



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE**

**EDITAL DE LICITAÇÃO DA**  
**CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 10/2023**

**PARCERIA PÚBLICO-PRIVADA – PPP, NA**  
**MODALIDADE DE CONCESSÃO ADMINISTRATIVA,**  
**PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO PÚBLICO DE**  
**MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS E DE**  
**ATIVIDADES QUE INTEGRAM O SERVIÇO PÚBLICO**  
**DE LIMPEZA PÚBLICA NO MUNICÍPIO DE FRANCA.**

**PROCESSO Nº 24638/2023**



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

**SUMÁRIO**

PREÂMBULO	4
DEFINIÇÕES	6
CAPÍTULO I – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	16
1. OBJETO E VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO	16
2. CRITÉRIO DE JULGAMENTO	17
3. ANEXOS AO EDITAL	17
CAPÍTULO II – INSTRUÇÕES GERAIS	17
4. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL	18
5. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL	18
6. ALTERAÇÃO DO EDITAL	19
7. CUSTOS DAS LICITANTES	19
8. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO	20
8.1. Disposições sobre as Licitantes	20
8.2. Aceitação dos Termos do Edital	21
8.3. Exigências do Edital	22
9. VISITA TÉCNICA	22
CAPÍTULO III – LICITAÇÃO	23
10. APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO	23
11. REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO	26
12. GARANTIA DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE REPRESENTAÇÃO - ENVELOPE Nº 1	29
13. PROPOSTA TÉCNICA - ENVELOPE Nº 2	34
14. PROPOSTA COMERCIAL - ENVELOPE Nº 3	35
15. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE Nº 4	37
15.1. Disposições Gerais	37
15.2. Habilitação Jurídica	41
15.3. Regularidade Fiscal e Trabalhista	42
15.4. Qualificação Técnica	43
15.5. Qualificação Econômico-Financeira	46
16. PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO	50
16.1. Da Comissão de Licitação	50
16.2. Ordem dos Procedimentos da Licitação	50
16.3. Saneamento de falhas	55



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

16.4. Recursos administrativos	55
16.5. Homologação e Adjudicação	56
17. DOS ILÍCITOS ADMINISTRATIVOS	56
18. CONDIÇÕES PRÉ-CONTRATUAIS	58
18.1. Convocação para assinatura do Contrato	58
18.2. Constituição da Concessionária	59
18.3. Garantia de Execução do Contrato	61
18.4. Garantia Pública	62
19. REGIME JURÍDICO DA CONCESSÃO	63
19.1. Objeto	63
19.2. Prazo da Concessão	63
19.3. Bens da Concessão	63
19.4. Objetivos e metas da Concessão	63
19.5. Serviço adequado	64
19.6. Remuneração da Concessionária	64
19.7. Equilíbrio econômico-financeiro do Contrato	64
20. DISPOSIÇÕES FINAIS	65
20.1. Contagem de prazos	65
20.2. Comunicações	65
20.3. Disposições finais	65



## MUNICÍPIO DE FRANCA

### Secretaria Municipal de Meio Ambiente

#### PREÂMBULO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 24638/2023**

**EDITAL DE CONCORRÊNCIA: 10/2023**

**MODALIDADE:** Concorrência Pública

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Melhor proposta, em razão da combinação da menor contraprestação pública e da melhor técnica.

**OBJETO:** Parceria público-privada, na modalidade concessão administrativa, para a prestação dos serviços públicos de manejo de resíduos sólidos urbanos e de atividades que integram o serviço público de limpeza pública.

**PRAZO DA CONCESSÃO:** 30 anos

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**, por intermédio da Secretaria de Meio Ambiente torna público, por meio do presente Edital de Concorrência nº 10/2023, a abertura de procedimento licitatório, na modalidade de concorrência pública, com a finalidade de selecionar a melhor proposta para a celebração de contrato de parceria público-privada, na modalidade **CONCESSÃO ADMINISTRATIVA**, para a prestação dos serviços públicos de manejo de resíduos sólidos urbanos e de atividades que integram o serviço público de limpeza pública.

A presente **LICITAÇÃO** será regida pelas regras previstas neste Edital e nos seus Anexos, pela Lei Federal nº 11.079/2004, pela Lei Federal nº 8.987/1995, pela Lei Federal nº 11.445/2007 e seu decreto regulamentador (Decreto Federal nº 7.217/2010), pela Lei Federal nº 12.305/2010, pela Lei Municipal nº 9.050/2021, que aprova o Plano Municipal de Saneamento Básico (que consolida o Plano de Limpeza Urbana e Manejo de Resíduos Sólidos), pela Lei Municipal nº 9.336, de 15 de março de 2023 (que autoriza a delegação dos serviços) e pela Lei Federal nº 14.133/2021, e demais normas aplicáveis, incluindo suas alterações posteriores.

Esta licitação adota a modalidade **CONCORRÊNCIA PÚBLICA**, do tipo **MELHOR PROPOSTA**, em razão da combinação do critério de menor valor de contraprestação a ser



## MUNICÍPIO DE FRANCA

### Secretaria Municipal de Meio Ambiente

paga pela Administração Pública com o de melhor técnica, na proporção de **40% (quarenta por cento)** para **60% (sessenta por cento)**, respectivamente, para outorga dos **SERVIÇOS DA CONCESSÃO**. O **PRAZO DA CONCESSÃO** será de 30 (trinta) anos, contados da emissão de **ORDEM DE SERVIÇO**.

A **DATA DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO** será no dia **20 de dezembro de 2023** no período das **9 horas** às **12 horas**, na B3, na Rua Quinze de Novembro, 275 - Centro Histórico, no Município de São Paulo, Estado de São Paulo.

O **EDITAL** e seus Anexos, bem como todas as informações, estudos e projetos de referência disponíveis sobre a presente **CONCESSÃO ADMINISTRATIVA** estarão disponíveis no sítio eletrônico [https://www.franca.sp.gov.br/portal-transparencia/paginas/publica/consulta\\_licitacao.xhtml](https://www.franca.sp.gov.br/portal-transparencia/paginas/publica/consulta_licitacao.xhtml), e também poderão ser obtidos no endereço Rua Frederico Moura, 1.517 - Cidade Nova - Franca/SP - Cep: 14401-150, no período compreendido entre os dias de **20/10/2023** a **19/12/2023**, de segunda a sexta-feira, das **08 horas** às **17 horas**, mediante a apresentação de mídia digital com capacidade suficiente para que todos os arquivos possam ser digitalmente copiados.

Nos termos do art. 11, IV, da Lei Federal nº 11.445/2007, e do art. 21, da Lei Federal nº 14.133/2021, a presente **LICITAÇÃO** foi precedida de Audiência Pública, devidamente divulgada no Diário Oficial do Município de Franca do dia 22/03/2023, e realizada no dia 14/04/2023, no Auditório da Secretaria Municipal de Educação.

Do mesmo modo, a presente **LICITAÇÃO** foi precedida de Consulta Pública, nos termos do mesmo dispositivo acima e do art. 10, inciso VI, da Lei Federal nº 11.079, de 30 de dezembro de 2004, devidamente divulgada no Diário Oficial do Município de Franca. A Consulta Pública iniciou-se no dia 21/03/2023, encerrando-se em 22/04/2023, e respeitando-se assim o prazo mínimo de 7 dias de seu encerramento para a publicação do presente **EDITAL**.



## MUNICÍPIO DE FRANCA

### Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Por fim, em **26/07/2023** foi emitida a autorização de que trata o art. 10, I, da Lei Federal nº 11.079/2004, como condição para a abertura do procedimento licitatório de parceria público-privada.

Eventuais alterações a este **EDITAL** obrigarão a todas as licitantes e serão divulgadas pela imprensa, da mesma forma que se deu a publicação do presente **EDITAL**.

### DEFINIÇÕES

Além das definições utilizadas neste Edital e em seus Anexos, os termos a seguir indicados terão o significado a seguir transcrito, salvo se do seu contexto resultar sentido claramente diverso:

- i. **ADJUDICATÁRIA:** licitante declarada vencedora da LICITAÇÃO pela Comissão de Licitação, à qual tenha sido adjudicado o objeto da LICITAÇÃO;
- ii. **ÁREA DE CONCESSÃO:** é o território do Município de Franca;
- iii. **ASSUNÇÃO DOS SERVIÇOS:** é o momento após a emissão da ORDEM DE SERVIÇO em que a CONCESSIONÁRIA dará início à prestação dos SERVIÇOS DA CONCESSÃO, nos termos da autorização para início da operação prevista no CONTRATO;
- iv. **ATERRO SANITÁRIO:** local de disposição de Resíduos Sólidos Urbanos no solo, utilizando-se de técnica que não cause danos à saúde pública e sua segurança, minimizando os impactos ambientais, e que utiliza princípios de engenharia para confinamento dos resíduos;
- v. **ATERRO SANITÁRIO MUNICIPAL:** ATERRO SANITÁRIO já existente, de titularidade do Município de Franca (Aterro de Resíduos Sólidos



## MUNICÍPIO DE FRANCA

### Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Domiciliares e Industriais “Prof. Ivan Vieira”), localizado na Rodovia Prefeito Fábio Talarico (SP-345), km 43, Distrito Industrial, cujo uso, operação, manutenção e conservação serão outorgados à CONCESSIONÁRIA pelo prazo da CONCESSÃO;

- vi. **BANCO ADMINISTRADOR DE CONTAS:** é a instituição financeira onde será aberta e mantida a CONTA GARANTIA, e que será responsável pela destinação dos RECURSOS APARTADOS DO FPM, bem como pela segregação dos valores para cada uma das contas mencionadas, na forma deste CONTRATO e demais contratos celebrados entre o PODER CONCEDENTE, a CONCESSIONÁRIA e o BANCO ADMINISTRADOR DE CONTAS;
- vii. **B3:** B3 S.A. – Brasil, Bolsa, Balcão, companhia situada no Município de São Paulo, Estado de São Paulo, na Rua XV de Novembro nº 275, Centro, São Paulo – SP, assessora técnica da COMISSÃO DE LICITAÇÃO.
- viii. **BENS REVERSÍVEIS:** são todos os bens utilizados pela CONCESSIONÁRIA na execução do CONTRATO que sejam necessários à continuidade dos SERVIÇOS DA CONCESSÃO, e que serão revertidos ao PODER CONCEDENTE ao término do CONTRATO, mediante indenização dos investimentos não amortizados à CONCESSIONÁRIA;
- ix. **COMISSÃO DE LICITAÇÃO ou COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO:** é a comissão designada para a promoção desta LICITAÇÃO, que poderá contar com membros ou comissão específica para análise dos aspectos técnicos;
- x. **COMITÊ DE SOLUÇÃO DE DISPUTAS:** é o comitê de solução amigável a ser instaurado nos termos do CONTRATO.



## MUNICÍPIO DE FRANCA

### Secretaria Municipal de Meio Ambiente

- xi. **CONCESSÃO:** é a delegação feita pelo PODER CONCEDENTE à CONCESSIONÁRIA, para a prestação dos SERVIÇOS DA CONCESSÃO, durante o PRAZO DA CONCESSÃO, nos termos deste EDITAL e do CONTRATO;
- xii. **CONCESSIONÁRIA:** é a Sociedade de Propósito Específico (SPE) a ser constituída pela ADJUDICATÁRIA para prestar os SERVIÇOS DA CONCESSÃO;
- xiii. **CONSÓRCIO:** grupo de pessoas jurídicas, que se reúnem com o objetivo único de participação em conjunto na LICITAÇÃO, solidariamente responsáveis pelo cumprimento das obrigações decorrentes da presente LICITAÇÃO, e vinculadas por termo de compromisso de constituição de SPE.
- xiv. **CONTA GARANTIA:** conta administrada pelo BANCO ADMINISTRADOR DE CONTAS, de titularidade da CONCESSIONÁRIA, na qual deverá ser mantido SALDO MÍNIMO DA CONTA GARANTIA até o final cumprimento das obrigações pecuniárias assumidas pelo PODER CONCEDENTE no CONTRATO DE CONCESSÃO;
- xv. **CONTRAPRESTAÇÃO PÚBLICA ANUAL MÁXIMA:** valor ofertado pela CONCESSIONÁRIA em sua PROPOSTA COMERCIAL, a ser pago pelo PODER CONCEDENTE à CONCESSIONÁRIA pela prestação dos SERVIÇOS DA CONCESSÃO, na hipótese de pleno atendimento aos Indicadores de Desempenho estabelecidos no CONTRATO, em doze parcelas mensais.





**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

- xvi. **CONTRAPRESTAÇÃO PÚBLICA MENSAL:** é a contraprestação pecuniária mensal a ser efetivamente paga pelo PODER CONCEDENTE à CONCESSIONÁRIA durante o prazo da CONCESSÃO;
- xvii. **CONTRATO:** é o Contrato de Concessão, incluindo os seus Anexos, a ser celebrado entre o PODER CONCEDENTE e a CONCESSIONÁRIA, que tem por objeto regular as condições de prestação dos SERVIÇOS DA CONCESSÃO e cuja minuta consta do ANEXO 1;
- xviii. **CONTROLE SOCIETÁRIO:** titularidade de direitos de sócio que assegurem, de modo permanente, a maioria dos votos nas deliberações da assembleia geral e o poder de eleger a maioria dos administradores da CONCESSIONÁRIA, assim como a utilização efetiva desse poder para dirigir as atividades sociais e orientar o funcionamento dos órgãos da CONCESSIONÁRIA.
- xix. **CRONOGRAMA:** cronograma de execução contratual proposto pela CONCESSIONÁRIA nos termos do CONTRATO;
- xx. **DOCUMENTAÇÃO:** é a documentação a ser entregue pelas LICITANTES nos termos deste EDITAL, abrangendo GARANTIA DA PROPOSTA, PROPOSTA TÉCNICA, PROPOSTA COMERCIAL e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO;
- xxi. **DATA DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO:** data em que as LICITANTES deverão entregar os envelopes com todos os documentos necessários para sua



## MUNICÍPIO DE FRANCA

### Secretaria Municipal de Meio Ambiente

participação na LICITAÇÃO, nos termos fixados no presente EDITAL;

- xxii. **DIRETOR DA SESSÃO:** Representante da B3 que conduzirá a SESSÃO PÚBLICA DA LICITAÇÃO, na qualidade de auxiliar técnico da COMISSÃO DE LICITAÇÃO, segundo os termos do EDITAL;
- xxiii. **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:** são os documentos relativos à qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira, fiscal e trabalhista, das LICITANTES, a serem entregues de acordo com o disposto neste EDITAL;
- xxiv. **EDITAL:** é o presente Edital de Licitação da Concorrência Pública nº 10/2023, incluindo os seus Anexos, que convoca os interessados e apresenta os termos e condições desta LICITAÇÃO, cujo objeto é a delegação da prestação dos SERVIÇOS DA CONCESSÃO durante o PRAZO DA CONCESSÃO.
- xxv. **EMDEF:** é a Empresa Municipal para o Desenvolvimento de Franca, empresa pública municipal que, dentre outras atribuições, realiza atualmente o gerenciamento do ATERRO SANITÁRIO MUNICIPAL, firmou contratos com a Prefeitura Municipal de Franca para realização de serviços envolvendo a disposição de resíduos neste e celebrou contratos privados para a destinação final de resíduos no ATERRO SANITÁRIO MUNICIPAL;
- xxvi. **ENTIDADE REGULADORA** ou Agência Reguladora dos Serviços de Saneamento das Bacias dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiá – **ARES-PCJ:** é a agência reguladora encarregada de fiscalizar a prestação dos serviços a serem concedidos, nos termos da Lei Municipal nº 9.336, de 15 de março de 2023, que



## MUNICÍPIO DE FRANCA

### Secretaria Municipal de Meio Ambiente

autoriza a celebração de Convênio de Cooperação pelo Município de Franca;

- xxvii. **ENVELOPE:** Envelopes contendo a DOCUMENTAÇÃO a ser entregue pelas LICITANTES para participar da LICITAÇÃO, assim designados: ENVELOPE Nº 1, contendo GARANTIA DE PROPOSTA E DOCUMENTOS DE REPRESENTAÇÃO; ENVELOPE Nº 2, contendo a PROPOSTA TÉCNICA; ENVELOPE Nº 3 contendo a PROPOSTA COMERCIAL; e ENVELOPE Nº 4, contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.
- xxviii. **FINANCIADOR:** Significa cada um dos bancos, agências multilaterais, agências de crédito à exportação, agentes fiduciários, administradores de fundos, agentes financeiros ligados ou não à fornecedores e outras entidades que ou representem as partes credoras ou que concedam financiamento à CONCESSIONÁRIA, em quaisquer das modalidades admitidas pela legislação;
- xxix. **FPM:** é o Fundo de Participação dos Municípios;
- xxx. **GARANTIA DA EXECUÇÃO:** são as garantias do fiel cumprimento das obrigações do CONTRATO, a ser mantida pela CONCESSIONÁRIA, em favor do PODER CONCEDENTE, nos montantes e nos termos definidos no CONTRATO;
- xxxi. **GARANTIA DA PROPOSTA:** é a garantia de cumprimento da PROPOSTA a ser apresentada pelas LICITANTES, nos termos deste EDITAL;



## MUNICÍPIO DE FRANCA

### Secretaria Municipal de Meio Ambiente

- xxxii. **GARANTIA PÚBLICA:** garantia a ser prestada pelo PODER CONCEDENTE, na forma do CONTRATO, mediante recursos apartados do ICMS, para o cumprimento de suas obrigações contratuais;
- xxxiii. **INTERVENIENTE:** é a Agência Reguladora dos Serviços de Saneamento das Bacias dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiá – ARES-PCJ;
- xxxiv. **IPCA:** Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo divulgado pelo IBGE;
- xxxv. **LICITAÇÃO:** é o presente procedimento administrativo, por meio do qual será selecionada a melhor proposta para o PODER CONCEDENTE com vistas à celebração do CONTRATO;
- xxxvi. **LICITANTE:** é a empresa ou o CONSÓRCIO de empresas que apresente a DOCUMENTAÇÃO para participar desta LICITAÇÃO;
- xxxvii. **LICITANTE VENCEDORA:** é a empresa ou o CONSÓRCIO de empresas declarado vencedor na LICITAÇÃO e que deverá constituir a CONCESSIONÁRIA para a celebração do CONTRATO;
- xxxviii. **LNSB:** é a lei Federal n.º 11.445, de 5 de janeiro de 2007 – Lei Nacional de Saneamento Básico;
- xxxix. **NOTA FINAL:** é o somatório das notas da PROPOSTA TÉCNICA e da PROPOSTA COMERCIAL, nos termos do presente EDITAL e seus Anexos;



## MUNICÍPIO DE FRANCA

### Secretaria Municipal de Meio Ambiente

- xl. **ORDEM DE SERVIÇO:** documento emitido pelo PODER CONCEDENTE que determinará o início das obrigações relativas a elaboração de projetos, condicionada ao cumprimento das condições suspensivas da eficácia do CONTRATO;
- xli. **PARTES:** o PODER CONCEDENTE e a CONCESSIONÁRIA;
- xlii. **PARTICIPANTE CREDENCIADA:** sociedades corretoras ou distribuidoras habilitada e autorizada a operar na B3, contratada pela LICITANTE para representá-la em todos os atos relacionados à LICITAÇÃO junto à B3;
- xliii. **PLANO DE NEGÓCIOS:** documento não vinculante apresentado pela LICITANTE para fins de verificação da adequação da PROPOSTA COMERCIAL aos elementos e condições dispostos no EDITAL, bem como servir de referencial, sem que isso altere a matriz de risco estabelecida, para a hipótese de reequilíbrio econômico-financeiro, nos casos em que assim dispuser o CONTRATO;
- xliv. **PLANO MUNICIPAL DE RESÍDUOS:** Plano Municipal Saneamento Básico do Município de Franca, que consolida o Plano de Limpeza Pública e Manejo de Resíduos Sólidos Urbanos, e Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos Urbanos do Município de Franca;
- xlvi. **PODER CONCEDENTE:** é o Município de Franca;
- xlv. **PRAZO DA CONCESSÃO:** é o prazo de vigência contratual, fixado em 30 (trinta) anos a contar da data de



## MUNICÍPIO DE FRANCA

### Secretaria Municipal de Meio Ambiente

emissão da ORDEM INICIAL DE SERVIÇO;

- xlvi. **PROPOSTA COMERCIAL:** é a proposta a ser oferecida pela LICITANTE, conforme diretrizes e modelo apresentados no ANEXO 4;
- xlvi. **PROPOSTA TÉCNICA:** é a proposta a ser oferecida pela LICITANTE, contendo os parâmetros, padrões e metodologia para exploração dos SERVIÇOS DA CONCESSÃO, de acordo com o estipulado no ANEXO 3;
- xlix. **PROPOSTAS:** são a PROPOSTA COMERCIAL e a PROPOSTA TÉCNICA, quando mencionadas em conjunto;
  - I. **RECEITAS EXTRAORDINÁRIAS:** são as receitas alternativas, acessórias ou oriundas de projetos associados que a CONCESSIONÁRIA poderá auferir, direta ou indiretamente, nos termos deste EDITAL e do CONTRATO;
  - li. **RECEITAS EMDEF:** são as receitas a serem auferidas pela CONCESSIONÁRIA durante os primeiros 12 (doze) meses da CONCESSÃO, contados da ASSUNÇÃO DOS SERVIÇOS, em razão da assunção dos contratos privados celebrados pela EMDEF para a destinação final de resíduos no ATERRO SANITÁRIO MUNICIPAL;
  - lii. **RECURSOS APARTADOS DO FPM:** são os recursos do Fundo de Participação dos Municípios que foram apartados para assegurar a integralização e manutenção do SALDO MÍNIMO DA CONTA GARANTIA;
  - liii. **REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:** é o procedimento que visa recomposição do equilíbrio econômico-financeiro do CONTRATO, por fatos ocorridos durante a execução do CONTRATO que configurem riscos alocados ao PODER CONCEDENTE



## MUNICÍPIO DE FRANCA

### Secretaria Municipal de Meio Ambiente

ou à CONCESSIONÁRIA ou, ainda, eventos que ensejem a REVISÃO ORDINÁRIA ou EXTRAORDINÁRIA do CONTRATO;

- liv. **REPRESENTANTE CREDENCIADO:** é a pessoa autorizada a representar a LICITANTE em todos os atos praticados na LICITAÇÃO, exceto nos atos praticados junto à B3 restritos à PARTICIPANTE CREDENCIADA.
- lv. **RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL (RCC):** são os resíduos originários da construção civil e da demolição, sendo de responsabilidade da CONCESSIONÁRIA a destinação final da parcela destes resíduos classificados como originadas pelos pequenos geradores, nos termos do ANEXO 2;
- lvi. **RESÍDUOS DE LIMPEZA URBANA (RPU):** são os resíduos originários dos serviços de varrição, capina, roçada, corte de grama, poda de arborização e atividades correlatas em vias e logradouros públicos, limpeza de feiras livres, poda e outros serviços de limpeza pública urbana, de acordo com as definições do SNIS X039 e da Lei Federal nº 12.305/2010, em seu artigo 13, inciso I, alínea b;
- lvii. **RESÍDUOS DOMICILIARES (RDO):** são os resíduos sólidos originários de atividades domésticas em residências urbanas, bem como os resíduos produzidos em estabelecimentos comerciais, de serviços ou industriais cujas características sejam similares aos resíduos domiciliares, de acordo com as definições do SNIS X053 e da Lei Federal nº 12.305/2010, em seu artigo 13, inciso I, alínea a);
- lviii. **RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS (RSU):** correspondem à soma dos RESÍDUOS DOMICILIARES (RDO) e dos RESÍDUOS DE LIMPEZA URBANA (RPU), nos termos do artigo 13, inciso I, alínea c, da Lei Federal nº 12.305/2010 e classificados segundo a ABNT NBR



## MUNICÍPIO DE FRANCA

### Secretaria Municipal de Meio Ambiente

10004 como sendo Classe II-A;

- lix. **REVISÃO ORDINÁRIA:** é a revisão periódica das condições do CONTRATO, objetivando a reavaliação das condições de prestação dos SERVIÇOS, com vistas à manutenção da equação econômico-financeira inicialmente pactuada.
- lx. **REVISÃO EXTRAORDINÁRIA:** é a revisão das condições do CONTRATO para recompor a equação econômico-financeira inicialmente pactuada, quando da ocorrência de eventos extraordinários que afetem tal equação.
- lxi. **SALDO MÍNIMO DA CONTA GARANTIA:** é o montante de recursos a ser mantido na CONTA GARANTIA até o final cumprimento de quaisquer obrigações pecuniárias, multas e ou indenizações derivadas deste CONTRATO, a incluir o pagamento da CONTRAPRESTAÇÃO PÚBLICA MENSAL;
- lxii. **SERVIÇOS DA CONCESSÃO** ou **SERVIÇOS:** são os serviços que compreendem o serviço público de manejo de resíduos sólidos urbanos e atividades do serviço público de limpeza pública, bem como a operação, manutenção e monitoramento do ATERRO SANITÁRIO MUNICIPAL, descritos no ANEXO 2 do EDITAL, a ser prestados com exclusividade pela CONCESSIONÁRIA na ÁREA DE CONCESSÃO, excluindo-se os serviços autorizados para fins de obtenção de RECEITAS EXTRAORDINÁRIAS.
- lxiii. **SESSÃO PÚBLICA:** Sessões públicas para abertura e classificação dos ENVELOPES de PROPOSTA TÉCNICA e PROPOSTA COMERCIAL das LICITANTES, e abertura do ENVELOPE Nº 4 contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO da LICITANTE detentora da PROPOSTA COMERCIAL mais bem





## MUNICÍPIO DE FRANCA

### Secretaria Municipal de Meio Ambiente

classificada;

- lxiv. **SISTEMA:** é o conjunto de bens, instalações, equipamentos, máquinas, aparelhos, edificações e acessórios, presentes e futuros, integrantes do sistema de limpeza pública e manejo dos resíduos sólidos urbanos, objeto da CONCESSÃO e necessários à prestação dos SERVIÇOS DA CONCESSÃO, cujos BENS REVERSÍVEIS reverterão ao PODER CONCEDENTE quando da extinção da CONCESSÃO, mediante indenização dos investimentos não amortizados à CONCESSIONÁRIA;
- lxv. **SISTEMA EXISTENTE:** é o conjunto de bens, instalações, equipamentos, máquinas, aparelhos, edificações, ATERROS SANITÁRIOS e acessórios integrantes do atual sistema de limpeza pública e manejo dos resíduos sólidos urbanos, objeto da CONCESSÃO, geridos pelo PODER CONCEDENTE, a ser utilizado pela CONCESSIONÁRIA nos termos do CONTRATO;
- lxvi. **USUÁRIO:** é o usuário final dos serviços públicos de limpeza pública e de manejo de resíduos sólidos urbanos, domiciliados na ÁREA DE CONCESSÃO.
- lxvii. **VISITA TÉCNICA:** é a visita agendada à ÁREA DA CONCESSÃO para permitir aos interessados a obtenção dos subsídios técnicos que considerarem convenientes para a elaboração das PROPOSTAS.

## CAPÍTULO I – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

### 1. OBJETO E VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. O objeto da presente LICITAÇÃO é a outorga da CONCESSÃO dos SERVIÇOS, pelo PRAZO DA CONCESSÃO e em caráter de exclusividade, à CONCESSIONÁRIA, obedecidas a legislação vigente e as disposições deste EDITAL e do CONTRATO.



## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

- 1.2. Para fins deste EDITAL e de seus Anexos, o valor estimado do CONTRATO é de **R\$ 3.026.709.251,13 (três bilhões, vinte e seis milhões, setecentos e nove mil, duzentos e cinquenta e um reais e treze centavos)**, correspondente à soma das CONTRAPRESTAÇÕES PÚBLICAS MENSAS a serem pagas à CONCESSIONÁRIA pela prestação dos SERVIÇOS pelo PRAZO DA CONCESSÃO.

## **2. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

- 2.1. A LICITAÇÃO será julgada pelo critério da melhor proposta, assim entendida como a combinação entre a melhor técnica e o menor valor da CONTRAPRESTAÇÃO PÚBLICA. Os critérios de melhor técnica e menor valor da CONTRAPRESTAÇÃO serão ponderados à proporção de 60% (sessenta por cento) e de 40% (quarenta por cento), respectivamente.

## **3. ANEXOS AO EDITAL**

- 3.1. Integram o presente EDITAL, dele fazendo parte, os seguintes Anexos:

**ANEXO 1** – Minuta do Contrato e Anexos

**ANEXO 2** – Termo de Referência

**ANEXO 3** – Diretrizes para Elaboração da Proposta Técnica

**ANEXO 4** – Diretrizes para Elaboração da Proposta Comercial

**ANEXO 5** – Modelos de Declarações e Formulários

**ANEXO 6** – Modelo de Seguro Garantia

**ANEXO 7** – Modelo de Fiança Bancária

**ANEXO 8** – Plano Municipal de Saneamento Básico

**ANEXO 9** – Manual de Procedimentos da B3

**ANEXO 10** - Cronograma Referencial da Licitação

- 3.2. Em caso de divergência entre as normas do EDITAL e de seus Anexos, prevalecerão as normas previstas no EDITAL.



## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

## **CAPÍTULO II – INSTRUÇÕES GERAIS**

### **4. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL**

- 4.1.** As LICITANTES e os cidadãos poderão requerer esclarecimentos ao EDITAL, dirigidos à COMISSÃO DE LICITAÇÃO, mediante comunicação escrita, conforme modelo integrante do ANEXO 5, encaminhada ao e-mail [licitacoes@franca.sp.gov.br](mailto:licitacoes@franca.sp.gov.br) até às 17h do dia 18 de dezembro de 2023.
- 4.2.** Todas as respostas e esclarecimentos dados pela Comissão Especial de Licitação, passarão a fazer parte integrante das condições deste EDITAL e seus Anexos, como se nele transcritas, obrigando a todos os interessados ao seu cumprimento e observância. Qualquer outra informação não constante deste EDITAL, eventualmente obtida pelas LICITANTES de qualquer outra forma, não vinculará a COMISSÃO DE LICITAÇÃO ou o PODER CONCEDENTE.
- 4.3.** A COMISSÃO DE LICITAÇÃO responderá aos LICITANTES, por escrito, os esclarecimentos solicitados, em até 3 (três) dias úteis, limitado a 1 (um) dia anterior à DATA DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO.
- 4.4.** As respostas aos pedidos de esclarecimento serão publicadas, no mesmo prazo do item 4.3, pelo site [https://www.franca.sp.gov.br/portal-transparencia/paginas/publica/consulta\\_licitacao.xhtml](https://www.franca.sp.gov.br/portal-transparencia/paginas/publica/consulta_licitacao.xhtml).

### **5. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

- 5.1.** Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o EDITAL por irregularidade, devendo protocolar, em dias



## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

úteis, no horário das **8 horas** às **17 horas**, a impugnação perante a COMISSÃO DE LICITAÇÃO, até 3 (três) dias úteis antes da DATA DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO.

**5.2.** As impugnações deverão ser dirigidas ao presidente da COMISSÃO DE LICITAÇÃO e encaminhadas ao e-mail [licitacoes@franca.sp.gov.br](mailto:licitacoes@franca.sp.gov.br) ou entregues no endereço Rua Frederico Moura, 1.517 - Cidade Nova - Franca/SP - Cep: 14401-150, no horário das 8 horas às 17 horas.

**5.3.** A COMISSÃO DE LICITAÇÃO julgará e responderá a impugnação ao EDITAL em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à DATA DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO, no site [https://www.franca.sp.gov.br/portal-transparencia/paginas/publica/consulta\\_licitacao.x.html](https://www.franca.sp.gov.br/portal-transparencia/paginas/publica/consulta_licitacao.x.html).

**5.4.** A impugnação deverá ser instruída com:

- (i) cópia do documento de identidade do seu signatário, quando este for pessoa física; ou
- (ii) cópia dos documentos necessários à comprovação dos poderes de representação legal do signatário, quando apresentada por pessoa jurídica.

## **6. ALTERAÇÃO DO EDITAL**

**6.1.** Em qualquer ocasião, até a DATA DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO, a COMISSÃO DE LICITAÇÃO poderá alterar o EDITAL em consequência de esclarecimentos ou impugnações ao EDITAL.

**6.2.** Todas as alterações do EDITAL serão publicadas na imprensa oficial, em jornal local de grande circulação e no sítio eletrônico [https://www.franca.sp.gov.br/portal-transparencia/paginas/publica/consulta\\_licitacao.x](https://www.franca.sp.gov.br/portal-transparencia/paginas/publica/consulta_licitacao.x)



## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

[html](#), bem como serão encaminhadas às LICITANTES que tenham adquirido o EDITAL.

- 6.3.** Caso as alterações do EDITAL impliquem, inquestionavelmente, modificações na apresentação ou formulação das PROPOSTAS, será reaberto prazo igual ao originalmente estipulado para entrega da DOCUMENTAÇÃO, nos termos do artigo 55, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

## **7. CUSTOS DAS LICITANTES**

- 7.1.** Quaisquer custos ou despesas incorridas pelas LICITANTES durante a preparação da DOCUMENTAÇÃO serão de sua exclusiva responsabilidade e risco e correrão às suas expensas, ficando o PODER CONCEDENTE isento de qualquer responsabilidade, independentemente do resultado da LICITAÇÃO.

## **8. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

### **8.1. Disposições sobre as Licitantes**

- 8.1.1.** Poderão participar da LICITAÇÃO pessoas jurídicas nacionais ou estrangeiras, isoladamente ou reunidas em CONSÓRCIO, que satisfaçam plenamente todos os termos e condições deste EDITAL e da legislação pertinente.
- 8.1.2.** É vedada a participação, isoladamente ou em CONSÓRCIO, de pessoas jurídicas:
- i. declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública;
  - ii. com suspensão do direito de participar em licitações ou impedidos de contratar com a Administração Pública;
  - iii. que estejam em processo de falência ou



## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

recuperação judicial ou extrajudicial, quando, nesse último caso, não tenha plano de recuperação aprovado;

- iv. tiverem controle societário em comum com outro LICITANTE ou com pessoa jurídica integrante de outro CONSÓRCIO que participe da LICITAÇÃO;
- v. cujos integrantes da equipe técnica pertençam simultaneamente a mais de uma LICITANTE;
- vi. que tenham sócios, acionistas, dirigentes, integrantes de sua diretoria ou administradores que se encontrem no exercício de cargo, emprego ou função pública em Franca; ou
- vii. que estejam interditas nos termos do artigo 10 da Lei Federal nº 9.605/98;

8.1.3. As sociedades consorciadas deverão apresentar compromisso público ou particular de constituição de SPE, subscrito por todas as consorciadas e apresentá-lo no interior do ENVELOPE 1, contemplando, no mínimo, as informações descritas neste EDITAL.

8.1.4. A participação de CONSÓRCIOS deverá considerar que:

- i. as declarações exigidas no EDITAL poderão ser assinadas pela empresa líder, em nome do CONSÓRCIO, sem prejuízo da responsabilidade solidária de todas as consorciadas.
- ii. cada consorciada deverá atender, individualmente, às exigências de regularidade jurídica, fiscal e trabalhista contidas no EDITAL;
- iii. cada consorciada deverá atender individualmente às exigências para a qualificação econômico-financeira;
- iv. as exigências de qualificação técnica deverão ser atendidas pelo CONSÓRCIO por meio de suas consorciadas, observando-se as



## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

condições estabelecidas neste EDITAL;

- v. a desclassificação de qualquer consorciada acarretará a automática desclassificação do CONSÓRCIO;
- vi. não será admitida a participação de membro consorciado, suas coligadas, controladas, controladora ou sob controle comum em mais de um CONSÓRCIO ou isoladamente;
- vii. não há limitação para o número de integrantes de cada CONSÓRCIO;
- viii. não será admitida a inclusão, a substituição, a retirada ou a exclusão de consorciados até a assinatura do CONTRATO, quando então passarão a ser aplicadas as regras de alteração previstas no CONTRATO.

#### **8.2. Aceitação dos Termos do Edital**

- 8.2.1. A participação na LICITAÇÃO implica a integral e incondicional aceitação de todos os termos e exigências deste EDITAL, vedadas alegações posteriores de desconhecimento ou discordância de suas condições, bem como das normas regulamentares pertinentes.

#### **8.3. Exigências do Edital**

- 8.3.1. As LICITANTES deverão examinar, cuidadosamente, todas as instruções, condições, quadros, estudos e projetos disponíveis, bem como as leis, decretos, normas, especificações e outras referências mencionados neste EDITAL.
- 8.3.2. Eventuais deficiências no atendimento aos requisitos e exigências para apresentação da DOCUMENTAÇÃO serão consideradas de responsabilidade exclusiva das LICITANTES.

#### **9. VISITA TÉCNICA**



## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

- 9.1.** As LICITANTES poderão visitar a ÁREA DE CONCESSÃO e demais instalações existentes que sejam relacionadas aos SERVIÇOS DA CONCESSÃO obtendo para si, às suas expensas e sob sua responsabilidade, todas as informações necessárias à preparação de sua DOCUMENTAÇÃO.
- 9.2.** Para todos os efeitos, considera-se que a LICITANTE tem pleno conhecimento da natureza e do escopo dos serviços, equipamentos, fornecimentos e demais condições que possam afetar sua execução; dos materiais que serão utilizados; e dos acessos aos locais onde serão prestados os serviços, não podendo alegar posteriormente a insuficiência e/ou imprecisão de dados e informações sobre os locais e condições pertinentes ao objeto desta LICITAÇÃO.
- 9.3.** A visita à ÁREA DE CONCESSÃO e demais instalações existentes deverá ser realizada em até 5 (cinco) dias úteis antes da DATA DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO, em conjunto com representante da COMISSÃO DE LICITAÇÃO, devendo cada uma das LICITANTES estar representada por responsável credenciado para tanto, mediante agendamento realizado por meio do endereço de e-mail [licitacoes@franca.sp.gov.br](mailto:licitacoes@franca.sp.gov.br), ou no telefone +55 16 3711-9440 ou na sede do PODER CONCEDENTE, no endereço Rua Frederico Moura, 1.517 - Cidade Nova - Franca/SP - Cep: 14401-150, das 8 horas às 17 horas.
- 9.4.** Ao final da visita, será conferido atestado de visita técnica pelo representante da COMISSÃO DE LICITAÇÃO aos LICITANTES participantes da referida visita, na forma do modelo constante do ANEXO 5, que deverá ser juntado aos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

## **CAPÍTULO III – LICITAÇÃO**

### **10. APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E**





## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

#### **RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO**

- 10.1.** As LICITANTES deverão entregar sua DOCUMENTAÇÃO na DATA DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO, na B3, situada na Rua Quinze de Novembro, número 275, São Paulo - SP, 01010-901, por representante da PARTICIPANTE CREDENCIADA, conforme disposto no ANEXO 9.
- 10.2.** Dentro de cada ENVELOPE, deverá constar uma mídia digital (pen drive) para cada via, contendo a cópia fiel de toda a documentação apresentada no respectivo invólucro físico, em arquivo no formato PDF não editável.
- 10.3.** Os pen-drives deverão estar etiquetados com o nome da LICITANTE, número do EDITAL e discriminação do Envelope a que se referem (1, 2, 3 ou 4).
- 10.4.** A documentação de cada Envelope deverá ser apresentada em 2 (duas) vias físicas idênticas, encadernadas separadamente, com identificação dos subtítulos “1ª via” e “2ª via”, sendo que a DOCUMENTAÇÃO da primeira via deverá ser apresentada em sua forma original ou cópia autenticada, sendo permitida a apresentação de cópia simples para a segunda via.
- 10.5.** Cada uma das vias deverá observar as seguintes formalidades:
- (i) identificação com os subtítulos “1ª via” e “2ª via”, respectivamente;
  - (ii) ser encadernada, podendo ser utilizado mais de um volume caso necessário em função da quantidade ou do formato dos documentos da via;
  - (iii) Possuir termo de abertura e, como última página, “termo de encerramento” próprio, indicando, a quantidade de páginas da via, incluindo a página do termo de encerramento, que também deverá ser numerada;
  - (iv) todas as páginas deverão estar numeradas



## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

sequencialmente, inclusive o verso das folhas, as páginas de separação, catálogos, desenhos ou similares, se houver, independentemente de ser mais de um caderno, da primeira à última página, de forma que a numeração da última página reflita a quantidade de páginas da respectiva via do ENVELOPE, não sendo permitidas emendas, rasuras ou ressalvas.

(v) no caso da 1ª via de cada um dos ENVELOPES, todas as suas páginas deverão ser rubricadas por representante da LICITANTE, preferencialmente pelo REPRESENTANTE CREDENCIADO.

10.5.1. Serão admitidas assinaturas eletrônicas, desde que, no documento apresentado, constem meios hábeis para a verificação de sua autenticidade, incluindo, mas não se limitando, QR codes e códigos para validação em links de sites expressamente indicados no documento em questão, atendida a ICP-Brasil, sendo que a assinatura eletrônica nos moldes deste item substitui a exigência de reconhecimento de firma nas hipóteses em que for exigida.

10.5.1.1. Faculta-se à LICITANTE a inclusão do documento nato-digital nos pen drives acessórios ao respectivo ENVELOPE, nos casos em que o documento não indicar os meios de verificação da autenticidade.

**10.6.** As LICITANTES, por intermédio das PARTICIPANTES CREDENCIADAS no âmbito da LICITAÇÃO deverão entregar duas vias, conforme descrito nos itens acima, dos seguintes ENVELOPES: Nº 1 - GARANTIA DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE REPRESENTAÇÃO; Nº 2 - PROPOSTA TÉCNICA; Nº 3 - PROPOSTA COMERCIAL e Nº 4 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, distintos, opacos, fechados e rubricados sobre o fecho, contendo cada envelope em sua parte



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

externa, respectivamente, o seguinte:

ENVELOPE Nº 1 – GARANTIA DA PROPOSTA E  
DOCUMENTOS DE REPRESENTAÇÃO  
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 10/2023  
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE– FRANCA  
[RAZÃO SOCIAL COMPLETA DA LICITANTE OU  
DENOMINAÇÃO DO CONSÓRCIO INDICANDO SEUS  
INTEGRANTES E SUA LÍDER]  
[NOME, TELEFONE E E-MAIL DO(S) PARTICIPANTE(S)  
CREDENCIADO(S)]  
[NOME, TELEFONE E E-MAIL DO(S) REPRESENTANTE(S)  
CREDENCIADO(S)]

ENVELOPE Nº 2 – PROPOSTA TÉCNICA  
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 10/2023  
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE – FRANCA  
[RAZÃO SOCIAL COMPLETA DA LICITANTE OU  
DENOMINAÇÃO DO CONSÓRCIO INDICANDO SEUS  
INTEGRANTES E SUA LÍDER]  
[NOME, TELEFONE E E-MAIL DO(S) PARTICIPANTE(S)  
CREDENCIADO(S)]  
[NOME, TELEFONE E E-MAIL DO(S) REPRESENTANTE(S)  
CREDENCIADO(S)]

ENVELOPE Nº 3 – PROPOSTA COMERCIAL  
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 10/2023  
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE – FRANCA  
[RAZÃO SOCIAL COMPLETA DA LICITANTE OU  
DENOMINAÇÃO DO CONSÓRCIO INDICANDO SEUS  
INTEGRANTES E SUA LÍDER]  
[NOME, TELEFONE E E-MAIL DO(S) PARTICIPANTE(S)  
CREDENCIADO(S)]  
[NOME, TELEFONE E E-MAIL DO(S) REPRESENTANTE(S)  
CREDENCIADO(S)]



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

ENVELOPE Nº 4 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 10/2023  
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE – FRANCA  
[RAZÃO SOCIAL COMPLETA DA LICITANTE OU  
DENOMINAÇÃO DO CONSÓRCIO INDICANDO SEUS  
INTEGRANTES E SUA LÍDER]  
[NOME, TELEFONE E E-MAIL DO(S) PARTICIPANTE(S)  
CREDENCIADO(S)]  
[NOME, TELEFONE E E-MAIL DO(S) REPRESENTANTE(S)  
CREDENCIADO(S)]

**10.7.** Todas as declarações e documentos referidos neste EDITAL deverão ser firmadas pelos Representantes Credenciados da LICITANTE ou pessoa legalmente habilitada para fazê-lo, devendo, neste segundo caso, estarem acompanhadas da documentação necessária para aferição dos poderes.

**10.8.** No caso de divergência entre o EDITAL e as regras constantes no ANEXO 9, prevalecem as regras constantes no presente EDITAL.

**11. REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO**

**11.1. Representação das Licitantes**

11.1.1. No Envelope nº 1, a LICITANTE poderá nomear até 2 (dois) REPRESENTANTES CREDENCIADOS para a prática, de forma isolada ou conjunta, de todos os atos necessários à sua participação na presente LICITAÇÃO.

11.1.2. A comprovação dos poderes de representação deverá ser feita mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- i. Instrumento de procuração, observando-se



## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

preferencialmente o modelo no ANEXO 5, que comprove poderes para praticar, em nome da LICITANTE, todos os atos referentes à LICITAÇÃO, se procurador, com reconhecimento de firma;

- ii. No caso de CONSÓRCIO, o instrumento de procuração mencionado acima deverá ser outorgado pela empresa líder, e será acompanhado do Termo de Compromisso de Constituição de Sociedade de Propósito Específico a que se refere o item 11.1.3 assinado e com reconhecimento de firma dos signatários;
- iii. Atos societários da LICITANTE e, se for o caso, na ata de eleição do referido administrador, se o representante for administrador, sócio ou não sócio, da LICITANTE.

11.1.3. As sociedades consorciadas deverão apresentar compromisso público ou particular de constituição de CONSÓRCIO, subscrito por todas as consorciadas, contemplando, no mínimo, as seguintes informações:

- i. denominação do CONSÓRCIO;
- ii. objetivos do CONSÓRCIO, a saber, a participação das empresas consorciadas na presente LICITAÇÃO e, em sendo vencedor, constituir-se em Sociedade de Propósito Específico - SPE, segundo as leis brasileiras, na forma de sociedade anônima, com sede e administração no Brasil, na cidade de Franca, Estado de São Paulo;
- iii. composição do CONSÓRCIO, com a indicação do percentual da participação de cada uma das consorciadas;
- iv. indicação da empresa líder do CONSÓRCIO;
- v. compromisso de que as consorciadas responderão isolada e solidariamente por todas as exigências do instrumento convocatório e pelos atos praticados pelo CONSÓRCIO, até a assinatura do CONTRATO DE CONCESSÃO, bem como, na qualidade de futuros acionistas



## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

da SPE, por todos os atos da SPE praticados, ao longo da execução do CONTRATO, até a data de conclusão da integralização do capital social mínimo da SPE, exigido no CONTRATO;

- vi. prazo de vigência fixado até a data de constituição da SPE;
- vii. procuração outorgando à empresa líder poderes expressos, irretratáveis e irrevogáveis para figurar como representante legal do CONSÓRCIO perante o PODER CONCEDENTE, com plenos poderes para receber notificações, intimações e citações quanto aos assuntos relativos à LICITAÇÃO ou ao CONTRATO, bem como para concordar com condições, transigir, recorrer e desistir de recurso, comprometer-se a assinar, em nome do CONSÓRCIO, quaisquer papéis e documentos relacionados com o objeto da LICITAÇÃO.

11.1.4. A falta de Representantes Credenciados não constituirá motivo para a inabilitação ou desclassificação da LICITANTE.

11.1.5. A qualquer momento no curso do procedimento de LICITAÇÃO, a LICITANTE poderá constituir ou substituir seus representantes.

11.1.6. Cada Representante Credenciado somente poderá exercer a representação de uma única LICITANTE.

11.1.7. O Representante Credenciado deve estar munido de documento hábil de identificação em todas as sessões presenciais da LICITAÇÃO.

#### **11.2. Participantes Credenciadas**

11.2.1. É obrigatória a representação das LICITANTES por PARTICIPANTES CREDENCIADAS, observado o disposto neste item.



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

11.2.2. O contrato de intermediação entre a PARTICIPANTE CREDENCIADA e a LICITANTE, que terá o conteúdo mínimo especificado no ANEXO 9, deverá ser apresentado juntamente com os documentos referidos nos itens 11.1 e 12.1 deste EDITAL, no interior do ENVELOPE Nº 1.

11.2.3. As PARTICIPANTES CREDENCIADAS deverão representar as LICITANTES, junto à B3, na entrega de todos os documentos requeridos neste EDITAL, observado o conteúdo de cada envelope.

11.3. Cada PARTICIPANTE CREDENCIADA somente poderá exercer a representação de uma única LICITANTE, e cada LICITANTE somente poderá estar representada e participar da LICITAÇÃO por meio de uma única PARTICIPANTE CREDENCIADA.

**12. GARANTIA DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE REPRESENTAÇÃO - ENVELOPE Nº 1**

12.1. A LICITANTE deverá apresentar, no Envelope 1, a GARANTIA DA PROPOSTA, no valor de R\$ 15.133.546,25 (quinze milhões, cento e trinta e três mil, quinhentos e quarenta e seis reais e vinte e cinco centavos), equivalente a 0,5% do valor do CONTRATO, com prazo de validade de 180 (cento e oitenta) dias, incluindo-se as 24h dos dias de início e fim da vigência, contados da DATA DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO, e conter cláusula de prorrogação, por igual período, em caso de prorrogação da validade da PROPOSTA, em qualquer uma das seguintes modalidades:

- i. moeda corrente nacional;
- ii. títulos da dívida pública, emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda,



## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

desde que não gravados com cláusula de inalienabilidade e impenhorabilidade;

- iii. seguro-garantia; ou
- iv. fiança bancária, com cláusula específica de renúncia, pelo fiador, ao benefício de ordem a que se refere o artigo 827 do Código Civil e que lhe obrigue de forma solidária com a LICITANTE VENCEDORA, devendo ser observado o disposto nos artigos 835 e 838 do Código Civil.

**12.2.** As LICITANTES devem apresentar carta de apresentação da GARANTIA DA PROPOSTA no interior do ENVELOPE 1 de acordo com a(s) modalidade(s) de garantia(s) escolhida(s) de acordo com o ANEXO 5.

**12.3.** Nas modalidades em que há formalização da GARANTIA DA PROPOSTA por meio de documentos, tais instrumentos não deverão contemplar excludentes de responsabilidade e que permitam a execução automática e incondicional pelo PODER CONCEDENTE nas hipóteses descritas neste EDITAL como ensejadoras de sua execução.

**12.4.** Em caso de CONSÓRCIO, o valor referido no subitem 12.1 será acrescido de 30% (trinta por cento), ou seja, no valor de R\$ 19.673.610,13 (dezenove milhões, seiscentos e setenta e três mil, seiscentos e dez reais e treze centavos) , salvo no caso de CONSÓRCIO composto, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas, nos termos do art. 15, §§ 1º e 2º, da Lei federal nº 14.133/2021.

12.4.1. Na hipótese de CONSÓRCIO, a GARANTIA DA PROPOSTA poderá ser prestada por uma única sociedade que o compõe, bastando que sejam indicados os nomes de todas as consorciadas e os seus respectivos percentuais de participação, ou ainda poderá ser dividida pelos consorciados na proporção de sua participação do CONSÓRCIO, desde





## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

que mantida, em qualquer hipótese, a solidariedade entre as consorciadas.

- 12.5.** A GARANTIA DE PROPOSTA deverá ser prestada em benefício do PODER CONCEDENTE.
- 12.6.** É de integral responsabilidade das LICITANTES a prova de existência e suficiência da GARANTIA DE PROPOSTA prestada para os fins desta LICITAÇÃO, devendo as LICITANTES apresentarem a documentação necessária para tanto, sob pena de ineficácia da prestação da GARANTIA e demais consequências aplicáveis, inclusive a eventual desclassificação da LICITANTE.
- 12.7.** Quando a GARANTIA DA PROPOSTA for prestada em moeda corrente nacional, a LICITANTE deverá constituir caução bancária, expressa em documento original, dirigido ao PODER CONCEDENTE, datado e assinado por instituição financeira custodiante, da qual conste claramente: (i) o valor pecuniário da caução e (ii) cláusula segundo a qual o PODER CONCEDENTE poderá executar a caução nas condições previstas neste EDITAL.
- 12.8.** Quando a GARANTIA DA PROPOSTA for representada por Títulos da Dívida Pública, aceitar-se-á apenas Tesouro Prefixado (LTN), Tesouro Selic (LFT), Tesouro IPCA+ (NTN-B Principal), Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B), Notas do Tesouro Nacional – série C – NTN-C ou Tesouro Prefixado com Juros Semestrais (NTN-F), devendo estes serem emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.
- 12.8.1.** O bloqueio dos títulos em garantia deverá ser realizado de acordo com as rotinas operacionais previstas no ANEXO 9.



## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

**12.9.** A GARANTIA DA PROPOSTA, apresentada nas modalidades seguro-garantia e fiança bancária, deverão ser entregues em sua forma original (não serão aceitas cópias de qualquer espécie) e deverão ter seu valor expresso em Reais, bem como a assinatura dos administradores da sociedade emitente, com comprovação dos respectivos poderes para representação.

**12.9.1.** A LICITANTE ficará dispensada da apresentação dos documentos de comprovação de poderes de representação dos signatários das fianças bancárias e seguros garantia, quando o emissor do instrumento possuir cadastro atualizado como emissor de garantias na B3, conforme orientações do ANEXO D – MANUAL DE PROCEDIMENTOS DA B3.

**12.10.** A GARANTIA DA PROPOSTA apresentada na modalidade de seguro-garantia deverá ser emitida por companhia seguradora autorizada a funcionar no Brasil, nos termos da legislação vigente à época de sua apresentação, e será comprovada pela apresentação da apólice de seguro-garantia, nos termos do ANEXO 6 , acompanhada de comprovante de pagamento do prêmio, quando pertinente, bem como de Certidão de Regularidade Operacional expedida pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP, em nome da seguradora que emitir a apólice, sendo que a apólice deverá estar de acordo com o disposto na Circular SUSEP nº 662/2022, ou norma que a altere, e conforme as diretrizes do ANEXO 6.

**12.11.** A GARANTIA DA PROPOSTA apresentada na modalidade de fiança bancária deverá ser emitida por instituição bancária nos termos do ANEXO 7.

**12.11.1.** No caso de fiança bancária, esta deverá conter cláusula específica de renúncia, pelo fiador, ao benefício de ordem a que se refere o artigo 827, do Código Civil, e que lhe obrigue de forma solidária com a LICITANTE, devendo



## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

ser observado o disposto nos artigos 835 e 838 do Código Civil, além de ser emitida por banco classificado entre o primeiro e o segundo piso, ou seja, entre A e B na escala de rating de longo prazo de ao menos uma das agências de classificação de risco, Fitch Ratings, Moody's ou Standard & Poors.

- 12.12.** Deverá constar, do ENVELOPE Nº 1, a declaração acerca dos critérios de desempate prevista no ANEXO 5.
- 12.13.** A GARANTIA DA PROPOSTA da LICITANTE VENCEDORA será devolvida em até 2 (dois) dias úteis após a assinatura do CONTRATO e apresentação da garantia de fiel cumprimento das obrigações contratuais – GARANTIA DA EXECUÇÃO do CONTRATO.
- 12.14.** A GARANTIA DA PROPOSTA das demais LICITANTES será devolvida em até 2 (dois) dias úteis contados da data de assinatura do CONTRATO pela LICITANTE VENCEDORA do certame.
- 12.15.** Caso o CONTRATO não venha a ser assinado, a GARANTIA DA PROPOSTA será devolvida em 10 (dez) dias úteis contados da data em que formalizado o término da LICITAÇÃO, a não ser nos casos que acarretem sua execução.
- 12.16.** Caso seja necessária a prorrogação da GARANTIA DA PROPOSTA, o PODER CONCEDENTE emitirá notificação à LICITANTE, antes do vencimento do prazo previsto no subitem 13.1 do EDITAL, para que prorrogue a validade de sua garantia da proposta sob pena de inabilitação. Nesse caso, os valores de GARANTIA DA PROPOSTA apresentados neste EDITAL deverão ser reajustados anualmente pela variação do IPCA, pelo período compreendido entre a DATA DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO e o último índice divulgado oficialmente antes da renovação da GARANTIA DA PROPOSTA.



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

**12.17.** A GARANTIA DA PROPOSTA será executada para cobrir o pagamento da multa aplicável nos termos da legislação vigente e do presente EDITAL, bem como nas seguintes hipóteses:

- i. A LICITANTE solicitar, injustificadamente, a retirada de sua PROPOSTA DE PREÇO durante o período de sua validade;
- ii. A ADJUDICATÁRIA deixar de cumprir as condições ou de apresentar os documentos exigíveis para a contratação, nos prazos previstos;
- iii. A LICITANTE declarada vencedora deixar de prorrogar a GARANTIA DE PROPOSTA nos termos do presente CONTRATO;
- iv. A ADJUDICATÁRIA se recusar a assinar o CONTRATO no prazo previsto no ato de convocação, seja por falta de atendimento às disposições pré-contratuais ou por desistência injustificada;
- v. A LICITANTE praticar ato(s) com a finalidade de frustrar os objetivos do certame;
- vi. Se a LICITANTE VENCEDORA não atender às exigências para assinatura do CONTRATO DE CONCESSÃO.

**12.18.** A GARANTIA DA PROPOSTA, prestada em qualquer das modalidades previstas neste EDITAL, deverá ser incondicional e não poderá conter cláusula excludente de quaisquer responsabilidades contraídas pela LICITANTE e/ou pelas seguradoras, relativamente à participação nesta LICITAÇÃO.

**12.19.** O PODER CONCEDENTE será indicado como beneficiário dos instrumentos que formalizam a GARANTIA DA PROPOSTA, que poderá ser automaticamente executada em quaisquer das hipóteses descritas neste EDITAL.



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

**12.20.** É vedada qualquer modificação nos termos e condições da GARANTIA DE PROPOSTA apresentada ao PODER CONCEDENTE, salvo sua alteração para outra modalidade permitida neste EDITAL, mediante prévia notificação do PODER CONCEDENTE, ou para recomposição do seu valor econômico e condições de exequibilidade.

**12.21.** A LICITANTE que deixar de apresentar ou não tiver a GARANTIA DA PROPOSTA aceita pela COMISSÃO DE LICITAÇÃO será inabilitada e suas PROPOSTAS não serão abertas.

**13. PROPOSTA TÉCNICA - ENVELOPE Nº 2**

**13.1.** A PROPOSTA TÉCNICA deverá ser apresentada no Envelope nº 2, devendo ser assinada por responsável legal da LICITANTE ou por pessoa legalmente habilitada a fazê-lo em nome da LICITANTE.

**13.2.** A PROPOSTA TÉCNICA deverá atender às condições contidas neste EDITAL e sua elaboração deverá obedecer às diretrizes estabelecidas no ANEXO 3.

**13.3.** A PROPOSTA TÉCNICA será examinada quanto ao atendimento das condições estabelecidas no ANEXO 3, procedendo-se à sua avaliação com base nos critérios previstos neste EDITAL e em seu ANEXO 3.

**14. PROPOSTA COMERCIAL - ENVELOPE Nº 3**

**14.1.** A PROPOSTA COMERCIAL deverá ser apresentada no Envelope nº 3, com prazo de validade não inferior a 180 (cento e oitenta) dias.

**14.2.** A PROPOSTA COMERCIAL da LICITANTE será composta por duas partes, a saber:



## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

- i. Carta de Apresentação da Proposta, segundo Modelo 1 do ANEXO 4, indicando:
  - b. o valor expresso em reais da CONTRAPRESTAÇÃO PÚBLICA ANUAL MÁXIMA a ser paga pelo PODER CONCEDENTE à CONCESSIONÁRIA pela prestação dos SERVIÇOS no 11º (décimo primeiro) ano da CONCESSÃO, na hipótese de pleno atendimento aos Indicadores de Desempenho estabelecidos no CONTRATO, na data-base do mês de recebimento da PROPOSTA, em doze parcelas mensais;
  - c. o prazo de validade da Proposta.
- ii. PLANO DE NEGÓCIOS, que permite a verificação da adequação entre a PROPOSTA TÉCNICA e a PROPOSTA COMERCIAL, bem como da viabilidade do projeto proposto pela LICITANTE, seguindo as diretrizes previstas no ANEXO 4.

**14.3. A PROPOSTA COMERCIAL é irrevogável, irretratável e incondicional, e deverá considerar:**

- i. Todos os valores em reais (R\$), com até 2 (duas) casas decimais;
- ii. Todos os investimentos, tributos, custos e despesas necessários à execução do objeto da CONCESSÃO, inclusive aqueles concernentes à legislação trabalhista e previdenciária;
- iii. Todos os custos relacionados à manutenção dos seguros e das garantias exigidas no CONTRATO;
- iv. Os riscos a serem assumidos pela CONCESSIONÁRIA no CONTRATO;
- v. O prazo da CONCESSÃO;
- vi. As receitas decorrentes da CONTRAPRESTAÇÃO PÚBLICA MENSAL MÁXIMA e da exploração de Receitas Extraordinárias, nos valores e forma



## MUNICÍPIO DE FRANCA

### Secretaria Municipal de Meio Ambiente

consignados neste Edital e seus Anexos;

- vii. A amortização de todos os investimentos previstos durante o prazo da CONCESSÃO;
- viii. As condições estabelecidas na minuta de CONTRATO para pagamento da CONTRAPRESTAÇÃO PÚBLICA;
- ix. Os valores a serem pagos ao PODER CONCEDENTE pela realização dos estudos de modelagem da CONCESSÃO, bem como os valores a serem pagos à B3, a título de assessoria no processo licitatório.

**14.4.** Para elaboração de sua PROPOSTA COMERCIAL, a LICITANTE deverá considerar a alíquota para o ISS no Município de Franca.

**14.5.** Será desclassificada a proposta:

- i. cujo valor da CONTRAPRESTAÇÃO PÚBLICA ANUAL MÁXIMA seja superior a **R\$ 106.767.634,30** (cento e seis milhões, setecentos e sessenta e sete mil, seiscentos e trinta e quatro reais e trinta centavos), na data-base de setembro de 2023;
- ii. que apresente valor manifestamente inexecuível; ou
- iii. que deixar de observar quaisquer dos itens precedentes.

**14.6.** Caberá à LICITANTE realizar, por sua própria conta e risco, investigações, levantamentos e estudos, bem como desenvolver projetos próprios para permitir a apresentação de sua PROPOSTA COMERCIAL.

**14.7.** Em até 10 (dez) dias antes do vencimento da PROPOSTA COMERCIAL, a LICITANTE será notificada para renová-la, devendo renovar, também, a sua GARANTIA DA PROPOSTA se desejar permanecer apta a celebrar o CONTRATO, sujeita a desclassificação em caso de perda de qualquer requisito de habilitação.



## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

14.7.1. Caso se recuse a prorrogar a validade da PROPOSTA COMERCIAL, a LICITANTE será desclassificada da LICITAÇÃO e terá a devolução de sua GARANTIA DA PROPOSTA autorizada pela COMISSÃO DE LICITAÇÃO, sem que ocorra a aplicação de qualquer penalidade à LICITANTE desistente.

14.7.2. A B3 operacionalizará a devolução das GARANTIAS DE PROPOSTA nos termos do EDITAL, exceto quando se tratar de depósito caução, em moeda corrente, hipótese em que será operacionalizada pela COMISSÃO DE LICITAÇÃO.

## **15. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE Nº 4**

### **15.1. Disposições Gerais**

15.1.1. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO deverão ser entregues no Envelope nº 4, observadas as disposições desta Seção, contendo a seguinte documentação:

- i. Declaração de pleno atendimento das exigências de habilitação, conforme Modelo previsto no ANEXO 5;
- ii. Declaração de que não está impedido de licitar perante a Administração Pública e de ausência de fato superveniente impeditivo de sua participação, e está ciente de que deverá declará-lo quando eventualmente ocorrido, durante a LICITAÇÃO ou a execução do CONTRATO, cumprindo com o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1988, conforme Modelo previsto no 5;
- iii. Declaração de conhecimento dos termos do EDITAL e compromisso de manutenção de responsável técnico e de utilização de todos os





## MUNICÍPIO DE FRANCA

### Secretaria Municipal de Meio Ambiente

materiais, mão-de-obra e equipamentos necessários à correta prestação dos serviços, conforme Modelo previsto no ANEXO 5;

- iv. Declaração de ausência de servidor público no quadro social ou profissional da LICITANTE, conforme Modelo previsto no ANEXO 5;
- v. Declaração de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, ressalvado na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, conforme Modelo previsto no ANEXO 5;
- vi. Atestado de Visita Técnica ou Termo de Responsabilidade e Renúncia à Visita Técnica, conforme Modelos previstos no ANEXO 5, nos termos item 9 do EDITAL;
- vii. Demais documentos relativos à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação técnica e qualificação nos termos dos itens seguintes deste EDITAL;

15.1.2. Os documentos deverão ser apresentados em sua forma original ou cópia autenticada por cartório competente, por servidor da administração ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

15.1.3. Serão admitidas certidões obtidas pela *internet*, desde que tenham sido emitidas por *sites* oficiais e que o documento contenha a indicação do *site* onde poderá ser verificada a autenticidade da informação.

15.1.3.1. Os documentos emitidos pela *internet* prescindem de autenticação em cartório, sendo que a averiguação da sua validade também será feita por intermédio de consulta pela COMISSÃO DE



## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

LICITAÇÃO ao endereço eletrônico neles indicado.

15.1.4. As LICITANTES estão obrigadas a satisfazer as exigências relativas à habilitação jurídica, técnica, econômico-financeira, fiscal e trabalhista, bem como ao cumprimento do disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

15.1.5. As certidões exigidas para habilitação das LICITANTES emitidas sem indicação do prazo de validade serão consideradas válidas pelo prazo de 90 (cento e oitenta) dias contado da data de sua expedição, salvo se outro prazo tiver sido especificado neste EDITAL.

15.1.6. A inabilitação de qualquer consorciada acarretará, automaticamente, a inabilitação do CONSÓRCIO.

15.1.7. Todos os documentos apresentados na presente LICITAÇÃO deverão ser entregues em língua portuguesa.

15.1.8. Os valores constantes de quaisquer dos documentos solicitados nesta LICITAÇÃO, incluindo aqueles contidos na habilitação econômico-financeira, deverão ser expressos em Reais (R\$).

15.1.8.1. Caso tais valores sejam apurados em outra moeda, a LICITANTE deverá converter esses valores em Reais (R\$) à taxa de câmbio comercial para venda, divulgada pelo Banco Central do Brasil, devendo, para tanto, explicitar a taxa de conversão utilizada conforme data do próprio documento.



## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

15.1.9. Os documentos de origem estrangeira apresentados em outras línguas deverão ser certificados pelo notário público do País de origem, certificados pelo Consulado Geral do Brasil do País de origem e acompanhados da respectiva tradução juramentada para a Língua Portuguesa realizada por tradutor juramentado matriculado em qualquer uma das Juntas Comerciais do Brasil.

15.1.9.1. As sociedades estrangeiras, provenientes de Estados Signatários da Convenção sobre a Eliminação da Exigência de Legalização de Documentos Públicos Estrangeiros, promulgada no Brasil por meio do Decreto federal nº 8.660/2016, poderão substituir a necessidade de autenticação pelo respectivo consulado, referida no item 45 acima, pela aposição da apostila de que tratam os artigos 3º e 4º da referida Convenção. A documentação e a respectiva apostila deverão ser traduzidas por tradutor juramentado matriculado em qualquer uma das Juntas Comerciais do Brasil.

15.1.10. As empresas estrangeiras que participarem isoladamente ou por meio de CONSÓRCIO, que não funcionem no Brasil, deverão apresentar a documentação exigida em conformidade com a legislação do país de origem, devendo, tanto quanto possível, apresentar documentos equivalentes àqueles exigidos das empresas brasileiras, de forma a possibilitar a análise acerca da sua validade e exigibilidade.



## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

15.1.11. Em caso de inexistência de documentos equivalentes nos respectivos países de origem, aptos ao atendimento das exigências de habilitação deste EDITAL, as LICITANTES estrangeiras deverão apresentar declaração informando tal circunstância, devidamente assinada por seu representante legal.

15.1.11.1. A declaração referida no subitem acima não será aceita para fins de comprovação das exigências de qualificação técnica, de que trata o subitem 15.4.

15.1.12. A LICITANTE inabilitada ficará impedida de participar das fases subsequentes da LICITAÇÃO.

15.1.13. É vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, ressalvada as hipóteses em que se admite o saneamento de falhas.

## **15.2. Habilitação Jurídica**

15.2.1. Os documentos relativos à habilitação jurídica da LICITANTE consistirão em:

- i. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social consolidado em vigor, conforme última alteração arquivada na Junta Comercial, ou em cartório de registro competente; caso a última alteração do estatuto social/contrato social não consolide as disposições do estatuto/contrato social em vigor, deverão também ser apresentadas as alterações anteriores que contenham tais disposições;



## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

- ii. Prova de eleição/nomeação dos administradores da LICITANTE em exercício, arquivada na Junta Comercial ou em cartório competente, e, no caso de sociedades por ações, das respectivas publicações na imprensa;
- iii. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir;

15.2.2. As sociedades consorciadas deverão apresentar compromisso público ou particular de constituição de CONSÓRCIO, nos termos do item 11.1.3.

### **15.3. Regularidade Fiscal e Trabalhista**

15.3.1. A regularidade fiscal e trabalhista da LICITANTE será comprovada mediante:

- i. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);
- ii. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da LICITANTE, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- iii. Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, mediante apresentação de certidão conjunta emitida pela Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);
- iv. Certidão de regularidade de débito tributário perante a Fazenda Estadual do domicílio ou



## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

sede da LICITANTE:

- v. Certidão de regularidade de débito tributário mobiliário perante a Fazenda Municipal, relativo ao domicílio ou sede da LICITANTE, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- vi. Certidão de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) emitida pela Caixa Econômica Federal; e
- vii. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

15.3.2. Todas as certidões listadas acima deverão estar dentro do prazo de validade.

15.3.3. Não serão aceitos comprovantes de mera solicitação de certidões exigidas para fins da habilitação.

#### **15.4. Qualificação Técnica**

15.4.1. A qualificação técnica será comprovada pela LICITANTE individual ou, no caso de CONSÓRCIO, por pelo menos um dos seus integrantes, por meio dos seguintes documentos:

- 15.4.1.1. Comprovação de registro ou inscrição da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA do local de sua sede, com validade na data de apresentação da DOCUMENTAÇÃO;
- 15.4.1.2. Atestado(s) emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove



## MUNICÍPIO DE FRANCA

### Secretaria Municipal de Meio Ambiente

que a LICITANTE ou de uma das consorciadas, no caso de consórcio, possui experiência mínima de 6 (seis) meses na prestação de:<sup>1</sup>

Item	Serviço	Quantitativos
a)	Serviços de coleta manual e mecanizada com caminhões compactadores de lixo porta a porta e em containers externos e enterrados com sistema de rastreamento da frota via satélite de resíduos sólidos domiciliares	3.500 ton/mês
b)	Serviços de coleta seletiva e transporte de materiais recicláveis	3 equipes/mês
c)	Implantação e operação de ecopontos	1 unidade
d)	Limpeza e manutenção de áreas verdes, praças, canteiros, jardins e próprios municipais	1 equipe/mês
e)	Poda, desbaste e corte de árvores	1 equipe/mês
f)	Limpeza e Conservação em Área de Preservação Permanente – APPs	1 equipe/mês
g)	Operação de unidade(s) de Tratamento ou Disposição final ambientalmente adequada de resíduos sólidos urbanos com capacidade mínima de 5.000 toneladas/mês	1 unidade

15.4.1.2.1. O atestado apresentado para atendimento ao subitem 13.4.1.2.g) acima deve demonstrar que se refere à unidade de tratamento instalada, licenciada e em operação

---

<sup>1</sup> Serviços com características e quantidades compatíveis ao objeto da presente licitação, limitadas as parcelas de maior relevância técnica e valor significativo por um período mínimo de 6 (seis) meses, através de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove a execução de serviços similares com quantitativos mínimos, limitados a 50% dos quantitativos do projeto licitado (de acordo com a Súmula 24 -TCE-SP e art. 67, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021).



## MUNICÍPIO DE FRANCA

### Secretaria Municipal de Meio Ambiente

para resíduos sólidos urbanos, em ao menos uma planta no país ou no exterior.

- 15.4.1.3. Demonstração de capacidade técnico-profissional, por meio da comprovação de que possui, em seu quadro, na data de apresentação dos documentos de habilitação, profissional(is) detentor(es) de Atestado(s) e/ou Certidões de Responsabilidade Técnica, fornecido por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal, do Distrito Federal, ou ainda, para empresa privada, devidamente registrado no CREA, acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico – CAT emitida pelo CREA:<sup>2</sup>

Item	Serviço
a)	Serviços de coleta manual e mecanizada com caminhões compactadores de lixo porta a porta e em containers externos e enterrados com sistema de rastreamento da frota via satélite de resíduos sólidos domiciliares
b)	Serviços de coleta seletiva e transporte de materiais recicláveis
c)	Implantação e operação de ecopontos
d)	Limpeza e manutenção de áreas verdes, praças, canteiros, jardins e próprios municipais
e)	Poda, desbaste e corte de árvores
f)	Limpeza e Conservação em Área de Preservação Permanente – APPs
g)	Operação de unidade(s) de Tratamento ou Disposição final ambientalmente adequada de resíduos sólidos urbanos

15.4.2. Os atestados mencionados no item 15.4.1.3

---

<sup>2</sup> Serviços de maior relevância técnica, de acordo com a Súmula 23-TCE-SP.





## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

somente serão aceitos se os profissionais possuírem vínculo com a LICITANTE, na DATA DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO, nas seguintes modalidades:

- i. Por relação de emprego, comprovada mediante apresentação da Carteira de Trabalho e de Ficha de Registro de Empregados, devidamente atualizados;
- ii. Como sócio, comprovado por meio da apresentação de seu estatuto ou contrato social;
- iii. Como administrador, comprovado por meio de apresentação de prova de eleição dos administradores em exercício devidamente arquivada no registro empresarial ou cartório competente;
- iv. Por meio de contrato de prestação de serviço;

15.4.3. A LICITANTE deverá apresentar declaração, conforme modelo constante do ANEXO 5 - Modelo 11, externando o compromisso de manter durante toda a vigência do CONTRATO Profissional(ais) Responsável(eis) Técnico(s) detentor(es) de qualificação técnica igual ou superior à exigida no Edital, admitida a sua substituição desde que aprovada pelo PODER CONCEDENTE.

15.4.4. Na hipótese de a LICITANTE ou CONSORCIADA apresentar atestados(s) de comprovação de atividades(s) na(s) qual(is) tenha atuado como consorciada, será considerado, para comprovação dos quantitativos estabelecidos no item 15.4.1.2, o seguinte:

- a) se o atestado contiver discriminação das parcelas dos serviços executados individualmente por cada consorciada, somente serão



## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

considerados, para fins de qualificação técnica na presente LICITAÇÃO, os quantitativos correspondentes às atividades indicadas no atestado como tendo sido desempenhadas pela LICITANTE ou pelo membro do consórcio LICITANTE;

b) não havendo discriminação das parcelas dos serviços executados individualmente por cada consorciada, somente serão considerados, para fins de qualificação técnica na presente LICITAÇÃO, os quantitativos proporcionais ao percentual de participação da LICITANTE ou membro do consórcio LICITANTE, devendo a LICITANTE apresentar cópia autenticada do instrumento de compromisso ou de constituição de consórcio objeto da experiência juntamente com o atestado, caso este não informe o percentual de participação de cada consorciada.

15.4.5. Os atestados poderão ser apresentados em nome de qualquer integrante do CONSÓRCIO, bem como em nome de qualquer empresa controlada, controladora ou coligada de qualquer integrante do CONSÓRCIO, desde que comprovado o vínculo entre a detentora do atestado e a integrante do CONSÓRCIO, devendo ser apresentado:

- a) O organograma do grupo econômico e respectivas relações societárias; e
- b) A documentação que demonstre efetivamente o vínculo entre as sociedades.

15.4.6. Caso seja apresentado atestado emitido na forma do subitem 15.4.5, para fins do cálculo dos quantitativos exigidos, observar-se-ão as seguintes regras:



## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

- a) no caso de participação da LICITANTE ou CONSORCIADA na empresa controlada titular do atestado igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) do capital social desta, será computado o quantitativo total indicado no atestado;
- b) no caso de apresentação de atestado de controladora da LICITANTE ou CONSORCIADA, será computado o quantitativo total indicado no atestado;
- c) no caso de apresentação de atestado de entidade sujeita ao mesmo controle comum que a LICITANTE ou CONSORCIADA, caso a participação da controladora do titular do atestado seja igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) do capital social desta, será computado o quantitativo total indicado no atestado;
- d) nas demais hipóteses, será observada a proporção de participação da LICITANTE, CONSORCIADA ou controladora dessas na entidade titular do atestado, aplicando-se essa proporção ao quantitativo total indicado no atestado.

#### **15.5. Qualificação Econômico-Financeira**

15.5.1. Os documentos relativos à qualificação econômico-financeira da LICITANTE serão constituídos por:

- ii. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, acompanhadas pelas respectivas notas explicativas, vedada a sua substituição por balancetes ou por balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de três meses da data de apresentação da proposta; e



## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

- iii. Certidão negativa de pedido de falência, concordata e recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor judicial da sede da LICITANTE;
  - a. Caso a LICITANTE esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, poderá ser apresentada certidão positiva, desde que comprovada a aprovação do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

15.5.2. Serão considerados aceitos como na forma da Lei, o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis acompanhadas das notas explicativas, assim apresentados:

- a. Para sociedades regidas pela Lei n.º 6.404/76 (S/A - Sociedade Anônima):
  - (a.1) publicados em Diário Oficial ou publicados em jornal de grande circulação; ou (a.2) por cópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.
- b. Para sociedades por cotas de responsabilidade limitada (LTDA) e demais tipos societários regidos pela Lei Complementar Federal 123/2006: por cópia do Balanço Patrimonial e das Demonstrações Contábeis acompanhadas de notas explicativas, extraídos do Livro Diário, juntamente os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente, assinado por contabilista habilitado e por representante legal da empresa.
- c. Para as empresas licitantes que ainda não tenham 01 (um) ano de exercício



## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

social, deverá ser apresentado Balanço de Abertura, devidamente chancelado na Junta Comercial ou entidade equivalente, assinado por contabilista habilitado e por representante legal da empresa.

- d. No caso de empresas obrigadas ou optantes pela utilização do SPED (Sistema Público de Escrituração Digital), deverão apresentar o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis, acompanhadas das Notas Explicativas (devidamente registradas) e respectivos Termos de Abertura e Encerramento, devidamente acompanhado do seu recibo de transmissão.

15.5.2.1. O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis acompanhadas das notas explicativas deverão estar assinados por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no CRC (Conselho Regional de Contabilidade).

15.5.2.2. Caso a LICITANTE seja filial/sucursal, deverá apresentar o balanço patrimonial consolidado da matriz.

15.5.2.3. As empresas estrangeiras deverão apresentar o balanço patrimonial e demonstrações contábeis, nos termos deste EDITAL, acompanhados de relatório de auditores independentes, com todos os valores convertidos para R\$ (reais), pela taxa de câmbio comercial para venda divulgada pelo Banco Central do Brasil –



## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

BACEN, tendo como referência a data-base do primeiro dia útil seguinte a data de referência dos respectivos demonstrativos financeiros. As empresas devem apresentar suas demonstrações contábeis certificados por um contador registrado na entidade profissional competente, se a auditoria não for obrigatória pela lei de seu país de origem.

15.5.3. A LICITANTE deverá comprovar, por meio das demonstrações financeiras, que, na DATA DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO, dispõe dos seguintes índices:

**ILG (Índice de Liquidez Geral) maior ou igual a 1,0;**

$$\text{ILG} = (\text{AC} + \text{RLP}) / (\text{PC} + \text{ELP});$$

**ILC (Índice de Liquidez Corrente) maior ou igual a 1,0;**

$$\text{ILC} = \text{AC} / \text{PC};$$

**GE (Grau de Endividamento) menor ou igual a 0,5;**

$$\text{GE} = (\text{PC} + \text{ELP}) / \text{AT};$$

Onde:

AT = Ativo Total;

AC = Ativo Circulante;

PC = Passivo Circulante;

ELP = Exigível a Longo Prazo;

RLP = Realizável a Longo Prazo.

15.5.4. A LICITANTE deverá comprovar ainda, por meio das demonstrações financeiras, que, na DATA DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO,



## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

possui patrimônio líquido de, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor dos investimentos estimados, equivalentes a **R\$ 26.072.661,22** (vinte e seis milhões, setenta e dois mil e seiscentos e sessenta e um reais e vinte e dois centavos).

15.5.4.1. No caso de CONSÓRCIO, a avaliação do patrimônio líquido considerará o somatório dos valores de cada consorciada na proporção de sua respectiva participação no CONSÓRCIO, considerando que o valor apontado no subitem 15.5.4 deverá ser acrescido de 30% (trinta por cento) conforme estipulado no artigo 15, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

## **16. PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO**

### **16.1. Da Comissão de Licitação**

16.1.1. A LICITAÇÃO será processada e julgada pela COMISSÃO DE LICITAÇÃO, cabendo-lhe conduzir os trabalhos de análise da DOCUMENTAÇÃO.

16.1.2. Além das prerrogativas que decorrem implicitamente da sua função legal, a COMISSÃO DE LICITAÇÃO poderá:

- i. solicitar às LICITANTES, a qualquer momento, esclarecimentos sobre os documentos por elas apresentados;
- ii. adotar critérios de saneamento de falhas de caráter formal e complementação de insuficiências no curso da LICITAÇÃO, nos termos do presente EDITAL;



## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

- iii. promover diligência destinada a esclarecer a instrução da LICITAÇÃO, incluindo providências de saneamento de falhas nos termos do EDITAL, bem como consultas a sítios eletrônicos;
- iv. prorrogar os prazos de que trata o EDITAL, respeitadas as disposições legais, em caso de interesse público, caso fortuito ou força maior; e
- v. na hipótese de alteração relevante do EDITAL, alterar a DATA DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO e da sessão pública de abertura dos Envelopes, prorrogando ou reabrindo o prazo inicialmente estabelecido.

16.1.3. Qualquer alteração do EDITAL será publicada no Diário Oficial do Município de Franca e nos demais meios utilizados para publicidade do EDITAL.

#### **16.2. Ordem dos Procedimentos da Licitação**

##### **RECEBIMENTO E ANÁLISE DAS GARANTIAS – ENVELOPE Nº 1**

- 16.2.1. Na forma e data prevista neste EDITAL e no ANEXO 10, as LICITANTES, através de suas PARTICIPANTES CREDENCIADAS, deverão entregar, perante a COMISSÃO DE LICITAÇÃO, os ENVELOPES 1, 2, 3 e 4, conforme discriminado nos itens 10.6 e seguintes deste EDITAL.
- 16.2.2. Após o término do recebimento da DOCUMENTAÇÃO, a COMISSÃO DE LICITAÇÃO promoverá a abertura do ENVELOPE Nº 1, contendo a GARANTIA DE PROPOSTA e documentos de representação, quando então será verificado o atendimento ao disposto no item 12 deste EDITAL.
- 16.2.3. A COMISSÃO DE LICITAÇÃO analisará a regularidade e efetividade das GARANTIAS DE PROPOSTA apresentadas, com apoio da B3, bem como de outros membros do PODER CONCEDENTE,





## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

e decidirá a respeito da aptidão das LICITANTES.

- 16.2.4. A decisão de aceitação ou não dos documentos constantes do ENVELOPE Nº 1 apresentados será publicada no portal [https://www.franca.sp.gov.br/portal-transparencia/paginas/publica/consulta\\_licitacao.xhtml](https://www.franca.sp.gov.br/portal-transparencia/paginas/publica/consulta_licitacao.xhtml).

#### **ABERTURA, EXAME E CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA – ENVELOPE 2**

- 16.2.5. Após a publicação de que trata o item 16.2.4, será instaurada SESSÃO PÚBLICA pela COMISSÃO DE LICITAÇÃO destinada à abertura das PROPOSTAS TÉCNICAS de todas as LICITANTES que tiveram os documentos do ENVELOPE 1 aceitos.
- 16.2.5.1. A SESSÃO PÚBLICA mencionada no subitem acima, destinada à abertura das PROPOSTAS TÉCNICAS, será realizada no dia 27 de dezembro de 2023, às 10h, na B3.
- 16.2.6. O julgamento das PROPOSTAS TÉCNICAS se dará por critérios objetivos, conforme as diretrizes para a elaboração das PROPOSTAS TÉCNICAS contidas no ANEXO 3 do EDITAL, cabendo a avaliação e atribuição de notas por meio de banca técnica, conforme dispõe o art. 37 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 16.2.7. A SESSÃO PÚBLICA poderá ser suspensa para a análise do conteúdo e julgamento da PROPOSTA TÉCNICA.
- 16.2.8. Após a análise das PROPOSTAS TÉCNICAS, a COMISSÃO DE LICITAÇÃO tornará público o respectivo julgamento na forma do cronograma do ANEXO 10.
- 16.2.9. Em seguida, será marcada SESSÃO PÚBLICA para abertura dos ENVELOPES nº 3 dos LICITANTES por meio de comunicado publicado pela COMISSÃO DE LICITAÇÃO.



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

**ABERTURA, EXAME E CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA  
COMERCIAL – ENVELOPE Nº 3**

- 16.2.10. Iniciada a SESSÃO PÚBLICA para a abertura dos Envelopes nº 3, serão abertas as PROPOSTAS COMERCIAIS de todas as LICITANTES.
- 16.2.11. Serão desclassificadas as LICITANTES que apresentarem propostas em desacordo com as exigências deste EDITAL.
- 16.2.12. O julgamento das PROPOSTAS COMERCIAIS se dará pelos critérios objetivos estabelecidos no ANEXO 4 deste EDITAL.
- 16.2.13. Na mesma sessão, a COMISSÃO DE LICITAÇÃO comunicará às LICITANTES sobre as notas comerciais das LICITANTES classificadas, de acordo com sua ordem de classificação, lavrando a respectiva ata de julgamento.
- 16.2.14. Após a conclusão das atividades acima, com a obtenção da Nota Técnica (NT) e Nota Comercial (NC) de cada LICITANTE, a COMISSÃO DE LICITAÇÃO procederá ao cálculo da NOTA FINAL conforme fórmula estabelecida no item abaixo.
- 16.2.15. Será considerada vencedora a LICITANTE que obtiver a Melhor Nota Final, de acordo com a seguinte fórmula:

$$\text{NF} = (\text{NT} \times 0,6) + (\text{NC} \times 0,4)$$

Onde:

NT = NOTA TÉCNICA

NC = NOTA COMERCIAL

NF = NOTA FINAL



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

- 16.2.15.1. As notas serão calculadas com até duas casas decimais.
- 16.2.15.2. A NOTA FINAL máxima deve ser igual a 10 (dez).
- 16.2.16. Após a conclusão da avaliação nos termos acima, a COMISSÃO DE LICITAÇÃO divulgará a classificação das LICITANTES pela ordem decrescente da soma das pontuações alcançadas na PROPOSTA COMERCIAL, de acordo com os pesos expressamente estabelecidos neste EDITAL.
- 16.2.16.1. Em caso de empate da Nota Final, a COMISSÃO DE LICITAÇÃO aplicará os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 16.2.17. Após a classificação das notas finais, a LICITANTE classificada em primeiro lugar será declarada como a melhor classificada e terá o seu ENVELOPE Nº 4 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO aberto em ato contínuo, a fim de verificar o cumprimento das exigências de habilitação contidas neste EDITAL.
- 16.2.18. Caso a LICITANTE cuja PROPOSTA COMERCIAL tenha sido classificada em primeiro lugar não esteja devidamente habilitada, será declarada inabilitada pela COMISSÃO DE LICITAÇÃO, em decisão motivada, de modo que a LICITAÇÃO prosseguirá com a abertura do ENVELOPE Nº 4 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO daquela classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, até que uma das LICITANTES classificadas atenda às condições fixadas pelo presente EDITAL.
- 16.2.19. A COMISSÃO DE LICITAÇÃO poderá, a seu critério, promover diligências ou solicitar esclarecimentos sobre as informações e dados constantes dos documentos de habilitação, inclusive para confirmar,



## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

se for o caso, a veracidade dos documentos e/ou atestados apresentados.

16.2.20. Verificado o atendimento das exigências contidas no EDITAL, a LICITANTE será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto após a conclusão da fase recursal.

16.2.21. Será considerada vencedora da LICITAÇÃO a LICITANTE que, cumulativamente, ofereça PROPOSTAS TÉCNICA E COMERCIAL contendo a maior nota final, bem como estiver devidamente habilitada quanto aos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

16.2.22. Na hipótese de descumprimento das exigências de habilitação pela LICITANTE cuja PROPOSTA tenha sido classificada em primeiro lugar, a vencedora da LICITAÇÃO será a LICITANTE que, de acordo com a ordem de classificação das PROPOSTAS, atenda as referidas exigências.

16.2.23. Decidida a habilitação e classificação, as LICITANTES terão direito de vista da documentação encartada nos ENVELOPES e será aberto prazo para eventual interposição de recurso contra as decisões da COMISSÃO DE LICITAÇÃO.

16.2.23.1. Caso todas as LICITANTES declinem expressamente do direito de recorrer, a COMISSÃO DE LICITAÇÃO proferirá o resultado da LICITAÇÃO, que será encaminhada para homologação e adjudicação.

16.2.23.2. Ante à interposição de recurso, seguir-se-á o rito previsto no item 16.4 deste EDITAL.



## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

16.2.24. A COMISSÃO DE LICITAÇÃO publicará no Diário Oficial do Município de Franca o resultado do julgamento da fase de habilitação e o resultado da LICITAÇÃO com a indicação da LICITANTE VENCEDORA.

16.2.25. A COMISSÃO DE LICITAÇÃO manterá em sua guarda a DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, a PROPOSTA TÉCNICA e a PROPOSTA COMERCIAL de cada uma das LICITANTES, até a data da assinatura do CONTRATO, exceto pelos envelopes que tenham sido devolvidos fechados às LICITANTES eliminadas no curso do certame. Uma vez assinado o CONTRATO, as LICITANTES habilitadas, mas que não tenham se sagrado vencedoras, terão 10 (dez) dias para retirar seus documentos, podendo o PODER CONCEDENTE inutilizar tais documentos, caso não sejam retirados dentro do prazo.

#### **16.3. Saneamento de falhas**

16.3.1. A COMISSÃO DE LICITAÇÃO poderá, em qualquer fase da LICITAÇÃO, promover diligência destinada a esclarecer a instrução do processo, podendo ainda, solicitar às LICITANTES, a qualquer momento, esclarecimentos sobre a GARANTIA DA PROPOSTA, a PROPOSTA COMERCIAL, a PROPOSTA TÉCNICA ou os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO apresentados, admitindo-se o saneamento de falhas ou ainda de correções de caráter formal.

16.3.2. A LICITANTE cuja DOCUMENTAÇÃO não atender aos requisitos estipulados no presente EDITAL ou que não atender aos pedidos de esclarecimentos realizados pela COMISSÃO DE LICITAÇÃO será declarada inabilitada ou desclassificada, conforme o caso.

#### **16.4. Recursos administrativos**



## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

- 16.4.1. No prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da intimação da decisão de habilitação ou inabilitação dos LICITANTES, na forma do art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021, as LICITANTES poderão apresentar recurso administrativo contra as decisões e atos praticados pela COMISSÃO DE LICITAÇÃO.
- 16.4.2. O recurso interposto será comunicado às demais LICITANTES, que poderão apresentar suas contrarrazões no prazo de 3 (três) dias úteis.
- 16.4.3. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados do recebimento do recurso, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, sob pena de responsabilidade.
- 16.4.4. É admitida a interposição de recursos via eletrônica (e-mail), desde que a via original assinada seja protocolizada na sede do PODER CONCEDENTE em até 3 (três) dias, contados da data limite do prazo recursal.
- 16.4.5. Os recursos somente serão admitidos quando subscritos por representante legal, procurador com poderes específicos ou qualquer pessoa substabelecida em tais poderes específicos, desde que instruídos com comprovação dos poderes.
- 16.4.6. Concluído o julgamento dos eventuais recursos, o resultado será divulgado no sítio eletrônico [https://www.franca.sp.gov.br/portal-transparencia/paginas/publica/consulta\\_licitacao.xhtml](https://www.franca.sp.gov.br/portal-transparencia/paginas/publica/consulta_licitacao.xhtml) e publicado no Diário Oficial do Município de Franca, não cabendo mais recurso da autoridade máxima do PODER CONCEDENTE.

## **16.5. Homologação e Adjudicação**

- 16.5.1. Publicado o resultado da LICITAÇÃO, a COMISSÃO



## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

DE LICITAÇÃO submeterá o processo licitatório ao PODER CONCEDENTE, para a homologação e adjudicação de seu objeto.

- 16.5.2. O ato de homologação da LICITAÇÃO, de adjudicação do objeto e de convocação da ADJUDICATÁRIA para cumprimento das exigências pré-contratuais será publicado no Diário Oficial do Município de Franca.

## **17. DOS ILÍCITOS ADMINISTRATIVOS**

- 17.1. A recusa injustificada do ADJUDICATÁRIO em assinar o CONTRATO dentro do prazo estabelecido pelo PODER CONCEDENTE permitirá a aplicação de multa que será executada em favor do PODER CONCEDENTE.

- 17.2. Constitui ilícito administrativo todo descumprimento de dever legal ou infração grave de regra prevista neste EDITAL, notadamente:

- i. impedir, frustrar ou fraudar o procedimento licitatório, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, com o intuito de obter, para si ou para outrem, vantagem;
- ii. devassar o sigilo de proposta apresentada no procedimento licitatório, ou proporcionar a terceiro o ensejo de devassá-lo;
- iii. afastar LICITANTE, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- iv. desistir de licitar, em razão de vantagem oferecida;
- v. apresentar declaração ou qualquer outro documento falso, visando ao cadastramento, à atualização cadastral ou à participação no procedimento licitatório; ou
- vi. utilizar-se de documento falso com vistas a participar da presente LICITAÇÃO.



## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

**17.3.** À LICITANTE que incorrer nas faltas previstas neste EDITAL, aplicam-se, segundo a natureza e a gravidade da falta, as seguintes sanções, sem prejuízo daquelas de natureza civil ou penal:

- i. advertência;
- ii. multa, proporcional à gravidade da falta, cujo valor máximo corresponderá ao valor da GARANTIA DE PROPOSTA oferecida;
- iii. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não excedente a 02 (dois) anos; e
- iv. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes desta punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante o PODER CONCEDENTE.

**17.4.** Para a aplicação das penalidades aqui estipuladas serão observados o contraditório e a ampla defesa.

## **18. CONDIÇÕES PRÉ-CONTRATUAIS**

### **18.1. Convocação para assinatura do Contrato**

**18.1.1.** Após a adjudicação do objeto da LICITAÇÃO, a LICITANTE VENCEDORA será convocada pelo PODER CONCEDENTE para, no prazo de até 60 (sessenta) dias a contar do recebimento da referida convocação, prorrogável uma única vez por igual período, ocasião em que deverá cumprir as formalidades necessárias e celebrar, por intermédio da CONCESSIONÁRIA a ser constituída, o CONTRATO, sob pena de decair do seu direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no artigo 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

**18.1.2.** Na ocasião da assinatura a LICITANTE VENCEDORA





## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

deverá apresentar:

- i. GARANTIA DA EXECUÇÃO do Contrato nos moldes do EDITAL e do CONTRATO;
- ii. Constituição da Sociedade de Propósito Específico, na forma de uma sociedade anônima, com a correspondente certidão da Junta Comercial competente e inscrição no CNPJ/MF (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda);
- iii. Comprovação de subscrição e integralização do capital social da SPE, nos termos do item 18.2.3.
- iv. Comprovação de pagamento no valor de R\$ 960.000,00 (novecentos e sessenta mil reais) ao PODER CONCEDENTE, e de R\$ 1.125.718,00 (um milhão, cento e vinte e cinco mil, setecentos e dezoito reais), cujo valor deverá ser atualizado pela variação do IPCA, tendo-se como data-base setembro de 2023, à Fundação para Pesquisa e Desenvolvimento da Administração, Contabilidade e Economia – Fundace, a título de ressarcimento pela realização dos estudos que deram origem ao presente EDITAL e seus Anexos.
- v. Comprovação de recolhimento, pela PARTICIPANTE CREDENCIADA representante da LICITANTE VENCEDORA, da remuneração devida à B3, mediante o pagamento de boleto bancário, que terá como marco para a sua emissão a publicação do ato de homologação/adjudicação, com prazo para pagamento de até 15 (quinze) dias, correspondente a R\$ 649.834,09 (seiscentos e quarenta e nove mil, oitocentos e trinta e quatro reais e nove centavos) com data-base de junho de 2023, sujeita à atualização monetária anual pela variação do IPCA, nos termos do ANEXO 9.

18.1.3. É facultado à COMISSÃO DE LICITAÇÃO, quando a convocada não comparecer para assinar o



## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

CONTRATO no prazo e nas condições estabelecidos acima, convocar as LICITANTES remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições do 1º (primeiro) colocado.

- 18.1.4. O CONTRATO será celebrado entre o PODER CONCEDENTE e a CONCESSIONÁRIA a ser constituída e com os INTERVENIENTES ANUENTES, sendo que o PODER CONCEDENTE se responsabilizará pela publicação, a suas expensas, do extrato do CONTRATO na imprensa oficial do Estado de São Paulo, em um prazo máximo de 20 (vinte) dias a contar da data de sua assinatura.

#### **18.2. Constituição da Concessionária**

- 18.2.1. Para a assinatura do CONTRATO, a LICITANTE VENCEDORA deverá constituir a CONCESSIONÁRIA, em conformidade com a legislação brasileira.

- 18.2.2. A constituição da CONCESSIONÁRIA, a ser refletida em seu Estatuto Social, deverá considerar os seguintes aspectos:

- i. identificação dos acionistas e suas respectivas participações no capital social da CONCESSIONÁRIA, mantida a mesma composição acionária apresentada na HABILITAÇÃO:

- a) caso a LICITANTE VENCEDORA seja uma empresa isolada, a CONCESSIONÁRIA será uma subsidiária integral dessa empresa;

- b) caso a LICITANTE VENCEDORA seja um CONSÓRCIO de empresas, a CONCESSIONÁRIA será constituída pelas consorciadas integrantes do referido CONSÓRCIO, observada a composição acionária indicada no instrumento de constituição de



## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

CONSÓRCIO ou de compromisso de constituição de CONSÓRCIO apresentado pela LICITANTE VENCEDORA na LICITAÇÃO.

- ii. sede em Franca, Estado de São Paulo;
- iii. prazo de duração até o cumprimento de todas as obrigações decorrentes da CONCESSÃO, tendo como objeto social específico a exploração dos SERVIÇOS DA CONCESSÃO;
- iv. exercício social coincidente com o ano civil;
- v. subscrição e integralização do capital social nos termos do item 18.2.3;

18.2.3. O capital social mínimo da SPE deverá ser igual a R\$ 20.000.000,00 (vinte milhões de reais), sendo que:

- i. O capital inicial integralizado da CONCESSIONÁRIA, na data da celebração do CONTRATO, deverá ser de, no mínimo, 5% (cinco por cento) do valor dos investimentos em CAPEX estimados na PROPOSTA COMERCIAL;
- ii. O saldo remanescente do capital social deverá ser integralizado até o final do 3º ano da CONCESSÃO, nos termos do CONTRATO.

18.2.4. A participação de capitais não nacionais na CONCESSIONÁRIA obedecerá às leis brasileiras em vigor.

18.2.5. A CONCESSIONÁRIA deverá encaminhar ao PODER CONCEDENTE, nos prazos designados pelo CONTRATO, seu estatuto social, destacando o quadro de acionistas, por tipo e quantidade de ações, informando a titularidade das ações ordinárias nominativas, para efeito de verificação do cumprimento das exigências estabelecidas neste EDITAL.

18.2.6. As condições para transferência do controle acionário



## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

da CONCESSIONÁRIA, assim como das demais ações representativas de seu capital social, estão disciplinadas no CONTRATO.

- 18.2.7. Observado o disposto no item anterior, assim como nas disposições legais e contratuais aplicáveis, as acionistas poderão proceder a todas as alterações societárias na CONCESSIONÁRIA que julgarem necessárias.

### **18.3. Garantia de Execução do Contrato**

- 18.3.1. A CONCESSIONÁRIA deverá prestar GARANTIA DE EXECUÇÃO no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor indicado no seu PLANO DE NEGÓCIOS para investimentos em CAPEX, podendo ser efetuada em qualquer uma das modalidades previstas no § 1º do artigo 96 da Lei Federal nº 14.133/2021, apresentando ao PODER CONCEDENTE o respectivo comprovante na data de assinatura do CONTRATO.
- 18.3.2. O valor da GARANTIA DE EXECUÇÃO diminuirá conforme os investimentos em CAPEX são realizados pela CONCESSIONÁRIA, na forma do seu PLANO DE NEGÓCIOS, sendo certo que a GARANTIA DE EXECUÇÃO deverá ser mantida em valor equivalente a 10% (dez por cento) dos investimentos em CAPEX a serem realizados.
- 18.3.3. O valor efetivo da garantia deverá ser recomposto pela CONCESSIONÁRIA, levando em consideração o percentual indicado na subcláusula acima, sempre que o CONCEDENTE executar, total ou parcialmente, o seu valor, em razão da cobrança das obrigações devidas ao CONCEDENTE ou a terceiros pela CONCESSIONÁRIA.
- 18.3.4. A GARANTIA DE EXECUÇÃO prestada pela CONCESSIONÁRIA será liberada ou restituída em até 30 (trinta) dias após a extinção do CONTRATO.



## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

#### **18.4. Garantia Pública**

- 18.4.1. A GARANTIA PÚBLICA será efetivada por meio da utilização de CONTA GARANTIA contratada junto ao BANCO ADMINISTRADOR DE CONTAS.
- 18.4.2. A GARANTIA PÚBLICA será constituída pela vinculação dos RECURSOS APARTADOS DO FPM.
- 18.4.3. Para a implementação das garantias, o PODER CONCEDENTE e o BANCO ADMINISTRADOR DE CONTAS celebrarão, no prazo designado pelo CONTRATO, o Contrato de Administração de Contas, que, para todos os efeitos, será anexo ao CONTRATO.
- 18.4.4. Em até 15 (quinze) dias a contar da assinatura do Contrato de Administração de Contas, o PODER CONCEDENTE providenciará o seu registro em cartório(s) de Registro de Títulos e Documentos no(s) local(is) da sede do PODER CONCEDENTE e da CONCESSIONÁRIA, nos termos do art. 129 da Lei Federal nº 6.015, de 31 de dezembro de 1973.
- 18.4.5. A GARANTIA PÚBLICA compreenderá toda obrigação de pagamento atribuída ao PODER CONCEDENTE, a incluir a integralidade da CONTRAPRESTAÇÃO PÚBLICA MENSAL, além de eventuais multas ou indenizações devidas pelo PODER CONCEDENTE à CONCESSIONÁRIA.
- 18.4.6. A GARANTIA PÚBLICA vigorará durante o prazo da CONCESSÃO, podendo se estender até a quitação de todas as obrigações pecuniárias devidas pelo PODER CONCEDENTE, inclusive as indenizações por extinção antecipada do CONTRATO.
- 18.4.7. Os montantes depositados na CONTA GARANTIA serão automaticamente processados pelo BANCO ADMINISTRADOR DE CONTAS, sem necessidade de qualquer autorização ou notificação, de acordo com ordem de transferências financeiras nos termos do CONTRATO.



## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

- 18.4.8. Os recursos da CONTA GARANTIA ficarão vinculados a tal CONTRATO e indisponíveis em caráter irrevogável e irretratável até o cumprimento de todas as obrigações pecuniárias do PODER CONCEDENTE e ou do INTERVENIENTE.

## **19. REGIME JURÍDICO DA CONCESSÃO**

### **19.1. Objeto**

- 19.1.1. A CONCESSÃO tem por objeto a outorga dos SERVIÇOS DA CONCESSÃO e das respectivas áreas necessárias a prestação destes, nos termos do ANEXO 1 – Minuta do CONTRATO.

### **19.2. Prazo da Concessão**

- 19.2.1. O PRAZO DA CONCESSÃO é de 30 (trinta) anos a contar da emissão da ORDEM INICIAL DE SERVIÇO.

### **19.3. Bens da Concessão**

- 19.3.1. A CONCESSÃO será integrada pelos BENS REVERSÍVEIS, considerados como necessários e vinculados à adequada prestação dos SERVIÇOS DA CONCESSÃO.
- 19.3.2. Na extinção da CONCESSÃO, os BENS REVERSÍVEIS reverterão ao PODER CONCEDENTE, nas condições estabelecidas no CONTRATO.

### **19.4. Objetivos e metas da Concessão**

- 19.4.1. A CONCESSIONÁRIA deverá cumprir os objetivos e metas de prestação adequada dos SERVIÇOS DA CONCESSÃO, nos termos do EDITAL, CONTRATO e seus Anexos;



## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

#### **19.5. Serviço adequado**

19.5.1. A CONCESSIONÁRIA, durante o PRAZO DA CONCESSÃO, deverá prestar os SERVIÇOS DA CONCESSÃO de acordo com o disposto neste EDITAL e no CONTRATO.

19.5.2. Para os efeitos do que estabelece o item anterior e sem prejuízo do disposto na regulamentação aplicável, considera-se serviço adequado o que tem condições efetivas de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, modicidade da CONTRAPRESTAÇÃO PÚBLICA MENSAL, e atualidade.

#### **19.6. Remuneração da Concessionária**

19.6.1. A CONCESSIONÁRIA terá como fontes de receitas:

- i. a CONTRAPRESTAÇÃO PÚBLICA MENSAL;
- ii. as RECEITAS EXTRAORDINÁRIAS decorrentes de atividades que vierem a ser autorizados pelo PODER CONCEDENTE, as quais deverão ser compartilhadas com o PODER CONCEDENTE em percentual a ser fixado em comum acordo, até o limite máximo de 5% (cinco por cento) dos lucros auferidos pela CONCESSIONÁRIA; e
- iii. durante os primeiros 12 (doze) meses da CONCESSÃO, contados da ASSUNÇÃO DOS SERVIÇOS, também as RECEITAS EMDEF, em razão da assunção dos contratos celebrados pela EMDEF.

19.6.2. A remuneração da CONCESSIONÁRIA será variável em razão da avaliação dos Indicadores de Desempenho previstos no CONTRATO.

#### **19.7. Equilíbrio econômico-financeiro do Contrato**



## **MUNICÍPIO DE FRANCA**

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

19.7.1. Constitui condição fundamental do regime jurídico da CONCESSÃO o equilíbrio econômico-financeiro do CONTRATO, a ser garantido pelo PODER CONCEDENTE.

19.7.2. É pressuposto básico da equação econômico-financeira que regula as relações entre as PARTES o permanente equilíbrio entre as despesas da CONCESSIONÁRIA e as receitas da CONCESSÃO, nos termos estipulados pelo CONTRATO.

## **20. DISPOSIÇÕES FINAIS**

### **20.1. Contagem de prazos**

20.1.1. Na contagem dos prazos a que alude este EDITAL, excluir-se-á o dia de início e se incluirá o dia de vencimento, exceto quando explicitamente disposto em contrário.

20.1.2. Só se iniciam e vencem os prazos nos dias de expediente normal na Administração Pública Municipal.

### **20.2. Comunicações**

20.2.1. As comunicações dos atos mencionadas neste EDITAL, especialmente no que se refere ao procedimento da LICITAÇÃO, serão feitas pela COMISSÃO DE LICITAÇÃO, mediante publicação na imprensa oficial e, quando for o caso, comunicado às LICITANTES por escrito, via carta ou e-mail.

20.2.2. As comunicações das LICITANTES à COMISSÃO DE LICITAÇÃO deverão ser feitas pelo e-mail [licitacoes@franca.sp.gov.br](mailto:licitacoes@franca.sp.gov.br).

### **20.3. Disposições finais**

20.3.1. As dúvidas surgidas na aplicação deste EDITAL, bem





**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

como os casos omissos, serão resolvidos pela COMISSÃO DE LICITAÇÃO, respeitada a legislação pertinente.

- 20.3.2. A COMISSÃO DE LICITAÇÃO poderá proceder a inspeções, auditorias e realizar ou determinar diligências a qualquer tempo, bem como valer-se de assessoramento técnico para, se for o caso, esclarecer dúvidas e conferir informações e registros oferecidos pelas LICITANTES.
- 20.3.3. Os termos dispostos neste EDITAL, as cláusulas e condições do CONTRATO e as constantes dos demais Anexos complementam-se entre si, reportando um documento ao outro em caso de dúvidas ou omissões.

Franca, 19 de outubro de 2023

**Rui Engrácia Garcia Caluz**  
**SECRETÁRIO DE MEIO AMBIENTE DE FRANCA**