

PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

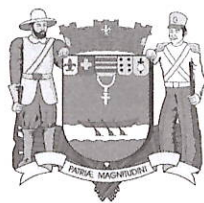
TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 - Contratação de serviços de Vale Transporte para deslocamento Residência/ local de trabalho, dos servidores, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Cruzeiro x Lorena	Unid.	84	R\$ 1,45	R\$ 121,80
2	Cruzeiro x Lorena	Unid.	42	R\$ 1,45	R\$ 60,90
3	Cruzeiro x Lorena	Unid.	42	R\$ 1,45	R\$ 60,90
4	Cruzeiro x Lorena	Unid.	21	R\$ 1,45	R\$ 30,45
	Cruzeiro x Lorena	Unid.	21	R\$ 1,45	R\$ 30,45
5	Lorena x Cruzeiro	Unid.	42	R\$ 0,85	R\$ 35,70
6	Lorena x Cruzeiro	Unid.	21	R\$ 0,85	R\$ 17,85
7	Lorena x Cruzeiro	Unid.	42	R\$ 0,85	R\$ 35,70
8	Lorena x Cruzeiro	Unid.	21	R\$ 0,85	R\$ 17,85
	Lorena x Cruzeiro	Unid.	21	R\$ 0,85	R\$ 17,85
9	Taubaté x Lorena	Unid.	21	R\$ 7,35	R\$ 154,35
10	Taubaté x Lorena	Unid.	21	R\$ 7,35	R\$ 154,35
11	Taubaté x Lorena	Unid.	21	R\$ 7,35	R\$ 154,35
12	Taubaté x Lorena	Unid.	0	R\$ 7,35	R\$ 0,00
13	Lorena x Taubaté	Unid.	21	R\$ 2,48	R\$ 52,08
14	Lorena x Taubaté	Unid.	21	R\$ 2,48	R\$ 52,08
15	Lorena x Taubaté	Unid.	0	R\$ 2,48	R\$ 0,00
16	Lorena x Taubaté	Unid.	0	R\$ 2,48	R\$ 0,00
17	SJC x Lorena	Unid.	21	R\$ 7,05	R\$ 148,05

Lucy Henrique



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

18	SJC x Lorena	Unid.	0	R\$ 7,05	R\$ 0,00
19	SJC x Lorena	Unid.	0	R\$ 7,05	R\$ 0,00
20	SJC x Lorena	Unid.	0	R\$ 7,05	R\$ 0,00
21	Lorena x SJC	Unid.	0	R\$ 3,86	R\$ 0,00
22	Lorena x SJC	Unid.	0	R\$ 3,86	R\$ 0,00
23	Lorena x SJC	Unid.	0	R\$ 3,86	R\$ 0,00
24	Guaratinguetá x Lorena	Unid.	21	R\$ 0,72	R\$ 15,12
25	Guaratinguetá x Lorena	Unid.	21	R\$ 0,72	R\$ 15,12
26	Guaratinguetá x Lorena	Unid.	21	R\$ 0,72	R\$ 15,12
	Guaratinguetá x Lorena	Unid.	42	R\$ 0,72	R\$ 30,24
27	Lorena x Guaratinguetá	Unid.	21	R\$ 0,85	R\$ 17,85
28	Lorena x Guaratinguetá	Unid.	21	R\$ 0,85	R\$ 17,85
29	Lorena x Guaratinguetá	Unid.	21	R\$ 0,85	R\$ 17,85
30	Lorena x Guaratinguetá	Unid.	21	R\$ 0,85	R\$ 17,85
31	Lorena x Caçapava	Unid.	21	R\$ 2,48	R\$ 52,08
32	Lorena x Caçapava	Unid.	0	R\$ 2,48	R\$ 0,00
33	Lorena x Caçapava	Unid.	0	R\$ 2,48	R\$ 0,00
34	Aparecida x Lorena	Unid.	0	R\$ 0,90	R\$ 0,00
35	Aparecida x Lorena	Unid.	0	R\$ 0,90	R\$ 0,00
36	Lorena x Aparecida	Unid.	0	R\$ 0,85	R\$ 0,00
37	Guará x Pinda	Unid.	21	R\$ 1,27	R\$ 26,67
38	Guará x Pinda	Unid.	21	R\$ 1,27	R\$ 26,67
39	Guará x Pinda	Unid.	42	R\$ 1,27	R\$ 53,34
40	Cruzeiro x Lavrinhas	Unid.	0	R\$ 1,45	R\$ 0,00
41	Caçapava x Lorena	Unid.	21	R\$3,80	R\$ 79,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

42	Caçapava x Lorena	Unid.	0	R\$3,80	R\$ 0,00
43	Caçapava x Lorena	Unid.	0	R\$3,80	R\$ 0,00
44	Lorena x Piquete	Unid.	21	R\$0,85	R\$ 17,85
45	Lorena x Piquete	Unid.	0	R\$0,85	R\$ 0,00
46	Lorena x Piquete	Unid.	0	R\$0,85	R\$ 0,00
47	Lorena x Piquete	Unid.	0	R\$0,85	R\$ 0,00
48	Lorena x Piquete	Unid.	0	R\$0,85	R\$ 0,00
49	Piquete x Lorena	Unid.	0	R\$0,56	R\$ 0,00
50	Piquete x Lorena	Unid.	0	R\$0,56	R\$ 0,00
51	Piquete x Lorena	Unid.	0	R\$0,56	R\$ 0,00
52	Piquete x Lorena	Unid.	0	R\$0,56	R\$ 0,00
53	Piquete x Lorena	Unid.	0	R\$0,56	R\$ 0,00
54	Cachoeira Paulista x Lorena	Unid.	0	R\$0,56	R\$ 0,00
55	Pindamonhangaba x Guaratinguetá	Unid.	42	R\$3,50	R\$ 147,00

2 - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

2.1 A Fundamentação e descrição da necessidade da contratação, a descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto, os riscos e demais motivações circunstanciadas constam do Estudo Técnico Preliminar / Mapa de Risco, apêndices deste Termo de Referência.

3. VIGÊNCIA:

3.1 O prazo de vigência da contratação é de 30 dias, contados do(a) assinatura do contrato ou, caso o instrumento seja substituído, pelo recebimento da nota de empenho, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

4.1 O prazo de início da execução dos serviços é imediato, após a realização do pagamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

5.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

5.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.4 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) e/ou Gestor do Contrato, ou pelos respectivos substitutos, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, conforme as rotinas previstas nos artigos 14 a 22, 473 a 487, 517 a 521 e 528, todos do Decreto Municipal nº 7.905/23, desde que compatíveis com a natureza do objeto.

5.5 O contratado deverá indicar um preposto para representá-lo na execução do contrato.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

6.1 A presente contratação permite a antecipação de pagamento total, conforme as regras previstas no presente tópico.

6.2 A Contratada emitirá recibo/nota fiscal/fatura/documento idôneo correspondente ao valor da antecipação de pagamento do valor total, tão logo seja assinado o termo de contrato, para que o contratante efetue o pagamento antecipado.

6.3 Fica a Contratada obrigado a devolver, com correção monetária, pela mesma taxa de compensação financeira previsto no contrato aplicado para o atraso administrativo, desde a data do pagamento da antecipação até a data da devolução, a integralidade do valor antecipado na hipótese de inexecução total do objeto ou, no caso de inexecução parcial, o valor relativo à parcela não-executada do contrato, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

6.4 Para fins de liquidação, o setor competente deverá adotar as providências dos artigos 505 e 506 do Decreto Municipal nº 7.905/23 e verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: o prazo de validade; a data da emissão; os dados do contrato e do

Lucy Marques



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

órgão contratante; o período respectivo de execução do contrato; o valor a pagar; e eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.5 O pagamento do valor a ser antecipado ocorrerá respeitando eventuais retenções tributárias incidentes.

6.6. A antecipação de pagamento dispensa o ateste ou recebimento prévios do objeto, os quais deverão ocorrer após a regular execução da parcela contratual a que se refere o valor antecipado.

6.7 A antecipação representa condição indispensável para a obtenção do bem, tendo em vista justificativa no ETP.

7. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

7.1 O custo estimado total da contratação é de R\$ 1.695,12 (mil, seiscentos e noventa e cinco reais e doze centavos).

8. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

8.1 A contratação será atendida pela seguinte dotação: será fornecida pelo Setor de Contabilidade assim que as Solicitações de Compra forem geradas. Segue abaixo o número das fichas:

Saúde: 454

Educação/Descendiais: 382

Educação/Fundeb: 413

Segurança: 175

Administração: 52

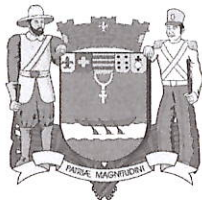
Obras e Planejamento Urbano: 95

Assistência e Desenv. Social: 312

Finanças: 81

Serviços Municipais: 161

Luiz Henrique



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

9. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO PRESTADOR.

9.1 As exigências de qualificação e as sanções são as usuais previstas em *checklist* aprovado pela Procuradoria.

Atesto, sob a minha responsabilidade, que o conteúdo do Termo de Referência foi elaborado consoante diretrizes do “caput” do inciso I do art. 64 e art. 66 do Decreto Municipal nº 7.905/23.

Lorena, 25 de outubro de 2024.


Luiz Henrique Garcia
RH