

## JUSTIFICATIVA PARA NÃO DIVULGAÇÃO DA IRP

A Intenção de Registro de Preços (IRP) tem como finalidade permitir à Administração tornar pública suas intenções de realizar licitação pelo sistema de Registro de Preços, com a participação de outros órgãos governamentais que tenham interesse em contratar o mesmo objeto mediante um único procedimento, possibilitando alcançar melhores preços por meio de economia de escala decorrente da definição de um quantitativo estimado maior.

Quanto à obrigatoriedade de divulgação da IRP, registra-se que a Lei 14.133/2021, em seu Art. 86 § 1º, admite a dispensa da intenção de registro de preços quando o órgão for o único contratante, como se observa a partir da leitura do seguinte dispositivo legal:

Art. 86º (...)

§1º O procedimento previsto no caput deste artigo será dispensável quando o órgão ou entidade gerenciadora for o único contratante.

Assim, embora seja regra a divulgação da Intenção de Registro de Preços pelos órgãos e entidades, em razão da finalidade de tal procedimento, é perfeitamente cabível o seu afastamento, quando o órgão for o único contratante. Como o objeto será de uso exclusivo da Câmara Municipal de Ribeirão Pires, o órgão será o único contratante.

Diante do exposto, a Câmara Municipal de Ribeirão Pires optou pela não divulgação da presente IRP em virtude da ausência de estrutura administrativa satisfatória para fins de gerenciamento das Atas de Registro de Preços, bem como pela necessidade de realização e conclusão célere deste procedimento licitatório, o que não seria possível caso houvesse a divulgação da IRP, pois poderia culminar na participação de outros órgãos da administração pública, demandando maior tempo na realização das atividades e alongamento do prazo, considerando a condição de órgão gerenciador.

Ribeirão Pires, 15 de janeiro de 2024.

**Hailton Coutinho Filho**  
**Secretário Geral**

**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**

A Câmara Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento *menor preço global*, com fundamento no art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis.

<b>DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO nº 029/2025</b>
<b>PROCESSO DE COMPRAS nº 080/2024</b>
<b>Objeto:</b> Registro de preços para eventual aquisição de materiais de expediente.
<b>Tipo:</b> Menor preço global
<b>Participação:</b> Ampla Concorrência/Preferencia para ME e EPP
<b>Modo de Disputa:</b> Aberto
<b>Legislação:</b> Lei nº 14.133/2021, Resolução nº 0979 e 0986/2024, demais legislações aplicáveis.
<b>Recebimento de Propostas e Documentos de Habilitação:</b> <b>Início.....:</b> às 16:00h do dia 15 de janeiro de 2025. <b>Término:</b> às 08:00h do dia 22 de janeiro de 2025.
<b>Local/Plataforma:</b> BLL - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - <a href="https://bll.org.br/">https://bll.org.br/</a>
<b>Início da sessão de disputa de preços:</b> às 09:00 horas do dia 22 de janeiro de 2025.
<b>Agente de Contratação:</b> Felipe Luchiari Velber
<b>Licitação Exclusiva ME/EPP?</b> Não <b>Há Itens Exclusivos ME/EPP?</b> Não

**ADVERTÊNCIA:**

A Câmara Municipal de Ribeirão Pires/SP **ADVERTE** a todas as participantes interessadas que não está hesitando em penalizar pessoas jurídicas que descumpram com o pactuado.

Portanto, as pessoas jurídicas interessadas na participação desta dispensa de licitação deverão apresentar durante a sessão suas propostas e lances de forma clara e consciente, com a certeza de que poderão cumprir com o fornecimento do objeto da forma como foi determinada em edital e dentro dos prazos, preços e padrões de qualidade exigidos.

Vale alertar que os pedidos de realinhamento/reequilíbrio de preços e prazos de entrega são exceções à regra e destinados sempre a situações excepcionalíssimas, onde somente serão deferidos se em total consonância com a Lei e desde que solicitado tempestivamente.

Ratificamos então, para que as propostas sejam efetivadas de forma séria e consciente, evitando redução de preço se não tiver plena certeza do cumprimento integral do pactuado, visando evitar problemas futuros tanto para a Câmara como para as contratadas.

## **PREÂMBULO**

A Câmara Municipal da Estância Turística de Ribeirão Pires, doravante CÂMARA, representada por seu Presidente, torna público para conhecimento dos interessados que realizará **Dispensa de licitação**, destinado a eventual aquisição de materiais de expediente, mediante **Sistema de Registro de Preços**, conforme descritivo constante no Termo de Referência anexo.

O presente procedimento licitatório será regido pela Lei nº 14.133/2021 e Resolução nº 0979 e 0986/2024 e suas alterações, bem como pelos preceitos de direito público pertinentes, e pelas condições estabelecidas neste Aviso de contratação direta.

O procedimento será conduzido pelo Agente de Contratação e Equipe de Apoio designados pela presidência.

Na eventualidade de não haver expediente, por fato superveniente na data designada para a realização da Sessão Pública da Licitação, a mesma ocorrerá no primeiro dia útil subsequente, na mesma hora, podendo, no entanto, o Agente de Contratação definir outra data e horário, fazendo a divulgação no quadro de editais da CÂMARA, na plataforma, no site [www.camararp.sp.gov.br](http://www.camararp.sp.gov.br).

O presente Edital encontra-se disponível, a qualquer interessado, no quadro de editais da CÂMARA, na Plataforma, e no site [www.camararp.sp.gov.br](http://www.camararp.sp.gov.br) na sessão “Transparência”.

Integram este Edital os seguintes anexos:

- a) Anexo I – Termo de Referência
- b) Anexo II – Modelo de Proposta
- c) Anexo III – Modelo de Declaração Unificada
- d) Anexo IV – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte
- e) Anexo V – Minuta de Ata de Registro de Preços

## **1- OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

1.1. O objeto da presente é a escolha da proposta mais vantajosa para formação de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição, por dispensa de licitação, de materiais de expediente, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta, Termo de Referência e seus anexos.

1.2. A contratação será realizada em 1 (um) lote, conforme tabela constante abaixo.

<b>LOTE</b>	<b>ITEM</b>	<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UN.</b>	<b>Total</b>
<b>1</b>	<b>1</b>	ALMOFADA PARA CARIMBO	COM TINTA PRETA - Nº 3	UN.	<b>5</b>
	<b>2</b>	APONTADOR	01 FURO - COM DEPÓSITO RETANGULAR - COR VERDE / AZUL	UN.	<b>36</b>
	<b>3</b>	BLOCO AUTO ADESIVO	38 X 50mm - PCT. C/ 04 BLOCOS - 100 FOLHAS - AMARELO	PCT.	<b>60</b>
	<b>4</b>	BORRACHA	Plástica branca – com cinta plástica	UN.	<b>45</b>
	<b>5</b>	<b>CADERNO<sup>1</sup></b>	1/4 96 FOLHAS - CAPA DURA - COR AZUL / PRETO	UN.	<b>60</b>
	<b>6</b>	CAIXA ARQUIVO	35 X 13 X 24,5 cm - EM POLIONDAS - COR VERDE / AZUL	UN.	<b>75</b>
	<b>7</b>	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA<sup>1</sup></b>	PONTA EM AÇO - FINA - 0.7 - AZUL	UN.	<b>180</b>
	<b>8</b>	CANETA ESFEROGRÁFICA	PONTA EM AÇO - FINA - 0.7 - PRETA	UN.	<b>60</b>
	<b>9</b>	CANETA ESFEROGRÁFICA	PONTA EM AÇO - FINA - 0.7 - VERMELHA	UN.	<b>30</b>
	<b>10</b>	<b>CLIPS<sup>1</sup></b>	Nº2/0 - CX C/ 500 g	UN.	<b>60</b>
	<b>11</b>	CLIPS	Nº4/0 - CX C/ 500 g	UN.	<b>30</b>
	<b>12</b>	COLA BASTÃO	20 g	UN.	<b>30</b>
	<b>13</b>	COLA LÍQUIDA	BRANCA - LAVÁVEL - 110g	UN.	<b>5</b>
	<b>14</b>	CORRETIVO LÍQUIDO	A BADE D'ÁGUA - 18ml	UN .	<b>30</b>
	<b>15</b>	ETIQUETA ADESIVA	33,9 X 101,6mm - 14 ETIQUETAS POR FOLHA - C/ 100 FOLHAS	PCT.	<b>3</b>
	<b>16</b>	ETIQUETA ADESIVA	25,4 X 66,7mm - 30 ETIQUETAS POR FOLHA - C/ 100 FOLHAS	PCT.	<b>3</b>
	<b>17</b>	FICHÁRIO	TAM. OFÍCIO - UNIV. - 04 ARGOLAS - PRETO - 40mm	UN.	<b>10</b>

18	FITA ADESIVA	TRANSPARENTE - 12mm X 30M	UN.	30
19	FITA ADESIVA	45mm X 45M - TRANSPARENTE	UN.	30
20	FITA ADESIVA	45mm X 45M - MARRON	UN.	5
21	FITA ADESIVA	DUPLA FACE - 19mm X 30M	UN.	15
22	GRAMPEADOR	P/ GRAMPOS 26/6 - P/ 25 FOLHAS - 75g/M2	UN.	45
23	GRAMPO PLÁSTICO	(M/F) - P/ PASTAS C/ 02 FUROS - BRANCO - C/ 50.	PCT.	24
24	GRAMPOS	26/6 - GALVANIZADO - C/ 5.000.	CX.	45
25	LÁPIS	PRETO HB Nº2 - HEXAGONAL - RESINA PLÁSTICA	UN.	45
26	LIVRO DE ATA	CAPA DURA - 205mm X 300mm - 100 FOLHAS	UN.	5
27	LIVRO PROTOCOLO – CORRESP.	154mm X 216mm - 104 FOLHAS	UN.	6
28	MARCADOR DE CD-DVD	PRETO - ESCRITA: 2mm	UN.	15
29	MARCADOR DE TEXTO	FLUORESCENTE - AMARELO	UN.	60
30	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO	AZUL - ESCRITA: 2mm	UN.	5
31	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO	VERMELHO - ESCRITA: 2mm	UN.	5
32	PAPEL FOTOGRÁFICO	A4 - 297 X 210mm - 105g - C/ 50 FOLHAS - Imp. Jato de tinta.	PCT.	30
33	<b>PAPEL SULFITE<sup>1</sup></b>	A4 - 75g - 210 X 297mm - BRANCO - C/ 500 FOLHAS	PCT.	660
34	PAPEL VERGÊ	A4 - 180g - BRANCO - C/ 50 FOLHAS	PCT.	30
35	<b>PASTA ABA<sup>1</sup></b>	C/ ELÁSTICO - PP - OFÍCIO - CRISTAL	UN.	45
36	PASTA ABA	C/ ELÁSTICO - PP - OFÍCIO - CRISTAL - 40mm	UN.	20
37	PASTA AZ	TAM. OFÍCIO - 7,3CM - REVEST. PLÁSTICO - C/ VISOR - PRETA	UN.	30
38	<b>PASTA CATÁLOGO<sup>1</sup></b>	OFÍCIO - PRETA C/ VISOR - C/ 50 ENVELOPES - 04 FUROS	UN.	75
39	PASTA COM FERRAGEM	TAM. OFÍCIO - CRISTAL - C/ GRAMPO PLÁSTICO	UN.	75
40	<b>PASTA L<sup>1</sup></b>	A4 - CRISTAL	UN.	96

41	PASTA MULTIUSO	C/ ZIPER - 330 X 240mm - ZIP CRISTAL	UN.	20
42	PASTA SUSPENSA	MARMORIZADA - C/ GRAMPO - 360 X 240mm	UN.	50
43	PERFURADOR	METAL - 2F - P/ 30 FOLHAS	UN.	20
44	RÉGUA	EM POLIESTIRENO - 30CM - CRISTAL	UN.	30
45	SACO PLÁSTICO <sup>1</sup>	OFÍCIO - 04 FUIROS - 0,15mm - C/ 400.	CX.	2
46	TESOURA	LÂMINA EM AÇO INOX - 21CM	UN.	30
47	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO	Tam. A4 - Cx. 50 plásticos.	PCT	2

*\* Os bens adquiridos deverão ter a validade mínima de 06 meses, contada a partir do seu recebimento definitivo, na forma definida no Termo de Referência.*

1.3. O critério de julgamento adotado será o **menor preço global**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

#### 1.4. JUSTIFICATIVA PARA A FORMAÇÃO DO LOTE

A formação de lote único deste processo licitatório justifica-se por ser um grupo com as mesmas características, garantindo assim a melhor concorrência no certame visto que empresas que são específicas na comercialização dos itens possam participar.

A realização do processo em lote único pode uniformizar as entregas, melhorando assim o andamento dos trabalhos, pois não fica dependente de diversos fornecedores para a entrega dos itens. Nesse caso o processo licitatório em lote único é melhor para o controle, gestão e fiscalização do controle tendo em vista o grande número de itens. O controle de diversos aspectos da contratação como, por exemplo, o período de validade e agilidade na resolução de problemas (como economicidade) advindos de itens insatisfatórios ou outros eventos relacionados ao contrato de aquisição. Propicia um gerenciamento eficiente e racionalizado dos recursos públicos, reduzindo as despesas administrativas, evitando a elaboração de um número excessivo de chamadas, homologação, extrato de contrato além da economicidade de tempo e agilidade na aquisição dos itens.

A pesquisa de mercado realizada comprova que diversas empresas fornecem os itens propostos, não ocasionando restrições na concorrência ou competitividade do certame. Portanto a formação do lote visa melhorar a eficiência na compra do objeto licitado, possibilitando um certame com fornecedores qualificados e melhor administração do contrato.

## **2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1 Qualquer empresa poderá participar desta Dispensa Eletrônica nos itens constantes do Termo de Referência (anexo I), havendo preferência para empresas que se enquadrem na condição de MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE, em cumprimento ao disposto no artigo 48, inciso I da Lei Complementar nº 123/2006, legalmente estabelecidas, especializadas no ramo e que satisfaçam as condições deste edital.

2.2 Será vedada a participação:

- a) De empresas impedidas de licitar e contratar com qualquer órgão da Administração Pública Direta ou Indireta do Município de Ribeirão Pires, nos termos do artigo 156, §4º da Lei 14.133/2021;
- b) De empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, Federal, Estadual Municipal, ou do Distrito Federal, nos termos do artigo 156, § 5º da Lei 14.133/2021;
- c) De empresas sob processo de concordata ou falência;
- d) De empresas sob a forma de consórcio.
- e) De empresas que possuem sócio(s), gerente(s) ou diretor(es) na condição de cônjuge, companheiro(a) ou parente, em linha reta, colateral ou por afinidade, até 3º grau de servidor ou agente político no âmbito da Câmara Municipal de Ribeirão Pires;

2.3 Para participação, os interessados deverão credenciar-se na Plataforma da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (Plataforma BLL), telefone: (41) 3097-4600 – até o horário fixado neste Edital para apresentação dos Documentos de Habilitação e Propostas.

2.4 A participação na Dispensa Eletrônica será realizada por meio de sistema eletrônico, pelo site <https://bllcompras.com>, acessado através de senha pessoal e intransferível do representante

credenciado e subsequente cadastramento, observada data e horário limite estabelecidos neste instrumento.

2.5 Caberá à participante acompanhar as operações no sistema eletrônico e a movimentação do processo, até a sua homologação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

2.6 O custo de operacionalização e uso do sistema ficarão a cargo do participante vencedor, que pagará a Bolsa de Licitações, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido por ela sobre o valor contratual ajustado, a título de ressarcimento pela utilização dos recursos de tecnologia da informação.

### **3 - DO CREDENCIAMENTO**

3.1 As empresas interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início do Recebimento das Propostas, via internet no Sistema Eletrônico [www.blcompras.com](http://www.blcompras.com).

3.2 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal, exclusiva da empresa ou de seu representante legal, e na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes em qualquer pregão eletrônico.

3.3 O uso da senha de acesso pela participante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes no uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.4 A perda da senha ou quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

3.5 É de responsabilidade da participante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais na plataforma e mantê-los atualizados, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.6 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

#### **4 - DO ENVIO DA PROPOSTA**

4.1 A participante deverá encaminhar a Proposta em papel timbrado, devidamente assinada, **por meio do sistema eletrônico**, até a data e horário marcado no preâmbulo deste Aviso, quando então será encerrada automaticamente a fase de recebimento de propostas.

4.2 Após o envio das propostas, a **PARTICIPANTE VENCEDORA** deverá encaminhar:

a) Documentação de Habilitação e Declarações constante no Termo de Referência;

4.2.1 Não havendo no sistema campo específico para os documentos solicitados, a participante deverá proceder a anexação no campo “Outros Documentos”.

4.3 Todas as referências de tempo neste Aviso, e durante a Sessão Pública observarão o horário oficial de Brasília – DF.

4.4 A participante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firme e verdadeiro seus valores de preços e lances inseridos em sessão eletrônica.

4.5 A participante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

a) Valor Unitário;

b) Quantidade de unidades, observada aquela fixada no Termo de Referência para cada item das unidades que compoem o lote;

c) Marca/Fabricante do produto ofertado; sendo o participante o próprio fabricante, deverá identificar o produto como “Marca Própria”, sob pena de desclassificação.

- 4.6 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.
- 4.7 Nos valores propostos estarão incluídos todos os custos diretos e indiretos para o perfeito e satisfatório fornecimento dos materiais objetivados neste Aviso.
- 4.8 O prazo de validade da proposta não será inferior a 30 (trinta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.9 Fica vedado à participante qualquer tipo de elemento de identificação no sistema eletrônico, quanto ao registro de sua proposta de preços sob pena de desclassificação da empresa no certame, pelo Agente de Contratação.
- 4.10 Será desclassificada a proposta que identifique a participante.

## **5 - FASE DE LANCES**

- 5.1 A partir das 09:00h da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.
- 5.2 Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.3 O lance deverá ser ofertado pelo valor global.
- 5.4 O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.4.1 O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

5.4.2 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta será definido na Plataforma da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (Plataforma BLL).

5.5 Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

5.6 Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.7 Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

5.8 Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

5.8.1 O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

## **6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

6.1 Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

6.2. o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será o de valor de mercado de cada item;

6.3. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

6.4. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

6.5. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

6.6. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

6.7. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, documentos complementares, adequada ao último lance.

6.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 30 (dez) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.9. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a) contiver vícios insanáveis;
- b) não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
- c) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

6.10 Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

- a) for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

b) apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

6.11 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.12 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.12.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

6.13 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.14 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.15 Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

6.16 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## **7 - DA HABILITAÇÃO**

7.1 Para fins de habilitação nesta dispensa eletrônica, a PARTICIPANTE VENCEDORA deverá enviar pelo sistema eletrônico os seguintes documentos constantes do Termo de Referência, parte integrante deste Aviso de Dispensa Eletrônica no prazo de 48 horas úteis:

- Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral CNPJ;
- Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Prova de regularidade fiscal para com Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos (apenas ICMS), relativa ao domicílio ou à sede da participante;
- Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos (Tributos Mobiliários), relativa ao domicílio ou à sede da participante;
- Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei nº 12.440/2012;
- caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *estaduais* ou *municipais* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

## **8. DO REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada à Detentora do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

8.2. Fica a Detentora ciente que a publicidade da ata de registro de preços na imprensa oficial terá efeito de compromisso nas condições ofertadas e pactuadas na proposta apresentada à licitação.

8.3. A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão a Lei Federal nº 14.133/2021 demais normas complementares e disposições Ata de Registro de

Preços, deste Termo de Referência e do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução e especialmente aos casos omissos.

8.4. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

8.5. Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 90 e 91 da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações.

## **9. DA VIGÊNCIA DA ATA:**

9.1. A validade da ata de registro de preço será de 1(um) ano, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme Art. 84 da Lei Federal 14.133/2021.

## **10. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

10.1. A administração e o Gerenciamento da Ata de Registro de Preço caberão ao servidor designado para a fiscalização do contrato.

## **11. INEXECUÇÃO, EXTINÇÃO E/OU CANCELAMENTO DA ATA**

11.1 A inexecução contratual ensejará a extinção do instrumento contratual e/ou o cancelamento da ata de registro de preços, nos termos da Capítulo VIII, da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes modos:

1. determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
2. consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
3. determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

11.1.2. O descumprimento, por parte da DETENTORA DA ATA, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegura a esta CMRP o direito de extinguir o instrumento contratual e de cancelar a ata de registro de preços a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

11.1.3 O cancelamento unilateral, com fundamento no inciso I do art. 138 e art. 139 da Lei n. 14.133/2021, sujeitará a DETENTORA DA ATA à multa rescisória de até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do item acerca do qual foi verificado o descumprimento por parte da DETENTORA DA ATA, independentemente de outras penalidades.

11.1.4 Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

11.2 A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

I - pelo decurso do prazo de vigência;

II - pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.

11.3 No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

O fornecedor ou prestador será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

## **12. DA PRORROGAÇÃO**

12.1. O registro de preços formalizado na presente ata terá a validade de será de 1(um) ano, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme Art. 84 da Lei Federal 14.133/2021.

12.2. A presente Ata estará vigente até que se tenha consumido todo o quantitativo registrado ou até o termo final do prazo de sua validade, prevalecendo o que ocorrer primeiro.

12.4. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas. Conforme Parágrafo único do Art. 84 da Lei Federal 14.133/2021.

## **13 - REVISÃO DE PREÇOS**

13.1. A relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da DETENTORA DA ATA e a retribuição desta CMRP para a justa remuneração dos fornecimentos poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da proposta apresentada.

13.1.2. O pedido de revisão dos preços poderá ocorrer a qualquer tempo.

13.1.3. O pedido, devidamente instruído com provas que evidenciem a necessidade da revisão de preço, deverá ser endereçado ao Fiscal do contrato designado por esta Câmara, com identificação do instrumento a que se refere.

13.1.4. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

13.1.5. Na hipótese de a DETENTORA DA ATA solicitar alteração de preço(s), terá que requerer justificadamente, apresentando documento(s) que comprove(m) sua procedência, tais como: lista de preços de fabricantes, matérias-primas, transporte, nota fiscal de compras ou documentos similares referentes à data da apresentação da proposta e à data em que ocorreu o desequilíbrio econômico financeiro do pactuado.

13.1.6. Somente será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do preço registrado se configurada e comprovada a hipótese prevista no art. 124, II, "d", da Lei n. 14.133/2021.

13.1.7. Não será apreciado o pedido de revisão de preços que não vier acompanhado de provas do desequilíbrio sofrido.

#### **14. Formalização e cadastro de reserva**

14.1. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para a formalização da ata de registro de preços:

14.1.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e obrigar-se nos limites dela;

14.1.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação na licitação e dos licitantes que mantiverem sua proposta original. O registro tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

14.1.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

14.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação na licitação antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

14.2.1. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

I - quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

II - quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto 11.462 de 31 de março de 2023.

14.3. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

## 15 - EXECUÇÃO DO OBJETO

15.1. O prazo de entrega do(s) item(ns) será de 10 (dez) dias úteis, **contados da data da emissão da Ordem de Entrega**, emitida pelo Departamento Administrativo da Câmara Municipal de Ribeirão Pires.

15.2. A entrega deverá ocorrer na Coordenadoria de Materiais - Departamento Administrativo da Câmara Municipal de segunda a sexta-feira das 08h às 12h e das 14h às 17h, cujo endereço de entrega é: Rua Virgílio Gola, 40 Cep: 09400-250, Centro, Ribeirão Pires/SP.

15.3. Os bens serão recebidos provisoriamente pelo(a) responsável do acompanhamento e fiscalização do contrato, conforme Termo de Referência, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta;

15.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação por escrito da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

15.5. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade, quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado;

15.6. Quaisquer dúvidas sobre a entrega dos materiais poderão ser sanadas através dos seguintes contatos: - e-mail: [adm@camararp.sp.gov.br](mailto:adm@camararp.sp.gov.br) - Telefone: (11) 4827-1500 (ramal 1556);

## **16 – CLAUSULA PENAL**

**16.1** O atraso injustificado na entrega dos bens sujeitará a contratada a multa moratória nos termos do art. 162 da Lei 14.133/2021, independentemente de haver prejuízo comprovado à contratante.

16.2 Será cobrada multa moratória no valor de 3,33% por dia de atraso, calculada sobre o valor total da obrigação em mora, limitada a 30 (trinta) dias, sem prejuízo do cumprimento total da obrigação, nos termos dos art. 411 e 412 do Código Civil, Lei 10.406/2002.

16.3 A multa incidirá a partir do primeiro dia útil subsequente ao final do prazo constante do item 8.1 deste edital.

16.4 Em caso de atraso justificado, a justificativa deverá ocorrer, no mínimo, 48 horas antes do final do prazo para a entrega.

16.5 Devidamente justificado, comprovado o impedimento ou reconhecida força maior, e aceito pela Câmara Municipal de Ribeirão Pires, a CONTRATADA ficará isenta da penalidade descrita.

## **17 - DAS SANÇÕES**

17.1 Comete infração administrativa, nos termos do artigo 155 da Lei 14.133/2021, participante ou contratada que:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

- i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

17.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os participantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

17.3 O participante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior, garantida a defesa prévia, ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de até 20% (vinte por cento) do valor estimado da contratação;
- c) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta do Município de Ribeirão Pires, pelo prazo de até 3 (três) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, entre 3 (três) e 6 (seis) anos.

10.4 As penalidades serão registradas no cadastro da participante/contratada, quando for o caso.

10.5 A aplicação das penalidades constantes nos itens acima não impede que a Administração rescinda unilateralmente o instrumento contratual e aplique outras sanções previstas na Lei 14.133/2021, bem como demais sanções civis previstas na legislação vigente.

## **11. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

11.1 Todas as informações coletadas neste certame serão usadas apenas para os fins especificados no procedimento licitatório, e não serão usadas para outros fins sem o consentimento explícito do titular dos dados.

11.2 O tratamento dos dados constantes neste certame será realizado em conformidade com o artigo 7º da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD – Lei nº 13.709/2018).

11.3 A CÂMARA obriga-se a tratar os dados que forem eventualmente coletados, conforme sua necessidade ou obrigatoriedade, respeitando os princípios da finalidade, adequação, transparência, livre acesso, segurança, prevenção e não discriminação, comprometendo-se a garantir a confidencialidade dos dados coletados por meio de uma política interna de privacidade, sem prejuízo das disposições legais, em especial, mas não se limitando, a Lei de Acesso à Informação - Lei nº 12.527/2021.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Agente de Contratação.

12.2 Das Sessões de processamento da presente Dispensa Eletrônica serão lavradas atas circunstanciadas pelo sistema eletrônico.

12.3 O Agente de Contratação, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura do certame, sendo ainda possível a promoção de diligência(s) destinada(s) a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

12.4 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da participante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, no transcorrer da sessão.

12.5 A Administração poderá revogar a aquisição por razões de conveniência e oportunidade, devendo anulá-la por ilegalidade insanável, nos termos do artigo 71 da Lei 14.133/2021.

12.6 A participante deverá ter pleno conhecimento dos termos constantes deste Aviso de Dispensa, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta e da entrega do objeto licitado.

12.7 A participação nesta licitação implicará aceitação integral e irrevogável dos termos do presente aviso, bem como na observância dos regulamentos administrativos e normas gerais aplicáveis.

12.8 Fica eleito o Foro da Comarca de Ribeirão Pires – SP, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Ribeirão Pires, 15 de janeiro de 2025.