

## AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

90011/2024

### CONTRATANTE (UASG)

102313 – Universidade Estadual Paulista – Faculdade de Medicina de Botucatu

### OBJETO

Aquisição de material de escritório e expediente

### VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

**R\$ 14.408,85**

### DATA DA SESSÃO

De **29/04/2024**

### HORÁRIO DA FASE DE LANCES

Das 08h até 14h

### CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

**Menor preço** por item

### PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

**SIM**

## UNESP – FACULDADE DE MEDICINA – CAMPUS DE BOTUCATU

## AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 90011/2024

(Processo Administrativo n.º 922/2024)

Torna-se público que o(a) Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho”- Unesp, por meio do(a) Faculdade de Medicina de Botucatu, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento **menor preço** na hipótese do art. 75, inciso II nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Estadual nº 68.304, de 9 de janeiro de 2024, e demais normas da legislação aplicáveis e, ainda, as condições estabelecidas neste Aviso e em seus Anexos.

**Data da sessão:** 29/04/2024**Horário da Fase de Lances:** 08:00 às 14:00**Link:** <https://www.gov.br/compras/pt-br>**Critério de Julgamento:** menor preço**1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

1.1. O objeto do presente procedimento é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação, por dispensa de licitação, de **aquisição de material de escritório e expediente**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.1.1. Havendo mais de um item, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.

1.2. O critério de julgamento adotado será o **menor preço**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

**2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.**

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Compras.gov.br, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, no endereço eletrônico [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

2.1.1. O procedimento será divulgado no Compras.gov.br e no [Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP](#), e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

2.1.2. O Compras.gov.br poderá ser acessado pela web ou pelo [aplicativo Compras.gov.br](#).

2.1.3. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Nos limites previstos no art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, e na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, serão observadas, caso aplicáveis, as regras de tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as cooperativas que atendam ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007, e no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, para o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI.

- 2.3. Em relação às regras aplicáveis à presente dispensa eletrônica relativas a tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, observa-se que:
- 2.3.1. Para os itens do presente Aviso a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas que atendam ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007, e no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do art. 49, inciso IV, c/c o art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 2.3.1.1. *O tratamento favorecido a que se refere o item anterior fica limitado às microempresas, às empresas de pequeno porte e às cooperativas que, no ano-calendário de realização do procedimento, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.*
- 2.4. Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:
- 2.4.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);
- 2.4.2. que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 2.4.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:
- a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, observado o disposto no § 2º do art. 14 da [Lei nº 14.133, de 2021](#);
  - b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários, observado o disposto no § 2º do art. 14 da [Lei nº 14.133, de 2021](#);
  - c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
  - d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na dispensa de licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
  - e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;
  - f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- 2.4.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;
- 2.4.3.2. O disposto na alínea “c” aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;
- 2.4.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).
- 2.5. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao [art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.5.1. Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei n.º 11.488, de 15 de junho de 2007.

2.6. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

2.6.1. A vedação de que trata o item anterior estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertado, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

3.4.1. A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.4.2. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6. Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **20 dias (vinte)** dias, a contar da data de sua apresentação.

3.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar Termo de Aceitação, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

3.9.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.9.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

3.9.3. que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;

3.9.4. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

3.9.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.10. O fornecedor organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.11. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.12. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso).

3.12.1. Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.

3.12.1.1. Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta;

3.12.2. O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

3.12.3. O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

#### 4. FASE DE LANCES

4.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário** do item.

4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou percentual de desconto superior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **1% (um por cento)**

4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou do maior desconto registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

## 5. JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

5.1.1. Encerrada a fase de lances, quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação, poderá haver negociação de condições mais vantajosas

5.1.2. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o menor preço ou o maior desconto, para que seja obtida a melhor proposta compatível em relação ao estipulado pela Administração.

5.1.3. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação.

5.2. Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será divulgado a todos e registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

5.3. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitado ao fornecedor o envio da proposta adequada ao último lance ofertado ou ao valor negociado, se for o caso, acompanhada dos documentos complementares, quando necessários.

**5.3.1. Além da documentação supracitada, o fornecedor com a melhor proposta deverá encaminhar planilha com indicação de custos unitários e formação de preços, conforme modelo anexo, com os valores adequados à proposta vencedora.**

5.4. Encerrada a etapa de negociação, se houver, o pregoeiro verificará se o fornecedor provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e nos itens 2.3 e seguintes deste Aviso, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

5.4.1. SICAF;

5.4.2. *Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);*

5.4.3. *Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).*

5.4.4. *Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI, do Conselho Nacional de Justiça ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));*

**5.4.5. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>)**

5.4.6. *Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (<http://www.servicos.controladoriageral.sp.gov.br/PesquisaCEEP.aspx>); e*

5.4.7. *Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>).*

5.5. A consulta ao cadastro CNCIAI será realizada em nome da pessoa jurídica fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

5.6. Caso conste na Consulta de Situação do fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o órgão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

5.6.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

5.6.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

5.6.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

5.7. Verificadas as condições de participação, o gestor examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Aviso de Contratação Direta e em seus anexos.

5.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.8.1. conter vícios insanáveis;

5.8.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.8.3. apresentar preços inexecutáveis **ou que permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;**

5.8.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.8.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.9. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexecutável a proposta de preços ou menor lance que:

5.9.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.9.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

5.10. Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

5.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

5.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.13. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.14. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

5.15. Caso seja estabelecida a exigência de apresentação de amostra(s) ou de execução de prova de conceito na documentação que integra este Aviso como Anexo considerando o objeto do procedimento, por ocasião do julgamento das propostas, será exigido do fornecedor classificado em primeiro lugar a sua realização, conforme procedimento disciplinado na documentação que integra este Aviso.

5.16. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## 6. HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação, **nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021**, constam do Termo de Referência e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.

6.2. A habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

6.2.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

6.2.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.3. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do SICAF, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de **03 dias (três)**, sob pena de inabilitação. (art. 19, § 3º, da IN Seges/ME nº 67, de 2021).

6.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

6.6. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.7. O fornecedor provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

6.7.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do fornecedor nos remanescentes.

6.8. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.9. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.9.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

6.10. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

6.11. A disciplina dos recursos, da adjudicação e da homologação encontra-se no item 9 deste Aviso.

## 7. CONTRATAÇÃO

7.1. Após a adjudicação e homologação, caso se conclua pela contratação, sua formalização ocorrerá mediante a assinatura de Termo de Contrato ou emissão de nota de empenho.

7.1.1. Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo adjudicatário para fins de comprovação das condições de habilitação estiver com o prazo de validade expirado, a Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando a ele os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.1.2. Se não for possível atualizar os documentos referidos no item anterior por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em plena vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

7.1.3. Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome do adjudicatário no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL”. Esta condição será considerada cumprida se o devedor comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do art. 8º, §§ 1º e 2º, da Lei estadual nº 12.799, de 2008.

7.1.4. Com a finalidade de verificar se o fornecedor mantém as condições de participação no certame, serão novamente consultados, previamente à celebração da contratação, os cadastros especificados no item 6 deste Aviso.

7.1.5. Constituem, igualmente, condições para a celebração da contratação:

7.1.5.1. a apresentação do(s) documento(s) que o adjudicatário, à época do certame, houver se comprometido a exibir por ocasião da celebração da contratação por meio de declaração específica, caso exigida na documentação que integra este Aviso como Anexo;

7.1.5.2. a indicação de gestor encarregado de representar o adjudicatário com exclusividade perante o contratante, caso se trate de sociedade cooperativa (se admitida a participação de cooperativa);

7.1.5.3. caso seja definido no item 1 deste Aviso que o objeto da dispensa de licitação consiste em execução de obra ou serviços de engenharia, a apresentação do registro ou inscrição do fornecedor no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU competente, com o visto do CREA/SP ou do CAU/SP, conforme o caso, se o local do registro ou inscrição for situado em região não compreendida na área de jurisdição da referida entidade, observada a legislação aplicável.

7.1.6. O fornecedor deverá manter as condições de habilitação e contratação previstas neste Aviso durante a vigência da contratação.

7.1.7. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido na documentação que integra este Aviso.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para **aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho)**, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

7.2.1. O prazo para formalização da contratação previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração;

7.2.2. O não comparecimento do fornecedor para retirar a nota de empenho ou, quando solicitado o seu envio por meio eletrônico, a ausência de envio de confirmação de recebimento dentro do prazo previsto no subitem acima importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das sanções cabíveis.

7.2.3. **O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:**

7.2.3.1. a referida Nota está substituindo o instrumento de contrato, aplicando-se à relação jurídica ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

- 7.2.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- 7.2.3.3. se aplicam às omissões as disposições da Lei nº 14.133, de 2021, e normas regulamentares pertinentes, e, subsidiariamente, as disposições da Lei nº 8.078, de 1990, e princípios gerais dos contratos;
- 7.2.3.4. as hipóteses de extinção da contratação são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 7.2.3.5. os direitos da Administração são previstos nos artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 7.2.3.6. as condições de habilitação e contratação consignadas neste Aviso deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência da contratação.

7.3. *Constitui condição para a celebração do contrato, bem como para a realização dos pagamentos dele decorrentes, a inexistência de registros em nome da adjudicatária no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL”. Esta condição será considerada cumprida se a devedora comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do artigo 8º, §§ 1º e 2º, da Lei Estadual n. 12.799/2008.*

## 8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa, com dolo ou culpa, o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

- 8.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 8.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 8.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;
- 8.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 8.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 8.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - 8.1.6.1. recusar-se, sem justificativa, a formalizar a contratação ou a assinar a ata de registro de preços (caso o item 1 deste Aviso defina dispensa de licitação para registro de preços) no prazo e condições estabelecidos pela Administração;
- 8.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação direta sem motivo justificado;
- 8.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- 8.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 8.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - 8.1.10.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - 8.1.10.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 8.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- 8.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções, **em conformidade à Portaria Unesp nº 135/2023, Anexo II deste Aviso**:

- a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante ([art. 156, §9º](#))

8.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º](#)).

8.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157](#))

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º](#)).

8.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **30 dias (trinta)** dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.9. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º](#)):

8.9.1.a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.9.2.as peculiaridades do caso concreto;

8.9.3.as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.9.4.os danos que dela provierem para a Administração Pública;

8.9.5.a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.10. A recusa injustificada do adjudicatário em formalizar a contratação ou assinar a ata de registro de preços (caso o item 1 deste Aviso defina dispensa de licitação para registro de preços) no prazo e condições estabelecidos pela Administração, descrita no subitem 8.1.6.1, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas.

8.11. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

8.12. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

8.13. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora

ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160](#))

8.14. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161](#)) e **no Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções, instituído no âmbito do Poder Executivo Estadual.**

8.15. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.16. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

## 9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.1.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

9.1.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.1.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.1.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.2. As providências dos subitens 9.1.1 e 9.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

9.3. Qualquer fornecedor poderá apresentar recurso administrativo quanto aos atos de julgamento de proposta e de habilitação ou inabilitação.

9.3.1. O recurso contendo as razões recursais deverá ser apresentado em momento único, no prazo de 1 (um) dia útil, contado a partir da data de divulgação do ato de habilitação ou inabilitação.

9.3.2. Os recursos deverão ser encaminhados pelo meio eletrônico: [materiais.fmb@unesp.br](mailto:materiais.fmb@unesp.br).

9.3.3. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.3.4. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais fornecedores será de 1 (um) dia útil, contado da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.3.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.3.6. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados que solicitarem pelo endereço eletrônico: [materiais.fmb@unesp.br](mailto:materiais.fmb@unesp.br).

9.4. Exaurida a fase recursal, será observado, no que couber, o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.4.1. Constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade superior adjudicará o objeto ao fornecedor vencedor e homologará o procedimento.

9.5. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

- 9.6. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 9.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
- 9.8. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
- 9.9. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 9.10. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 9.11. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- 9.12. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
- 9.13. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.
- 9.14. Para dirimir quaisquer questões decorrentes do certame, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.
- 9.15. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 9.15.1. ANEXO I – Termo de Referência
  - 9.15.2. ANEXO II – Portaria Unesp nº 135/2023
  - 9.15.3. ANEXO III – Modelos Referentes à proposta
  - 9.15.4. ANEXO IV – Modelo de Declaração para Habilitação

Botucatu, 23 de abril de 2024.

---

**Letícia Spadin**  
**Diretora Substituta da Divisão Técnica Administrativa**

**ANEXO I – Termo de Referência**

**Termo de Referência - Dispensa de Licitação – Itens diversos para Estoque**

**Informações Básicas**

UASG	Editado por	Atualizado em
102313	GABRIEL KOWALEWSKI	11/04/2024

**Outras informações**

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

**1.1. Aquisição de itens diversos para estoque, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.**

**1.2.**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CAT MAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Almofada para Carimbo; de Feltro, Em Estojo Plástico; Com Entintamento; Tinta Na Cor Azul; No Tamanho 3, Medindo aproximadamente 8x12 cm.	303355	UNIDADE	5	R\$ 5,73	R\$ 28,63
2	Apagador de Quadro e Lousa; para Quadro Branco; Corpo Feito de Plástico; medindo 18 x 6 x 2 Cm, com variação de +/- 5 mm; Com Base de Feltro.	289329	UNIDADE	40	R\$ 4,22	R\$ 168,80
3	Barbante; de Algodão; Com 08 Fios; Rolo 225gr, comprimento de 200m.	315178	ROLO	30	R\$ 8,05	R\$ 241,50
4	Borracha branca para lápis e grafite, no. 60, feita de resina sintética, macia, flexível, na cor branca, livre de PVC, capaz de apagar totalmente a escrita sem borrar ou manchar o papel, devendo trazer a marca do fabricante em uma das faces. Dimensões mínimas: Comprimento: 30 mm Largura: 20 mm Espessura: 6 mm Deverá atender ao estabelecido na norma NBR 15236/2012 e ao Selo do Inmetro. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. Procedência Nacional.	483433	UNIDADE	50	R\$ 0,30	R\$ 15,00
5	Caderno Espiral; de Arame Revestido; Espessura de 0,9 a 1,1mm; No Formato 1/4; Com Capa Em 4 Cores, Capa Dura; Com 96 Folhas; Gramatura Da Folha	281778	UNIDADE	20	R\$ 5,15	R\$ 103,00

	56g/m2; Pautado; Papel branco.					
6	Caderno Espiral; Em Arame Revestido Preto; Espessura de 1,2 Mm; No Formato Universitário (200 x 275) mm, Pautado e Margeado Frente e Verso, 5 Matérias; Com Capa Em 4 Cores, Capa Dura (750g/m2); Com 96 Folhas; Gramatura Da Folha 56 G/m2, Papel Off Set Branco.	332976	UNIDADE	30	R\$ 9,81	R\$ 294,30
7	Caixa para Arquivo; Em Polipropileno Corrugado; Medida Interna: 355 x 133 x 252mm Consideradas de Vinco a Vinco e Externa 360 x 135 x 252mm; NA COR AZUL	468082	UNIDADE	160	R\$ 4,40	R\$ 704,00
8	Caneta esferográfica com corpo em formato sextavado, resina termoplástica, com tampa removível com haste para fixação em bolso. Deverá apresentar escrita uniforme e macia, sem falhas, sem borras e sem excesso de tinta durante o traçado, não podendo ainda possuir folga que permita retração da ponta durante a escrita. Características: - com esfera de tungstênio (diâmetro: 1.0 mm) - tampa de polipropileno na cor da tinta, com furação anti-asfixiante. - diâmetro mínimo do corpo: 7 mm - comprimento mínimo sem tampa: 140 mm - tubo da carga em polipropileno transparente com aproximadamente 130 mm de comprimento com preenchimento de tinta de no mínimo	615588	UNIDADE	500	R\$ 0,64	R\$ 320,00

	110 mm, medido da ponta. - tinta de pasta esferográfica permanente na cor azul, atóxica.					
9	<p>Caneta esferográfica com corpo em formato sextavado, resina termoplástica, com tampa removível com haste para fixação em bolso. Deverá apresentar escrita uniforme e macia, sem falhas, sem borras e sem excesso de tinta durante o traçado, não podendo ainda possuir folga que permita retração da ponta durante a escrita.</p> <p>Características: - com esfera de tungstênio (diâmetro: 1.0 mm) - tampa de polipropileno na cor da tinta, com furação anti-asfixiante. - diâmetro mínimo do corpo: 7 mm - comprimento mínimo sem tampa: 140 mm - tubo da carga em polipropileno transparente com aproximadamente 130 mm de comprimento com preenchimento de tinta de no mínimo 110 mm, medido da ponta. - tinta de pasta esferográfica permanente na cor preta, atóxica. - rendimento mínimo de 1.700 metros de escrita. Deverá atender ao estabelecido na norma NBR 15236/2012 e ao Selo do Inmetro.</p>	317857	UNIDADE	50	R\$ 0,60	R\$ 30,00

	Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. Procedência Nacional.					
10	<p>Caneta esferográfica com corpo em formato sextavado, resina termoplástica, com tampa removível com haste para fixação em bolso. Deverá apresentar escrita uniforme e macia, sem falhas, sem borras e sem excesso de tinta durante o traçado, não podendo ainda possuir folga que permita retração da ponta durante a escrita.</p> <p>Características: - com esfera de tungstênio (diâmetro: 1.0 mm) - tampa de polipropileno na cor da tinta, com furação anti-asfixiante - diâmetro mínimo do corpo: 7 mm - comprimento mínimo sem tampa: 140 mm - tubo da carga em polipropileno transparente com aproximadamente 130 mm de comprimento com preenchimento de tinta de no mínimo 110 mm, medido da ponta. - tinta de pasta esferográfica permanente na cor vermelha, atóxica. - rendimento mínimo de 1.700 metros de escrita. Deverá atender ao</p>	317859	UNIDADE	50	R\$ 0,62	R\$ 31,00

	estabelecido na norma NBR 15236/2012 e ao Selo do Inmetro. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. Procedência Nacional.					
11	Caneta marca texto, cor amarela, ponta chanfrada indeformável, ponta em polietileno, corpo em polipropileno transparente, filtro em poliéster, tinta super fluorescente a base d'água, secagem rápida, gravado no corpo a marca do fabricante, corantes e aditivos com ponta de fibra, espessura 1,00mm para sublinhar e 4,00 mm para destacar. Deverá atender ao estabelecido na norma NBR 15236/2012 e ao Selo do Inmetro. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. Origem: Importado.	477113	UNIDADE	100	R\$ 1,42	R\$ 142,00
12	Clipe de Papelaria; de Aço; Formato Paralelo; Niquelado; Nr. 2/0.	272501	CAIXA C/ 100 UNIDADES	20	R\$ 2,91	R\$ 58,20
13	Cola em bastão, branca, composição; à base de éter de poliglucosídeo, sem glicerina, sem resina sintética, tampa com perfeita vedação, produto atóxico, embalagem com dados de identificação do produto, CRQ do químico responsável e prazo de validade. Tubo com 10 gramas,	356693	FRASCO 10g	150	R\$ 1,96	R\$ 294,00

	indicado para colagem em papel, cartolina, colagem rápida. Com selo do Inmetro na embalagem, validade de um ano a partir da entrega.					
14	Corretivo em fita branca para correção de textos em papel, que não descole ou descasque, com corpo transparente, formato roller, design ergonômico, aplicação lateral, medindo entre 4,2 a 5,0mm X 10 a 12m, aproximadamente. Deverá atender ao estabelecido na norma NBR 15236/2012 e ao Selo do Inmetro. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega.	614471	UNIDADE	120	R\$ 6,21	R\$ 745,20
15	Elástico no. 18, de látex, cor natural, forma circular, devendo distender pelo menos quatro vezes seu comprimento original sem romper e sem deformar-se ao voltar ao estado inicial. Embalagem contendo marca, procedência e validade. Validade mínima de 12 meses a contar da data da entrega.	324135	PACOTE 100g	10	R\$ 2,73	R\$ 27,30
16	Estilete; Cabo Em Polipropileno; Lamina de Aço Carbono; Medindo 18 Mm.	471414	UNIDADE	40	R\$ 2,49	R\$ 99,60
17	Extrator de Grampos; Em Aço Inox; Tipo Espátula; para grampos de tamanhos 26/6 e 26/8.	292448	UNIDADE	15	R\$ 2,26	R\$ 33,90
18	Fita Cirúrgica em fios de algodão impermeável, com bordas devidamente acabadas, branca, com massa adesiva antialérgica a base de borracha natural, tendo uma face com perfeita aderência, medindo 10 cm x	446603	ROLO	100	R\$ 8,21	R\$ 821,00

	4,5m. Embalado individualmente em rolo de forma uniforme com capa protetora em material que garanta a integridade do produto.					
19	Fita adesiva TRANSPARENTE, confeccionado em polipropileno, com cola de excelente qualidade e resistência, de boa espessura, para uso geral, medindo aproximadamente, 12mmX65m, embalado em material resistente que garanta a total integridade do produto Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. Procedência Nacional.	279111	ROLO	30	R\$ 1,62	R\$ 48,60
20	Fita adesiva TRANSPARENTE, confeccionado em polipropileno, com cola de excelente qualidade e resistência, de boa espessura, para uso geral, medindo aproximadamente 50mmX50m, embalado em material resistente que garanta a total integridade do produto Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. Procedência Nacional.	445375	ROLO	100	R\$ 3,81	R\$ 381,00
21	Fita adesiva CREPE, branca, adesivo composto por resina e borracha sintética, com cola de excelente qualidade, boa resistência a tração, resistente a umidade, alta resistência ao cisalhamento, para uso geral, medindo aproximadamente 19mmX50m, embalado em material resistente que garanta a total	350646	ROLO	215	R\$ 3,22	R\$ 692,30

	integridade do produto. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. Procedência Nacional.					
22	Fita adesiva CREPE, Código BEC 1138162, branca, adesivo composto por resina e borracha sintética, com cola de excelente qualidade, boa resistência a tração, resistente a umidade, alta resistência ao cisalhamento, para uso geral, medindo aproximadamente 48mmX50m, embalado em material resistente que garanta a total integridade do produto. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. Procedência Nacional.	391988	ROLO	100	R\$ 8,25	R\$ 825,00
23	Grampeador; de Mesa; Estrutura de Metal; Base de Apoio Em Plastico; (6,5 x 4,0 x 18)cm (axl xp); Na Cor Preta; Grampo 26/6 e 24/8; Com Capacidade Minima para Grampear 25 Folhas; Apoio Anatomico Emborrachado, Alcance 100 Mm; Garantia de 6 Meses	310256	UNIDADE	30	R\$ 27,01	R\$ 810,30
24	Grampo para grampeador, 26/6, cobreado, que possua resistência e maciez na hora de grampear, caixa com 5.000 UNIDADES. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. Origem: Importado.	203151	CAIXA C/ 5.000 UNIDADES	40	R\$ 5,23	R\$ 209,20
25	Livro Ata de Papelaria; Medindo 220x320 mm Vertical; Capa Pesando 1250g/m2; Revestida Com Papel Kraft, pesando 80g/m2; Na Cor Preta; com 100	469001	UNIDADE	30	R\$ 10,29	R\$ 308,70

	folhas (numeradas); Papel Offset, pesando 56g/m2					
26	Marcador para quadro branco, ponta acrílico medindo 4mm, espessura de escrita aproximada de 2mm, capacidade aproximada de escrita de 750m, tinta cor azul de excelente qualidade, escrita uniforme, não recarregável. Deverá atender ao estabelecido na norma NBR 15236/2012 e ao Selo do Inmetro. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega.	294716	UNIDADE	30	R\$ 2,51	R\$ 75,30
27	Marcador para quadro branco, ponta acrílico medindo 4mm, espessura de escrita aproximada de 2mm, capacidade aproximada de escrita de 750m, tinta cor preta de excelente qualidade, escrita uniforme, não recarregável. Deverá atender ao estabelecido na norma NBR 15236/2012 e ao Selo do Inmetro. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. Origem: Importado.	294718	UNIDADE	60	R\$ 2,75	R\$ 165,00
28	Marcador para quadro branco, ponta acrílico medindo 4mm, espessura de escrita aproximada de 2mm, capacidade aproximada de escrita de 750m, tinta cor vermelha de excelente qualidade, escrita uniforme, não recarregável. Deverá atender ao estabelecido na norma NBR 15236/2012 e ao Selo do Inmetro. Validade mínima de 6	294719	UNIDADE	30	R\$ 2,50	R\$ 75,00

	meses a contar da data da entrega.					
29	Marcador para retroprojektor, cor azul, ponta de poliéster medindo 2.0 mm, em acetato, PVC e poliéster, espessura da escrita aproximada de 0.5 mm, tinta à base de álcool, secagem rápida. Deverá atender ao estabelecido na norma NBR 15236/2012 e ao Selo do Inmetro. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega.	441866	UNIDADE	80	R\$ 1,64	R\$ 131,20
30	Marcador para retroprojektor, cor vermelha, ponta de poliéster medindo 2.0 mm, em acetato, PVC e poliéster, espessura da escrita aproximada de 0.5 mm, tinta à base de álcool, secagem rápida. Deverá atender ao estabelecido na norma NBR 15236/2012 e ao Selo do Inmetro. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega.	231889	UNIDADE	50	R\$ 1,91	R\$ 95,50
31	Molha dedo, tipo umedecedor em pasta, 12g, para manuseio de papéis, acondicionado em embalagem plástica, arredondada, com diâmetro aproximado de 7 cm, não tóxico e que não cause manchas. Composição: ácido graxo, glicóis e essência aromática. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega.	386807	UNIDADE	10	R\$ 1,97	R\$ 19,70

32	Papel Semi-kraft; Composto de Papel Kraft e Aparas de Papel; Em Rolo; Pesando 80g/m2; Medindo 60cm de Largura e 200m de Comprimento; Na Cor Natural; Acondicionado Em Embalagem Apropriada.	234949	ROLO	10	R\$ 86,25	R\$ 862,50
33	Pasta em L; Código BEC 134957, de Polipropileno, com Espessura Mínima de 0,20 Micras; Tamanho Ofício; Na Cor Cristal. PACOTE COM 10 UNIDADES	387810	UNIDADE	200	R\$ 7,11	R\$ 1.422,00
34	Pasta C/ Aba e Elástico (papelão); Plastificado; Pesando 280 G/m2; No Tamanho Ofício; Com Ilhoses de Metal; Na Cor Azul. PACOTE COM 10 UNIDADES	373004	PACOTE C/ 10 UNIDADES	50	R\$ 27,20	R\$ 1.360,00
35	Pasta Corrugada; de Polipropileno; Com Aba e Elástico; Medindo 335x250 mm; Lombada de 20mm; Na Cor Azul. PACOTE COM 05 UNIDADES	319110	PACOTE C/ 05 UNIDADES	30	R\$ 11,25	R\$ 337,50
36	Pasta Corrugada; de Polipropileno; Com Aba e Elástico; Medindo 335x250 mm; Lombada de 35mm; Na Cor Azul.	416168	PACOTE C/ 05 UNIDADES	70	R\$ 13,95	R\$ 976,50
37	Pincel atômico, permanente, descartável, cor preta, ponta de feltro chanfrada, resistente, tinta a base de álcool, com espessura na escrita de 2.5mm, 4.5mm e 8.0mm, aproximadamente. Deverá atender ao estabelecido na norma NBR 15236/2012 e ao Selo do Inmetro. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega.	352980	UNIDADE	70	R\$ 1,99	R\$ 139,30

38	Pincel atômico, permanente, descartável, cor vermelha, ponta de feltro chanfrada, resistente, tinta a base de álcool, com espessura na escrita de 2.5mm, 4.5mm e 8.0mm, aproximadamente. Deverá atender ao estabelecido na norma NBR 15236/2012 e ao Selo do Inmetro. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega	352928	UNIDADE	50	R\$ 2,23	R\$ 111,50
39	Prancheta Portátil; de Acrílico Liso; tamanho 235x340 mm, Ofício, Espessura 3mm; Com Prendedor de Pressão Metálico; Na Cor Cristal.	278851	UNIDADE	20	R\$ 12,47	R\$ 249,40
40	Recado Autoadesivo; Em Papel Offset, Adesivo Acrílico Removível e Reposicionável, Sem Pauta; medindo 76x102 mm, Em Bloco, Embalado Em Filme de Polipropileno, Validade 24 Meses; Na Cor Amarelo.	435058	BLOCO 100 FOLHAS	100	R\$ 3,87	R\$ 387,00
41	Recado Autoadesivo; Em Papel Offset, Adesivo Acrílico Removível e Reposicionável, Sem Pauta, Em Bloco; Medindo Mínimo 38x50 mm, Embalado Em Filme Polipropileno, Validade 24 Meses; Na Cor Amarelo.	462282	BLOCO 100 FOLHAS	50	R\$ 2,66	R\$ 133,00
42	Régua de Uso Escolar/escritório; Reta; de Acrílico; Medindo 30 Cm; Espessura de 3mm; Com Escala Em Milímetro Em Baixo Relevo e Borda Chanfrada; Na Cor Cristal Transparente.	394469	UNIDADE	20	R\$ 2,01	R\$ 40,20

43	Tesoura Escolar; de Aço Inoxidável; Medindo 20cm; Cabo Plástico; Preta; para Destro, 3 Dedos; Com Rebite; Lamina Em Aço Inoxidável; Ponta Arredondada; Garantia Contra Defeito de Fabricação Por Tempo	330539	UNIDADE	50	R\$ 7,09	R\$ 354,50
44	Tinta para Carimbo – frasco com 40ml; Na Cor Azul; a Base de Agua; para Carimbo Auto Entintador; Com garantia mínima de 12 Meses.	416510	FRASCO C/ 40ml	10	R\$ 4,12	R\$ 41,20
VALOR TOTAL ESTIMADO:						R\$ 14.408,85

**1.3.** Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do sistema Compras. gov.br e as disposições deste Termo de Referência, prevalecem as disposições deste Termo de Referência.

**1.4.** O objeto desta licitação não se enquadra como bem de luxo, observando o disposto no artigo 20 da Lei nº 14.133, de 2021 e no Decreto estadual nº 67.985, de 2023.

**1.5.** Os itens acima listados são caracterizados como comuns.

**1.6.** O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua (caso assim definido pela documentação que compõem a presente contratação) oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

#### Subcontratação

**1.7.** A contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO**

**2.1.** A presente contratação se justifica pela necessidade de reposição do estoque do Almoxarifado afim de suprir as diversas áreas e os diversos departamentos de ensino da Faculdade de Medicina de Botucatu durante o período de dois meses.

**2.2.** A quantidade relacionada é o resultado da consolidação de levantamento realizado para fornecimento durante 2 (dois) meses, até que seja estabelecida nova ata de registro de preços.

**2.3.** Os materiais listados no item 1 deste instrumento NÃO estão previstos no Plano de Contratações Anual (PCA) 2024, pela não obrigatoriedade desse para o corrente exercício.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

**ITEM 1 - Almofada para Carimbo; de Feltro, Em Estojo Plástico; Com Entintamento; Tinta Na Cor Azul; No Tamanho 3, Medindo aproximadamente 8x12 cm.**

**ITEM 2 - Apagador de Quadro e Lousa; para Quadro Branco; Corpo Feito de Plástico; medindo 18 x 6 x 2 Cm, com variação de +/- 5 mm; Com Base de Feltro.**

**ITEM 3 - Barbante; de Algodão; Com 08 Fios; Rolo 225gr, comprimento de 200m.**

**ITEM 4 - Borracha branca para lápis e grafite, no. 60, feita de resina sintética, macia, flexível, na cor branca, livre de PVC, capaz de apagar totalmente a escrita sem borrar ou manchar o papel, devendo trazer a marca do fabricante em uma das faces. Dimensões mínimas: Comprimento: 30 mm Largura: 20 mm Espessura: 6 mm Deverá atender ao estabelecido na norma NBR 15236/2012 e ao Selo do Inmetro. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. Procedência Nacional.**

**ITEM 5 - Caderno Espiral; de Arame Revestido; Espessura de 0,9 a 1,1mm; No Formato 1/4; Com Capa Em 4 Cores, Capa Dura; Com 96 Folhas; Gramatura Da Folha 56g/m2; Pautado; Papel branco.**

**ITEM 6 - Caderno Espiral; Em Arame Revestido Preto; Espessura de 1,2 Mm; No Formato Universitário (200 x 275) mm, Pautado e Margeado Frente e Verso, 5 Matérias; Com Capa Em 4 Cores, Capa Dura (750g/m2); Com 96 Folhas; Gramatura Da Folha 56 G/m2, Papel Off Set Branco.**

**ITEM 7 - Caixa para Arquivo; Em Polipropileno Corrugado; Medida Interna: 355 x 133 x 252mm Consideradas de Vinco a Vinco e Externa 360 x 135 x 252mm; NA COR AZUL**

**ITEM 8 - Caneta esferográfica com corpo em formato sextavado, resina termoplástica, com tampa removível com haste para fixação em bolso. Deverá apresentar escrita uniforme e macia, sem falhas, sem borras e sem excesso de tinta durante o traçado, não podendo ainda possuir folga que permita retração da ponta durante a escrita. Características: - com esfera de tungstênio (diâmetro: 1.0 mm) - tampa de polipropileno na cor da tinta, com furação anti-asfixiante. - diâmetro mínimo do corpo: 7 mm - comprimento mínimo sem tampa: 140 mm - tubo da carga em polipropileno transparente com aproximadamente 130 mm de comprimento com preenchimento de tinta de no mínimo 110 mm, medido da ponta. - tinta de pasta esferográfica permanente na cor azul, atóxica.**

**ITEM 9 - Caneta esferográfica com corpo em formato sextavado, resina termoplástica, com tampa removível com haste para fixação em bolso. Deverá apresentar escrita uniforme e macia, sem falhas, sem borras e sem excesso de tinta durante o traçado, não podendo ainda possuir folga que permita retração da ponta durante a escrita. Características: - com esfera de tungstênio (diâmetro: 1.0 mm) - tampa de polipropileno na cor da tinta, com furação anti-asfixiante. - diâmetro mínimo do corpo: 7 mm - comprimento mínimo sem tampa: 140 mm - tubo da carga em polipropileno transparente com aproximadamente 130 mm de comprimento com preenchimento de tinta de no mínimo 110 mm, medido da ponta. - tinta de pasta esferográfica permanente na cor preta, atóxica. - rendimento mínimo de 1.700 metros de escrita. Deverá atender ao estabelecido na norma NBR 15236/2012 e ao Selo do Inmetro. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. Procedência Nacional.**

**ITEM 10 - Caneta esferográfica com corpo em formato sextavado, resina termoplástica, com tampa removível com haste para fixação em bolso. Deverá apresentar escrita uniforme e macia, sem falhas, sem borras e sem excesso de tinta durante o traçado, não podendo ainda possuir folga que permita retração da ponta durante a escrita. Características: - com esfera de tungstênio (diâmetro: 1.0 mm) - tampa de polipropileno na cor da tinta, com furação anti-asfixiante - diâmetro mínimo do corpo: 7 mm - comprimento mínimo sem tampa: 140 mm - tubo da carga em polipropileno transparente com aproximadamente 130 mm de comprimento com preenchimento de tinta de no mínimo 110 mm, medido da ponta. - tinta de pasta esferográfica permanente na cor vermelha, atóxica. - rendimento mínimo de 1.700 metros de escrita. Deverá atender ao estabelecido na norma NBR 15236/2012 e ao Selo do Inmetro. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. Procedência Nacional.**

**ITEM 11 - Caneta marca texto, cor amarela, ponta chanfrada indeformável, ponta em polietileno, corpo em polipropileno transparente, filtro em poliéster, tinta super fluorescente a base d'água, secagem rápida, gravado no corpo a marca do fabricante, corantes e aditivos com ponta de fibra, espessura 1,00mm para sublinhar e 4,00 mm para**

destacar. Deverá atender ao estabelecido na norma NBR 15236/2012 e ao Selo do Inmetro. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. Origem: Importado.

**ITEM 12 - Clipe de Papelaria; de Aço; Formato Paralelo; Niquelado; Nr. 2/0.**

**ITEM 13 - Cola em bastão, branca, composição; à base de éter de poliglucosídeo, sem glicerina, sem resina sintética, tampa com perfeita vedação, produto atóxico, embalagem com dados de identificação do produto, CRQ do químico responsável e prazo de validade. Tubo com 10 gramas, indicado para colagem em papel, cartolina, colagem rápida. Com selo do Inmetro na embalagem, validade de um ano a partir da entrega.**

**ITEM 14 - Corretivo em fita branca para correção de textos em papel, que não descole ou descasque, com corpo transparente, formato roller, design ergonômico, aplicação lateral, medindo entre 4,2 a 5,0mm X 10 a 12m, aproximadamente. Deverá atender ao estabelecido na norma NBR 15236/2012 e ao Selo do Inmetro. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega.**

**ITEM 15 - Elástico no. 18, de látex, cor natural, forma circular, devendo distender pelo menos quatro vezes seu comprimento original sem romper e sem deformar-se ao voltar ao estado inicial. Embalagem contendo marca, procedência e validade. Validade mínima de 12 meses a contar da data da entrega.**

**ITEM 16 - Estilete; Cabo Em Polipropileno; Lamina de Aço Carbono; Medindo 18 Mm.**

**ITEM 17 - Extrator de Grampos; Em Aço Inox; Tipo Espátula; para grampos de tamanhos 26/6 e 26/8.**

**ITEM 18 - Fita Cirúrgica em fios de algodão impermeável, com bordas devidamente acabadas, branca, com massa adesiva antialérgica a base de borracha natural, tendo uma face com perfeita aderência, medindo 10 cm x 4,5m. Embalado individualmente em rolo de forma uniforme com capa protetora em material que garanta a integridade do produto.**

**ITEM 19 - Fita adesiva TRANSPARENTE, confeccionado em polipropileno, com cola de excelente qualidade e resistência, de boa espessura, para uso geral, medindo aproximadamente, 12mmX65m, embalado em material resistente que garanta a total integridade do produto Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega.**

**Procedência Nacional.**

**ITEM 20 - Fita adesiva TRANSPARENTE, confeccionado em polipropileno, com cola de excelente qualidade e resistência, de boa espessura, para uso geral, medindo aproximadamente 50mmX50m, embalado em material resistente que garanta a total integridade do produto Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega.**

**Procedência Nacional.**

**ITEM 21 - Fita adesiva CREPE, branca, adesivo composto por resina e borracha sintética, com cola de excelente qualidade, boa resistência a tração, resistente a umidade, alta resistência ao cisalhamento, para uso geral, medindo aproximadamente 19mmX50m, embalado em material resistente que garanta a total integridade do produto. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. Procedência Nacional.**

**ITEM 22 - Fita adesiva CREPE, Código BEC 1138162,branca, adesivo composto por resina e borracha sintética, com cola de excelente qualidade, boa resistência a tração, resistente a umidade, alta resistência ao cisalhamento, para uso geral, medindo aproximadamente 48mmX50m, embalado em material resistente que garanta a total integridade do produto. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. Procedência Nacional.**

**ITEM 23 - Grampeador; de Mesa; Estrutura de Metal; Base de Apoio Em Plastico; (6,5 x 4,0 x 18)cm (axlpx); Na Cor Preta; Grampo 26/6 e 24/8; Com Capacidade Minima para Grampear 25 Folhas; Apoio Anatômico Emborrachado, Alcance 100 Mm; Garantia de 6 Meses**

**ITEM 24 - Grampo para grampeador, 26/6, cobreado, que possua resistência e maciez na hora de grampear, caixa com 5.000 UNIDADES. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. Origem: Importado.**

**ITEM 25 - Livro Ata de Papelaria; Medindo 220x320 mm Vertical; Capa Pesando 1250g/m2; Revestida Com Papel Kraft, pesando 80g/m2; Na Cor Preta; com 100 folhas (numeradas); Papel Offset, pesando 56g/m2**

**ITEM 26 - Marcador para quadro branco, ponta acrílico medindo 4mm, espessura de escrita aproximada de 2mm, capacidade aproximada de escrita de 750m, tinta cor azul de excelente qualidade, escrita uniforme, não recarregável. Deverá atender ao estabelecido na norma NBR 15236/2012 e ao Selo do Inmetro. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega.**

**ITEM 27 - Marcador para quadro branco, ponta acrílico medindo 4mm, espessura de escrita aproximada de 2mm, capacidade aproximada de escrita de 750m, tinta cor preta de excelente qualidade, escrita uniforme, não recarregável. Deverá atender ao estabelecido na norma NBR 15236/2012 e ao Selo do Inmetro. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. Origem: Importado.**

**ITEM 28 - Marcador para quadro branco, ponta acrílico medindo 4mm, espessura de escrita aproximada de 2mm, capacidade aproximada de escrita de 750m, tinta cor vermelha de excelente qualidade, escrita uniforme, não recarregável. Deverá atender ao estabelecido na norma NBR 15236/2012 e ao Selo do Inmetro. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega.**

**ITEM 29 - Marcador para retroprojektor, cor azul, ponta de poliéster medindo 2.0 mm, em acetato, PVC e poliéster, espessura da escrita aproximada de 0.5 mm, tinta à base de álcool, secagem rápida. Deverá atender ao estabelecido na norma NBR 15236/2012 e ao Selo do Inmetro. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega.**

**ITEM 30 - Marcador para retroprojektor, cor vermelha, ponta de poliéster medindo 2.0 mm, em acetato, PVC e poliéster, espessura da escrita aproximada de 0.5 mm, tinta à base de álcool, secagem rápida. Deverá atender ao estabelecido na norma NBR 15236/2012 e ao Selo do Inmetro. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega.**

**ITEM 31 - Molha dedo, tipo umedecedor em pasta, 12g, para manuseio de papéis, acondicionado em embalagem plástica, arredondada, com diâmetro aproximado de 7 cm, não tóxico e que não cause manchas. Composição: ácido graxo, glicóis e essência aromática. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega.**

**ITEM 32 - Papel Semi-kraft; Composto de Papel Kraft e Aparas de Papel; Em Rolo; Pesando 80g/m2; Medindo 60cm de Largura e 200m de Comprimento; Na Cor Natural; Acondicionado Em Embalagem Apropriada.**

**ITEM 33 - Pasta em L; Código BEC 134957, de Polipropileno, com Espessura Mínima de 0,20 Micras; Tamanho Ofício; Na Cor Cristal. PACOTE COM 10 UNIDADES**

**ITEM 34 - Pasta C/ Aba e Elástico (papelão); Plastificado; Pesando 280 G/m2; No Tamanho Ofício; Com Ilhoses de Metal; Na Cor Azul. PACOTE COM 10 UNIDADES**

**ITEM 35 - Pasta Corrugada; de Polipropileno; Com Aba e Elástico; Medindo 335x250 mm; Lombada de 20mm; Na Cor Azul. PACOTE COM 05 UNIDADES**

**ITEM 36 - Pasta Corrugada; de Polipropileno; Com Aba e Elástico; Medindo 335x250 mm; Lombada de 35mm; Na Cor Azul.**

**ITEM 37 - Pincel atômico, permanente, descartável, cor preta, ponta de feltro chanfrada, resistente, tinta a base de álcool, com espessura na escrita de 2.5mm, 4.5mm e 8.0mm,**

aproximadamente. Deverá atender ao estabelecido na norma NBR 15236/2012 e ao Selo do Inmetro. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega.

**ITEM 38 - Pincel atômico, permanente, descartável, cor vermelha, ponta de feltro chanfrada, resistente, tinta a base de álcool, com espessura na escrita de 2.5mm, 4.5mm e 8.0mm, aproximadamente. Deverá atender ao estabelecido na norma NBR 15236/2012 e ao Selo do Inmetro. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega**

**ITEM 39 - Prancheta Portátil; de Acrílico Liso; tamanho 235x340 mm, Ofício, Espessura 3mm; Com Prendedor de Pressão Metálico; Na Cor Cristal.**

**ITEM 40 - Recado Autoadesivo; Em Papel Offset, Adesivo Acrílico Removível e Reposicionável, Sem Pauta; medindo 76x102 mm, Em Bloco, Embalado Em Filme de Polipropileno, Validade 24 Meses; Na Cor Amarelo.**

**ITEM 41 - Recado Autoadesivo; Em Papel Offset, Adesivo Acrílico Removível e Reposicionável, Sem Pauta, Em Bloco; Medindo Mínimo 38x50 mm, Embalado Em Filme Polipropileno, Validade 24 Meses; Na Cor Amarelo.**

**ITEM 42 - Régua de Uso Escolar/escritório; Reta; de Acrílico; Medindo 30 Cm; Espessura de 3mm; Com Escala Em Milímetro Em Baixo Relevo e Borda Chanfrada; Na Cor Cristal Transparente.**

**ITEM 43 - Tesoura Escolar; de Aço Inoxidável; Medindo 20cm; Cabo Plástico; Preta; para Destro, 3 Dedos; Com Rebite; Lamina Em Aço Inoxidável; Ponta Arredondada; Garantia Contra Defeito de Fabricação Por Tempo**

**ITEM 44 - Tinta para Carimbo – frasco com 40ml; Na Cor Azul; a Base de Água; para Carimbo Auto Entintador; Com garantia mínima de 12 Meses.**

### **Cláusulas de Sustentabilidade**

**3.1.** Os critérios de sustentabilidade devem abranger cada fase do ciclo de vida do objeto quisessejam: produção, distribuição, uso e destinação final.

**3.2.** Produção:

a. As embalagens primária e secundária de todos os itens devem ser, preferencialmente, recicláveis e/ou conter percentual de material reciclado em sua composição em observância aos normativos que tratam do tema.

**3.3.** Uso:

a. A forma de consumo deve evitar desperdício.

**3.5.** Destinação final:

a. Deve ser realizado o descarte seletivo das embalagens a fim de favorecer a correta destinação no pós-consumo. A NBR 16182:2014 contém a simbologia de identificação dos materiais para o adequado descarte.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** Indicação de marcas ou modelos:

Não se aplica.

**4.2.** Da vedação de contratação de marca ou produto

Não se aplica.

**4.3.** Da exigência de amostra

Não se aplica.

**4.4.** Da exigência de carta de solidariedade

Não se aplica.

**4.5.** Garantia da contratação

Não se aplica.

**5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO****Condições de Entrega**

**5.1.** Cada uma das aquisições realizadas terá prazo de entrega de 15 dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho, devendo ser entregues em remessa única.

**5.2.** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, o fornecedor deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 3 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**5.3.** Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Av. Prof. Mário Rubens Guimarães Montenegro, s/n - UNESP - Campus de Botucatu - Botucatu/SP - CEP 18618687.

**5.4.** Garantia, manutenção e assistência técnica

Não se aplica.

**6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**6.1.** Os materiais deverão ser entregues fielmente, de acordo com exigências estabelecidas neste Termo de Referência e às normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**6.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão das entregas por parte da

CONTRATANTE, o cronograma será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**6.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**6.4.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da Contratada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**6.5.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente (caso assim definido pela documentação que compõem a presente contratação), o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

#### Fiscalização

**6.6.** As entregas deverão ser acompanhadas e fiscalizadas pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

#### Fiscalização Técnica

**6.7.** O fiscal técnico acompanhará as entregas, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas neste Termo de Referência, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17).

**6.7.1.** O fiscal técnico anotarà no histórico de gerenciamento da ata de registro de preços todas as ocorrências relacionadas às entregas, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II).

**6.7.2.** O fiscal técnico realizará, em conformidade com cronograma físico-financeiro, a verificação dos produtos entregues e aprovará a planilha de medição emitida pela contratada (Decreto estadual nº 66.220, de 2023, art. 17, III).

**6.7.3.** O fiscal técnico adotará medidas preventivas de controle de contratos, manifestando-se quanto à necessidade de suspensão da execução do objeto (Decreto estadual nº 66.220, de 2023, art. 17, IV).

**6.7.4.** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Lei federal nº 14.133, de 2021, artigo 117, §2º).

**6.7.5.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a entrega do objeto nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II).

#### **6.8.** Fiscalização Administrativa

**6.8.1** O fiscal administrativo verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, II e III).

**6.8.2.** Caso ocorra descumprimento das obrigações estabelecidas neste Termo de Referência, o fiscal administrativo atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, IV).

**6.8.3.** Sempre que solicitado pelo Contratante, a Contratada deverá comprovar o cumprimento da

reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas, nos termos do parágrafo único do artigo 116 da Lei federal nº 14.133, de 2021.

#### **6.9.** Gestor do Contrato

**6.9.1.** O gestor do contrato exercerá a atividade de coordenação dos atos de fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual visando, entre outros, à prorrogação, à alteração ou atualização dos preços, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, inciso III do art. 2º).

**6.9.2.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, IX).

**6.9.3.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, VII).

**6.9.4.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VIII).

**6.9.5.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VII e parágrafo único).

**6.9.6.** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **7.** CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### Recebimento

**7.1.** Não serão aceitos, em hipótese alguma, fardos, caixas ou frascos violados ou com outros danos que prejudiquem o acondicionamento e qualidade dos materiais.

**7.2.** Os lacres e selos de segurança das embalagens e frascos deverão estar de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

**7.3.** Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega e a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**7.4.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório,

quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**7.5.** É facultado ao contratante realizar diligências para constatar a veracidade das informações da embalagem ou do laudo apresentado no ato da entrega, quando aplicável.

**7.6.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**7.7.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**7.8.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, se houver parcela incontroversa, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, com a comunicação ao contratado para emissão de Nota Fiscal/Fatura no que pertine à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento.

**7.9.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**7.10.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e Pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**7.11.** A não aceitação pela Administração do produto entregue será comunicada ao contratado para providências de substituição e sujeitará o contratado às sanções previstas em lei.

## **8. LIQUIDAÇÃO**

**8.1.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, a contar de seu recebimento pela Administração, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**8.2.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como, caso aplicáveis:

**8.2.1.** o prazo de validade;

- 8.2.2. a data da emissão;
- 8.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 8.2.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 8.2.5. o valor a pagar; e

**8.3.** Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**8.4.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**8.5.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.6.** A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018 c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

**8.7.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**8.8.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá

comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do

contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os

meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

1.100. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à extinção contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela extinção do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

## **9. PRAZO DE PAGAMENTO**

**9.1.** O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo, desde que tenha sido finalizada a liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 2º, II, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023.

1.103. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente na forma da legislação aplicável (artigo 2º, inciso III, do Decreto nº 67.608/2023, c

/c o artigo 1º do Decreto nº 32.117/1990), bem como incidirão juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por

cento) ao mês, calculados pro rata temporis, em relação ao atraso verificado.9.2.

Forma de pagamento

**9.2.1.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para depósito em conta corrente bancária em nome do contratado no Banco do Brasil S/A.

**9.2.2.** Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome do contratado no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais– CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pelo contratado, de que os registros estão suspensos, nos termos do artigo 8º da Lei estadual nº 12.799, 2008.

**9.2.3.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**9.2.4.** O Contratante poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.

**9.2.5.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**9.2.6.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

**10.1.** O fornecedor será selecionado por meio de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, que culminará com a seleção da proposta de MENOR PREÇO POR ITEM.

**10.2.** Forma de fornecimento

Remessa única.

## **11. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

**11.1.** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

**11.2.** Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**11.3.** Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**11.4.** Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**11.5.** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**11.6.** Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**11.7.** Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**11.8.** Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

**11.9.** Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei federal nº 12.690/2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

**11.10.** Agricultor familiar: Cadastro Nacional da Agricultura Familiar – CAF válido, Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar – DAP ativa, ou, ainda, outros documentos definidos pelo Grupo Gestor do Programa de Aquisição de Alimentos - PAA, nos termos do artigo 2º, § 3º, do Decreto nº 11.802, de 28 de novembro de 2023.

**11.11.** Produtor Rural pessoa física: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 2.110, de 17 de outubro de 2022 (artigos 15 a 17 e 146).

**11.12.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

**11.13.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**11.14.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente aos créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**11.15.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**11.16.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943; **11.17.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; **11.18.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**11.19.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**11.20.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

## **12. ESTIMATIVAS DO VALOR**

**12.1.** O custo estimado total é de R\$ 14.408,85 (quatorze mil quatrocentos e oito reais e trinta e oitenta e cinco centavos), conforme custos unitários apostos no item 1 deste Termo de Referência.

## **13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1. As despesas decorrentes das aquisições correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Estado.

## **14. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14.1.** O cometimento de infrações sujeita o contratado às disposições da Lei nº 14.133, de 2021, e Portaria UNESP nº 135, de 20 de dezembro de 2023, Anexo I deste Termo de Referência.

### **1. 1. Responsáveis**

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**GABRIEL KOWALEWSKI CARVALHO**

Agente de contratação



**ANEXO II – Portaria Unesp nº 135/2023**

**PORTARIA UNESP Nº 135 DE 20 DE DEZEMBRO DE 2023.**

**Regulamenta a aplicação das sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito da UNESP.**

O Reitor da Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" – UNESP, com fundamento nos incisos I, II e XXI do Artigo 34 do Estatuto da UNESP, cumulado com o inciso III do Artigo 24 do Regimento Geral da UNESP e em face do disposto no Capítulo IV do Título III e no Capítulo I do Título IV da Lei Federal nº 14.133/2021, expede a seguinte Portaria:

**Capítulo I**

**Das Disposições Preliminares**

**Artigo 1º** - Esta Portaria regulamenta o procedimento de apuração de infrações e a aplicação de sanções administrativas às licitantes e contratadas, decorrentes das hipóteses previstas no Capítulo I do Título IV da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" – UNESP.

**Capítulo II**

**Das Definições**

**Artigo 2º** - Sem prejuízo das definições contidas no Art. 6º Lei Federal nº 14.133/2021, para os efeitos do disposto nesta Portaria, considera-se:

I – Multa compensatória: aplicada nas hipóteses de descumprimento de obrigações na condição de licitante ou contratada, com a finalidade de compensar a Administração pelo dano que lhe é causado pela ocorrência das infrações listadas ou de alguma cláusula especial, conforme previsto no contrato.

II - Multa contratual: aplicada nas hipóteses de descumprimento de obrigações contratuais, sendo estabelecida em razão do grau de importância da obrigação desatendida, na forma prevista em instrumento convocatório ou contrato e em consonância com o disposto nesta Portaria.

III – Multa de mora: aplicada nas hipóteses de atraso injustificado na execução do contrato, na forma prevista em instrumento convocatório ou contrato e em consonância com o disposto nesta Portaria.

IV – Entrega imediata: aquela com prazo de entrega ou execução de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento ou de execução.

V – Valor ínfimo ou insuficiente: aquele cuja apuração para aplicação da multa se revele incapaz de fazer frente aos custos administrativos despendidos para operacionalização do procedimento sancionatório, assim considerados aqueles inferiores a 10 (dez) UFESPs.

VI – Instrumento equivalente: instrumento contratual simplificado avençado sob a forma de Carta-Contrato; Autorização de Fornecimento (AF); Nota de Empenho (NE); Purchase Order (PO); Apólice de Seguro; ou outro instrumento hábil específico emitido pela Universidade com essa mesma finalidade.

**Capítulo III**

**Das Infrações**

**Artigo 3º** - O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas ações e omissões de sua parte que resultem na extinção ou na nulidade do contrato administrativo e pelas seguintes infrações, previstas no Art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no [Art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

## Capítulo IV

### Das Sanções

#### Seção I

#### Das Espécies de Sanções

**Artigo 4º** - Em caso de incidência das infrações previstas no Art. 3º desta Portaria, serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as sanções previstas abaixo, conforme disposto no Art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021:

- I - advertência;
  - II - multa;
  - III - impedimento de licitar e contratar;
  - IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- §1º** Na aplicação das sanções serão considerados:
- 1 - a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - 2 - as peculiaridades do caso concreto;
  - 3 - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - 4 - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
  - 5 - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**§2º** A aplicação das sanções ao licitante ou contratado não afasta a incidência de eventual composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência. A diferença de preços verificada na efetivação de uma nova contratação feita no mercado, serão consideradas como perdas e danos, a serem ressarcidos à Administração, descontados os valores correspondentes às multas já aplicadas e efetivamente pagas.

**§3º** Havendo a recusa do material ou do serviço, por parte da Universidade, a contratada deverá, no prazo fixado pela UNESP, que não excederá a 15 (quinze) dias úteis - contados do recebimento da notificação da recusa - substituir, reparar, corrigir, remover, reconstruir, às suas custas, no todo ou em parte, o objeto viciado com defeitos ou incorreções na execução, sob pena de restar caracterizada a inexecução total ou parcial do objeto contratado, com a consequente aplicação das sanções previstas nesta Portaria.

**§4º** Nas sanções que resultem em impedimento temporal, a duração da penalidade será definida com base na gravidade da conduta do contratado e dos prejuízos dela resultantes, utilizando-se os princípios da razoabilidade, proporcionalidade e legalidade, observados os limites temporais fixados na Lei Federal nº 14.133/2021.

#### Seção II

#### Da Sanção de Advertência

**Artigo 5º** - A sanção de advertência será aplicável nos casos em que haja a inexecução parcial do contrato, conforme inciso I do Art. 4º desta Portaria, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

### Seção III

#### Da Sanção de Multa

**Artigo 6º** - A sanção de multa será aplicável, de forma individual ou cumulada com outra sanção, por qualquer das infrações previstas no Artigo 3º desta Portaria, conforme as seguintes espécies e percentuais:

I - Multa compensatória de 10% (dez por cento) do valor estimado do objeto na licitação ou contratação direta, na ocorrência das infrações, previstas nos incisos IV, VIII, IX, X, XI e XII do Art. 3º desta Portaria, ocorridas durante a fase de licitação ou contratação direta.

II - Multa compensatória de 20% (vinte por cento) do valor da proposta na licitação ou contratação direta, na ocorrência das infrações, previstas nos incisos V e VI do Art. 3º desta Portaria, ocorridas durante a fase de licitação ou contratação direta.

III - Multa compensatória de 30% (trinta por cento) do valor não executado do contrato na ocorrência das infrações previstas nos incisos I, II, III, VIII, IX, X, XI e XII do Art. 3º desta Portaria, durante a fase execução do contrato.

IV - Multa contratual de 2% (dois por cento), calculada sobre o valor da obrigação não cumprida, na hipótese de ocorrência da infração prevista no inciso VII do Art. 3º desta Portaria, acrescida de multa de mora, conforme as seguintes hipóteses:

a) Multa de mora de 0,3% (três décimos por cento), calculada progressivamente, por dia de atraso, sobre o valor da obrigação não cumprida, nos casos de atraso no fornecimento de materiais e serviços;

b) Multa de mora de 0,4% (quatro décimos por cento) calculada progressivamente, por dia de atraso, sobre o valor da obrigação não cumprida, nos casos de atraso na execução de obras e serviços de engenharia.

**§1º** Para o cálculo das multas de mora previstas nas alíneas "a" e "b" do inciso IV deste artigo, deverá ser adotado o método de acumulação simples, que significa a mera multiplicação da taxa diária pelo número de dias de atraso e pelo valor correspondente à obrigação não cumprida.

**§2º** As multas previstas no artigo 6º são autônomas e a aplicação de uma não exclui a incidência das outras, devendo sempre serem calculadas sobre os valores contratuais reajustados, desde que conste do termo de contrato a cláusula de reajuste.

**§3º** A somatória da multa contratual com a multa de mora calculada na forma deste artigo não poderá ser inferior a 10 UFESPs e nem exceder a 30% (trinta por cento) do valor contratado.

**§4º** Nos casos em que o atraso incorrido pela contratada resultar em valor de multa ínfimo ou que não seja suficiente para fazer frente aos custos administrativos despendidos para a operacionalização do procedimento sancionatório, poderá a autoridade competente, em despacho escrito e fundamentado no processo, converter a aplicação da multa em advertência.

**§5º** As multas, aplicadas após o regular processo administrativo, serão:

- 1 – Descontadas da garantia do respectivo contrato ou instrumento equivalente;
- 2 – Compensadas com pagamentos eventualmente devidos pela Administração, devidamente executados e atestados pela fiscalização designada para a contratação;
- 3 – Cobradas administrativamente, caso seu valor for superior à soma dos totais dispostos nos incisos I e II deste parágrafo.
- 4 – Cobradas judicialmente, caso o valor atualizado ultrapassar 300 (trezentas) UFESPs e a cobrança administrativa seja infrutífera.

**§6º** Na hipótese do pagamento das multas através do inciso III do §5º deste artigo, incidirá correção monetária diária no período compreendido entre o dia imediatamente posterior à data final para liquidar a multa e aquele em que o pagamento efetivamente ocorrer, com base na variação da Unidade Fiscal do Estado de São Paulo - UFESP, ou índice que venha substituí-la.

**§7º** No caso de aplicação das multas estabelecidas em contratos e de mora, somadas, extrapolarem 30% (trinta por cento) do valor atualizado do contrato, a Autoridade Competente deverá imediatamente promover a rescisão unilateral por inexecução contratual, salvo quando houver justificativa formal e fundamentada da vantajosidade da manutenção da contratação para a Administração.

**§8º** A aplicação das multas previstas nos Incisos III, IV, V, VII do caput deste artigo, nos casos de fornecimento de material ou serviços, se dará observada as seguintes condições:

1 - Após o prazo fixado pela UNESP, que não excederá a 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento da notificação, para substituir, reparar, corrigir, remover, reconstruir, às suas custas, no todo ou em parte, o objeto viciado com defeitos ou incorreções na execução, salvo na impossibilidade de serem refeitos os serviços rejeitados, ou na hipótese de não serem os mesmos executados.

2 - A contagem do período de atraso na execução dos ajustes será realizada a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

3 - A contagem dos prazos de execução dos contratos será efetuada utilizando-se dias corridos, iniciando-se no primeiro dia útil subsequente ao do início da vigência do contrato ou da ordem escrita de início da sua execução, ou ainda do efetivo recebimento, por qualquer meio, do instrumento equivalente pelo contratado, devendo o comprovante de recebimento integrar o processo.

**§9º** O pedido de prorrogação de prazo final para a execução de obra, serviços ou entrega de material somente será apreciado se efetuado dentro dos prazos de execução ou fixados no contrato ou instrumento equivalente, e quando aprovado, suspende a incidência de multas. O prazo para protocolo do pedido de prorrogação prazo previsto neste artigo será de no mínimo 15 (quinze) dias úteis quando não fixado no Edital ou no Contrato.

#### Seção IV

##### Do Impedimento de Licitar e Contratar

**Artigo 7º** - A sanção de impedimento de licitar e contratar, prevista no inciso III do caput do Art. 4º desta Portaria, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do Art. 3º desta Portaria, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**Parágrafo único** - A duração da penalidade será definida com base na gravidade da conduta do contratado e dos prejuízos dela resultantes, utilizando-se os princípios da razoabilidade, proporcionalidade e legalidade.

#### Seção V

##### Da Declaração de Inidoneidade para Licitar ou Contratar

**Artigo 8º** - A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, prevista no inciso IV do caput do Art. 4º desta Portaria, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do Art. 3º desta Portaria, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no Art. 7º desta Portaria, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

#### Seção VI

##### Disposições Gerais para o Procedimento de Aplicação de Sanções

**Artigo 9º** - À licitante ou contratada será garantido o contraditório e a ampla defesa contra a aplicação das sanções definidas no Art. 4º, exercidos por intermédio de manifestações e recursos, nos prazos dispostos nos Artigos 157, 158, 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**Artigo 10** - No procedimento para aplicação de sanções, serão observados os seguintes termos:

I - Nenhum prazo de defesa ou recurso se inicia ou corre sem que os autos do processo estejam com vistas franqueadas ao interessado.

II - As sanções previstas nesta Portaria poderão ser alteradas ou extintas pela própria Autoridade Competente que as aplicou, ou pela Autoridade Superior a esta, mediante ato fundamentado baseado na análise técnica da defesa e/ou recurso tempestivo apresentados pela licitante ou contratada.

III - A Autoridade Competente, após oitiva da Assessoria Jurídica, poderá celebrar Acordo de Leniência com a pessoa jurídica responsável pela prática de atos ilícitos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, com vistas à isenção ou atenuação das sanções administrativas, conforme expressa previsão do Art. 17 da Lei Federal n. 12.846, de 1º de agosto de 2013.

IV - A extinção da aplicação das sanções previstas nesta Portaria não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral de eventual dano comprovadamente causado à Administração, observada a possibilidade da sua composição ocorrer no âmbito de Acordo Administrativo nos termos do Art. 9º do Decreto Federal n. 9.830/2019.

V - Para a extinção das sanções previstas nos Arts. 7º e 8º desta Portaria, deverá ser lavrado Termo de Compromisso disposto no artigo 26 do Decreto-lei Federal n. 4.657/1942, modificada pela Lei n. 13.655/2018 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro), observando os requisitos para sua operacionalização previsto no artigo 10 do Decreto Federal n. 9.830/2019 que o regulamenta.

## Seção VII

### Do Processo Administrativo para Aplicação de Sanções

**Artigo 11** - A aplicação das sanções previstas nos Arts. 5º, 6º, 7º e 8º desta Portaria será processada pelo órgão contratante, através de processo administrativo e do Sistema e-Sanções, conforme legislação vigente.

**Parágrafo único** - O processo administrativo sancionatório observará o disposto nos artigos 62 a 64 da Lei Estadual n. 10.177/1998, ou outra norma estadual que venha a substituí-la.

## Seção VIII

### Dos Cadastros e Comunicações

**Artigo 12** - Na ocorrência do inadimplemento do pagamento da penalidade prevista no artigo 6º desta Portaria, a contratada será inscrita no Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais - Cadin Estadual, obedecendo ao disposto contido em legislação específica, sem prejuízo da ação judicial de cobrança.

**Artigo 13** - No prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação das sanções previstas nos artigos 7º e 8º, deverão ser informados e mantidos atualizados os dados relativos às sanções aplicadas pela UNESP no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal.

**Parágrafo único** - As sanções aplicadas pela Universidade serão publicadas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) em atendimento ao artigo 174, inciso I da Lei nº 14.133/2021, mediante a remessa de dados via integração de sistemas ou outros meios disponíveis para a finalidade.

**Artigo 14** - Quando tratar-se das penalidades previstas nos Artigos 7º e 8º, a contratada será incluída na relação de "Apenados" do Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

## Capítulo V

### Das Disposições Finais

**Artigo 15** - Os instrumentos convocatórios e todos contratos e instrumentos equivalentes deverão fazer referência à presente Portaria, inclusive nas hipóteses de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

**Artigo 16** - As medidas complementares a esta Portaria serão definidas através de Instruções Normativas e demais normas procedimentais a serem baixadas pela Pró Reitoria de Planejamento Estratégico e Gestão – PROPEG.

**Artigo 17** – Permanecem regidos pela Portaria UNESP nº 6, de 13 de janeiro de 2021 as licitações, dispensas, inexigibilidades, contratos ou instrumentos equivalentes realizados ou celebrados sob a égide da Lei nº 8.666/93 ou da Lei 10.520/2002.

**Artigo 18** - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

(Processo nº 1723/2021-RUNESP)

PASQUAL BARRETTI

Reitor

### ANEXO III – Modelos Referentes à proposta

#### ANEXO III.1

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROPOSTA

Eu, \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal do fornecedor \_\_\_\_\_ (nome empresarial ou denominação), interessado em participar do Aviso de Contratação Direta nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, Processo nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, DECLARO, sob as penas da Lei, que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)

## ANEXO III.2

### MODELO DE PLANILHA DE PROPOSTA

#### 1. OBJETO:

#### 2. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA:

Razão Social:.....
CNPJ:..... Cidade:.....
End: .....
CEP:..... Tel: .....
E-mail:.....
Dados Bancários: BANCO DO BRASIL - AG:..... CC: .....

#### 3. DEFINIÇÃO E QUANTIDADE:

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor Total
1			R\$ _____	R\$ _____
2				
3				

#### 4.OBSERVAÇÕES:

- Proposta em papel timbrado da proponente contendo os seguintes dados: razão social, endereço completo, telefone, e-mail, dados da conta bancária (Banco do Brasil);
- Na cotação deverão estar inclusos, além do lucro, todos os custos diretos ou indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do contrato;

(Local e data)

(Nome/assinatura do representante legal)

RG/CPF

### ANEXO IV – Modelo de Declaração para Habilitação

## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

(em papel timbrado do fornecedor)

Eu, \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, na condição de representante legal de \_\_\_\_\_ (nome empresarial ou denominação), interessado em participar do Aviso de Contratação Direta nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, Processo nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, DECLARO, sob as penas da Lei, que o fornecedor:

a) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição federal;

b) cumpre as normas relativas à saúde e segurança no trabalho, nos termos do parágrafo único do artigo 117 da Constituição estadual; e

c) atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º-D, ambos da Lei federal nº 6.019/1974, com redação dada pela Lei federal nº 13.467/2017, quando o caso.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)