

ESP-GABINETE DO SECRETARIO E ASSES.SEC.ESP.

Estudo Técnico Preliminar 23/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 013.00004466/2026-18

2. Descrição da necessidade

A presente solicitação de aquisição de material de escritório tem como objetivo a **reposição do estoque** da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação, visando garantir o adequado atendimento às demandas dos diversos setores vinculados à Pasta.

Os materiais solicitados são essenciais para o desempenho das atividades administrativas, organização de documentos e execução eficiente dos serviços internos e externos.

A reposição se faz necessária tendo em vista o consumo natural dos itens no dia a dia e a atual baixa no estoque, o que pode comprometer o bom andamento dos trabalhos. Dessa forma, a aquisição visa assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pela Secretaria, respeitando os princípios da economicidade, eficiência e planejamento orçamentário vigente.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Núcleo de Patrimônio, Estoque e Manutenção	Flavio Augusto de Queiroz Froes

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

O objeto do presente procedimento é a escolha da proposta mais vantajosa embasa na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021- Art 75, inciso II dos itens dispensa de licitação conforme relacionados abaixo;

Item 1 - 3439526 - Caneta Esferográfica, Ps.sexav./frente Redondo Cinza, 0, 7mm, 1500m, Preta

Especificação Técnica: Caneta esferográfica; corpo em poliestireno (PS) transparente; formato do corpo sextavado e redondo próximo à conexão frontal; modelo descartável; com conexão da ponta em polipropileno (PP) cinza; ponta em latão com banho em níquel; com esfera de tungstênio; espessura de 0,7 mm (fina); rendimento mínimo de escrita de 1500 m; na cor preta; à base de corantes orgânicos e solventes; carga em polipropileno (PP) transparente; com tampa anti-asfíxiante em polipropileno na cor da tinta; tampa do topo (topeteira) na cor da tinta, totalmente embutida no corpo e fixa; validade de acordo com o fabricante; e suas condições deverão estar de acordo com a norma NBR 15236; com certificação compulsória INMETRO e suas atualizações posteriores;

Item 2 - 3439500 - Caneta Esferográfica, Ps.sexav./frente Redondo Cinza, 0, 7mm, 1500m, Azul

Especificação Técnica: Caneta esferográfica; corpo em poliestireno (PS) transparente; formato do corpo sextavado e redondo próximo à conexão frontal; modelo descartável; com conexão da ponta em polipropileno (PP) cinza; ponta em latão com banho em níquel; com esfera de tungstênio; espessura de 0,7 mm (fina); rendimento mínimo de escrita de 1500 m; na cor azul; à base de corantes orgânicos e solventes; carga em polipropileno (PP) transparente; com

tampa anti-asfixiante em polipropileno na cor da tinta; tampa do topo (topeteira) na cor da tinta, totalmente embutida no corpo e fixa; validade mínima de 12 meses a contar da entrega; e suas condições deverão estar de acordo com a norma NBR 15236; com certificação compulsória INMETRO e suas atualizações posteriores.

Item 3 - 3439577 - Caneta Esferografica, Ps.sexav./frente Redondo Cinza, 0, 7mm, 1500m, Vermelha

Especificação Técnica: Caneta Esferografica; Corpo Em Poliestireno(ps) Transparente; Formato do Corpo Sextavado e Redondo Proximo a Conexao Frontal; Modelo Descartavel; Com Conexao Da Ponta Em Polipropileno (pp) Cinza; Ponta Em Latao Com Banho Em Niquel; Com Esfera de Tungstenio; Espessura de 0,7mm (fina); Rendimento Minimo de Escrita De: 1500m; Na Cor Vermelha; a Base de Corantes Organicos e Solventes, Carga Empolipropileno(pp) Transparente; Com Tampa Anti-asfixiante Em Polipropileno Na Cor Da Tinta; Tampa do Topo (topeteira) Na Cor Da Tinta, Totalmente Embutida No Corpo e Fixa; Validade Minima de 12 Meses a Contar Da Entrega; e Suas Condicoes Deverao Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236; Com Certificacao Compulsoria Inmetro, e As Suas Atualizacoes Posteriores

Item 4 - 140511 - Fita Adesiva de Papelaria, Polipropileno, Medindo(45mmx50m), Marrom

Especificação Técnica: Fita Adesiva de Papelaria; Polipropileno; Medindo (45mmx50m); Marrom;

Item 5 - 1460978 - Recado Auto Adesivo Off-set, (76x102)mm, Amarela, S/pauta

Especificação Técnica: Recado autoadesivo, em papel off-set, adesivo acrílico removível e reposicionável sem pauta; medindo 76 x 102 mm, em bloco, embalado em filme de polipropileno; validade de 24 meses; na cor amarela

Item 6 - 3897575 - Regua de Uso Escolar/escritorio, Reta, Poliestireno, 30cm, Milimet.cristal

Especificação Técnica: Regua de Uso Escolar/escritorio; Tipo Reta; Em Poliestireno; Medindo 30 Cm; Com 3 Mm de Espessura; Escala Milimetrica; Na Cor Cristal; e Suas Condicoes Deverao Estar de Acordo Com As Normas Nbr-15236; Com Certificacao Compulsoria Inmetro e Suas Atualizacoes Posteriores

Item 7 - 139378 - Fita Adesiva de Papelaria, Polipropileno, Medindo(12mmx 30m), Incolor.

Especificação Técnica: Fita Adesiva de Papelaria; de Polipropileno; Medindo (12mmx30m); Incolor.

Item 8 - 42048 - Grampo para Grampeador, Galvanizado, 26/6

Especificação Técnica: Grampo para Grampeador; Galvanizado; Medindo 26/6; caixa com 5000 unidades

Item 9 - 6039685 - Filtro de Linha

Especificação Técnica: (bivolt); Com 06 Tomadas, com Interruptor liga/desliga; Padrao 2p + T; Cabo Com de 1 Metro;

Item 10 - 537996-2 - Grampeador

Especificação Técnica: De mesa, estrutura metalica, base em plastico, reforçado, medindo aproximadamente 20x5x6cm (compr.x larg. frente x alt.frente), na cor preta, grampo 26/6, com capacidade minima para grampear e afinetar 25 folhas (papel 75g/m2)

5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi realizado no mês de julho de 2026.

6. Descrição da solução como um todo

A contratação tem por objetivo o fornecimento de materiais de escritório destinados à reposição do estoque do almoxarifado e ao atendimento dos setores administrativos da Secretaria.

Os itens abrangem materiais de consumo de uso contínuo, necessários à execução das atividades administrativas, garantindo a regularidade do abastecimento e a continuidade dos serviços públicos.

O valor total previsto não ultrapassa o limite do inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, afastando risco de fracionamento indevido da despesa.

Por se tratar de entrega única de bens comuns, não será exigida garantia contratual, observando-se as especificações e condições definidas no Termo de Referência.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Os materiais de escritório a serem adquiridos devem atender às especificações técnicas mínimas descritas no Termo de Referência, assegurando qualidade, durabilidade e padronização para atendimento das demandas internas da Secretaria.

Itens e quantidades são:

Item	Descrição	Quantidade Total (unid.)
1	Caneta esferográfica, média, cor preta	4 caixas com 50 unidades
2	Caneta esferográfica, média, sextavada, cor azul	6 caixas com 50 unidades
3	Caneta esferográfica, média, cor vermelha	4 caixas com 50 unidades
4	Fita adesiva de polipropileno (45 mm x 50 m), cor marrom	30 unidades
5	Recado Auto Adesivo Off-set, (76x102)mm, Amarela, S/pauta	200 unidades
6	Régua em poliestireno/acrílico, 30cm	30 unidades
7	Fita adesiva de polipropileno (12mm x 30m), transparente	30 unidades
8	Grampo para grampeador medindo 26/6	50 caixas com 5.000 unidades
9	Filtro de linha com 5 tomadas 10A cabo de 1 metro	40 unidades
10	Grampeador de mesa, para grampo 26/6, cor preta, medindo 20cm de base	30 unidades

Requisitos gerais:

- Produtos novos, de primeiro uso, atendendo às especificações do Termo de Referência.
- Embalagem adequada para transporte, de modo a evitar avarias.
- Entrega no endereço indicado pelo setor requisitante, em único lote ou em conformidade com cronograma definido no edital. Endereço para entrega: Rua General Carneiro, nº 245 – 15º andar – Bloco I – São Paulo/SP.
- A contratada deverá substituir, sem ônus para a Administração, quaisquer itens que apresentem defeito, dano ou divergência em relação às especificações.
- A nota fiscal/fatura deverá acompanhar a entrega, bem como a documentação fiscal exigida para aceitação.
- A aceitação definitiva dos materiais ficará condicionada à verificação documental e inspeção física pelo almoxarifado/setor responsável.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 8.127,99

A estimativa de preços foi elaborada com base em pesquisa de mercado realizada em outubro de 2025, considerando consultas a fornecedores locais e valores médios praticados em plataformas eletrônicas de compras públicas.

Os preços abaixo têm caráter meramente estimativo, servindo para planejamento orçamentário e definição do valor de referência da contratação, conforme dispõe a Lei nº 14.133/2021.

Item	Cód. Cadmat	Descrição	Preço Unitário (R\$)	Quantidade	Total Calculado (R\$)
1	432816	Caneta Esferográfica, Média, Cor Preta	R\$51,93	4 caixas com 50 unidades	R\$207,72
2	628592	Caneta Esferográfica, Média, Sextavada, Cor Azul	R\$57,15	6 caixas com 50 unidades	R\$342,90
3	317867	Caneta esferográfica média, sextavada, cor vermelha	R\$48,02	4 caixas com 50 unidades	R\$192,08
4	284323	Fita Adesiva De Prolipropileno (45Mmx50M), Marrom	R\$7,95	30 unidades	R\$238,50
5	229248	Recado Auto Adesivo Off-set, (76x102) mm, Amarela, S/pauta	R\$17,56	200 unidades	R\$3512,00
6	394469	Régua em poliestireno/acrílico, 30 cm	R\$5,03	30 unidades	R\$150,90
7	626116	Fita adesiva de polipropileno (12 mm x 30 m), incolor	R\$22,63	3 pacotes com 10 unidades	R\$67,89
8	425226	Grampo para grampeador medindo 26/6	R\$12,21	50 caixas com 5.000 unidades	R\$610,50
9	389529	Filtro de linha com 5 tomadas 10A cabo de 1 metro	R\$40,49	40 unidades	R\$1619,60
10	335912	Grampeador de mesa, para grampo 26/6, cor preta, medindo 20 cm de base	R\$39,53	30 unidades	R\$1185,90

				Total	R\$8127,99
--	--	--	--	-------	------------

Os valores deste orçamento foram obtidos por meio da média do ícone pesquisa de preços do site compras.gov.br, complementada pela inclusão de cotações de algumas empresas experientes no ramo no próprio sistema. Esses dados estão devidamente expostos no processo. Sendo assim, o valor final ficou em R\$ 8.127,99

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O não parcelamento da presente contratação justifica-se pelo fato de que, embora os itens sejam distintos, a entrega ocorrerá de forma única. A fragmentação da contratação poderia acarretar dificuldades logísticas e administrativas, além de comprometer a eficiência na execução do contrato.

Além disso, a divisão em itens unitários já permite uma maior competitividade, estimulando a participação de diferentes fornecedores e garantindo a ampla concorrência. Dessa forma, a não realização do parcelamento busca otimizar a gestão contratual, evitar possíveis atrasos e garantir maior eficiência na entrega dos bens ou serviços contratados.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Para esta solução não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da compra /contratação pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, nos termos do Decreto estadual nº 67.689, de 3 de maio de 2023, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: : 47209002000159-0-000001/2026

II) Data de publicação no PNCP: 30/06/2025

III) Id do item no PCA: 358

IV) Classe/Grupo: 7510 - ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO

V) Identificador da Futura Contratação: 990164-14/2026

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Benefícios da Aquisição

Os principais benefícios decorrentes da aquisição de material de escritório pela Secretaria incluem:

- **Melhoria das condições de trabalho**, ao oferecer suporte físico e estrutural para que os servidores executem suas atividades com mais conforto e eficiência;
- **Otimização dos processos administrativos**, com maior organização, agilidade e fluidez nas rotinas internas;
- **Eficiência na execução das atividades institucionais**, com ganhos na produtividade, no controle de documentos e na gestão das ações técnicas e operacionais;

- **Atendimento adequado às demandas das unidades requisitantes**, promovendo integração entre os setores e assegurando que as equipes disponham dos recursos necessários para o desempenho de suas funções.

Conclusão

A aquisição de material de escritório representa uma ação estratégica e necessária para assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pela Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação. Com planejamento, controle e atenção às especificações técnicas, a medida contribui significativamente para o aprimoramento da gestão pública e para o cumprimento eficiente das atribuições institucionais.

13. Providências a serem Adotadas

Para esta solução as providências as serem adotadas e fiscalização da entrega dos materiais para que todas as especificações técnicas exigidas sejam cumpridas no momento da entrega.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

- Os materiais solicitados são essenciais para a continuidade das atividades administrativas;
- Os valores estimados estão compatíveis com os preços praticados no mercado;
- A contratação atende aos princípios de eficiência, economicidade e legalidade previstos na legislação vigente.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

BRUNO LAURINDO DA PAZ

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 20/07/2026 às 09:26:31.

LUIS FERNANDO PAIXAO DE MIRANDA

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 20/07/2026 às 14:39:01.