.2 - Os trabalhos serão conduzidos pelo Sr. **PAULO ENRIQUE FERREIRA**, Pregoeiro oficial, designada pelo **ATO N° 3.452/2025**, anexado aos autos do procedimento e regido pela **Lei Federal n° 14.133/21, Lei Complementar n° 123/06, Decreto Municipal n° 2.411/2024**, e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

1.3 - O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de DUMONT, através do endereço eletrônico <https://dumont.sp.gov.br> ► **Licitações ► Pregões**, na Plataforma de Licitações Licitar Digital, através do endereço eletrônico www.licitardigital.com.br e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Dumont-SP, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação.

1.4 - Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico www.licitardigital.com.br, bem como, no site da Prefeitura Municipal e, <https://dumont.sp.gov.br>.

1.5 - A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no Site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

2- DO OBJETO

2.1. Constitui objeto da presente licitação **-OBJETO:** A presente licitação tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição fracionada de **GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (Produtos: HORTIFRUTIGRANJEIROS)** destinados a merenda escolar do município, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

3 -DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar deste Pregão as empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus Anexos.

3.2 - Não poderão participar do presente certame a empresa:



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

3.2.1 - Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

3.2.2 - Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

3.2.3 - Empresa impedida de licitar e contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

3.2.4 - Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998;

3.2.5 - Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992;

3.2.6 - Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei n.º 14.133/2021;

3.2.6.1 - Entende-se por "participação indireta" a que alude o art. 9º §1º, da Lei n.º 14.133/2021 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

3.2.7 - Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

3.2.8 - Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

3.2.9 - Empresa que se encontre em processo de dissolução ou falência;

3.2.10 - Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

3.2.11 - Será vedada a participação de empresas em consórcios na licitação, com as seguintes justificativas:

a) A vedação quanto à participação de empresas em consórcio não limitará a competitividade da licitação;

b) A participação de empresas em consórcio somente é recomendável quando o objeto for "de alta complexidade ou de grande vulto econômico", situações em que empresas isoladamente não teriam condições de atender aos requisitos de habilitação técnica ou de



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

qualificação econômico-financeira.

3.2.12 - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.3 - Os licitantes deverão estar previamente cadastrados na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em www.licitardigital.com.br.

3.4 - A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1 - Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site www.licitardigital.com.br, no local específico dentro do processo licitatório em análise - cabendo ao PREGOEIRO decidir sobre a petição no prazo de **02 (dois) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame**.

4.1.1 - Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do Certame.

4.2 - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o **terceiro dia útil** que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

4.3 - A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

5 - DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO

5.1 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

5.2 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da Licitardigital (www.licitardigital.com.br).

5.3 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

Município de Dumont-SP, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

5.4 - O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.5 - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

5.6 - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

5.7 - COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ "SIM" OU "NÃO" EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21.

Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.

Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;

Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

() Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

() Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

() Sim, ME () Sim, EPP () Não, outros enquadramentos

5.8 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

6 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2 - O envio da proposta, bem como os documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.

6.3 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.4 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.6 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

6.7 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.8 - Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante mais bem classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pelo pregoeiro, de no máximo 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.

6.9 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.9.1 - Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação do pregoeiro, via sistema.

6.10 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.11 - Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

6.12 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

6.13 - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

7 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1- A presente licitação possui itens exclusivos à contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme Art. 48, inciso III da Lei Complementar 123/2006, sendo para a **COTA PRINCIPAL os itens do 01 até o 69, para ampla participação** e, para a **COTA RESERVADA às MEs ou EPPs os itens do 70 até o 84.**



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

7.1.1 - Os itens referentes a cota reservada mencionada no parágrafo 7.1 são de exclusivo preenchimento para as ME's e EPP's.

7.1.2 - As empresas que se enquadram como ME's ou EPP's poderão participar tanto na COTA RESERVADA quanto na COTA PRINCIPAL.

7.1.3 - Quando não houver um mínimo de 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresa ou empresa de pequeno porte, sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório relativamente à cota a ela reservada, a licitação, apenas no que se refere à referida Cota, será automaticamente revertida ao vencedor da Cota Principal, em seus respectivos itens vencedores conforme Art. 49, II, da Lei Complementar 123/06.

7.2. -O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.2.1 - Valor unitário e total;

7.2.2 - Marca dos produtos ofertados.

7.2.3 - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.

7.3 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada.

7.4 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

7.5 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.6 - O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.7 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

7.8 - No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

7.9. - Os documentos listados no item da HABILITAÇÃO poderão ser anexados no sistema, previamente à abertura da sessão pública em campo específico da plataforma.



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

ATENÇÃO!!!

1ª OBS - DEVERÁ A EMPRESA PROPONENTE, INFORMAR NO SISTEMA LICITAR DIGITAL, A MARCA E FABRICANTE DO PRODUTO OFERTADO, CONFORME ANEXO I - TERMO DE REFERENCIA;

2ª OBS - SERÁ DESCLASSIFICADA A PROPOSTA DO FORNECEDOR QUE NÃO APRESENTAR NOS CAMPOS MARCA e FABRICANTE DA PLATAFORMA (Sistema Licitar Digital) A MARCA DO LOTE (Item) OFERTADO.

3ª OBS: O LICITANTE NÃO PODERÁ SE IDENTIFICAR DE FORMA ALGUMA NO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.

8 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- Os licitantes poderão encaminhar nos termos deste Edital, A DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO, ANTES DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, ou

8.1. Poderão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, uma única vez, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo, quando aceito pela pregoeiro.

8.2. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, nos termos do art. 64 da Lei nº 14.133/2021 para:

8.2.1. A complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.2.2. A atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.3. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.4. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar do lote ganhou, se atende às condições de participação no certame, conforme previsto no **art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021**, legislação correlata e no presente edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta:

8.4.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

8.4.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

8.4.3. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0;>

8.4.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

8.4.5. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

8.4.6. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4.7. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.5. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

8.6 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.6.1 - Registro comercial no caso de firma individual;

8.6.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (*se houver*) em vigor, devidamente registrado, **onde se possa identificar o administrador**, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;

8.6.3 - Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;

8.6.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.7 - DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, através do cartão do **CNPJ**, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

b) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS**, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;

c) Prova de **regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual**;



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

- d) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, **Cartão de Inscrição Estadual**, (*se houver*);
- e) Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Pública Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- f) Prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**CRF - FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da **CNDT**.

8.8 - DA QUALIFICAÇÃO ECONOMICA- FINANCEIRA:

8.8.1. **Certidão Negativa de Falência ou concordata**, expedida pelo Distribuidor da sede da licitante, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias, contados da data de apresentação da proposta.

8.8.1.1. No caso de empresas que estejam em recuperação judicial e extrajudicial, as mesmas deverão apresentar: a) Documentos que demonstre seu Plano de Recuperação, já homologado pelo Juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeiras estabelecidos no Edital.

8.9 - DA QUALIFICAÇÃO TECNICA:

8.9.1 Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação - **Atestado de Capacidade Técnica**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, quando for emitido por ente privado deverá este ser com firma reconhecida de quem o subscreveu. Será considerado compatível a execução de pelo menos 50% de objeto semelhante ao licitado de acordo com a Súmula 24 do TCESP.

8.9.1.1 - O Atestado de Capacidade Técnica poderá ser apresentado em nome da matriz ou filial.

Nota 01 - A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

Nota 02 - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

Nota 03 - Será aplicado no presente edital o entendimento adotado pelo TCU (Tribunal de Contas da União), no Acórdão nº 1211/2021:

“Acórdão 1211/2021 Plenário (Representação, Relator Ministro Walton Alencar Rodrigues) Licitação. Habilitação de licitante. Documentação. Documento novo. Vedação. Definição. A vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/1993 e no art. 64 da Lei 14.133/2021 (nova Lei de Licitações), não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro”.

9 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

9.3 - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.4 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.5 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.6 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.7 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.8 - O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.

9.9 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

9.10 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.11 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um) centavo**.

9.12 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto" em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.13 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.14 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.15 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.15.1. - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor

9.16 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

9.17 - Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

9.18 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

9.19 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.20 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.21 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.22 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

9.23 - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.

9.24 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 05% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.25 - A mais bem classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.26 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 05% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.27 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.28 - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.29 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/21, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

9.29.1 - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

9.29.2 - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

9.29.3 - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.29.4 - Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

9.29.5 - Empresas brasileiras;

9.29.6 - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.29.7 - Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

9.30 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

9.31 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

9.32 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.33 - Quando houver apenas um item por lote, o sistema ao final da sessão de disputa automaticamente atualizará a proposta do fornecedor pelo melhor lance ofertado. No entanto quando se tratar de mais de um item por lote o Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie, através do sistema, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.34 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1 - Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

10.2 - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

10.3 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

10.4 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

10.5 - O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

10.6 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

10.7 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do produto ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

10.8 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.8.1 - Se tratando de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

10.9 - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a sua continuidade.

10.10 - O Pregoeiro deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.11 - Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.12 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “*chat*”.

11 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

11.1 - Para julgamento, será adotado o critério de MENOR PREÇO UNITÁRIO, observados o valor máximo aceitável, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

11.2 - O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor/menor vantajosidade imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor/ maior vantajoso.

11.3 - Se a proposta de menor valor/menor vantajosidade não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

11.4 - No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

11.5 - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

11.6 - Serão rejeitadas as propostas que:

11.6.1 - Sejam incompletas, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do produto licitado;

11.6.2 - Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão do Pregoeiro.

11.7 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição do bem.

11.7.1 - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

11.8 - Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

11.9 - Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

12 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA (PROPOSTA FINAL)

12.1 - A PROPOSTA FINAL do licitante declarado vencedor será atualizada automaticamente pelo sistema de pregão eletrônico.

12.1.1. Quando houver mais de um item por lote, o sistema fará a divisão dos valores entre os itens de forma proporcional. Excepcionalmente, quando não for possível matematicamente a divisão dos valores de forma proporcional, deverá o fornecedor atualizar sua proposta no prazo máximo de 02 (duas) horas, ou, em outro prazo determinado pelo Pregoeiro.

12.1.2. O Pregoeiro poderá também liberar a atualização de proposta manual diretamente na plataforma para que o fornecedor faça o preenchimento do(s) valor(es) do(s) item(s) do(s) lote(s) livremente caso entenda necessário.

13 - DO RECURSO



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

13.1 - O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo (30) trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

13.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à LICITANTE VENCEDORA.

13.3 - Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

13.3.1 - Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

13.3.2 - A falta de apresentação das razões de recurso, em campo próprio do sistema, também importará a decadência do direito de recurso e, via de consequência, a adjudicação do objeto da licitação à(s) LICITANTE(s) VENCEDORA(s).

13.4 - A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais LICITANTES, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.5 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14 - DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

14.1 - As empresas que se sagrarem vencedoras dos itens/lotes licitados, **deverão apresentar em até 48 (quarenta e oito) horas, as AMOSTRAS referentes aos produtos ganhos ou seja, após serem declarados vencedores e, decorrida fase recursal caso ocorra durante a sessão do referido Pregão Eletrônico.**

14.2 - As AMOSTRAS exigidas nesta licitação serão ANALISADAS e AVALIADAS pela NUTRICIONISTA desta Prefeitura Municipal.

14.3 - Caso a amostra apresentada do produto ganho pela proponente de melhor oferta (1ª Classificada) não atenda às exigências editalícias e, portanto, contarem com Parecer Desfavorável da Nutricionista Municipal no momento desta decisão, será convocada a empresa subsequente (2ª Classificada) do menor preço ofertado, para que apresente sua amostra referente ao item desclassificado da empresa vencedora em 1º Lugar, nas mesmas condições exigidas no edital desta licitação, e assim sucessivamente até que uma das empresas atenda a amostra nas especificações exigidas. Sendo APROVADA a amostra apresentada, a proponente será declarada vencedora do produto ofertado, sendo a ela



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

ADJUDICADO o respectivo item licitado. Do contrário, repetir-se este procedimento até que a amostra do item apresentado corresponda às características daquelas solicitadas.

14.4 - A NÃO apresentação da amostra pela empresa vencedora do produto no prazo definido neste item, implicará na DESCLASSIFICAÇÃO do produto ganho pela licitante na etapa da fase de lances de preços, sendo assim, será convocada a empresa subsequente de menor oferta.

14.5 - As licitantes vencedoras dos itens que deverão apresentar as amostras conforme exigido nesta licitação, também devem entregar relação constando o(s) produto(s) apresentado(s), com indicação do Pregão, Processo Licitatório e, dados da empresa, tais como: (*Razão/CNPJ/Contatos de Telefone e E-mail*).

14.5.1 - As **AMOSTRAS** exigidas neste edital, **DEVERÃO ser entregues na CRECHE ESCOLA - QUITÉRIA SOARES CARNEIRO**, localizada à Avenida 21 de Março n.º 2.591, - Centro, de segunda a sexta-feira, das **08:00 hs às 12:00 hs e das 13:00 hs às 16:00 horas**, dentro no **prazo concedido de 48 horas**, contados da data de encerramento do certame.

15 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

15.1 - Verificado os atendimentos das condições de habilitação das proponentes de melhores ofertas e, após aprovação das amostras pela Nutricionista desta Prefeitura Municipal, serão declaradas vencedoras e, os itens a elas adjudicados pela Autoridade Competente.

15.2 - Se as proponentes de melhores ofertas dos itens, não atenderem às exigências de habilitação, será examinada a documentação das proponentes das ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até o encontro de uma que atenda a todas as exigências do Edital, sendo a respectiva proponente declarada vencedora do item ganho após aprovação de sua amostra, e a ela feita a adjudicação do objeto da licitação.

15.3 - O objeto desta licitação será adjudicado por item às licitantes cujas propostas sejam consideradas vencedoras do certame, conforme exigências deste ato convocatório.

15.4 - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor e habilitado, por ato da Autoridade Competente, caso não haja interposição de recurso, reprovação da amostra exigida nesta licitação ou, após a regular decisão do recurso, caso seja apresentado pela licitante.

15.5 - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

16 - DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO OU SIMILAR



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

16.1 - Findo o processo licitatório, a empresa vencedora será convocada via sistema eletrônico no e-mail a assinar o Contrato ou outro documento similar, que obedecerá ao modelo anexo, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da convocação emitida pelo Setor competente, sob pena de decair do direito à contratação.

16.2 - O subitem acima deverá ser desconsiderado caso seja outra a decisão da autoridade competente que não a homologação do processo licitatório ou outra for sua decisão.

16.3 - Caso a licitante vencedora não atenda ao prazo previsto no item 15.1, ensejará a aplicação das sanções estabelecidas no item sanções administrativas deste instrumento, reservando-se o **CONTRATANTE**, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste instrumento.

17 - DOS CONTRATOS E INSTRUMENTOS SIMILARES

17.1. - A existência de preços registrados implicará no compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas no instrumento convocatório e na proposta vencedora do certame, mas não obrigará a contratação, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

17.2 - Os contratos ou instrumentos similares celebrados em decorrência do registro de preços estão sujeitos às regras previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, observadas as disposições do Decreto Municipal 2.411/2024, e deste Edital, e deverão ser assinados dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

17.3 - Os contratos poderão ser alterados de acordo com o previsto em lei e neste Edital, inclusive quanto aos acréscimos de que tratam os **arts. 124 a 136, da Lei Federal nº 14.133, de 2021**, cujo limite é aplicável ao contrato individualmente considerado e não à Ata de Registro de Preços.

17.4 - Como condição indispensável para a eficácia do contrato e seus aditamentos, derivados da Ata de Registro de Preços, deverão ser publicados no Diário Oficial do Município, dentro de 20 (vinte) dias, contados da data de sua assinatura, nos termos do **art. 94, inciso I, da Lei federal nº 14.133, de 2021**, e ser publicados no Diário Oficial do Município.

18 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

18.1 - Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

18.1.1 -E-MAIL INSTITUCIONAL: É dever da empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o **CONTRATANTE**, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

18.1.2 - Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item **DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

18.1.3 - Efetuar a entrega do objeto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de compra, mediante agendamento prévio junto ao **CONTRATANTE**.

18.1.3.1 - Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas expensas.

18.1.3.2 - O recebimento dos materiais será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta.

18.1.3.3 - O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos objetos somente será conhecido pelo **CONTRATANTE**, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitações, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

18.1.4 - Garantir os produtos contra defeitos de produção e também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.

18.1.4.1 - Fornecer produtos / materiais de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

18.1.5 - Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, no local indicado pelo Município de Dumont-SP, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

18.1.6- Substituir, no prazo máximo de até 24 (*vinte e quatro*) horas os Produtos objeto desta licitação, caso estes produtos estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento. Exceto, quando pela natureza do bem, origem do produto e logística de sua entrega, for impossível substituir no prazo de 02 (dois) dias, podendo o **CONTRATANTE** conceder prazo maior.

18.1.7 - Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo produto com defeito de fabricação, se for o caso.

18.1.8 - Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar a de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

fornecedor, bem como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteção efetiva de toda mercadoria contra choques e intempéries durante o transporte.

18.1.9 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), num prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

18.1.10 - Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.

18.1.11 - Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

18.1.12 - Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

18.1.13 - Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

18.1.14 - Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

19 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS / INSTRUMENTO CONTRATUAL

19.1 - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da empresa cuja proposta foi declarada vencedora será convocado via sistema eletrônico e e-mail para firmar/assinar o contrato ou instrumento equivalente, conforme minuta **ANEXO (II)**, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor Responsável, sob pena de decair do direito à contratação.

19.1.1 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato de assinatura do contrato/ Ata de Registro de Preços ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação para celebrar o contrato.

19.2 - A Ata de Registro de Preços celebrada poderá ser rescindida a qualquer momento, nos termos dos Art. 137 a 139 da Lei 14.133/21.

20 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

20.1 - O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei n.º 14.133/21.

20.2 - Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 115 da Lei n.º 14.133/21, as especificadas no Edital.

20.3 - Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato;



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

20.4 - Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

20.5 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

20.6 - Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Edital e no Instrumento Contratual;

20.7 - Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato/ATA-RP.

21 - DA FISCALIZAÇÃO

21.1 - A entrega dos produtos e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo **CONTRATANTE**, por intermédio do fiscal de Contrato, que acompanhará a entrega dos produtos, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

21.2 - Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o **CONTRATANTE** e terá as seguintes atribuições:

- a) Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes;
- b) Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc;
- c) Assegurar à empresa vencedora acesso as suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria;
- d) Agir e decidir em nome do **CONTRATANTE**, inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas;
- e) Coletar, se julgar necessário, amostra(s) de todos os itens, para realização de análise;
- f) Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à rejeição do(s) produto(s);
- g) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado;
- h) Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
- i) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento;
- j) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento;
- k) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à empresa vencedora;



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

- l) Instruir o(s) recurso(s) da empresa vencedora no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do **CONTRATANTE**;
- m) No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelos mesmos julgados necessários.

22. DO PAGAMENTO

22.1 - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se ainda a ordem cronológica de pagamentos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/21.

22.1.1 - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

22.1.2 - A contagem para o 30º (trigésimo) dia previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de DUMONT-SP e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

22.1.3 - Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de DUMONT, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

22.1.4 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de DUMONT.

22.2 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

22.3 - O Município de DUMONT-SP poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de DUMONT-SP.



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.
- c) A **CONTRATADA** retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de DUMONT-SP.
- d) Débito da **CONTRATADA** para com o Município de DUMONT-SP quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

22.4 - No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária, incidentes e proporcionais aos dias de atraso.

NOTA 1: O encaminhamento da nota fiscal para pagamento poderá ser feito através do envio dos documentos para o e-mail: compraspmdumont@hotmail.com c/c para licitacao@dumont.sp.gov.br.

23 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

- a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de DUMONT-SP, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.
- d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

23.2 - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

23.3 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

23.4 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES

23.4.1 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o **CONTRATANTE** poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

23.4.1.1 - Retardarem a execução do pregão;

23.4.1.2 - Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

23.4.1.3 - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

24 - PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

24.1 - O Objeto contratado terá vigência até **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado por meio de Termo Aditivo conforme **art. 84 da Lei Federal nº 14.133/21** e suas sucessivas alterações posteriores.

25 - DO REAJUSTAMENTO

25.1 - Conforme as normas financeiras vigentes, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 01 (um) ano.

26 - DA AMPLIAÇÃO E/OU REDUÇÃO

26.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

27 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

27.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

27.1.1 - Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;

27.1.2 - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

27.1.3 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

27.1.3.1 - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

27.1.3.2 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

28 - DISPOSIÇÕES GERAIS

28.1 - Homologada a licitação o adjudicatário receberá autorização de fornecimento ou instrumento equivalente.

28.2 - Caso o adjudicatário não preste o serviço ou forneça o(s) bem(s), objeto do certame, de acordo com a sua proposta, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para execução do serviço / fornecimento.

28.3 - É facultado ao **PREGOEIRO** ou a **AUTORIDADE COMPETENTE**, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

28.4 - Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para execução dos serviços, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

28.5 - Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em prestar os serviços, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

28.6 - Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

28.7 - Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei 14.133/21, nos artigos 137 a 139.

28.8 - A **AUTORIDADE COMPETENTE** poderá nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido no art. 125.

28.9 - Será dada vista aos proponentes interessados tanto nas propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

28.10 - A contratação dos itens requisitados para cada evento deverá ser precedida da requisição específica não ficando necessariamente obrigado o **CONTRATANTE** a contratar todos os itens constantes no contrato, devendo o mesmo ser fornecido de forma fracionada ao mesmo.

28.11 - É vedado à **contratada** subcontratar total ou parcialmente o fornecimento sem autorização expressa da Administração.

28.12 - A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

28.13 - O **PREGOEIRO**, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

28.14 - É vedado ao **fornecedor** retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

28.15 - Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestadas pelo **PREGOEIRO** de forma exclusiva pela plataforma de licitações Licitar Digital (www.licitardigital.com.br).

28.16 - **INTEGRAM O PRESENTE EDITAL:**

a) **Anexo I** - Termo de Referência, e

b) **Anexo II** - Minuta da ARP.

28.17- Interessados poderão adquirir cópia do Edital somente via download do arquivo através do Portal Eletrônico <http://www.licitardigital.com.br> ou <https://dumont.sp.gov.br> ► Licitações ► Pregões.

28.18 - O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado, submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

28.19 - No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

28.20 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

28.21 - Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo, conforme faculta o Art. 59, § 2º c/c art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

28.22 - É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e no Código Penal Brasileiro.

28.23 - O **CONTRATANTE** reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento das propostas e/ou sessão de lances, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.

28.24 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

28.25 - O Instrumento Convocatório é parte integrante do Contrato.

28.26. Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto ao Agente de Contratações, nos dias úteis, das 9:00 hs às 12:00 hs e das 13:00 hs às 16:00 horas pelo telefone (16) 3944 9100 e e-mail: licitacao@dumont.sp.gov.br. Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através do Portal Eletrônico <http://www.licitardigital.com.br>.

Dumont-SP, 27 de janeiro de 2026.

DE ACORDO:

ROGERSON APARECIDO BURJALON RUIZ
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

ANEXO I

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 003/2026
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 003/2026

TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO e JUSTIFICATIVA

1.1. Objetiva-se a escolha da proposta mais vantajosa, pelo MENOR PREÇO UNITÁRIO, para o REGISTRO DE PREÇOS para aquisição fracionada de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (*Produtos: HORTIFRUTIGRANJEIROS*) destinados a merenda escolar do município, conforme especificações e quantitativos estabelecidos neste Termo de Referência.

1.2. - A compra de produtos de qualidade para a merenda escolar municipal é uma ação fundamental para garantir a saúde e o bem-estar dos estudantes, contribuindo diretamente para o seu desenvolvimento educacional e físico. A justificativa para tal aquisição pode ser estruturada em vários pontos importantes, como segue:

1.2.1. - GARANTIA DE ALIMENTAÇÃO ADEQUADA E NUTRITIVA - A alimentação escolar desempenha um papel essencial no desenvolvimento das crianças e adolescentes. Produtos de qualidade asseguram que os alunos recebam alimentos nutritivos, que atendem às suas necessidades energéticas e nutricionais. Uma alimentação balanceada, rica em vitaminas, minerais, proteínas e carboidratos, contribui para o bom desempenho cognitivo, concentração e aprendizado.

1.2.2. - PROMOÇÃO DA SAÚDE - A escolha por produtos de alta qualidade reduz os riscos de doenças alimentares, como intoxicações ou reações alérgicas, que podem surgir devido ao consumo de alimentos inadequados. A merenda escolar é muitas vezes a principal refeição de muitas crianças, e é responsabilidade do poder público garantir que esses alimentos sejam seguros, frescos e preparados em condições higiênicas e adequadas.

1.2.3. - ATENÇÃO À DIVERSIDADE ALIMENTAR - Produtos de qualidade também são importantes para a implementação de um cardápio diversificado, que respeite as diferenças culturais e alimentares dos alunos, além de oferecer alternativas para aqueles que possuem restrições alimentares, como intolerâncias a glúten ou lactose, ou mesmo vegetarianos e veganos. A qualidade também envolve a adaptação do cardápio a essas necessidades específicas, promovendo uma alimentação mais inclusiva.

1.2.4. - REDUÇÃO DE DESPERDÍCIOS - Produtos de boa qualidade são mais bem aceitos pelos alunos, o que pode resultar em menos desperdício de alimentos. Além disso,



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

alimentos frescos e saborosos podem ser preparados de forma a atender as preferências e os gostos dos estudantes, incentivando-os a consumir mais e, conseqüentemente, promovendo uma alimentação mais saudável.

1.2.5. CUMPRIMENTO DAS NORMAS E REGULAMENTAÇÕES - O governo federal e as secretarias estaduais e municipais estabelecem normas específicas para a merenda escolar, que incluem requisitos de qualidade nutricional e de segurança alimentar. A aquisição de produtos de qualidade é uma forma de garantir que as escolas cumpram essas exigências e proporcionem uma alimentação que esteja alinhada com as diretrizes de saúde pública.

1.2.6. CONCLUSÃO - Portanto, a aquisição de produtos de qualidade para a merenda escolar municipal é uma medida estratégica para promover a saúde, o aprendizado e o bem-estar dos alunos, além de atender às exigências legais e sociais da educação. Investir em alimentos nutritivos e seguros é garantir que todos os alunos tenham uma alimentação que favoreça seu desenvolvimento integral, contribuindo diretamente para o fortalecimento do sistema educacional municipal.

2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO:

2.1. O total abaixo corresponde ao consumo estimado para um período de 12 (doze) meses, sendo uma cota principal de 100% / 75% destinada à ampla participação e uma cota reservada de até 25% destinados à Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:

COTA PRINCIPAL 75% (AMPLA CONCORRÊNCIA)

Item	Un.	Descrição	MARCA do Produto	Qtde (100 / 75 %)
01	Kg	ABACATE: extra; porte médio/grande; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		100
02	Kg	ABACAXI: tipo perola; extra; porte médio/grande; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		1875
03	Kg	ABÓBORA CABOTIÃ: tipo cabotiã; extra; porte médio/grande; parte do fruto ou semente, raízes, tubérculos ou rizomas das		100



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

		hortaliças procedentes de espécies vegetais genuínas e sãs; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem defeitos, turgescentes, intactas e firmes, tamanho e coloração uniformes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		
04	Kg	ABÓBORA CABOTIÃ PICADA: tipo cabotiã; descascada, picada; acondicionada in natura ou resfriada; raiz de elevada qualidade e sem defeitos, suficientemente desenvolvidos, com aspecto, aroma, sabor e cor da polpa típicos da variedade, com uniformidade no tamanho e cor. Embalagem de 500g a 1 kg. Prazo de validade mínima se resfriada de 7 dias. Prazo de fabricação não poderá ser anterior a 2 dias da data da entrega. Prazo de validade mínima se congelada de 12 meses. Prazo de fabricação não poderá ser anterior a 60 dias da data da entrega. O produto deverá estar de acordo com a legislação vigente.		100
05	Kg	ABOBRINHA: tipo brasileira; extra; porte médio/grande; parte do fruto ou semente, raízes, tubérculos ou rizomas das hortaliças procedentes de espécies vegetais genuínas e sãs; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem defeitos, turgescentes, intactas e firmes, tamanho e coloração uniformes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		500
06	Kg	ACELGA: extra; peso médio aproximadamente 1kg por pé; parte verde das hortaliças procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinada ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido, sem defeitos, com folhas verdes, sem traços de descoloração, turgescentes, intactas e firmes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		500
07	Kg	AGRIÃO: extra; peso médio aproximadamente 500g por maço; parte verde das hortaliças procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinada ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido, sem defeitos, com folhas verdes, sem traços de descoloração, turgescentes, intactas e firmes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		250
08	Kg	ALFACE: tipo liso ou crespo; extra; peso médio aproximadamente 400g por pé; parte verde das hortaliças procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinada ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido, sem defeitos, com folhas verdes, sem traços de descoloração, turgescentes, intactas e firmes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades,		500



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

		parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		
09	Kg	ALHO, COM CASCA: inteiro ou debulhado; tipo estrangeiro ou nacional; extra; parte do fruto ou semente, raízes, tubérculos ou rizomas das hortaliças procedentes de espécies vegetais genuínas e sãs; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem defeitos, turgescents, intactas e firmes, tamanho e coloração uniformes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		100
10	Kg	ALHO DESCASCADO: debulhado, acondicionado in natura; tipo estrangeiro ou nacional; extra; parte do fruto ou semente, raízes, tubérculos ou rizomas das hortaliças procedentes de espécies vegetais genuínas e sãs; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem defeitos, turgescents, intactas e firmes, tamanho e coloração uniformes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos. Embalagem de 500g. Prazo de validade mínima de 10 dias. Prazo de fabricação não poderá ser anterior a 2 dias da data da entrega. O produto deverá estar de acordo com a legislação vigente.		100
11	Kg	ALHO PICADO SEM SAL: debulhado e picado, sem adição de sal ou temperos, acondicionado in natura; tipo estrangeiro ou nacional. Ingredientes: alho triturado, antioxidante ácido cítrico. Embalagem de 500g ou 1kg. Prazo de fabricação não poderá ser anterior a 30 dias da data da entrega. O produto deverá estar de acordo com a legislação vigente.		100
12	Kg	ALMEIRÃO: tipo pão de açúcar; extra; peso médio aproximadamente 350g por maço; parte verde das hortaliças procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinada ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido, sem defeitos, com folhas verdes, sem traços de descoloração, turgescents, intactas e firmes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		500
13	Kg	AMEIXA: vermelha/roxa; graúda; peso médio 20g por unidade; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		100
14	Kg	BANANA NANICA: em pencas, extra; peso médio 150g por unidade; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da		3750



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

		variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		
15	Kg	BANANA MAÇÃ: em pencas, extra; peso médio 85g por unidade; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		500
16	Kg	BANANA PRATA: em pencas, extra; peso médio 150g por unidade; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		500
17	Kg	BATATA: tipo monalisa; beneficiada, lisa; extra; porte médio/grande; parte do fruto ou semente, raízes, tubérculos ou rizomas das hortaliças procedentes de espécies vegetais genuínas e sãs; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem defeitos, turgescerentes, intactas e firmes, tamanho e coloração uniformes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		2250
18	Kg	BATATA DOCE: porte médio/grande de boa qualidade, fresca, compacta e firme, parte do fruto ou semente, raízes, tubérculos ou rizomas das hortaliças procedentes de espécies vegetais genuínas e sãs; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem defeitos, turgescerentes, intactas e firmes, tamanho e coloração uniformes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		100
19	Kg	BERINJELA: extra; porte médio/grande; parte do fruto ou semente, raízes, tubérculos ou rizomas das hortaliças procedentes de espécies vegetais genuínas e sãs; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem defeitos, turgescerentes, intactas e firmes, tamanho e coloração uniformes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		100
20	Kg	BETERRABA: extra; porte médio/grande; parte do fruto ou semente, raízes, tubérculos ou rizomas das hortaliças procedentes de espécies vegetais genuínas e sãs; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem ramas, sem		500



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

		defeitos, turgescentes, intactas e firmes, tamanho e coloração uniformes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		
21	Kg	BRÓCOLIS: tipo japonês; extra; peso médio aproximadamente 750g por maço; parte do fruto ou semente, raízes, tubérculos ou rizomas das hortaliças procedentes de espécies vegetais genuínas e sãs; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem defeitos, turgescentes, intactas e firmes, tamanho e coloração uniformes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		500
22	kg	CAJU: extra; porte médio/grande; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		100
23	kg	CAQUI: tipo rama forte; extra; peso médio aproximadamente 140g por unidade; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		100
24	kg	CARAMBOLA: extra; porte médio/grande; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		100
25	Kg	CEBOLA: tipo branca, nacional; extra; porte médio/grande; parte do fruto ou semente, raízes, tubérculos ou rizomas das hortaliças procedentes de espécies vegetais genuínas e sãs; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem defeitos, turgescentes, intactas e firmes, tamanho e coloração uniformes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		1000
26	Kg	CENOURA: tipo branca, nacional; extra; porte médio/grande; parte do fruto ou semente, raízes, tubérculos ou rizomas das		1000



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

		hortaliças procedentes de espécies vegetais genuínas e sãs; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem ramas, sem defeitos, turgescents, intactas e firmes, tamanho e coloração uniformes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		
27	kg	CHEIRO-VERDE: salsa e cebolinha; extra; peso médio aproximadamente 150g por maço; parte verde das hortaliças procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinada ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido, sem defeitos, com folhas verdes, sem traços de descoloração, turgescents, intactas e firmes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		250
28	Kg	CHICÓRIA: salsa e cebolinha; extra; peso médio aproximadamente 150g por maço; parte verde das hortaliças procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinada ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido, sem defeitos, com folhas verdes, sem traços de descoloração, turgescents, intactas e firmes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		250
29	Kg	CHUCHU: extra; porte médio/grande; parte do fruto ou semente, raízes, tubérculos ou rizomas das hortaliças procedentes de espécies vegetais genuínas e sãs; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem defeitos, turgescents, intactas e firmes, tamanho e coloração uniformes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		500
30	Kg	CÓCO SECO: extra; porte médio/grande; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		100
31	kg	COUVE: tipo manteiga; extra; peso médio aproximadamente 400g por maço; parte verde das hortaliças procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinada ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido, sem defeitos, com folhas verdes, sem traços de descoloração, turgescents, intactas e firmes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de		250



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

		fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		
32	kg	COUVE-FLOR: extra; porte médio/grande; parte do fruto ou semente, raízes, tubérculos ou rizomas das hortaliças procedentes de espécies vegetais genuínas e sãs; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem defeitos, turgescents, intactas e firmes, tamanho e coloração uniformes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		500
33	kg	ESCAROLA: extra; peso médio aproximadamente 500g por pé; parte verde das hortaliças procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinada ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido, sem defeitos, com folhas verdes, sem traços de descoloração, turgescents, intactas e firmes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		250
34	kg	ESPINAFRE: extra; peso médio aproximadamente 350g por pé; parte verde das hortaliças procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinada ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido, sem defeitos, com folhas verdes, sem traços de descoloração, turgescents, intactas e firmes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		250
35	kg	GOIABA: tipo vermelha; extra; peso médio aproximadamente 120g por unidade; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		1875
36	kg	JILÓ: extra; porte médio/grande; parte do fruto ou semente, raízes, tubérculos ou rizomas das hortaliças procedentes de espécies vegetais genuínas e sãs; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem defeitos, turgescents, intactas e firmes, tamanho e coloração uniformes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		100
37	kg	LARANJA: tipo pêra; extra; peso médio aproximadamente 200g por unidade; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da		1875



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 – Dumont – Fone: (0xx16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

		variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		
38	kg	LIMÃO: tipo tahiti; extra; porte médio/grande; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo “in natura”; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		150
39	Kg	MAÇÃ: tipo nacional gala/fuji, classificação 163-175; extra; peso médio aproximadamente 135g por unidade; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo “in natura”; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		3750
40	Kg	MAMÃO: tipo formosa; extra; porte médio/grande; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo “in natura”; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isento de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		1875
41	kg	MANDIOCA PICADA: descascada, picada; acondicionada in natura, congelada ou resfriada; raiz de elevada qualidade e sem defeitos, suficientemente desenvolvidos, com aspecto, aroma, sabor e cor da polpa típicos da variedade, com uniformidade no tamanho e cor. Embalagem de 500g a 1 kg. Prazo de validade mínima se resfriada de 7 dias. Prazo de fabricação não poderá ser anterior a 2 dias da data da entrega. Prazo de validade mínima se congelada de 12 meses. Prazo de fabricação não poderá ser anterior a 60 dias da data da entrega. O produto deverá estar de acordo com a legislação vigente.		150
42	Kg	MANDIOQUINHA: tipo salsa; extra; porte médio/grande; parte do fruto ou semente, raízes, tubérculos ou rizomas das hortaliças procedentes de espécies vegetais genuínas e sãs; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem defeitos, turgescentes, intactas e firmes, tamanho e coloração uniformes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		250
43	kg	MANGA: tipo palmer, classificação 12-15; extra; porte médio/grande; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e		1875



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

		sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isento de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		
44	kg	MARACUJÁ: tipo azedo; extra; porte médio/grande; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		250
45	Kg	MELANCIA: tipo graúda; redonda/comprida; extra; porte médio/grande; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		1875
46	Kg	MELÃO: tipo amarelo, classificação 12-15; extra; porte médio/grande; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		1875
47	kg	MILHO VERDE: extra; porte médio/grande; parte do fruto ou semente, raízes, tubérculos ou rizomas das hortaliças procedentes de espécies vegetais genuínas e sãs; devendo se apresentar fresco, em espiga e sem palha, suficientemente desenvolvido e maduro, sem defeitos, turgescentes, intactas e firmes, tamanho e coloração uniformes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		100
48	kg	MORANGO: tipo nacional; com coroa; extra; porte médio/grande; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de		150



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

		fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		
49	Kg	NECTARINA: nacional; graúda; peso médio 20g por unidade; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		100
50	Dz	OVOS: de galinha; branco; grande; peso médio 55g por unidade; isento de sujidades, fungos ou substâncias tóxicas; sem danos físicos ou quebras na casca; tamanho uniforme, cor, aroma e sabor próprios; embalados em cartela com 12 unidades e suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente; prazo de validade até 15 dias da data de entrega.		1000
51	kg	PEPINO: tipo caipira; extra; porte médio/grande; parte do fruto ou semente, raízes, tubérculos ou rizomas das hortaliças procedentes de espécies vegetais genuínas e sãs; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem defeitos, turgescentes, intactas e firmes, tamanho e coloração uniformes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		500
52	kg	PÊRA: tipo willians; extra; peso médio aproximadamente 200g por unidade; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		3750
53	kg	PÊSSEGO: tipo ouro mel 3, dourado; extra; porte médio/grande; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		1875
54	kg	PIMENTÃO: tipo verde; extra; porte médio/grande; parte do fruto ou semente, raízes, tubérculos ou rizomas das hortaliças procedentes de espécies vegetais genuínas e sãs; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem defeitos, turgescentes, intactas e firmes, tamanho e coloração uniformes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		100



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

55	kg	PIMENTA, TIPO DEDO-DE-MOÇA: vermelha, picante; extra; porte médio/grande; parte do fruto ou semente, raízes, tubérculos ou rizomas das hortaliças procedentes de espécies vegetais genuínas e sãs; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem defeitos, turgescentes, intactas e firmes, tamanho e coloração uniformes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.	50
56	kg	QUIABO: tipo liso; extra; porte médio/grade; parte do fruto ou semente, raízes, tubérculos ou rizomas das hortaliças procedentes de espécies vegetais genuínas e sãs; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem ramos, sem defeitos, turgescentes, intactas e firmes, tamanho e coloração uniformes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.	100
57	kg	RABANETE: extra; porte médio/grade; parte do fruto ou semente, raízes, tubérculos ou rizomas das hortaliças procedentes de espécies vegetais genuínas e sãs; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem ramos, sem defeitos, turgescentes, intactas e firmes, tamanho e coloração uniformes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.	250
58	kg	REPOLHO: tipo liso, verde; extra; peso médio aproximadamente 800g por unidade; parte verde das hortaliças procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinada ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido, sem defeitos, com folhas verdes, sem traços de descoloração, turgescentes, intactas e firmes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.	1000
59	kg	REPOLHO ROXO: tipo liso, roxo; extra; peso médio aproximadamente 800g por unidade; parte verde das hortaliças procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinada ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido, sem defeitos, com folhas verdes, sem traços de descoloração, turgescentes, intactas e firmes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.	500
60	kg	RÚCULA: extra; peso médio aproximadamente 500g por maço; parte verde das hortaliças procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinada ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido, sem defeitos, com folhas verdes, sem traços de descoloração, turgescentes,	500



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

		intactas e firmes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		
61	kg	TANGERINA - TIPO MURCOTE , extra; peso médio aprox. 200g por un; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		1125
62	kg	TANGERINA: TIPO PONCAN , extra; peso médio aprox. 200g por un; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		1125
63	kg	TOMATE: tipo para salada ; extra; porte médio/grande; parte do fruto ou semente, raízes, tubérculos ou rizomas das hortaliças procedentes de espécies vegetais genuínas e sãs; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem defeitos, turgescentes, intactas e firmes, tamanho e coloração uniformes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		1125
64	kg	TOMATE MADURO: tipo para molho (maduro) ; extra; porte médio/grande; parte do fruto ou semente, raízes, tubérculos ou rizomas das hortaliças procedentes de espécies vegetais genuínas e sãs; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem defeitos, turgescentes, intactas e firmes, tamanho e coloração uniformes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		500
65	kg	UVA: TIPO ITÁLIA , nacional; extra; porte médio/grande; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		100
66	kg	UVA: TIPO NIÁGARA , nacional; extra; porte médio/grande; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco,		100



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

		suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		
67	kg	VAGEM: tipo macarrão; extra; porte médio/grande; parte do fruto ou semente, raízes, tubérculos ou rizomas das hortaliças procedentes de espécies vegetais genuínas e sãs; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem defeitos, turgescer, intactas e firmes, tamanho e coloração uniformes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		250
68	kg	ERVILHA FRESCA, CONGELADA (IQF): Descrição do produto - deverá ser preparado a partir de grãos selecionados, passando por um processo de higienização, branqueamento, pré-resfriamento e congelamento ultra-rápido por processo IQFe conservado em temperatura inferior a -18°C (dezoito graus celsius negativo) para manter a qualidade nutritiva e natural do produto. Embalagem primária - saco de polietileno, acondicionado de 0,3 kg a 2,0 kg do produto, devidamente rotulado e Identificado. Validade mínima 12 meses Cor: verde, característico Odor: característico, livre de odores estranhos e sabor: característico, sem sabores estranhos aspecto: congelado. Isento de impurezas, insetos e materiais estranhos contaminantes ou tóxicos à saúde. Prazo de validade mínimo de 6 meses a partir da data da entrega. O produto deverá estar de acordo com a legislação vigente.		150
69	kg	MILHO VERDE FRESCO EM GRÃOS, CONGELADO (IQF): Descrição do produto - deverá ser preparado a partir de grãos selecionados, passando por um processo de higienização, branqueamento, pré-resfriamento e congelamento ultra-rápido por processo IQFe conservado em temperatura inferior a -18°C (dezoito graus celsius negativo) para manter a qualidade nutritiva e natural do produto. Embalagem primária - saco de polietileno, acondicionado de 0,3 kg a 2,0 kg do produto, devidamente rotulado e Identificado. Validade mínima 12 meses Cor: verde, característico Odor: característico, livre de odores estranhos e sabor: característico, sem sabores estranhos aspecto: congelado. Isento de impurezas, insetos e materiais estranhos contaminantes ou tóxicos à saúde. Prazo de validade mínimo de 6 meses a partir da data da entrega. O produto deverá estar de acordo com a legislação vigente.		150

COTA RESERVADA 25% (ME ou EPP)

Item	Un.	Descrição	MARCA do Produto	Qtde (25 %/)
70	Kg	ABACAXI: tipo perola; extra; porte médio/grande; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes,		625



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 – Dumont – Fone: (0xx16) 3944-9100 – Estado de São Paulo

		tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		
71	Kg	BANANA NANICA: em pencas, extra; peso médio 150g por unidade; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo “in natura”; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		1250
72	Kg	BATATA: tipo monalisa; beneficiada, lisa; extra; porte médio/grande; parte do fruto ou semente, raízes, tubérculos ou rizomas das hortaliças procedentes de espécies vegetais genuínas e sãs; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem defeitos, turgescendo, intactas e firmes, tamanho e coloração uniformes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		750
73	kg	GOIABA: tipo vermelha; extra; peso médio aproximadamente 120g por unidade; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo “in natura”; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		625
74	kg	LARANJA: tipo pêra; extra; peso médio aproximadamente 200g por unidade; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo “in natura”; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		625
75	Kg	MAÇÃ: tipo nacional gala/fuji, classificação 163-175; extra; peso médio aproximadamente 135g por unidade; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo “in natura”; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		1250
76	Kg	MAMÃO: tipo formosa; extra; porte médio/grande; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao		625



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

		consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isento de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		
77	kg	MANGA: tipo palmer, classificação 12-15; extra; porte médio/grande; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isento de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		625
78	Kg	MELANCIA: tipo graúda; redonda/comprida; extra; porte médio/grande; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		625
79	Kg	MELÃO: tipo amarelo, classificação 12-15; extra; porte médio/grande; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		625
80	kg	PÊRA: tipo willians; extra; peso médio aproximadamente 200g por unidade; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		1250
81	kg	PÊSSEGO: tipo ouro mel 3, dourado; extra; porte médio/grande; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de		625



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

		fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		
82	kg	TANGERINA - TIPO MURCOTE , extra; peso médio aprox. 200g por un; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		375
83	kg	TANGERINA: TIPO PONCAN , extra; peso médio aprox. 200g por un; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		375
84	kg	TOMATE : tipo para salada; extra; porte médio/grande; parte do fruto ou semente, raízes, tubérculos ou rizomas das hortaliças procedentes de espécies vegetais genuínas e sãs; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem defeitos, turgescentes, intactas e firmes, tamanho e coloração uniformes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.		375

RELAÇÃO DOS LOTES/ITENS - (COTA PRINCIPAL e Cota Reservada)

Item Cota Principal (75%)	Item Cota Reservada (25%)	Un.	Descrição do Produto	MARCA do Produto
02	70	Kg	ABACAXI : tipo perola; extra; porte médio/grande; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.	
14	71	Kg	BANANA NANICA : em pencas, extra; peso médio 150g por unidade; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.	



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

17	72	Kg	BATATA: tipo monalisa; beneficiada, lisa; extra; porte médio/grande; parte do fruto ou semente, raízes, tubérculos ou rizomas das hortaliças procedentes de espécies vegetais genuínas e sãs; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem defeitos, turgescentes, intactas e firmes, tamanho e coloração uniformes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.	
35	73	kg	GOIABA: tipo vermelha; extra; peso médio aproximadamente 120g por unidade; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.	
37	74	kg	LARANJA: tipo pêra; extra; peso médio aproximadamente 200g por unidade; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.	
39	75	Kg	MAÇÃ: tipo nacional gala/fuji, classificação 163-175; extra; peso médio aproximadamente 135g por unidade; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.	
40	76	Kg	MAMÃO: tipo formosa; extra; porte médio/grande; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isento de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.	
43	77	kg	MANGA: tipo palmer, classificação 12-15; extra; porte médio/grande; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isento de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas	



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

			ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.	
45	78	Kg	MELANCIA: tipo graúda; redonda/comprida; extra; porte médio/grande; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.	
46	79	Kg	MELÃO: tipo amarelo, classificação 12-15; extra; porte médio/grande; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.	
52	80	kg	PÊRA: tipo willians; extra; peso médio aproximadamente 200g por unidade; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.	
53	81	kg	PÊSSEGO: tipo ouro mel 3, dourado; extra; porte médio/grande; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.	
61	82	kg	TANGERINA - TIPO MURCOTE, extra; peso médio aprox. 200g por un; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.	
62	83	kg	TANGERINA: TIPO PONCAN, extra; peso médio aprox. 200g por un; fruto procedente de espécies vegetais genuínas e sãs, destinado ao consumo "in natura"; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem manchas ou defeitos na casca, com pedúnculos e polpa intactos e firmes, tamanho e coloração uniformes, cor, aroma e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e	



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

			mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.	
63	84	kg	TOMATE: tipo para salada; extra; porte médio/grande; parte do fruto ou semente, raízes, tubérculos ou rizomas das hortaliças procedentes de espécies vegetais genuínas e sãs; devendo se apresentar fresco, suficientemente desenvolvido e maduro, sem defeitos, turgescentes, intactas e firmes, tamanho e coloração uniformes, aroma, cor e sabor próprios da variedade; sem danos físicos e mecânicos; isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas, larvas ou corpos estranhos; suas condições deverão estar de acordo com a legislação vigente.	

2.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme justificativa constante no Estudo Técnico Preliminar.

2.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns.

2.4. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da ata de registro de preços e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso, na forma do Decreto nº 2.411/2024.

2.5. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2.6. As quantidades informadas são meramente orientativas, não gerando qualquer obrigação para com o poder público municipal quanto à aquisição;

2.7. Os produtos serão fornecidos parceladamente, em atendimento às requisições periódicas expedidas pelo setor competente, devendo ser entregues (**De Segunda a Sexta-Feira**) nos locais indicados nas respectivas requisições;

2.8. Os produtos devem ser entregues nos locais indicados nas Solicitações / Requisição, que serão conferidos e, se estiverem em desacordo com a descrição do respectivo item conforme exigido pela Administração Pública no presente termo, serão imediatamente devolvidos à empresa, que terá o **prazo de até 24 (vinte e quatro) horas para efetuar a substituição dos Produtos**, e

2.9. Todos os itens/lotes deverão conter as marcas de cada produto. Se algum dos itens/lotes não atender ao descritivo exigido no edital desta licitação, o Pregoeiro após consulta e comprovação do não atendimento, poderá desclassificar a proposta apresentada pela licitante.



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada no ETP - Estudo Técnico Preliminar.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

4.1. A descrição da solução como um todo encontra-se estabelecida no ETP - Estudo Técnico Preliminar.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

Da Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):

5.2. Para esta contratação não haverá indicação de marca específica.

Da exigência de amostra

5.3. Para esta contratação haverá exigência de amostra, conforme consta no item **14 - DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS** deste edital.

Da exigência de carta de solidariedade

5.4. Não aplicável.

Da Subcontratação

5.5. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Da Garantia da contratação

5.6. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº14.133, de 2021.

6. EXECUÇÃO DO OBJETO

Das Condições de Entrega

6.1. A detentora da Ata de Registro, quando na solicitação de fornecimento da Administração Municipal, deverá atender às exigências contidas neste Termo de Referência.

6.2. A(s) Empresa(s) contratada(s) deverá(ão) fornecer os produtos de primeira qualidade, que atendam às exigências técnicas para a perfeita utilização e os adequados



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

resultados dos mesmos, responsabilizando-se, inclusive, e às suas expensas, pela substituição dos mesmos entregue fora dos padrões de qualidade exigidos.

6.2.1 - As entregas dos produtos constantes do objeto da presente licitação, deverão ser efetuadas (*De Segunda a Sexta-Feira*) nos locais indicados nas respectivas requisições, nos quais terão uma distância de no máximo 1,5 km (*Um quilômetro e meio*) entre um ponto e outro de entrega.

6.3. O **prazo máximo de entrega** dos produtos nas quantidades e marcas indicadas no instrumento equivalente, será de **05 (cinco) dias**, a contar do recebimento do Pedido de Fornecimento, que será encaminhado pela contratante à contratada, de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 16h00min. A empresa será responsável pelo transporte até o local da entrega,

6.4. Os produtos serão conferidos e, se estiverem em desacordo com a descrição do respectivo item conforme exigido pela Administração Pública no edital desta licitação, serão imediatamente devolvidos à empresa, que terá o **prazo de até 24 (*vinte e quatro*) horas para efetuar a substituição dos Produtos.**

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. A Ata de Registro, como instrumento equivalente ao contrato, é o documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos ou as entidades participantes e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no edital da licitação.

7.2. As disposições contidas em Edital e seus anexos deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Do Recebimento do Objeto

8.1. Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

8.2. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, se estiverem em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e, na proposta, **devendo ser substituídos no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O objeto será recebido: a) Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização; b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, em prazo não superior a 02 (dois) dias corridos a contar do recebimento provisório.

8.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.5. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Da Liquidação

8.7. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, após o recebimento provisório e definitivo, se for o caso, ocorrerá a liquidação da despesa, nos termos da legislação vigente.

8.8. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

8.9. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

Da Prazo de pagamento



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

8.10. O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se ainda a ordem cronológica de pagamentos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/21.

8.11. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária, incidentes e proporcionais aos dias de atraso.

Da Forma de pagamento

8.12. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.13. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Da Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO UNITARIO.

Das Exigências de habilitação

9.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar o atendimento dos requisitos previstos no edital de licitação.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O valor aceito para contratação deverá estar compatível como valor de mercado, estabelecido através de pesquisa de preços e expresso no mapa comparativo de preços;

10.2. Será considerada vencedora a proposta de MENOR PREÇO UNITARIO, desde que a empresa ofertante comprove sua regularidade com os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, e tenha como cumprir os prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência.

10.3. O custo estimado total da contratação é de **R\$: 691.389,00** – (*seiscentos e noventa e um mil, trezentos e oitenta e nove reais*).

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à custa do recurso próprio, estadual ou federal.

12. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 12.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;
- 12.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 12.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 12.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 12.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 12.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Termo de Referência;
- 12.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Termo de Referência;
- 12.8. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
- 12.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

13. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 13.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 13.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 13.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 13.4. Atender às determinações regulares emitidas pela contratante (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 13.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo Termo de Referência, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

13.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

13.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

13.8. Comunicar à contratante, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

13.9. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

13.10. Manter durante toda a vigência da ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

13.11. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da contratação;

13.12. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

13.13. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

14. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

14.1. O gestor do contrato, será nomeado através de Portaria.

14.2. O fiscal do Contrato, será nomeado através da Portaria.

Responsável pela elaboração do TR	
Nome: LEILANE APARECIDA DO VALLE GUSMÃO SCODONI	
Cargo: Diretor de Departamento	Departamento: Administração e Planejamento

...



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

ANEXO II

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 003/2026
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 003/2026

TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PARTES:

CONTRATANTE: _____, com sede na
_____, n.º _____ - Bairro _____, na
cidade de _____, CEP XXXXXXXXX - UF, inscrita no CNPJ/MF
N. XX.XXX.XXX/XXXX-XX, neste ato representado pelo seu
_____, **senhor**
_____, portador do CPF N.
XXX.XXX.XXX-XX, doravante denominada **CONTRATANTE**.

CONTRATADA: _____, com sede na
_____, n.º _____ - Bairro _____, na
cidade de _____, CEP XXXXXXXXX - UF, inscrita no CNPJ/MF
N. XX.XXX.XXX/XXXX-XX, neste ato representada pelo seu
_____, **senhor**
_____, portador do CPF N.
XXX.XXX.XXX-XX, **E-MAIL** _____, **INSTITUCIONAL:**
_____, doravante denominada
CONTRATADA.

Pela presente Ata de Registro de Preços entre as partes acima qualificadas, é firmada e ajustada, a contratação dos bens enunciados no **PREGÃO ELETRÔNICO n.º 003/2026**, modo de disputa: **ABERTO** participação: **TODAS AS EMPRESAS**, Critério de julgamento: **MENOR PREÇO**, com autorização constante do **Processo Administrativo N. 003/2026**, homologado em xx de xxxx de 2026, mediante o disposto na Lei n. 14.133/21 e alterações posteriores, em conformidade com as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA DOCUMENTAÇÃO

1.1 - Fazem parte integrante da presente Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, o **Pregão Eletrônico n.º 003/2026**, seus anexos, a proposta da **CONTRATADA** datada em xxx de xxx de 2026, e todos os demais documentos referentes ao objeto contratual, que não contrariem o disposto neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1 - Constitui o objeto do presente instrumento o **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição fracionada de **GÊNEROS ALIMENTÍCIOS** (*Produtos: HORTIFRUTIGRANJEIROS*) destinados a merenda escolar do município, conforme quantidades e especificações indicados na **CLÁUSULA TERCEIRA** deste instrumento e no **Pregão Eletrônico n.º 003/2026**.



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

2.2 - A entrega de objeto, deve ocorrer em estrita conformidade com o Anexo DO OBJETO do edital e demais anexos que fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

PARÁGRAFO ÚNICO: Toda e qualquer alteração nos serviços ora contratados somente poderá ser efetivada mediante prévia e expressa autorização por escrito do Município de Dumont-SP.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO REGISTRADO

3.1 - Conforme proposta final da empresa adjudicatária do certame, o valor para o fornecimento do objeto da presente ata de registro de preços ocorrerá conforme o valor unitário abaixo discriminado, com validade pelo prazo de um ano:

Item	Unidade	Descrição do Produto	MARCA do Produto	Qtde	Valor Unitário - R\$
01 (...)	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

3.2 - No preço contratado estão incluídos todas e quaisquer despesas diretas ou indiretas que venham a incidir sobre os mesmos, bem como o custo de transporte, materiais, instalação, perdas, mão de obra, equipamento, encargos tributários, trabalhistas e previdenciários, além dos necessários e indispensáveis à completa execução dos serviços.

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. Caso sejam efetivadas as compras derivadas do registro de preço desta licitação, os produtos estarão disponíveis para a merenda escolar que serão destinados aos Alunos da Rede Municipal de Ensino, e as despesas serão suportadas com os recursos orçamentários consignados no orçamento vigente e futuro.

4.2. Trata-se de contratação no Sistema de Registro de Preços, sendo, portanto, dispensada a indicação de dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, de acordo com o estabelecido no artigo 17 do Decreto Federal n.º 11.462, de 31 de março de 2023.

CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

5.1. O prazo de entrega do objeto licitado, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de recebimento da Ordem de Compra, será de **05 (cinco) dias**.

5.1.1- As entregas dos produtos constantes do objeto da presente licitação, deverão ser efetuadas (*De Segunda a Sexta-Feira*) nos locais indicados nas respectivas requisições, nos quais terão uma distância de no máximo 1,5 km (*Um quilômetro e meio*) entre um ponto e outro de entrega.



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

5.2. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Edital e na Proposta, devendo ser substituídos, às custas do contratado, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.3. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

5.4. O prazo de garantia contra defeito e vícios de fabricação será para cada item, sem qualquer ônus adicional para o Município de Dumont-SP, contados a partir do seu recebimento definitivo.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/21.

§ 1º - A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133/21.

§ 2º - O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado dentro do prazo de validade da ata de registro de preços.

§ 3º - O pedido de prorrogação de prazo para realização dos serviços somente será conhecido pelo **Município de Dumont-SP** caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitação, antes de expirar o prazo inicialmente estabelecido.

6.2 - Se a CONTRATADA deixar de executar os serviços dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do serviço/objeto rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

7.1.1.E-MAIL INSTITUCIONAL: É dever da empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o Município de Dumont-SP, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

7.2. Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item **DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

7.3. Efetuar a entrega do objeto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de compra, mediante agendamento prévio junto ao Almoxarifado do Município de **Dumont-SP**.



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

7.3.1. Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas expensas.

§ 1º - O recebimento dos materiais será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta.

§ 2º - O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos objetos somente será conhecido pelo **Município de Dumont-SP**, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitações do **Município Dumont-SP**, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

7.4. Garantir os materiais contra defeitos de fabricação e também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.

7.4.1. Fornecer materiais/produtos de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

7.5. Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, nos locais indicados pelo Município Dumont-SP, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

7.6. Substituir, no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas os Produtos objeto desta licitação, caso os produtos que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento.

7.7. Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo produto com defeito de fabricação.

7.8. Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar a de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor, bem como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteção efetiva de toda mercadoria contra choques e intempéries durante o transporte.

7.9. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), no prazo máximo, conforme consta no subitem 7.6 desta contratação, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

7.10. Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

7.11. Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.12. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

7.13. Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao Município de Dumont-SP ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

7.14. Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei n.º 14.133/21.

8.2. Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 115 da Lei n.º 14.133/21, as especificadas no Edital.

8.3. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato/ Ata de registro de preço;

8.4. Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

8.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

8.6. Efetuar o pagamento na forma ajustada no Edital e no Instrumento Contratual;

8.7. Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato/ ata de registro de preço.

CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO

9.1 -A entrega do produto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo **CONTRATANTE**, por intermédio do responsável do Almoxarifado Municipal, ou pessoa designada pela autoridade competente, que acompanhará as entregas dos produtos licitados, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à **empresa vencedora** a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

9.2 - Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o Município de Dumont-SP e terá as seguintes atribuições:



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

- a) Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes.
- b) Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc.
- c) Assegurar à **CONTRATADA** acesso as suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria.
- d) Agir e decidir em nome do Município de Dumont-SP inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas.
- e) Comunicar oficialmente à **CONTRATADA** quanto à rejeição do(s) produto(s).
- f) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado.
- g) Exigir da **CONTRATADA** o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas.
- h) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela **CONTRATADA**, de condições previstas neste instrumento.
- i) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à **CONTRATADA**, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento.
- j) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à **CONTRATADA**.
- k) Instruir o(s) recurso(s) da **CONTRATADA** no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do Município de Dumont-SP.
- l) No exercício de suas atribuições fica assegurado à **FISCALIZAÇÃO**, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelo mesmo julgados necessários.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO PAGAMENTO

10.1 - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se o art. 141, da Lei 14.133/21.

10.1.1 - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

10.1.2 - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de Dumont-SP e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

10.1.3 - Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Dumont-SP, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

10.1.4 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Dumont-SP.

10.2 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

10.3 - O Município de Dumont-SP poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Dumont-SP.
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.
- c) A **CONTRATADA** retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Dumont-SP.
- d) Débito da **CONTRATADA** para com o Município de Dumont quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

10.4 - No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária, incidentes e proporcionais aos dias de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA -DO REAJUSTAMENTO

11.1 - Conforme as normas financeiras vigentes, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 01 (um) ano.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA -DA AMPLIAÇÃO E DA REDUÇÃO



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

12.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

- a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Dumont-SP, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.
- d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;

13.2 - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

13.3 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

14.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

14.1.1 - Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;

14.1.2 - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

14.1.3 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.



Prefeitura Municipal de Dumont

Praça Josefina Negri, n.º 21 - Dumont - Fone: (0xx16) 3944-9100 - Estado de São Paulo

§1º - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

§2º - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA -DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS

15.1 - O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas regida pela Lei nº 14.133/21, **Decreto Municipal nº 2.411 de 04 de janeiro de 2024** e, ainda, aplicando-lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

15.2 - Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1 - Fica eleito o foro da cidade de Dumont-SP para dirimir as questões decorrentes deste instrumento ou de sua execução, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

16.2 - Por estarem justos e contratados, as partes contratantes, assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos efeitos.

LOCAL E DATA.

Prefeito Municipal

*Representante Legal do
Fornecedor*

De acordo:

Assessor Jurídico

TESTEMUNHAS:

NOME:

CPF:

NOME:

CPF:

=====