

Estudo Técnico Preliminar

Aquisição de materiais e suprimentos de limpeza, higiene, copa e utilidades diversas para atender às demandas de funcionamento, asseio, bem-estar e serviços gerais nos ambientes institucionais.

1. Descrição da necessidade

A necessidade que originou esta demanda está relacionada à manutenção adequada das condições de funcionamento, limpeza, higiene, bem-estar e atendimento a serviços gerais nos ambientes institucionais. A satisfatória conservação e provisão desses ambientes são essenciais para um ambiente saudável, produtivo e seguro, promovendo a saúde dos colaboradores, usuários e visitantes, além de garantir a regularidade dos serviços públicos prestados. O atendimento a essa necessidade resguarda o interesse público ao assegurar condições apropriadas para o desenvolvimento das atividades administrativas e dos serviços fim da instituição.

Descrição detalhada da necessidade

Foram identificadas necessidades vinculadas às áreas de limpeza, higiene, copa e serviços gerais, diretamente relacionadas ao pleno funcionamento e bem-estar nos ambientes institucionais. As demandas encontradas visam suprir requisitos mínimos para a salubridade, conforto, higiene e suporte operacional aos usuários e trabalhadores dos espaços institucionais, abrangendo tanto áreas administrativas quanto locais de uso coletivo.

- **Materiais para limpeza e conservação:** Incluem itens como lixeiras, limpadores multiuso, desinfetantes, cloro, água sanitária, detergentes, esponjas de aço, panos para limpeza, vassouras, lava piso e similares. Esses produtos são fundamentais para a higienização de ambientes internos e externos, superfícies, sanitários, cozinhas e áreas comuns.

- **Materiais para coleta e descarte de resíduos:** Compreendem sacos para lixo de diferentes capacidades e formatos, suportes, lixeiras para banheiro e escritório, garantindo o correto acondicionamento e descarte dos resíduos, essencial para a manutenção da ordem e prevenção de contaminações.

- **Itens para higiene pessoal e coletiva:** Envolvem sabonetes, sabonete líquido, álcool, álcool gel, papel higiênico, papel toalha, dispensers, frascos para borrifador e saboneteira, assegurando o acesso às práticas de higiene por colaboradores e usuários, o que contribui diretamente para a saúde pública e prevenção de doenças.

- **Materiais de copa e utilidades associadas:** Incluem café, chá, açúcar, filtro de papel, copos descartáveis para água e café, panos de prato, proporcionando condições mínimas para suporte alimentar e conforto no ambiente institucional, contribuindo para a humanização dos

espaços e o bem-estar dos usuários.

- **Produtos para controle de odores e insetos:** Compreendem inseticidas e desodorizadores, os quais promovem o controle de ambientes, prevenindo a presença de insetos e contribuindo para maior conforto olfativo, bem como afastando possíveis riscos sanitários.

- **Outros itens de apoio operacional:** Entre os itens detectados ainda figuram pilhas para equipamentos, entre outros acessórios, que garantem o funcionamento de instrumentos auxiliares utilizados nas atividades diárias da instituição.

Relacionamento com o interesse público

O atendimento destas necessidades impacta diretamente no ambiente institucional, tendo reflexos sobre a continuidade, qualidade e segurança dos serviços públicos prestados. Trata-se de demandas que visam proteger a saúde coletiva, preservar a infraestrutura pública, assegurar condições adequadas de higiene e acolhimento, além de criar um ambiente favorável ao trabalho e atendimento ao público. Dessa forma, a disponibilização regular desses materiais está alinhada ao princípio da eficiência, saúde e valorização do servidor e dos usuários do serviço público, atendendo com efetividade ao interesse público e à legislação vigente.

Relação dos itens necessários identificados

Item	Descrição
Lixeiras e sacos de lixo	Lixeiras para banheiro, lixeiras para escritório, sacos para lixo (15L, 50L, 100L), saco alvejado
Produtos de limpeza	Limpadores multiuso perfumados, desinfetante, cloro aditivado gel, água sanitária, detergente, sabão em pó, pano para limpeza, pano de prato, vassoura caipira, vassoura de nylon, esponja de aço, lava piso
Produtos para higiene pessoal e coletiva	Sabonete, sabonete líquido, papel higiênico, papel higiênico fino, papel toalha em bobina, dispenser para papel toalha, álcool, álcool gel, frasco borrifador, frasco saboneteira
Produtos para copa e alimentação	Café em pó, açúcar cristal, filtro de papel, copo descartável para água, copo descartável para café, chá mate
Produtos para controle de odores e insetos	Inseticida aerossol, desodorizador de ar aerossol
Acessórios diversos	Pilhas palito AAA, pilhas 1,5V AA

Justificativa para adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP)

A adoção do Sistema de Registro de Preços fundamenta-se na natureza dos bens solicitados, que possuem característica de uso contínuo e necessidade de reposição frequente para a manutenção das atividades do SAEP. Por se tratarem de itens de consumo e higiene, a demanda é variável e de difícil previsão quanto ao momento exato de utilização, o que torna o SRP o instrumento mais adequado, em consonância com a Lei nº 14.133/2021.

- **Eficiência Logística:** possibilita o fornecimento parcelado conforme a necessidade real da autarquia, evitando tanto o desabastecimento quanto o acúmulo desnecessário de estoque e o risco de perdas por vencimento.

- **Gestão Orçamentária:** a Administração não assume obrigação de adquirir a totalidade estimada, podendo realizar o empenho das despesas de forma gradativa, apenas quando houver efetiva necessidade de contratação.

- **Padronização e Economia:** o registro de preços permite a padronização dos materiais de higiene e limpeza, assegurando a manutenção do mesmo padrão de qualidade técnica durante a vigência da Ata e favorecendo condições econômicas mais vantajosas.

Registre-se, ainda, que no exercício de 2025 houve insuficiência de quantitativo para itens essenciais, como o café, o que exigiu a realização de duas dispensas para aquisição (Dispensa Eletrônica nº 13/2025 e Dispensa Eletrônica nº 41/2025), que ainda assim não foram suficientes para atendimento integral da demanda até o encerramento do exercício. Tal histórico evidencia que a estimativa anterior se revelou aquém da necessidade real de consumo, reforçando a conveniência de se adotar margem de segurança na presente estimativa. Ademais, neste exercício está prevista a substituição do papel toalha convencional por sistema de bobina com dispenser, o que caracteriza alteração de padrão de consumo e recomenda cautela na projeção dos quantitativos, justificando o uso do Sistema de Registro de Preços para permitir o ajuste da contratação à demanda efetivamente verificada ao longo da vigência da Ata.

2. Requisitos da contratação

Para garantir o atendimento adequado da necessidade especificada de manutenção das condições de funcionamento, limpeza, higiene, bem-estar e atendimento a serviços gerais nos ambientes institucionais, é fundamental o estabelecimento de requisitos claros, objetivos e alinhados à legislação vigente. A definição precisa desses requisitos permite assegurar a satisfação da demanda institucional, resguardar o interesse público e promover práticas de sustentabilidade, sem impor restrições desnecessárias à concorrência.

Requisitos Essenciais para o Atendimento da Demanda

- **Qualidade técnica dos produtos:** Os itens devem seguir padrões mínimos de eficiência, durabilidade e rendimento, prevenindo o desperdício e garantindo a adequada manutenção, limpeza e higienização dos ambientes institucionais.

- **Adequação à finalidade:** Todos os materiais e produtos devem ser próprios e seguros para uso em áreas administrativas e de uso coletivo, observando suas devidas aplicações (limpeza de superfícies, higiene pessoal, manipulação de alimentos, coleta e descarte de resíduos, etc.).

- **Variedade de capacidades, formatos e funcionalidades:** Os produtos devem possuir especificações suficientes para atender diferentes demandas dos ambientes institucionais, incluindo diferentes volumes e tamanhos conforme a sua aplicação (ex: lixeiras de variados volumes, sacos para lixo de capacidades distintas, copos descartáveis compatíveis com o consumo de água e café).

- **Segurança e saúde:** Os produtos devem ser adequados para uso humano, não apresentando riscos à saúde dos usuários, devendo ser não tóxicos e, quando aplicável, apresentar registro ou conformidade com órgãos oficiais competentes (ex: Anvisa para saneantes e produtos de higiene).

- **Acessibilidade:** Itens de uso coletivo, como dispensers, saboneteiras e lixeiras deverão ser de fácil acesso e utilização a todas as pessoas, considerando, sempre que possível, o atendimento aos princípios de acessibilidade e inclusão.

- **Regularidade no fornecimento:** Deve ser possível garantir a disponibilidade contínua e o suprimento regular de todos os itens relacionados, para evitar interrupções nos serviços institucionais.

- **Durabilidade e eficiência dos equipamentos e acessórios:** Os acessórios como pilhas devem possuir validade adequada e garantir o pleno funcionamento dos equipamentos durante toda a sua vida útil.

- **Compatibilidade e padronização:** Sempre que possível, os produtos devem ser padronizados para facilitar a gestão, o armazenamento e a reposição, reduzindo custos logísticos e operacionais.

- **Ausência de restrição à competição:** As especificações não devem limitar o fornecimento a marcas ou fornecedores específicos, permitindo ampla participação de interessados, salvo quando tecnicamente justificado.

Relação dos Itens Identificados e Parâmetros de Atendimento

Categoria	Descrição/Exemplo	Requisitos Fundamentais
-----------	-------------------	-------------------------

Produtos de limpeza e conservação	Limpadores multiuso, desinfetante, cloro, água sanitária, detergente, vassouras, panos, esponjas	Eficiência na higienização, adequação às normas de saúde, registro em órgão competente quando aplicável, formulação segura para uso coletivo
Itens para coleta e descarte de resíduos	Sacos e lixeiras de variados tamanhos	Qualidade do material, resistência, tamanhos diversos, compatibilidade com uso institucional
Produtos para higiene pessoal e coletiva	Álcool, sabonete líquido, papel higiênico, papel toalha, dispensers, borrifadores	Itens testados para uso humano, refinamento suficiente para não causar irritações, compatibilidade com equipamentos existentes, apresentação de laudos quando exigido
Materiais de copa e alimentação	Café, chá, açúcar, filtros, copos descartáveis, panos de prato	Segurança alimentar, acondicionamento seguro, materiais adequados para contato com alimentos
Produtos para controle de odores e insetos	Inseticidas, desodorizadores	Registro em órgão competente (Anvisa ou Ministério da Saúde), segurança no uso em ambientes coletivos, não agressivo à saúde
Acessórios diversos	Pilhas tipo AA, AAA	Compatibilidade com equipamentos institucionais, validade adequada e desempenho compatível

Exame de Normativos Aplicáveis

- **Lei nº 14.133/2021**– Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos: *Art. 18, § 1º, II*– Determina a necessidade do estudo técnico preliminar que embasará a contratação.

- *Art. 12, VII*– Dispõe sobre a promoção do desenvolvimento sustentável nas contratações públicas.

- **Resoluções da Anvisa**, especialmente para a aquisição de produtos de limpeza, desinfetantes, saneantes, inseticidas e afins (Ex: RDC nº 59/2010, RDC nº 14/2007) – determinam critérios de registro, rotulagem, segurança e eficácia dos produtos saneantes.

- **Normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas)**– Para artigos de

higiene, sacos para lixo e copos descartáveis, orientam requisitos mínimos de fabricação, padrões dimensionais e segurança.

- **Portarias do Inmetro** – Definem certificações obrigatórias para diversos grupos de produtos, prevendo requisitos de segurança e qualidade.

- **Decreto nº 10.940/2022**– Regulamenta dispositivos da Lei 14.133/2021 quanto à sustentabilidade nas aquisições públicas.

- **Normas trabalhistas e ambientais** relativas à manipulação, acondicionamento e descarte de resíduos e materiais de limpeza.

Práticas de Sustentabilidade (Dimensões Ambiental, Social e Econômica)

- **Ambiental:** Priorizar produtos biodegradáveis, recicláveis ou reutilizáveis e com menor impacto ambiental, sempre que houver viabilidade técnica e econômica. Estimular a utilização de insumos de fonte renovável ou de baixo impacto ambiental para materiais de limpeza, recipientes e itens descartáveis. Adotar critérios de coleta seletiva, correto acondicionamento e descarte dos resíduos, alinhados às políticas públicas ambientais.

- Priorizar produtos biodegradáveis, recicláveis ou reutilizáveis e com menor impacto ambiental, sempre que houver viabilidade técnica e econômica.

- Estimular a utilização de insumos de fonte renovável ou de baixo impacto ambiental para materiais de limpeza, recipientes e itens descartáveis.

- Adotar critérios de coleta seletiva, correto acondicionamento e descarte dos resíduos, alinhados às políticas públicas ambientais.

- **Social:** Assegurar que os produtos não resultem de práticas laborais irregulares e que promovam condições dignas de trabalho em toda a cadeia produtiva. Privilegiar fornecedores que atendam requisitos de responsabilidade social, incluindo alternativas promovidas por cooperativas de catadores de recicláveis, associações de pessoas com deficiência, entre outros. Cuidados na escolha de itens compatíveis com acessibilidade e inclusão nos ambientes institucionais.

- Assegurar que os produtos não resultem de práticas laborais irregulares e que promovam condições dignas de trabalho em toda a cadeia produtiva.

- Privilegiar fornecedores que atendam requisitos de responsabilidade social, incluindo alternativas promovidas por cooperativas de catadores de recicláveis, associações de pessoas com deficiência, entre outros.

- Cuidados na escolha de itens compatíveis com acessibilidade e inclusão nos ambientes institucionais.

- **Econômica:** Buscar o melhor custo-benefício, considerando vida útil, rendimento e possibilidade de padronização, sem prejuízo da qualidade. Redução de gastos com reprocessamento, desperdício e perdas, ao favorecer a aquisição de itens com maior eficiência e durabilidade. Favorecer sistemas de aquisição que permitam compras sob demanda e suprimento regular conforme a necessidade efetiva.

- Buscar o melhor custo-benefício, considerando vida útil, rendimento e possibilidade de padronização, sem prejuízo da qualidade.

- Redução de gastos com reprocessamento, desperdício e perdas, ao favorecer a aquisição de itens com maior eficiência e durabilidade.

- Favorecer sistemas de aquisição que permitam compras sob demanda e suprimento regular conforme a necessidade efetiva.

Considerações Finais

O atendimento à demanda de materiais para manutenção das condições de funcionamento, limpeza, higiene e bem-estar em ambientes institucionais requer a observância aos requisitos acima listados, amparando-se na legislação vigente, normas técnicas e boas práticas de sustentabilidade. A correta identificação dessas necessidades e seus parâmetros assegura não apenas o cumprimento das obrigações legais e a eficiência administrativa, mas também a promoção do desenvolvimento sustentável e o respeito ao interesse público, sem restringir a competitividade dos processos licitatórios.

3. Estimativa das quantidades

Os quantitativos foram definidos com base na Requisição de Almojarifado nº 00199/25, que reflete a estimativa para o exercício de 2026. Registre-se, ainda, que no exercício de 2025 houve insuficiência de quantitativo para itens essenciais, como o café, o que exigiu a realização de duas dispensas para aquisição (Dispensa Eletrônica nº 13/2025 e Dispensa Eletrônica nº 41/2025), que ainda assim não foram suficientes para atendimento integral da demanda até o encerramento do exercício. Tal histórico evidencia que a estimativa anterior se revelou aquém da necessidade real de consumo, reforçando a conveniência de se adotar margem de segurança na presente estimativa.

Ademais, neste exercício está prevista a substituição do papel toalha convencional por sistema de bobina com dispenser, o que caracteriza alteração de padrão de consumo e recomenda cautela na projeção dos quantitativos, justificando o uso do Sistema de Registro de Preços para permitir o ajuste da contratação à demanda efetivamente verificada ao longo da vigência da Ata.

3.1. Metodologia de Cálculo: Considerando que em exercícios anteriores (como em 2025)

houve desabastecimento de itens críticos, como o café, aplicou-se sobre a estimativa base uma margem de segurança de 25%, com arredondamento para o múltiplo de 5 superior. Essa medida visa garantir a continuidade dos serviços e evitar dispensas emergenciais, respeitando o princípio da eficiência e o planejamento por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), onde a Administração não é obrigada a adquirir o total registrado.

3.2. Itens Novos e Alteração de Padrão: Sistema de Papel Toalha: Conforme já detalhado, os itens 14 e 15 (papel em bobina e dispensers) substituem o modelo anterior de papel interfolhado, visando maior economia de uso e melhoria na higiene. Equipamentos de Apoio (Itens 35 a 38): Foram incluídas lixeiras, borrifadores e saboneteiras com válvula pump. Estes itens estão sendo adquiridos neste momento para a padronização das seções e melhoria da infraestrutura sanitária da autarquia, não possuindo histórico de consumo por serem itens de capital/permanente ou de reposição esporádica integrados agora à demanda de custeio.

Relação de itens, quantitativos e valores estimados

Produto	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
LIXEIRA PARA BANHEIRO COM PEDAL (30 LITROS)	20,00	Unidade	R\$ 89,35	R\$ 1.787,00
LIXEIRA PARA ESCRITÓRIO (12 LITROS)	15,00	Unidade	R\$ 25,38	R\$ 380,70
FRASCO BORRIFADOR TIPO SPRAY / PULVERIZADO R - 500 ML	20,00	Unidade	R\$ 13,19	R\$ 263,80
FRASCO SABONETEIRA COM VÁLVULA PUMP – 500 ML	20,00	Unidade	R\$ 8,91	R\$ 178,20
CAFÉ EM PÓ (500 gr)	2.700,00	Pacote	R\$ 29,68	R\$ 80.136,00
AÇÚCAR CRISTAL (5 KG)	315,00	Unidade	R\$ 19,96	R\$ 6.287,40
FILTRO DE	10,00	Caixa	R\$ 5,12	R\$ 51,20



PAPEL (103)				
LIMPADOR MULTIUSO PERFUMADO 500ML	440,00	Unidade	R\$ 6,09	R\$ 2.679,60
DESINFETANT E (2 Litros)	750,00	Unidade	R\$ 6,34	R\$ 4.755,00
CLORO ADITIVADO GEL 700ML	440,00	Unidade	R\$ 12,38	R\$ 5.447,20
ÁGUA SANITÁRIA (1 litro)	750,00	Unidade	R\$ 3,70	R\$ 2.775,00
ÁLCOOL	375,00	Unidade	R\$ 7,10	R\$ 2.662,50
DETERGENTE (500 ml)	440,00	Unidade	R\$ 2,35	R\$ 1.034,00
INSETICIDA AEROSSOL 300ML	315,00	Unidade	R\$ 10,54	R\$ 3.320,10
SACO ALVEJADO	250,00	Unidade	R\$ 4,32	R\$ 1.080,00
PANO PARA LIMPEZA COM FUROS	315,00	Pacote	R\$ 5,07	R\$ 1.597,05
PAPEL HIGIÊNICO (4 RL)	800,00	Pacote	R\$ 7,43	R\$ 5.944,00
PAPEL TOALHA EM BOBINA (ROLO) PARA AUTO-CORTE	150,00	Pacote	R\$ 117,27	R\$ 17.590,50
DISPENSER PARA PAPEL TOALHA EM BOBINA (ROLO) – SISTEMA	45,00	Unidade	R\$ 218,41	R\$ 9.828,45

**SAEP**SERVIÇO DE
ÁGUA E ESGOTO
DE PIRASSUNUNGA

AUTO-CORTE				
COPO DESCARTÁVE L P/ ÁGUA PS 180ML	440,00	Pacote	R\$ 7,15	R\$ 3.146,00
COPO DESCARTÁVE L P/ CAFÉ PS 50ML	250,00	Pacote	R\$ 4,72	R\$ 1.180,00
SABONETE (85 GRAMAS)	190,00	Unidade	R\$ 5,12	R\$ 972,80
SABONETE LÍQUIDO (5 LITROS)	25,00	Unidade	R\$ 23,63	R\$ 590,75
SACO P/ LIXO 15 LTS	500,00	Pacote	R\$ 5,42	R\$ 2.710,00
SACO P/ LIXO 50 LTS	500,00	Pacote	R\$ 5,08	R\$ 2.540,00
SACO P/ LIXO 100 LTS	500,00	Pacote	R\$ 7,47	R\$ 3.735,00
SABAO EM PO (1 Kg)	125,00	Pacote	R\$ 8,51	R\$ 1.063,75
DESODORIZA DOR DE AR AEROSOL 250 G	90,00	Unidade	R\$ 14,38	R\$ 1.294,20
CHA MATE (250G)	65,00	Caixa	R\$ 9,18	R\$ 596,70
PANO DE PRATO	25,00	Unidade	R\$ 4,71	R\$ 117,75
ÁLCOOL GEL 70% (5 LITROS)	10,00	Galão	R\$ 41,90	R\$ 419,00
PAPEL HIGIÊNICO FINO (4 RL)	150,00	Pacote	R\$ 6,98	R\$ 1.047,00
VASSOURA CAPIRA	90,00	Unidade	R\$ 34,04	R\$ 3.063,60

VASSOURA DE NYLON	65,00	Unidade	R\$ 22,99	R\$ 1.494,35
LAVA PISO	35,00	Unidade	R\$ 15,55	R\$ 544,25
ESPONJA DE AÇO	500,00	Unidade	R\$ 4,05	R\$ 2.025,00
PILHA PALITO AAA	20,00	Pacote	R\$ 13,65	R\$ 273,00
PILHA 1,5 V AA	20,00	Pacote	R\$ 10,43	R\$ 208,60

4. Levantamento de mercado

1 - Aquisição direta de materiais por meio de licitação convencional (Pregão Eletrônico ou Concorrência para compra parcelada)

Consiste na realização de processo licitatório tradicional, no formato Pregão Eletrônico, para a aquisição de todos os materiais listados, com entrega parcelada e quantitativos previamente definidos para o exercício. Essa modalidade permite certa flexibilidade logística e a obtenção de economia de escala, porém exige previsão precisa dos volumes anuais e obriga a Administração a adquirir todo o quantitativo licitado, mesmo diante de variações na demanda real. Além disso, limita o ajuste dinâmico às eventuais alterações de consumo, podendo gerar tanto riscos de desabastecimento como de estoque excessivo ou vencimento de itens sensíveis.

Pontos Positivos:

- Permite a obtenção de economia de escala
- Garante flexibilidade logística por meio da entrega parcelada
- Possibilita planejamento financeiro antecipado
- Aumenta a competitividade entre fornecedores
- Reduz o número de processos licitatórios

Pontos Negativos:

- Exige previsão precisa dos volumes anuais
- Obriga a Administração a adquirir todo o quantitativo licitado
- Limita o ajuste dinâmico diante de variações de demanda
- Pode gerar riscos de estoque excessivo

- Pode provocar desabastecimento ou vencimento de itens sensíveis

2 - Contratação de empresa especializada para fornecimento integrado e gestão de materiais (facility management)

Esta alternativa envolve a contratação de uma empresa especializada em facility management, que se responsabilizará, mediante licitação, pelo fornecimento contínuo e gerenciado dos itens necessários (produtos de limpeza, material de copa, higiene, etc.). A empresa realiza toda a logística, armazenamento, reposição automática e pode até assumir parte do controle de consumo, mediante indicadores de desempenho contratual. Essa opção reduz a sobrecarga administrativa interna e tende a gerar ganho de eficiência operacional, mas, por outro lado, possui custo administrativo superior, menor flexibilidade para aquisição isolada de novos itens e, eventualmente, pode reduzir a competitividade do certame ao restringi-lo a players qualificados para o serviço complexo.

Pontos Positivos:

- Redução da sobrecarga administrativa interna
- Ganho de eficiência operacional
- Gestão integrada com fornecimento contínuo de materiais
- Possibilidade de reposição automática baseada em indicadores
- Melhoria no controle de consumo dos materiais

Pontos Negativos:

- Custo administrativo superior em comparação a compras tradicionais
- Menor flexibilidade para aquisição isolada de novos itens
- Possível redução da competitividade ao restringir a licitação a empresas especializadas
- Dependência elevada do fornecedor contratado
- Processo de contratação mais complexo devido à amplitude dos serviços

5 - Utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP) para aquisição dos materiais de consumo

A opção pelo Sistema de Registro de Preços (SRP) permite a realização de licitação para registro de preços dos materiais de limpeza, higiene, copa e acessórios, possibilitando aquisições sob demanda, com fornecimento parcelado ao longo do exercício, conforme a real necessidade da Administração. O SRP oferece flexibilidade para ajustar os volumes conforme o consumo efetivo, evita excesso de estoque e reduz o risco de perdas por vencimento. Também facilita a

padronização dos itens, promove ampla competitividade e otimiza a gestão orçamentária, visto que não obriga a aquisição total inicialmente estimada. Além disso, adequa-se à variabilidade da demanda e a eventuais alterações de padrão de consumo (como a adoção de papel toalha em bobina), proporcionando maior eficiência, segurança e economicidade, especialmente para itens sujeitos a flutuações sazonais ou imprevistas, como historicamente registrado com itens essenciais, a exemplo do café.

Pontos Positivos:

- Flexibilidade para ajustar volumes de aquisição conforme o consumo efetivo
- Redução de estoques e diminuição do risco de perdas por vencimento
- Otimização da gestão orçamentária ao não obrigar aquisição total inicialmente estimada
- Promoção da competitividade entre fornecedores
- Adequação a variações sazonais e mudanças de padrão de consumo

Pontos Negativos:

- Possível demora no atendimento de pedidos devido à necessidade de renovação da adesão
- Dependência de disponibilidade dos fornecedores registrados
- Risco de preços acima do mercado em situações de variação rápida dos valores
- Necessidade de gestão contínua e monitoramento de prazos e saldos do registro
- Eventual limitação na padronização de itens devido a diferentes lotes e marcas entregues

Alternativa Escolhida

Utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP) para aquisição dos materiais de consumo

Justificativa

A adoção do SRP é a alternativa mais vantajosa técnica e economicamente, pois atende plenamente à necessidade de flexibilidade no suprimento, característica central do consumo de materiais de limpeza, higiene, copa e acessórios institucionais. O histórico de variações e insuficiências anteriores justifica a necessidade de uma solução que permita adquirir os itens conforme a demanda real, evitando tanto desabastecimento quanto sobrecarga de estoque, inclusive diante de mudanças no padrão de consumo (como o novo modelo de dispenser para papel toalha). O SRP possibilita ampla concorrência, padronização, melhor gestão orçamentária,

responsabilidade ambiental e promove o equilíbrio ideal entre eficiência administrativa, atendimento ao interesse público e observância à legislação vigente (Lei nº 14.133/2021, Art. 82 e seguintes), sendo o modelo alinhado às melhores práticas e recomendações técnicas para compras públicas de itens de consumo contínuo.

As quantidades estimadas foram definidas com base no histórico de consumo da unidade no exercício anterior e nas projeções para o ano de 2026, considerando o quadro de funcionários e a frequência de uso. A demanda está alinhada ao Plano de Contratações Anual (PCA) de 2026, conforme IDs do PCA (54, 55, 56, 57, 58, 59 e 60) citados no Documento de Formalização de Demanda (DFD).

O detalhamento quantitativo item a item consta no Termo de Referência e na Planilha Orçamentária.

6. Estimativa do preço da contratação

O valor estimado para a contratação foi obtido através de pesquisa de mercado ampla, materializada no **Banco de Preços** anexo.

- **Metodologia:** Utilizou-se a "Cesta de Preços" conforme Instrução Normativa nº 65/2021, composta por preços do Painel de Preços (compras governamentais), contratações similares e cotações com fornecedores.
- **Tratamento dos dados:** Foi aplicada a média saneada e/ou mediana, descartando-se valores inexequíveis ou excessivamente elevados (conforme demonstrado no Mapa Comparativo de Preços).

Valor Total Estimado: R\$ 174.819,45 (cento e setenta e quatro mil, oitocentos e dezenove reais e quarenta e cinco centavos).

7. Descrição da solução como um todo

A solução escolhida para atender à demanda de manutenção das condições de funcionamento, limpeza, higiene, bem-estar e atendimento a serviços gerais nos ambientes institucionais é a **utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP) para aquisição dos materiais de consumo necessários**. Esta opção foi selecionada após análise comparativa das alternativas disponíveis no mercado, considerando não só os aspectos técnicos e econômicos, mas principalmente sua aderência às necessidades institucionais identificadas, à legislação vigente e às melhores práticas de gestão pública.

Descrição da Solução Escolhida: Sistema de Registro de Preços (SRP)

O SRP consiste em realizar um procedimento licitatório para registrar os preços dos diversos itens essenciais à rotina institucional? como produtos de limpeza, higiene, copa, materiais de apoio e acessórios? permitindo que a Administração realize aquisições sob demanda, de modo parcelado e conforme a real necessidade, durante o prazo de vigência da ata. Diferente da aquisição direta em uma única compra, o SRP oferece flexibilidade para ajustar volumes adquiridos, possibilita a administração eficiente do estoque e reduz riscos de perdas, vencimentos ou faltas.

Atendimento às Necessidades Identificadas

- **Flexibilidade diante da variabilidade da demanda:** Os materiais relacionados possuem consumo sujeito a variações sazonais, mudanças de padrão (exemplo: substituição do papel toalha tradicional por sistema em bobina) e históricos de insuficiências, como ocorreu com itens essenciais em exercícios anteriores. O SRP permite que a aquisição ocorra apenas quando houver necessidade efetiva, evitando tanto o desabastecimento quanto o acúmulo desnecessário em estoque.

- **Gestão orçamentária eficiente:** A Administração empenha recursos à medida que a necessidade se concretiza, não assumindo obrigação de adquirir o total estimado, o que previne gastos acima do necessário e facilita o ajuste do planejamento financeiro institucional.

- **Redução de riscos operacionais:** O fornecimento parcelado proporcionado pelo SRP minimiza o risco de estoque vencido, perdas ou falta de itens críticos, promovendo continuidade e qualidade nos serviços públicos prestados.

- **Padronização e controle de qualidade:** Por meio do registro de preços, é possível estabelecer especificações padronizadas para os materiais, garantindo uniformidade, qualidade técnica e conformidade com normas sanitárias, ambientais e de segurança.

- **Promoção da competitividade:** Ao não limitar o fornecimento a marcas ou fornecedores específicos, o SRP amplia a participação de interessados e pode proporcionar melhores condições comerciais nas aquisições.

- **Sustentabilidade:** O modelo favorece práticas sustentáveis ao viabilizar a seleção de produtos e fornecedores alinhados a critérios ambientais, sociais e econômicos, em consonância com a legislação e as melhores práticas.

- **Compatibilidade com requisitos de acessibilidade, saúde e segurança:** A solução viabiliza a aquisição de itens adequados às normas técnicas da Anvisa, ABNT, Inmetro e demais exigências aplicáveis, assegurando ambientes saudáveis, seguros e inclusivos.

Parâmetros de Atendimento às Especificações Institucionais

Categoria	Exemplos de Itens	Forma de Atendimento via
-----------	-------------------	--------------------------

		SRP
Produtos de limpeza e conservação	Limpadores multiuso, desinfetante, água sanitária, detergente, panos, vassouras	Registro de diferentes volumes, formatos e composições, conforme necessidade de ambientes diversos. Garantia de especificações técnicas, qualidade e eficiência, com aquisição conforme demanda.
Itens para coleta e descarte de resíduos	Lixeiras, sacos para lixo (15L, 50L, 100L)	Aquisição sob demanda, conforme necessidade de substituição ou ampliação, sem sobrecarga de estoque.
Produtos para higiene pessoal e coletiva	Álcool, sabonete líquido, papel higiênico, papel toalha, dispensers	Reposição contínua garantida pela flexibilidade do SRP, permitindo suprimento regular e evitando faltas que afetariam a saúde coletiva.
Materiais de copa e alimentação	Café, chá, açúcar, copos descartáveis, filtros	Ajuste dos quantitativos de acordo com a evolução do consumo, incluindo itens com histórico de variações imprevisíveis.
Produtos para controle de odores e insetos	Inseticidas, desodorizadores	Aquisição conforme a necessidade real dos ambientes, com observância a normativos sanitários específicos.
Acessórios diversos	Pilhas AA, AAA	Fornecimento apenas quando necessário, evitando desperdício decorrente de estoques elevados.

Resumo dos Benefícios da Solução Escolhida

- **Eficiência administrativa:** Garante fornecimento estável e adaptável para todos os ambientes institucionais, reduzindo retrabalho, dispensas emergenciais e sobrecarga processual.
- **Promoção do interesse público:** Assegura salubridade, conforto e apoio aos usuários e servidores, em consonância com o princípio da eficiência e regularidade dos serviços públicos.
- **Atendimento à legislação vigente:** Estrutura-se nos parâmetros da Lei nº 14.133/2021, normas técnicas e exigências legais sobre sustentabilidade e saúde.

- **Melhor custo-benefício:** Permite aquisições padronizadas e por demanda, otimizando o uso de recursos públicos.
- **Capilaridade e sustentabilidade:** A solução viabiliza práticas e políticas institucionais compatíveis com sustentabilidade ambiental, social e econômica.

Conclusão

A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) é a solução que melhor responde às necessidades detalhadas da instituição, pois alia *flexibilidade, eficiência, competitividade, aderência à legislação e suporte à sustentabilidade*. Trata-se da alternativa mais apta a assegurar a continuidade, regularidade e qualidade dos serviços institucionais, protegendo o interesse público e promovendo ambientes adequados ao trabalho e à prestação de serviços.

8. Levantamento de riscos e providências

Em cumprimento ao Art. 18, inciso X da Lei 14.133/2021, foram mapeados os seguintes riscos e definidas as ações mitigadoras:

Risco Identificado	Nível	Providência / Mitigação
Entrega de material de baixa qualidade (ex: café impuro, sacos de lixo frágeis).	Médio	Exigência estrita das especificações do Termo de Referência (ex: Selo ABIC, gramatura mínima). Fiscalização rigorosa no recebimento provisório.
Atraso na entrega , gerando desabastecimento.	Alto	Manutenção de estoque mínimo de segurança no almoxarifado. Aplicação das sanções contratuais previstas em caso de reincidência.
Variação de preços de mercado acima do registrado em Ata.	Médio	Monitoramento constante dos preços. Possibilidade de realinhamento (se comprovado desequilíbrio) ou cancelamento do item na Ata para nova licitação.
Entrega de produtos com validade próxima ao vencimento.	Baixo	Cláusula contratual exigindo validade mínima de 12 meses (ou percentual de vida útil) no ato da entrega, conforme TR.

9. Viabilidade da contratação

Sim, a contratação é viável, pois foi conduzida uma análise criteriosa dos requisitos técnicos, soluções disponíveis no mercado e estimativas de custos. A solução identificada atende plenamente às necessidades operacionais e estratégicas, garantindo alta disponibilidade dos serviços essenciais. Além disso, a previsão orçamentária confirma a compatibilidade financeira da contratação, assegurando transparência e eficiência no processo de aquisição.

Pirassununga, 12 de janeiro de 2026

10. Responsáveis

Adalberto Rodrigues Lemes
Chefe do Almoxarifado