



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA
Estado de São Paulo
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

P.E. Nº _____/2024

PÁGINA: _____

RUBRICA: _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024
(Processo Administrativo nº 262/2024)

Torna-se público que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA**, por meio da Secretaria Municipal de Administração, Setor de Licitações, sediada na Avenida Capitão Messias Ribeiro, nº 625, Olaria, Lorena, Vale do Paraíba, Estado de São Paulo, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, do Decreto Municipal nº 7.905, de 2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Cadastro de Propostas iniciais até:	04/07/2024 às 08h00min
Abertura da Sessão Pública	04/07/2024 às 09h00min
Critério de Julgamento	Menor preço por lote único
Registro de Preços	Não
Modo de Disputa:	Aberto
Participação exclusiva de ME e EPP	Não
Plataforma Eletrônica e respectivo <i>link</i> de acesso	BR CONECTADO: < https://www.licitalorenasp.com.br/home.jsf;jsessionid=gTR16imQH8imeL9ZcIDIUif7s6EmqLNLfjMtCbZ_.ip-172-31-20-155?windowId=7ed >



1. OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa para disponibilização e prestação de serviços de infraestrutura de rede de dados *Outdoor* para atender todas as unidades da Prefeitura de Lorena, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1.2. A licitação será realizada em lote único, formado por itens, conforme tabela constante do Anexo I, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

1.3. O valor total para a execução do objeto desse certame é de R\$ 410.604,00.

2. PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO.

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no <<https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/index.jsf>>.

2.1.1. Os licitantes deverão atender às condições exigidas no Cadastro Unificado até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

P.E. Nº _____/2024

PÁGINA: _____

RUBRICA: _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Ao presente certame não serão aplicados os benefícios às microempresas – ME e empresas de pequeno porte – EPP de que tratam os incisos I e III do art. 48, da Lei Complementar nº 123/06.

2.6 Não poderão disputar esta licitação os licitantes que se enquadrem em qualquer das hipóteses previstas no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, em especial:

2.6.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.6.2 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.6.3 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.6.4 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 1976, concorrendo entre si;

2.6.5 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.6 agente público do órgão ou entidade licitante ou, se o caso, terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica;

2.6.7 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024****PROCESSO Nº 262/2024**

2.6.8 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.6.9 pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

2.7 O impedimento de que trata o item 2.6.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, que:

3.3.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

3.3.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.3.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.3.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.3.5 o licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.4 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

3.5 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.6 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.7 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.7.1 a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

3.7.2 os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.7.3 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo licitante durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.7.3.1 Valor superior a lance já registrado pelo licitante no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.7.3.2 Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo licitante no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.7.4 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado possuirá caráter sigiloso para os demais licitantes e para o órgão promotor da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.8 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.9 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1 Valor unitário e total do item;

4.1.2 Quantidade;

4.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3 O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA
Estado de São Paulo
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

P.E. Nº _____/2024

PÁGINA: _____

RUBRICA: _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

4.4 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.5 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.6 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.3 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.4 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.5 O licitante somente poderá oferecer lance de percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.5.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor global.

5.6 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,50% (cinquenta centésimos por cento).

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024****PROCESSO Nº 262/2024**

5.7 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.8 O envio de lances no pregão eletrônico adotará o **modo de disputa “aberto”**: os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.8.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.8.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.8.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

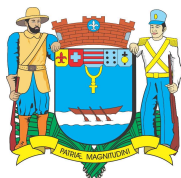
5.8.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.8.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.9 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.10 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.11 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA
Estado de São Paulo
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

P.E. Nº _____/2024

PÁGINA: _____

RUBRICA: _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

5.12 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.13 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.14 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.15 As propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.15.1 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.15.2 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.15.3 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.16 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou, se o caso, entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024****PROCESSO Nº 262/2024**

5.16.1 Em caso de eventual empate entre propostas ou lances, serão adotados os critérios previstos no art. 60 da Lei 14.133/21 c/c art. 106 do Decreto nº 7.905, 2023, de acordo com a ordem legalmente estabelecida.

5.17 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.17.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.17.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.17.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.17.4 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.17.5 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.18 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6 DA FASE DE JULGAMENTO

6.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021 e legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA
Estado de São Paulo
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

P.E. Nº _____/2024

PÁGINA: _____

RUBRICA: _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

seguintes cadastros, sem prejuízo da consulta em outros endereços se houver necessidade:

6.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep) (<https://certidoes.cgu.gov.br/>)

6.1.2 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

6.1.3 Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<http://www2.tce.sp.gov.br/ConsultaApenados/>).

6.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

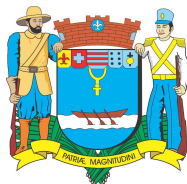
6.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

6.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação, nos termos da cláusula 7 deste Edital.

6.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

6.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024****PROCESSO Nº 262/2024**

máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 173 a 179 do Decreto Municipal nº 7.905, de 2023.

6.7 Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1 conter vícios insanáveis;

6.7.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Anexo I;

6.7.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

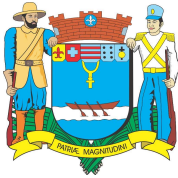
6.8.1.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.1.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.10 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.11 Caso o Anexo I exija a análise e avaliação da conformidade da proposta (apresentação de amostra, catálogo, etc.), o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Anexo I, sob pena de não aceitação da proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA
Estado de São Paulo
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

P.E. Nº _____/2024

PÁGINA: _____

RUBRICA: _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

7 DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1 A habilitação se dará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados:

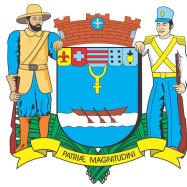
7.1.1 - Habilitação jurídica:

- a) no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- f) Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

7.1.1.2 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

g) Ato de Autorização para prestação do Serviço, expedido pela Agência Nacional de Telecomunicações – ANATEL, com exceção das licitantes eventualmente dispensadas nos termos da legislação.

7.1.2 - Habilitação fiscal, social e trabalhista:

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024****PROCESSO Nº 262/2024**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ (https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp).
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS) (<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/listaEmpregadores.jsf>);
- d) Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de débitos trabalhistas (CNDT) (https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces;jsessionid=4Pn5oZgAwSgNAOAvMB_iC8sbkjZyk oWglwTJRjMZ.cndt-certidao-41-dhz4b)
- e) Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CertidaoInternet/PJ/Consultar/>);
- f) Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa emitida pela Fazenda Estadual quanto ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação – ICMS e pela Fazenda Municipal quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN da sede ou domicílio do licitante.

7.1.3 - Habilitação Econômico-Financeira:

- a) Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual.
- b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA
Estado de São Paulo
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

P.E. Nº _____/2024

PÁGINA: _____

RUBRICA: _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

Corrente (LC), superiores a 1 (um), os quais serão resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).

7.1.3.1 Quanto ao documento referido na alínea “a” do item 7.1.3, na hipótese em que a Certidão de recuperação judicial ou extrajudicial for positiva, será considerado habilitado o licitante que apresentar comprovante de homologação do Plano de Recuperação judicial ou extrajudicial pelo juízo competente e em pleno vigor.

7.1.3.2 Os documentos referidos na alínea “b” do item 7.1.3 deverão apresentar as seguintes características, conforme o caso:

7.1.3.2.1 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

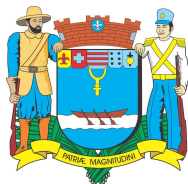
7.1.3.2.2 Limitar-se-á ao último exercício exigível no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

7.1.3.2.3 Estarem devidamente assinados pelo administrador da empresa e pelo contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

7.1.3.2.4 Comprovante de autenticação da escrituração contábil junto ao registro público competente.

7.1.3.2.4.1 O comprovante de autenticação poderá ser substituído por Recibo de Entrega da Escrituração Contábil Digital – ECD, gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, ou comprovante de publicação das demonstrações financeiras na forma determinada pelo art. 289 da Lei n.º 6.404, de 1976.

7.1.3.2.4.1.1 O marco temporal para apresentação das demonstrações do último exercício social exigível será a data limite definida nas normas da

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024****PROCESSO Nº 262/2024**

Secretaria da Receita Federal para a apresentação da Escrituração Contábil Digital (ECD) no Sistema Público de Escrituração Digital (Sped).

7.1.3.2.5 Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

7.1.4 - Habilitação Técnica:

a) Comprovação de capacidade técnico-operacional, mediante a apresentação de uma ou mais Certidões de Acervo Operacional - CAO emitidas pelo Conselho competente e/ou um ou mais Atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente identificadas e, em nome da interessada, que comprovem a prévia execução de serviços similares e de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior às constantes do objeto da licitação, especificando necessariamente o tipo de serviço e o prazo de execução. As certidões ou atestados, admitindo o somatório, devem conter o percentual mínimo de cada serviços, igual ou similar aos relacionados na tabela a seguir, os quais representam as parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto licitado, assim consideradas as que tenham valor individual igual ou superior a 4% (quatro por cento) do valor total estimado da contratação:

Itens	Parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto licitado (igual ou superior a 4%)	Unidade	Quantidade total prevista para o objeto a ser executado	Quantidade mínima que deve constar no(s) atestado(s)	Percentual (até 50%)
1	LINK DEDICADO 500 MEGA	Acesso à rede pública IP FIXO de Internet via FIBRA; SLA 99,5%;	02	01	50%



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

P.E. Nº _____/2024

PÁGINA: _____

RUBRICA: _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

		FULLDUPLEX			
2	PONTO ACESSO 120 MEGA	Rede Outdoor - assimétrico	93	46	50%
3	LINK SATELITE 50 MEGA	CGNAT - rede pública	04	02	50%

7.1.4.1 Quando a aplicação do percentual mencionado acima aplicado a unidade do objeto resultar em número fracionado, o resultado deverá ser arredondado para o número inteiro imediatamente antecedente.

7.1.4.2 Caso o atestado ou certidão não contenha a informação quanto a descrição dos itens ou quantidades, o licitante poderá apresentar documentos que deram suporte à contratação, como Notas Fiscais, Contrato, Termo de Recebimento Definitivo e/ou Nota Explicativa, preferencialmente, destacados os mencionados pontos esclarecedores ou complementares.

7.1.5 – Declarações e outras comprovações:

a) Declaração unificada elaboradas em papel timbrado conforme modelo mostrado no Anexo III

b) Em se tratando de ME e EPP, declaração de observância e atendimento aos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21 a fim de gozar dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06, nos termos do Anexo IV.

7.2 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no <<https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/index.jsf>>.

7.3 Os documentos de habilitação deverão ser originais ou apresentados por qualquer processo de cópia, devidamente autenticada, mecânica ou eletronicamente (preferencialmente por este último), ou acompanhada de Declaração de Autenticidade por Advogado, sob sua responsabilidade pessoal, salvo os documentos emitidos por meio eletrônico, cuja autenticidade poderá ser verificada na rede mundial de computadores (internet), quando possível.



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

7.4 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.4.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no <<https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/index.jsf>> serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.5 A verificação no Sicafe ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.6 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

7.6.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.6.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.7 Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.8 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.9 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.10 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação, na forma



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

disposta nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/06.

7.11 Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto quanto aos atestados de capacidade técnico-operacional e aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8 DOS RECURSOS

8.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021 e art. 187 do Decreto Municipal nº 7.905, de 2023.

8.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

8.3.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

8.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6 São condições para o conhecimento do Recurso:



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

8.6.1 Cabimento, que se refere à necessidade de o pronunciamento ser recorrível, nas situações elencadas no art. 165, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.6.2 Legitimidade para recorrer: o recurso pode ser interposto pela parte diretamente ou indiretamente afetada pelo prejuízo causado pela decisão recorrida e que quer ver alterada a decisão.

8.6.3 Interesse recursal, isto é, somente será julgado em seu mérito o recurso que possa ser útil (necessário) ao recorrente e que for adequado a reverter o inconformismo.

8.6.4 Inexistência de ato impeditivo ou extintivo do direito de recorrer, assim considerado a desistência, renúncia ou aquiescência.

8.6.5 Tempestividade, assim considerado aquele interposto dentro dos prazos elencadas no caput e art. 165, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021, e caso não exaurida a esfera administrativa.

8.6.6 Regularidade formal, isto é, o Recorrente deverá indicar, conforme o caso:

8.6.6.1 a exposição do fato e do direito;

8.6.6.2 as razões do pedido de reforma ou de decretação de nulidade;

8.6.6.3 documentos indispensáveis à confirmação das alegações;

8.6.6.4 o pedido de nova decisão; e

8.6.6.5 data e assinatura do recorrente ou de seu representante.

8.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

9 DA FASE DE HOMOLOGAÇÃO E DA CONVOCAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO

9.1 Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2 Quando o objeto possuir mais de um item ou lote autônomo, se o caso, será permitida a adjudicação e a homologação parcial do procedimento licitatório.

9.3 Após a homologação, o licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato, ou aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

9.3.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

9.3.2 Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar o contrato, ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para celebrar a contratação, ou instrumento equivalente, nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

9.3.3 Caso nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 9.3.2, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital de licitação, poderá:

9.3.3.1 convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço ou inferior ao desconto do adjudicatário;



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

9.3.3.2 adjudicar e celebrar o termo de contrato, nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

9.4 A Administração ainda poderá no mesmo prazo mencionado no item 9.3 solicitar a assinatura de declarações exigidas pelo Tribunal de Contas.

10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

10.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

10.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

10.1.2.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

10.1.2.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

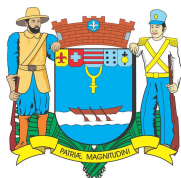
10.1.2.4 deixar de demonstrar a forma de avaliação de conformidade exigida pelo Termo de Referência (amostra, prova de conceito, catálogo, etc.);

10.1.2.5 apresentar proposta ou demonstrar a forma de avaliação de conformidade exigida pelo Termo de Referência (amostra, prova de conceito, catálogo, etc.) em desacordo com as especificações do edital;

10.1.3 não celebrar o instrumento contratual, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente, ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.4 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

10.1.5 fraudar a licitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA
Estado de São Paulo
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

P.E. Nº _____/2024

PÁGINA: _____

RUBRICA: _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

10.1.6 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

10.1.6.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

10.1.6.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;

10.1.6.3 apresentar a forma de avaliação de conformidade exigida pelo Termo de Referência (amostra, prova de conceito, catálogo, etc.) falsificada ou deteriorada;

10.1.7 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

10.1.8 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

10.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.2.1 Advertência;

10.2.2 Impedimento de licitar e contratar em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, que impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública do Município de Lorena, pelo prazo de até 3 (três) anos.

10.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

10.2.4 Multa:

10.2.4.1 Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa será de 10% (dez por cento) do valor do contrato licitado.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024****PROCESSO Nº 262/2024**

10.2.4.2 Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, a multa será de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato licitado.

10.3 Respeitado os limites de que trata o §3º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, a quantificação das multas de que tratam os itens 10.2.4 poderão ser:

10.3.1 acrescida em até 5% (cinco por cento) em caso de presença de uma ou mais circunstâncias agravantes de que tratam o art. 539 do Decreto Municipal nº 7.905, de 2023; e

10.3.2 diminuídas em até 4% (quatro por cento) em caso de presença de uma ou mais circunstâncias atenuantes de que tratam o art. 540 do Decreto Municipal nº 7.905, de 2023.

10.4 Das decisões de aplicação de penalidade, será assegurada as garantias e formalidades previstas nos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/21 e no Título VII do Decreto Municipal nº 7.905, de 2023.

11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

11.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo encaminhar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão pública, por meio do sistema eletrônico ou ao *e-mail* licitação@lorena.sp.gov.br.

11.2 O requerimento de impugnação deve ser formulado por escrito e conter, conforme o caso, os seguintes dados:

11.2.1 Identificação do licitante ou de quem o represente, com os nomes, os prenomes, o número de inscrição no CPF ou no CNPJ, o *e-mail*, o domicílio e a residência do requerente ou local para recebimento de comunicações, com a juntada em anexo de cópia do documento de identificação da pessoa física e/ou ato constitutivo da pessoa jurídica;

11.2.2 Formulação do pedido, com exposição dos fatos e de seus fundamentos;

11.2.3 Data e assinatura do requerente ou de seu representante; e



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA
Estado de São Paulo
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

P.E. Nº _____/2024

PÁGINA: _____

RUBRICA: _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

11.2.4 Documentos indispensáveis à confirmação das alegações.

11.3 O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação no prazo de até três dias úteis contados da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital de licitação e dos anexos quanto aos aspectos técnicos e discricionários e/ou à Procuradoria quanto aos aspectos jurídicos.

11.4 A impugnação não possui efeito suspensivo, sendo a sua concessão medida excepcional que deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

11.5 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não comprometer a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

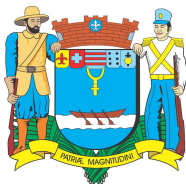
11.6 As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas em sítio eletrônico oficial da Prefeitura de Lorena e no sistema, dentro do prazo estabelecido na cláusula 11.3, e vincularão os participantes e a Administração.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

12.2 O Município poderá a qualquer momento revogar a presente Licitação, por razões de interesse público, decorrentes de fato supervenientes devidamente comprovados, pertinentes e suficientes a justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por terceiros, na forma do art. 191 do Decreto Municipal nº 7.905, de 2023.

12.3 É facultada ao Pregoeiro, ou autoridade superior, em qualquer fase desta Licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, na forma do §4º do art. 183 c/c art. 187 do Decreto Municipal nº 7.905, de 2023.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024****PROCESSO Nº 262/2024**

12.4 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

12.5 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

12.6 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

12.7 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.8 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

12.9 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

12.10 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

12.11 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

12.12 Se constatada divergência de sequência entre os itens ou lotes dispostos no edital e aos da plataforma, prevalecerão os constantes na plataforma.

12.13 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <<https://siap.lorena.sp.gov.br/portal-transparencia/licitacoes/licitacoes>>.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA
Estado de São Paulo
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

P.E. Nº _____/2024

PÁGINA: _____

RUBRICA: _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

12.14 Os casos omissos neste edital serão analisados e resolvidos pela aplicação da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 7.905/2023.

12.14.1. O inteiro teor do Decreto nº 7905, de 26 de janeiro de 2023, que regulamenta a Lei nº 14.133, de 2021, e do Decreto nº 8101 de 26 de janeiro de 2024, que o altera, podem ser consultados no seguinte endereço eletrônico, com a inserção somente dos números, sem pontos:
https://siap.lorena.sp.gov.br/pmlorena/websis/siapegov/legislativo/leis/consulta_leis.php.

12.15 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência;

Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;

ANEXO II – Modelo de proposta comercial;

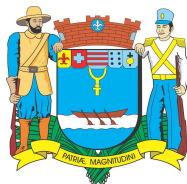
ANEXO III – Modelo de declaração unificada;

ANEXO IV – Modelo declaração a ME ou EPP;

ANEXO V – Minuta Contratual.

Lorena, 18 de junho de 2024.

Sylvio Ballerini
Prefeito Municipal

**ANEXO I****TERMO DE REFERÊNCIA****1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1 Contratação de empresa para disponibilização e prestação de serviços de infraestrutura de rede de dados Outdoor para atender todas as unidades da Prefeitura de Lorena, incluindo as unidades da Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Ação Social, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE ÚNICO						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD (1)	VALOR UNT MENSAL (2)	VALOR TOTAL MENSAL (3) = (1) X (2)	VALOR TOTAL NO ANO (4) = (3) X 12 meses
1	LINK DEDICADO 500 MEGA	Acesso à rede pública IP FIXO de Internet via FIBRA; SLA 99,5%; FULLDUPL X	2	R\$ 4.990,00	R\$ 9.980,00	R\$ 119.760,00
2	PONTO ACESSO 120 MEGA	Rede Outdoor - assimétrico	93	R\$ 129,00	R\$ 11.997,00	R\$ 143.964,00
3	LINK SATELITE 50 MEGA	CGNAT - rede pública	04	R\$ 1.200,00	R\$ 4.800,00	R\$ 57.600,00
4	SERVIÇO BACKUP ENERGIA	Gabinete rack Miscelâneas Nobreak 600VA	93	R\$ 80,00	R\$ 7.440,00	R\$ 89.280,00
TOTAL DO LOTE ÚNICO:						R\$ 410.604,00



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

2.1 A progressiva migração e massificação de vários serviços baseados na Web, a convergência de tecnologias (utilização de rede para transmissão de dados, vídeo e som) e a estratégia de utilizar a Internet como ferramenta da municipalidade ao interagir com o cidadão, tem elevado a demanda por infraestrutura de redes de telecomunicações, tanto para o transporte de alta capacidade de dados, quanto para a entrega dos dados em diversos locais, a chamada “última milha” ou acesso.

Os benefícios advindos da implantação de uma rede de telecomunicações de transporte de dados com abrangência em todo o município para o desenvolvimento deste, cujos principais podemos relacionar:

I. Maior integração das unidades Municipais proporcionando agilidade, segurança, eficiência e transparência nos processos da Prefeitura Municipal de Lorena;

II. Maior oferta de serviços de governo eletrônico proporcionando uma maior interação e atendimento das necessidades do cidadão, como serviços relacionados à saúde, educação, segurança pública, previdência, entre outros; A necessidade da solução baseia-se na disponibilização de uma rede de dados estável, confiável e com gerenciável visto que o Município possui diversas localidades externas à Sede da Administração (Secretarias, Setores e Departamentos) que utilizam os mesmos sistemas administrativos e que também utilizam a rede mundial de computadores (Internet) onde é imprescindível que se disponibilize e mantenha uma rede segura (pois existe tramitação de dados confidenciais), confiável, com baixa incidência de paralisações, com relativa segurança a intempéries ambiental e segura no ponto de vista de impedir acessos indevidos (segurança de dados).

3. VIGÊNCIA:

3.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos,

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024****PROCESSO Nº 262/2024**

na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021, conforme enquadramento do serviço como continuado constante do Estudo Técnico Preliminar.

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

4.1 O prazo de início da execução dos serviços é de 30 (trinta) dias corridos, contados da assinatura do contrato.

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

5.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.4 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) e/ou Gestor do Contrato, ou pelos respectivos substitutos, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, conforme as rotinas previstas nos artigos 14 a 22, 473 a 487, 517 a 521 e 528, todos do Decreto Municipal nº 7.905/23, desde que compatíveis com a natureza do objeto.

5.5 A Contratada deverá indicar um preposto para representá-lo na execução do contrato.



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

6.1 A avaliação da execução do objeto observará os seguintes critérios:

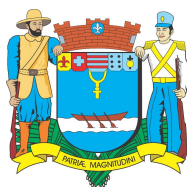
6.1.1 Define-se como “tempo máximo para a conclusão dos chamados”, o

DESCRIÇÃO	NÍVEL	TEMPO DE RESPOSTA
Serviço completamente indisponível.	Crítico	Conclusão em até 4 horas. Deverá informar ao cliente o tempo estimado para a realização dos reparos. Caso seja necessário prorrogar o tempo de restauração do serviço, a CONTRATADA deverá emitir uma justificativa contendo o novo prazo de realização dos reparos.
Serviço parcialmente Indisponível.	Grave	Ação em até 1 hora da abertura do chamado. Conclusão em até 8 horas. Deverá informar ao cliente o tempo estimado para a realização dos reparos.
Serviço com degradação de desempenho.	Alerta	Ação em até 24 horas da abertura do chamado. Conclusão dos reparos a ser ajustado entre as partes.

período compreendido entre o horário de encaminhamento do chamado pela CONTRATANTE à empresa CONTRATADA e o horário de fechamento do chamado pelo técnico da CONTRATADA, deixando o equipamento em condições normais de operação.

6.1.2 Todas as ocorrências serão registradas pelo CONTRATANTE, que notificará a CONTRATADA, atribuindo pontos para as ocorrências segundo a tabela abaixo:

OCORRÊNCIA	PONTOS
Não atendimento do telefone fornecido pela CONTRATADA para os contatos e registro das ocorrências.	0,3
Cobrança por serviços não prestados.	0,3
Cobrança fora do prazo estabelecido na regulamentação pertinente.	0,3
Cobrança de valores em desacordo com o contrato.	0,3
Não apresentar corretamente a Nota Fiscal dos serviços prestados no mês, tanto em papel quanto em arquivo eletrônico, incluindo detalhamento das chamadas e valor total do serviço, que deverão conter todos os tributos, encargos e descontos, conforme preços contratados no processo licitatório.	0,3
Atraso na habilitação e ativação dos serviços. O valor da pontuação deverá ser acrescido a cada 12 (doze) horas de atraso além do prazo definido para a habilitação/ativação.	0,5

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024****PROCESSO Nº 262/2024**

Atraso na prestação de informações e esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE. O valor da pontuação deverá ser acrescido a cada 24 (vinte e quatro) horas de atraso além do prazo definido para a prestação de informações e esclarecimentos.	0,5
Atraso no atendimento e resolução após notificação de ocorrências de interrupção na prestação dos serviços. O valor da pontuação deverá ser acrescido a cada 12 (doze) horas de atraso além do prazo definido no atendimento e resolução de ocorrências de interrupção na prestação dos serviços.	0,5

6.1.3 Mensalmente, quando do recebimento dos serviços, a fiscalização do contrato fará a apuração do somatório da pontuação acumulada no mês. Esta pontuação servirá como base para que a CONTRATANTE aplique os seguintes descontos incidentes sobre o valor total faturado no mês, por item contratado:

PONTUAÇÃO ACUMULADA	DESCONTO
3 (três) pontos	Correspondente a 3% do valor faturado do mês de aplicação deste desconto.
4 (quatro) pontos	Correspondente a 6% do valor faturado do mês de aplicação deste desconto.
5 (cinco) pontos	Correspondente a 9% do valor faturado do mês de aplicação deste desconto.
6 (seis) pontos	Correspondente a 12% do valor faturado do mês de aplicação deste desconto.
7 (sete) pontos	Correspondente a 15% do valor faturado do mês de aplicação deste desconto.
8 (oito) pontos	Correspondente a 18% do valor faturado do mês de aplicação deste desconto.
9 (nove) pontos	Correspondente a 20% do valor faturado do mês de aplicação deste desconto.

6.1.4 No final do mês de apuração, em até 05 (cinco) dias após o fechamento das medições, o fiscal do contrato deverá apurar o percentual de liberação da fatura correspondente e encaminhar uma via ao preposto da contratada.

6.1.5 A contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do objeto com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

6.1.6 Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do objeto em relação à qualidade exigida, bem como quando esta



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA
Estado de São Paulo
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

P.E. Nº _____/2024

PÁGINA: _____

RUBRICA: _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

6.2 Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 5 dias úteis, contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda da Contratada com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga, pelo(s) fiscal(is), mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

6.3 - Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório.

6.4 A Contratada fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

6.5 - A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

6.6 - Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.7 - Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, comunicando a

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024****PROCESSO Nº 262/2024**

empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

6.8 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

6.9 - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período.

6.9.1 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.10 Para fins de liquidação, o setor competente deverá adotar as providências dos artigos 505 e 506 do Decreto Municipal nº 7.905/23 e verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: o prazo de validade; a data da emissão; os dados do contrato e do órgão contratante; o período respectivo de execução do contrato; o valor a pagar; e eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

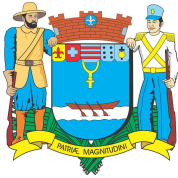
6.11 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

6.12.1 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.13 A demais regras de pagamento constarão do contrato ou instrumento equivalente.

7. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

7.1 O custo estimado total da contratação é de R\$ 410.604,00 (quatrocentos e dez mil seiscentos e quatro reais).



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA
Estado de São Paulo
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

P.E. Nº _____/2024

PÁGINA: _____

RUBRICA: _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

8. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

8.1 A contratação será atendida pela seguinte dotação:

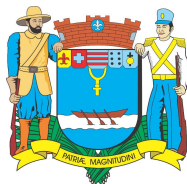
02 – PODER EXECUTIVO
02.01 – ADMINISTRAÇÃO GERAL
02.01.15 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
27.122.0005.2010 – Gestão e Manutenção Administrativa
3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Fonte 01– Tesouro

02 – PODER EXECUTIVO
02.01– ADMINISTRAÇÃO GERAL
02.01.13 – SECRETARIA DE TR NSITO E TRANSPORTE
26.122.0005.2010 – Gestão e Manutenção Administrativa
3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Fonte 01– Tesouro

02 – PODER EXECUTIVO
02.01– ADMINISTRAÇÃO GERAL
02.01.10 – SECRETARIA DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL
20.122.0005.2010 – Gestão e Manutenção Administrativa
3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Fonte 01– Tesouro

02 – PODER EXECUTIVO
02.04– SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
02.04.01 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – DECENDIAIS
12.122.0026.2010 – Gestão e Manutenção Administrativa
3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Fonte 01– Tesouro

02 – PODER EXECUTIVO



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

02.01– ADMINISTRAÇÃO GERAL

02.01.12 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA

06.122.0005.2010 – Gestão e Manutenção Administrativa

3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Fonte 01– Tesouro

02 – PODER EXECUTIVO

02.02 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

02.02.01 – RECURSOS MUNICIPAIS PARA ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.0020.2034 – Gestão do Sistema Único de Assistência Social – SUAS

3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Fonte 01– Tesouro

02 – PODER EXECUTIVO

02.01 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

02.01.18 – SECRETARIA DE CULTURA

13.122.0005.2010 – Gestão e Manutenção Administrativa

3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Fonte 01– Tesouro

02 – PODER EXECUTIVO

02.01 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

02.01.05 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

04.122.0005.2010 – Gestão e Manutenção Administrativa

3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Fonte 01– Tesouro

02 – PODER EXECUTIVO

02.05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

02.05.01 – RECURSOS MUNICIPAIS PARA SAÚDE

10.122.0005.2010 – Gestão e Manutenção Administrativa



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA
Estado de São Paulo
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

P.E. Nº _____/2024

PÁGINA: _____

RUBRICA: _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Fonte 01– Tesouro

02 – PODER EXECUTIVO

02.01 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

02.01.09 – SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIÊNCIA,
TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

23.122.0005.2010 – Gestão e Manutenção Administrativa

3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Fonte 01– Tesouro

02 – PODER EXECUTIVO

02.01 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

02.01.01 – SECRETARIA DE GABINETE

04.122.0004.2007 – Gestão e Manutenção do Gabinete do Prefeito

3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Fonte 01– Tesouro

02 – PODER EXECUTIVO

02.01 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

02.01.11 – SECRETARIA DE SERVIÇOS MUNICIPAIS

04.452.0005.2010 – Gestão e Manutenção Administrativa

3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Fonte 01– Tesouro

02 – PODER EXECUTIVO

02.01 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

02.01.06 – SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

04.0191.0005.2010 – Gestão e Manutenção Administrativa

3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Fonte 01– Tesouro

P.E. Nº _____/2024

PÁGINA: _____

RUBRICA: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

02 – PODER EXECUTIVO

02.07 – SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA A MULHER

02.07.01 – SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA A MULHER

14.422.0037.2082 – GESTÃO DA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DOS
DIREITOS DA MULHER

3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Fonte 01– Tesouro

02 – PODER EXECUTIVO

02.08 – SECRETARIA DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

02.08.01 – SECRETARIA DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

14.422.0038.2084 – GESTÃO DA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA
PESSOA COM DEFICIÊNCIA

3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Fonte 01– Tesouro

02 – PODER EXECUTIVO

02.01 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

02.01.14 – SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

18.122.0005.2010 – Gestão e Manutenção Administrativa

3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Fonte 01– Tesouro

02 – PODER EXECUTIVO

02.06 – SECRETARIA DE JUVENTUDES

02.06.01 – SECRETARIA DE JUVENTUDES

08.244.0036.2080 – GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE
JUVENTUDES

3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Fonte 01– Tesouro



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA
Estado de São Paulo
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

P.E. Nº _____/2024

PÁGINA: _____

RUBRICA: _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

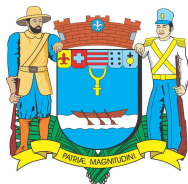
PROCESSO Nº 262/2024

9. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO PRESTADOR.

9.1. As exigências de habilitação e as sanções são as usuais para a generalidade dos objetos, a ser disciplinado no edital.

9.2. A Proponente deverá apresentar comprovação de capacidade técnico-operacional, mediante a apresentação de uma ou mais Certidões de Acervo Operacional - CAO emitidas pelo Conselho competente e/ou um ou mais Atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente identificadas e, em nome da interessada, que comprovem a prévia execução de serviços similares e de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior às constantes do objeto da licitação, especificando necessariamente o tipo de serviço e o prazo de execução. As certidões ou atestados, admitindo o somatório, devem conter o percentual mínimo de cada serviços, igual ou similar aos relacionados na tabela a seguir, os quais representam as parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto licitado, assim consideradas as que tenham valor individual igual ou superior a 4% (quatro por cento) do valor total estimado da contratação:

Itens	Parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto licitado (igual ou superior a 4%)	Unidade	Quantidade total prevista para o objeto a ser executado	Quantidade mínima que deve constar no(s) atestado(s)	Percentual (até 50%)
1	LINK DEDICADO 500 MEGA	Acesso à rede pública IP FIXO de Internet via FIBRA; SLA 99,5%; FULLDUPLEX	02	01	50%
2	PONTO ACESSO 120 MEGA	Rede Outdoor - assimétrico	93	46	50%
3	LINK SATELITE 50 MEGA	CGNAT - rede pública	04	02	50%

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024****PROCESSO Nº 262/2024**

9.2.1. Quando a aplicação do percentual mencionado acima aplicado a unidade do objeto resultar em número fracionado, o resultado deverá ser arredondado para o número inteiro imediatamente antecedente.

9.2.2. Caso o atestado ou certidão não contenha a informação quanto a descrição dos itens ou quantidades, o licitante poderá apresentar documentos que deram suporte à contratação, como Notas Fiscais, Contrato, Termo de Recebimento Definitivo e/ou Nota Explicativa, preferencialmente, destacados os mencionados pontos esclarecedores ou complementares.

9.3. Para a utilização de tecnologia de fibra ótica, a licitante vencedora, como condição para assinatura do contrato, deverá apresentar, no prazo de 90 (noventa) dias, prorrogável justificadamente por mais 30 (trinta) dias, cópia do projeto de compartilhamento de infraestrutura aprovado pela concessionária de energia elétrica, nos termos da Resolução Conjunta nº 1, de 24/11/1999 (Aneel, Anatel e ANP).

10. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA:

10.1.1. A CONTRATADA deve possuir licença da ANATEL para explorar Serviços de Rede Especializados – SER ou Serviços de Comunicação Multimídia – SCM;

10.1.2. A CONTRATADA deve possuir ASN e endereçamento IPv4 /IPv6 alocado pelo RIR Regional;

10.1.3. A CONTRATADA deve ter seu backbone IP com saída internacional, essa saída deve ser composta por uma ou mais conexões ponto-a-ponto entre o backbone IP do provedor e do AS remoto, O AS remoto deve ser comprovadamente Tier1. O provedor deve anexar à proposta técnica documentação que comprove este item. Serão aceitos para comprovação: declaração fornecida por fornecedor com o qual contrata o serviço de trânsito IP;

10.1.4. O backbone IP da CONTRATADA deve ter saída com destino direto para provedores de backbone IP Nacional. O provedor deve anexar à



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA
Estado de São Paulo
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

P.E. Nº _____/2024

PÁGINA: _____

RUBRICA: _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

proposta técnica declaração própria de que está apto a fornecer este item. A qualquer momento a equipe técnica da contratante poderá solicitar diligência para comprovação deste item;

10.1.5. O backbone IP da CONTRATADA deve participar de ao menos 1 ponto de troca de tráfego público “https://ix.br” ou privado, A qualquer momento a equipe técnica da contratante poderá solicitar diligência para comprovação deste item;

10.1.6. A solução deverá, tecnologicamente, ser baseada em equipamentos que utilizem padrões vigentes no mercado;

10.1.7. A CONTRATADA deverá fornecer um canal de comunicação e uma porta de acesso exclusivos e dedicados, não podendo haver compartilhamento com outros clientes/usuários do licitante. O acesso deverá ser provido através de backbone próprio da CONTRATADA, não sendo permitida a utilização de backbone de terceiros;

10.1.8. A CONTRATADA deve manter o ponto de presença de sua rede IP em Lorena/SP interconectado com o ponto de presença com saída internacional através de fibras ópticas com, no mínimo, o dobro da banda contratada, sem passar por roteadores de terceiros nestes trechos, estar conectada a mais de um provedor de trânsito IP “multi-homed”.

10.1.9. A CONTRATADA deverá disponibilizar resolução de nomes através de servidores DNS que ofereça suporte para encaminhamento de pesquisas de nomes originadas em servidores DNS da Rede Corporativa Municipal.

10.2. Especificações do serviço Anti-DDoS

10.2.1. A contratada deverá prover, no âmbito do serviço de segurança do link de internet, uma solução para identificação, tratamento e mitigação transparente de ataques do tipo negação de serviço (DoS – Denial of Service) e do tipo negação de serviço distribuído (DDoS – Distributed Denial of Service);

10.2.2. A solução deverá proteger apenas as redes roteadas para os Centros de Mitigação;

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024****PROCESSO Nº 262/2024**

10.2.3. O ataque deverá ser mitigado na estrutura da CONTRATADA, separando o tráfego legítimo do malicioso, de modo que os serviços de Internet providos pelo CONTRATANTE continuem disponíveis à CONTRATANTE;

10.2.4. A solução deverá ser capaz de mitigar e entregar, conforme largura de banda contratada, até 600 Mbps de tráfego limpo diretamente no CPE da CONTRATANTE.

10.2.5. A CONTRATADA deverá prover o serviço de mitigação sem limitação de tempo de duração do ataque e com quantidade ilimitada de eventos de ataque ao longo da vigência contratual;

10.2.6. Não deverá existir restrição quanto ao tempo mínimo de intervalo entre os procedimentos de mitigações;

10.2.7. A solução deverá ser capaz de prover proteção, no mínimo, contra os seguintes ataques que explorem a capacidade dos canais de comunicação (ataques volumétricos): UDP Flood, ICMP Flood, DNS Amplification, NTP Amplification e SSDP Amplification;

10.2.8. A solução deverá ser capaz de prover proteção, no mínimo, contra os seguintes ataques que explorem a capacidade de processamento de requisições da infraestrutura de redes: SYN Flood, TCP Flag Abuses, Smurf, Teardrop, Ping of Death e Fragmentação excessiva;

10.2.9. A CONTRATADA deve disponibilizar uma Central de Atendimento, com equipe especializada (SOC – Security Operation Center) em monitoramento, detecção e mitigação de ataques, com opção de atendimento através de telefone 0800, correio eletrônico, em idioma português brasileiro, durante as 24 (vinte e quatro) horas do dia, nos 7 (sete) dias da semana, no período de vigência contratual;

10.2.10. A Contratada deverá realizar a mitigação dos principais tipos de ataques conhecidos em até 15 minutos, após detectado o ataque;

10.2.11. As soluções de detecção e mitigação devem possuir serviço de atualização de assinaturas de ataques;

10.2.12. Em casos de ataques não detectados pela solução, quando identificados pela CONTRATANTE, deverão ser mitigados pela CONTRATADA



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA
Estado de São Paulo
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

P.E. Nº _____/2024

PÁGINA: _____

RUBRICA: _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

após a abertura de chamado através da Central de Atendimento, em até 15 minutos, sem nenhum ônus ao CONTRATANTE;

10.3. Serviços de conectividade na Rede Corporativa Municipal

10.3.1. Interligação das unidades externas da Administração (rede de dados Outdoor) através de rede de dados via Fibra Óptica (FO) para atendimento às localidades discriminadas abaixo;

SECRETARIA	UNIDADE	ENDEREÇO	LATITUDE	LONGITUDE
ADMINISTRAÇÃO	Mercado Municipal	Avenida Capitão Messias Ribeiro, S/N	-22.7359	-45.1190
ADMINISTRAÇÃO	Paço Municipal	Avenida Capitão Messias Ribeiro, 625	-22.7384	-45.1160
ADMINISTRAÇÃO	Velório Municipal	Rua Tupi, S/N	-22.7393	-45.1239
AGRICULTURA	Secretaria de Agricultura	Rua Major Joaquim Luiz Bastos, 204		
CULTURA	Secretaria de Cultura	Avenida Capitão Messias Ribeiro, 20	-22.7344	-45.1213
CULTURA	Centro de Informações Turísticas	Rua José Pereira Penque, 236	-22.7497	-45.1054
DIREITO PCD	Secretaria	Sem local definido		
EDUCAÇÃO	CMEI Alice Campos de Olivas	Rua Alameda João Augusto de Lima, S/N	-22.7328	-45.0954
EDUCAÇÃO	CMEI Dom João Hipólito de Moraes	Avenida Sete de Setembro, S/N	-22.7424	-45.1001
EDUCAÇÃO	CMEI Angelo Prudente de Aquino			
EDUCAÇÃO	CMEI Francisco Cândido Xavier	Rua Professora Luiza Chagas, S/N	-22.7492	-45.1323
EDUCAÇÃO	CMEI Irmã Irene	Rua Jovino Luiz dos Santos, 157	-22.7324	-45.1043
EDUCAÇÃO	CMEI Maria José Rodrigues Alves	Rua Alfredo Antônio dos Santos, 128	-22.7328	-45.1154
EDUCAÇÃO	CMEI Miguel Rodrigues Pereira	Estrada Líbero Laurindo, S/N	-22.7246	-45.1220
EDUCAÇÃO	CMEI Norma Paes Tavares de Andrade	Rua Benedita da Silva Pereira, 10		
EDUCAÇÃO	CMEI Paulo Pereira dos Reis	Rua Paraíba, 620	-22.7503	-45.1232
EDUCAÇÃO	CMEI Presidente Jânio da Silva	Avenida Targino Vilela Nunes, 1472	-22.7227	-45.1066

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA**

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024****PROCESSO Nº 262/2024**

	Quadros			
EDUCAÇÃO	CMEI Professora Maria Nazareth Barbosa Marcondes	Rua Ricardo Marcondes Júnior, 100		
EDUCAÇÃO	Creche Jardim Primavera			
EDUCAÇÃO	EM Adelina Alves Ferraz	Rua Leon Zefir Denis, 99	-22.7282	-45.1079
EDUCAÇÃO	EM Belarmina Fernandes Borges	Rua São Miguel, S/N	-22.7375	-45.1084
EDUCAÇÃO	EM CAIC	Rua Capitão Leovigildo Areco, 1490	-22.7412	-45.1363
EDUCAÇÃO	EM Conde Moreira Lima	Rua Odila Rodrigues, 138	-22.7331	-45.1274
EDUCAÇÃO	EM Elisabeth Aparecida Pinto	Estrada dos Marques, 315	-22.7302	-45.0783
EDUCAÇÃO	EM Geraldo José Rodrigues Alckmin	Avenida Juscelino Kubistchek de Oliveira, 485	-22.7173	-45.1117
EDUCAÇÃO	EM Governador Mario Covas	Avenida Sete de Setembro, 510	-22.7381	-45.1069
EDUCAÇÃO	EM Horacio Victor Bastos	Rua Paraná, 170	-22.7432	-45.1171
EDUCAÇÃO	EM Ighes Cardoso Ferreira	Estrada do Campinho, S/N		
EDUCAÇÃO	EM Padre João Renaudin	Avenida Tiradentes, 1007	-22.7045	-45.1327
EDUCAÇÃO	EM Papa João Paulo I	Praça Dalle Coutinho, 22	-22.7455	-45.1365
EDUCAÇÃO	EM Presidente Jânio Quadros	Avenida Targino Vilela Nunes, 1462	-22.7225	-45.1066
EDUCAÇÃO	EM Professor Ruy Brasil Pereira	Rua Maria Victória Brandão, S/N	-22.7501	-45.0876
EDUCAÇÃO	EM Professor Climério Galvão	Rua Expedicionário Genésio Valentim Corrêa, 340	-22.7468	-45.1132
EDUCAÇÃO	EM Professor Francisco Prudente Aquino	Rua Professor Francisco Prudente de Aquino, 150	-22.7210	-45.1230
EDUCAÇÃO	EM Professora Anna Pereira de Lacerda	Alameda João Augusto de Lima, S/N	-22.7331	-45.0953
EDUCAÇÃO	EM Professora Aparecida Guedes	Avenida Aparecida Guedes de Oliveira Cruz, S/N	-22.7589	-45.1241
EDUCAÇÃO	EM Professora Carmelita Braga	Avenida Antônio Haddad, 710	-22.7426	-45.1310
EDUCAÇÃO	EM Professora	Rua João de Aquino, S/N	-22.7424	-45.0978



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA
Estado de São Paulo
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

P.E. Nº _____/2024

PÁGINA: _____

RUBRICA: _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

	Herminia Figueira			
EDUCAÇÃO	EM Professora Leda Maria	Rua Cardeal Dom Carlos Carmello V. Motta, 65	-22.7318	-45.0942
EDUCAÇÃO	EM Professora Lucia Maria Vilar	Rua Paulo Marcondes, S/N	-22.7325	-45.1216
EDUCAÇÃO	EM Professora Maria Antonieta	Rua Paulo Marcondes, S/N	-22.7510	-45.1321
EDUCAÇÃO	EM Professora Maria José da Cunha	Rua Wenceslau Brás, 457	-22.7480	-45.1245
EDUCAÇÃO	EM Professora Monica Senne	Rua São Judas Tadeu, 130	-22.7448	-45.1266
EDUCAÇÃO	EM Santa Edwirges	Rua Antônio Escada, 250	-22.7316	-45.1041
EDUCAÇÃO	EM Vovó Fiuta	Avenida Doutor Eptácio Santiago, 300	-22.7311	-45.1285
EDUCAÇÃO	EM João Justino Mota	Praça Benedita de Jesus, S/N	-22.7347	-45.1183
EDUCAÇÃO	EMEF Milton Balerini	Avenida São José, 150	-22.7353	-45.1224
EDUCAÇÃO	Professora Cyrene Leite de Almeida	Avenida Tiradentes, nº 78	-22.7060	-45.1303
EDUCAÇÃO	CRE – Centro de Recursos Especiais	Avenida São José, 150	-22.7353	-45.1225
EDUCAÇÃO	Secretaria de Educação	Rua Comendador Custódio Vieira, 332	-22.7301	-45.1210
ESPORTES	Secretaria de Esportes	Rua Alcides da Costa Vidigal, s/nº	-22.7208	-45.1169
GABINETE	INCRA	Rua Dom Bosco, 78	-22.7320	-45.1243
JURÍDICO	Anexo Fiscal	Rua Presidente Roosevelt, 65	-22.7397	-45.1127
JUVENTUDES	Secretaria de Juventudes	Praça Marechal Mallet S/N (PRAÇA DA ESTAÇÃO)		
MEIO AMBIENTE	Secretaria de Meio Ambiente	Rua Comendador Custódio Vieira, 333	-22.7297	-45.1213
MULHER	Secretaria	Sem local definido		
SADS	CRAS II	Rua Lorena, 20	-22.7461	-45.1326
SADS	Bolsa Família	R. Comendador Custódio Vieira, 421	-22.7295	-45.1211
SADS	Centro de Convivência	R. Comendador Custódio Vieira, 487	-22.7294	-45.1211
SADS	CREAS	R. Padre João Renaudin, 240	-22.7393	-45.1186
SADS	Secretaria da Juventude	Avenida Marechal Teixeira Lott, nº 86	-22.7326	-45.1196

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA**

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024****PROCESSO Nº 262/2024**

SADS	SADS	Avenida Godoy Neto, nº 480	-22.7375	-45.1159
SAÚDE	Secretaria de Saúde	Rua Benedito Marcondes de Moura Sobrinho, 38	-22.7331	-45.1267
SAÚDE	ESF Cabelinha	Rua São Sebastião, 1025	-22.7215	-45.1219
SAÚDE	Farmácia de Manipulação	Rua Padre João Renaudin Lorena, 260	-22.7397	-45.1185
SAÚDE	UBS Cecap	Rua Paulo Marcondes de Almeida, 41	-22.7513	-45.1320
SAÚDE	CEO II	Rua Francisco Azevedo Nunes, 25	-22.7330	-45.1171
SAÚDE	Ambulatório de Especialidades	Rua Benedito Marcondes de Moura Sobrinho, 38	-22.7332	-45.1266
SAÚDE	Centro de Atendimento Psicossocial	Estrada Municipal Santa Teresinha, 815	-22.7443	-45.1189
SAÚDE	CEO I	Rua José A. Almeida Gonzaga, s/n		
SAÚDE	ESF Horto Florestal	Avenida Major Hermenegildo Antunes de Aquino, 240	-22.7282	-45.0916
SAÚDE	ESF Novo Horizonte	Trav. Maria Vitória Brandão, 70	-22.7522	-45.0922
SAÚDE	ESF Olaria	Avenida São Pedro, s/n	-22.7433	-45.1154
SAÚDE	ESF Parque das Rodovias	Rua João Augusto de Lima, s/n	-22.7357	-45.0936
SAÚDE	ESF Santo Antônio	Rua Haddad, s/n		
SAÚDE	ESF São Roque	Rua Vital Alves de Freitas, 130	-22.7371	-45.1298
SAÚDE	ESF Vila Brito	Rua José Antônio Mena, s/n	-22.7151	-45.1109
SAÚDE	ESF Vila dos Comerciantes	Rua José Carlos de Carvalho Viana, s/n	-22.7606	-45.1290
SAÚDE	ESF Ponte Nova	Avenida Tiradentes, s/n	-22.7053	-45.1313
SAÚDE	UBS Bairro da Cruz	Rua J.A. de Almeida Gonzaga, s/n	-22.7405	-45.1063
SAÚDE	UBS Industrial	Rua São Judas Tadeu, s/n	-22.7448	-45.1271
SAÚDE	UBS Vila Nunes	Rua João Carlos Guedes, 150	-22.7224	-45.1058
SAÚDE	UBS Pinhal Novo	Zona Rural	-22.8370	-44.9731
SAÚDE	UBS Santa Lucrecia	Zona Rural		
SAÚDE	UBS Sertão Velho	Zona Rural	-22.8731	-44.9586
SAÚDE	Centro de	Avenida Dr. Eugênio		



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA
Estado de São Paulo
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

P.E. Nº _____/2024

PÁGINA: _____

RUBRICA: _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

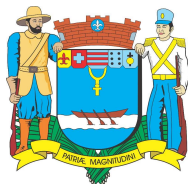
PROCESSO Nº 262/2024

	Zoonoses	Borges, 147		
SAÚDE	CER III	Rua Marcolino Aprigio de Araujo, S/N	-22.7292	-45.0803
SAÚDE	Ambulatório de Especialidades II (Inamps)	Rua Tupi, 350		
SAÚDE	SAMU	Rua Padre João Renaldin, 205		
SAÚDE	SAMU II	Ainda sem endereço		
SAÚDE	ESF Vila Passos	Rua Rui Barbosa, s/n		
SAÚDE	ESF Campinho	Zona Rural		
SDET	Univesp	Avenida São José, 150		
SEGURANÇA	Secretaria de Segurança	Rua Coronel José Vicente, 1040	-22.7409	-45.1228
SEGURANÇA	Bombeiro	Rua Padre João Renaudin, 295	-22.7399	-45.1188
SERVIÇOS MUNICIPAIS	Garagem Campinho			
SERVIÇOS MUNICIPAIS	Garagem Vila Hepacaré	Rua Coronel José Vicente, 798	-22.7388	-45.1233
TRÂNSITO	Secretaria de Trânsito	Rua Irmã Zoraide Vieira da Silva, nº 102	-22.7294	-45.1257
TRÂNSITO	Rodoviária	Estrada Municipal Sta. Teresinha, 396	-22.7403	-45.1196

10.3.2. A CONTRATADA deverá fornecer o equipamento que dê suporte a uma conexão IP com velocidade de 500 Mbps (Quinhentos megabits por segundo) entregue em interface Gigabit Elétrica para ser interligado a rede de dados da CONTRATANTE, oferecer recursos de gerenciamento.

10.3.3. A gerência e manutenção desses recursos e dos serviços de comunicação de dados serão providenciados pela CONTRATADA durante todo o prazo de vigência do contrato;

10.3.4. A Rede Corporativa Municipal deverá ser constituída por Backbone em Fibra Óptica e redes de acesso que, conjuntamente, deverão prover a conectividade em protocolo IP entre as unidades relacionadas neste Termo de Referência, e as que venham a ser implantadas futuramente pela CONTRATANTE.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024****PROCESSO Nº 262/2024**

10.3.5. A infraestrutura da Rede Corporativa Municipal deverá permitir, além dos serviços descritos neste Termo de Referência, a implementação futura de novos serviços que possam complementar a solução de Cidade Inteligente.

10.3.6. Será de responsabilidade da CONTRATADA qualquer custo, único ou continuado, associado a esse projeto, bem como a elaboração, apresentação e obtenção, de aprovação, junta a concessionária de energia elétrica no município de Lorena, dos projetos de compartilhamento de uso dos postes de propriedade da concessionária necessários à instalação e ancoragem da infraestrutura da rede para instalação de rede própria quanta para o caso de utilização de rede de terceiros.

10.3.7. No caso de utilização de rede de terceiros, a CONTRATADA deverá apresentar documentação que comprove parceria para utilização da rede capaz de assegurar, durante todo o período de vigência do contrato, o atendimento aos requisitos estabelecidos neste Termo de Referência para os serviços de conectividade e telecomunicações tudo sem custos adicionais para a CONTRATANTE.

10.3.8. Serão considerados pontos concentradores do tráfego de links da Rede Corporativa Municipal os locais referenciados a seguro, e a CONTRATADA deverá providenciar e instalar meios de acesso redundantes em suas conexões físicas e em suas redes de acesso, de forma a assegurar disponibilidade de operação nesses ambientes tecnológicos, e a capacidade deles de absorverem todo o tráfego direcionado para eles. Para estes pontos concentradores, é obrigatória a instalação do link de acesso utilizando a tecnologia de fibra óptica:

10.3.9. Um ponto concentrador do tráfego na Rede Corporativa Municipal estará localizado na Prefeitura Municipal, sito a Avenida Capitão Messias Ribeiro nº 625, Olaria, CEP 12607- 020;

10.3.10. Um ponto concentrador de tráfego na Rede Corporativa Municipal estará localizado na Secretaria de saúde, sito a Rua Benedito Marcondes de Moura Sobrinho nº 38, Centro, CEP 12601-060;



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

10.3.11. Nos pontos concentradores deverão ser empregados racks específicos para instalação, garantindo a adequada proteção dos equipamentos, incluindo nobreaks ou unidades retificadoras e banco de baterias.

10.3.12. Cada ponto concentrador deve estar contemplado por firewall com funcionalidades de IPS, controle de aplicações, filtro de URL, proteção de antivírus de gateway e de navegação.

10.3.13. O firewall deverá suportar de forma nativa proxy transparente e implícito, para centralização de todo o tráfego de acesso à Internet para pelo menos 2.000 (dois mil) usuários.

10.3.14. Para cada unidade integrante da Rede Corporativa Municipal, a CONTRATADA deverá assegurar a simetria de banda disponível no link da unidade (capacidade de acesso igual para downloads e uploads).

10.3.15. A Rede Corporativa Municipal deverá oferecer suporte para roteamento e transporte de pacotes TCP/IP em endereço IP privado na versão IPv4, sendo que a definição e o gerenciamento do plano de endereçamento IP serão realizados pela CONTRATANTE, mantidos os devidos entendimentos técnicos com a CONTRATADA.

10.4. Descrição detalhada dos serviços

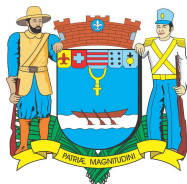
10.4.1. Os equipamentos e serviços a serem disponibilizados deverão atender às especificações mínimas descritas a seguir:

10.4.2. ITEM 1 – REDE OUTDOOR, INTERCONEXÃO DAS UNIDADES EXTERNAS DE TODA AS REPARTIÇÕES PÚBLICAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA APRESENTADAS NO APÊNDICE I

10.4.3. Especificações mínimas

10.4.4. A interligação das unidades (conforme relacionadas no Anexo I) será realizada utilizando a tecnologia de Fibra Óptica;

10.4.5. A CONTRATADA deverá garantir o funcionamento da rede IP nos pontos definidos no anexo I, (interligação das unidades com o CPD da Administração) durante um período de até 2 horas no caso de falta de fornecimento de energia elétrica no local;

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024****PROCESSO Nº 262/2024**

10.4.6. Às unidades terminais atendidas pela tecnologia de fibra óptica deverá ser fornecido acesso IP de 120Mbps (cento e vinte megabits) simétricos com unidades concentradoras que fornecerão o acesso à Web de forma condicional e restritiva conforme política de acesso determinado pela CONTRATANTE;

10.4.7. Para locais comprovadamente fora do alcance de rede em fibra óptica, locais ermos sem a condição técnica necessária para atuar em fibra óptica onde neste caso em específico será permitida a utilização de rádio enlace ou satélite onde a velocidade deverá ser de no mínimo 50Mbps (cinquenta megabits) simétrico para garantir a velocidade e fluidez dos serviços a serem ofertados nas mesmas, sem gerar lentidão ou apresentar perda de pacotes;

10.4.8. Especificações mínimas para tecnologia fibra ótica

10.4.9. Em cada local atendido especificado na Tabela 2, a CONTRATADA deverá disponibilizar ativos de rede (roteador/switch) com as características necessárias para atender:

10.4.10. Roteador/Switch ou outro equipamento, com mínimo, 4 portas Ethernet Gigabit para entrega dos serviços de MPLS, dados, voz, e vídeo em porta Ethernet.

10.4.11. Portas (RJ11) para atendimento da telefonia

10.4.12. Rack para abrigar os equipamentos com ventilação e porta com chave.

10.4.13. No-break ou retificadora com baterias para alimentação dos equipamentos de rede.

10.4.14. Para os Serviços de instalação, configuração e suporte nas ferramentas da solução de infraestrutura de rede, os mesmos devem estar de acordo com a seguinte metodologia e descrição:

10.4.15. A solução de infraestrutura de redes atualizada a ser implantada é formada por vários subsistemas compostos por software ou hardware/software. Para cada subsistema implantado o licitante deverá executar os seguintes serviços:



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

10.4.16. Planejamento inicial: Planejamento em conjunto com a Gerência de TI da CONTRATANTE para implantação do projeto;

10.4.17. Projeto Piloto: Elaboração e implementação de projeto piloto em ambiente controlado do subsistema, caso seja determinado como necessário pela Gerência de TI da CONTRATANTE para a solução a ser implantada;

10.4.18. Planejamento definitivo: Após aceite da Gerência de TI da CONTRATANTE no piloto executado, planejamento da implementação definitiva do subsistema;

10.4.19. Implantação da solução: Implantação do subsistema em caráter definitivo no ambiente e localidades determinadas pela CONTRATANTE;

10.4.20. Startup: Início efetivo do uso da solução pela CONTRATANTE com acompanhamento in-loco do licitante pelo período de 15 (quinze) dias;

10.4.21. Testes finais: Testes de funcionalidade e segurança executados em conjunto com a CONTRATANTE;

10.4.22. Aceite: Aceite pela CONTRATANTE em relação à implantação da solução. O aceite será dado para solução implantada;

10.4.23. Repasse de tecnologia: Repasse “in loco” das funcionalidades, acessos e ferramentas da tecnologia do software implantado aos técnicos da CONTRATANTE por parte da CONTRATADA;

10.4.24. Os serviços deverão ser executados sem impacto na utilização do ambiente de TI da CONTRATANTE, de forma que os subsistemas impactantes deverão ser executados em horário noturno e finais de semana.

10.5. Suporte

10.5.1. Horário de atendimento: O atendimento será realizado no regime de 7x24 (sete dias por semana, 24 horas por dia) nas dependências das localidades da Prefeitura de Lorena; Os serviços internos serão executados preferencialmente em dias úteis, de segunda a sexta-feira das 8:00 às 17:00 horas. Ressaltando que só haverá deslocamento de um técnico quando não forem sanados os problemas por meio de atendimento por telefone, on-line, ou qualquer outro meio remoto que a contratada disponibilizar.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024****PROCESSO Nº 262/2024**

10.5.2. Abertura de chamados: Os chamados de suporte deverão ser feitos via telefone com número 0800, para não gerar custos para CONTRATANTE e/ou registrados em um sistema de Help Desk da CONTRATADA, com interface web e acesso via Internet. O sistema de HelpDesk, deverá permitir o controle, por parte da Administração, de todos os chamados e atendimentos realizados, em aberto ou fechados, além de permitir a emissão de relatórios estatísticos;

10.5.3. Tempo de resposta: O tempo de resposta máximo para início dos serviços de Suporte deverá ser compatível com o nível de urgência do chamado, conforme descrito no ITEM 6 deste TERMO (SLA);

10.5.4. Tempo de Solução: O tempo de solução de eventos máximo para início dos serviços de Suporte deverá ser compatível com o nível de urgência do chamado, conforme descrito no ITEM 6 deste TERMO (SLA).

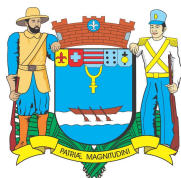
10.5.5. Atendimento remoto: Os serviços poderão ser executados por meio de intervenções remotas pelos consultores da empresa CONTRATADA.

10.5.6. Atendimento no local: Nos casos onde o atendimento remoto não for efetivo a empresa CONTRATADA deverá deslocar para o local do evento consultores de seu quadro que estejam mais próximos ao mesmo, no prazo máximo de 04 (quatro horas).

10.5.7. Acompanhamento e fiscalização: A Administração designará formalmente o servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços, competindo-lhe atestar a execução dos mesmos.

10.5.8. Relatório de Atendimento Técnico (RAT): Para cada tarefa concluída e testada, o profissional responsável por sua execução, apresentará relatório conclusivo com documentação e horas gastas em sua execução. Esse relatório será avaliado e aprovado pela equipe gestora da Prefeitura de Lorena. A aprovação deste relatório é condição para aceite da fatura mensal.

10.5.9. Procedimento de encerramento do chamado: O encerramento de uma tarefa ou Ordem de Serviço dar-se-á somente após total concordância da Gerência de TI da Prefeitura de Lorena com a solução apresentada. O atesto



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA
Estado de São Paulo
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

P.E. Nº _____/2024

PÁGINA: _____

RUBRICA: _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

se dará a cada tarefa executada e no Relatório de Atendimento Técnico respectivo.

10.5.10. Sistema de Controle do Suporte

10.5.11. Deverá ser utilizado um sistema informatizado, para controle dos serviços de suporte, que funcionará como gerenciador de demandas, devendo possuir registro, acompanhamento e formação de estatísticas sobre a evolução das operações dos atendimentos de suporte.

10.5.12. A CONTRATADA deverá disponibilizar este sistema para a Prefeitura de Lorena pelo tempo de duração do contrato.

10.5.13. O sistema deve ser disponibilizado através do site da empresa CONTRATADA e deverá ser de responsabilidade da mesma sua manutenção.

10.5.14. A área de TI da LORENA deverá possuir, a qualquer tempo, livre acesso aos relatórios estatísticos do sistema de controle dos serviços efetuados pela CONTRATADA.

10.5.15. O sistema usado deverá possuir no mínimo as funcionalidades relacionadas a seguir:

10.5.16. Ser construído de forma a permitir operar o módulo de abertura e acompanhamento de chamados via plataforma Web, disponibilizado na Internet;

10.5.17. Possuir registro, acompanhamento e gerenciamento de atendimentos;

10.5.18. Acompanhamento de andamentos do chamado;

10.5.19. Acompanhamento de chamados em aberto;

10.5.20. Consulta de chamados anteriores já fechados;

10.6. Assistência Técnica

10.6.1. A assistência técnica mediante manutenção preventiva dos equipamentos deverá ser realizada por técnico disponível para atendimento à Prefeitura Municipal de Lorena, de segunda a sexta feira, das 07:00 às 17:00 hs nas localidades da Prefeitura de Lorena, conforme calendário a ser ajustado entre as partes, e terá por objetivo prevenir a ocorrência de quebras ou defeitos dos equipamentos, conservando-os em perfeito estado de funcionamento.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024****PROCESSO Nº 262/2024**

10.6.2. A assistência técnica mediante manutenção corretiva tem por finalidade repor o equipamento em perfeito estado de funcionamento, mediante a substituição, quando for o caso, das peças que se apresentarem defeituosas e/ou execução de ajustes de softwares e o que mais for necessário ao restabelecimento das condições normais de funcionamento da rede.

10.6.3. A manutenção corretiva deverá ser realizada mediante chamada técnica da CONTRATANTE, conforme estipulado pelo SLA no item 6 do Termo de Referência.

10.6.4. Garantia e serviços de suporte técnico e atualização

10.6.5. Os softwares deverão ser fornecidos com garantia de funcionamento pela CONTRATADA durante o período de validade do contrato, permitindo atualização de versão além de patches e fixes de atualização.

10.6.6. O hardware e acessórios componentes da solução deverão ser fornecidos com garantia de funcionamento pelo período de validade do contrato, com atendimento on-site, com substituição do equipamento no próximo dia útil (NBD-Next Business Day), após comprovação do defeito pelo técnico da CONTRATADA.

10.6.7. Manutenção Preventiva e Corretiva:

10.6.8. A CONTRATADA deverá prestar assistência técnica preventiva e corretiva, com reposição de todas as peças e periféricos que se fizerem necessários a fim de manter cada um dos equipamentos em perfeitas condições uso;

10.6.9. A manutenção preventiva deverá ser efetuada de acordo com as recomendações do fabricante;

10.6.10. A CONTRATADA deverá emitir um relatório da assistência prestada, a ser assinado pelos gestores do contrato, ao término do serviço tanto na manutenção preventiva como na manutenção corretiva.

10.6.11. A CONTRATADA deverá emitir certificação dos segmentos lançados, emendados e conectorizados.

10.6.12. Para os SERVIÇOS CORRELATOS, quando necessário, a CONTRATADA deverá proceder com a certificação das fibras ópticas ou dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA
Estado de São Paulo
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

P.E. Nº _____/2024

PÁGINA: _____

RUBRICA: _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

rádios utilizados. Considera-se certificação os seguintes procedimentos e conjunto de medidas a serem realizados em cada unidade da CONTRATANTE, os Testes de Enlace e Testes de Potência descritos a seguir:

10.6.13. • Teste de Enlace para avaliar a integridade do sinal na unidade final assim como sua velocidade e qualidade;

10.6.14. • Teste de Potência Óptica para verificar a diferença da potência emitida e da recebida, no caso da utilização de tecnologia de fibra ótica nas interligações Outdoor.

10.7. Capacitação dos Usuários

10.7.1. Na fase de implantação, a CONTRATADA deverá ministrar treinamento aos usuários nas instalações da CONTRATANTE (caso seja necessário treinamento externo, as custas serão de responsabilidade da CONTRATADA), para explicação das funcionalidades dos equipamentos e treinar os colaboradores da CONTRATANTE. Os treinamentos serão coordenados pela CONTRATANTE e poderão ser realizados no próprio local onde os equipamentos estiverem instalados.

10.7.2. Deverá contemplar treinamento através de profissionais detentores dos certificados abrangendo todas as soluções ofertadas;

10.7.3. O treinamento deverá ser ministrado com material e instrutor certificado na solução ofertada.

10.7.4. O conteúdo programático dos cursos para os colaboradores deverá prever todas as funções necessárias para a correta operação dos serviços previstos por parte dos usuários, no mínimo, para as seguintes tarefas:

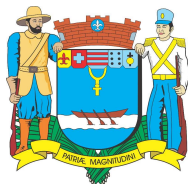
10.7.5. Instruções básicas de operação dos equipamentos propostos;

10.7.6. Solução dos principais problemas que poderão ocorrer;

10.7.7. Interpretação das mensagens de erro dos equipamentos;

10.7.8. Principais mensagens de alertas provenientes dos equipamentos;

10.7.9. Todo treinamento e sua documentação deverão ser aprovados pela CONTRATANTE e, depois de aprovado, passarão a fazer parte do seu acervo documental.



10.8. Roubo

10.8.1. Em caso de roubo, os equipamentos deverão ser substituídos no máximo em 5 (cinco) dias úteis após apresentação do boletim de ocorrência policial informando todos os números de série dos equipamentos roubados. Não será aceito negativa de reposição independente de onde estiverem instalados.

10.9. Aprovação de Estrutura

10.9.1. Poderão ser efetuadas diligências técnicas com os servidores da Prefeitura de Lorena até as dependências do vencedor para aferição da qualidade da estrutura técnica e sua homologação, com todas as despesas a cargo da CONTRATADA para homologação do produto;

10.9.2. A Proponente deverá apresentar Projeto de Compartilhamento de Infraestrutura, Aprovado, em quaisquer concessionárias de energia elétrica em caso de utilização de tecnologia de Fibra Ótica, não sendo aplicado para tecnologia Wireless.

10.10 A contratada deverá apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART emitida pelo CREA/SP relativa a eventuais serviços de engenharia a serem executados.



APÊNDICE DO ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 - QUAL A DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO?

Contratação de empresa para disponibilização e prestação de serviços de infraestrutura de rede de dados Outdoor para atender todas as unidades da Prefeitura de Lorena, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, para garantir a conexão de dados de toda a administração pública.

2 - QUAL O TIPO DE OBRIGAÇÃO QUE PREVALECE E SUA NATUREZA?

- (x) **Serviço geral comum**: pois o objeto possui padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado; ou
- () **Serviço geral especial**: pois o objeto, por sua alta heterogeneidade ou complexidade, não pode ser definido como comum; ou
- () **Licença de uso de programas de computador**; ou
- () **Outro**.

3 - TRATA-SE DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO?

- (x) **Não**.
- () **Sim**, em razão de:
- () Pelas características do objeto, há necessidade de contratações permanentes ou frequentes; e/ou
 - () Pela natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela administração (contratação eventual e futura, com demanda em momento imprevisível e não pontual); e/ou
 - () É mais conveniente a contratação de serviços remunerados por unidade de medida, por quantidade de horas de serviço ou em regime de tarefa; e/ou
 - () É conveniente para atendimento a mais de um órgão ou entidade, via compra centralizada.
- () A manifestação será proferida em momento posterior em documento apartado.

4 - QUAL ENQUADRAMENTO DO CONTRATO QUANTO À CONSTÂNCIA DA NECESSIDADE?

- () **Não continuada / contrato de escopo**: o objeto impõe ao contratado o dever de realizar a prestação de um serviço específico, pelo prazo necessário à conclusão do objeto. Uma vez realizada a prestação, acaba a necessidade (ex. instalação de um ar condicionado e qualquer serviço relacionado a registro de preço). E, declaramos, desde já, o atendimento às exigências e a inexistência de impedimentos de que tratam os artigos 411 e 413 do Decreto Municipal nº 7.905/23 para a execução indireta do objeto; ou



(x) **Contínuos sem regime de dedicação exclusiva de mão de obra:** serviços contratados pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas. Uma vez realizada a prestação, a necessidade se repetirá para um período seguinte (ex. realização de exames comuns aos pacientes). E, declaramos, desde já, o atendimento às exigências e a inexistência de impedimentos de que tratam os artigos 411 e 413 do Decreto Municipal nº 7.905/23 para a execução indireta do objeto; ou

() **Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra,** pois o modelo de execução contratual exige que: os empregados da empresa contratada fiquem à disposição nas dependências do ente público para a prestação dos serviços; a empresa contratada não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos; e a empresa contratada possibilite a fiscalização pelo ente público quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos (ex. limpeza dos prédios). E, declaramos, desde já, o atendimento às exigências e a inexistência de impedimentos de que tratam os artigos 411 e 413 do Decreto Municipal nº 7.905/23 para a execução indireta do objeto.

() A classificação não é pertinente ao objeto em análise ou será manifestada em momento posterior em documento apartado.

5 - QUAL A VIGÊNCIA DO CONTRATO OU ATA?

() 30 dias.

() 180 dias.

(x) 12 meses.

() 24 meses. Em razão da natureza contínua do objeto, sendo que o prazo inicial superior a 12 meses decorre do(s) seguinte(s) benefício(s):

() A possibilidade de os licitantes proporem melhores preços em razão da diluição de investimentos e dos custos de mobilizações iniciais; e/ou

() A possibilidade de os licitantes proporem melhores preços em razão da potencial economia de escala; e/ou

() Evita-se o risco de o particular decidir pela não prorrogação do objeto a cada aniversário do contrato, situação que gera custos burocráticos de um novo processo licitatório; e/ou

() Possibilita-se curva de aprendizagem com a evolução do desempenho do contratado conforme ele repete sua atividade; e/ou

() Outro motivo.

() Outro.

() A manifestação será proferida em momento posterior em documento apartado.

6 - HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?

(x) Não.

() **Sim.** Contrato nº: nnnn/aaaa. Prazo final: dd/mm/aaaa. E atestamos que: (i) observamos as sugestões de melhorias do “Relatório Final do Contrato”



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

anterior elaborado pelo fiscal/gestor do contrato ou (ii) buscamos a informação, mas o Relatório não foi elaborado.

7 - HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?

Não.

Sim, qual seja:

Contratação correlata.

Contratação interdependente.

8 - HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?

Sim.

Não, tendo em vista que a necessidade do presente objeto não poderia ter sido planejada ao tempo da elaboração do Plano, mas informamos que foi/será solicitada a inclusão/alteração, nos termos do art. 44 do Decreto Municipal nº 7.905, de 2023.

9 - HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?

Não, tendo em vista que:

O objeto não causa impactos ambientais consideráveis; ou

Há impactos, mas: não obtivemos êxito em identificar medidas de mitigação desses impactos compatíveis com o binômio necessidade-possibilidade; ou a forma identificada de mitigação restringiria demais a competição e/ou geraria baixo custo-benefício.

Sim, da(s) seguinte(s) maneira(s):

Na especificação técnica do objeto; e/ou

Nas obrigações da contratada, a ser mais bem detalhado no Termo de Referência; e/ou

Em requisito previsto em lei especial, a ser mais bem detalhado no Termo de Referência.

Outro.

A manifestação será proferida em momento posterior em documento apartado.

10 - HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO / CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR(ES) PARA A EXECUÇÃO CONTRATUAL?

Não.

Sim, de acordo com o seguinte critério:

A capacitação será providenciada pela própria Prefeitura; ou

A capacitação será realizada mediante contrato a ser mais bem detalhado no Termo de Referência.

A manifestação será proferida em momento posterior em documento apartado.

11 - HÁ INDICAÇÃO DE MARCAS OU MODELOS NA DEFINIÇÃO DO OBJETO ELABORADA PELA ADMINISTRAÇÃO?



Não.

Sim, em razão da(s) seguinte(s) justificativa(s):

A descrição do objeto a ser licitado pode ser mais bem compreendida pela identificação das marcas ou modelos mencionados que são aptos a servir apenas como referência, pois foi usado o termo “qualidade igual ou superior à(s) marca(s) relacionadas”; e/ou

Em decorrência da necessidade de padronização do objeto; e/ou

Em decorrência da necessidade de manter a compatibilidade com plataformas e padrões já adotados pela Administração; e/ou

As marcas ou modelos são comercializados por mais de um fornecedor e são os únicos capazes de atender às necessidades administrativas; e/ou

Outro motivo.

A manifestação será proferida em momento posterior em documento apartado.

12 - ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES (LEVANTAMENTO DAS OPÇÕES NO MERCADO)?

Consulta a fornecedores.

Contratações similares.

Internet.

Audiência pública.

Outro.

13 - HÁ JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO, CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DA SOLUÇÃO?

Não. Após pesquisa de mercado foi observado que há apenas uma única solução apta a atender a demanda.

Sim. Após pesquisa de mercado foi observado que há múltiplas soluções disponíveis no mercado para atendimento da demanda.

14 - SERÁ EXIGIDA “AMOSTRA”, “PROVA DE CONCEITO” OU OUTRA FORMA DE AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE?

Não, tendo que em vista que a presente contratação não tem características excepcionais e em razão de a exigência “desacelerar” o ritmo do processo, principalmente às modalidades eletrônicas.

Sim. Ciente de que a exigência de amostras não deve ser vista como regra, ao caso em análise é indispensável ao(s) item(ns) a ser(em) relacionados no Termo de Referência, tendo em vista a presença da(s) seguinte(s) razão(ões) justificadora(s):

Histórico de contratações anteriores de objeto igual ou similar de baixa qualidade, durabilidade, desempenho e/ou funcionalidade; e/ou

Objeto de alta complexidade e/ou de inovação e/ou que envolva funcionalidades múltiplas; e/ou



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

() Objeto a ser empregado em atividade administrativa essencial, cuja qualidade, durabilidade, desempenho e/ou funcionalidade tem relação com a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares; e/ou.

() Imprescindível à avaliação de características mínimas do objeto que não possam (ou não é tão efetiva) a demonstração por prova documental pelos licitantes, como a exigência de catálogo, manual, folder ou documento equivalente, emitido pelo fabricante do objeto; e/ou

() O julgamento pelo menor preço ao caso em análise pode atrair o fornecimento de bens imprestáveis, que simplesmente não funcionam como deveriam, embora possuam descrição técnica semelhante à de objetos de boa qualidade; e/ou

() Outro motivo.

() A manifestação será proferida em momento posterior em documento apartado.

15 - SERÁ EXIGIDA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO, MEDIANTE SEGURO-GARANTIA, FIANÇA BANCÁRIA, CAUÇÃO EM DINHEIRO OU EM TÍTULOS DA DÍVIDA PÚBLICA?

(x) **Não**, tendo que em vista que a presente contratação não tem características excepcionais e/ou em razão de não ser praxe exigi-la para o segmento desse objeto e/ou ausência de prazo de execução ou de vigência longo.

() **Sim**, é necessário e o percentual sobre o valor inicial do contrato e/ou valor anual do contrato será:

() O normalmente adotado, de 5%, em razão do(s) seguinte(s) motivo(s): por se tratar de serviço que envolve mão de obra, há risco de inadimplência da empresa quanto às verbas trabalhistas e/ou previdenciárias de seus empregados; e/ou por se tratar de objeto que pode colocar em risco - em razão de acidentes ou eventualidades e/ou inadimplementos contratuais e/ou paralisações - a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares; ou

() Excepcionalmente, no percentual de <inserir o percentual superior a 5% e inferior a 10%>, em razão do(s) seguinte(s) motivo(s): <inserir justificativa quanto à análise da complexidade técnica e dos riscos envolvidos>

() A manifestação será proferida em momento posterior em documento apartado.

16 - SERÁ EXIGIDA CERTIFICAÇÃO DE QUALIDADE, SELO, LAUDO, RELATÓRIO DE CONFORMIDADE OU DE QUALIDADE NÃO PREVISTOS COMO OBRIGATÓRIOS EM LEI?

() **Não**, tendo que em vista que a presente contratação não tem características excepcionais e em razão de a exigência “desacelerar” o ritmo do processo, principalmente às modalidades eletrônicas.

(x) **Sim**. Ciente de que a exigência não deve ser vista como regra, ao caso em análise é indispensável ao(s) item(ns) a ser(em) relacionados no Termo de

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024****PROCESSO Nº 262/2024**

Referência, tendo em vista a presença da(s) seguinte(s) razão(ões) justificadora(s):

() As certificações exigidas são de fácil obtenção e/ou usuais ao ramo comercial do objeto, sendo que, nesse estudo, constatou-se a existência de uma pluralidade de marcas aptas a atender as especificações do termo de referência e de fornecedores capazes de participar do certame; e/ou

(x) Histórico de contratações anteriores de objeto igual ou similar de baixa qualidade, durabilidade, desempenho e/ou funcionalidade; e/ou

() Objeto a ser empregado em atividade administrativa essencial, cuja qualidade, durabilidade, desempenho e/ou funcionalidade tem relação com a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares; e/ou

() Outro motivo.

() A manifestação será proferida em momento posterior em documento apartado.

17 - SERÁ EXIGIDA GARANTIA COMPLEMENTAR À GARANTIA LEGAL DO PRODUTO?

(x) Não se aplica ao objeto.

() **Não.** O prazo legal de garantia do Código de Defesa do Consumidor é suficiente, sendo que a fixação de eventual prazo suplementar, por não ser comum a esse segmento de mercado, poderia aumentar o risco de a licitação restar com baixa competição, fracassada, deserta ou com sobrepreço.

() **Sim,** pois a fixação do prazo complementar à garantia legal é essencial ao bem a ser contratado diante de seu valor e/ou características. A vigência, cujo prazo é compatível com que o ramo comercial oferece, será de:

() 90 dias.

() 12 meses.

() Outro.

() A manifestação será proferida em momento posterior em documento apartado.

18 - HÁ NECESSIDADE DE SUPORTE TÉCNICO OU MANUTENÇÃO DURANTE A VIGÊNCIA DO CONTRATO?

() **Não.**

(x) **Sim.** Mediante:

(x) Suporte Remoto: por meio de atendimento por telefone, *on-line*, ou qualquer outro meio remoto que a contratada disponibilizar durante a vigência do contrato:

() Durante todos os dias e em período integral (24x7); ou

() Apenas em dias úteis e no horário comercial.

() Quando não for sanado por meio de suporte remoto, mediante:

() Deslocamento de técnico até o endereço da unidade administrativa (*on site*); e/ ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

P.E. Nº _____/2024

PÁGINA: _____

RUBRICA: _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

() Disponibilização de unidade de prestação de serviços localizada em distância compatível com nossas necessidades e que o mercado é capaz de oferecer, ou seja:

() Dentro dos limites geográficos do Estado de São Paulo ou outra localidade cuja distância em relação ao município de Lorena/SP seja de até 200 km; ou

() Dentro dos limites geográficos da Região Metropolitana do Vale do Paraíba e Litoral Norte ou RMVale ou outra localidade cuja distância em relação ao município de Lorena/SP seja de até 100 km.

() Outro.

() Outro.

() A manifestação será proferida em momento posterior em documento apartado.

19 - COMO SE OBTVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?

() Análise de contratações anteriores (série histórica).

() Análise de contratações similares (planejamento para evento futuro).

(x) Outro: Consulta as diversas secretarias que informaram suas necessidades de conexões de dados (internet).

20 - HÁ DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO E PREÇO?

() Não.

() Sim. Conforme memória de cálculo abaixo:

(x) Sim. Conforme memória de cálculo em anexo.

21 - MEIOS USADOS NA PESQUISA PARA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

() Painel de preços.

() Contratações similares.

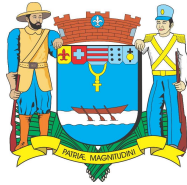
(x) Prestadores.

() Internet.

() Outro.

22 - A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA (PARCELAMENTO) FORMALMENTE EM DIFERENTES PROCESSOS LICITATÓRIOS OU, SE NO MESMO PROCESSO LICITATÓRIO, EM ITENS OU LOTES/GRUPOS AUTÔNOMOS?

<p>() Sim. Poderá ter mais de uma contratada vencedora de acordo com a divisão, tendo em vista o(s) seguinte(s) motivo(s):</p> <p>() Viabilidade da divisão; e/ou</p> <p>() Aproveitamento das peculiaridades do mercado local, com vistas à economicidade; e/ou</p>	<p>(x) Não. Será global (uma única contratada necessariamente vencerá todos os itens), tendo em vista o(s) seguinte(s) motivo(s):</p> <p>() Trata-se de item único; ou</p> <p>() Objeto indivisível; e/ou</p> <p>(x) Economia de escala; e/ou</p> <p>() O objeto a ser contratado configura</p>
---	--



<p>() Ampliar a competição e evitar a concentração de mercado; e/ou () Outro.</p>	<p>sistema único e integrado e há risco ao conjunto do objeto pretendido; e/ou () Atividades inter-relacionadas; e/ou () A exigência de responsabilidade técnica no caso de parcelamento tornaria o preço mais elevado; e/ou () Custo operacional para fiscalizar e gerir vários contratos; e/ou () Existência de Processo de padronização. () Outro.</p>
<p>Se houver a divisão. Como será dividido? () Não se aplica. () Um processo licitatório dividido em itens autônomos. () Um processo licitatório dividido em lotes/grupos, garantida a composição de poucas unidades afins (ou seja, do mesmo segmento de mercado), separando os itens personalizados dos comuns, se o caso. () Diferentes processos licitatórios.</p>	<p>Em caso de Sistema de Registro de Preço – SRP - há divisão em grupo/lote? (x) Não se aplica. O objeto não será contratado por SRP. () Não. A adjudicação seguirá a regra: por itens autônomos. () Sim, tendo em vista a presença de todos os elementos a seguir: a - a inviabilidade de se promover a adjudicação por item: <Indicar o motivo>. b - a vantagem técnica e econômica: <Indicar o motivo>. c - o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos a ser indicado no edital: <Indicar o motivo>. d - estamos cientes que a contratação posterior de item específico constante de grupo de itens exigirá o retrabalho de atualização da pesquisa de mercado e a demonstração de sua vantagem para o órgão ou entidade.</p>

23 - A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA MATERIALMENTE MEDIANTE A AUTORIZAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS REUNIDAS EM CONSÓRCIO?

(x) **Não**, em razão do(s) seguinte(s) motivo(s):

- (x) O objeto contratual não envolve ramos de atividade prestados por segmentos de mercados distintos; e/ou
- () A fim de evitar indevidos acordos entre empresas do mesmo ramo de atividade que intentam dominar o mercado; e/ou;
- () Não há complexidade no certame e/ou o tamanho do objeto contratual não é expressivo e/ou a adjudicação é por itens ou por lotes ou grupos formados por poucos itens; e/ou



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

- Foi identificada a subcontratação como elemento de ampliação da competitividade suficiente e mais adequado ao objeto a ser contratado. e/ou
- Outro motivo.
- Sim**, de acordo com o seguinte critério:
- Com liberdade total às empresas decidirem quanto às quantidades máximas de empresas reunidas; ou
- Com limite máximo aceito de <Indicar o número>. empresas reunidas em consorciadas, em razão do(s) seguinte(s) motivo(s):
- De acordo com os ramos de atividades prestados por segmentos de mercados distintos; e/ou
- A fim de evitar indevidos acordos entre empresas do mesmo ramo de atividade que intentam dominar o mercado; e/ou
- Outro motivo.
- A manifestação será proferida em momento posterior em documento apartado.

24 - A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA MATERIALMENTE MEDIANTE A AUTORIZAÇÃO DE SUBCONTRAÇÃO PARCIAL DO OBJETO?

- Não**, em razão do(s) seguinte(s) motivo(s):
- O objeto contratual não envolve ramos de atividade prestados por segmentos de mercados distintos; e/ou
- A fim de evitar indevidos acordos entre empresas do mesmo ramo de atividade que intentam dominar o mercado; e/ou
- Não há complexidade no certame e/ou o tamanho do objeto contratual não é expressivo e/ou a adjudicação é por itens e por lotes ou grupos formados por poucos itens; e/ou
- Foi identificada o consórcio como elemento de ampliação da competitividade suficiente e mais adequado ao objeto a ser contratado.
- Sim**, sendo a parcela de subcontratação a seguinte:
- Da(s) seguinte(s) parcela(s) acessória(s) à atividade principal licitada e/o cuja parcela seja ofertada por área segregada/especializada do mercado, a seguir identificadas: <Indicar o que poderá ser subcontratado>; ou
- Até o limite de <Indicar o percentual de até 25%> do objeto.
- A manifestação será proferida em momento posterior em documento apartado.

25 - QUAIS OS BENEFÍCIOS/ RESULTADOS (DIRETOS OU INDIRETOS) PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?

- Manutenção do Funcionamento Administrativo; e/ou
- Redução de Custos; e/ou
- Aproveitamento de Recursos Humanos; e/ou
- Redução dos Riscos do Trabalho; e/ou
- Ganho de Eficiência; e/ou
- Serviço/Bem de Consumo; e/ou

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024****PROCESSO Nº 262/2024**

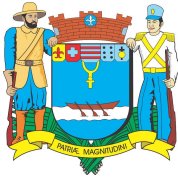
- Realização de Política Pública; e/ou
- Melhora do Índice de Efetividade da Gestão Municipal (IEG-M) emitido pelo TCE/SP; e/ou
- Melhora dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável – ODS, da Agenda 2030 da ONU; e/ou
- Outro.

26 - HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA ADEQUAÇÃO DO ÓRGÃO PARA ASSEGURAR O EXITO DO RESULTADO? **Não.** **Sim**, a(s) seguinte(s):

- Infraestrutura tecnológica; e/ou
- Infraestrutura elétrica; e/ou
- Infraestrutura de ar-condicionado; e/ou
- Espaço físico; e/ou
- Estrutura organizacional; e/ou
- Acesso a sistemas de informação; e/ou
- Capacitação dos funcionários da contratada referente ao ambiente da organização; e/ou
- Impacto ambiental da implantação da solução; e/ou
- Impacto na equipe da área especialista; e/ou
- Impacto na equipe da área beneficiária; e/ou
- Impacto na rotina dos usuários da solução; e/ou
- Impacto de mudança de processos de trabalho da organização; e/ou
- Impacto junto aos diversos interessados; e/ou
- Outras providências necessárias para a implantação da solução. e/ou
- Outras providências para lidar com as consequências da implantação da solução.

27 - O JULGAMENTO DAS PROPOSTAS SERÁ REALIZADO DE ACORDO COM QUAL CRITÉRIO? **Não se aplica.** Menor preço. Maior desconto, mediante a aplicação de <Indicar qual a tabela praticada pelo mercado ou outro parâmetro> Melhor técnica. Técnica e preço, em razão de tratar-se de <inserir qual o tipo de serviço e enquadramento, dentre aqueles arrolados no art. 279 do Decreto nº 7.905/23>. Por conseguinte, a avaliação e a ponderação da qualidade técnica das propostas são relevantes aos fins pretendidos pela Administração e superam os requisitos mínimos estabelecidos no edital, sendo que a proporção de valoração será a seguinte:

- Distribuição equânime: 50% para a técnica e 50% para o preço.
- Distribuição específica: <inserir o percentual, o qual é limitado a 70%> para a técnica e <inserir o percentual> para o preço, tendo em vista



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

<inserir a justificativa do motivo de que o percentual para a técnica ser superior>.

- Maior retorno econômico, no caso de contrato de eficiência.
- A manifestação será proferida em momento posterior em documento apartado.

28 - A FORMA DE CONTRATAÇÃO SERÁ ELETRONICA?

Não se aplica, ou preferimos deixar a decisão ao pregoeiro/agente de contratação.

Sim, vez que é a regra e, ao vertente caso, visualizamos, além da redução do uso de papel e da facilitação da condução da licitação, já que o próprio sistema ordena os lances e torna-se dispensada a gravação em áudio e vídeo da sessão presencial, o aumento da competitividade, uma vez que empresas e pessoas, distantes de Lorena, são incentivadas a participar, porquanto não precisam realizar investimentos com deslocamento e hospedagem de preposto para participarem da sessão. Basta acessarem a internet.

Não. Será presencial, tendo em vista a(s) seguinte(s) excepcionalidade(s) ao caso em estudo:

Inviabilidade técnica, em razão de < inserir as questões técnicas>; e/ou

Desvantagem para a Administração na realização da forma eletrônica, em razão do(s) seguinte(s) motivo(s):

A contratação é de pequena monta, portanto, não atrai licitantes de outras localidades diante dos custos com a mobilização para prestar o serviço, e, ao mesmo tempo, desestimula os licitantes locais, os quais são resistentes ao uso da tecnologia; e/ou

Trata-se de mercado que atua apenas esporadicamente em contratações públicas; e/ou

O universo de competidores é conhecido e limitado e todos, em princípio, se dispõem a vir até a sede em Lorena; e/ou

É interessante uma intervenção mais ativa do agente encarregado da condução da licitação, por efeito do qual o contato direto e presencial dele com os licitantes seria mais proveitoso, ou seja, com maior margem de ação para conduzir o processo, para perceber alguma distorção, para analisar com mais acuidade o objeto, para proceder com mais facilidade a diligências e para travar negociação; e/ou

A licitação eletrônica já foi realizada para o objeto, sem que tenha obtido resultados favoráveis ao interesse público; e/ou

Outro.

29 - SERÁ APLICADO O BENEFÍCIO DE LICITAÇÃO EXCLUSIVA ÀS MICROEMPRESAS – ME OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP?

Sim, pois não foi identificado qualquer dos impedimentos arrolados nas linhas seguintes.

Não, tendo em vista o(s) motivo(s) arrolado(s) a seguir:



() Não há um mínimo de três fornecedores competitivos enquadrados como ME ou EPP, sediados local ou regionalmente (RMVale), e capazes de cumprir as exigências a serem estabelecidas no instrumento convocatório. Para essa conclusão consultamos licitações anteriores < citar os números e modalidades das licitações > e as empresas que foram consultadas para cotação de preços; e/ou

() O tratamento diferenciado e simplificado não é vantajoso para a administração e/ou representa prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado; e/ou

() O tratamento diferenciado e simplificado não é capaz de alcançar pelo menos um dos objetivos a seguir arrolados:

() A promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional (RMVale); e/ou

() Ampliação da eficiência das políticas públicas; e/ou

() Incentivo à inovação tecnológica; e/ou

() O fomento do desenvolvimento local, por meio do apoio aos arranjos produtivos locais; e/ou

() Apoio às iniciativas de comércio justo e solidário.

() Ao(s) item(ns) < inserir o números dos itens >, tendo em vista que seu valor estimado é superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (R\$ 4.800.000,00).

(x) Os itens desta contratação possuem o valor superior a R\$ 80.000,00.

() Outro motivo.

() Preferimos deixar a decisão ao pregoeiro/agente de contratação e/ou autoridade competente.

() **Não se aplica.**

30 - COMO SERÁ A DIVULGAÇÃO DO ORÇAMENTO DA LICITAÇÃO?

() **Não se aplica.**

(x) O orçamento será aberto, vez que:

() O “orçamento sigiloso” trata-se de instituto novo em que a Prefeitura necessita implementar adaptações operacionais antes de começar a aplicá-lo a fim de garantir que nenhuma informação privilegiada chegue ao conhecimento de potencial interessado; e/ou

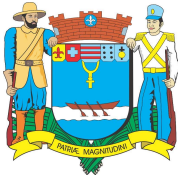
(x) O orçamento aberto possui indicação a objetos com histórico de baixo risco de inexecução contratual por inexecuibilidade seja em razão da baixa complexidade seja em razão da modicidade do valor, vez que, nessa situação, não se justifica gerar um ônus às licitantes de elaborarem sua planilha de custos sem ter acesso à planilha preenchida da Prefeitura; e/ou

() O orçamento aberto tem indicação para certames com histórico de elevada participação; e/ou

() Por se tratar do critério de julgamento por maior desconto; ou melhor técnica/conteúdo artístico; e/ou

() Outro motivo.

() O orçamento será sigiloso, vez que:



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

() O orçamento sigiloso tem indicação a objetos com alto risco de inexecução contratual por inexecuibilidade seja em razão da complexidade seja em razão do elevado valor, vez que a não publicação da planilha de custos preenchida com a estimativa feita pela administração tem o condão de afastar a participação de empresas sem *expertise, aventureiras*, com pouca responsabilidade, as quais costumam usar o preço estimado pela administração como parâmetro, aplicando apenas um percentual aleatório de redução dos valores, sem um trabalho técnico realista, responsável e reflexivo de sua própria equipe com a análise de todos os elementos do edital; e/ou

() O orçamento sigiloso tem indicação para certames com histórico de poucos participantes, vez que, habitualmente, as estimativas de preço de reserva efetuadas pela administração, por conservadorismo e/ou conhecimento parcial dos mercados, são geralmente mais elevadas, especialmente aquelas feitas mediante pesquisa de preços com fornecedores. Assim, com o orçamento sigiloso, sem a referência máxima informada pela Administração, os licitantes tenderiam a apresentar propostas de acordo com suas próprias estimativas, se aproximando ao “preço real de mercado”, deixando de usar a referência maior para maximizar seus lucros; e/ou

() O orçamento sigiloso minimiza o comportamento cartelizado das empresas dificultando a prévia coordenação entre os concorrentes; e/ou

() Outro motivo.

31 – QUAL O RIGOR A SER EXIGIDO À DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICO E ECONÔMICO-FINANCEIRA?

() Será exigida documentação de **rigor razoável**, tendo em vista que se trata de objeto cujo risco de inadimplência ou ocorrência de erro decorrentes de inexperiência, falência ou situação similar podem gerar **baixas ou médias** consequências à Administração, conforme previsto no Termo de Referência.

(x) Será exigida documentação **mais rigorosa**, tendo em vista que se trata de objeto cujo risco de inadimplência ou ocorrência de erro decorrentes de inexperiência, falência ou situação similar podem gerar **graves** consequências à Administração, conforme previsto no Termo de Referência.

32 – HÁ NECESSIDADE DE SE PREVER NO EDITAL REGRA PARA VISTORIA (VISITA) PRÉVIA DO LOCAL DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO PELOS LICITANTES?

() **Não**, tendo em vista o seguinte motivo: o conhecimento do local de execução do serviço tem pouca ou nenhuma relevância para a estimativa da proposta; ou, o objeto será prestado em ambiente da própria contratada.

(x) **Sim**, de modo:

(x) **Facultativo**, tendo em vista que o conhecimento do local de execução do serviço é elemento meramente complementar para a formulação das propostas, sendo possível incorporar ao Termo de Referência, por meio

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024****PROCESSO Nº 262/2024**

de textos, gráficos e/ou imagens, todas as informações essenciais à formulação das propostas; ou

() **Obrigatório**, tendo em vista que o conhecimento do local de execução do serviço, mediante a presença física, é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, não sendo os textos, gráficos e/ou imagens do local a ser incorporados ao Termo de Referência suficientes para, sozinhos, embasarem a formulação das propostas.

33 - SERÁ PERMITIDA A UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA, MATERIAIS, TECNOLOGIAS E MATÉRIAS-PRIMAS EXISTENTES NO LOCAL DA EXECUÇÃO, CONSERVAÇÃO E OPERAÇÃO DO BEM OU SERVIÇO?

(x) **Não se aplica.**

() **Não.**

() **Sim.**

34 – O OBJETO ESTÁ DE ACORDO COM A PADRONIZAÇÃO DE ITENS A SEREM CONTRATADOS PRESENTE EM CATÁLOGO ELETRÔNICO DE PADRONIZAÇÃO?

(x) **Não**, tendo em vista que:

(x) Ainda está em estudo se será implementado catálogo próprio ou se haverá adesão a catálogo de outro ente, na forma do inciso I do **art. 647 do Decreto Municipal nº 7.905, de 2023; ou**

() Não há o objeto no catálogo adotado; **e/ou**

() As características e peculiaridades do objeto são incompatíveis com eventual inclusão no catálogo adotado; **e/ou**

() O critério de julgamento não é de menor preço ou o de maior desconto; **e/ou**

() Outro.

() **Sim.**

35 - HAVERÁ A ANTECIPAÇÃO DE PAGAMENTO?

(x) **Não**. Será adotada a regra, ou seja, o pagamento após o recebimento do objeto.

() **Sim**, excepcionalmente, ciente dos riscos de a Administração Pública pagar e eventualmente não receber o objeto que foi contratado ou ainda receber com inadequações que impossibilitem, no todo ou em parte, sua fruição, e ciente da necessidade de se dar uma atenção especial ao acompanhamento da execução contratual, tendo em vista o(s) seguinte(s) motivo(s):

() A antecipação representa condição indispensável para a obtenção do bem, tendo em vista o(s) seguinte(s) motivo(s):

() É a forma única ou a forma predominante/sedimentada do funcionamento do mercado; **e/ou**

() Desabastecimento do bem no mercado ou escassez de oferta; **e/ou**



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA
Estado de São Paulo
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

P.E. Nº _____/2024

PÁGINA: _____

RUBRICA: _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

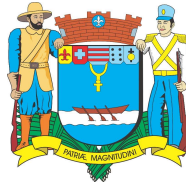
- Mercado regulado; e/ou
- Outro: <inserir a justificativa/informação complementar>; e/ou
- A antecipação propicia sensível economia de recursos, tendo em vista que:
 - Há descontos ostensivos para o pagamento antecipado em contraste ao pagamento posterior; e/ou
 - Outro: <inserir a justificativa/informação complementar>

36 – COMO FOI ESTIMADO O PRAZO DE EXECUÇÃO (INÍCIO E/OU CONCLUSÃO) A FIM DE DEMONSTRAR SUA RAZOABILIDADE?

- Análise dos prazos de execução fixados nas propostas de prestadores de forma direta na fase de pesquisa de preços.
- Análise de outros editais de licitação e de contratos realizados no Estado de São Paulo.
- Simulação em *sites* especializados.
- Outro.

37 - CONCLUSÃO: A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?

- Não.** Opinamos pelo arquivamento desse procedimento.
- Sim.** Opinamos pelo prosseguimento da contratação.

**ANEXO II****MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

A....., estabelecida na (endereço completo, telefone e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada por, cargo, RG....., CPF....., (endereço), vem por meio desta, apresentar Proposta de Preços ao Edital de Pregão Eletrônico nº em epigrafe que tem por objeto a contratação de empresa para disponibilização e prestação de serviços de infraestrutura de rede de dados Outdoor para atender todas as unidades da Prefeitura de Lorena, conforme segue:

LOTE ÚNICO						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD (1)	VALOR UNT MENSAL (2)	VALOR TOTAL MENSAL (3) = (1) X (2)	VALOR TOTAL NO ANO (4) = (3) X 12 meses
1	LINK DEDICADO 500 MEGA	Acesso à rede pública IP FIXO de Internet via FIBRA; SLA 99,5%; FULLDUPL X	2			
2	PONTO ACESSO 120 MEGA	Rede Outdoor - assimétrico	93			
3	LINK SATELITE 50 MEGA	CGNAT - rede pública	04			
4	SERVIÇO BACKUP ENERGIA	Gabinete rack Miscelâneas Nobreak 600VA	93			
TOTAL DO LOTE ÚNICO:						

Declaramos, sob as penas da lei, que temos condições de prestar a quantidade estabelecida nos prazos assinalados no Edital e seus Anexos,



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA
Estado de São Paulo
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

P.E. Nº _____/2024

PÁGINA: _____

RUBRICA: _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

independentemente dos demais compromissos porventura existentes, bem como que executaremos o objeto de acordo com as especificações técnicas.

Declaramos, ainda, que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes desta licitação.

Validade da Proposta: 60 dias.

Data:

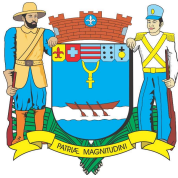
Representante Legal/Procurador

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal/procurador)

**ANEXO III****MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA**

A....., estabelecida na (endereço completo, telefone e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada por, cargo, RG....., CPF....., (endereço), **DECLARA**, sob as penas da lei, que:

1. Não existe fato impeditivo à sua habilitação;
2. Não se enquadra em qualquer das hipóteses de impedimento previstas no art. 14 da Lei nº 14.133/2021;
3. Não está suspensa temporariamente de participar em licitações e impedida de contratar com a Municipalidade de Lorena;
4. Não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera;
5. A proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013;
6. Não possui em seu quadro societário e nem participa de seus quadros funcionais profissional que tenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do inciso IV do artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;
7. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
8. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA
Estado de São Paulo
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

P.E. Nº _____/2024

PÁGINA: _____

RUBRICA: _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

9. Observa as normas relativas à saúde e segurança no Trabalho, para fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo;

10. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras

normas específicas, nos termos do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021;

11. Aceita e concorda com todas as condições do presente Edital e seus Anexos; e

12. Recebeu todos os documentos e tomou conhecimento de todas as informações necessárias para participar do presente certame e executar o objeto.

Data:

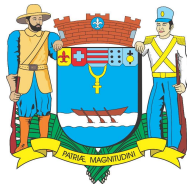
Representante Legal/Procurador

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal/procurador)

P.E. Nº _____/2024

PÁGINA: _____

RUBRICA: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

ANEXO IV

MODELO DECLARAÇÃO DE ME OU EPP

A....., estabelecida na (endereço completo, telefone e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada por, cargo, RG....., CPF....., (endereço), **DECLARA**, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, vez que sua receita bruta anual não excedeu no exercício anterior o limite fixado no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, não se enquadrando em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas na legislação citada.

DECLARA ainda não ter celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (R\$ 4.800.000,00 – quatro milhões e oitocentos mil reais), em sintonia com o art. 4º da Lei Federal 14.133/21.

Data:_____

Representante Legal/Procurador

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal/procurador)



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

ANEXO V

MINUTA CONTRATUAL

**CONTRATO Nº ____/____ DE
SERVIÇO QUE ENTRE SI CELEBRAM A
PREFEITURA DE LORENA E**

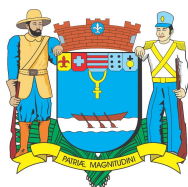
O **MUNICÍPIO DE LORENA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Capitão Messias Ribeiro, nº 625, Olaria, CEP nº 12607-020, Lorena/SP, inscrito no CNPJ sob o nº 47.563.739/0001-75, ora representada pelo Prefeito, portador do RG nº e inscrito no CPF sob o nº, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a....., com sede na, nº, (Bairro), (Cidade)/(Estado), inscrita no CNPJ sob o nº, inscrição estadual nº, (e-mail), (telefone), doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr., portador do RG nº e inscrito no CPF sob o nº, tendo em vista o que consta nos Autos do Processo nº, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, de acordo com o que consta do competente Processo Licitatório nº.../2024, relativo do Pregão Eletrônico nº.../2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO.

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL



1					
2					
3					
...					

1.3 São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- a) O Termo de Referência;
- b) O Edital da Licitação;
- c) A Proposta da Contratada;
- d) Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.

2.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

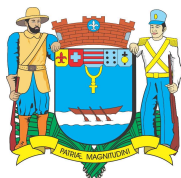
2.1.1 A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com a Contratada.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS.

3.1 O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO.

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.



CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO.

5.1 O valor mensal da contratação é de R\$ (.....), perfazendo o valor total de R\$ (.....).

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3 Caso o Termo de Referência indique que a demanda é variável, o valor acima deverá ser considerado como meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à Contratada dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

5.4 O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada.

5.5 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

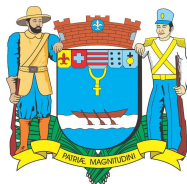
5.6 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período.

5.6.1 Nas despesas cujo valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.1333 de 2021, recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para liquidação, prorrogáveis por igual período.

5.7 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

5.7.1. Nas despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133 de 2021, o pagamento será efetuado no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

5.8 Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pelo Contratante, o valor devido deverá ser acrescido de

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024****PROCESSO Nº 262/2024**

atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I=(TX/100)/365$$

$$EM= I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso

5.9. A atualização só será devida em caso de mora imputável exclusivamente ao contratante.

5.10 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.10.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.10.2. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE E REVISÃO.

6.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/__.

6.1.1 Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA
Estado de São Paulo
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

P.E. Nº _____/2024

PÁGINA: _____

RUBRICA: _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

um ano, contado a partir da data do orçamento estimado, aplicando-se o índice IST/ANATEL, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.1.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.1.3 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.1.4 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.1.5 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.1.6 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.1.7 Se a variação do indexador adotado implicar em reajuste que prejudique a economicidade do valor contratual, a Contratada aceita negociar a adoção de preço compatível com a realidade do mercado.

6.1.8 Competirá à Contratada exercer, perante o Contratante, seu direito ao reajuste, sendo que, se não o fizer de forma tempestiva e, por via de consequência, prorrogar o contrato ou deixar expirar o prazo de vigência, ocorrerá a preclusão do seu direito ao reajuste.

6.1.9 O reajuste poderá ser realizado por apostilamento ou termo aditivo, conforme previsto nos §6º e §7º do art. 493 do Decreto Municipal nº 7.905/23.

6.2 A revisão do contrato deverá obedecer aos requisitos previstos nos arts. 124, II, "d", e art. 134 da Lei nº 14.133, de 2021 e do art. 500 do Decreto Municipal nº 7.905/23 e será proporcional ao desequilíbrio efetivamente suportado, cuja existência e extensão deverão ser comprovados pela

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024****PROCESSO Nº 262/2024**

Contratada ou pelo Contratante, conforme o caso, e darão ensejo à alteração do valor do contrato para mais ou para menos, respectivamente.

6.2.1 O pleito de revisão pela Contratada não será acolhido quando a parte interessada falhar em comprovar os requisitos previstos no “caput” desta Cláusula, em especial nas seguintes hipóteses:

- a) a efetiva elevação dos encargos não resultar em onerosidade excessiva ou não restar comprovada e quantificada por memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada;
- b) o evento que houver dado causa ao desequilíbrio houver ocorrido em data anterior à sessão pública de entrega dos envelopes e declarações complementares ou posterior à expiração da vigência do contrato;
- c) não for comprovado o nexo de causalidade entre o evento e a majoração dos encargos suportados pela parte interessada;
- d) a parte interessada houver, direta ou indiretamente, contribuído para a majoração de seus próprios encargos, seja pela previsibilidade do evento, seja pela possibilidade de evitar a sua ocorrência;
- e) a elevação dos encargos decorrer exclusivamente de variação inflacionária, hipótese já contemplada nos critérios de reajuste previstos neste instrumento.
- f) o evento que houver dado causa ao desequilíbrio constituir álea ordinária imputável à Contratada, quando o pleito houver sido apresentado por esta.

6.2.2 A revisão do contrato deve ser formalizada por meio de Termo Aditivo.

CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE.

7.1 São obrigações do Contratante:

7.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

7.1.3 Notificar a Contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA
Estado de São Paulo
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

P.E. Nº _____/2024

PÁGINA: _____

RUBRICA: _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

7.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada;

7.1.5 Efetuar o pagamento à Contratada do valor correspondente à prestação do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

7.1.6 Aplicar à Contratada, sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

7.1.7 Cientificar a Procuradoria Municipal para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela Contratada;

7.1.8 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

7.1.8.1 Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

7.1.9 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.1.10 Observar, no tratamento de dados pessoais de profissionais, empregados, prepostos, administradores e/ou sócios da Contratada, a que tenha acesso durante a execução do objeto, a Lei Federal nº 13.709/18.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

8.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.1.1 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior;

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024****PROCESSO Nº 262/2024**

8.1.2 Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

8.1.3 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.1.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.1.5 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.6 Observado o que dispõe o art. 506 do Decreto Municipal nº 7.905, de 2023, quando não for possível a verificação da regularidade, o Contratante poderá requisitar que a contratada entregue ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento ou em momento posterior, a comprovação da regularidade fiscal federal, social e trabalhista.

8.1.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

P.E. Nº _____/2024

PÁGINA: _____

RUBRICA: _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

8.1.8 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

8.1.9 Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

8.1.10 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.1.11 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

8.1.12 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

8.1.13 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.1.14 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.15 Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço, se o caso, para representá-lo na execução do contrato.

8.1.15.1 A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

8.1.16 Caso o Termo de Referência tenha por objeto a elaboração de projetos ou a execução de serviços técnicos especializados, a Contratada cederá ao

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024****PROCESSO Nº 262/2024**

Contratante todos os direitos patrimoniais relativos ao objeto contratado, o qual poderá ser livremente utilizado e/ou alterado em outras ocasiões, sem necessidade de nova autorização da Contratada, com exceção, se o caso, do que dispõe o §1º e o §2º do art. 93, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. Caso o Termo de Referência indique que o local da prestação dos serviços seja um bem público ou de responsabilidade do Contratante, a Contratada deverá também:

8.2.1 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução dos serviços.

8.2.2 Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

8.2.3 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

8.2.4 Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

8.2.5 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD.

9.1 As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do contrato administrativo, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

9.2 Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

9.3 É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

9.4 A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pela Contratada.

9.5 Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever da Contratada eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

9.6 É dever da Contratada orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

9.7 A Contratada deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

9.8 O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo a Contratada atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

9.9 A Contratada deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

9.10 Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

9.10.1 Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024****PROCESSO Nº 262/2024**

9.11 O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

9.12 Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

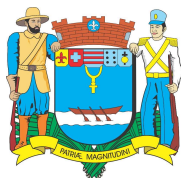
CLÁUSULA DÉCIMA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

10.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

10.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- a) **Advertência**, quando a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem 10.1, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- c) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem 10.1,



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA
Estado de São Paulo
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

P.E. Nº _____/2024

PÁGINA: _____

RUBRICA: _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

d) Multa:

d.1) moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias, contados de forma corrida. O atraso superior a 31 (trinta e um) dias autoriza o Contratante a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021 e estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, sujeitando-se à aplicação da multa compensatória prevista nos itens abaixo.

d.2) compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida no caso das infrações de que tratam as alíneas “a” e “c” do subitem 10.1.

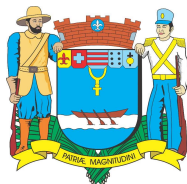
d.3) compensatória de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida no caso da infração de que trata a alínea “b” do subitem 10.1 ou sobre o valor total do contrato no caso das alíneas “e” a “h” do subitem 10.1.

d.4) compensatória de 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato no caso da infração de que trata a alínea “a” e “b” do subitem 10.1 por descumprimento de qualquer das obrigações acessórias decorrentes do ajuste não previstas nas demais disposições desta cláusula.

10.3 Respeitado os limites de que trata o §3º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, a quantificação das multas de que tratam os itens d.1 a d.4 poderão ser:

a) acrescida em até 5% (cinco por cento) em caso de presença de uma ou mais circunstâncias agravantes de que tratam o art. 539 do Decreto Municipal nº 7.905, de 2023; e

b) diminuídas em até 4% (quatro por cento) em caso de presença de uma ou mais circunstâncias atenuantes de que tratam o art. 540 do Decreto Municipal nº 7.905, de 2023.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024****PROCESSO Nº 262/2024**

10.4 Das decisões de aplicação de penalidade, serão asseguradas as garantias e formalidades previstas nos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/21 e no Título VII do Decreto Municipal nº 7.905, de 2023.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL.

11.1 O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

11.1.1 O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

11.1.2 A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação da Contratada pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

11.1.3 Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

11.2 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.2.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.3 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.3.1 Quando houver fusão, cisão ou incorporação da Contratada com outra pessoa jurídica deverá ser atendido ao que dispõe o art. 489 do Decreto Municipal nº 7.905, de 2023.

11.3.2 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA
Estado de São Paulo
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

P.E. Nº _____/2024

PÁGINA: _____

RUBRICA: _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

11.4 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

11.4.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3 Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

12.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na dotação a seguir discriminada:

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS.

13.1 Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e no Decreto Municipal nº 7.905, de 2023 e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES.

14.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2 A Contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, respeitado o disposto no art. 490 do Decreto Municipal nº 7.905, de 2023.

14.3 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

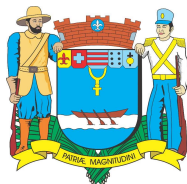
CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO.

15.1 Incumbirá ao Contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei

P.E. Nº _____/2024

PÁGINA: _____

RUBRICA: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2024

PROCESSO Nº 262/2024

nº 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021 e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011.

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA– FORO.

16.1 Fica eleito o foro da comarca de Lorena, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para solução de eventuais conflitos de interesses oriundos do presente Contrato.

Assim por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo nomeadas.

Lorena, ____ de ____ de 2024.

Pelo **Contratante:**

Sylvio Ballerini

Prefeito Municipal

Pela Contratada:

Nome

Representante

Testemunhas:

Nome:

Nome:

RG:

RG: