

ESP-COORDENADORIA DE ESPORTES E LAZER

Documento de Formalização de Demanda 59/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
59/2026	410103-ESP-COORDENADORIA DE ESPORTES E LAZER	ALCIONE SOUZA DA SILVA	25/08/2026 11:37 (v 0.16)
Status			
ASSINADO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço não-continuado	39/2026	016.00004747/2026-88

Informações preliminares

REQUISITANTE:

Órgão: Secretaria de Esportes

Setor Requiritante (Unidade/Setor/Departamento): Coordenadoria de Esportes e Lazer

Responsável pela demanda: Rafael Moreno Castellani

E-mail: rmcastellani@sp.gov.br

Telefone: 19 98121-0064

DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO:

30/10/2026

PREVISÃO DE PRAZO DE EXECUÇÃO, APÓS A CELEBRAÇÃO DO CONTRATO:

O início de execução do contrato se dará em até 10(dez) dias corridos após a assinatura do contrato.

GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO:

ALTA

1. Descrição sucinta do objeto

1.1 Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de organização, planejamento, operacionalização, execução e apoio logístico necessários à realização da 1ª Corrida da Integridade do Estado de São Paulo, compreendendo infraestrutura, materiais, equipamentos, kits dos participantes, equipe técnica e operacional, sistema de inscrições, cronometragem, atendimento médico, seguros e demais serviços necessários à execução integral do evento, conforme itens relacionados a seguir, as especificações detalhadas estarem no Termo de Referência:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO (se não for sigiloso)	VALOR TOTAL (se não for sigiloso)
1	Inscrições online - Site para inscrições online		Serviço	1		
2	Identidade Visual - KV das peças de prova / comunicação		Serviço	1		
3	Seguro AP - Seguro de Acidentes pessoais para 100% dos inscritos		Participante segurado	3000		
4	Seguro RC - Seguro de Responsabilidade Civil do evento		Serviço	1		
5	FPA - taxa da Federação Paulista de Atletismo		Taxa	1		
6	Diretor de Prova - Diretor Geral do Evento		Profissional	1		
7	Diretor Técnico - Diretor Técnico do evento (com CREF)		Profissional	1		
8	Coordenadores - Percurso / Staffs / Motos / Arena / Dispersão / Palco / Guarda Volumes / Entrega de Kits		Profissional	8		
9	Aferidor de percurso - Responsável pela elaboração e aferição do percurso da prova		Serviço	1		

10	Staffs - Entrega de Kit - Mão de obra temporária para entrega dos Kits aos inscritos		Profissional	15		
11	Staffs - Geral - Mão de obra temporária para o evento		Profissional	60		
12	Staff - Carregador - Mão de obra temporária para realizar trabalhos braçais - 6 profissionais por 3 diárias diurnas		Diária de profissional	18		
13	Staff - Carregador - Mão de obra temporária para realizar trabalhos braçais - 6 profissionais por 2 diárias noturnas		Diária de profissional	12		
14	Staff - Limpeza - Mão de obra temporária para realizar o serviço de limpeza da arena durante o evento		Profissional	8		
15	Staff - Motos - Moto Batedores do evento		Unidade	6		
16	Foto - Fotógrafo para o evento		Profissional	2		
17	Vídeo - Video maker, com drone, para o evento		Serviço	1		
18	Equipe Médica - Equipe médica dedicada ao posto médico + 1 unidade básica e uma unidade avançada de atendimento		Serviço	1		
19	Locutor - Responsável pela locução, animação e informações ao longo do evento.		Profissional	1		
20	Bombeiro Civil - Bombeiro civil junto ao pórtico de largada / chegada, devidamente identificado e habilitado para o serviço.		Profissional	2		
21	Frete - Materiais - Caminhão para realizar o frete de toda a estrutura do evento		Serviço	1		

22	Frete - Percurso - Caminhão para montagem e desmontagem do percurso - 2 serviços (montagem e desmontagem)		Serviço	2		
23	Van - Para distribuição dos Staffs no percurso		Serviço	1		
24	Balcões - Balcões de atendimento destino a entrega dos kits e reaproveitados, se preciso, na arena do evento. Constar com adesivo frontal com layout da prova.		Unidade	8		
25	Banquetas - A serem utilizadas pelos staffs da entrega dos Kits		Unidade	8		
26	Mesas dobráveis - Mesas dobráveis para suporte ao evento		Unidade	10		
27	Cadeiras plásticas - Para uso da equipe de trabalho ao longo do evento		Unidade	10		
28	Sistema - Entrega de Kits - Sistema de entrega de Chips aos inscritos		Serviço	1		
29	Palco - Acessível com escada e rampa, 6 metros de frente e 3 de profundidade, com acabamento em carpete na cor predominante do evento		Unidade	1		
30	Pódio - 5 lugares		Unidade	1		
31	Sistema de som - 1 serviço completo, composto por 2 sistemas: Palco + arena / Largada + chegada		Serviço	1		
32	Cronometragem - Sistema de cronometragem, com relógio de pódio.		Serviço	1		
33	Tenda 10x10 - Destinada a comodidade dos participantes		Unidade	1		
34	Tenda 5x5 - Guarda Volumes (2) / Posto Médico / Área Institucional (2) / Estoque. Se faz necessário fechamento de fundo e laterais do GV e total, com porta de acesso, no posto médico.		Unidade	6		

35	Tenda 3x3 - House de som / Largada / Chegada		Unidade	3		
36	Backdrop 3x3 (Estrutura + lona) - Painel de fotos / Informativos (3)		Unidade	4		
37	Backdrop 6x3 (Estrutura + lona) - Fundo de Palco		Unidade	1		
38	Backdrop 4x3 (Estrutura + lona) - Lona branca para ativação de assinatura / mensagens dos participantes		Unidade	1		
39	Testeira 5x1 (Estrutura + lona) - Identificação das tendas (Posto Médico)		Unidade	1		
40	Testeira 10x1 (Estrutura + lona) - Identificação das tendas (Guarda Volumes / Área Institucional)		Unidade	2		
41	Pórtico - Sinalizando o início e fim da prova. Boca de 4 metros de largura com 3 de altura. Laterais de 1 metro e testeira de 1 metro. Dupla face com lona		Unidade	1		
42	Placas de KM - 12 placas, sendo 7 para sinalização da quilometragem da prova e 5 com mensagens educativas / informativas. Estrutura + lona		Unidade	12		
43	Cones - Sinalização do percurso		Unidade	300		
44	Grades - Limitação de acesso		Unidade	80		
45	Cavaletes - Utilizado ao longo do percurso		Unidade	20		
46	Cochos de hidratação - Para disponibilização de água / isotônico dos participantes inscritos		Unidade	20		
47	Caixas de água, com 48 unidades cada, para hidratação durante e pós prova		Caixa	375		
48	Gelo - Para resfriar a água (kg)		Quilograma (kg)	400		

49	Fita zebrada - Limitação de acesso e/ou orientação de percurso		Rolo	10		
50	Caçamba de lixo - Descarte de resíduos gerados pelo evento		Unidade	2		
51	Gerador de energia - Fonte secundária de energia, sendo a rede pública a fonte primária.		Unidade	2		
52	Cesta de lixo - Para comodidade dos participantes		Unidade	10		
53	Sacos de lixo - Para descarte de resíduos gerado pelo evento		Unidade	100		
54	Sacos do Guarda Volumes - Para separação e identificação dos pertences dos atletas que fizerem uso do serviço		Unidade	3000		
55	Canetões - uso da equipe de Guarda Volumes		Unidade	10		
56	Vassouras - Para uso da equipe de limpeza		Unidade	5		
57	Rádios de comunicação - Destino a equipe de trabalho (Direção e coordenação de prova)		Unidade	15		
58	Lonas de grade - Identificação de marcas / serviços pertinentes ao projeto		Unidade	20		
59	Tapete de atletismo - Tapete para fixar no pórtico de largada (metros)		Metro linear (m)	20		
60	Banheiro Químico - 1 cabine a cada 100 inscritos conforme determinação da Federação Paulista de Atletismo.		Unidade	30		
61	Banheiro Químico PCD - Destino aos participantes PCD da prova.		Unidade	4		
	Kit atleta - Camiseta - Camiseta esportiva confeccionada em tecido tecnológico com predominância de poliéster, de trama lisa ou esportiva, compatível com sublimação total,					

62	podendo conter elastano, com gramatura aproximada de 100 g/m², admitida tolerância de ±5%. O tecido deverá ser leve, respirável, confortável, adequado à prática esportiva, possuir proteção UV50+ e não apresentar transparência que comprometa sua utilização. Personalização por sublimação total, em múltiplas cores, abrangendo frente, costas e mangas, conforme identidade visual e arte final previamente aprovadas pela CONTRATANTE. Antes da produção do quantitativo total, deverá ser apresentada amostra física para aprovação da CONTRATANTE, para verificação do tecido, gramatura, acabamento, transparência, fidelidade das cores e qualidade da personalização.		Unidade	3000		
63	Kit atleta - Sacochila - Bag em nylon, dois cordões, nas dimensões de 0,20 x 0,30. Aplicação da identidade do projeto em até 03 cores.		Unidade	3000		
64	Kit atleta - Squeeze - Squeeze esportivo com aplicação da identidade do projeto em até 3 cores.		Unidade	3000		
65	Kit atleta - Número de peito com chip - Número de peito, com número de identificação do inscrito, personalizado com o nome da pessoa, e layout pré aprovado		Unidade	3000		
66	Medalha - 7 Cm de diâmetro e 3,5mm de espessura com alto e baixo relevo na frente e verso. Peso de 50 gramas (variação de 45g / 55g), na parte de trás, trazer em relevo imagens definida previamente. Fita em Poliéster e Polipropileno com tamanho de 85CM e largura de 2,5CM cores na arte (aplicação interno e externo)		Unidade	3000		
67	Troféu - Tamanho da base em MDF: 19 cm x 6 cm x 3 cm. metal ZAMAC. Tamanho total de 19 cm. Deverá ter a identificação do destino de cada unidade (1ª colocada, 2ª colocada e assim por diante)		Unidade	15		

68	Alimentação - Equipe Técnica - Fornecimento de 3 refeições diárias para a equipe de coordenadores / direção da prova		Dia de fornecimento	4		
69	Alimentação - Equipe Montagem - Fornecimento de 3 refeições diárias para a equipe de montagem / desmontagem		Dia de fornecimento	2		
70	Alimentação Staffs (Kits) - 1 Refeição para os Staffs da entrega dos Kits + carregadores		Refeição	21		
71	Alimentação Staffs (Prova) - Lanche para os staffs trabalharem durante o evento		Lanche	80		
72	Buffet Institucional – Café da Manhã para atendimento de até 50 pessoas, destinado à recepção de autoridades, representantes institucionais, convidados e palestrantes.		Serviço	1		
73	Frutas - Pós prova. Dois tipos, calculado uma de cada por atleta		Unidade	6000		
74	Hospedagem - Hospedagem para equipe de coordenadores e direção da prova - 5 quartos duplos por diária		Diária de hospedagem	3		

1.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 67.985, de 27 de setembro de 2023.

2. Justificativa da necessidade

A contratação tem por finalidade viabilizar a realização da **1ª Corrida da Integridade do Estado de São Paulo**, evento institucional voltado à promoção e ao fortalecimento da cultura da integridade, ética, transparência, cidadania e boa governança, utilizando o esporte como instrumento de mobilização, conscientização e aproximação entre o poder público e a sociedade, em alusão ao **Dia Internacional contra a Corrupção**.

A realização do evento busca ampliar o conhecimento da população sobre a importância da integridade nas relações sociais e institucionais, estimulando valores como ética, honestidade, responsabilidade, respeito ao interesse público, transparência, participação cidadã e prevenção à corrupção.

Além da prática esportiva, o evento terá caráter educativo e de conscientização, por meio de ações e espaços temáticos destinados à divulgação de informações e mensagens relacionadas à ética, integridade, transparência, cidadania e demais princípios associados à construção de uma cultura de integridade.

O evento prevê **caminhada de 3 km e corrida de 6 km**, com participação estimada de **3.000 pessoas**, no Centro Histórico de São Paulo, contemplando arena temática, ações educativas, painéis institucionais e demais iniciativas destinadas à disseminação dos princípios que norteiam a integridade pública.

A **1ª Corrida da Integridade do Estado de São Paulo** transcende, portanto, o caráter exclusivamente esportivo, constituindo-se em ação de interesse público voltada à disseminação de valores essenciais à sociedade e ao fortalecimento da relação entre o Estado e o cidadão, utilizando o esporte e a ocupação dos espaços públicos como instrumentos de educação, participação e conscientização social.

A contratação de empresa especializada mostra-se necessária em razão da **complexidade técnica, operacional e logística** inerente à realização de evento dessa natureza e porte, envolvendo planejamento, montagem e desmontagem de infraestrutura temporária, logística, recursos humanos especializados, atendimento médico, seguros, cronometragem, sistema de inscrições, hidratação, comunicação visual, sinalização e controle do percurso, limpeza e demais serviços indispensáveis à adequada execução da iniciativa.

Considerando que a Administração **não dispõe, em sua estrutura própria, da totalidade dos recursos materiais, equipamentos, estruturas, sistemas e recursos humanos especializados necessários à execução direta e integrada do evento**, torna-se necessária a contratação de empresa especializada, de modo a assegurar condições adequadas de organização, segurança, eficiência operacional e execução da **1ª Corrida da Integridade do Estado de São Paulo**.

3. Estimativa de quantidade e valores

A estimativa das quantidades necessárias para a realização da **1ª Corrida da Integridade do Estado de São Paulo** foi estabelecida considerando a previsão de atendimento de aproximadamente **3.000 (três mil) participantes**, bem como as necessidades técnicas, operacionais, logísticas, de segurança, acessibilidade, hidratação, atendimento, infraestrutura e apoio inerentes à realização de uma corrida de rua em etapa única.

Os quantitativos foram dimensionados considerando o número estimado de participantes, as características da arena e do percurso, a necessidade de atendimento simultâneo ao público, os serviços de apoio, as estruturas temporárias, os recursos humanos e os materiais indispensáveis à adequada organização e execução do evento.

Para os itens diretamente vinculados aos participantes, como **seguro de acidentes pessoais, camisetas, sacochilas, squeezes, números de peito com chip, medalhas e sacos de guarda-volumes**, foi adotado como parâmetro o quantitativo de **3.000 participantes**, em conformidade com os quantitativos relacionados neste DFD.

Para os itens de infraestrutura, equipes, logística, atendimento médico, segurança, hidratação, comunicação visual, alimentação, premiação, limpeza, montagem e desmontagem, os quantitativos foram estabelecidos considerando as características técnicas e operacionais do evento, o percurso previsto, o número estimado de participantes e a necessidade de garantir segurança, funcionalidade e atendimento adequado durante a execução.

Os quantitativos constantes deste DFD constituem a **estimativa inicial da necessidade da Administração**, devendo suas especificações e respectivas memórias de cálculo ser detalhadas e consolidadas nos demais documentos da fase preparatória da contratação.

Para fins de planejamento, estima-se preliminarmente o valor da contratação em **R\$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais)**, considerando o porte do evento, o atendimento estimado de 3.000 participantes, os quantitativos previstos e referências de contratações públicas de objetos de natureza semelhante.

O referido montante possui **caráter preliminar**, não correspondendo à definição definitiva do preço da contratação. O valor estimado será posteriormente validado e, se necessário, ajustado mediante pesquisa de preços realizada na fase preparatória, observados os parâmetros admitidos pela legislação vigente, inclusive contratações similares realizadas pela Administração Pública e valores praticados no mercado, de forma a assegurar a compatibilidade dos preços com o objeto a ser contratado.

4. Vinculação ou dependência com outro DFD

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

5. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

RAFAEL MORENO CASTELLANI

Coordenador Geral



Assinou eletronicamente em 25/08/2026 às 11:37:11.

