



MUNICÍPIO DE FRANCA/SP  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO  
PARTE I  
INFORMAÇÕES E DISCIPLINA ESPECÍFICAS DESTA LICITAÇÃO**

Torna-se público que o Município de Franca/SP, por meio do Departamento de Planejamento de Aquisições e Contratações sito a Rua Frederico Moura, nº 1517, Bairro Cidade Nova, CEP: 14401-150, Franca/SP, conforme especificado nesta Parte I, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 11.748/2023 e demais normas da legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos. Esta Parte I do Edital contém informações e disciplina específicas e individualizadas deste procedimento licitatório, sendo complementada pela Parte II, que contém a disciplina geral e padronizada para as diferentes alternativas de condições licitatórias.

**DISPOSIÇÕES DESTACADAS**

**I. PREGÃO ELETRÔNICO**

0174/2024

**II. CONTRATANTE**

Secretaria Municipal de Educação

**III. OBJETO**

Registro de preço para aquisição de Uniformes Escolares para os alunos da Rede Municipal de Educação (Ensino Infantil e Fundamental) e Creches

**IV. VALOR TOTAL DA(S) CONTRATAÇÃO(ÕES)**

R\$ 995.676,53 (Novecentos e noventa e cinco mil, seiscentos e setenta e seis reais e cinquenta e três centavos)

**V. DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

Conforme publicado no Portal de Compras Públicas – [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

**VI. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

Menor preço por lote

**VII. MODO DE DISPUTA**

Aberto

**VIII. PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

SIM

## DISCIPLINA ESPECÍFICA

### DADOS DA LICITAÇÃO

Processo nº 037129/2024

Órgão/Entidade Contratante: Município de Franca/SP, por meio do(a) Secretaria Municipal de Educação

Endereço do Órgão/Entidade Contratante: Rua Frederico Moura, 1.517 - Cidade Nova - Franca/SP - Cep: 14401-150

Autoridade competente: Márcia de Carvalho Gatti

### 1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é Registro de preço para Aquisição de fórmula infantil de partida, fórmula infantil de seguimento, fórmula de seguimento para primeira infância, fórmula infantil sem lactose e fórmula infantil a base de soja, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.1.1. O objeto da presente licitação enquadra-se como **fornecimento de bens**

1.2. **A licitação será dividida em lotes, contendo itens, conforme tabela constante do Termo de Referência.**

### 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Não poderão disputar esta licitação pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

2.2. Não poderão disputar esta licitação sociedades cooperativas, tendo em vista o disposto no artigo 16 da Lei federal nº 14.133/2021 e no artigo 5º da Lei federal nº 12.690/2012.

2.3. Em relação à incidência ou não de regras de tratamento favorecido a microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, observa-se que:

2.3.1. Para **o lote 02** a participação é exclusiva a microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que atendam ao disposto no artigo 34 da Lei federal nº 11.488/2007 e no artigo 16 da Lei federal nº 14.133/2021, nos termos do artigo 48 da Lei Complementar federal nº 123/2006.

2.3.1.1. O tratamento favorecido a que se refere o item 2.3.1 desta Parte I fica limitado às microempresas, às empresas de pequeno porte e às cooperativas que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.3.2. Para **o lote 01**, a participação é ampla, sendo aplicáveis as regras de tratamento favorecido constantes dos artigos 42 a 45 da Lei Complementar federal nº 123/2006, observado o disposto no § 2º do artigo 4º da Lei federal nº 14.133/2021.

### 3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

### 4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), dos seguintes campos:

4.1.1. Valor unitário e total do item;

4.1.2 Quantidade cotada, devendo respeitar o mínimo especificado na documentação que compõe o Anexo I deste Edital.

4.1.3 Marca

4.2. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

5.1. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,10 (dez centavo de real).

5.2. No momento a que se refere o item 5.22.4 da Parte II, o pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, facultada a prorrogação do prazo estabelecido nas condições expostas na Parte II.

5.3. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de realização ou entrega, tamanho de lote ou qualquer outro motivo

## **6. DA FASE DE JULGAMENTO**

6.1. Em relação a este item, não há disposições específicas nesta Parte I do Edital.

## **7. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

7.1. Nesta licitação, não haverá exigência de que o licitante ateste, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do objeto, ou que tem conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

7.2. Se for definido no item 3 desta Parte I que a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, no momento a que se refere o item 7.9.1 da Parte II, os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

## **8. DOS RECURSOS, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

8.1. No momento a que se refere o item 8.10 da Parte II, os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Departamento de Planejamento de Aquisições e Contratações sito a Rua Frederico Moura, nº 1517, Bairro Cidade Nova, CEP: 14401-150, Franca/SP, telefone (16) 3711-9080, no horário das 8h00 às 17h00.

## **9. DA CONTRATAÇÃO (item não aplicável às licitações para registro de preços)**

9.1. Este item se aplica na presente licitação.

**10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CADASTRO DE RESERVA (item aplicável apenas às licitações para registro de preços)**

10.1. Na hipótese a que se refere o item 10.2 da Parte II, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, prorrogável justificadamente por igual período.

**11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

11.1. A sanção de multa a que se refere o item 11.2.2 da Parte II será calculada em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, observando-se o disposto no Anexo IV deste Edital, e aplicada após regular processo administrativo.

**12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

12.1. A impugnação e o pedido de esclarecimento a que se refere o item 12 da Parte II poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo meio eletrônico internet, através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), devendo o licitante mencionar o número do processo licitatório. As informações e/ou esclarecimentos serão prestados pelo Pregoeiro através do site do sistema eletrônico no site institucional do Município de Franca e, ainda, no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), devendo todos os licitantes obrigados a acessá-lo para obtenção das informações prestadas pela Pregoeira(o).

12.2. Em complemento ao disposto no item 12.4.1 da Parte II, informa-se que as decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimentos serão publicadas no sistema e no(s) endereço(s) eletrônico(s) na Internet no site institucional do Município de Franca e, ainda, no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), sem informar a identidade do responsável pela impugnação ou pelo pedido de esclarecimento.

**13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

13.2. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

13.2.1. Anexo I: Termo de Referência;

13.2.2. Anexo II – Modelo(s) referente(s) a planilha de proposta;

13.2.5. Anexo III – Minuta de Ata de Registro de Preços.

Franca/SP, 16 de setembro de 2024.

---

MÁRCIA DE CARVALHO GATTI  
Autoridade Competente  
Secretária Municipal de Educação

**PARTE II**  
**DISCIPLINA GERAL DA LICITAÇÃO**

O(a) Órgão/Entidade Contratante, conforme especificado na Parte I, torna público que realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei federal nº 14.133/2021, e demais normas da legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos. Esta Parte II do Edital contém a disciplina geral e padronizada do certame, que é complementar à disciplina específica e individualizada determinada na Parte I. As disposições desta Parte II que possuem conteúdo condicional, relacionado a definições realizadas na Parte I, somente serão aplicáveis ao caso concreto se a(s) respectiva(s) condição(ões) estiver(em) especificada(s) nas definições correspondentes estabelecidas na Parte I do Edital, com observância dos limites dessas definições.

**1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação está descrito no item 1 da Parte I.

1.1.1. Caso o item 1 da Parte I defina licitação para registro de preços, as regras referentes aos órgãos ou entidades gerenciadores(s), bem como a eventuais adesões serão as constantes da minuta de Ata de Registro de Preços, apresentada como Anexo deste Edital, conforme indicado no item 13 da Parte I, quando se tratar dessa hipótese.

1.2. O item 1 da Parte I define se haverá divisão da licitação em itens ou grupos.

**2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf e no Portal de Compras Públicas ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)).

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Nos limites previstos no artigo 4º da Lei federal nº 14.133/2021 e na Lei Complementar federal nº 123/2006, serão observadas, caso aplicáveis, as regras de tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as cooperativas que atendam ao disposto no artigo 34 da Lei federal nº 11.488/2007 e no artigo 16 da Lei federal nº 14.133/2021, para o agricultor familiar, para o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI.

2.6. O item 2 da Parte I define se serão aplicáveis à presente licitação as regras de tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas.

2.7. Não poderão disputar esta licitação:

2.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, observado o disposto nos §§ 2º e 4º do artigo 14 da Lei federal nº 14.133/2021;

2.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários, observado o disposto nos §§ 2º e 4º do artigo 14 da Lei federal nº 14.133/2021;

2.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei federal nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.7.9. aquele que não tenha representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.7.10. aquele que se enquadre em outra(s) hipótese(s) de proibição de participação na licitação que seja(m) definida(s) no item 2 da Parte I.

2.8. No que concerne aos itens 2.7.2 e 2.7.3, equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.9. O impedimento de que trata o item 2.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do artigo 9º da Lei federal nº 14.133/2021.

2.11. A vedação de que trata o item 2.10 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

2.12. Caso o item 2 da Parte I admita a participação de pessoas jurídicas em consórcio, será vedada a participação de empresa consorciada, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada, nos termos do artigo 15, inciso IV, da Lei federal nº 14.133/2021.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

3.1. O item 3 da Parte I define se, na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, ou se as antecederá.

3.1.1. As disposições desta Parte II que tratam da ordem das fases do certame são aplicáveis aos casos em que a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, com exceção das hipóteses em que a disposição contenha previsão expressa de aplicação às situações em que seja adotado procedimento com fase de habilitação antecedente.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), a proposta com o preço (se adotado, na Parte I, o critério de julgamento por menor preço) ou o percentual de desconto (se adotado o maior desconto como critério na Parte I), até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.2.1. Caso seja definido no item 3 da Parte I que a fase de habilitação antecede a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item 3.2 desta Parte II, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto (conforme o critério de julgamento adotado na Parte I), observado o disposto nos itens 7.1.1 e 7.10.1 desta Parte II.

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como que a proposta apresentada compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição federal;

3.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição federal;

3.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.4. O licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa que atenda ao disposto no artigo 34 da Lei federal nº 11.488/2007 (se admitida a participação de cooperativa no item 2 da Parte I) deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar federal nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do artigo 4º da Lei federal nº 14.133/2021, excetuada a hipótese de se verificar uma das exceções dos §§ 1º ao 3º do artigo 4º supracitado, conforme especificado nos itens 3.4.1 e 3.4.2 subsequentes.

3.4.1. Não se aplica o tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar federal nº 123/2006 na hipótese em que item objeto desta licitação tenha valor estimado superior ao limite estabelecido

nos §§ 1º e 3º do artigo 4º da Lei federal nº 14.133/2021 conforme seja especificado, quando houver, no item 2 da Parte I.

3.4.2. Não têm direito ao tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar federal nº 123/2006 as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas (se admitida a participação de cooperativas) que, no ano-calendário de realização da licitação, tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do § 2º do artigo 4º da Lei federal nº 14.133/2021.

3.4.3. Na hipótese de se verificar uma das exceções especificadas no item 3.4.1 ou no item 3.4.2 desta Parte II, o licitante deverá assinalar o campo “não”, por não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar federal nº 123/2006.

3.4.4. No item exclusivo para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

3.4.5. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar federal nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada (se admitida a participação de cooperativa).

3.4.6. O licitante organizado em cooperativa (se admitida a sua participação) deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei federal nº 14.133/2021.

3.5. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.3 ou 3.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei federal nº 14.133/2021, e neste Edital.

3.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.6.1. Caso seja definido no item 3 da Parte I que a fase de habilitação antecede a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.7.1. Caso seja definido no item 3 da Parte I que a fase de habilitação antecede a fase de apresentação de propostas e lances, não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.9. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo (conforme a alternativa adequada ao critério de julgamento definido na Parte I, correspondendo ao menor preço ou maior desconto, respectivamente) quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.9.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.9.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o item acima.

3.10. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.10.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando definido na Parte I o critério de julgamento por menor preço; e

3.10.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando definido na Parte I o critério de julgamento por maior desconto.

3.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.9 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.12. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.13. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos campos especificados no item 4 da Parte I.

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver determinação legal de retenção de tributo, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais que sejam estabelecidos na legislação vigente.

4.6. As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar federal nº 123/2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas.

4.6.1. Quando for o caso, e se vier a ser contratado, o licitante na situação descrita no item 4.6 desta Parte II deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que ocorrida a situação de vedação, nos termos do artigo 30, *caput*, inciso II, e § 1º, inciso II, da Lei Complementar federal nº 123/2006, apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.

4.6.2. Se a contratada não realizar espontaneamente o requerimento de que trata o item 4.6.1 desta Parte II, caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que a contratada

seja excluída de ofício do Simples Nacional, nos termos do artigo 29, inciso I, da Lei Complementar federal nº 123/2006.

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe a documentação que compõe o Anexo I deste Edital, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de utilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8. O item 4 da Parte I define o prazo mínimo de validade da proposta.

4.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

4.9.1. Caso seja definido na Parte I o critério de julgamento por maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9 desta Parte II.

4.10. O descumprimento das regras supramencionadas por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas competente e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do artigo 71, inciso IX, da Constituição federal, ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da contratada ao pagamento de indenização pelos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.2.1. Caso seja definido no item 3 da Parte I que a fase de habilitação antecede a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema (conforme a alternativa adequada ao critério de julgamento definido na Parte I, correspondendo ao menor preço ou maior desconto, respectivamente).

5.8. O item 5 da Parte I define o intervalo mínimo de diferença entre os lances.

5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.

5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado, definido na Parte I.

5.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.12.2. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12.3. No procedimento de que trata o item supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item supra, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela (conforme a alternativa adequada ao critério de julgamento definido na Parte I), em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

5.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.13 desta Parte II, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

5.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

- 5.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.13.6. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.17. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar federal nº 123/2006.
- 5.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 5.20.2. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 5.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.
- 5.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos itens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.20.5. Não se aplica o tratamento favorecido estabelecido nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar federal nº 123/2006 na hipótese em que item objeto desta licitação tenha valor estimado superior ao limite estabelecido nos §§ 1º e 3º do artigo 4º da Lei federal nº 14.133/2021 conforme seja especificado, quando houver, no item 2 da Parte I.

5.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 60 da Lei federal nº 14.133/2021, nesta ordem:

5.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.21.1.2. demais critérios especificados no artigo 60 do diploma legal supracitado.

5.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto mínimo definido para a contratação (conforme a alternativa adequada ao critério de julgamento definido na Parte I), o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.22.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.22.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.22.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.22.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo definido no item 5 da Parte I, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.22.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante antes de findo o prazo, ou de ofício, a critério do pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio da documentação exigida.

5.23. Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **6. DA FASE DE JULGAMENTO**

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no artigo 14 da Lei federal nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.7 desta Parte II, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - Ceis, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas - Cnep, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI, do Conselho Nacional de Justiça ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

d) Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal  
e) Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções  
(<http://www.esancoes.sp.gov.br>);

f) Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo  
(<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>).

6.2. A consulta ao cadastro especificado na alínea “c” do item 6.1 será realizada em nome da pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei federal nº 8.429/1992.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso atendidas as condições de participação, prosseguirá a análise da fase de julgamento da proposta classificada em primeiro lugar.

6.4.1. O disposto nos itens 6.4 e 6.6.2 desta Parte II será excepcionado se for definido no item 3 da Parte I que a fase de habilitação antecede a fase de apresentação de propostas e lances, hipótese em que, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação, nos termos do item 7 desta Parte II, antes de se realizar a fase de julgamento.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido a microempresas e empresas de pequeno porte, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 2.3 da Parte I e o item 3.4 desta Parte II.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização de tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.6.1. Se a proposta vencedora for desclassificada, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.6.2. Encerrada a fase de julgamento, caso se verifique a conformidade da proposta de que trata o item 6.6, o pregoeiro passará à verificação da documentação de habilitação do licitante conforme disposições do item 7 desta Parte II.

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. contiver vícios insanáveis;

6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8. Caso seja definido no item 1 da Parte I que o objeto da licitação consiste em fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral (não definidos como serviços de engenharia), serão considerados indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o item 6.8 desta Parte II, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9. Caso seja definido no item 1 da Parte I que o objeto da licitação consiste em prestação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

6.9.1. A caracterização do sobrepreço observará o(s) critério(s) definido(s) no item 6 da Parte I.

6.9.2. Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, observado o disposto no item 6.9.2.1.

6.9.2.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o item 6.9.2, só será considerada após diligência do pregoeiro, facultando ao licitante comprovar, no prazo assinalado pela Administração, a viabilidade dos preços constantes em sua proposta, sob pena de desclassificação.

6.9.3. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

6.10. Caso seja definido no item 1 da Parte I que o objeto da licitação consiste em prestação de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva ou predominância de mão de obra (sejam serviços em geral ou de engenharia), além das disposições acima, deverão ser observados os seguintes preceitos:

6.10.1. A análise da exequibilidade da proposta de preços deverá ser realizada com o auxílio de planilha de custos e formação de preços, a ser preenchida pelo licitante em relação à sua proposta final, conforme modelo constante do Anexo II deste Edital.

6.10.2. A apresentação de valores abaixo dos respectivos custos referentes a itens isolados da planilha de custos e formação de preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.

6.10.3. A fim de assegurar o tratamento isonômico entre os licitantes, o item 6 da Parte I informa o(s) acordo(s), dissídio(s) ou convenção(ões) coletiva(s) de trabalho utilizado(s) no cálculo do valor estimado pela Administração.

6.10.4. O(s) sindicato(s) e instrumento(s) coletivo(s) indicado(s) no item 6 da Parte I não são de utilização obrigatória pelos licitantes, por depender do enquadramento sindical aplicável a cada licitante; ao longo da execução contratual, sempre se exigirá o cumprimento dos acordos, dissídios ou convenções coletivas aos quais a contratada estiver vinculada.

6.10.5. É vedado ao licitante incluir na planilha de custos e formação de preços:

a) item relativo a despesas decorrentes de disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de matéria não trabalhista, de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da contratada, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade (artigo 135, § 1º, da Lei federal nº 14.133/2021);

b) item relativo a despesas decorrentes de disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública (artigo 135, § 2º, da Lei federal nº 14.133/2021).

6.10.6. A inclusão na proposta de item de custo vedado não acarretará a desclassificação do licitante, devendo o pregoeiro determinar que o respectivo custo seja excluído da planilha, observando-se o disposto no inciso III do artigo 12 da Lei federal nº 14.133/2021.

6.10.7. Na hipótese de contratação com a previsão de itens de custos vedados, tais valores serão glosados e os itens serão excluídos da planilha, garantidos ampla defesa e contraditório.

6.10.8. O licitante vencedor deverá indicar os sindicatos, acordo(s) coletivo(s), convenção(ões) coletiva(s) ou sentença(s) normativa(s) que regem a(s) categoria(s) profissional(is) que executará(ão) o serviço e a(s) respectiva(s) data(s)-base(s) e vigência(s), com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

6.10.9. Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

6.10.10. Caso seja definido no item 1 da Parte I que o objeto da licitação consiste em prestação de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (sejam serviços em geral ou de engenharia) cuja produtividade seja mensurável e indicada em disposição do Edital especificada no item 6 da Parte I, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

6.10.10.1. Caso a produtividade seja diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não esteja contida na faixa referencial de produtividade, mas seja admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade.

6.10.10.2. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

6.10.10.3. Para efeito do item anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pelo licitante, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

6.11. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

6.12. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de planilha de custos e formação de preços ou outra espécie de planilha elaborada pela Administração conforme indicado no Edital, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.12.1. Caso seja definido no item 1 da Parte I que o objeto da licitação consiste em prestação de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo constante do Anexo II deste Edital, bem como com detalhamento dos Benefícios e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, nos termos do disposto no § 5º do artigo 56 da Lei federal nº 14.133/2021.

6.13. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

6.13.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

6.13.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do objeto ou da área especializada no objeto.

6.15. Caso o item 6 da Parte I e o Termo de Referência exijam a apresentação de amostra(s) considerando o objeto da licitação, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la(s), conforme procedimento disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.15.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local, data e horário de realização do procedimento para a avaliação da(s) amostra(s), cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.15.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.15.3. No caso de não haver entrega da(s) amostra(s) ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo pregoeiro, ou havendo entrega de amostra(s) fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.15.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

6.16. Caso o item 6 da Parte I e o Termo de Referência exijam a execução de prova de conceito considerando o objeto da licitação, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado pelo pregoeiro para executá-la, conforme procedimento disciplinado no Termo de Referência.

6.16.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local, data e horário de realização do procedimento para a execução da prova de conceito, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.16.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.16.3. Não será aceita a proposta do licitante que tiver a prova de conceito rejeitada, que não a realizar ou que não a realizar nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

6.16.4. No caso de desclassificação do licitante, o pregoeiro convocará o próximo licitante, obedecida a ordem de classificação, sucessivamente, até que um licitante cumpra os requisitos e funcionalidades previstas na prova de conceito.

## **7. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

7.1. Os documentos que serão exigidos para fins de habilitação estão especificados no item “Forma e critérios de seleção do fornecedor” do Termo de Referência que compõe o Anexo I deste Edital, consistindo na

documentação necessária e suficiente para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos artigos 62 a 70 da Lei federal nº 14.133/2021.

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no Sicafe.

7.1.2. O item 7 da Parte I e o Termo de Referência definem se haverá exigência de que o licitante ateste, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do objeto, ou que tem conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

7.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

7.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei federal nº 14.133/2021.

7.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (artigo 63, I, da Lei federal nº 14.133/2021).

7.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.7. A habilitação será verificada por meio do Sicafe, nos documentos por ele abrangidos.

7.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.8.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.9.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicafe serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo definido no item 7 da Parte I, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.9.2. O disposto nos itens 7.9.1 e 7.13 desta Parte II será excepcionado se for definido no item 3 da Parte I que a fase de habilitação antecede a fase de apresentação de propostas e lances, hipótese em que os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto (conforme a alternativa adequada ao critério de julgamento definido na Parte I), observado o disposto nos itens 7.1.1 e 7.3 deste Edital.

7.10. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal especificados no Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.10.2. O disposto no item 7.10 desta Parte II será excepcionado se for definido no item 3 da Parte I que a fase de habilitação antecede a fase de apresentação de propostas e lances, hipótese em que a verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos ocorrerá em relação a todos os licitantes, respeitada a exceção do item 7.10.1.

7.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei federal nº 14.133/2021, artigo 64):

7.11.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.11.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.12. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado o prazo indicado no item 7.9.1.

7.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o item anterior.

7.15. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, das empresas de pequeno porte e das cooperativas que atendam ao disposto no artigo 34 da Lei federal nº 11.488/2007 (se admitida a participação de cooperativas no item 2 da Parte I) somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação, exceto na hipótese em que item objeto desta licitação tenha valor estimado superior ao limite estabelecido nos §§ 1º e 3º do artigo 4º da Lei federal nº 14.133/2021 conforme seja especificado, quando houver, no item 2 da Parte I.

7.15.1. Havendo alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, o licitante habilitado nas condições do item 7.15 desta Parte II deverá comprovar sua regularização sob pena de decadência, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que o licitante for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

7.16. Caso seja definido no item 3 da Parte I que a fase de habilitação antecede a fase de apresentação de propostas e lances, quando a fase de habilitação já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **8. DOS RECURSOS, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

- 8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no artigo 165 da Lei federal nº 14.133/2021.
- 8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 8.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos;
- 8.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 8.3.4. em exceção ao disposto no item 8.3.3 desta Parte II, se for definido no item 3 da Parte I que a fase de habilitação antecede a fase de apresentação de propostas e lances, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 8.8. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados pelo meio eletrônico definido no item 8 da Parte I.
- 8.11. Exaurida a fase recursal, será observado o disposto no artigo 71 da Lei federal nº 14.133/2021.
- 8.11.1 Constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

## **9. DA CONTRATAÇÃO (item não aplicável às licitações para registro de preços)**

- 9.1. A disciplina deste item 9 e subdivisões da Parte II não se aplica caso o item 1 da Parte I defina licitação para registro de preços.
- 9.2. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, sua formalização ocorrerá nas condições e conforme o instrumento definidos no item 9 da Parte I.
- 9.2.1. Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo adjudicatário para fins de comprovação das condições de habilitação estiver com o prazo de validade expirado, a Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando a ele os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

9.2.2. Se não for possível atualizar os documentos referidos no item 9.2.1 desta Parte II por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo definido no item 9 da Parte I, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em plena vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

9.2.3. Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome do adjudicatário no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL”. Esta condição será considerada cumprida se o devedor comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do artigo 8º, §§ 1º e 2º, da Lei nº 12.799/2008.

9.2.4. Com a finalidade de verificar se o licitante mantém as condições de participação no certame, serão novamente consultados, previamente à celebração da contratação, os cadastros especificados no item 6.1 desta Parte II.

9.2.5. Constitui(em), igualmente, condição(ões) para a celebração da contratação:

9.2.5.1. a apresentação do(s) documento(s) que o adjudicatário, à época do certame licitatório, houver se comprometido a exibir por ocasião da celebração da contratação por meio de declaração específica, caso exigida no Termo de Referência que compõe o Anexo I deste Edital;

9.2.5.2. outra(s) exigência(s) que seja(m) definida(s) no item 9 da Parte I.

9.3. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar manter as condições de habilitação e preencher as condições de contratação consignadas neste Edital, ou não assinar o contrato, ou recusar a contratação, a Administração, sem prejuízo da apuração do cabimento de aplicação de sanções e das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para a celebração do contrato em conformidade com o procedimento e as condições estabelecidas no artigo 90 da Lei federal nº 14.133/2021.

9.4. Será facultada à Administração a convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente em consequência de rescisão de contrato celebrado com fundamento nesta licitação, observados os critérios estabelecidos no § 7º do artigo 90 da Lei federal nº 14.133/2021.

## **10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CADASTRO DE RESERVA (item aplicável apenas às licitações para registro de preços)**

10.1. A disciplina deste item 10 e subdivisões da Parte II somente se aplica caso o item 1 da Parte I defina licitação para registro de preços.

10.2. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo definido no item 10 da Parte I para assinar a Ata de Registro de Preços, conforme minuta que integra este Edital como Anexo, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei federal nº 14.133/2021.

10.2.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

10.2.2. A ata de registro de preços será assinada com a utilização de meio eletrônico, nos termos da legislação aplicável, e disponibilizada no sistema de registro de preços.

10.3. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

a) dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

b) dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

10.4. As contratações respeitarão a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata.

10.4.1. A apresentação de novas propostas na forma da alínea “a” do item 10.3 desta Parte II não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.4.2. Os licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão, na ordem de classificação, aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.5. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

10.6. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

10.7. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

10.8. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições indicados no item 10.2, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, observado o disposto no item 10.9, ambos desta Parte II.

10.9. A fase de apresentação de amostra(s) ou de execução de prova de conceito que seja exigida no Termo de Referência, quando houver, e a habilitação dos licitantes que compõem o cadastro de reserva serão efetuadas quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

a) quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos neste Edital; ou

b) quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos itens 9.1 e 9.2 da Ata de Registro de Preços, conforme minuta que integra este Edital como Anexo.

10.10. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista neste Edital, poderá:

a) convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

b) adjudicar e celebrar a contratação nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observados o disposto no item 10.9 desta Parte II e a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante ou o contratado que, com dolo ou culpa:

11.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

11.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

- 11.1.3. der causa à inexecução total do contrato;
- 11.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame, inclusive não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;
- 11.1.5. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta, em especial quando:
  - 11.1.5.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
  - 11.1.5.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
  - 11.1.5.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
  - 11.1.5.4. deixar de apresentar amostra, caso exigida no Termo de Referência; ou
  - 11.1.5.5. caso exigida no Termo de Referência, apresentar amostra em desacordo com as especificações do Edital;
- 11.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - 11.1.6.1. recusar-se, sem justificativa, a formalizar a contratação ou a assinar a ata de registro de preços (caso o item 1 da Parte I defina licitação para registro de preços) no prazo e condições estabelecidos pela Administração;
- 11.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- 11.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 11.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 11.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
  - 11.1.10.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - 11.1.10.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - 11.1.10.3. caso exigida no Termo de Referência, apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 11.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 11.1.12. praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei federal nº 12.846/2013.
- 11.2. Com fundamento na Lei federal nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes, adjudicatários e/ou contratado as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
  - 11.2.1. advertência;
  - 11.2.2. multa;
  - 11.2.3. impedimento de licitar e contratar; e
  - 11.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
  - 11.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - 11.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
  - 11.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - 11.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
  - 11.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.4. A aplicação da sanção de multa observará disciplina específica que seja definida no item 11 da Parte I.

11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade de multa, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

11.6. Antes da aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7. A sanção de advertência será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência da infração administrativa relacionada no item 11.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

11.8. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.2, 11.1.3, 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6 e 11.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.9. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.8, 11.1.9, 11.1.10, 11.1.11 e 11.1.12, bem como das infrações administrativas previstas nos itens 11.1.2, 11.1.3, 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6 e 11.1.7 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja extensão e duração observará o disposto no § 5º do artigo 156 da Lei federal nº 14.133/2021.

11.10. A recusa injustificada do adjudicatário em formalizar a contratação ou assinar a ata de registro de preços (caso o item 1 da Parte I defina licitação para registro de preços) no prazo e condições estabelecidos pela Administração, descrita no item 11.1.6.1, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas.

11.11. A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta nos termos do artigo 158 da Lei federal nº 14.133/2021, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante, o adjudicatário ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.12. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

11.13. Da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, observando-se o disposto no artigo 166 da Lei federal nº 14.133/2021.

11.14. Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, caberá pedido de reconsideração no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, observando-se o disposto no artigo 167 da Lei federal nº 14.133/2021.

11.15. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.16. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública.

11.17. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, caso exigida no Edital, ou, quando for o caso, será cobrada judicialmente (artigo 156, § 8º, da Lei federal nº 14.133/2021).

11.18. Os atos previstos como infrações administrativas na lei de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei federal nº 12.846/2013 serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

11.19. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei federal nº 14.133/2021 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, nos termos do artigo 160 do referido diploma legal.

11.20. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal (artigo 161 da Lei federal nº 14.133/2021).

11.21. Caso o item 1 da Parte I defina licitação para registro de preços:

11.21.1. Será da competência do órgão ou entidade gerenciadora, garantidos o contraditório e a ampla defesa, aplicar as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório, do descumprimento do pactuado na ata de registro de preço, em relação à sua demanda registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

11.21.2. Será da competência do respectivo órgão ou entidade participante, garantidos o contraditório e a ampla defesa, aplicar as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preço, em relação à sua demanda registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

11.21.3. O órgão ou entidade participante deverá informar ao órgão ou entidade gerenciadora as ocorrências descritas no item 11.21.2 desta Parte II.

## **12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei federal nº 14.133/2021, ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar a impugnação ou o pedido de esclarecimento até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, conforme definido no item 12 da Parte I.

12.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional, e, caso ocorra, será motivada nos autos do processo de licitação.

12.4. A decisão da impugnação ou a resposta ao pedido de esclarecimento serão divulgadas em sítio eletrônico oficial conforme especificado no item 12.4.1, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.4.1. As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimento serão juntadas aos autos do processo licitatório, ficarão disponíveis para consulta por qualquer interessado, e serão publicadas conforme definido no item 12 da Parte I, sem informar a identidade do responsável pela impugnação ou pelo pedido de esclarecimento.

12.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

12.6. A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus anexos, em especial no Termo de Referência e na minuta de instrumento de formalização da contratação.

12.7. A ausência de pedido de esclarecimento implicará na presunção de que os interessados não tiveram dúvidas a respeito da presente licitação, razão pela qual não serão admitidos questionamentos extemporâneos.

### **13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

13.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo pregoeiro.

13.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

13.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13.5. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse público, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.6. Os casos omissos serão solucionados pelo pregoeiro.

13.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

13.9. No julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

13.9.1. As falhas passíveis de saneamento na documentação apresentada pelo licitante são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da abertura da sessão pública deste Pregão.

13.9.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público, nos termos do inciso III do artigo 12 da Lei federal nº 14.133/2021.

13.10. Caso seja vencedor da licitação, o licitante a ser contratado estará sujeito à assinatura de Termo de Ciência e de Notificação, quando prevista a sua apresentação em ato normativo editado pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme a disciplina aplicável.

13.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no PNCP e no endereço eletrônico definido no item 13 da Parte I.

13.12. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

13.13. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os anexos especificados no item 13 da Parte I.

13.14. O local e data deste instrumento, o nome e cargo da autoridade competente estão definidos no item 13 da Parte I.

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO**

Número da Requisição: 0410/2024/

**2. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

Registro de preço para aquisição de Uniformes Escolares para os alunos da Rede Municipal de Educação (Ensino Infantil e Fundamental) e Creches, conforme tabela abaixo, nos termos e condições deste instrumento:

LOTE	ITEM	UND	QTD	DESCRIÇÃO DAS MERCADORIAS OU SERVIÇOS	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO R\$	PREÇO MÉDIO TOTAL R\$	TOTAL LOTE R\$
1 (cota ampla)	1	UND	6948	<b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) nº 04</b> Medidas: largura 36 cm, comprimento 46 cm, largura da manga 30 cm, comprimento da manga 15 cm. Composição: 63% poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling. Manga curta, corpo na cor branca, gola em formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta. Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.	16,9667	117.884,6316	746.840,64
	2	UND	9787	<b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) nº 06</b> Medidas: largura 38 cm, comprimento 50 cm, largura da manga 30 cm, comprimento da manga 15 cm. Composição: 63% poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling. Manga curta, corpo na cor branca, gola em formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta. Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.	16,9667	166.053,0929	
	3	UND	8657	<b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) nº 08</b> Medidas: largura 40 cm, comprimento 53 cm, largura da manga 32 cm, comprimento da manga 16 cm. Composição: 63% poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling. Manga curta, corpo na cor branca, gola em	17,3000	149.766,1000	

			formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta. Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.		
4	UND	7056	<b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) nº 10</b> Medidas: largura 42 cm, comprimento 56 cm, largura da manga 34 cm, comprimento da manga 17 cm. Composição: 63% poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling. Manga curta, corpo na cor branca, gola em formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta. Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.	17,3000	122.068,8000
5	UND	5041	<b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) nº 12</b> Medidas: largura 44 cm, comprimento 58 cm, largura da manga 36 cm, comprimento da manga 18 cm. Composição: 63% poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling. Manga curta, corpo na cor branca, gola em formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta. Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.	17,6333	88.889,4653
6	UND	3846	<b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) nº 14</b> Medidas: largura 46 cm, comprimento 60 cm, largura da manga 38 cm, comprimento da manga 19 cm. Composição: 63% poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling. Manga curta, corpo na cor branca, gola em formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta. Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.	17,6333	67.817,6718
7	UND	1223	<b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) – Tamanho P</b> Medidas: largura 50 cm, comprimento 67 cm, largura da manga 42 cm, comprimento da manga 21 cm. Composição: 63%	18,9667	23.196,2741

			poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling. Manga curta, corpo na cor branca, gola em formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta. Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.		
8	UND	414	<b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) – Tamanho M</b> Medidas: largura 58 cm, comprimento 71 cm, largura da manga 45 cm, comprimento da manga 22 cm. Composição: 63% poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling. Manga curta, corpo na cor branca, gola em formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta. Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.	18,9667	7.852,2138
9	UND	147	<b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) – Tamanho G</b> Medidas: largura 61 cm, comprimento 73 cm, largura da manga 48 cm, comprimento da manga 23 cm. Composição: 63% poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling. Manga curta, corpo na cor branca, gola em formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta. Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.	19,6333	2.886,0951
10	UND	21	<b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) – Tamanho GG</b> Medidas: largura 64 cm, comprimento 76 cm, largura da manga 52 cm, comprimento da manga 25 cm. Composição: 63% poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling. Manga curta, corpo na cor branca, gola em formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta. Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.	20,3000	426,3000

2 (cota reservada)	1	UND	2316	<p><b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) nº 04</b>  Medidas: largura 36 cm, comprimento 46 cm, largura da manga 30 cm, comprimento da manga 15 cm. Composição: 63% poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling. Manga curta, corpo na cor branca, gola em formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta. Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.</p>	16,9667	39.294,8772	248.836,30
	2	UND	3262	<p><b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) nº 06</b>  Medidas: largura 38 cm, comprimento 50 cm, largura da manga 30 cm, comprimento da manga 15 cm. Composição: 63% poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling. Manga curta, corpo na cor branca, gola em formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta. Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.</p>	16,9667	55.345,3754	
	3	UND	2885	<p><b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) nº 08</b>  Medidas: largura 40 cm, comprimento 53 cm, largura da manga 32 cm, comprimento da manga 16 cm. Composição: 63% poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling. Manga curta, corpo na cor branca, gola em formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta. Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.</p>	17,3000	49.910,5000	
	4	UND	2351	<p><b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) nº 10</b>  Medidas: largura 42 cm, comprimento 56 cm, largura da manga 34 cm, comprimento da manga 17 cm. Composição: 63% poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling. Manga curta, corpo na cor branca, gola em formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta.</p>	17,3000	40.672,3000	

			Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.		
5	UND	1680	<b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) nº 12</b> Medidas: largura 44 cm, comprimento 58 cm, largura da manga 36 cm, comprimento da manga 18 cm. Composição: 63% poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling. Manga curta, corpo na cor branca, gola em formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta. Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.	17,6333	29.623,9440
6	UND	1281	<b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) nº 14</b> Medidas: largura 46 cm, comprimento 60 cm, largura da manga 38 cm, comprimento da manga 19 cm. Composição: 63% poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling. Manga curta, corpo na cor branca, gola em formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta. Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.	17,6333	22.588,2573
7	UND	407	<b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) – Tamanho P</b> Medidas: largura 50 cm, comprimento 67 cm, largura da manga 42 cm, comprimento da manga 21 cm. Composição: 63% poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling. Manga curta, corpo na cor branca, gola em formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta. Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.	18,9667	7.719,4469
8	UND	138	<b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) – Tamanho M</b> Medidas: largura 58 cm, comprimento 71 cm, largura da manga 45 cm, comprimento da manga 22 cm. Composição: 63% poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling.	18,9667	2.617,4046

			Manga curta, corpo na cor branca, gola em formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta. Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.		
9	UND	48	<b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) – Tamanho G</b> Medidas: largura 61 cm, comprimento 73 cm, largura da manga 48 cm, comprimento da manga 23 cm. Composição: 63% poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling. Manga curta, corpo na cor branca, gola em formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta. Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.	19,6333	942,3984
10	UND	6	<b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) – Tamanho GG</b> Medidas: largura 64 cm, comprimento 76 cm, largura da manga 52 cm, comprimento da manga 25 cm. Composição: 63% poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling. Manga curta, corpo na cor branca, gola em formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta. Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.	20,3000	121,8000

O objeto da presente contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme previsão do artigo 34 do Decreto Municipal nº 11.748/23, se caracterizando como ***bens de uso comum***, conforme justificativas apresentadas no Estudo Técnico Preliminar de referência.

O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da assinatura do respectivo contrato, na forma do que estabelece o artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

O instrumento contratual a ser firmado oferecerá maiores detalhamentos das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

### 3 FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A fundamentação completa que dá base a presente contratação e seus quantitativos encontram-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar de referência, apêndice deste Termo de Referência.

### 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

A descrição da solução como um todo encontra-se devidamente pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar de referência, apêndice deste Termo de Referência.

### 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para a adequada solução das necessidades administrativas pontuadas preliminarmente, a contratação/aquisição pretendida deverá atender os seguintes requisitos mínimos:

- Padrões mínimos de qualidade:

#### **Amostra**

A empresa licitante deverá encaminhar para a Secretaria de Educação **2 (duas) amostras** da camiseta, de qualquer tamanho, no prazo de **3 dias (úteis)**, para julgamento e aprovação pela Comissão de Avaliação. As amostras deverão ser entregues no Departamento de Planejamento e Gestão Administrativa, Avenida Francisco de Paula Quintanilha Ribeiro, nº 550, Parque Francal, Centro, CEP 14403-125 - Franca/SP.

As amostras deverão ser acompanhadas de um Termo de Entrega em 02 (duas) vias. No termo de entrega deverá constar a quantidade de produtos apresentados; a razão social da proponente; endereço completo; número do telefone; o número do Edital; além de outras indicações que a Licitante entender como relevantes para caracterização e individualização das amostras apresentadas.

As amostras deverão ser confeccionadas conforme condições estipuladas no Memorial Descritivo e apresentadas da forma como serão produzidas e conter a etiqueta de identificação do fabricante, composição da matéria-prima e tamanho.

As amostras serão analisadas pela Comissão de Avaliação, obedecendo aos critérios de avaliação a baixo mencionados, bem como as descrições elencadas no memorial descritivo, que emitirá parecer sobre os mesmos, devendo ser desclassificada aquela empresa cuja amostra não for aprovada pela Comissão.

#### **Critérios Básicos de Avaliação das Amostras:**

1. qualidade do tecido;
2. qualidade da impressão/silk;
3. qualidade da costura e acabamento isento de defeitos;
4. manchas nos tecidos;
5. não simetria entre as partes das peças;
6. recortes não centralizados;
7. corte enviesado;
8. tamanhos.

As amostras analisadas pela Comissão ficarão arquivadas e serão utilizadas como parâmetro de comparação com o produto a ser entregue pela empresa vencedora. Porém a aprovação da amostra não impede que a Prefeitura Municipal rejeite, total ou parcialmente, o produto que não for confeccionado e entregue de acordo com as

especificações constante do Anexo - Memorial Descritivo do Edital, ficando a cargo da licitante todas as despesas resultantes.

Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

É facultada a prorrogação do prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada

Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

As amostras não serão devolvidas, uma vez que serão utilizadas no momento das análises para verificação do estado de conformidade com a descrição do produto contidas e exigidas no edital.

As amostras deverão estar etiquetadas com as seguintes informações:

- Nome da empresa licitante;
- Número da concorrência;
- Número do item

## 6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### ● Condições de Entrega

Os Uniformes **deverão ser entregues diretamente em cada unidade escolar** – relação Anexa – conforme as quantidades informadas na Ordem de Fornecimento.

**Prazo para entrega:** Até 45 dias (CORRIDOS) a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.

Os itens deverão ser acondicionados em embalagem individual, em saco plástico fechado, transparente, do tipo comercial, de forma a não sujar ou danificar.

Após a embalagem plástica os uniformes deverão ser acondicionados em caixas de papelão, com identificação do conteúdo, tamanho das caixas a critério da contratada, com medidas suficientes para seu armazenamento e transporte sem danos para entrega direta nas unidades escolares. **Caixas amassadas e/ou danificadas não serão recebidas.**

## 7. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(a) servidor(a) Andrea Lucia Borges Melo, designado fiscal do contrato, na forma do que estabelece o artigo 19, § 1º do Decreto Municipal nº 11.748/23, ou pelos respectivos substitutos, nos termos do que determina a Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput, para a boa execução técnica e administrativa do contrato celebrado.

Compete ao fiscal do contrato o regular exercício das atribuições previstas no artigo 3º do Decreto Municipal nº 10.766/18, sem prejuízo das competências legais expressas no Decreto Municipal 11.748/23, em especial:

- Acompanhar a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;
- Anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que entender necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados;
- Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção, conforme se verifica no artigo 22, inciso III do Decreto Municipal nº 11.748/23.
- Informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
- No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua

responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Constitui rotina de fiscalização a verificação da manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhamento o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

De acordo com o que estabelece o artigo 20 do Decreto Municipal nº 11.748/23, o gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

### **• Recebimento do Objeto**

Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, acompanhado de nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) fiscal do contrato, agente responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser

substituídos no prazo **3(três)** dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **15 (quinze)** dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal do instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material, bem como a integral execução do objeto contratado, e consequente aceitação mediante termo detalhado.

O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

- **Liquidação**

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 30(trinta) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período, em ato motivado do agente competente pela liquidação.

Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

- **Prazo de Pagamento:**

O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

- **Forma de Pagamento**

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente da empresa vencedora da licitação e que foi efetivamente contratada. Neste sentido, caso a empresa vencedora da licitação não tenha prestado tais informações na proposta adequada ao último lance ofertado, nos exatos termos da cláusula 5.22.4 do Edital, Parte II, o pregoeiro poderá diligenciar junto a empresa para que indique referidas informações antecipadamente a fase de habilitação dos licitantes, sob pena de futura obstrução dos pagamentos pela tesouraria ante a carência de informações bancárias que possibilitem o efetivo pagamento por parte da Municipalidade.

## 9. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR

- **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma **ELETRÔNICA** OU, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

- **Exigências de Habilitação**

Para fins de habilitação, o licitante deverá comprovar que preenche o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar sua capacidade em realizar o objeto da licitação, nos termos do que estabelece o artigo 62 da Lei 14.133/2021 e de acordo com as disposições normativas previstas no artigo 80 e seguintes do Decreto Municipal nº 11.748/23. As informações e documentos exigidos serão pormenorizados oportunamente na minuta de edital de abertura do processo licitatório, devendo contemplar a Habilitação Jurídica; Técnica; Fiscal, Social e Trabalhista; Econômico-financeira.

- **Habilitação jurídica**

Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua

sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

- **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] e/ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] e/ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

- **Qualificação Econômico-Financeira**

Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

Balço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.[\[1\]](#)

Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação [patrimônio líquido mínimo].

As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

- **Qualificação Técnica**

Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional

Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

## 10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da contratação é de R\$ 995.676,533, conforme custos unitários apostos na tabela acima.

## 11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na Lei Orçamentária Anual nº 9450/2023.

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- Gestão/Unidade: 020500 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
- Unidade Executora: 020501 Secretaria Municipal de Educação
- Despesa: 33903000 Material de Consumo

Franca, 13 de agosto de 2024.

---

Maristela Elias Modenesi Bagnarelli

**Escolas Municipais 2023**

**REGIÃO NORTE**

**1 - EMEB Prof. Aldo Prata – CIE 116.762**

Av. São Pedro, 601 – City Petrópolis – **3703-8474 / 3703-1742 (orelhão)**

E-mail: [aldoprata@franca.sp.gov.br](mailto:aldoprata@franca.sp.gov.br)

Diretor(a): Telria Kenia Ronca - 99196-0608

**2 - EMEB Profª. Ana Rosa de Lima Barbosa – CIE 73.842**

Rua Waldomiro Gonçalves, 191 - Parque do Horto – **3703-7444**

E-mail: [anarosa@franca.sp.gov.br](mailto:anarosa@franca.sp.gov.br)

Diretor(a): Hernandes Sebastião Neves Junior - 99358-2989

**3 - EMEB Prof. Florestan Fernandes – CIE 228.624**

Rua Raquel Jacintho Mesquita, 900 – Jd. Vera Cruz – **3704-0573 / 3703-2247**

E-mail: [florestanfernandes@franca.sp.gov.br](mailto:florestanfernandes@franca.sp.gov.br)

Diretor(a): Maria Irismar De Oliveira - 99247-4221

**4 - EMEB Profª. Maria Ângela David Henrique dos Santos – CIE 75.917**

Av. Paulo Duarte, 235 – Pq. Vicente Leporace I – **3704-4815**

**5 - EMEI Profª. Izaura Cunha Nunes – CIE 75.887 (escola anexa)**

Av. Antônio Rúbio Herrero, 480 – Pq. Vicente Leporace II – **3727-1057**

E-mail: [mariaangela@franca.sp.gov.br](mailto:mariaangela@franca.sp.gov.br)

Diretor(a): Francine Leandra de Melo Rodrigues Ishida- 99999-9608

**6 - EMEB Profª. Maria Brizabela Bruxellas Zinader – CIE 291.687**

Rua Wilson David, 2640 – Jd. Luiza I – **3705-3531**

E-mail: [mariabrizabela@franca.sp.gov.br](mailto:mariabrizabela@franca.sp.gov.br)

Diretor(a): Zaira Maria Martins Rezende- 99385-1673

**7 - EMEB Prof. Mitermair Alves Barbosa – CIE 470.089**

Rua Maria de Fátima Cáceres Mercuri, 3185 – Jd. Luiza II – **3723-2960**

**E-mail:** mitermairbarbosa@franca.sp.gov.br

**Diretor(a):** Alessandra De Souza Soares - 99187-5806

**8 - EMEB Rev. Prof. Nicanor Xavier da Cunha – CIE 61.268**

Rua Ana Aguilar, 1601 - Nova Franca – **3727-3601**

**9 - EMEI Prof. Sabino Loureiro – CIE 61.177 (escola anexa)**

Rua José Maria de Medeiros, 5741 - Santa Terezinha – **3703-5121**

**E-mail:** nicanorcunha@franca.sp.gov.br

**Diretor(a):** Deise Aparecida Silva Malta- 99173-9604

**10 - EMEB Profª. Odette do Nascimento – CIE 75.991**

Rua das Tipuanas, 4610 - Parque dos Pinhais – **3721-9131 / 3724-7528**

**11 - EMEI Prof. Agnelo Morato Júnior – CIE 75.735 (escola anexa)**

Av. Nicolau Del Monte, 3487 – Jd. Guanabara – **3724-5131**

**12 - EMEI Prof. Walter Costa – CIE 61.220 (escola anexa)**

Rua Emílio Bruxelas, 3556 - Parque São Jorge – **3721-9131**

**E-mail:** odettenascimento@franca.sp.gov.br

**Diretor(a):** Gabriela Beghelli Oliveira Guerra - 99114-3438

**13 - EMEB Profª. Olívia Corrêa Costa – CIE 364.708**

Rua Antônio Miras Molina, 4700 – Jd. Paineiras – **3704-1862**

**E-mail:** oliviacosta@franca.sp.gov.br

**Diretor(a):** Fabiana Santos da Silva Lima - 99152-7765

**14 - EMEB Profª. Sueli Contini Marques – CIE 247.145**

Rua Mamede Silva, 2771 – Jd. Tropical – **3704-2105**

**15 - EMEI Prof. João Luís Garcia – CIE 282.959 (escola anexa)**

Rua Mamede Silva, 2761 – Jd. Tropical – **3704-7440**

**E-mail:** [suelicontini@franca.sp.gov.br](mailto:suelicontini@franca.sp.gov.br)

**Diretor(a):** Mayra Cristina Meletti Silva - 99300-7105

**16 - EMEB Profª. Valéria Teresa Spessoto Figueiredo Penna – CIE 61.190**

Rua Erothildes Teodoro Pereira, 1060 - Pq. Vicente Leporace III – **3704-6388**

**17 - EMEI Profª. Haidêe Marquiafave – CIE 75.851 (escola anexa)**

Av. Hoto Paiva, 1381 - Jardim Portinari – **3704-6605**

**E-mail:** [valeriateresa@franca.sp.gov.br](mailto:valeriateresa@franca.sp.gov.br)

**Diretor(a):** Norma Cristina Duarte Garcia- 99175-8126

**18 - EMEB Dr. Valeriano Gomes do Nascimento CAIC – CIE 73.854**

Rua José Giancesella, 581 – City Petrópolis – **3703-8024 / 3705-0112**

**E-mail:** [caic@franca.sp.gov.br](mailto:caic@franca.sp.gov.br)

**Diretor(a):** Adriana Rafacho da Cunha Oliveira- 99337-2609

**REGIÃO SUL**

**20 - EMEB Prof. Antônio Manoel de Paula – CIE 246.517**

Av. Gabriela Almeida de Pirajá, 671 – Jd. Aeroporto II – **3701-8704**

**21 - EMEI Profª. Maria de Lourdes Lima Pelizaro – CIE 75.930 (escola anexa)**

Rua Jerônimo Guido Menezes, 168 – Jd. Aeroporto II – **3701-9799**

**E-mail:** [antoniomanoel@franca.sp.gov.br](mailto:antoniomanoel@franca.sp.gov.br)

**Diretor(a):** Alessandra Fernanda De Souza Pereira - 99101-9945

**22 - EMEB Profª. Christianne Dezuani Dias de Oliveira – CIE 478.106**

Rua Maria de Lourdes Magrin do Val, 6100 – Vila Real – **3721-7594**

**E-mail:** [christianeoliveira@franca.sp.gov.br](mailto:christianeoliveira@franca.sp.gov.br)

**Diretor(a):** Ana Paula Vanini Corali - 98173-9626

**23 - EMEB Prof. Fausto Alexandre Souza Teodoro – CIE 430.274**

Rua Carlos Maranha, 2021 – Jd. Santa Barbara – **3703-7657/3702-7482**

**E-mail:** faustoalexandre@franca.sp.gov.br

**Diretor(a):** Litânia Meireles Sarmento - 99999-9819

**24 - EMEB Frei Germano de Annecy – CIE 75.848**

Rua Fued Zacarias Cury, 1230 - Parque Progresso – **3702-6664**

**25 - EMEI Profª. Elenita Mazzota de Oliveira – CIE 75.838 (escola anexa)**

Rua Cândido Máximo Balieiro, 3252 – Jd. Ângela Rosa – **3723-3758**

**E-mail:** freigermano@franca.sp.gov.br

**Diretor(a):** Elis Cristina Cabral Sousa- 99180-1900

**26 - EMEB Prof. Hélio Paulino Pinto – CIE 347.280**

Rua Urias Alves Taveira, 6309 – Res. Ana Dorotéia – **3704-0935**

**E-mail:** heliopaulino@franca.sp.gov.br

**Diretor(a):** Geralda Elizabete de Mendonça Fidélis- 99175-7234

**27 - EMEB Prof. José Mário Faleiros – CIE 76.260**

Rua Leandro Fernandes Martins, 1971 – Jd. Aeroporto III – **3701-8299 / 3701-8545**

**E-mail:** josemariofaleiros@franca.sp.gov.br

**Diretor(a):** Andreia Cristina Xavier- 98115-0216

**28 - EMEB Profª. Maria Antônia Stevanato Reis – CIE 478.097**

Rua Amaury Rangel, 5880 – Jd. Paraty – **3724-7821**

**E-mail:** mariareis@franca.sp.gov.br

**Diretor(a):** Ivan Felix de Souza- 99258-3395

**29 - EMEB Prof. Paulo Freire – CIE 228.631**

Rua Joaquim Emerenciano, 1102 - Jd. Aviação – **3701-8713**

**30 - EMEI Prof. Antônio Reginald Bove – CIE 73.970 (escola anexa)**

Rua Antônio Brasilino dos Santos, 2661 – Jd. Alvorada – **3701-5806**

E-mail: paulofreire@franca.sp.gov.br

Diretor(a): Luciana Moraes de Oliveira - 99986-0802

**31 - EMEB Profª. Vanda Thereza de Senne Badaró – CIE 291.043**

Rua Alfonso Sanches Simon, 301 – Recanto Elimar II – **3701-2139**

E-mail: vandabadaro@franca.sp.gov.br

Diretor(a): Ana Maria Cardoso- 99337-3479

**REGIÃO LESTE**

**32 - EMEB Prof. César Augusto de Oliveira – CIE 73.885**

Av. Major Elias Motta, 1830 - Jd. Brasilândia – **3725-2840 / 3725-9510**

E-mail: cesaraugusto@franca.sp.gov.br

Diretor(a): Juliana Cunha De Melo França - 99184-6484

**33 - EMEB Frei Lauro de Carvalho Borges – CIE 281.827**

Rua Cândido Carlos de Mello, 2860 – Jd. do Éden – **3705-3445**

E-mail: freilauro@franca.sp.gov.br

Diretor(a): Elaine Cristina de Sousa Pereira- 99287-4633

**34 - EMEB Profª. Luzinete Cortez Balieiro – CIE 281.815**

Rua Eunice Carmem Gonçalves Rodrigues, 2555 – Jd. Palestina – **3727-6260**

E-mail: luzinetebalieiro@franca.sp.gov.br

Diretor(a): Marilaine Xavier Lopes Marques - 99304-9170

**35 - EMEB Profª. Marilourdes Figueiredo Iara – CIE 61.244**

Rua Horácio Saturi, 350 – Jd. Panorama – 3704-0974

**36 - EMEB Prof. Milton Alves Gama – CIE 75.978 (escola anexa)**

Rua Terezina, 1041 – Jd. Paulistano – 3725-4958

E-mail: marilourdesiara@franca.sp.gov.br

Diretor(a): Lúcia Irene Almeida Ferreira - 99997-2131

**37 - EMEB Prof. Dr. Rubens Zumstein – CIE 478.088**

Rua Paulo Vieira da Silva, 2321 – Jd. Piratininga – 3706-0063

E-mail: rubenszumstein@franca.sp.gov.br

Diretor(a): Mére Cristina Matias - 99987-8700

**REGIÃO OESTE**

**38 - EMEB doani – CIE 268.367**

Rua Geraldino Augusto Machado, 181 – Parque das Esmeraldas – 3701-6124

**39 - EMEI Profª. Maria Tereza Bártoli – CIE 75.966 (escola anexa)**

Rua Antônio Tótoli, 1550 - Vila Santa Helena – 3701-2880

*(em processo de encerramento/desafetação de finalidade)*

E-mail: anorravagnani@franca.sp.gov.br

Diretor(a): Rutinéia Cristina Martins - 99165-5850

**40 - EMEB Prof. Augusto Marques – CIE 75.759**

Rua Água Santa, 500 - Vila Nova – 3721-4230

**41 - EMEI Profª. Maria Helena Teixeira – CIE 75.929 (escola anexa)**

Av. Paulino Pucci, 965 – Jd. Francano – 3706-0372

E-mail: augustomarques@franca.sp.gov.br

Diretor(a): Daniela Aparecida dos Santos Pereira - 99249-3047

**42 - EMEB Prof. Domênico Pugliesi – CIE 279.018**

Rua Santa Luzia, 3421 - Santa Maria – **3720-8536**

E-mail: [domenicopugliesi@franca.sp.gov.br](mailto:domenicopugliesi@franca.sp.gov.br)

Diretor(a): Érica Lara Messias Silva - 99414-4196

**43 - EMEB Profª. Dorotea Paulino Ferro – CIE 582.360**

Rua Joaquim Machado, 580 – Jd. Paulo Archetti – **3722-8817 / 3720-7750**

E-mail: [doroteaferro@franca.sp.gov.br](mailto:doroteaferro@franca.sp.gov.br)

Diretor(a): Luciana da Silva - 99237-8376

**44 - EMEB Profª. Etelgina de Fátima Viveiros – CIE 430.250**

Rua Pedro Silveira, 2915 – Res. Júlio D'Elia – **3706-3074 / 3706-3080** (*orelhão*)

**45 - EMEB Profª. Guiomar Ferreira Silva – CIE 205.527** (*escola anexa*)

Rua dos Guaranis, 1105 – Jd. Martins – **3720-9321**

E-mail: [etelginaviveiros@franca.sp.gov.br](mailto:etelginaviveiros@franca.sp.gov.br)

Diretor(a): Francislene Aparecida Guglielmo Vilela Dourado - 99999-7337

**46 - EMEB Profª. Nair Martins Rocha – CIE 61.256**

Rua Padre Conrado, 1900 – Vila Santos Dumont – **3723-6788**

E-mail: [nairrocha@franca.sp.gov.br](mailto:nairrocha@franca.sp.gov.br)

Diretor(a): Renata Dias Sampaio Cintra- 99399-5358

**47 - EMEB Prof. e Escritor Nelson dos Santos Damasceno – CIE 430.262**

Rua Cândido Francisco Pires, 4000 – Jd. Bonsucesso – **3720-2819**

E-mail: [nelsondamasceno@franca.sp.gov.br](mailto:nelsondamasceno@franca.sp.gov.br)

Diretor(a): Fernanda Cristina Naves Oliveira- 99239-9353

**48 - EMEB Profª. Rita de Cássia Calixto Xavier – CIE 477.953**

Rua Otaídes Eurípedes Eleutério, 2505 – Jd. Pulicano – **3723-5464**

E-mail: [ritaxavier@franca.sp.gov.br](mailto:ritaxavier@franca.sp.gov.br)

Diretor(a): Lidiane Araújo de Moura- 99967-3028

**REGIÃO CENTRO**

**49 - EMEB Profª. Emília de Paula Tarantelli – CIE 75.814**

Rua Prudente de Moraes, 450 - Cidade Nova – **3721-3049**

**50 - EMEI Profª. Izanild Paludeto Silva – CIE 75.875 (escola anexa)**

Rua Ana Aímola Chicaroni, 2010 - Centro - **3724-1203**

**51 - EMEI Profª. Maria Pia Silva Castro – CIE 200.852 (escola anexa)**

Rua Roso Alves Pereira, 544 - Vila Nossa Senhora das Graças – **3702-9665**

**52 - EMEI Prof. Otávio Martins de Souza Júnior – CIE 75.985 (escola anexa)**

Rua Joaquim Querino Sobrinho, 2748 - Bairro São José – **3701-1068**

E-mail: [emiliatarantelli@franca.sp.gov.br](mailto:emiliatarantelli@franca.sp.gov.br)

Diretor(a): Alessandra Ribeiro Machado Souza - **99146-8956**

**PROJETOS**

**CEI (Centro de Educação Integrada) Gustavo Chereghini Bichuette**

Rua Prudente de Moraes, 426 - Cidade Nova – **3723-7014**

E-mail: [cei@franca.sp.gov.br](mailto:cei@franca.sp.gov.br)

Diretor(a): Sandra Cristina Calandria Pedigoni – 99361-7669

**EMIM – Escola Municipal de Iniciação Musical**

Av. Champagnat, 1808 - Centro – **3711-9250**

E-mail: [emim@franca.sp.gov.br](mailto:emim@franca.sp.gov.br)

Diretor(a): Gisele Moreno Duarte 99172-4559

**Creches Parceiras 2023**

**REGIÃO NORTE**

**1 – Águida Maria Melo Oliveira Creche Escola – CIE 8009**

Rua Maria de Fátima Cáceres Mercuri, nº 3265 – Jardim Luiza II – CEP 14407-638

**Telefone: 3703-4465 (escritório) - 3720-3451 (creche)**

E-mail: [crecheluzia2\\_ijepam@ijepam.com.br](mailto:crecheluzia2_ijepam@ijepam.com.br)

**2 – Amélia Rodrigues CCI Unidade I – CIE 439.137**

Rua Maria José de Paula Souza, nº 1661 – Jardim Cambuí – CEP 14409-695

**Telefone: 3703-0764**

E-mail: [cciameliarodrigues@gmail.com](mailto:cciameliarodrigues@gmail.com)

**3 – Amélia Rodrigues CCI Unidade II – CIE 564.400**

Rua Deolinda Maria Silva, nº 1415 – Jd. Dr. Antônio Petrágia – CEP 14409-141

**Telefone: 3724-3381**

E-mail: [cciameliarodrigues2@gmail.com](mailto:cciameliarodrigues2@gmail.com)

**4 – Amor a Vida Núcleo de Assistência Social – CIE 174.956**

Rua Benedito Merlino, nº 779 – Jardim Maria Rosa – CEP 14405-448

**Telefone: 3702-1584**

E-mail: [caminhodaluz779@gmail.com](mailto:caminhodaluz779@gmail.com)

**5 – Associação Metodista de Educação e Ações Assistenciais AMAS – CIE 166.248**

Avenida Paulo Duarte, nº 450 – Leporace I – CEP 14407-315

**Telefone: 3704-8102**

E-mail: [amasfranca@hotmail.com](mailto:amasfranca@hotmail.com)

**6 – Carmem Amábilé Coelho Alves Creche – CIE 566.482**

Rua Oneide Ferreira Bazon, nº 430 – Vera Cruz III – CEP 14407-421

**Telefone: 3724-2458**

E-mail: [crechesementinhadevida@gmail.com](mailto:crechesementinhadevida@gmail.com)

**7 – Casa Maternal de Miramontes – CIE 167.757**

Avenida Monteiro Lobato, nº 950 – Miramontes – CEP 14409-500

**Telefone: 3703-0885**

E-mail: [crechemiramontes@hotmail.com](mailto:crechemiramontes@hotmail.com)

**8 – CCI Joana de Cusa (Creche Danilo de Carvalho Maniglia) – CIE 439.964**

Rua Wilson David, nº 2530 – Jardim Luiza I – CEP 14407-563

**Telefone: 3403-9596**

E-mail: [iejadicusa@gmail.com](mailto:iejadicusa@gmail.com)

**9 – CCI OSIEP (Dr. Valeriano Gomes do Nascimento) – CIE 483.424**

Rua José Giancesella, nº 581 – City Petrópolis – CEP 14409-570

**Telefone: 3724-4176**

E-mail: [cci.osiep.citypetropolis@osiep.com.br](mailto:cci.osiep.citypetropolis@osiep.com.br)

**10 – Centro Educacional Bom Samaritano – CIE 167.071**

Avenida Doutor Flávio Rocha, nº 4915 – Vila Imperador – CEP 14400-660

**Telefone: 3708-1251**

E-mail: [secretariasamaritano@yahoo.com.br](mailto:secretariasamaritano@yahoo.com.br) / [cebs1@bomsamaritanoassistencial.org.br](mailto:cebs1@bomsamaritanoassistencial.org.br)

**11 – Creche Escola Profª Claricinda de Souza Redondo – CIE 5405**

Rua Luiz Milani, nº 2800 – Jardim Luiza I – CEP 14407-522

**Telefone: 3724-7371**

E-mail: [crecheluiza1\\_ijepam@ijepam.com.br](mailto:crecheluiza1_ijepam@ijepam.com.br)

**12 – Creche Escola Rafael Felipe Bastianini Marques – CIE 5536**

Rua Maria do Carmo Teodoro Silva, nº 1880 – Jardim Portinari – CEP 14407-087

**Telefone: 3722-0447**

E-mail: [ieja.juanaines@gmail.com](mailto:ieja.juanaines@gmail.com)

**13 – Creche Floricena de Souza Sabino (Bidiquinha) – CIE 195.169**

Avenida Nicolau de Andrea, nº 155 – Jardim Paineiras – CEP 14407-764

**Telefone: 3706-9848**

E-mail: [secretariasamaritano@yahoo.com.br](mailto:secretariasamaritano@yahoo.com.br) / [cebs6@bomsamaritanoassistencial.org.br](mailto:cebs6@bomsamaritanoassistencial.org.br)

**14 – Creche Prof. Amarildo Cândido da Costa – CIE 5372**

Rua Jamil Abdala, nº 815 – Jardim Integração – CEP 14405-442

**Telefone: 3409-4909**

E-mail: [secretariasamaritano@yahoo.com.br](mailto:secretariasamaritano@yahoo.com.br) / [cebs3@bomsamaritanoassistencial.org.br](mailto:cebs3@bomsamaritanoassistencial.org.br)

**15 – Fonte de Luz CCI – CIE 167.095**

Rua Frei Agostinho de Jesus, nº 500 – Vila Santa Terezinha – CEP 14409-297

**Telefone: 3703-2752**

E-mail: [ccifontedeluz@yahoo.com.br](mailto:ccifontedeluz@yahoo.com.br)

**16 – Fonte de Luz Centro de Convivência Infantil Unidade II (Creche Escola José Roberto Pereira Pires) – CIE 7196**

Rua Joaquim Cândido Guillobel, nº 5920 – Vila Santa Terezinha – CEP 14409-264

**Telefone: 3703-2537**

E-mail: [ccifontedeluzunidade2@gmail.com](mailto:ccifontedeluzunidade2@gmail.com)

**17 – Joanna de Ângelis Instituição Espírita – CIE 167.861**

Avenida Geralda Rocha Silva, nº 2800 – Leporace I – CEP 14407-032

**Telefone: 3704-2022**

E-mail: [ccijoannadeangelis@gmail.com](mailto:ccijoannadeangelis@gmail.com)

**18 – Joanna de Ângelis Instituição Espírita Unidade II – CIE 432.143**

Rua Jacinto Nery, nº 455 – Leporace I – CEP 14407-026

**Telefone: 3727-3707**

E-mail: [ccijoanaangelica@gmail.com](mailto:ccijoanaangelica@gmail.com)

**19 – Lener Eustáquio Pereira Creche Escola Prof. – CIE 8256**

Rua Januário Martins Franco, nº 1450 – Jardim Cambuí – CEP 14409-687

**Telefone: 3704-1110**

E-mail: [pastoralmenorfranca1@yahoo.com.br](mailto:pastoralmenorfranca1@yahoo.com.br) / [crecheescolapastoralcambui@gmail.com](mailto:crecheescolapastoralcambui@gmail.com)

**20 – Maria Umbelina de Souza - “Dona Biluca” Creche Escola – CIE 8209**

Av. Geralda Rocha Silva, s/n – Jd. Tropical – CEP 14407-032

**Telefone: 3406-2400**

E-mail: [racheldepadua@hotmail.com](mailto:racheldepadua@hotmail.com) / [cciestreladedavi@gmail.com](mailto:cciestreladedavi@gmail.com)

**21 – Santa Gianna Beretta Molla CCI – CIE 383.156**

Rua Mariana Rufino dos Santos, nº 3190 – Jardim Luiza II – CEP 14407-652

**Telefone: 3703-8207**

E-mail: [ccisantagianna@gmail.com](mailto:ccisantagianna@gmail.com)

**22 – Tatiane Aparecida Malta Creche Escola – CIE 526.976**

Avenida Alcino Teixeira Silva, nº 1040 – Jardim Tropical II – CEP 14407-218

**Telefone: 3432-5422**

E-mail: [secretariasamaritano@yahoo.com.br](mailto:secretariasamaritano@yahoo.com.br) / [cebs2@bomsamaritanoassistencial.org.br](mailto:cebs2@bomsamaritanoassistencial.org.br)

*Creches sem código CIE*

**23 – Creche Escola Antônio Baldoíno (antiga EMEI Prof. Antônio Baldoíno Filho)\***

**\* Extensão da Amélia Rodrigues CCI Unidade II – CIE 564.400**

Rua Ofélia Soares Russo, nº 1192 – Jardim Planalto – CEP 14409-090

**Telefone: 3724-3381**

E-mail: [cciameliarodrigues2@gmail.com](mailto:cciameliarodrigues2@gmail.com)

**24 – Creche Escola Mário Latorraca (antiga EMEI Prof. Mário Latorraca)\***

**\* Extensão da CCI Joana de Cusa – CIE 439.964**

Avenida Nelson Japaulo, nº 2301 – Jardim Luiza I – CEP 14407-495

**Telefone: 3403-9596**

E-mail: [iejadicusa@gmail.com](mailto:iejadicusa@gmail.com)

**REGIÃO SUL**

**25 – Acalanto Centro de Convivência Infantil – CIE 441.053**

Avenida Gabriela de Almeida Pirajá, nº 711 – Jardim Aeroporto III – CEP 14404-110

**Telefone: 3702-3255**

E-mail: [cciacalanto@hotmail.com](mailto:cciacalanto@hotmail.com)

**26 – Bom Pastor Creche – CIE 167.770**

Rua Denizar Trevizani, nº 1980 – Jardim Aeroporto III – CEP 14404-225

**Telefone: 3701-8050**

E-mail: [crechecrehebpastor@hotmail.com](mailto:crechecrehebpastor@hotmail.com) / [crechecrehebpastor1@gmail.com](mailto:crechecrehebpastor1@gmail.com)

**27 – Creche Antonieta Covas do Couto Rosa – CIE 586.473**

Rua Denizar Trevizani, nº 1871 – Jardim Aeroporto III – CEP 14404-225

**Telefone: 3702-5002**

E-mail: [creche.antonieta.covas@outlook.com](mailto:creche.antonieta.covas@outlook.com)

**28 – Creche Escola Irene da Cunha Prado Barbosa – CIE 5396**

Rua Joaquim de Paula Marques, nº 2110 – Jardim Santa Bárbara – CEP 14404-246

**Telefone: 3725-9181**

E-mail: [crecheirenedacunha@outlook.com](mailto:crecheirenedacunha@outlook.com)

**29 – Creche Escola Profª. Eliane Negreli – CIE 5410**

Rua Luiza Gomes Dourado, nº 600 – Residencial Dourado – CEP 14403-255

**Telefone: 3701-1619**

E-mail: [crecheigeasainz@gmail.com](mailto:crecheigeasainz@gmail.com) / [crecheescolaaflorescer@gmail.com](mailto:crecheescolaaflorescer@gmail.com)

**30 – Eurípedes Barsanulfo Creche – CIE 189.054**

Rua Geraldo Bombicino, nº 2780 – Vila Europa – CEP 14403-214

**Telefone: 3702-7007**

E-mail: [creche.e.barsanulfo@gmail.com](mailto:creche.e.barsanulfo@gmail.com)

**31 – Instituição de Educação Infantil Estrela de Davi (Creche Dr. Julio Rodrigues) – CIE 582.414**

Rua Geraldo Rodrigues de Sousa, nº 6655 – Franca Polo Clube – CEP 14412-310

**Telefone: 3721-9929**

E-mail: [racheldepadua@hotmail.com](mailto:racheldepadua@hotmail.com) / [cciestreladedavi@gmail.com](mailto:cciestreladedavi@gmail.com)

**32 – LASEP SE CCI Unidade II (Creche Mariana Abrão) – CIE 441.036**

Rua Professora Ambrosina Veloso Ribeiro, nº 4811 – Jd. Noêmia – CEP 14403-772

**Telefone: 3702-3770**

E-mail: [lasep.creche2@gmail.com](mailto:lasep.creche2@gmail.com)

**33 – Leão Benedito do Amaral Companheiro Centro de Conv. Infantil – CIE 432.131**

Rua Francisco Marconi, nº 1111 – Jardim Aeroporto I – CEP 14404-063

**Telefone: 3701-2924**

E-mail: [cciclbeneditoamaral@yahoo.com.br](mailto:cciclbeneditoamaral@yahoo.com.br)

**34 – Maria Machado de Souza Creche Futuro Feliz – CIE 387.952**

Rua José Ferreira Cândido, nº 400 – Recanto Elimar – CEP 14403-288

**Telefone: 3721-6400**

E-mail: [asfuturofeliz@netsite.com.br](mailto:asfuturofeliz@netsite.com.br) / [crechefuturofeliz400@gmail.com](mailto:crechefuturofeliz400@gmail.com)

**35 – Nossa Senhora da Conceição CCI – CIE 431.461**

Rua Jaime Telini, nº 4470 – Residencial Chico Neca – CEP 14403-785

**Telefone: 3727-9489**

E-mail: [ccinsconceicao@yahoo.com.br](mailto:ccinsconceicao@yahoo.com.br)

**36 – Pastoral do Menor e Família da Diocese de Franca – CIE 127.309**

Rua Leandro Fernandes Martins, nº 1949 – Jardim Aeroporto III – CEP 14404-259

**Telefone: 3701-7550**

E-mail: [pastoralmenorfranca1@yahoo.com.br](mailto:pastoralmenorfranca1@yahoo.com.br)

**37 – Raimundo Cordeiro Creche Escola – CIE 9057**

Rua do Sol, nº 1021 – Residencial Paraíso – CEP 14403-149

**Telefone: 3727-0331 / 97401-5953**

E-mail: [secretariasamaritano@yahoo.com.br](mailto:secretariasamaritano@yahoo.com.br) / [cebs7@bomsamaritanoassistencial.org.br](mailto:cebs7@bomsamaritanoassistencial.org.br)

**38 – Sagrada Família CCI – CIE 167.061**

Rua Cyro Eduardo Rosa Faleiros, nº 1256 – Jardim Aeroporto II – CEP 14404-091

**Telefone: 3701-7479**

E-mail: [ccisagrada@gmail.com](mailto:ccisagrada@gmail.com)

**39 – Sueli Aparecida Berti Facury Creche Escola Profª – CIE 8346**

Rua Profª Ambrosina Veloso Ribeiro, nº 4490 – Jardim Noêmia – CEP 14403-772

**Telefone: 3722-4343**

E-mail: [lasep.creche2@gmail.com](mailto:lasep.creche2@gmail.com)

*Creches sem código CIE*

**40 – Casa Creche Nida Reis Requel\***

*\*Extensão da Creche Antonieta Covas do Couto Rosa – CIE 586.473*

Rua Julieta Mendes Enciso, nº 981 – Jardim Aeroporto III – CEP 14404-213

**Telefone: 3723-9043**

E-mail: [casacrechenidareisrequel@outlook.com](mailto:casacrechenidareisrequel@outlook.com)

**REGIÃO LESTE**

**41 – Ana Carolina Caleiro Manfredi Creche Escola – CIE 8259**

Rua Jesus Bernardino de Souza, s/n – Res. São Jerônimo – CEP 14412-245

**Telefone: 3704-5392**

E-mail: [pastoralmenorfranca1@yahoo.com.br](mailto:pastoralmenorfranca1@yahoo.com.br) / [crecheescolapastoralsjeronimo@gmail.com](mailto:crecheescolapastoralsjeronimo@gmail.com)

**42 – Breno Moacyr Bastos Marson Creche Escola – CIE 508.901**

Rua Doutor Oswaldo Cruz, nº 2287 – Vila Isabel – CEP 14401-212

**Telefone: 3704-7329**

E-mail: [cci.osiep.vilaisabel@osiep.com.br](mailto:cci.osiep.vilaisabel@osiep.com.br)

**43 – Casa Creche São Filipe Neri – CIE 587.175**

Rua Santa Catarina, nº 1160 – Vila Aparecida – CEP 14401-351

**Telefone: 3720-7909**

E-mail: [crechepilipeneri\\_ijepam@ijepam.com.br](mailto:crechepilipeneri_ijepam@ijepam.com.br)

**44 - Centro de Convivência Infantil Ana Maria Fernandes Oliveira – CIE 9406**

Rua José do Patrocínio, nº 2501 - Vila Isabel - CEP 14401-199

**Telefone: 99633-5974**

E-mail: [seda.franca.sp@gmail.com](mailto:seda.franca.sp@gmail.com)

**45 – Creche Escola Doutor Vicente de Paula Latorraca – CIE 7296**

Avenida Dr. Chafic Facury, nº 3501 – Pl. Jd. Âng. Rosa/Primo Meneguetti – CEP 14403-680

**Telefone: 3409-3501**

E-mail: [cciverdeagua@hotmail.com](mailto:cciverdeagua@hotmail.com)

**46 – Creche Profª Maria de Lourdes Aímola Carriço – CIE 5408**

Avenida Leila Scarabucci Guimarães, nº 2950 – Jardim Palma – CEP 14402-090

**Telefone: 3724-1755**

E-mail: [crechepalma\\_ijepam@ijepam.com.br](mailto:crechepalma_ijepam@ijepam.com.br)

**47 – Francine Danielle Rosa Chagas Fonte de Paz CCI – CIE 448.102**

Rua Eunice Carmen Gonçalves Rodrigues, nº 2625 – Jd. Palestina – CEP 14402-334

**Telefone: 3725-0414**

E-mail: [ccifontedepaz@yahoo.com.br](mailto:ccifontedepaz@yahoo.com.br)

**48 – José Luiz Igea Sainz Frei Creche – CIE 166.259**

Avenida Adhemar Pereira de Barros, nº 252 – Jardim Rivieira – CEP 14402-060

**Telefone: 3727-4040**

E-mail: [crecheigeasainz@gmail.com](mailto:crecheigeasainz@gmail.com)

**49 – Lar de Ismália Grupo Espírita – CIE 450.873**

Rua João dos Santos Ferreira, nº 1261 – Jardim Paulistano I – CEP 14402-330

**Telefone: 3703-8268**

E-mail: [pedagogico@lardeismalia.com.br](mailto:pedagogico@lardeismalia.com.br)

**50 – Maria Erotildes de Andrade Lima Profª CCI – CIE 411.536**

Avenida Primo Meneghetti, nº 1280 – Jardim Panorama – CEP 14402-465

**Telefone: 3705-2974**

E-mail: [ccijpanorama.pme@hotmail.com](mailto:ccijpanorama.pme@hotmail.com) / [ccijpanorama@gmail.com](mailto:ccijpanorama@gmail.com)

**51 – Maria Nazareth Creche – CIE 7433**

Rua São João Del Rey, nº 3200 – Jardim Paulistano II – CEP 14402-283

**Telefone: 3432-8990**

E-mail: [secretariasamaritano@yahoo.com.br](mailto:secretariasamaritano@yahoo.com.br) / [cebs5@bomsamaritanoassistencial.org.br](mailto:cebs5@bomsamaritanoassistencial.org.br)

**52 – Maria Sílvia Latorraca Horácio Casa Creche Profª – CIE 8271**

Rua Vicente Balduino, nº 3140 – Jardim Palma – CEP 14402-110

**Telefone: 3724-1755 / 3701-8710**

E-mail: [crechepalma\\_ijepam@ijepam.com.br](mailto:crechepalma_ijepam@ijepam.com.br)

**53 – Nossa Senhora Aparecida Creche – CIE 166.236**

Rua Modestino Gomes, nº 1060 – Santo Agostinho – CEP 14401-382

**Telefone: 3722-1191**

E-mail: [cnsaparecida2014@gmail.com](mailto:cnsaparecida2014@gmail.com)

**54 – Nossa Senhora das Graças Creche – CIE 167.083**

Rua Porto Velho, nº 1871 – Jardim Brasilândia – CEP 14402-306

**Telefone: 3725-1880**

E-mail: [crechensasgracas@hotmail.com](mailto:crechensasgracas@hotmail.com)

**55 – São José Creche – CIE 174.944**

Rua Luiz Gama, nº 2831 – Jardim Boa Esperança – CEP 14402-032

**Telefone: 3727-4708**

E-mail: [creche19saojose@yahoo.com.br](mailto:creche19saojose@yahoo.com.br)

**56 – Suely Salomão Creche Escola Professora – CIE 8979**

Rua Fortaleza, nº 1500 – Jardim Brasilândia – CEP 14402-268

**Telefone: 3406-4001**

E-mail: [secretariasamaritano@yahoo.com.br](mailto:secretariasamaritano@yahoo.com.br) / [cebs5@bomsamaritanoassistencial.org.br](mailto:cebs5@bomsamaritanoassistencial.org.br)

*Creches sem código CIE*

**57 – Creche Escola Prof. José Antônio Pires**

*(antigo endereço do Supletivo Semipresencial - CESUM)\**

*\* Extensão da Casa Creche São Filipe Neri – CIE 587.175*

Rua Laerte Barbosa Cintra, nº 929 – Jardim América – CEP 14401-269

**Telefone: 3403-3671**

E-mail: [crechepilipeneri\\_ijepam@ijepam.com.br](mailto:crechepilipeneri_ijepam@ijepam.com.br)

**58 – Extensão da Casa Creche São Filipe Neri**

*(mesma rua, mas não é anexa ao prédio)*

Rua Santa Catarina, nº 1315 – Vila Aparecida – CEP 14401-351

Telefone: 3720-7909

E-mail: [crechefilipeneri\\_ijepam@ijepam.com.br](mailto:crechefilipeneri_ijepam@ijepam.com.br)

**59 - Creche Maria Luzia Barcellos de Andrade (antiga EMEI Maria Luzia Barcellos de Andrade)\***

**\* Extensão da Breno Moacyr Bastos Marson Creche Escola – CIE 508.901**

Rua Mato Grosso, nº 450 - Vila Isabel - CEP 14401-390

Telefone: 3704-7329

E-mail: [cci.osiep.vilaisabel@osiep.com.br](mailto:cci.osiep.vilaisabel@osiep.com.br)

#### **REGIÃO OESTE**

**60 – Ângelo Verzola Creche – CIE 189.078**

Rua Orestes Tristão, nº 1161 – Jardim Dermínio – CEP 14406-520

Telefone: 3720-8310

E-mail: [crecheangeloverzola@gmail.com](mailto:crecheangeloverzola@gmail.com)

**61 – Casal Tomas e Aparecida Novelino Núcleo de Educação Infantil – CIE 432.829**

Rua Nadimo Bachur, nº 460 – Distrito Industrial – CEP 14406-080

Telefone: 3702-7906

E-mail: [nei\\_tanovelino@yahoo.com.br](mailto:nei_tanovelino@yahoo.com.br)

**62 – Creche Escola Doutor Séptimio Salerno – CIE 5425**

Rua Edson Palamoni, nº 2375 – Residencial Palermo – CEP 14408-058

Telefone: 3723-7170

E-mail: [racheldepadua@hotmail.com](mailto:racheldepadua@hotmail.com) / [cciestreladedavi@gmail.com](mailto:cciestreladedavi@gmail.com)

**63 – Creche Escola Profª Fernanda Antoneli de Souza – CIE 5422**

Rua Rodrigo Silva Teodoro, nº 271 – Residencial Peres Elias – CEP 14406-804

Telefone: 3725-5307

E-mail: [racheldepadua@hotmail.com](mailto:racheldepadua@hotmail.com) / [cciestreladedavi@gmail.com](mailto:cciestreladedavi@gmail.com)

**64 – Glicéria Cláudia Lourenço Tia CCI – CIE 440.772**

Rua Alcina de Lima Silveira, nº 2800 – Jardim Palmeiras – CEP 14406-706

**Telefone: 3706-3117**

E-mail: [claudia.lourencofranca@gmail.com](mailto:claudia.lourencofranca@gmail.com)

**65 – Jardim das Acácias Creche – CIE 189.066**

Rua Amélio Borges Campos, nº 540 – Vila São Sebastião – CEP 14406-667

**Telefone: 3720-9658**

E-mail: [crecheacacias@hotmail.com](mailto:crecheacacias@hotmail.com)

**66 – Jesus Maria José Associação Religiosa Beneficente Creche – CIE 441.028**

Rua Raul Montes Torres, nº 790 – Vila Santa Luzia – CEP 14405-377

**Telefone: 3409-8012**

E-mail: [secretariasamaritano@yahoo.com.br](mailto:secretariasamaritano@yahoo.com.br) / [cebs4@bomsamaritanoassistencial.org.br](mailto:cebs4@bomsamaritanoassistencial.org.br)

**67 – Jesus Maria José Creche Unidade II – CIE 572.901**

Rua Geraldo Machini, nº 691 – Vila Santa Luzia – CEP 14405-378

**Telefone: 3409-8011**

E-mail: [secretariasamaritano@yahoo.com.br](mailto:secretariasamaritano@yahoo.com.br) / [cebs4@bomsamaritanoassistencial.org.br](mailto:cebs4@bomsamaritanoassistencial.org.br)

**68 – Joaquim Franco da Rocha Creche Municipal – CIE 451.708**

Rua Atílio Chierogato, nº 2685 – Jardim Pulicano – CEP 14406-755

**Telefone: 3706-1067**

E-mail: [santaclaracei@gmail.com](mailto:santaclaracei@gmail.com)

**69 – Liga de Assistência Social Educação Popular CCI LASEP (Creche Rômulo Vieira Lopes) – CIE 440.760**

Rua Geraldino Augusto Machado, nº 211 – Parque das Esmeraldas – CEP 14406-182

**Telefone: 3724-3975**

E-mail: [crechelasepunicidade1@gmail.com](mailto:crechelasepunicidade1@gmail.com)

**70 – Luciene Ribeiro Mendonça Corrêia Dias Creche Escola Profª – CIE 8255**

Rua Cipriano Berbel Lopes, nº 1291 – Jd. Martins / Eldorado – CEP 14406-684

**Telefone: 3702-8107**

E-mail: [pastoralmenorfranca1@yahoo.com.br](mailto:pastoralmenorfranca1@yahoo.com.br) / [crecheescolapastoraleldorado@gmail.com](mailto:crecheescolapastoraleldorado@gmail.com)

**71 – Maria Ribeiro Ramos Creche Escola – CIE 8208**

Rua Manoel Íginio Leal, nº 1900 – Jardim Palmeiras – CEP 14406-713

**Telefone: 3406-2617**

E-mail: [racheldepadua@hotmail.com](mailto:racheldepadua@hotmail.com) / [cciestreladedavi@gmail.com](mailto:cciestreladedavi@gmail.com)

**72 – Rosely Amália Paludetto Minicucci Creche Escola Profª – CIE 8257**

Rua José Nogueira, nº 620 – Prol. Parque das Esmeraldas – CEP 14406-171

**Telefone: 3704-2392**

E-mail: [pastoralmenorfranca1@yahoo.com.br](mailto:pastoralmenorfranca1@yahoo.com.br) / [crecheescolapastoralesmeralda@gmail.com](mailto:crecheescolapastoralesmeralda@gmail.com)

**73 – São Francisco de Assis Casa Maternal – CIE 166.613**

Rua Francisco Marques, nº 815 – Vila Raycos – CEP 14405-342

**Telefone: 3720-3610**

E-mail: [cmsaofranciscodeassis@yahoo.com.br](mailto:cmsaofranciscodeassis@yahoo.com.br)

**74 – Servidor Público Municipal de Franca “Teresinha das Neves Ubiali” CCI – CIE 805.506**

Rua Antônio Modenezi, nº 1070 – Bairro São Joaquim – CEP 14406-310

**Telefone: 3722-3461**

E-mail: [cciservpublico@outlook.com](mailto:cciservpublico@outlook.com)

**75 – Sociedade Espírita Legionárias do Bem – “Creche Dona Nina” – CIE 9435**

Rua Salim Emer, nº 350 – Bairro São Joaquim – CEP 14406-343

**Telefone: 3703-2405 (Vanessa)**

E-mail: [crechedonanina2022@gmail.com](mailto:crechedonanina2022@gmail.com)

*Creches sem código CIE*

**76 – Creche Escola Rute Ferreira (antiga EMEI Profª Rute Ferreira Lima Santos)\***

**\* Extensão da Glicéria Cláudia Lourenço Tia CCI – CIE 440.772**

Rua Luiz Tardivo, nº 565 – Jardim Santa Efigênia – CEP 14406-541

**Telefone: 3704-1534**

E-mail: [claudia.lourencofranca@gmail.com](mailto:claudia.lourencofranca@gmail.com)

**77 – Creche Maria Queiroz D'Andrea (antiga EMEI Profª Maria Queiroz D'Andrea)\***

**\* Extensão da Liga de Assistência Social Educação Popular CCI LASEP – CIE 440.760**

Rua Jacintho Retucci, nº 350 – Vila Pedigoni – CEP 14406-376

**Telefone: 3724-3975**

E-mail: [lasep.creche@gmail.com](mailto:lasep.creche@gmail.com)

**78 – Creche Escola Minoru Utuni (antiga EMEI Prof. Minoru Utuni)\***

**\* Extensão da Liga de Assistência Social Educação Popular CCI LASEP – CIE 440.760**

Rua Conceição de Souza Barbosa, nº 341 – Jardim Zelinda – CEP 14406-285

**Telefone: 3724-3975**

E-mail: [lasep.creche@gmail.com](mailto:lasep.creche@gmail.com)

**REGIÃO CENTRO**

**79 – Colégio INFACAPE (Instituto Família Cavalheiro Petraglia) – CIE 189.042**

Rua do Comércio, nº 1482 – Centro – CEP 14400-660

**Telefone: 3722-2214**

E-mail: [social@infacape.org.br](mailto:social@infacape.org.br)

**80 – Dorival Pugliesi Casa Creche Prof. – CIE 8272**

Rua Dr. Carlos Signorelli, nº 2410 – Vila Industrial – CEP 14403-367

**Telefone: 3724-4005**

E-mail: [crecheindustrial\\_ijepam@ijepam.com.br](mailto:crecheindustrial_ijepam@ijepam.com.br)

**81 – Estrada de Damasco Creche – CIE 166.856**

Rua Alberto Ferrante, nº 237 – Vila Chico Júlio – CEP 14405-247

**Telefone: 3722-7405**

E-mail: [ieedamasco@hotmail.com](mailto:ieedamasco@hotmail.com) / [crecheestradadedamasco@gmail.com](mailto:crecheestradadedamasco@gmail.com)

**82 – Lar Esperança e Fé Centro Espírita – CIE 167.769**

Rua Maria Barini, nº 3290 – Vila Formosa – CEP 14405-150

**Telefone: 3722-5859**

E-mail: [crechemariadacruz@hotmail.com](mailto:crechemariadacruz@hotmail.com) / [ceimariadacruzmariane@gmail.com](mailto:ceimariadacruzmariane@gmail.com)

**83 – Santa Rita Associação Fides et Caritas – CIE 269.426**

Rua Francisca Ranux Elias, nº 3361 – Jardim Ângela Rosa – CEP 14403-668

**Telefone: 3701-3820**

E-mail: [ccisantarita@yahoo.com.br](mailto:ccisantarita@yahoo.com.br) / [ccisantarita@gmail.com](mailto:ccisantarita@gmail.com)

**84 – Veneranda Sociedade Espírita Creche – CIE 166.431**

Rua Sacramento, nº 550 – Jardim Francano – CEP 14405-052

**Telefone: 3706-0106**

E-mail: [sociedadeveneranda@hotmail.com](mailto:sociedadeveneranda@hotmail.com)

**Locais e endereços sujeitos a alterações, visto que podem ser abertas novas creches e escolas.**

## ANEXO II

## MODELO(S) REFERENTE(S) A PLANILHA DE PROPOSTA

LOTE	ITEM	UND	QTD	DESCRIÇÃO DAS MERCADORIAS OU SERVIÇOS	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO R\$	PREÇO MÉDIO TOTAL R\$	TOTAL LOTE R\$
1 (cota ampla)	1	UND	6948	<b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) nº 04</b> Medidas: largura 36 cm, comprimento 46 cm, largura da manga 30 cm, comprimento da manga 15 cm. Composição: 63% poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling. Manga curta, corpo na cor branca, gola em formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta. Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.			
	2	UND	9787	<b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) nº 06</b> Medidas: largura 38 cm, comprimento 50 cm, largura da manga 30 cm, comprimento da manga 15 cm. Composição: 63% poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling. Manga curta, corpo na cor branca, gola em formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta. Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.			
	3	UND	8657	<b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) nº 08</b> Medidas: largura 40 cm, comprimento 53 cm, largura da manga 32 cm, comprimento da manga 16 cm. Composição: 63% poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling. Manga curta, corpo na cor branca, gola em formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta. Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.			
	4	UND	7056	<b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) nº 10</b> Medidas: largura 42 cm, comprimento 56 cm, largura da manga 34 cm, comprimento da manga 17 cm. Composição: 63%			

			<p>poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling. Manga curta, corpo na cor branca, gola em formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta. Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.</p>		
5	UND	5041	<p><b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) nº 12</b>  Medidas: largura 44 cm, comprimento 58 cm, largura da manga 36 cm, comprimento da manga 18 cm. Composição: 63% poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling. Manga curta, corpo na cor branca, gola em formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta. Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.</p>		
6	UND	3846	<p><b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) nº 14</b>  Medidas: largura 46 cm, comprimento 60 cm, largura da manga 38 cm, comprimento da manga 19 cm. Composição: 63% poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling. Manga curta, corpo na cor branca, gola em formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta. Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.</p>		
7	UND	1223	<p><b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) – Tamanho P</b>  Medidas: largura 50 cm, comprimento 67 cm, largura da manga 42 cm, comprimento da manga 21 cm. Composição: 63% poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling. Manga curta, corpo na cor branca, gola em formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta. Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.</p>		

8	UND	414	<p><b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) – Tamanho M</b>  Medidas: largura 58 cm, comprimento 71 cm, largura da manga 45 cm, comprimento da manga 22 cm. Composição: 63% poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling. Manga curta, corpo na cor branca, gola em formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta. Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.</p>		
9	UND	147	<p><b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) – Tamanho G</b>  Medidas: largura 61 cm, comprimento 73 cm, largura da manga 48 cm, comprimento da manga 23 cm. Composição: 63% poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling. Manga curta, corpo na cor branca, gola em formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta. Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.</p>		
10	UND	21	<p><b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) – Tamanho GG</b>  Medidas: largura 64 cm, comprimento 76 cm, largura da manga 52 cm, comprimento da manga 25 cm. Composição: 63% poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling. Manga curta, corpo na cor branca, gola em formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta. Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.</p>		
1	UND	2316	<p><b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) nº 04</b>  Medidas: largura 36 cm, comprimento 46 cm, largura da manga 30 cm, comprimento da manga 15 cm. Composição: 63% poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling. Manga curta, corpo na cor branca, gola em formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta.</p>		

2 (cota reservada)				Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.			
	2	UND	3262	<b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) nº 06</b> Medidas: largura 38 cm, comprimento 50 cm, largura da manga 30 cm, comprimento da manga 15 cm. Composição: 63% poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling. Manga curta, corpo na cor branca, gola em formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta. Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.			
	3	UND	2885	<b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) nº 08</b> Medidas: largura 40 cm, comprimento 53 cm, largura da manga 32 cm, comprimento da manga 16 cm. Composição: 63% poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling. Manga curta, corpo na cor branca, gola em formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta. Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.			
	4	UND	2351	<b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) nº 10</b> Medidas: largura 42 cm, comprimento 56 cm, largura da manga 34 cm, comprimento da manga 17 cm. Composição: 63% poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling. Manga curta, corpo na cor branca, gola em formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta. Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.			
	5	UND	1680	<b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) nº 12</b> Medidas: largura 44 cm, comprimento 58 cm, largura da manga 36 cm, comprimento da manga 18 cm. Composição: 63% poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling.			

			Manga curta, corpo na cor branca, gola em formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta. Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.		
6	UND	1281	<b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) nº 14</b> Medidas: largura 46 cm, comprimento 60 cm, largura da manga 38 cm, comprimento da manga 19 cm. Composição: 63% poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling. Manga curta, corpo na cor branca, gola em formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta. Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.		
7	UND	407	<b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) – Tamanho P</b> Medidas: largura 50 cm, comprimento 67 cm, largura da manga 42 cm, comprimento da manga 21 cm. Composição: 63% poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling. Manga curta, corpo na cor branca, gola em formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta. Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.		
8	UND	138	<b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) – Tamanho M</b> Medidas: largura 58 cm, comprimento 71 cm, largura da manga 45 cm, comprimento da manga 22 cm. Composição: 63% poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling. Manga curta, corpo na cor branca, gola em formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta. Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.		
9	UND	48	<b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) – Tamanho G</b> Medidas: largura 61 cm, comprimento 73 cm, largura da manga 48 cm, comprimento		

			da manga 23 cm. Composição: 63% poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling. Manga curta, corpo na cor branca, gola em formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta. Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.		
10	UND	6	<b>Camiseta Educação Básica em PV (malha fria) – Tamanho GG</b> Medidas: largura 64 cm, comprimento 76 cm, largura da manga 52 cm, comprimento da manga 25 cm. Composição: 63% poliéster e 37% viscose, fio 28/1 ou 30/1, com gramatura mínima de 160grs/m2. O tecido deverá ter acabamento anti-pilling. Manga curta, corpo na cor branca, gola em formato redondo em véis azul royal no mesmo tecido da camiseta. Laterais em vivo azul royal com mesmo tecido da camiseta. Estampa em silk screen, cor azul ultramar na frente e costas, de acordo com layout em anexo. Entrega diretamente nas unidades escolares – relação anexa.		

Eu, \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal do fornecedor \_\_\_\_\_ (*nome empresarial ou denominação*), interessado em participar da Licitação do Pregão Eletrônico nº 0174/2024, Processo nº 037129/2024, **DECLARO**, sob as penas da Lei, que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta.

(Local e data).

\_\_\_\_\_

(Nome/assinatura do representante legal)

### ANEXO III

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

PROCESSO n.º 037129/2024

Pregão Eletrônico n.º **0174/2024**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n.º \_\_\_\_\_

O(A) Município de Franca/SP, por intermédio do(a) Secretaria Municipal de Saúde, sediado(a) em Franca/SP, neste ato representado(a) pelo(a) Senhor(a) Márcia de Carvalho Gatti, CPF nº 071.761.878-19, no uso da competência conferida pelo Decreto-Lei nº 233, de 28 de abril de 1970, e pela legislação aplicável, considerando o resultado obtido conforme o Edital do Pregão Eletrônico nº 0174/2024 em epígrafe, resolve celebrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, procedendo ao registro dos preços do(s) fornecedor(es) indicado(s) e qualificado(s) nesta ata, de acordo com a classificação por ele(s) alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo às condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e respectiva regulamentação, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preço para aquisição de Uniformes Escolares para os alunos da Rede Municipal de Educação (Ensino Infantil e Fundamental) e Creches, conforme o detalhamento e as especificações técnicas constantes da documentação que compõe o Anexo I do Edital indicado no preâmbulo, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade mínima a ser cotada, a quantidade máxima de cada item que poderá ser contratada, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são os que seguem:

Fornecedor _____ (nome empresarial ou denominação, CNPJ, endereço, contatos, representante)								
Item do TR	Especificação	Marca (se aplicável conforme Edital)	Modelo (se aplicável conforme Edital)	Prazo de garantia ou validade (se aplicável conforme Edital)	Unidade	Quantidade máxima a ser cotada	Quantidade mínima a ser cotada	Valor Un

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo desta Ata.

**3. DO(S) ÓRGÃO(S) OU ENTIDADE(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

3.1. O órgão ou entidade gerenciadora será Município de Franca/SP.

3.2. Além do órgão ou entidade gerenciadora, não há órgãos ou entidades participantes do registro de preços.

#### **4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. Durante a vigência desta ata de registro de preços, os órgãos e as entidades da Administração Pública estadual e municipal que não participaram do procedimento de intenção de registro de preços poderão aderir à ata na condição de não participantes, observados os limites e regras estabelecidos neste instrumento, bem como os seguintes requisitos:

I - apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

II - demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do artigo 23 da Lei federal nº 14.133/2021; e

III - consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.1.1. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.1.1.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.1.2. Após a autorização do órgão ou entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.1.3. O prazo de que trata o item 4.1.2 poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou entidade não participante aceita pelo órgão ou entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.1.4. O órgão ou entidade integrante da ata de registro de preços poderá aderir, na qualidade de não participante, a itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

4.1.5. É da competência do respectivo órgão ou entidade que tenha aderido à ata na condição de não participante, garantidos o contraditório e a ampla defesa, aplicar as penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais, em relação à sua própria contratação, informando as ocorrências ao órgão ou entidade gerenciadora.

Dos limites para as adesões

4.1.6. As contratações adicionais decorrentes das adesões não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão ou entidade gerenciadora e para os participantes.

4.1.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou entidade gerenciadora e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

**5. DA VIGÊNCIA, VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO DE RESERVA**

5.1. O prazo de vigência e validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. A contratação decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e serão observadas, no momento da contratação e a cada exercício financeiro, a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do instrumento da contratação deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A formalização da contratação com os fornecedores registrados nesta ata de registro de preços deverá ocorrer no prazo de validade deste instrumento.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o artigo 124 da Lei federal nº 14.133/2021.

5.4. As contratações respeitarão a ordem de classificação dos licitantes registrados nesta ata.

5.5. O registro de licitantes incluído nesta ata na forma de anexo, quando for o caso, consiste na formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. A fase de apresentação de amostra(s) ou de execução de prova de conceito que seja exigida no Termo de Referência, quando houver, e a habilitação dos licitantes que compõem o cadastro de reserva, quando for o caso, será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nos termos dos itens 10.9 e 10.10 da Parte II do Edital mencionado no preâmbulo.

5.7. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

5.8. No prazo de validade deste instrumento, o(s) órgão(s) ou entidade(s) participante(s) não participará(ão) em outra ata de registro de preços com o mesmo objeto, salvo na hipótese do inciso VIII do *caput* do artigo 82 da Lei federal nº 14.133/2021, quando for o caso.

**6. DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do(s) item(ns) registrado(s), nas seguintes situações:

I - em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do *caput* do artigo 124 da Lei federal nº 14.133/2021;

II - em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou da superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

6.2. É previsto reajustamento dos preços registrados nesta ata, observados os mesmos critérios estabelecidos no Edital mencionado no preâmbulo para o reajustamento dos preços de eventual contratação dela decorrente.

6.2.1. Caso seja realizado reajustamento dos preços desta ata, somente caberá reajustamento dos preços de eventual contratação dela decorrente se forem observados os requisitos especificados no respectivo instrumento, e for ultrapassado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado a partir dos efeitos do reajustamento dos preços desta ata. No caso de reajustamento(s) subsequente(s) ao primeiro, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir dos efeitos do último reajustamento.

Vedação a acréscimo de quantitativos

6.3. É vedado:

I - Efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços.

## **7. DA NEGOCIAÇÃO E ALTERAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço aos valores praticados pelo mercado.

7.1.1. Quando for exitosa a negociação a que alude o item 7.1, o órgão ou entidade gerenciadora comunicará o novo preço aos órgãos e entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços, para que realizem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no artigo 124 da Lei federal nº 14.133/2021.

7.1.2. O fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas, caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado.

7.1.3. Na hipótese prevista no item 7.1.2, o órgão ou entidade gerenciadora convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto no item 9.1.3.

7.1.4. O órgão ou entidade gerenciadora cancelará a ata de registro de preços, nos termos do disposto no item 9.2, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa, caso, nas negociações a que alude o item 7.1.3, os fornecedores do cadastro de reserva não aceitem reduzir seus preços aos valores de mercado.

7.2. Quando o preço praticado no mercado se tornar superior ao preço registrado, o fornecedor poderá requerer ao órgão ou entidade gerenciadora a alteração do preço registrado, desde que observe os requisitos especificados no item 7.2.1.

7.2.1. O requerimento a que alude o item 7.2 deverá observar o disposto no item 6.1 e estar acompanhado de:

- I - prova de fato superveniente que impossibilite o cumprimento do compromisso registrado nesta ata;
- II - documentação comprobatória da inviabilidade de manutenção do preço registrado.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação dos requisitos especificados nos itens 7.2 e 7.2.1:

- I - o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora;
- II - o fornecedor deverá cumprir o compromisso registrado na ata sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, em especial aquelas previstas na Lei federal nº 14.133/2021.

7.2.3. Quando realizado o cancelamento a que alude o inciso II do item 7.2.2, o órgão ou entidade gerenciadora convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.6.

7.2.4. O órgão ou entidade gerenciadora cancelará a ata de registro de preços, nos termos do item 9.2, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa, caso não obtenha êxito nas negociações a que alude o item 7.2.3.

7.2.5. Quando forem comprovados os requisitos estabelecidos nos itens 7.2 e 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora:

- I - alterará o preço registrado, observados os valores praticados pelo mercado, no limite do impacto causado pelos fatos supervenientes ensejadores da inviabilidade de manutenção do preço inicial;
- II - comunicará o novo preço aos órgãos e entidades que tiverem firmado contratos decorrentes desta ata de registro de preços, para eventual alteração contratual, observado o disposto no artigo 124 da Lei federal nº 14.133/2021.

### **8. DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nesta ata de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou entidades participantes do registro de preços e, caso seja admitida a adesão no item 4.1 deste instrumento, órgãos ou entidades não participantes, nas seguintes condições:

- I - de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
- II - de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, caso seja admitida a adesão no item 4.1 deste instrumento, hipótese em que serão observados os limites previstos nos §§ 4º e 5º do artigo 86 da Lei federal nº 14.133/2021.

8.2. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para fins do remanejamento.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora somente autorizará o remanejamento solicitado justificadamente, se houver prévia anuência do fornecedor e do órgão ou entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

### **9. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. O órgão ou entidade gerenciadora cancelará o registro do fornecedor quando este:

- I - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- II - se recusar a formalizar a contratação no prazo e condições estabelecidos pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III - não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no item 7.2.2; ou
- IV - for apenado com sanção prevista no inciso III do *caput* do artigo 156 da Lei federal nº 14.133/2021 aplicada no âmbito da Administração Pública do Estado de São Paulo, ou sanção prevista no inciso IV do *caput* do mesmo artigo.

9.1.1. Na hipótese a que alude o inciso IV do item 9.1, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência desta ata de registro de preços, o órgão ou entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, sendo vedadas novas contratações derivadas desta ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.1.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou entidade gerenciadora, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

9.1.3. Quando for cancelado o registro do fornecedor, o órgão ou entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observados a ordem de classificação e o disposto no item 5.6.

9.1.4. O órgão ou entidade participante deverá informar ao órgão ou entidade gerenciadora qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

9.2. O órgão ou entidade gerenciadora poderá, justificadamente, cancelar, total ou parcialmente, os preços registrados nesta ata de registro de preços:

I - por razão de interesse público;

II - a pedido do fornecedor, à vista de prova da ocorrência superveniente de caso fortuito ou força maior que impossibilitem o cumprimento do compromisso registrado; ou

III - se não houver êxito nas negociações, nos termos dos itens 7.1.4 e 7.2.4.

## **10. DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

10.1. Os fornecedores registrados nesta ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar as contratações que dela poderão advir nas condições estabelecidas, observado o disposto no Edital indicado no preâmbulo, em seus anexos e neste instrumento.

10.1.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a celebrar contratações decorrentes desta ata de registro de preços, observando-se o disposto no item 5.7.

10.2. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão ou entidade interessada mediante a emissão de nota de empenho e/ou ordem de fornecimento, cuja minuta integra o Anexo V do Edital mencionado no preâmbulo.

10.2.1. Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo fornecedor para fins de comprovação das condições de habilitação estiver com o prazo de validade expirado, o órgão ou entidade interessada verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando a ele os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

10.2.2. Se não for possível atualizar os documentos referidos no item 10.2.1 por meio eletrônico hábil de informações, o fornecedor será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

10.2.3. Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome do fornecedor no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais– CADIN ESTADUAL”. Esta condição será considerada cumprida se o devedor comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do artigo 8º, §§ 1º e 2º, da Lei nº 12.799/2008.

10.2.4. Com a finalidade de verificar se o licitante mantém as condições de participação no certame, serão novamente consultados, previamente à celebração da contratação, os cadastros especificados no item 6.1 da Parte II do Edital mencionado no preâmbulo.

10.2.5. Constitui(em), igualmente, condição(ões) para a celebração da contratação:

10.2.5.1. a apresentação do(s) documento(s) que o fornecedor, à época do certame licitatório, houver se comprometido a exibir por ocasião da celebração da contratação por meio de declaração específica, caso exigida no Termo de Referência que compõe o Anexo I do Edital mencionado no preâmbulo;

10.3. No prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data da convocação, o fornecedor deverá comparecer perante a Unidade Contratante para a retirada da nota de empenho ou ordem de fornecimento, alternativamente, solicitar o seu envio por meio eletrônico.

10.3.1. O prazo indicado no item 10.3 poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

10.3.2. O não comparecimento do fornecedor para retirar a nota de empenho ou, quando solicitado o seu envio por meio eletrônico, a ausência de envio de confirmação de recebimento dentro do prazo indicado no item 10.3 importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das sanções cabíveis.

10.3.3. A retirada da nota de empenho ou, quando solicitado o seu envio por meio eletrônico, o envio de confirmação de recebimento, implica o reconhecimento pelo fornecedor:

10.3.3.1. de que referida nota está substituindo o instrumento de contrato, aplicando-se à relação jurídica ali estabelecida as disposições da Lei federal nº 14.133/2021;

10.3.3.2. de que está vinculado às previsões contidas no Edital mencionado no preâmbulo e seus Anexos e à sua proposta;

10.3.3.3. de que se aplicam às omissões as disposições da Lei federal nº 14.133/2021 e normas regulamentares pertinentes, e, subsidiariamente, as disposições da Lei federal nº 8.078/1990 e princípios gerais dos contratos;

10.3.3.4. de que as hipóteses de extinção da contratação são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei federal nº 14.133/2021;

10.3.3.5. dos direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da Lei federal nº 14.133/2021;

10.3.3.6. de que as condições de habilitação e contratação consignadas no Edital mencionado no preâmbulo deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência da contratação.”.

## **11. DAS PENALIDADES**

11.1. O descumprimento desta ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital mencionado no preâmbulo, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

11.1.1. As sanções cabíveis também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

11.2. É da competência do órgão ou entidade gerenciadora, garantidos o contraditório e a ampla defesa, aplicar as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, em relação à sua demanda registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

11.3. É da competência do respectivo órgão ou entidade participante, garantidos o contraditório e a ampla defesa, aplicar as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, em relação à sua demanda registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

11.4. O órgão ou entidade participante deverá informar ao órgão ou entidade gerenciadora as ocorrências de que trata o item 9.1.4, para a finalidade indicada nessa disposição.

**12. DAS CONDIÇÕES GERAIS**

12.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, e demais condições do ajuste, encontram-se definidos na documentação que compõe o Anexo I do Edital mencionado no preâmbulo.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 01 (uma) via, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelo(a) representante do órgão ou entidade gerenciadora e pelo(as) representante(s) do(s) fornecedor(es) registrado(s), e por testemunhas, todos abaixo identificados, encaminhando-se cópia ao(s) órgão(s) ou entidade(s) participante(s) mencionado(s) no item 3.2, se houver.

Franca/SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Órgão ou entidade gerenciadora  
(qualificação do representante legal)

\_\_\_\_\_  
Fornecedor registrado  
(qualificação do representante legal)

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
(nome e CPF)

\_\_\_\_\_  
(nome e CPF)