

FACULDADE DE CIÊNCIAS

SOLICITAÇÃO DE AUTUAÇÃO DE PROCESSO/EXPEDIENTE

SAPE BAURU/FC/STMAT 214/2024

Bauru, 29 de agosto de 2024.

A(o) ÁREA DE COMUNICAÇÕES

Solicitamos a autuação de Processo, conforme segue:

INTERESSADO

BAURU/FC - CAMPUS DE BAURU-FC

ASSUNTO

SERVIÇOS GRÁFICOS

Após a autuação, solicitamos que o referido processo seja enviado para:
BAURU/FC - SEÇÃO TÉCNICA DE MATERIAIS.


DÃ JÔNATAS PEREIRA MARCONDES
SEÇÃO TÉCNICA DE MATERIAIS

AGRUPAMENTO DE ITENS: N.º 171086 - GRÁFICA AGOSTO

Agrupado por: Ana Cristina Maia de Oliveira em 14/08/2024 14:35.

Dispensa de Licitação

Solicitação de Compra n.º 358527-Compra de materiais e/ou serviços. Realizada por Carlos Eduardo Pereira dos Santos.

Área: RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Fonte de recurso: RESERVA DE CONTINGÊNCIA - STAEPE

ITEM SOLICITADO

QUANTIDADE	VALOR UNIT. ESTIMADO
15 UNIDADE	R\$ 60,00

CONFEÇÃO DE PASTA CERIMONIAL PARA EVENTOS

Referência: SERVIÇO GRÁFICO Código item: 615639 Tipo item: Serviço Projeto atividade: 12.364.4807.5304 C.E.: 3.3.90.30.41

Subtotal solicitação de compra: R\$ 900,00

Justificativa: Essas pastas são utilizadas para o cerimonial e discursos em solenidades; estas ficarão no lugar das antigas já bem danificadas pelo uso de vários anos.

Solicitação de Compra n.º 360099-Compra de materiais e/ou serviços. Realizada por Celia Aparecida Gomes Fernandes Gavalhão.

Área: CDeP3

Fonte de recurso: CDeP3 - CUSTEIO

ITEM SOLICITADO

QUANTIDADE	VALOR UNIT. ESTIMADO
400 UNIDADE	R\$ 18,20

CONFEÇÃO DE CADERNOS DE REUNIÃO

Referência: SERVIÇO GRÁFICO Código item: 616692 Tipo item: Serviço Projeto atividade: 12.364.4807.5304 C.E.: 3.3.90.30.41

Subtotal solicitação de compra: R\$ 7.280,00

Justificativa: Serviço de aquisição de cadernos de reunião para uso nas atividade pedagógicas da CDeP3

Solicitação de Compra n.º 360244-Compra de materiais e/ou serviços. Realizada por Marcelo Setsuo Hashimoto.

DIVULGAÇÃO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO -

DIVULGAÇÃO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO -

Área: 5304.098 - Edital 04/2024 - PROGRAD

Fonte de recurso: 5304.098 - Edital 04/2024 - PROGRAD

ITEM SOLICITADO

QUANTIDADE	VALOR UNIT. ESTIMADO
700 UNIDADE	R\$ 21,00

CONJUNTO DE PASTAS PARA PARA CERTIFICADO DIVULGAÇÃO DE CURSOS

Referência: KIT PASTA PARA DIVULGAÇÃO Código item: 477349 Tipo item: Material de Consumo Projeto atividade: 12.364.4807.5304.098 C.E.: 3.3.90.30.41

Subtotal solicitação de compra: R\$ 14.700,00

Justificativa: Autorizado pelo Edital 04/2024 - Prograd - Material de consumo para divulgação dos cursos - Conjunto Pasta personalizada da FC contendo bloco de anotações, caneta e chaveiro personalizado (VER ESPECIFICAÇÕES COM DTA/FC).

Solicitação de Compra n.º 360247-Compra de materiais e/ou serviços. Realizada por Marcelo Setsuo Hashimoto.

DIVULGAÇÃO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO -

DIVULGAÇÃO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO -

Área: 5304.098 - Edital 04/2024 - PROGRAD

Fonte de recurso: 5304.098 - Edital 04/2024 - PROGRAD

ITEM SOLICITADO

QUANTIDADE	VALOR UNIT. ESTIMADO
700 UNIDADE	R\$ 1,09

FLYERS, FORMATO 148 X 210 MM

Referência: SERVIÇO GRÁFICO Código item: 342529 Tipo item: Serviço Projeto atividade: 12.364.4807.5304.098 C.E.: 3.3.90.39.83

CONFEÇÃO DE FOLDER

700 UNIDADE	R\$ 1,38
-------------	----------

Referência: SERVIÇO GRÁFICO Código item: 283164 Tipo item: Serviço Projeto atividade: 12.364.4807.5304.098 C.E.: 3.3.90.39.83

Subtotal solicitação de compra: R\$ 1.729,00

Justificativa: Autorizado pelo Edital 04/2024 - Prograd - Material para divulgação dos Cursos de Graduação (VER ESPECIFICAÇÕES COM DTA/FC).

Solicitação de Compra n.º 364405-Compra de materiais e/ou serviços. Realizada por Claudia Vanessa de Oliveira.

Área: SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - UNIDADE

Fonte de recurso: SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS UNIDADE

ITEM SOLICITADO

QUANTIDADE	VALOR UNIT. ESTIMADO
1.000 UNIDADE	R\$ 1,41

CAPA DE PROCESSO

Referência: CAPA DE PROCESSO Código item: 491493 Tipo item: Material de Consumo Projeto atividade: 12.364.4807.5304 C.E.: 3.3.90.30.41

Subtotal solicitação de compra: R\$ 1.410,00

Justificativa: Capas de processo para juntar documentação de vários setores da Unidade.

QUANTIDADE DE ITENS: 6

VALOR TOTAL DO AGRUPAMENTO: R\$ 26.019,00

AUTORIZAÇÃO DIRETOR

PROCESSO: 901/2024 – Vol. 1

ASSUNTO: DEMANDA NÃO CONSTANTE EM PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS, DA UNESP CÂMPUS DE BAURU.

INFORMAÇÃO DA SEÇÃO TÉCNICA DE MATERIAIS

Em atenção ao Decreto nº 67.689/2023, que regulamenta o inciso VII do artigo 12 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e dispõe sobre o Plano de Contratações Anual - PCA, a elaboração do PCA pelos órgãos e entidades da Administração Pública Direta e Autárquica do Estado de São Paulo será facultativa no ano de 2023, tornando-se obrigatória a partir do ano subsequente, nos termos deste Decreto, **justificando-se** dessa forma a inexistência da demanda referente aos processos em uso em 2024 durante o exercício de 2024.

Bauru, 11 de setembro de 2024.

NATALIA
ABRANTES
BORGES

Assinado de forma digital por NATALIA ABRANTES BORGES
Dados: 2024.10.11 12:06:10 -03'00'

Natália Abrantes Borges
Supervisora da Seção Técnica de Materiais

Ciente. De acordo

Mayara
Frenhe:22842753895

Assinado de forma digital por Mayara Frenhe:22842753895
Dados: 2024.10.11 14:14:53 -03'00'

Mayara Frenhe
Diretora Técnica de Divisão
Diretoria Técnica Administrativa - DTAd

Confirmo o teor da informação.

Vera Lucia Messias
Fialho
Capellini:07797199809

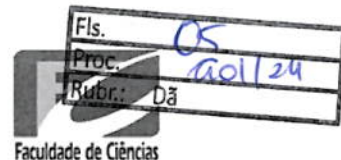
Assinado de forma digital por Vera Lucia Messias Fialho Capellini:07797199809
Dados: 2024.10.11 10:37:18 -03'00'

Profa. Titular Vera Lúcia Messias Fialho Capellini
Diretora da Faculdade de Ciências
Unesp câmpus de Bauru



UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
"JÚLIO DE MESQUITA FILHO"

Faculdade de Ciências - Câmpus de Bauru
CNPJ: 48.031.918/0028-44
Endereço: Eng. Luiz Edmundo Carrijo Coube, 14-01
CEP: 17033360, Vargem Limpa, Bauru - SP
Telefone: (14) 3103-6000



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

Número: 358527 Solicitante: Carlos Eduardo Pereira dos Santos
Tipo: Compra de materiais e/ou serviços Área requisitante: RESERVA DE CONTINGÊNCIA
Data: 30/09/2024 Previsão de prazo de execução, após celebração do contrato: 30 DIAS
Grau de prioridade: Alto Opção legal: Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
Vinculação ou Dependência:

ITEM SOLICITADO	QUANTIDADE		VALOR UNIT. ESTIMADO
	Solicitado	Aprovado	
CONFEÇÃO DE PASTA CERIMONIAL PARA EVENTOS	15 UNIDADE	15 UNIDADE	R\$ 60,00

Referência: SERVIÇO GRÁFICO Código item: 615639 Tipo item: Serviço

ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO: R\$ 900,00

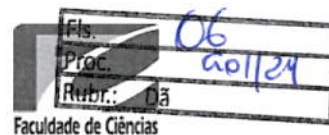
Justificativa Essas pastas são utilizadas para o cerimonial e discursos em solenidades; estas ficarão no lugar das antigas já bem danificadas pelo uso de vários anos.

ASSINATURA DO SOLICITANTE



UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
"JÚLIO DE MESQUITA FILHO"

Faculdade de Ciências - Câmpus de Bauru
CNPJ: 48.031.918/0028-44
Endereço: Eng. Luiz Edmundo Carrijo Coube, 14-01
CEP: 17033360, Vargem Limpa, Bauru - SP
Telefone: (14) 3103-6000



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

Número: 360099 Solicitante: Celia Aparecida Gomes Fernandes Gavalvão
Tipo: Compra de materiais e/ou serviços Área requisitante: CDeP3
Data: 15/09/2024 Previsão de prazo de execução, após celebração do contrato: 30 dias
Grau de prioridade: Médio Opção legal: Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
Vinculação ou Dependência:

ITEM SOLICITADO	QUANTIDADE		VALOR UNIT. ESTIMADO
	Solicitado	Aprovado	
CONFEÇÃO DE CADERNOS DE REUNIÃO	400 UNIDADE	400 UNIDADE	R\$ 18,20

Referência: SERVIÇO GRÁFICO Código item: 616692 Tipo item: Serviço

ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO: R\$ 7.280,00

Justificativa Serviço de aquisição de cadernos de reunião para uso nas atividade pedagógicas da CDeP3

ASSINATURA DO SOLICITANTE

unesp

UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
"JÚLIO DE MESQUITA FILHO"

Faculdade de Ciências - Câmpus de Bauru
CNPJ: 48.031.918/0028-44
Endereço: Eng. Luiz Edmundo Carrijo Coube, 14-01
CEP: 17033360, Vargem Limpa, Bauru - SP
Telefone: (14) 3103-6000

Fls.	02
Proc.	901/24
Rubr.	Dã

Faculdade de Ciências

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

Número: 360244

Solicitante: Marcelo Setsuo Hashimoto

Tipo: Compra de materiais e/ou serviços

Área requisitante: DIVULGAÇÃO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO - 5304.098 - Edital
04/2024 - PROGRAD

Data:

Previsão de prazo de execução, após celebração do contrato:

Grau de prioridade:

Opção legal: Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

Vinculação ou Dependência:

CONJUNTO DE PASTAS PARA PARA CERTIFICADO DIVULGAÇÃO DE CURSOS	700 UNIDADE	700 UNIDADE	R\$ 21,00
---	-------------	-------------	-----------

Referência: KIT PASTA PARA DIVULGAÇÃO Código item: 477349 Tipo item: Material de Consumo

ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO: R\$ 14.700,00

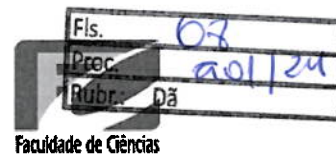
Justificativa Autorizado pelo Edital 04/2024 - Prograd - Material de consumo para divulgação dos cursos - Conjunto Pasta personalizada da FC contendo bloco de anotações, caneta e chaveiro personalizado (VER ESPECIFICAÇÕES COM DTA/FC).

ASSINATURA DO SOLICITANTE



UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
"JÚLIO DE MESQUITA FILHO"

Faculdade de Ciências - Câmpus de Bauru
CNPJ: 48.031.918/0028-44
Endereço: Eng. Luiz Edmundo Carrijo Coube, 14-01
CEP: 17033360, Vargem Limpa, Bauru - SP
Telefone: (14) 3103-6000



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

Número: 360247 **Solicitante:** Marcelo Setsuo Hashimoto
Tipo: Compra de materiais e/ou serviços **Área requisitante:** DIVULGAÇÃO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO - 5304.098 - Edital 04/2024 - PROGRAD
Data: **Previsão de prazo de execução, após celebração do contrato:**
Grau de prioridade: **Opção legal:** Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
Vinculação ou Dependência:

CONFEÇÃO DE FOLDER	700 UNIDADE	700 UNIDADE	R\$ 1,38
--------------------	-------------	-------------	----------

Referência: SERVIÇO GRÁFICO Código item: 283164 Tipo item: Serviço

FLYERS, FORMATO 148 X 210 MM	700 UNIDADE	700 UNIDADE	R\$ 1,09
------------------------------	-------------	-------------	----------

Referência: SERVIÇO GRÁFICO Código item: 342529 Tipo item: Serviço

ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO: R\$ 1.729,00

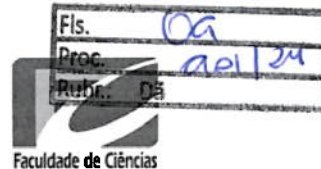
Justificativa Autorizado pelo Edital 04/2024 - Prograd - Material para divulgação dos Cursos de Graduação (VER ESPECIFICAÇÕES COM DTA/FC).

ASSINATURA DO SOLICITANTE



UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
"JÚLIO DE MESQUITA FILHO"

Faculdade de Ciências - Câmpus de Bauru
CNPJ: 48.031.918/0028-44
Endereço: Eng. Luiz Edmundo Carrijo Coube, 14-01
CEP: 17033360, Vargem Limpa, Bauru - SP
Telefone: (14) 3103-6000



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

Número: 364405 Solicitante: Cláudia Vanessa de Oliveira
Tipo: Compra de materiais e/ou serviços Área requisitante: SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - UNIDADE
Data: 25/10/2024 Previsão de prazo de execução, após celebração do contrato: 30 dias
Grau de prioridade: Alto Opção legal: Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
Vinculação ou Dependência:

ITEM SOLICITADO	QUANTIDADE		VALOR UNIT. ESTIMADO
	Solicitado	Aprovado	
CAPA DE PROCESSO	1.000 UNIDADE	1.000 UNIDADE	R\$ 1,41

Referência: CAPA DE PROCESSO Código item: 491493 Tipo item: Material de Consumo

ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO: R\$ 1.410,00

Justificativa Capas de processo para juntar documentação de vários setores da Unidade.

ASSINATURA DO SOLICITANTE

TERMO DE REFERÊNCIA

LOCAL SOLICITANTE: Coordenadoria de Desenvolvimento Profissional e Práticas Pedagógicas - CDeP3 - Polo Bauru

SOLICITANTE: Célia Ap. Gomes Fernandes Gavaldão - Assistente Técnico Administrativo da CDeP3 - Polo Bauru: (14) 3103-6185

OBJETO: Confecção de cadernos para reuniões

JUSTIFICATIVA DA REQUISIÇÃO: Confecção de cadernos para uso em reuniões de atividades pedagógicas organizadas e realizadas pela CDeP3.

A confecção dos cadernos é essencial para melhorar a organização, o registro e o acompanhamento das discussões e decisões tomadas durante essas atividades (reuniões pedagógicas, cursos, oficinas pedagógicas, encontros e outras).

O objeto desta contratação não se enquadra como artigo de luxo, conforme Decreto 10.818/2021.

O objeto desta contratação é caracterizado como comum.

LOCAL ENTREGA/ Local de execução do serviço: Sala da CDeP3 - Polo Bauru - Av. Eng. Luiz Edmundo Carrijo Coube, 14-01 - Vargem Limpa - Bauru - SP, CEP 17.033-360. Horário de recebimento: das 8 às 12h e das 13h30 às 17h30, de segunda - feira a sexta-feira, excluindo - se feriados.

Os materiais poderão ser rejeitados quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência.


Documento assinado digitalmente
CELIA APARECIDA GOMES FERNANDES GAVALDÃO
Data: 14/08/2024 22:15:18-0300
Verifique em <https://validar.rfi.gov.br>

Célia Ap. Gomes Fernandes Gavaldão
Assistente Técnico administrativo I
Coordenadoria de Desenvolvimento Profissional e Práticas Pedagógicas
CDeP3 - Polo Bauru - Unesp

Fls.	10
Proc.	201/24
Rubr.	Dã

ITEM	MATERIAL (ESPECIFICAÇÃO)	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	Cadernos capa plast - encartes - 110 fls 17x24cm [] ITEM AUTORIZADO capa: 25x35cm, 4x0 cores, Escala Europa em Duplex IBEMA Supera 325g. encartes: 24x51cm, 4x4 cores, Escala Europa em Off Set 150g. miolo: 48x34cm, 1x1 cor, Preto Europa em Off Set 75g.	20567	Unidade	400	R\$18,21	R\$7.284,00

VALOR TOTAL: R\$7.284,00

Obs.: Em caso de divergência entre o código do Portal de Compras e o Termo de Referência, prevalece os dados/características constantes no **TERMO DE REFERÊNCIA**.

Obs.2: Marca e modelo oferecidos deverão conter todas as especificações exigidas no TR no ato da compra.

Obs.3: A estimativa de preço foi feita com base na média de preços contratados com a administração pública nos últimos 12 meses.

PRAZO DE VALIDADE: Naquilo que for classificado como perecível, o material deverá ter validade de 1 ano, no mínimo, a contar da data de entrega.

Fls.	11
Proc.	2001/24
Rubr.	Dã

TERMO DE REFERÊNCIA

LOCAL SOLICITANTE: Diretoria Técnica Acadêmica - DTA/FC UNESP Bauru

SOLICITANTE: Marcelo Setsuo Hashimoto, Diretor Técnico Acadêmico da DTA/FC, contato: (14) 3103-6073

OBJETO: Conjunto de pastas para certificado divulgação de Cursos, com as especificações e quantidades conforme tabela descritiva abaixo.

JUSTIFICATIVA DA REQUISICÃO: Autorizado pelo Edital 04/2024 - Prograd - Material de consumo para divulgação dos cursos - Conjunto Pasta personalizada da FC, contendo caneta, chaveiro e bloco de anotações com logotipo da Faculdade de Ciências.

O objeto dessa contratação não se enquadra como artigo de luxo, conforme Decreto 10.818/2021. Os objetos dessa contratação são caracterizados como comuns.

LOCAL ENTREGA: DIRETORIA TÉCNICA ACADÊMICA DA FACULDADE DE CIÊNCIAS. Av. Dr. Luiz Edmundo Carrijo Coube, 14-01, Vargem Limpa, Bauru-SP. CEP: 17033-360. Horário de recebimento: das 8hs às 12hs e das 13h30 às 17h, de segunda-feira a sexta-feira, excluindo-se feriados

Os materiais poderão ser rejeitados quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência.

Natália Abrantes Borges
Supervisora da Seção Técnica de Materiais
Faculdade de Ciências Unesp Bauru

Fls.	12
Proc.	209/24
Rubr.	Dã

ITEM	MATERIAL (ESPECIFICAÇÃO)	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	Conjunto de Pastas para Divulgação de Cursos Características: Pasta com logotipo da FC, com bolsa, com laminação fosca com corte e elástico, tamanho 23,8x33,7cm, com duas dobras, contendo em seu interior 1 Chaveiro com logotipo da FC, 1 Caneta esferográfica com logotipo da FC e 1 bloco de anotações com capa com logotipo da FC, com 20 folhas, tamanho 19,8x14cm;	17353	Unidade	700	R\$21,00	R\$14.700,00

VALOR TOTAL: R\$ 14.700,00

Obs.: Em caso de divergência entre o código do Portal de Compras e o Termo de Referência, prevalece os dados/características constantes no **TERMO DE REFERÊNCIA**.

Obs.2: Marca e modelo oferecidos deverão conter todas as especificações exigidas no TR no ato da compra.

Obs.3: A estimativa de preço foi feita com base na média de preços contratados com a administração pública nos últimos 12 meses.

PRAZO DE VALIDADE: Naquilo que for classificado como perecível, o material deverá ter validade de 1 ano, no mínimo, a contar da data de entrega.

TERMO DE REFERÊNCIA

LOCAL SOLICITANTE: Diretoria Técnica Acadêmica - DTA/FC UNESP Bauru

SOLICITANTE: Marcelo Setsuo Hashimoto, Diretor Técnico Acadêmico da DTA/FC, contato: (14) 3103-6073

OBJETO: Flyer e Folder personalizados para divulgação de Cursos da Faculdade de Ciências, com as especificações e quantidades conforme tabela descritiva abaixo.

JUSTIFICATIVA DA REQUISICÃO: Autorizado pelo Edital 04/2024 - Prograd - Material de Consumo para a divulgação dos Cursos da Faculdade de Ciências (Ver texto e especificações com a DTA/FC).

O objeto dessa contratação não se enquadra como artigo de luxo, conforme Decreto 10.818/2021. Os objetos dessa contratação são caracterizados como comuns.

LOCAL ENTREGA: DIRETORIA TÉCNICA ACADÊMICA DA FACULDADE DE CIÊNCIAS. Av. Dr. Luiz Edmundo Carrijo Coube, 14-01, Vargem Limpa, Bauru-SP. CEP: 17033-360. Horário de recebimento: das 8hs às 12hs e das 13h30 às 17h, de segunda-feira a sexta-feira, excluindo-se feriados

Os materiais poderão ser rejeitados quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência.

Natália Abrantes Borges
Supervisora da Seção Técnica de Materiais
Faculdade de Ciências Unesp Bauru

ITEM	MATERIAL (ESPECIFICAÇÃO)	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	Confecção de Folder Personalizado Características: Formato: tamanho A4 com 2 dobras Papel: couchê 150 g Impressão: 4x4 cores – frente e verso	17353	Unidade	700	R\$1,38	R\$966,00
02	Confecção de Flyers Personalizado Características: Formato: tamanho 14x21 cm Papel: couchê 150 g Impressão: 4x4 cores – frente e verso	17353	Unidade	700	R\$1,09	R\$763,00

VALOR TOTAL: R\$ 1.729,00

Obs.: Em caso de divergência entre o código do Portal de Compras e o Termo de Referência, prevalece os dados/características constantes no **TERMO DE REFERÊNCIA**.

Obs.2: Marca e modelo oferecidos deverão conter todas as especificações exigidas no TR no ato da compra.

Obs.3: A estimativa de preço foi feita com base na média de preços contratados com a administração pública nos últimos 12 meses.

PRAZO DE VALIDADE: Naquilo que for classificado como perecível, o material deverá ter validade de 1 ano, no mínimo, a contar da data de entrega.

Fls.	15
Proc.	20129
Rubr.	D3

TERMO DE REFERÊNCIA

LOCAL SOLICITANTE: Diretoria Técnica Administrativa/FC UNESP Bauru

SOLICITANTE: Cláudia Vanessa de Oliveira, Assessora da DTAd/FC, contato: (14) 3103-6131

OBJETO: Aquisição de capas de processo para a Faculdade de Ciências - UNESP FC.

JUSTIFICATIVA DA REQUISIÇÃO: capas de processo para juntar documentação de vários setores da Unidade.

O objeto desta contratação não se enquadra como artigo de luxo, conforme Decreto 10.818/2021. Os objetos desta contratação são caracterizados como comuns.

LOCAL ENTREGA: SEÇÃO DE MATERIAIS DA FACULDADE DE CIÊNCIAS. Av. Eng.º Luiz Edmundo Carrijo Coube, 14-01, Vargem Limpa, Bauru-SP. CEP: 17033-360. Horário de recebimento: das 8hs às 12hs e das 13h30 às 17h, de segunda-feira a sexta-feira, excluindo-se feriados.

Os materiais poderão ser rejeitados quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência.

ITEM	MATERIAL (ESPECIFICAÇÃO)	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	CAPAS DE PROCESSO PADRÃO UNESP, COM VINCO E FUROS/ABERTA 33X50 cm, ABERTA: 33x50cm, 3x0 cores, Tinta Escala em Cartolina Verde 180 GRAMATURA	7530	UN	1.000	R\$ 1,4111	R\$ 1.411,10

VALOR TOTAL: R\$ 1.411,10

Obs.: Em caso de divergência entre o código do Portal de Compras e o Termo de Referência, prevalece os dados/características constantes no **TERMO DE REFERÊNCIA**.

Obs.2: Marca e modelo oferecidos deverão conter todas as especificações exigidas no TR no ato da compra.

Obs.3: A estimativa de preço foi feita com base na média de preços contratados com a administração pública nos últimos 12 meses.

PRAZO DE VALIDADE: Naquilo que for classificado como perecível, o material deverá ter validade de 1 ano, no mínimo, a contar da data de entrega.

Realizado por:

Documento assinado digitalmente
gov.br CLAUDIA VANESSA DE OLIVEIRA
Data: 24/09/2024 14:38:12-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Claudia Vanessa de Oliveira
Assessora Administrativa
Diretoria Técnica Administrativa
Faculdade de Ciências Unesp Bauru

Bauru, 24 de setembro de 2024

TERMO DE REFERÊNCIA

LOCAL SOLICITANTE: STAEPE/FC UNESP Bauru

SOLICITANTE: Leandro Pires Maciel, CPF: 22672213810 - Supervisor da STAEPE/FC, contato: (14) 3103-6133

OBJETO: Confeção de pastas cerimoniais para eventos da Faculdade de Ciências .

JUSTIFICATIVA DA REQUISIÇÃO: Essas pastas são utilizadas para o cerimonial e discursos em solenidades; estas ficarão no lugar das antigas já bem danificadas pelo uso de vários anos.

LOCAL ENTREGA: SEÇÃO DE MATERIAIS DA FACULDADE DE CIÊNCIAS. Av. Dr. Luiz Edmundo Carrijo Coube, 14-01, Vargem Limpa, Bauru-SP. CEP: 17033-360. Horário de recebimento: das 8hs às 12hs e das 13h30 às 17 h, de segunda-feira a sexta-feira, excluindo-se feriados. Os materiais poderão ser rejeitados quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência.

Leandro Pires
Maciel:22672213
810

Assinado de forma digital
por Leandro Pires
Maciel:22672213810
Dados: 2024.07.31 11:43:39
-03'00'

Leandro Pires Maciel – CPF 226.722.138-10
Supervisor da Seção Técnica Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão - STAEPE
Faculdade de Ciências Unesp Bauru

ITEM	MATERIAL (ESPECIFICAÇÃO)	CATMA T	UNIDAD E DE MEDIDA	QN T.	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	Confeção de Porta Cerimonial – tamanho 23x32, com papelão nº 19, revestido em percalux azul marinho, guarda e contra-guarda em colorplus azul marinho com fitilho para anexar documentos, gravação em hot-stamping na cor prata com clichê da UNESP na frente, conforme modelo anexado	452558	Unidade	15	R\$ 60,00	R\$ 900,00

VALOR TOTAL: R\$ 900,00

Obs.: Em caso de divergência entre o código do Portal de Compras e o Termo de Referência, prevalece os dados/características constantes no **TERMO DE REFERÊNCIA**.

PORTARIA da Diretoria nº 82, de 20 de maio de 2024

Dispõe sobre a designação de agentes públicos para o exercício das atribuições de AGENTES DE CONTRATAÇÃO para atuação nas contratações realizadas no âmbito da Faculdade de Ciências da UNESP durante o exercício de 2024.

A Diretora da Faculdade de Ciências do Câmpus de Bauru da Unesp, no uso de suas atribuições legais previstas no Artigo 9º, inciso III, da Portaria UNESP nº 136/2023, expede a seguinte Portaria:

Artigo 1º - Ficam designados como AGENTES DE CONTRATAÇÃO em conformidade com o disposto nos Artigos 14 e 15 da Portaria UNESP nº 136/2023, para atuação nas contratações realizadas no âmbito da FACULDADE DE CIÊNCIAS UNESP, durante o exercício de 2024, os servidores abaixo relacionados:

Representante Técnico-Administrativo

Ana Cristina Maia de Oliveira - RG. 21.888.174-5

Angélica Cristina Tsunoda - RG. 47.122.665-8

Caroline de Almeida Camargo - RG. 46760209-8

Dá Jonatas Pereira Marcondes - RG. 34.196.855-9

Danielle Delazir Betini - RG. 53.979.316-4

Natalia Abrantes Borges - RG. 33.807.969-5

Willians Tomazi Batista - RG. 19.423.144

Artigo 2º - Nas modalidades que necessitam de comissão de contratação e na modalidade pregão, caberá à autoridade competente designar formalmente os membros da comissão e o Pregoeiro, bem como a equipe de apoio, por meio de indicação formal nos autos.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor, na data de sua assinatura, revogando as disposições em contrário, em especial a Portaria da Diretoria FC/Bauru nº 15, de 16/01/2024.

Bauru, 20 de maio de 2024.

Vera Lucia Messias Fialho
Capellini:07797199809

Assinado de forma digital por Vera
Lucia Messias Fialho
Capellini:07797199809
Dados: 2024.05.20 11:24:14 -03'00'

Profa. Dra. Vera Lucia Messias Fialho Capellini
Diretora de Unidade

INFORMAÇÃO: nº 45/2024

PROCESSO: 901/2024 - Vol. 1

ASSUNTO: Justificativa de contratação direta **sem disputa eletrônica** de serviço de Serviços Gráficos, da Faculdade de Ciências, da Unesp câmpus de Bauru.

Bauru, 11 de outubro de 2024.

Ilma. Sra. Mayara Frenhe,
Diretora Técnica de Divisão
Diretoria Técnica Administrativa - DTAd
Faculdade de Ciências - Unesp câmpus de bauru

Prezada Senhora,

Em atenção ao Parecer Referencial nº 01/2024 da Assessoria Jurídica - AJ - da UNESP, informo que o Processo nº 901/2024, da Faculdade de Ciências, Unesp Câmpus de Bauru, que trata da contratação de empresa para a realização de Serviços Gráficos, adequa-se aos requisitos obrigatórios para a aquisição direta, por meio de dispensa de licitação **SEM DISPUTA ELETRÔNICA**, com base no Inciso II do Artigo nº 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando que:

- O referido processo de compra para a contratação de serviços gráficos foi realizado sem disputa eletrônica devido à urgência e pouco tempo hábil para a sua execução;
- O tempo limitado para a preparação e entrega dos materiais necessários inviabilizou a realização de um processo com disputa eletrônica, que poderia comprometer o cumprimento dos prazos e a execução adequada dos serviços;
- Os itens objetos da contratação (cadernos de reuniões, capas de processos, fôlderes e flyers de divulgação de Cursos de Graduação) são essenciais para a organização e formalidade de reuniões e eventos, sobretudo para a abertura de novos processos internos diversos. Por esses motivos, optou-se por um processo mais ágil para garantir que todos os materiais estejam disponíveis dentro do prazo estipulado.
- A possibilidade amparada pela legislação de compra sem disputa, com fulcro no inciso II do artigo 75 da Lei Federal nº 14.133/2021 e Parecer Referencial nº 01/2024-AJ, em caráter excepcional e emergencial.

Diante do exposto e dos motivos apresentados anteriormente, encaminho a esta DTAd para ciência.

Atenciosamente,

Natália Abrantes Borges
Supervisora Técnica de Seção
Seção Técnica de Materiais
Faculdade de Ciências – Unesp câmpus de Bauru

Ciente. De acordo.

Mayara

Frenhe:22842753895

Assinado de forma digital por
Mayara Frenhe:22842753895
Dados: 2024.10.11 14:15:34
-03'00'

Mayara Frenhe
Diretora Técnico de Divisão
Diretoria Técnica Administrativa

Solicitação de Orçamento - Faculdade de Ciências - Unesp câmpus de Bauru

6 mensagens

Dã Jonatas Pereira Marcondes <da.marcondes@unesp.br>

10 de set

Para: Dã Jonatas Pereira Marcondes <da.marcondes@unesp.br>

Cco: graficasena@uol.com.br, contato@oliveiragrafica.com.br, BAURU.COLORGRAF@hotmai.com, centralgrafica@uol.com.br, dagra@dagra.com.br, contato@graficaseixasrp.com.br, contato@graficavallio.com.br, comercial_grafica@hotmail.com, ribergrafica@riberggrafica.com.br, ecopias@ecopias.com.br, contato@rgprint.com.br

Prezado, bom dia!

Meu nome é Dã Jônatas, sou servidor da Faculdade de Ciências, da Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" - Unesp câmpus de Bauru e estou entrando em contato sua disponibilidade e possibilidade na elaboração e envio de um orçamento. Caso seja possível, estou encaminhando, anexo, arquivo contendo lista/relação dos itens/produtos do precisar.

O orçamento/proposta precisa ser enviado em papel timbrado da empresa, contendo os seguintes dados:

- Razão Social
- CNPJ
- Endereço completo
- Telefone e e-mail para contato
- Dados bancários: banco, agência e conta corrente no Banco do Brasil
- Assinatura (eletrônica ou digitalizar a proposta assinada)

- Dados da Unesp:

- Razão Social: Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho"
- Câmpus de Bauru - Faculdade de Ciências
- CNPJ: 48.031.918/0028-44
- Av. Eng. Luiz Edmundo Carrijo Coube 14-01
- Bairro: Vargem Limpa - Bauru - SP

Se possível, peço, encarecidamente, o envio do orçamento até o dia 11/09/2024, amanhã. Tal urgência se faz necessária considerando que os recursos que custearão as de compra deverão ser utilizados até a primeira quinzena de outubro.

Qualquer dúvida estou à disposição via e-mail ou telefone whatsapp 14 98174 8588

-

Atenciosamente,

Dã Jonatas Pereira Marcondes

Seção Técnica de Materiais

Faculdade de Ciências - UNESP Bauru

+55 14 3103 6126



6 anexos



Modelo - Item 3 [fechado].jpeg
253K



Modelo - Item 3 [aberto].jpeg
130K

Tabela - Solicitação de Orçamento - Serviços Gráficos.docx
11K

Arte - Item 5.pdf
506K

Arte - Item 7.pdf
430K

Leandro Maia <comercial_grafica@hotmail.com>
Para: Dã Jonatas Pereira Marcondes <da.marcondes@unesp.br>

11 de setembro de 2024 às 16:58

Boa tarde, Dã Jonatas!

Segue em anexo o a proposta assinada, qualquer dúvida favor entrar em contato.

Aguardo seu retorno.

Um abraço!

Att.:



Leandro Maia
☎ 14 99671-8202 / 3312-2297
e-mail: comercial_grafica@hotmail.com
Skype: comercial_grafica

De: Dã Jonatas Pereira Marcondes <da.marcondes@unesp.br>
Enviado: terça-feira, 10 de setembro de 2024 11:19
Para: Dã Jonatas Pereira Marcondes <da.marcondes@unesp.br>
Assunto: Solicitação de Orçamento - Faculdade de Ciências - Unesp câmpus de Bauru

[Texto das mensagens anteriores oculto]

113309 - UNESP BAURU ASSINADO.pdf
527K

Stefanie Oliveira <vendas02@dagra.com.br>
Para: da.marcondes@unesp.br

11 de set

—
Olá, boa tarde!! Tudo bem?
Sou Stefanie responsável pelos atendimentos da Unesp, eu estou enviando um PDF com alguns dos itens orçados. Qualquer dúvida estou à disposição.

Meu nome é Dã Jônatas, sou servidor da Faculdade de Ciências, da Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" - Unesp câmpus de Bauru e estou entrando em contato sua disponibilidade e possibilidade na elaboração e envio de um orçamento. Caso seja possível, estou encaminhando, anexo, arquivo contendo lista/relação dos itens/produtos do precisar.

O orçamento/proposta precisa ser enviado em papel timbrado da empresa, contendo os seguintes dados:

- Razão Social
- CNPJ
- Endereço completo
- Telefone e e-mail para contato
- Dados bancários: banco, agência e conta corrente no Banco do Brasil
- Assinatura (eletrônica ou digitalizar a proposta assinada)

- Dados da Unesp:

- Razão Social: Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho"
- Campus de Bauru - Faculdade de Ciências
- CNPJ: 48.031.918/0028-44
- Av. Eng. Luiz Edmundo Carrijo Coube 14-01
- Bairro: Vargem Limpa - Bauru - SP

Se possível, peço, encarecidamente, o envio do orçamento até o dia 11/09/2024, amanhã. Tal urgência se faz necessária considerando que os recursos que custearão essa compra deverão ser utilizados até a primeira quinzena de outubro.

Qualquer dúvida estou à disposição via e-mail ou telefone whatsapp 14 98174 8588

—
Atenciosamente,

Dã Jonas Pereira Marcondes
Seção Técnica de Materiais
Faculdade de Ciências - UNESP Bauru
+55 14 3103 6126

7 anexos



Modelo - Item 3 [fechado].jpeg
253K



Modelo - Item 3 [aberto].jpeg
130K



blocked.gif
1K

 Tabela - Solicitação de Orçamento - Serviços Gráficos.docx
11K

 Arte - Item 5.pdf
506K

 Arte - Item 7.pdf
430K

 Arte - Item 6.pdf
4939K

Dã Jonas Pereira Marcondes <da.marcondes@unesp.br>
Para: Stefanie Oliveira <vendas02@dagra.com.br>

11 de set

Olá Stefanie, boa tarde!

Não vejo o anexo.
Se puder enviar novamente em pdf, eu te agradeço.

Atenciosamente,

Dã Jonas Pereira Marcondes
Seção Técnica de Materiais
Faculdade de Ciências - UNESP Bauru
+55 14 3103 6126



Em qua., 11 de set. de 2024 às 17:36, Stefanie Oliveira <vendas02@dagra.com.br> escreveu:

Olá, boa tarde!! Tudo bem?
Sou Stefanie responsável pelos atendimentos da Unesp, eu estou enviando um PDF com alguns dos itens orçados. Qualquer duvida estou à disposição.

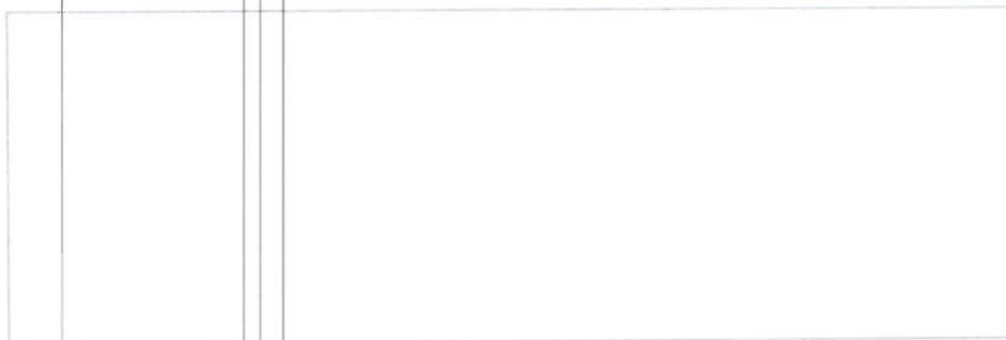
[Texto das mensagens anteriores oculto]

Stefanie Oliveira <vendas02@dagra.com.br>

Para: Dã Jonatas Pereira Marcondes <da.marcondes@unesp.br>

12 de s

Olá, bom dia! Segue a solicitação



Em 11/09/2024 17:47, Dã Jonatas Pereira Marcondes escreveu:

Olá Stefanie, boa tarde!

Não veio o anexo.

Se puder enviar novamente em pdf, eu te agradeço.

-

Atenciosamente,

Dã Jonatas Pereira Marcondes

Seção Técnica de Materiais

Faculdade de Ciências - UNESP Bauru

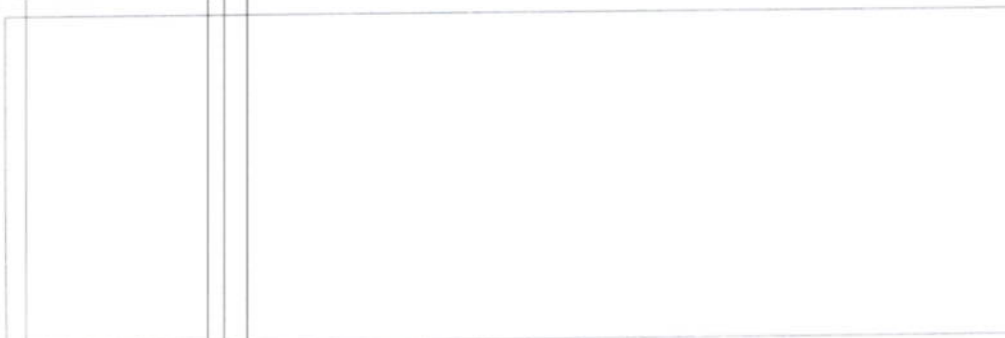
+55 14 3103 6126



Em qua., 11 de set. de 2024 às 17:36, Stefanie Oliveira <vendas02@dagra.com.br> escreveu:

Olá, boa tarde!! Tudo bem?

Sou Stefanie responsável pelos atendimentos da Unesp, eu estou enviando um PDF com alguns dos itens orçados. Qualquer duvida estou à disposição.



Meu nome é Dã Jônatas, sou servidor da Faculdade de Ciências, da Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" - Unesp câmpus de Bauru. Estou entrando em cor sua disponibilidade e possibilidade na elaboração e envio de um orçamento. Caso seja possível, estou encaminhando, anexo, arquivo contendo lista/relação dos itens/produto: precisar.

O orçamento/proposta precisa ser enviado em papel timbrado da empresa, contendo os seguintes dados:

- Razão Social
- CNPJ
- Endereço completo
- Telefone e e-mail para contato
- Dados bancários: banco, agência e conta corrente no Banco do Brasil
- Assinatura (eletrônica ou digitalizar a proposta assinada)

- Dados da Unesp:

- Razão Social: Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho"
- Campus de Bauru - Faculdade de Ciências
- CNPJ: 48.031.918/0028-44
- Av. Eng. Luiz Edmundo Carrijo Coube 14-01
- Bairro: Vargem Limpa - Bauru - SP

Se possível, peço, encarecidamente, o envio do orçamento até o dia 11/09/2024, amanhã. Tal urgência se faz necessária considerando que os recursos que custeari essa compra deverão ser utilizados até a primeira quinzena de outubro.

Qualquer dúvida estou à disposição via e-mail ou telefone whatsapp 14 98174 8588

 Orçamento Unesp 1.pdf
2502K

Dã Jônatas Pereira Marcondes <da.marcondes@unesp.br>
Para: Stefanie Oliveira <vendas02@dagra.com.br>

12 de set

Stefanie, boa tarde!

Tudo bem contigo? Espero que sim.
Recebi teu e-mail com o orçamento e agradeço muito pelo envio.
Analisando o que foi orçado e, pelo que compreendi, vocês não atendem ou não atenderiam aos itens:
4 e 5?

Aguardo retorno e confirmação, se for possível.

—

Atenciosamente,

Dã Jônatas Pereira Marcondes

Seção Técnica de Materiais

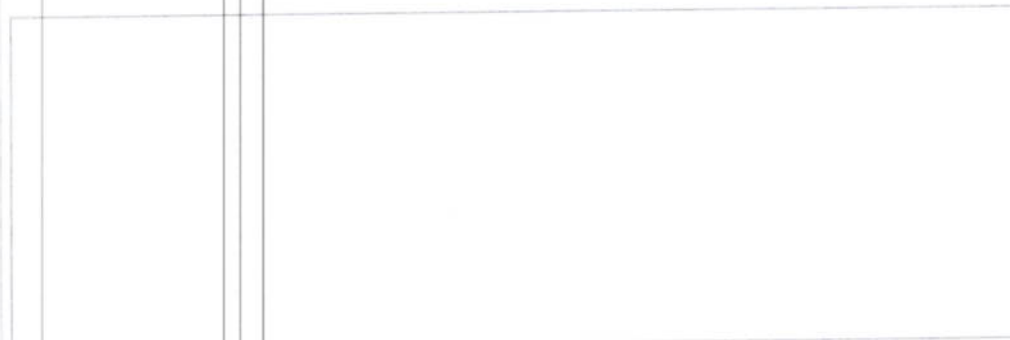
Faculdade de Ciências - UNESP Bauru

+55 14 3103 6126



Em qui., 12 de set. de 2024 às 14:38, Stefanie Oliveira <vendas02@dagra.com.br> escreveu:

Olá, bom dia! Segue a solicitação



[Texto das mensagens anteriores oculto]

1

2



Bárbara Baccan

Impressos - Personalizados - Presentes

BAURU, 27/09/2024

À UNESP FC

ORÇAMENTO

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	400	Confecção de "Cadernos para Reunião" Caderno capa plástica - encartes - 110 fls 17x24cm Dimensões: Capa 25x35cm, 4x0 cores, Escala Europa em Duplex IBEMA Supera 325 g. Encartes: 24x51cm, 4x4 cores, Escala Europa em Offset 150 g. Miolo: 48x34cm, 1x1 cor, Preto Europa em Offset 75 g.	R\$ 23,80	R\$9.520,00
2	15	Pasta cerimonial, formato A3 4x0 cores, triplex 300g, obs.: (parte interna com local para prender diploma)	R\$18,00	R\$ 270,00
			TOTAL	R\$ 9.790,00

Atenciosamente,

Leandro / Bárbara Baccan

B&L BACCAN PRESENTES PERSONALIZADOS E IMPRESSOS LTDA

CNPJ 22.164.992/0001-25

22.164.992/0001-25
B & L BACCAN PRESENTES
PERSONALIZADOS E IMPRESSOS LTDA
 Rua Rubéns Arruda nº 12-09
 Jd. Estoril- CEP 17014-300
BAURU - SP

(14) 98165-1205

@barbarabaccanpresentes

Rua Rubens Arruda, 12-09 - Bauru/SP







Bárbara Baccan
Impressos - Personalizados - Presentes

Fls. 28
Proc. 001/24
Rubr.: D.E.

BAURU, 23/09/2024

À

Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" - Campus de Bauru – Faculdade de Ciências

CNPJ: 48.031.918/0028-44 - Av. Eng. Luiz Edmundo Carrijo Coube 14-01 – Bairro Vargem Limpa - Bauru – Sp

ORÇAMENTO

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	1.000	PASTAS CERIMONIAL, IMPRESSÃO EM AZUL, ACABAMENTO DOBRADA E COLADA COM FITA PARA SEGURAR O ARQUIVO	2,15	R\$ 2.150,00
			Total=	R\$ 2.150,00

PAGTO BANCO DO BRASIL

AG. 1594-6

C/C: 107106-8

PIX: 22.164.992/000125

Atenciosamente,

Leandro / Bárbara Baccan

B&L BACCAN PRESENTES PERSONALIZADOS E IMPRESSOS LTDA

CNPJ 22.164.992/0001-25

22.164.992/0001-25

B & L BACCAN PRESENTES
PERSONALIZADOS E IMPRESSOS LTDA

Rua Rubens Arruda nº 12-09

Jd. Estoril- CEP 17014-300

L B AURU - SP

(14) 98165-1205

@barbarabaccanpresentes

Rua Rubens Arruda, 12-09 - Bauru/SP





Bárbara Baccan
Impressos - Personalizados - Presentes

Fls.	20
Proc.	921/24
Rubr.	D3

BAURU, 23/09/2024

À

Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" - Campus de Bauru – Faculdade de Ciências

CNPJ: 48.031.918/0028-44 - Av. Eng. Luiz Edmundo Carrijo Coube 14-01 – Bairro Vargem Limpa - Bauru – Sp

ORÇAMENTO

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	700	Folder A4, papel couchê 150grs, 4x4cor	1,38	R\$ 966,00
2	700	Fly's 14x21cm, papel couchê 150grs, 4x4cor	1,09	R\$ 763,00
3	700	Conjunto de pastas Pós Graduação Pasta com laminação fosca, chaveiro, caneta, para divulgação do curso	21,00	R\$ 14.700,00
Total=				R\$ 16.429,00

PAGTO BANCO DO BRASIL

AG. 1594-6

C/C: 107106-8

PIX: 22.164.992/000125

Atenciosamente,

Leandro / Bárbara Baccan

B&L BACCAN PRESENTES PERSONALIZADOS E IMPRESSOS LTDA

CNPJ 22.164.992/0001-25

22.164.992/0001-25

**B & L BACCAN PRESENTES
PERSONALIZADOS E IMPRESSOS LTDA**

Rua Rubéns Arruda nº 12-09
Jd. Estoril- CEP 17014-300

BAURU - SP

(14) 98165-1205

@barbarabaccanpresentes

Rua Rubens Arruda, 12-09 - Bauru/SP





Bárbara Baccan

Impressos - Personalizados - Presentes

Fls. 90
Proc. 901/24
Rubr.: Dã

BAURU, 23/09/2024

À

Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho"- Campus de Bauru – Faculdade de Ciências

CNPJ: 48.031.918/0028-44 - Av. Eng. Luiz Edmundo Carrijo Coube 14-01 – Bairro Vargem Limpa - Bauru – Sp

ORÇAMENTO

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	700	Folder A4, papel couchê 150grs, 4x4cor	1,38	R\$ 966,00
2	700	Fly's 14x21cm, papel couchê 150grs, 4x4cor	1,09	R\$ 763,00
Total=				R\$ 1.729,00

PAGTO BANCO DO BRASIL

AG. 1594-6

C/C: 107106-8

PIX: 22.164.992/000125

Atenciosamente,

Leandro / Bárbara Baccan

B&L BACCAN PRESENTES PERSONALIZADOS E IMPRESSOS LTDA

CNPJ 22.164.992/0001-25

22.164.992/0001-25

B & L BACCAN PRESENTES
PERSONALIZADOS E IMPRESSOS LTDA

Rua Rubéns Arruda nº 12-09
Jd. Estoril- CEP 17014-300

BAURU - SP

(14) 98165-1205

@barbarabaccanpresentes

Rua Rubens Arruda, 12-09 - Bauru/SP





Bárbara Baccan
Impressos - Personalizados - Presentes

Fls.	31
Proc.	909/24
Rubr.	Dã

BAURU, 23/09/2024

À

Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" - Campus de Bauru - Faculdade de Ciências

CNPJ: 48.031.918/0028-44 - Av. Eng. Luiz Edmundo Carrijo Coube 14-01 - Bairro Vargem Limpa - Bauru - Sp

ORÇAMENTO

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	1.000	PASTAS DE PROCESSO, EM PAPEL CARTÃO VERDE 180GRS, DOBRADA E FURADA, IMPRESSÃO DE ACORDO COM O MODELO ENVIADO.	1,29	R\$ 1.290,00
		Total=		R\$ 1.290,00

PAGTO BANCO DO BRASIL

AG. 1594-6

C/C: 107106-8

PIX: 22.164.992/000125

Atenciosamente,

Leandro / Bárbara Baccan

B&L BACCAN PRESENTES PERSONALIZADOS E IMPRESSOS LTDA

CNPJ 22.164.992/0001-25

22.164.992/0001-25

B & L BACCAN PRESENTES
PERSONALIZADOS E IMPRESSOS LTDA

Rua Rubéns Arruda nº 12-09
Jd. Estoril - CEP 17014-300

BAURU - SP

(14) 98165-1205

@barbarabaccanpresentes

Rua Rubens Arruda, 12-09 - Bauru/SP



100%
FABRICADO NO
BRASIL
FABRIL DE BOURG
DE LAMBERTO



www.graficaliderbauru.com.br | e-mail: graficalider@terra.com.br | 14 3312-2297

Bauru, 11/09/2024

Proposta orçamentária número: 113309.

À Unesp Bauru

A/C - At. Dã Jonathan

Fone: Fax: (14)98174-8588

Prezado cliente,

Vimos através desta apresentar nossa proposta orçamentária para a confecção do(s) serviço(s) conforme especificação

Itens solicitados do orçamento: 113309.

Item: 01 - 400 Cadernos - Reunião

Capas: 34x48cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Duplex Ibema Supera 325g. Saída em CTP.
Miolo: 102 pgs iguais, 24x34cm, 1 cor, Tinta Preta em Off-set 75g. Saída em CTP.
Lamina: 4 pgs, 24x34cm, 4 cores, Tinta Escala em Couche Brilho 150g. Saída em CTP.
Lamina: 24x34cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Couche Brilho 150g. Saída em CTP.
Guilhotina, Plastificação Brilho(Capas), Shrink, Encadernação, Espiral.

Total: R\$ 16.380,00 Unitário: 40,95

Pgto: 30 dias

Entrega a combinar

Item: 02 - 700 Pastas C/ Bolsa - Com Brindes

Pasta: 33,7x23,8cm, 2x0 cores, Tinta Pantone em Triplex 300g. Saída em CTP.
Bolsa: 24x12cm, sem impressão em Triplex 250g.
Dobra manual, Guilhotina, Colar Bolsas, Corte/Vinco, Faca especial, Shrink, Chaveiro, Caneta, Elástico.
Obs: Elástico Roleta n.º2 Com terminal 240mm
Chaveiro Ictus
Caneta Ictus

Total: R\$ 16.900,00 Unitário: 24,14285714

Pgto: 30 dias

Entrega a combinar

Item: 03 - 700 Blocos - 20X1 Vias - Para Pasta

1 via 20x14cm, 1x0 cor, Tinta Preta em Off-set 75g. Saída em CTP.
Colar Blocos, Guilhotina, Shrink.

Total: R\$ 1.200,00 Unitário: 1,71428571

Pgto: 30 dias

Entrega a combinar

Item: 04 - 700 Folhetos - Personalizado

14,5x21cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Couche Brilho 150g. Saída em CTP.
Guilhotina, Shrink.

Total: R\$ 680,00

Unitário: 0,97142857

Pgto: 30 dias

Entrega a combinar

Item: 05 - 700 Folders - Personalizado - Fechado 10x21cm

aberto: 30x21cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Couche Brilho 150g. Saída em CTP.
Dobrado Automatica, Guilhotina, Shrink.

Total: R\$ 868,00

Unitário: 1,24

Pgto: 30 dias

Entrega a combinar

Observações gerais:

BANCO DO BRASIL
JOAO DE FREITAS JUNIOR LTDA
AG. 0017-X
C.C. 109218-9
PIX- CNPJ 01099436/0001-42

"Resguardamos-nos o direito de fornecer a quantidade e as cores com variação de 10% para mais ou para menos. Este preço está baseado em informações via telefone ou e-mail, portanto, em caso de confirmação do pedido, será verificado o layout do material e serão feitas as alterações necessárias quanto ao preço e prazo."
Validade da proposta - 7 dias úteis.

Autorizo a confecção do(s) item(ns) acima assinalado(s).

Atenciosamente,

Vendedor: Leandro Maia

99671-8202

Unesp Bauru

João de Freitas Júnior LTDA / CNPJ 01.099.436/0001-42 - I.E. 209.216.220.114
Rua Ronise Motta Pegoraro de Souza, 2-85 - Distrito Industrial III - CEP 17064-853 - Bauru/ SP





Rua Ponciano F. Menezes, 8-40
Jd. Panorama
17011-120 - Bauru - SP
(14) 99804-8378
atendimento@mastergraphic.com.br



Item: 01 - 400 Cadernos - Encadernação Espiral

Capas: 34x48cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Duplex Ibema Supera 325g. Miolo: 102 pgs iguais, 24x34cm, 1 cor, Tinta Preta em Off-set 75g. Lâmina: 6 pgs, 24x34cm, 4 cores, Tinta Escala em Couche Brilho 150g. Plastificação Brilho(Capas), Shrink, Encadernação, Espiral. - Arte não inclusa.

Total: R\$ 18100,00

Unitário: 40,25

Pgto: 30 dias

Entrega 45 dias.

Item: 02 - 700 Pastas para Brindes

Pasta: 33,7x23,8cm, 2x0 cores, Tinta Pantone em Triplex 300g.

Bolsa: 24x12cm, sem impressão em Triplex 250g.

Dobra manual, Guilhotina, Colar Bolsas, Corte/Vinco, Faca especial, Shrink, Chaveiro, Caneta, Elástico. - Arte não inclusa.

Total: R\$ 18620,00

Unitário: 26,60

Pgto: 30 dias

Entrega: 45 dias

Item: 03 - 700 Blocos - 20 folhas

1 via 20x14cm, 1x0 cor, Tinta Preta em Off-set 75g. - Arte não inclusa.

Total: R\$ 1.295,00

Unitário: 1,85

Pgto: 30 dias Entrega a combinar

Item: 04 - 700 Folhetos

14,8x21cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Couche Brilho 150g. - Arte não inclusa.

Total: R\$ 896,00

Unitário: 1,28 Pgto:

30 dias

Entrega a combinar

Item: 05 - 700 Folders

aberto: 30x21cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Couche Brilho 150g - Dobrado - - Arte não inclusa.

Total: R\$ 945,00

Unitário: 1,35

Pgto: 30 dias

Entrega a combinar

Item: 06 - 1.000 Pastas "Capa Para Processo"

Pasta: 33x50cm, 3x0 cores, Tinta Escala em Papel Color Plus Verde 180g - Vincado, furado e dobrado - Arte não inclusa.

Total: R\$ 4100,00

Unitário: 4,10

Pgto: 30 dias

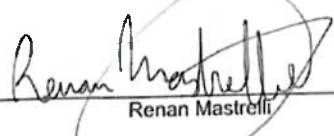
Entrega a combinar

Razão Social: MasterGraphic

CNPJ: 37.393.765/0001-49

R. Ponciano Ferreira de Menezes, 8-40, Jardim Panorama - 17.011-120

Tel.: 14 998048378


Renan Mastrelli

ABERTURA DA 2ª FASE: NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - Seção Técnica de Materiais - Faculdade de Ciências Unesp câmpus de Bauru

3 mensagens

Dá Jonas Pereira Marcondes <da.marcondes@unesp.br>

27 de set

Para: Dá Jonas Pereira Marcondes <da.marcondes@unesp.br>, Compras <compras.fc@unesp.br>
Bauru, recebeu 03 (três) orçamentos.
Cco: gcoelhobauru@terra.com.br, comercial_grafica@hotmail.com, atendimento@mastergraphic.com.br

Prezado Fornecedor,

Dando continuidade à negociação para a contratação de empresa para a realização de **SERVIÇOS GRÁFICOS**, informo que a Seção Técnica de Materiais, da Faculdade de Ciências, Bauru, recebeu 03 (três) orçamentos.

Encaminho, abaixo, para análise dos fornecedores, a relação dos itens cujo menor preço foi ofertado:

ITEM	QUANTIDADE	MELHOR OFERTA POR UNIDADE
Confecção de pasta cerimonial para eventos Tamanho 23x32, com papelão nº 19, revestido em percalux azul-marinho, guarda e contra-guarda em colorplus azul-marinho com fitilho para anexar documentos, gravação em hot-stamping na cor prata com clichê da Unesp na frente.	15	R\$18,00
Confecção de "Cadernos para Reunião" Caderno capa plástica - encartes - 110 fls 17x24cm Dimensões: Capa 25x35cm, 4x0 cores, Escala Europa em Duplex IBEMA Supera 325 g. Encartes: 24x51cm, 4x4 cores, Escala Europa em Offset 150 g. Miolo: 48x34cm, 1x1 cor, Preto Europa em Offset 75 g.	400	R\$23,80
Conjunto de pastas para certificado e divulgação de Cursos. Pasta com logotipo da Faculdade de Ciências, com bolsa e laminação fosca, com corte e elástico, tamanho 23,8x33,7cm, com duas dobras, contendo em seu interior 1 Chaveiro com logotipo da Faculdade de Ciências, 1 Caneta esferográfica com logotipo da Faculdade de Ciências e 1 bloco de anotações com capa com logotipo da Faculdade de Ciências, com 20 folhas, tamanho 19,8x14cm.	700	R\$21,00
Confecção de <i>Flyer</i> Personalizado Formato 148 x 210 mm. Características: Formato: tamanho 14x21 cm Papel: couchê 150 gr. Impressão: 4x4 cores - frente e verso	700	R\$1,09
Capas para Processo - "Padrão Unesp - Faculdade de Ciências" Dimensões: 33x50cm aberta. Largura com a margem: 25 cm (± 2 mm). Largura sem a margem 22,5 cm (± 2 mm). Borda: 2,5 cm. Com vinco e furos. Cores: 3x0. Tinta Escala em cartolina verde. Gramatura: 180 g	1000	R\$1,29
VALOR TOTAL: R\$26.543,00		

A partir de agora, e considerando o recebimento desses orçamentos, é necessária uma negociação com as empresas participantes. Assim, COMUNICO que encontra-se até dia 30/09/2024, PRÓXIMA SEGUNDA-FEIRA, o período para apresentação de novos preços. Lembrando que, o fornecedor que apresentou o menor preço na 1ª etapa poderá, mais a sua oferta inicial, de maneira que, será considerada vencedora a empresa que ofertar o menor preço dentro do prazo estabelecido.

A nova proposta deverá ser elaborada e apresentada da seguinte forma:

- Enviado em papel timbrado da empresa, contendo os seguintes dados:
- Razão Social;
- CNPJ;
- Endereço completo;
- Dados bancários: agência e conta corrente para pagamento, do Banco do Brasil;
- Telefone e e-mail para contato;
- Prazo de validade do orçamento: 30 (trinta) dias;
- Assinatura (digital ou escanear a proposta assinada).

Retenção de Impostos

- Os serviços realizados em Bauru por prestadores de fora do município, estarão sujeitos a retenção do ISSQN, conforme Art. 6º da Instrução Normativa nº 26. A não condicionada a apresentação da CNR que pode ser obtida através do link https://www2.bauru.sp.gov.br/sist_documentos/cadastrar.aspx?a=39 e deverá ser apresentada a nota fiscal.
- Verificar as Instruções Normativas RFB nº 1234/12 e RFB nº 2145/23 em relação à retenção do IR no ato da emissão da nota fiscal.
- Verificar a legislação tributária para inclusão de recolhimento de INSS no ato da emissão da nota fiscal.

Para mais informações, por gentileza, consultar a Seção Técnica de Finanças pelo telefone (14) 3103-6130 ou financas.fc@unesp.br

Após cotação final, como a Unesp realiza o pagamento?

- A Unesp não pode pagar frete - Não é o caso.

O Pagamento ocorrerá em 30 (trinta) dias, com crédito na conta informada pela empresa, **APÓS O RECEBIMENTO DEFINITIVO DOS MATERIAIS OU REALIZADO O CONTRATADO**, condicionado ao envio da **NOTA FISCAL ELETRÔNICA** para o seguinte endereço: compras.fc@unesp.br e, deverá ser elaborada **CONFORME** o vencimento que constam na **NOTA DE EMPENHO** (encaminhada ao fornecedor após ser emitida pela Seção de Finanças da Unesp/FC) que enviaremos ao fornecedor ver

Dados da Unesp para emissão de cotação e também de documento fiscal:

- Razão Social: Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho"
- Campus de Bauru - Faculdade de Ciências
- CNPJ: 48.031.918/0028-44
- Av. Eng. Luiz Edmundo Carrijo Coube 14-01
- Bairro: Vargem Limpa - Bauru - SP

Qualquer dúvida estou à disposição.

--

Atenciosamente,

Dá Jonatas Pereira Marcondes

Seção Técnica de Materiais

Faculdade de Ciências - Unesp câmpus de Bauru

+55 14 3103 6126



Fls.	36
Proc.	901/24
Rubr.	D3

Leandro Maia <comercial_grafica@hotmail.com>
Para: Dá Jonatas Pereira Marcondes <da.marcondes@unesp.br>

30 de setembro de 2024 às 09:21

Bom dia!

Infelizmente não temos condições de fazer esses preços.

Ficamos à disposição para próximas cotações.

Att.:



Leandro Maia

☎ 14 99671-8202 / 3312-2297

e-mail: comercial_grafica@hotmail.com

Skype: [comercial_grafica](#)

De: Dá Jonatas Pereira Marcondes <da.marcondes@unesp.br>

Enviado: sexta-feira, 27 de setembro de 2024 16:14

Para: Dá Jonatas Pereira Marcondes <da.marcondes@unesp.br>; Compras <compras.fc@unesp.br>

Assunto: ABERTURA DA 2ª FASE: NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - Seção Técnica de Materiais - Faculdade de Ciências Unesp câmpus de Bauru

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Gráfica Coelho Bauru <gcoelhobauru@terra.com.br>

Para: Dá Jonatas Pereira Marcondes <da.marcondes@unesp.br>, Compras <compras.fc@unesp.br>

30 de setembro de 2024 às 11:17

Olá, bom dia!

Segue em anexo o orçamento.

Júlia

Arte

GRÁFICA COELHO

Tel.: 14 3313-6566/9.8118-9893

Rua Capitão Gomes Duarte, nº6-18- Altos da Cidade- Bauru/SP

Email: gcoelhobauru@terra.com.br - gcoelhobauru@gmail.com

Fis.	37
Proc.	901/24
Rubr.	D3

De: Dã Jonas Pereira Marcondes <da.marcondes@unesp.br>

Enviada em: sexta-feira, 27 de setembro de 2024 16:14

Para: Dã Jonas Pereira Marcondes <da.marcondes@unesp.br>; Compras <compras.fc@unesp.br>

Assunto: ABERTURA DA 2ª FASE: NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - Seção Técnica de Materiais - Faculdade de Ciências Unesp câmpus de Bauru

Prezado Fornecedor,

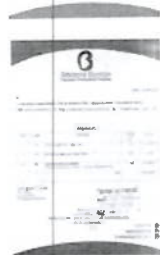
[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

2 anexos



orçamento unesp.jpg
6178K



orçamento unesp 2 .jpg
6891K

22.164.992/0001-25



Fls.	38
Proc.	ad/24
Rubr.	D3

B & L BACCAN PRESENTES
PERSONALIZADOS E IMPRESSOS LTDA

Rua Rubéns Arruda nº 12-09
Jd. Estoril- CEP 17014-300

Bárbara Baccan
Impressos - Personalizados - Presentes

BAURU - SP

BAURU, 23/09/2024

A

Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" - Campus de Bauru – Faculdade de Ciências

CNPJ: 48.031.918/0028-44 - Av. Eng. Luiz Edmundo Carrijo Coube 14-01 – Bairro Vargem Limpa - Bauru – Sp

ORÇAMENTO

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	700	Folder A4, papel couchê 150grs, 4x4cor	1,38	R\$ 966,00
2	700	Fly's 14x21cm, papel couchê 150grs, 4x4cor	1,09	R\$ 763,00
3	700	Conjunto de pastas Pós Graduação Pasta com laminação fosca, chaveiro, caneta, para divulgação do curso	21,00	R\$ 14.700,00
4	1000	Capas de processo F.C.	1,25	R\$ 1.250,00
5	400	Confecção de caderno de reunião	23,70	R\$ 9.480,00
6	15	Pasta cerimonial, formato A3 4x0cor, triplex 300grs, obs.: (parte interna com local para prender diploma)	18,00	R\$ 270,00
			Total =	R\$ 27.429,00

PAGTO BANCO DO BRASIL

AG. 1594-6

C/C: 107106-8

PIX: 22.164.992/000125


Atenciosamente,

Leandro / Bárbara Baccan

B&L BACCAN PRESENTES PERSONALIZADOS E IMPRESSOS LTDA

Rua Rubens Arruda, 12-09 - Bauru/SP

(14) 98165-1205

@barbarabaccanpresentes

[ENCERRAMENTO DA FASE DE NEGOCIAÇÕES] SERVIÇOS GRÁFICOS - Seção Técnica de Materiais - Faculdade de Ciências Unesp câmpus de Bauru

2 mensagens

Dã Jonas Pereira Marcondes <da.marcondes@unesp.br>

7 de out

Para: Dã Jonas Pereira Marcondes <da.marcondes@unesp.br>, Compras <compras.fc@unesp.br>

Cco: gcoelhobauru@terra.com.br, comercial_grafica@hotmail.com, atendimento@mastergraphic.com.br

Prezados Fornecedores,

Informo que encontram-se encerradas as negociações para a contratação de empresa que atenderá a solicitação de "Serviços Gráficos", da Faculdade de Ciências, da Unesp câmpus também, que o serviço será executado pela empresa B & L BACCAN PRESENTES PERSONALIZADOS E IMPRESSOS LTDA, inscrita no CNPJ: 22.164.992/0001-25 sob o nome Baccan - Impressos - Personalizados - Presentes".

Encaminho, para conhecimento, a relação dos serviços/itens com o menor preço ofertado pela empresa vencedora:

ITEM	QUANTIDADE	MELHOR OFERTA POR UNIDADE	
Confeção de pasta cerimonial para eventos Confeção de Porta Cerimonial – tamanho 23x32, com papelão nº 19, revestido em percalux azul-marinho, guarda e contra-guarda em colorplus azul-marinho com fitilho para anexar documentos, gravação em <i>hot-stamping</i> na cor prata com clichê da Unesp na frente.	15	R\$18,00	
Confeção de "Cadernos para Reunião" Caderno capa plástica - encartes - 110 fls 17x24 cm Dimensões: Capa 25x35cm, 4x0 cores, Escala Europa em Duplex IBEMA Supera 325 g. Encartes: 24x51cm, 4x4 cores, Escala Europa, em <i>Offset</i> 150 g. Miolo: 48x34cm, 1x1 cor, Preto Europa em <i>Offset</i> 75 g.	400	R\$23,70	
Conjunto de pastas para certificado e divulgação de Cursos. Pasta com logotipo da Faculdade de Ciências, com bolsa e laminação fosca, com corte e elástico, tamanho 23,8x33,7cm, com duas dobras, contendo em seu interior 1 Chaveiro com logotipo da Faculdade de Ciências, 1 Caneta esferográfica com logotipo da Faculdade de Ciências e 1 bloco de anotações com capa com logotipo da Faculdade de Ciências, com 20 folhas, tamanho 19,8x14cm.	700	R\$21,00	1
Confeção de Flyer Personalizado Formato 148 x 210 mm. Características: Formato: tamanho 14x21 cm Papel: couchê 150 gr. Impressão: 4x4 cores – frente e verso	700	R\$1,04	
Capas para Processo – "Padrão Unesp – Faculdade de Ciências" Dimensões: 33x50cm aberta, Largura com a margem: 25 cm (± 2 mm) Largura sem a margem 22,5 cm (± 2 mm), Borda: 2,5 cm. Com vinco e furos. Cores: 3x0. Tinta Escala em cartolina verde. Gramatura: 180 g	1000	R\$1,25	
VALOR TOTAL: R\$26.428,00			

A empresa vencedora deverá encaminhar novo orçamento com os itens descritos na tabela acima, com o valor final ofertado. O novo orçamento deverá ser enviado em papel timbrado contendo os seguintes dados: Razão Social, CNPJ, endereço completo, BANCO, AGÊNCIA e CONTA CORRENTE (do Banco do Brasil) para pagamento, telefone, e-mail para contato da proposta (mínimo de trinta dias).

Qualquer dúvida seguimos à disposição.

--

Atenciosamente,

Dã Jonas Pereira Marcondes

Seção Técnica de Materiais

Faculdade de Ciências - UNESP Bauru

+55 14 3103 6126

Dã Jonas Pereira Marcondes <da.marcondes@unesp.br>
Para: Dã Jonas Pereira Marcondes <da.marcondes@unesp.br>, Compras <compras.fc@unesp.br>
Cco: gcoilhobauru@terra.com.br, comercial_grafica@hotmail.com, atendimento@mastergraphic.com.br

7 de 01

Prezados Fornecedores,

Complementando e corrigindo o e-mail enviado anteriormente, encaminho a negociação final correta, conforme segue:

ITEM	QUANTIDADE	MELHOR OFERTA POR UNIDADE	
Confeção de pasta cerimonial para eventos Confeção de Porta Cerimonial – tamanho 23x32, com papelão nº 19, revestido em percalux azul-marinho, guarda e contra-guarda em colorplus azul-marinho com fitilho para anexar documentos, gravação em hot-stamping na cor prata com clichê da Unesp na frente.	15	R\$18,00	
Confeção de “Cadernos para Reunião” Caderno capa plástica - encartes - 110 fls 17x24cm Dimensões: Capa 25x35cm, 4x0 cores, Escala Europa em Duplex IBEMA Supera 325 g. Encartes: 24x51cm, 4x4 cores, Escala Europa, em Offset 150 g. Miolo: 48x34cm, 1x1 cor, Preto Europa em Offset 75 g.	400	R\$23,70	
Conjunto de pastas para certificado e divulgação de Cursos. Pasta com logotipo da Faculdade de Ciências, com bolsa e laminação fosca, com corte e elástico, tamanho 23,8x33,7cm, com duas dobras, contendo em seu interior 1 Chaveiro com logotipo da Faculdade de Ciências, 1 Caneta esferográfica com logotipo da Faculdade de Ciências e 1 bloco de anotações com capa com logotipo da Faculdade de Ciências, com 20 folhas, tamanho 19,8x14cm.	700	R\$21,00	1
Confeção de Flyer Personalizado Formato 148 x 210 mm. Características: Formato: tamanho 14x21 cm Papel: couchê 150 gr. Impressão: 4x4 cores – frente e verso	700	R\$1,04	
[Texto das mensagens anteriores oculto] Largura com a margem: 25 cm (± 2 mm) Largura sem a margem 22,5 cm (± 2 mm) Borda: 2,5 cm Com vinco e furos Cores: 3x0 Tinta Escala em cartolina verde Gramatura: 180 g	1000	R\$1,25	
Confeção de Folder Personalizado Características: Formato: tamanho A4 com 2 dobras Papel: couchê 150 g Impressão: 4x4 cores – frente e verso	700	R\$1,38	
VALOR TOTAL: R\$27.394,00			

A empresa vencedora deverá encaminhar novo orçamento com os itens descritos na tabela acima, com o valor final ofertado. O novo orçamento deverá ser enviado em papel timbrado contendo os seguintes dados: Razão Social, CNPJ, endereço completo, BANCO, AGÊNCIA e CONTA CORRENTE (do Banco do Brasil) para pagamento, telefone, e-mail para contato da proposta (mínimo de trinta dias).

Qualquer dúvida seguimos à disposição.

Atenciosamente,

Dã Jonas Pereira Marcondes

Seção Técnica de Materiais

Faculdade de Ciências - UNESP Bauru

+55 14 3103 6126

Reitoria

Reitoria

AJ/JELQ

custo estimado total da licitação, que é de R\$1.111,60 (um mil, cento e onze reais e sessenta centavos).

Interessado: BOT/FM – Seção Técnica de Materiais.

A Unidade justificou que a contratação é necessária para proteção patrimonial e estrutural do prédio, já que o local abriga equipamentos de alto valor.

Nº do processo: 74/2024-FM

Assunto: Análise para emissão de Parecer Jurídico Referencial visando aquisições de pequenos valores, sem disputa eletrônica, com fulcro nos incisos I e II, do artigo 75, c/c da Lei Federal n. 14.133/2021.

Ementa: Dispensa de licitação com base no valor da contratação. Possibilidade de realizar a contratação sem disputa eletrônica. Legislação aplicável. Sugestão de adoção como Parecer Referencial para situações análogas.

Após pesquisa de preços realizada e tentativas de negociação com a possível vencedora, a empresa que apresentou o menor orçamento foi a Aliança do Brasil Seguros S/A, com valor ofertado de R\$1.111,60 (um mil, cento e onze reais e sessenta centavos).

Assim, a Diretora Substituta da Unidade elaborou documento para pormenorizar a necessidade da contratação e a importância de seu processamento sem disputa, conforme colacionado a seguir:

PARECER REFERENCIAL Nº 01/2024 - AJ

A
Seção Técnica de Materiais

Senhor Assessor Jurídico Chefe,

Foi nos encaminhado pela Seção Técnica de Materiais do Campus de Botucatu, para nossa análise jurídica, a possibilidade de emissão de Parecer Jurídico Referencial visando a dispensa de licitação para aquisições de pequenos valores, sem disputa eletrônica, com fulcro nos incisos I e II, do artigo 75, da Lei Federal n. 14.133/2021, c/c com o § 1º, do artigo 8º, do Decreto Estadual n. 68.304/2024.

Ao analisar o processo, articuladamente, realizamos as seguintes considerações.

I – RELATÓRIO

Trata-se de solicitação encaminhada a esta Procuradoria, na qual a Seção Técnica de Materiais do Campus de Botucatu, requer análise jurídica acerca da possibilidade de emissão de Parecer Jurídico Referencial visando a dispensa de licitação para aquisições de pequenos valores, com fulcro nos incisos I e II, do artigo 75, da Lei Federal n. 14.133/2021, c/c com o § 1º, do artigo 8º, do Decreto Estadual n. 68.304/2024.

Inicialmente, o termo de referência de fls. 08/13, descreveu o objeto da demanda, que é a contratação de seguro empresarial, sem renovação, visando a proteção patrimonial e a estrutural do estúdio da TV Unesp instalado no NEAD.Tis – FMB. O mesmo documento determinou o

Em relação a contratação de empresa para prestação de serviço de seguro empresarial, com valor total inicialmente estimado em R\$ 1.111,60, fl. 03, no que trata de opção por dispensa de licitação com o modo sem disputa, informo:

O prédio em questão abriga equipamentos de alto valor, aproximadamente R\$ 59.000,00, destinados ao estúdio da TV Unesp em Botucatu;

A vigência do contrato atual se findará em 31/01/2024;

Não houve a contratação antecipada, utilizando a antiga Lei 8.869/1993, em meados de novembro/2023, tendo em vista o encerramento do exercício, a alta demanda de contratações e também, pela dificuldade em obter propostas de seguradoras com validade superior a 60 dias;

A nova Lei de Licitações e contratos, passou a vigorar unicamente em 01/01/2024, sendo necessário aguardar a publicação de regulamentos para a operacionalização das contratações.

O governo do estado de São Paulo publicou, em 08/01/2024, o decreto que Dispõe sobre os procedimentos de contratação direta, por inexorabilidade ou por dispensa de licitação, na forma eletrônica, de que tratam os artigos 74 e 75 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública direta e autárquica do Estado de São Paulo;

A unidade FMB, definiu e publicou sua portaria de designação de agentes de contratação em 11/01/2024.

Fls.	01
Proc.	ad/24
Rubr.:	Dã

Reitoria

Considerando o Decreto 68.304/2024, em seu artigo 10 e §1º, sobre a dispensa de licitação com disputa de preços:

Artigo 10 - O prazo fixado para abertura do procedimento de dispensa de licitação com disputa eletrônica e envio de lances não será inferior a 3 (três) dias úteis, contados da data da divulgação do edital de contratação direta.

§1º - Nos hipóteses de que trata o "caput" deste artigo, admitir-se-á excepcionalmente procedimento sem disputa eletrônica, desde que esteja justificada a vantagem para a Administração.

E ainda, considerando que não há documentos da contratação direta padronizados ou "pré-aprovados", se faz necessária a elaboração e posterior envio à Assessoria Jurídica para emissão de parecer, atendendo ao inciso III do artigo 72 da Lei 14.133/2021.

Sabendo-se dos prazos mínimos para processamento de dispensa de licitação com disputa (elaboração, análise jurídica, publicação, lances, adjudicação e homologação, entre outros), entendemos que não há tempo hábil para processamento, podendo justificarmos a adoção do modo *sem* disputa, para celeridade do processo e manutenção da segurança ao patrimônio.

Por fim, consta dos autos a Minuta do Termo de Contrato a ser celebrado pela Unesp e a empresa contratada, decorrente de dispensa de licitação, com filcro no inciso II do artigo 75 da Lei Federal n. 14.133/2021, sem disputa eletrônica, conforme permitido pelo § 1º do artigo 8º do Decreto Estadual n. 68.304/2024, para a apreciação desta Assessoria Jurídica.

Ato contínuo, foi solicitado pelo GTAU/CADM/PROPEG/UNESP a emissão de Parecer Jurídico Referencial, a fim de orientar as demandas semelhantes nas Unidades da Unesp, conforme espelho abaixo destacado:

Reitoria

João Eduardo Lopes Queiroz joao.queiroz@unesp.br

Encaminhamento de Processo para análise de viabilidade de Parecer referencial - DL por valor sem disputa - NLLC

Mariana Kachwejian Amadio mariana.kachwejian@unesp.br 23 de janeiro de 2024 às 17:12
Para: Assessoria Jurídica aj@unesp.br; João Eduardo Lopes Queiroz joao.queiroz@unesp.br
Cc: Coordenadora de Administração - Reitoria coordenadora.adm@unesp.br; PROPEG propeg@unesp.br; Leocila Spadin leocila.spadin@unesp.br; Bonucatti FM cbad.fm@unesp.br
À D. Assessoria Jurídica

Prezados, boa tarde.

Encaminhamos o Processo 74/2024-FM/Fisc, em anexo, que trata de solicitação de contratação de seguro empresarial (sem renovação) visando a proteção patrimonial e estrutural do edifício da TVUNESP instalado no NEAU Tls-FMIS.

Considerando os elementos que constam de sua instituição, em atendimento ao art. 72 da Lei Federal n. 14.133/21 (NLLC), enunciamos no documento de fls. 55/57, observando-se que está em vias de publicação Portaria Unesp regulamentando o estabelecimento na apresentação dos documentos resultantes do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e da Análise de Riscos para as contratações diretas nos incisos I e II do art. 75 da NLLC.

Considerando o documento de Direção da Unidade, às fls. 46/47, com a justificativa da viabilidade da administração para a adoção de dispensa por valor (inciso II do art. 75 da NLLC) sem disputa, em atendimento ao §1º do art. 8º do Decreto Estadual n. 68.304, de 9 de janeiro de 2024;

Considerando a possibilidade de elaboração de Parecer Jurídico Referencial na UNESP, normatizada através da Portaria UNESP n. 403, de 11 de novembro de 2019, com base nos 2 (dois) requisitos enumerados no Artigo 2º desta Portaria.

"Artigo 2º - Para elaboração de Parecer Referencial sobre determinada questão da qual a lei exige expressamente parecer da Assessoria Jurídica, esta deverá ser provocada pelos interessados, podendo a Assessoria Jurídica elaborar manifestação jurídica referencial, isto é, aquela que analisa todos os quesitos jurídicos que envolvam matérias técnicas e reconhecidas, identificando, no Parecer Referencial elaborado, os itens que são necessários para o encaminhamento na hipótese.

Parágrafo único - Para a elaboração de manifestação jurídica referencial devem ser observados os seguintes requisitos:

I - o volume de processos em matérias técnicas e reconhecidas imposter, justificadamente, a adoção do artigo consumo ou a celebração dos serviços administrativos, e
II - a atividade jurídica existente no momento da verificação do atendimento das condições
sempre o porvir do simples conteúdo de documentos, (grifo nosso).

Diante disso, encaminhamos os presentes autos à D. Assessoria Jurídica para análise quanto à pertinência de solicitação do por para emissão do parecer referencial, observando-se que o processo já foi distribuído para o Dr. João Edmarito, em copia, por avocação, tendo em vista reuniões anteriores junto à Propeg.

Atenciosamente

Mariana Kachwejian Amadio
GTAU/CADM/PROPEG/UNESP
Rua Cláudio de Andrade, 215 – 2º Andar
CEP 01048-010 – São Paulo – SP
fone (11) 5827-4883

É o relatório.

Reitoria

II - DO REGIME JURÍDICO DO PARECER REFERENCIAL E SUA RECEPÇÃO PELO ORDENAMENTO JURÍDICO LICITATÓRIO DA LEI N. 14.133/2021

Com a revogação da Lei n. 8.666/1993 pela Lei n. 14.133/2021, houve discussões sobre a manutenção ou não da sistemática dos Pareceres Jurídicos Referenciais, o que *a priori*, adianta-se que em nada foi modificado em relação à sua possibilidade em decorrência do sistema jurídico atualmente vigente, mas muito pelo contrário, a sua permanência foi incentivada.

Desta feita, com fulcro nas disposições normativas autônômicas desta Universidade, considerando a necessidade de adequação de procedimento em diversas Unidades que enfrentam a mesma demanda, restou solicitado a esta Assessoria Jurídica a análise quanto às pretensas contratações de baixo valor que surgirem no âmbito da UNESP, pois, com o advento da Lei Federal n. 14.133/2021, a demanda tornou-se necessária de atualização.

Sem embargo, a natureza jurídica do Parecer Jurídico Referencial é de Parecer Vinculante, o que implica na impossibilidade de sua utilização caso seus critérios e requisitos não sejam possíveis de serem observados.

No Acórdão do Egrégio Supremo Tribunal Federal no Mandado de Segurança n. 24.631, julgado em 09.08.2007 pelo seu *Plenário* e publicado em 1º.02.2008, tendo o voto condutor sido relatado pelo Ministro Joaquim Barbosa, restou consignada a natureza jurídica do Parecer Jurídico, nos moldes similares ao que apresentamos até então, considerando a existência de três situações¹:

- (i) quando a consulta é facultativa, a autoridade não se vincula ao parecer proferido, sendo que seu poder de decisão não se altera pela manifestação do órgão consultivo;
- (ii) quando a consulta é obrigatória, a autoridade administrativa se vincula a emitir o ato tal como submetido à consultoria, com parecer favorável ou contrário, e se pretender praticar ato de forma diversa da apresentada à consultoria, deverá submetê-lo a novo parecer;
- (iii) quando a lei estabelece a obrigação de decidir à luz de parecer vinculante, essa manifestação de teor jurídica deixa de ser meramente opinativa e o administrador não poderá decidir senão nos termos da conclusão do parecer ou, então, não decidir.

EMENTA: CONSTITUCIONAL. ADMINISTRATIVO. CONTROLE EXTERNO. AUDITORIA PELO TCU. RESPONSABILIDADE DE PROCURADOR DE AUTARQUIA POR EMISSÃO DE PARECER TÉCNICO-JURÍDICO DE NATUREZA OPINATIVA. SEGURANÇA DEFERIDA.

I. Repercussões da natureza jurídico-administrativa do parecer jurídico: (i) quando a consulta é facultativa, a autoridade não se vincula ao parecer proferido, sendo que seu poder de decisão não se altera pela manifestação do órgão consultivo; (ii) quando a consulta é obrigatória, a autoridade administrativa se vincula a emitir o ato tal como submetido à consultoria, com parecer favorável ou contrário, e se pretender praticar ato de forma diversa da apresentada à consultoria, deverá submetê-lo a novo parecer; (iii) quando a lei estabelece a obrigação de decidir à luz de parecer vinculante, essa manifestação de teor jurídica deixa de ser meramente opinativa e o administrador não poderá decidir senão nos termos da conclusão do parecer ou, então, não decidir.

II. No caso de que cuidam os autos, o parecer emitido pelo impetrante não tinha caráter vinculante. Sua aprovação pelo superior hierárquico não desvirtua sua natureza opinativa, nem o torna parte de ato administrativo posterior do qual possa eventualmente decorrer dano ao erário, mas apenas incorpora sua fundamentação ao ato.

III. Controle externo: É lícito concluir que é abusiva a responsabilização do parecerista à luz de uma alargada relação de causalidade entre seu parecer e o ato administrativo do qual tenha resultado dano ao erário. Salvo demonstração de culpa ou erro grosseiro, submetida às instâncias administrativo-disciplinares ou jurisdicionais próprias, não cabe a responsabilização do advogado público pelo conteúdo de seu parecer de natureza meramente opinativa. Mandado de segurança deferido.

Reitoria

pretender praticar ato de forma diversa da apresentada à consultoria, deverá submetê-lo a novo parecer;

- (iii) quando a lei estabelece a obrigação de decidir à luz de parecer vinculante, essa manifestação de teor jurídica deixa de ser meramente opinativa e o administrador não poderá decidir senão nos termos da conclusão do parecer ou, então, não decidir.

Destaque-se ainda, que ao se utilizar de um Parecer Técnico para fundamentar a contratação com base em Parecer Jurídico Referencial, portanto, elaborado posteriormente ao Parecer Jurídico, esse Parecer Técnico também se torna vinculante, pois trata-se de documento obrigatório para formalização processual administrativa. Para a doutrina clássica, "*parecer técnico é vinculante*"², como afirma Hely Lopes Meirelles.

Com efeito, caso o parecer técnico seja elaborado posteriormente ao parecer jurídico, mas contrarie o posicionamento exarado nesse último, teríamos hipótese em que o parecer jurídico não produziu efeitos vinculantes, *assumindo a área técnica o risco pelo seu posicionamento*.

Podendo se concluir, portanto, que na prática, adjetivar o parecer jurídico de *vinculante* ou *opinativo* vai depender da análise do caso concreto, e também do fato de seus argumentos terem sido utilizados como fundamentação para as conclusões exaradas no parecer técnico, se este vier no momento seguinte ao parecer jurídico; ou, caso venha antes, se o próprio parecer jurídico se utilizar dos argumentos lavrados no parecer técnico; ou ainda, se na decisão da autoridade competente pelo seguimento da licitação, ela se utilizar das fundamentações nele espostas, considerando-as como motivação para sua decisão.

Essa tendência pode ser percebida na redação do art. 10 da Lei n. 14.133/2021³, que permite que a os advogados públicos realizem a defesa dos agentes públicos envolvidos em processos licitatórios declarados irregulares, mas desde que tenham observado de forma vinculante a orientação atribuída pelo parecer jurídico, e desde que este último tenha observado os requisitos previstos para sua elaboração no §1º no art. 53⁴.

¹MEIRELLES, Hely Lopes. *Estudos e pareceres de direito público*, vol. 11. São Paulo: Revista dos Tribunais, 1991; p. 256.

² Art. 10. Se as autoridades competentes e os servidores públicos que tiverem participado dos procedimentos relacionados às licitações e aos contratos de que trata esta Lei precisarem defender-se nas esferas administrativa, controladora ou judicial em razão de ato praticado com estrita observância de orientação constante em parecer jurídico elaborado na forma do § 1º do art. 53 desta Lei, a advocacia pública promoverá, a critério do agente público, sua representação judicial ou extrajudicial.

³ § 1º - Não se aplica o disposto no caput deste artigo quando:

I - (VETADO);

II - provas da prática de atos ilícitos dolosos constarem nos autos do processo administrativo ou judicial.

⁴ Art. 53. Aplica-se o disposto no caput deste artigo inclusive na hipótese de o agente público não mais ocupar o cargo, emprego ou função em que foi praticado o ato questionado.

Art. 53. Ao final da fase preparatória, o processo licitatório seguirá para o órgão de assessoramento jurídico da Administração, que realizará controle prévio de legalidade mediante análise jurídica da contratação.

§ 1º Na elaboração do parecer jurídico, o órgão de assessoramento jurídico da Administração deverá:

I - apreciar o processo licitatório conforme critérios objetivos prévios de atribuição de prioridade;

Retoria

Essa vinculação ao parecer jurídico foi reforçada pela Lei n. 14.133/2021 em virtude do veto do §2º do art. 53⁷, que permitia a avocação de competência pela autoridade máxima para aprovar contratação que se encontrasse inviável em virtude de parecer jurídico que a desaprovasse.

A nova Lei de Licitações (Lei n. 14.133/2021) acabou sendo infeliz em geograficamente situar a redação contida no §4º no interior do art. 53⁸, já que o §4º possui certa autonomia em relação ao próprio *caput* do art. 53. Na verdade, a regra do §4º traz um complemento ao próprio *caput*, fixando genericamente a necessidade de Parecer Jurídico para todos os ajustes, algo que se tivesse disposto em um artigo autônomo facilitaria a interpretação dos aplicadores da lei, ressaltando apenas o seu afastamento nas hipóteses fixadas pelo §5º do mesmo art. 53, que em uma melhor redação poderia muito bem ter sido inserida como parágrafo único da norma autônoma do §4º do art. 53 caso ela existisse, o que infelizmente não ocorreu.

Resta claro, por decorrência do art. 53, que há a necessidade de Parecer Jurídico na grande maioria das concertações negociadas por qualquer via que seja, devendo o órgão de assessoramento jurídico da Administração realizar o seu controle prévio de legalidade do que se pretende avançar em qualquer fase do processo licitatório que não seja expressamente excepcionado, inclusive quando se tratar de mediação, conciliação, acordo administrativo ou de adiamento para fixação do compromisso arbitral.

Resalta-se, apenas, a dispensa de Parecer Jurídico para os casos previstos no §5º do art. 53⁷, que reforça o princípio da economicidade e da eficiência, e ainda, as hipóteses onde a Lei de Licitações e Contratos Administrativos permitiu modificações contratuais por simples apostila, quais sejam:

II – *reduzir sua manifestação em linguagem simples e compreensível e de forma clara e objetiva, com apreciação de todos os elementos indispensáveis à contratação e com exposição dos pressupostos de fato e de direito levados em consideração na análise jurídica;*

III – *(vendo).*

⁵ Este foi o texto do §2º que foi vetado.

§ 2º O parecer jurídico que desaprove a continuidade da contratação, no todo ou em parte, poderá ser motivadamente rejeitado pela autoridade máxima do órgão ou entidade, hipótese em que esta passará a responder pessoal e exclusivamente pelas irregularidades que, em razão desse fato, lhe forem eventualmente imputadas.

Art. 53. Ao final da fase preparatória, o processo licitatório seguirá para o órgão de assessoramento jurídico da Administração, que realizará controle prévio de legalidade mediante análise jurídica da contratação.

(...)

§ 4º Na forma deste artigo, o órgão de assessoramento jurídico da Administração também realizará controle prévio de legalidade de contratações diretas, acordos, termos de cooperação, convênios, ajustes, adeses e atas de registro de preços, outros instrumentos congêneres e de seus termos aditivos.

7 Art. 53. (...)

§ 3º É dispensável a análise jurídica nas hipóteses previamente definidas em ato da autoridade jurídica máxima competente, que deverá considerar o baixo valor, a baixa complexidade da contratação, a entrega imediata do bem ou a utilização de minutas de editais e instrumentos de contrato, convênio ou outros ajustes previamente padronizados pelo órgão de assessoramento jurídico.

Retoria

(i) a prorrogação automática do cronograma de execução do contrato, por determinação do art. 115, §5º⁸, considerando o impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato atribuíveis à Administração ou a fatos externos não imputáveis diretamente ao contratado;

(ii) e as situações em que a norma considerou como metros registros que não caracterizariam alteração contratual e, portanto, dispensariam a celebração de termos aditivos, conforme redação do art. 136 da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos⁹, sendo elas:

ii.1 - *variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato;*

ii.2 - *atualizações, compensações ou penalizações decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato;*

ii.3 - *alterações na razão ou na denominação social do contratado;*

ii.4 - *empenho de dotações orçamentárias;*

Para melhor sistematização, podemos listar as exceções à obrigatoriedade de envio dos processos administrativos licitatórios para análise do órgão jurídico do ente público:

a) hipóteses que envolvam ajustes de baixo valor, baixa complexidade da contratação, entrega imediata do bem, e desde que definidas em ato da autoridade jurídica máxima competente (art. 53, §5º);

b) hipóteses de minutas padrões de editais e instrumentos de contrato, convênio ou outros ajustes pré-aprovados pelo órgão de assessoramento jurídico através de Parecer Jurídico ou Parecer Jurídico Referencial (art. 53, §5º);

c) hipóteses de prorrogação automática do cronograma de execução do contrato em decorrência de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, que se dará pelo mesmo período da interrupção do cumprimento da obrigação, podendo ser anotadas tais circunstâncias em simples apostila (art. 115, §5º);

d) hipóteses que a Lei de Licitações entendeu não caracterizar alteração contratual, dispensando termo aditivo, mas condicionando ao apostilamento (art. 136), sendo elas: (i) variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato; (ii) contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato; (iii)

⁸ Art. 115. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas desta Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

(...)

§ 5º Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

Art. 136. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:

I – variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato;

II – atualizações, compensações ou penalizações decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato;

III – alterações na razão ou na denominação social do contratado;

IV – empenho de dotações orçamentárias.

Reitoria

atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato; (iii) alterações na razão ou na denominação social do contratado; (iv) empenho de dotações orçamentárias.

Resalte-se que em todos os casos que envolvam adoção do Parecer Jurídico Referencial, a própria motivação de sua existência e aplicação, decorre do princípio da boa-fé e confiança nas relações administrativas.

Juarez Freitas, um dos primeiros a dedicar amplos estudos sobre o princípio da boa-fé no direito brasileiro, apresenta o seu quadro de incidência, considerando que, para consolidar uma desejável relação de confiança entre a Administração os administrados, ele precisa "*funcionar como um dos norteadores da hermenêutica das relações de administração*"¹⁰, levando em conta inclusive a existência de uma evidente "*imbricação entre o princípio da boa-fé e o princípio da segurança das relações jurídicas, de tal sorte que no fundo existe complementação recíproca*"¹¹. Em outro momento, o jurista admite que o princípio "*da boa-fé recíproca nas relações de administração*"¹² "*resulta da junção dos princípios da moralidade e das segurança das relações jurídicas*"¹³, sendo que inequivocamente "*estatui o poder-dever de o administrador público zelar pela estabilidade decorrente de um relação timbrada por uma autêntica fides mutua, no plano institucional*"¹⁴, e que considerado em toda a sua amplitude, se apresenta como "*um dos princípios constitucionais de que mais carece o País para obter a estabilidade em termos duradouros, atraindo investimentos produtivos e viabilizando sadias parcerias público-privadas de longo prazo*".¹⁵

Vistas essas lições, deve-se reconhecer que a figura do Parecer Referencial subsiste em razão do princípio da boa-fé, em virtude da crença de que o servidor responsável por levar adiante as suas diretrizes, não subtrairá em nenhum aspecto os elementos exigíveis pelo mesmo no processo administrativo. Sobre a incidência do princípio da boa-fé no âmbito do processo administrativo, Juan Carlos Cassagne afirma:

A boa-fé se vincula com os comportamentos éticos das pessoas cuja exigibilidade se incorpora ao direito que, ao ter em conta a moral, implica outra ruptura do positivismo legalista. Ela resulta diretamente aplicável ao direito administrativo e rege com independência de seu reconhecimento pelo direito positivo, se bem que a tendência dos ordenamentos se inclina pela sua incorporação expressa, seja como princípio geral no Código Civil ou bem, como ocorre em Colômbia, através da recepção constitucional do princípio (art. 83), cuja projeção ao procedimento

¹⁰ FREITAS, Juarez. *Estudos de Direito Administrativo*. São Paulo: Malheiros, 1995; p. 18.

¹¹ FREITAS, Juarez. *Estudos de Direito Administrativo*. São Paulo: Malheiros, 1995; p. 18.

¹² FREITAS, Juarez. *O Controle dos atos administrativos*, 3. ed. São Paulo: Malheiros, 2004; p. 59.

¹³ FREITAS, Juarez. *O Controle dos atos administrativos*, 3. ed. São Paulo: Malheiros, 2004; p. 59.

¹⁴ FREITAS, Juarez. *O Controle dos atos administrativos*, 3. ed. São Paulo: Malheiros, 2004; p. 59.

¹⁵ FREITAS, Juarez. *O Controle dos atos administrativos*, 3. ed. São Paulo: Malheiros, 2004; p. 60.

Reitoria

administrativo tem sido amplamente desenvolvida pela jurisprudência e doutrina desse país.¹⁶

O que se faz, é atribuir ao agente público credibilidade e confiança suficiente a ponto de ao se atribuir um Parecer Padronizado, acreditar que ele cumprirá todas as condicionantes traçadas pelo mesmo, não necessitando o envio dos autos à Assessoria Jurídica do Órgão Público correspondente para emissão de Parecer em casos similares e repetitivos.

Destarte, cumpridas todas as condicionantes e atestadas no Processo Administrativo através de uma informação que demonstre a observância das condições apresentadas pelo órgão de assessoramento jurídico, em homenagem ao princípio da boa-fé administrativa do qual decorre a necessidade de tratamento distinto entre os servidores públicos, e dado ao múnus público que eles exercem, não haverá necessidade de novo Parecer da Assessoria Jurídica correspondente, devendo apenas ser juntando o Parecer Referencial no Processo Administrativo, como fruto da boa-fé administrativa, pois como ressalta o jurista espanhol Jesus Gonzalez Perez:

Humanizar essas relações, fazer que essas relações voltem a ser relações entre homens, é tarefa de todos. Anando com a lealdade, honestidade e confiança que os demais esperam um dos outros. Que é, em definitivo, o que o princípio da boa-fé exige.

Os que ascendem a um cargo público não devem se esquecer que o fazem para servir aos interesses coletivos, e, em definitivo, aos cidadãos que, de uma ou outra forma, recorrer à Administração Pública. Pelo que não podem prescindir dos hábitos, costumes e modo de viver destes. E, ao realizar sua atividade, tem de procurar fazê-la no momento e forma que resultem menos prejuízo.¹⁷

Foi nessa perspectiva, que a Unesp elaborou a Portaria UNESP n. 409, de 11 de novembro de 2019, que regulamenta a possibilidade de elaboração de Parecer Referencial pela Assessoria Jurídica e estabelece o seu regime jurídico, *in verbis*:

Artigo 1º - Fica admitida a elaboração de Parecer Referencial quando houver processos e expedientes administrativos com os mesmos pressupostos fáticos e jurídicos, para os quais seja possível estabelecer orientação jurídica uniforme, cuja observância dependa de mera conferência de dados e/ou documentos constantes dos autos.

§ 1º - Considera-se Parecer Referencial a peça jurídica voltada a orientar a Administração em processos e expedientes administrativos que tramitam de situação idêntica ao paradigma, sob o ponto de vista das orientações jurídicas ali traçadas.

§ 2º - A juntada de cópia do Parecer Referencial em processo ou expediente administrativo dispensa a análise individualizada pela Assessoria Jurídica.

§ 3º - A análise de convênio, termo de parceria ou instrumento congêneres, cuja minuta-padrão esteja pré-fixada, poderá ser feita por Parecer Referencial, do qual

¹⁶ CASSAGNE, Juan Carlos. *Los Nuevos Paradigmas Del Derecho Público*. In: HACHEM, Daniel Wunder; GABARDO, Emerson; SALGADO, Eneida Destree (Coord.). *Direito administrativo e suas transformações anais - Homenagem ao professor Romeu Felipe Bacellar Filho: Anais do Seminário de Faculdade de Direito da Universidade Federal do Paraná*. Curitiba: Itahá, 2016; p. 180-181.

¹⁷ PEREZ, Jesus Gonzalez. *El Principio General de la Buena Fe en el Derecho Administrativo*, 2. ed. Madrid: Civitas, 1989; 187-188.

Reitoria

deverão constar os necessários requisitos, limites e recomendações de índole jurídica, inclusive quanto ao respectivo Plano de Trabalho.

§ 4º Poderão ser elaborados Pareceres Referenciais para as contratações diretas ou licitações dotadas de menor complexidade.

§ 5º - O Parecer Referencial só se torna utilizável quando ratificado pela Chefia da Assessoria Jurídica.

Artigo 2º - Para elaboração de Parecer Referencial sobre determinada questão da qual a lei exige expressamente parecer da Assessoria Jurídica, esta deverá ser provocada pelos interessados, podendo a Assessoria Jurídica elaborar manifestação jurídica referencial, isto é, aquela que analisa todas as questões jurídicas que envolvam matérias idênticas e recorrentes, identificando, no Parecer Referencial elaborado, os itens que são necessários para o enquadramento na hipótese.

Parágrafo único - Para a elaboração de manifestação jurídica referencial devem ser observados os seguintes requisitos:

I - o volume de processos em matérias idênticas e recorrentes impactar, justificadamente, a atuação do órgão consultivo ou a celeridade dos serviços administrativos; e

II - a atividade jurídica exercida se restringir à verificação do atendimento das exigências legais a partir da simples conferência de documentos.

Artigo 3º - A Assessoria Jurídica deverá revisar os Pareceres Referenciais anualmente, de modo a garantir a atualidade da orientação.

Parágrafo único - Em caso de alteração da legislação que fundamentou o Parecer Referencial, o órgão da Administração deverá suscitar à Assessoria Jurídica eventual necessidade de substituição da orientação precedente, sem prejuízo do dever funcional do Procurador Jurídico designado de reanalisá-lo, podendo alternativamente:

I - reeditá-lo nos mesmos termos, alterando a sua numeração;

II - reeditá-lo apontando os ajustes necessários;

III - não reeditá-lo.

Artigo 4º - O Parecer Referencial deverá contar, além dos demais aplicáveis à elaboração de parecer, com os seguintes requisitos formais:

I - na ementa: deverá constar a expressão "Parecer Referencial" e ser indicada a possibilidade de a orientação ser aplicada aos casos idênticos;

II - na fundamentação: deverão ser indicadas as circunstâncias que ensejaram a sua adoção e as características do caso concreto que definem sua condição de paradigma;

III - na conclusão: deverão constar os requisitos para sua utilização, indicados nesta Portaria, e outros eventualmente aplicáveis ao caso analisado.

Artigo 5º - Para utilização do Parecer Referencial, a Administração deverá instruir os processos e expedientes administrativos congêneres com:

I - cópia integral do Parecer Referencial com o despacho de aprovação da Chefia da Consultoria Jurídica;

II - declaração da autoridade competente para a prática do ato pretendido, atestando que o caso se enquadra nos parâmetros e pressupostos do Parecer Referencial e que serão seguidas as orientações nele contidas.

Artigo 6º - Caberá à Assessoria Jurídica e Pro-Reitoria de Planejamento Estratégico e Gestão, através da Coordenadoria de Administração, definir as dúvidas das Unidades sobre a aplicação do Parecer Referencial, podendo essa última emitir instruções para tanto, que terão caráter normativo.

Artigo 7º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Pub. DOE n. 215, de 12.11.2019, p. 80.

Reitoria

A figura do Parecer Referencial, inicialmente, foi sedimentada na Advocacia Geral da União através da Orientação Normativa AGU n. 55/2014, sendo, posteriormente, também regulada no âmbito da Procuradoria Geral do Estado por meio da Resolução n. 29/2015.

A Orientação Normativa AGU n. 55/2014 trouxe a compreensão relativamente aos

Pareceres Referenciais nos seguintes termos:

ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 55, DE 23 DE MAIO DE 2014
O ADVOGADO-GERAL DA UNIÃO, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos I, X, XI e XII, do art. 4º da Lei Complementar nº 73, de 10 de fevereiro de 1993, considerando o que consta do Processo nº 56377.0/00011/2009-12, resolve expedir a presente orientação normativa a todos os órgãos jurídicos enumerados nos arts. 2º e 17 da Lei Complementar nº 73, de 1993:

I - Os processos que sejam objeto de manifestação jurídica referencial, isto é, aquela que analisa todas as questões jurídicas que envolvam matérias idênticas e recorrentes, estão dispensados de análise individualizada pelos órgãos consultivos, desde que a área técnica ateste, de forma expressa, que o caso concreto se amolda aos termos da citada manifestação.

II - Para a elaboração de manifestação jurídica referencial devem ser observados os seguintes requisitos:

a) o volume de processos em matérias idênticas e recorrentes impactar, justificadamente, a atuação do órgão consultivo ou a celeridade dos serviços administrativos; e

b) a atividade jurídica exercida se restringir à verificação do atendimento das exigências legais a partir da simples conferência de documentos.

Ào comentar a Orientação Normativa AGU n. 55/2014, o Procurador Federal Diego

Ornellas de Gusmão compara os Pareceres Referenciais a uma técnica de resolução de casos repetitivos, entendendo a sua adoção como decorrente do sistema de precedentes, que estaria agora incidindo no âmbito do Processo Administrativo:

A fórmula utilizada na Orientação Normativa n. 55 da AGU reflete a tendência mundial de restringir as matérias a serem apreciadas pelas cortes de justiça, inserindo mecanismos processuais que visam rápida solução da controvérsia e a estabilidade da interpretação do Direito, estimulando a compatibilização vertical das decisões judiciais, prestando homenagem ao valor da igualdade e perseguindo a racionalização da atividade judiciária.

A Orientação Normativa n. 55 da AGU traz, assim, para o âmbito administrativo, uma experiência exitosa no âmbito jurisdicional, à luz dos princípios da eficiência e da segurança jurídica.

O regime da Orientação Normativa n. 55 da AGU é muito próximo ao do tratamento jurídico dos recursos especial e extraordinário repetitivos, especialmente sua técnica de processamento e julgamento por amostragem, que foram inicialmente previstas no revogado Código de Processo Civil de 1973 nos arts. 543-B e 543-C, concebidos com a finalidade de conter e diminuir o fluxo de casos que são encaminhados aos tribunais superiores.¹⁸

¹⁸ GUSMÃO, Diego Ornellas de. Os Pareceres Referenciais e os Casos Repetitivos - Uma Análise da Técnica dos Precedentes no Processo Administrativo. Disponível em: https://www.academia.edu/33524700/OS_PARECERES_REFERENCIAIS_E_OS_CASOS_REPETITIVOS_U_M_A_N_A_N_E_C_I_3_81115E_DA_T_P_C_3_89C_NICA_DOS_PRECEDENTES_NO_PROCESO_ADMINISTRATIVO. Acesso em: 18.03.2019.

Reitoria

Ao final o referido Procurador Federal conclui que é possível sistematizar algumas considerações acerca do instituto do parecer jurídico referencial, sendo elas as seguintes:

- (i) a utilização de técnicas de resolução de demandas repetitivas no âmbito administrativo inaugura um novo cenário na gestão dos processos administrativos;
- (ii) a doutrina sobre precedentes judiciais é aplicável aos pareceres referenciais;
- (iii) o instituto do parecer referencial não deve ser vulgarizado, devendo ser utilizado quando a matéria jurídica repetitiva, devido ao seu volume, impactar na atividade do órgão de consultoria jurídica, ou prejudicar a celeridade dos serviços administrativos;
- (iv) por gerar a dispensa de análise individualizada nos futuros processos administrativos, a edição de parecer referencial demanda responsabilidade do órgão jurídico, com sério ônus argumentativo a respeito da presença dos requisitos para a emissão da manifestação referencial.¹⁹

Já a Resolução PGE/SP n. 29/2015, elaborada no Estado de São Paulo para admitir a sua elaboração, trouxe regulamentação específica para sua utilização, conceituando-o como “a peça jurídica voltada a orientar a Administração em processos e expedientes administrativos que tratam de situação idêntica ao paradigma, sob o ponto de vista das orientações jurídicas ali traçadas” (art. 1º, §1º). Tendo admitido a sua utilização “quando houver processos e expedientes administrativos com os mesmos pressupostos fáticos e jurídicos, para os quais seja possível estabelecer orientação jurídica uniforme, cuja observância dependa de mera conferência de dados e/ou documentos constantes dos autos” (caput do art. 1º).

No seu artigo 1º²⁰, ainda se expressou que o objetivo principal da sua utilização é a desnecessidade de análise individualizada de cada processo, devendo para tanto ser juntada cópia do Parecer Referencial em processo ou expediente administrativo (art. 1º, §2º), e ainda estendeu a possibilidade de utilização dos mesmos para convênio, termo de parceria ou instrumento congêneres, devendo, entretanto, “constar os necessários requisitos, limites e recomendações de índole jurídica, inclusive quanto ao respectivo Plano de Trabalho” (art. 1º, § 3º).

¹⁹ GUSMÃO, Diego Omellas de. Os Pareceres Referenciais e os Casos Repetitivos - Uma Análise da Técnica dos Precedentes no Processo Administrativo. Disponível em: https://www.academia.edu/33524700/OS_PARECERES_REFERENCIAIS_E_OS_CASOS_REPETITIVOS_U_MA_AN%C3%A9LISE_DA_T%C3%A9CNICA_DOS_PRECEDENTES_NO_PROCESO_ADMINISTRATIVO. O. Acessado em: 18.03.2019.

²⁰ Artigo 1º - Fica admitida a elaboração de Parecer Referencial, a critério da Chefia da Consultoria Jurídica, quando houver processos e expedientes administrativos com os mesmos pressupostos fáticos e jurídicos, para os quais seja possível estabelecer orientação jurídica uniforme, cuja observância dependa de mera conferência de dados e/ou documentos constantes dos autos.

§ 1º - Considera-se Parecer Referencial a peça jurídica voltada a orientar a Administração em processos e expedientes administrativos que tratam de situação idêntica ao paradigma, sob o ponto de vista das orientações jurídicas ali traçadas.

§ 2º - A juntada de cópia do Parecer Referencial em processo ou expediente administrativo dispensa a análise individualizada pelas Consultorias Jurídicas.

§ 3º - A análise de convênio, termo de parceria ou instrumento congêneres, cuja minuta-padrão esteja fixada em decreto, poderá ser feita por Parecer Referencial, do qual deverão constar os necessários requisitos, limites e recomendações de índole jurídica, inclusive quanto ao respectivo Plano de Trabalho.

Reitoria

Outros pontos importantes foram os seguintes: fixação de prazo máximo de um ano para sua validade, devendo ser atualizado se necessário nesse período (art. 2º)²¹; seus requisitos formais (art. 3º)²²; e a necessidade de juntada do mesmo nos processos administrativos que o utilizarem, bem como a declaração da autoridade competente de enquadramento da situação ao mesmo, afirmando que se seguirão as orientações nele traçadas (art. 4º)²³.

Não é forçoso concluir que a inspiração da figura do Parecer Referencial foi o Parecer Normativo, que quando aprovado, injunctiona-se aos “casos idênticos que surgirem no futuro”²⁴.

Marcos Jurena Villela Souto ao analisar a imposição de parecer jurídico individualizado nos termos do art. 38 da Lei n. 8.666/1993, retrata a atual situação gerada por essa aparente imposição normativa, se indignando contra essa situação:

Aqui há mais um significativo custo de tempo e de estrutura, além do deslocamento de servidores qualificados para o exame de peças, muitas vezes padronizadas, em detrimento de outras consultas e dos prazos processuais da função de representação judicial, forçando, não raro, a abertura de concursos públicos para provimento de vagas para atendimento de tais demandas. Exige-se, até mesmo, parecer sobre minutas padronizadas de editais e contratos, ainda que elaboradas pelos órgãos jurídicos!²⁵

É dentro dessa perspectiva que surgiu o Parecer Referencial, inspirado na dinâmica das Minutas Padronizadas que trouxeram uma nova forma de atuação das Assessorias Jurídicas da Administração, superando o posicionamento, até pouco tempo atrás dominante, de que é obrigatória a análise individualizada dos Editais de Licitação por parte dos órgãos de Assessoria

²¹ Artigo 2º - A Consultoria Jurídica fixará prazo de validade para o Parecer Referencial, não superior a um ano, de modo a garantir a atualidade da orientação.

Parágrafo único - Em caso de alteração da legislação que fundamentou o Parecer Referencial, o órgão da Administração deverá suscitar à Consultoria Jurídica eventual necessidade de substituição da orientação precedente, sem prejuízo do dever funcional do Procurador do Estado de manter-se atualizado com a legislação e regulamentos editados e solicitar os ajustes pertinentes.

²² Artigo 3º - O Parecer Referencial deverá constar, além dos demais aplicáveis à elaboração de parecer, com os seguintes requisitos formais:

I - na ementa: deverá constar a expressão “PARECER REFERENCIAL” e ser indicada a possibilidade de a orientação ser aplicada aos casos idênticos;

II - na fundamentação: deverão ser indicadas as circunstâncias que ensejaram a sua adoção e as características do caso concreto que definem sua condição de paradigma;

III - na conclusão: deverão constar os requisitos para sua utilização, indicados nesta resolução, e outros eventualmente aplicáveis ao caso analisado, bem como seu prazo de validade.

²³ Artigo 4º - Para utilização do Parecer Referencial, a Administração deverá instruir os processos e expedientes administrativos congêneres com:

I - cópia integral do Parecer Referencial com o despacho de aprovação da Chefia da Consultoria Jurídica;

II - declaração da autoridade competente para a prática do ato pretendido, atestando que o caso se enquadra nos parâmetros e pressupostos do Parecer Referencial e que serão seguidas as orientações nele contidas.

²⁴ GASPARI, Diogenes. Direito Administrativo. 13. ed. São Paulo: Saraiva. 2008; p. 93.

²⁵ SOUTO, Marcos Jurena Villela. Licitações e Controle de Eficiência: Repensando o princípio do procedimento formal à luz do “Placar Eletrônico” In: ARAGÃO, Alexandre Santos de; MARQUES NETO, Flávio de Azevedo (Coord.), *Direito administrativo e seus novos paradigmas*. 2. ed. Belo Horizonte: Fórum. 2017; p. 46.

Reitoria

Jurídica²⁶, isso em virtude da interpretação literal do parágrafo único do art. 38 da Lei n. 8.666/1993, e que a Lei n. 14.133/2021 para não deixar dúvidas da sua possibilidade, expressou por meio do § 5º do art. 53:

Art. 53 (...).

§ 5º É dispensável a análise jurídica nas hipóteses previamente definidas em ato da autoridade jurídica máxima competente, que deverá considerar o baixo valor, a baixa complexidade da contratação, a entrega imediata do bem ou a utilização de minutos de editais e instrumentos de contrato, convênio ou outros ajustes previamente padronizados pelo órgão de assessoramento jurídico.

Esse quadro se modificou como resultado do amadurecimento dos órgãos de controle, que começaram a enxergar a padronização como fruto da necessidade de maior eficiência e agilidade nos processos administrativos, inclusive em decorrência desta forma de ação ter sido constitucionalizada, seja pelo art. 37, que com a Emenda Constitucional n. 19/1998 incorporou no seu *caput* o princípio da eficiência, seja, ainda, em virtude do preceito fundamental do art. 5º, inciso LXXVIII, instituído pela Emenda Constitucional n. 45/2004, que preconizou a razoável duração do processo administrativo e judicial nesses termos: “*a todos, no âmbito judicial e administrativo, são assegurados a razoável duração do processo e os meios que garantam a celeridade de sua tramitação*”.

Nesse sentido, Jessé Torres Pereira Júnior e Marlene Restelatto Dotti se manifestaram, analisando sob o aspecto constitucional a desnecessidade de aprovação individualizada das minutas de editais de licitação que possam ser considerados como padrão:

É aceitável dispensar-se a manifestação da assessoria jurídica quando existirem minutas-padrão já por ela examinadas e aprovadas?

Em licitações corretíneas, em que as variações entre as respectivas minutas (a minuta-padrão previamente aprovada e a minuta que a Administração pretende utilizar) são ínfimas, restringindo-se, v.g., à adequação de dispositivos e cláusulas, como as referentes à quantidade do objeto, prazos e local para entrega, sem que se altere qualquer outro dispositivo e/ou cláusula do instrumento previamente examinado e aprovado, é admitido, em caráter excepcional, o não envio da minuta para a assessoria jurídica.

O parágrafo único do art. 38 da Lei nº 8.666/93 não é expresso quanto à obrigatoriedade de que cada procedimento licitatório ou contratação direta tenha a respectiva minuta submetida a exame e aprovação pela assessoria jurídica. Além disso, a existência de minutas-padrão, previamente examinadas e aprovadas na forma do disposto no parágrafo único, do art. 38, da Lei nº 8.666/93 constitui para a padronização de procedimentos e a celeridade processual (Art. 5º [...] LXXVIII - a todos, no âmbito judicial e administrativo, são assegurados a razoável duração do processo e os meios que garantam a celeridade de sua tramitação), esta alçada a princípio constitucional por força da EC nº 45, de 2004, e homenagem o princípio da eficiência na medida em que recursos materiais e humanos podem ser direcionados à execução de outras tarefas administrativas.²⁷

²⁶ Por todos: FURTADO, Lucas Rocha. *Curso de Licitações e Contratos Administrativos*, 5. ed. Belo Horizonte: Fórum, 2013, p. 217.

²⁷ PEREIRA JÚNIOR, Jessé Torres; DOTTI, Marlene Restelatto. *Responsabilidade da Assessoria Jurídica no processo administrativo das licitações e contratações*. In: Fórum de Contratação e Gestão Pública, Belo

Alguns julgados do Tribunal de Contas da União também podem ser citados para reforçar essa interpretação. Vejamos:

Reitoria

1 – **Estabelecimento dos Requisitos: identidade de objeto, contratação corriqueira a restar indubitável a adoção da minuta-padrão:**

“6. Acerca do assunto, o Tribunal recentemente apreciou pedido de reexame interposto pela [...] contra o Acórdão nº 1.571/2006-TCU-Plenário e deliberou no sentido de modificar alguns dispositivos dessa deliberação, conferindo a um deles a seguinte redação (Acórdão 3014/2010-Plenário):

9.2.3. submete à apreciação da Assessoria Jurídica nas minutas de todos os contratos a serem celebrados, obedecendo aos ditames do parágrafo único do art. 38 da Lei nº 8.666/93 (correspondente à subcláusula 7.1.2 do Decreto nº 2.745/1998), estando autorizada a utilizar excepcionalmente minuta-padrão, previamente aprovada pela Assessoria Jurídica, quando houver identidade de objeto e estereotipar contratação corriqueira - e não restarem dúvidas acerca da possibilidade de adequação das cláusulas exigidas no contrato previdendo as cláusulas previamente estabelecidas na minuta-padrão.”

7. Haja vista que, naquela ocasião, a matéria foi devidamente debatida, não ocorrendo nenhuma divergência, penso que o entendimento deva ser mantido.” (Acórdão nº 873/2011 Plenário, Processo nº 007.483/2009-0, Relator Min. José Joge. Nesse mesmo sentido: Acórdão nº 3014/2010, Plenário, Processo TCU-005.268/2005-1, Relator Min. Augusto Mendes).

2 – **Prestígio ao Princípio da Eficiência, Economicidade e Proporcionalidade:**

“Trata-se de pedido de reexame interposto [...] contra a determinação constante no item 1.1. do Acórdão 1349/2003-Plenário, expedida nos seguintes termos (fl. 124 do volume principal): 1.1 - que submete à aprovação de sua Assessoria Jurídica todas as minutas de editais de licitação, bem como as dos contratos, acordos, convênios ou ajustes, conforme exige o art. 38, parágrafo único, da Lei 8.666/93”.

Nota do Ministro Relator

Comieço do pedido de reexame, uma vez observados os requisitos de admissibilidade previstos no art. 48 da Lei 8.443/92 e no art. 286 do Regimento Interno.

Houve divergência nos órgãos instaurativos sobre o melhor encaminhamento a ser dado ao pedido de reexame [...] acerca da proibição da utilização de minutas-padrão em procedimentos licitatórios.

O Analista da Secretaria de Recursos acolhe a argumentação do recorrente, que se fundamenta essencialmente nos princípios da eficiência e da economicidade, e que estão sintetizados nos seguintes parágrafos, *in verbis*:
A melhor gestão de recursos disponíveis é, sem dúvida, a que resulta do planejamento. Nesse sentido, o procedimento normatizado pelo [...] Recorrente, que uniformiza a atuação dos seus administradores em todo o País, resulta em gestão de recursos com respeito ao princípio da economicidade, além de adequar-se ao princípio da moralidade. O atendimento das instruções pelo Administrador vem impedir quaisquer equívocos ou desvios, tornando transparente, célere e diminuindo os custos do procedimento licitatório. Ganha a empresa com a otimização de recursos financeiros, materiais e humanos desde o início da fase interna, até a assinatura e posterior execução do contrato.

Horizonte, v. 10, n. 114, jun. 2011. Disponível em: <http://bdjur.stj.jus.br/dspace/handle/2011/29090>. Acessado em 8.1.2018.

Reitoria

Portanto, outra conclusão não há: a adoção por parte [...] Recorrente da sistemática de utilização de minutas-padrão de editais e de contratos comuns que se repetem periodicamente em todo o País, que já contaram com a análise e a aprovação prévia pelo órgão jurídico, e que são inseridos em suas instruções internas, é procedimento adequado a uma administração eficiente - como deve ser para quem atua em regime de concorrência com as empresas privadas - e termina por concretizar o princípio da eficiência constitucional. (...) A padronização de procedimentos que se repetem rotineiramente é um meio salutar de a Administração desincumbir-se de tarefas que, numericamente significativas, na essência referem-se sempre aos mesmos atos administrativos. Sua adoção é desejável na medida em que libera recursos humanos e materiais para serem utilizados naquelas ações que impõe atuação individualizada. A repetição de procedimentos licitatórios que tenham o mesmo objeto e que guardem proporção em relação às quantidades enquadradas nessa hipótese. (...) Assim, admitindo-se a existência de procedimentos licitatórios idênticos tanto em relação ao objeto quanto em relação às quantidades ou, então, quanto à modalidade licitatória, a utilização de minutas-padrão não fere o dispositivo legal que impõe a prévia manifestação da assessoria jurídica sobre a regularidade das minutas dos editais e dos contratos. (...) Dessa forma, ao aprovar minutas-padrão de editais e/ou contratos, a assessoria jurídica mantém sua responsabilidade normativa sobre procedimentos licitatórios em que tenham sido utilizadas. Ao gestor caberá a responsabilidade da verificação da conformidade entre a licitação que pretende realizar e a minuta-padrão previamente examinada e aprovada pela assessoria jurídica.

A despeito de haver decisões do TCU que determinam a atuação da assessoria jurídica em cada procedimento licitatório, o texto legal - parágrafo único do art. 38 da Lei 8.666/93 - não é expreso quanto a essa obrigatoriedade. Assim, a utilização de minutas-padrão, guardadas as necessárias cautelas, (...) limita-se ao preenchimento das quantidades de bens e serviços, unidades favorecidas, local de entrega dos bens ou prestação dos serviços, sem alterar quaisquer das cláusulas desses instrumentos previamente examinados pela assessoria jurídica, atende aos princípios da legalidade e também da eficiência e da proporcionalidade. (Acórdão nº 1504/2005, Plenário, Processo nº 001.936/2003-1, Relator Min. Walton Alencar Rodrigues).

3 - Princípio a Legalidade:

"2. É legal a utilização de procedimentos licitatórios padronizados, desde que atenda aos princípios da legalidade, da eficiência, da proporcionalidade e que o gestor verifique a conformidade entre a licitação pretendida e a minuta-padrão do edital e do contrato previamente examinados e aprovados pelo órgão jurídico" (Acórdão nº 392/2006, Plenário, Processo nº 008.107/2005-4, Relator Min. Walton Alencar Rodrigues).

O Procurador do Ministério Público junto ao Tribunal de Contas da União, Lucas Rocha Furtado, também recomendou a utilização das Minutas-Padrão de Editais. Segundo o autor:

Deve ser considerado, todavia, que a padronização de procedimentos que se repetem rotineiramente é recomendável à luz dos princípios da eficiência e da razoabilidade e que sua adoção é desejável na medida em que libera recursos humanos e materiais para serem utilizados naquelas ações que impõem atuação individualizada.²³

²³ Por todos: FURTADO, Lucas Rocha. *Curso de Licitações e Contratos Administrativos*, 5. ed., Belo Horizonte: Fórum, 2013, p. 217.

Reitoria

Ainda, no sentido da viabilidade de adoção de Minutas-Padrão como o respectivo Parecer Jurídico Padronizado, Joel de Menezes Niebuhr elogiou a iniciativa:

É elogiável a intenção de otimizar as atividades administrativas, para economizar recursos humanos e ganhar celeridade, padronizando documentos e pareceres. Ora, não há qualquer defeito em debater e construir, administrativamente, modelos de editais e demais documentos pertinentes. Aliás, o diálogo e a interação entre os diversos setores administrativos devem ser incentivados. Nesse sentido, se a estrutura jurídica do edital é padronizada, não há razão que impeça a adoção de parecer jurídico padronizado. O que varia, nesses editais padronizados, é a descrição do objeto da licitação e de exigências realizadas com base nela. Esses são aspectos mais técnicos do que jurídicos. Portanto, sempre com a devida análise, estando o edital de acordo com a estrutura jurídica previamente aprovada e sem que sejam necessários apontamentos sobre quaisquer aspectos peculiares, o parecer jurídico padronizado deve ser admitido e, até mesmo, fomentado.²⁹

Luiz Cláudio de Azevedo Chaves ao discorrer sobre as minutas-padrão de editais e contratos, admite que se atribui mais agilidade ao processo e que estabilizam as cláusulas, evitando o vai e vem ao órgão consultivo para efetivar reparos na mesma³⁰. Ao final, o autor assevera o seguinte:

Por assim dizer, caso o órgão adote a rotina de fixar minutas-padrão, poderá dispensar a ida de cada processo ao órgão consultivo para aprovação, pois esta estará configurada na aprovação da minuta-padrão, o que não afastará a responsabilidade do parceirista sobre seu teor, a despeito de não ter se manifestado especificamente naquele processo. Ao mesmo tempo, compete ao Gestor apontar que a minuta foi elaborada de acordo com o modelo-padrão já aprovado, fazendo referência ao processo no qual a manifestação se encontra.³¹

Por fim, cabe ressaltar que no Tribunal de Contas de São Paulo já está pacificada a dispensa de análise jurídica individualizada de minutas de editais e contratos quando a minuta-padrão já houvera sido aprovada:

DER - Concorrência - Dispensa de análise jurídica das minutas de edital e de contrato, quando afeitos a modelo previamente aprovado pela assessoria competente. (TC-28340/026/99 - Rel. Cons. Cláudio Ferraz de Alverenga - TCESP - DOE de 7.7.2001).

²⁹ NIEBUHR, Joel de Menezes. *Licitação Pública e Contrato Administrativo*, 4. ed. São Paulo: Fórum, 2015; p. 316.

³⁰ "Providência que já faz parte da rotina de inúmeros órgãos e entidades do Poder Público, inclusive, incentivada pelos órgãos de controle externo, é a elaboração de minutas-padrão de editais e contratos. Esse procedimento em muito agiliza os processos de contratação na medida em que se gasta muito menor tempo para realizar os atos necessários à formalização do ajuste. Ademais disso, também tem o condão de estabilizar as cláusulas que poderiam sugerir dúvidas das unidades técnicas, evitando o excesso de trabalho com idas e vindas das minutas ao órgão consultivo para reparos necessários." (CHAVES, Luiz Cláudio de Azevedo. *O Exercício da função de Assessor Jurídico nos Processos Licitatórios: Competências e Responsabilidades*. In: *Boletim de Licitações e Contratos*, n. 2, ano 30, fevereiro de 2017. São Paulo: ND; p. 111-112).

³¹ CHAVES, Luiz Cláudio de Azevedo. *O Exercício da função de Assessor Jurídico nos Processos Licitatórios: Competências e Responsabilidades*. In: *Boletim de Licitações e Contratos*, n. 2, ano 30, fevereiro de 2017. São Paulo: ND; p. 112.

Reitoria

Portanto, expostos esses argumentos, é crível que o Instituto do Parecer Referencial surgiu inspirado no sucesso das minutas-padrão de editais e contratos administrativos.

No Parecer n. 004/ASMG/CGU/AGU/2014, da Controladoria-Geral da União, que pode ser considerado como um dos marcos do seu nascimento, na sua cuneta, a nomenclatura utilizada é a de Parecer Padrão, *in verbis*:



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO CONSULTORIA-GERAL DA UNIÃO

Parecer nº 004/ASMG/CGU/AGU/2014
Processo nº 56377.000011/2009-12
Interessados: Secretaria Extraordinária de Regularização Fundiária na Amazônia Legal - SENRAL
Assuntos: Parecer padrão de regularização fundiária das ocupações em imóveis rurais de até 4 (quatro) módulos fiscais na Amazônia Legal.

Parecer padrão. Regularização fundiária. Imóveis rurais. Competências da Consultoria-Geral da União. Inciso VI do art. 38 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Possibilidade em tese. Recomendação de Orientação Normativa.

Nos fundamentos deste Parecer n. 004/ASMG/CGU/AGU/2014, foi justificada a necessidade de padronização nos seguintes termos:

4. No entanto, reafirmando-se a questão, isto é, indagando-se abstratamente se haveria eventual possibilidade da adoção de pareceres padronizados para o rito de algumas matérias específicas, no que consta, parece-me que, tomadas várias cautelas, possam as várias consultorias e assessorias jurídicas que atuam junto ao Poder Executivo assim proceder. Não se pode perder de vista o conteúdo no inciso VI do art. 38 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que dispõe sobre a obrigatoriedade da junta de pareceres jurídicos emitidos sobre a licitação, dispensa ou inexistência, o que se pode cogitar é de um parecer que fixe materialmente uma manifestação jurídica referencial; não se pode - - em nenhum momento ou hipótese - descurar-se da regra de lei de licitação, que exige parecer jurídico vinculante.

5. Nesse campo, de efetivo interesse público, condicionado a mais absoluta legalidade, deve-se também buscar uma atuação que revele eficiência, mandamento constitucional contido no art. 37 da Carta Política, na redação da Emenda Constitucional nº 19, de 4 de junho de 1998. Assim, primeiramente, deve-se conceituar uma manifestação jurídica que atenda a esse reque, e que poderia ser denominada de manifestação jurídica referencial. Nesse caso, verbaliza-se e exterioriza-se entendimento jurídico homogêneo do órgão consultivo, em tema de questões jurídicas comprovadamente recorrentes no âmbito administrativo de que se cuida. Tais questões, jurídicas, e não fáticas, normativas, e não técnicas, devem ser,

Reitoria

necessária e condicionalmente, veiculadas em processos ou expedientes repetitivos submetidos à apreciação do servidor responsável. Tudo, evidentemente, inscrito com a devida fundamentação, por parte do interessado.

6. A construção de uma manifestação jurídica referencial depende da comprovação, sob pena de responsabilização funcional, de que o volume de ocorrências referidas possa impactar, justificadamente, a atuação do órgão consultivo ou a celeridade dos serviços administrativos. Além do que, e cumulativamente, deve-se comprovar que a atividade jurídica demandada se restringe à simples conferência de documentos ou à enunciação-padrão de adequação jurídica da instrução ou da conclusão firmada pela área técnica, construtivamente, pode-se exigir que a demonstração dos requisitos aqui cogitados compoça capítulo específico da referida manifestação jurídica referencial.

7. No contexto desse modelo, pode-se também compreender que os órgãos consultivos poderiam dispensar a análise individualizada de processos, quando a área técnica atestasse a existência de manifestação jurídica referencial aplicável. No entanto, deve-se consignar também que não se pode dispensar a atuação consultiva, de ofício ou por provocação, visando a reificação, complementação, aperfeiçoamento ou ampliação de posicionamento lançado em manifestação jurídica referencial, ou destinado a adaptá-la a inovação normativa, mutação jurisprudencial ou entendimento de órgão de jurisdição superior da AGU; bem como o esquivamento de dúvidas jurídicas suscitadas pelo órgão administrativo.

Na esteira do posicionamento da AGU, percebe-se que tem crescido gradativamente a sua utilização no âmbito da Administração Pública, tendo os Tribunais de Contas considerado legítima a sua adoção. Vejamos as posições do Tribunal de Contas do Distrito Federal e do Tribunal de Contas da União respectivamente:

1 - Trata-se de consulta acerca da possibilidade de emissão de parecer jurídico referencial, nos moldes estabelecidos na Orientação Normativa nº 55/2014 da Advocacia-Geral da União, para fins de cumprimento do disposto no art. 38, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93. A unidade técnica, ao avaliar as definições constantes da referida orientação normativa ponderou que "a manifestação jurídica referencial é aquela que analisa todas as questões jurídicas que envolvam matérias idênticas e recorrentes. Também de acordo com a citada orientação, a utilização desse tipo de parecer pode dispensar a análise individualizada da questão pelos órgãos consultivos, desde que observados determinados requisitos e de que a área técnica ateste, de forma expressa, que o caso concreto se amolda aos termos da aludida manifestação". Para a unidade especializada, a adoção de parecer referencial visa "garantir maior celeridade no trâmite dos processos administrativos e evitar a repetição de pareceres com conteúdo jurídico semelhante, trazendo como consequência a otimização da atuação do parecerista". Com base nessas considerações, concluiu o corpo técnico que "vão há óbices para que se elabore e utilize minutas-padrão para editais, contratos e demais ajustes que tratam de objetos corriqueiros e recorrentes, bem como para que sejam emitidos pareceres jurídicos referenciais, de caráter normativo, que abordem todos os aspectos jurídicos envolvidos em determinada espécie de contratação e aprovem o conteúdo das aludidas minutas-padrão". Dando continuidade à análise, o relator salientou que o TCE/DF já permitiu a utilização de parecer jurídico padrão segundo decisão que reconheceu "a não-obrigatoriedade de encaminhamento de todos os processos à Procuradoria-Geral do Distrito Federal para cotejo do caso concreto com a minuta-padrão que se pretende utilizar, uma vez que a identidade de situações deveria ser atestada pelo gestor de cada órgão ou entidade, precedida de manifestação conclusiva favorável da respectiva assessoria jurídica". Apesar disso, o relator concluiu não haver óbice na utilização de parecer jurídico

Reitoria

referencial, mas esclareceu que "a utilização desses instrumentos não afasta a necessidade de encaminhamento do feito para a assessoria jurídica a cada caso, para que exerça a competência prevista no art. 38, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93, com o objetivo, precipuamente, de atestar a identidade da situação fática com a análise no modelo padronizado" e acrescentou que "o uso de pareceres jurídicos padronizados aplica-se às situações em que o objeto da contratação limitar-se ao preenchimento das quantidades de bens e serviços, unidades favorecidas, local de entrega dos bens ou prestação dos serviços, sem alterar quaisquer das cláusulas de instrumentos previamente examinados pela assessoria jurídica do órgão". (TCE/DF, Decisão n. 4.334/2016, Rel. Cons. Manoel de Andrade, j. em 30.08.2016.)

2 - Trata-se de embargos de declaração opostos em face do Acórdão TCU nº 1.944/2014, do Plenário, sob a alegação de dúvida acerca da interpretação a ser dada à orientação da Corte de Contas quanto à emissão de pareceres jurídicos. Na decisão questionada, o TCU declarou que é vedado o lançamento de pareceres jurídicos com conteúdo genérico, isto é, "sem evidência da análise integral dos aspectos legais pertinentes". Diante disso, surgiram dúvidas quanto à adequabilidade e à legalidade do disposto na Orientação Normativa AGU nº 55, de 2014, que autorizou a emissão de parecer jurídico referencial, nos seguintes termos: "os processos que sejam objeto de manifestação jurídica referencial, isto é, aquela que analisa todas as questões jurídicas que envolvam matérias idênticas e recorrentes, estão dispensados de análise individualizada pelos órgãos consultivos, desde que a área técnica ateste, de forma expressa, que o caso concreto se amolda aos termos da citada manifestação". Frente ao possível conflito entre as duas orientações (a do TCU e a da AGU), o Relator, a fim de esclarecer à embargante sobre o entendimento da Corte de Contas, afirmou que a jurisprudência do TCU "não impede a utilização, pelos órgãos e entidades da administração pública federal, de um mesmo parecer jurídico em procedimentos licitatórios diversos, desde que envolvam matéria comprovadamente idêntica e sejam completos, amplos e abranjam todas as questões jurídicas pertinentes". Desse mesmo modo posicionou-se o Plenário, ordenando que o esclarecimento feito pelo Relator fosse enviado à embargante. (TCU, Acórdão n. 2.674/2014 – Plenário. Rel. André Luís de Carvalho, julg. 08.10.2014.)³²

Também já há posicionamento do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, onde se considera legítima a sua utilização. O voto condutor foi elaborado pelo Conselheiro Antônio Roque Citadini:

Tratam os autos do exame das Contas Anuais da Secretaria da Cultura e suas respectivas Unidades Gestoras Executoras, relativas ao exercício de 2015. (...).

Os resultados das inspeções, realizados pela DF-4, estão consolidados no TC-01426/026/15, no qual foi elaborado minucioso relatório, encartado às fls. 03/46, apontando as seguintes irregularidades:

Gabinete do Secretário - TC-001427/026/15.

Parecer da Consultoria Jurídica utilizando no Processo nº 116944/2015 corresponde ao mesmo utilizado no Processo nº 93174/2011. A Secretaria da Cultura utilizou no processo de contratação acima mencionado o parecer jurídico referente a outra contratação.

(...).

Reitoria

Assinado prazo, nos termos do artigo 29, da Lei Complementar nº 709/93, à Companhia encaminhou documentos e justificativas de (fls. 62/71), alegando, em síntese, que em homenagem à economia processual e a eficiência da Administração Pública, é oportuno que matérias análogas devam receber esse tratamento. Inclusive, notícia a edição da resolução

PCGE nº 29/15 (Doc. 01), que cuida da emissão de Pareceres Referenciais. Além disso, conforme observado pela fiscalização, não foi encontrada qualquer irregularidade no referido processo.

(...).

Conforme demonstrado nos autos, os atos praticados pela Secretaria da Cultura e pelas Unidades Gestoras que a compõem, não apresentaram falhas que possam comprometer as contas do exercício de 2015.

A Origem respondeu todas as questões suscitadas, apresentando justificativas e providências para as irregularidades apontadas pela fiscalização, assim, reputo que as justificativas são passíveis de acolhimento, sem prejuízo de propor a Secretaria para que nos próximos exercícios procurem agir com maior rigor no controle e regularização das contas contábeis.

(...).

Nestas condições, entendo aplicável o disposto no artigo 33, inciso II da Lei Complementar nº 709/93, razão pela qual JULGO REGULARES, COM RECOMENDAÇÕES as Contas Relativas ao Exercício de 2015, da Secretaria de Estado da Cultura e também, das contas de suas Unidades Gestoras Executoras, executando-se da presente decisão todos os atos pendentes de julgamento por este Tribunal, sem prejuízo das recomendações propostas no corpo do voto. (TC-001426/026/15. Relator: Conselheiro Antônio Roque Citadini. 06ª Sessão Ordinária da Segunda Câmara, dia 21/03/2017. Item 02 da Pauta Processos: TC-001426/026/15. Secretaria: Cultura. Secretário: Marcelo Mattos Araújo. Exercício: 2015. Justificativas apresentadas em decorrência de assinatura(s) de prazo, pelo Conselheiro Antônio Roque Citadini, publicada(s) no D.O.E. de 30-07-16. Unidade Orçamentária: Secretaria de Estado da Cultura. Acompanhamento: TC-001426/126/15. Procurador(es) de Contas: Rafael Antonio Baldo, Procurador(es) da Fazenda: Carim Jose Feres. Fiscalizada por: GDF-4 - DSF-II. Fiscalização anual: GDF-9 - DSF-J).

A Instrução Normativa n. 5 de 26 de maio de 2017 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, recepcionou no seu art. 36, § 2º, o Parecer Referencial:

Art. 36. Antes do envio do processo para exame e aprovação da assessoria jurídica, nos termos do parágrafo único do art. 38 da Lei nº 8.666, de 1993, deve-se realizar uma avaliação da conformidade legal do procedimento administrativo da contratação, preferencialmente com base nas disposições previstas no Anexo I da Orientação Normativa/Seges nº 2, de 6 de junho de 2016, no que couber.

§ 1º A lista de verificação de que trata o caput deverá ser juntada aos autos do processo, com as devidas adaptações relativas ao momento do seu preenchimento.

§ 2º É dispensado o envio do processo, se houver parecer jurídico referencial exarado pelo órgão de assessoramento competente, que deverá ser anexado ao processo, ressalvada a hipótese de consulta acerca de dúvida de ordem jurídica devidamente identificada e motivada.

O Procurador Federal da AGU, Rafael Sérgio Lima de Oliveira, cita exemplo de aplicação do Parecer Referencial com base Instrução Normativa n. 05/2017:

A título de exemplo, imaginemos os casos de prorrogação de contratos de serviço continuado. Essa é uma situação repetitiva nas unidades da Administração Federal e, além disso, as questões jurídicas levantadas nos aditivos de prorrogação são quase sempre as mesmas. Sendo assim, é cabível que o órgão jurídico exare um

³² No mesmo sentido: Acórdão n. 3.014/2010, Plenário, Rel. Min. Augusto Nardes. Acórdão n. 873/2011-Plenário, Plenário, Rel. Min. Ubiratan Aguiar, 06/04/2011.

Reitoria

parecer referencial sobre a matéria, o que dispensará a remessa do processo para a consultoria jurídica no momento das futuras prorrogações. Nessa etapa, o gestor deverá apenas juntar o parecer referencial aos autos do processo (§ 2º do art. 36 da IN n. 5/2017).³³

Recentemente, tem se percebido um reforço dado pelo legislador federal na condução dos processos licitatórios à padronização dos editais e contratos. Inicialmente, com a Lei n. 12.462/2011 (Regime Diferenciado de Contratação) e a Lei n. 13.303/2016 (Estatuto Jurídico das Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista e de suas subsidiárias), houve a albergação expressa da padronização dos editais e contratos, respectivamente, no seu art. 4º, inciso II e art. 32, inciso I. Em seguida, a recomendação foi também inserida na Lei n. 14.133/2021, nos seus artigos 19, IV e §2º, e 25, §1º, *in litteris*:

Lei n. 12.462/2011

Art. 4º Nas licitações e contratos de que trata esta Lei serão observadas as seguintes diretrizes:

II - padronização de instrumentos convocatórios e minutas de contratos, previamente aprovados pelo órgão jurídico competente.

Lei n. 13.303/2016

Art. 32. Nas licitações e contratos de que trata esta Lei serão observadas as seguintes diretrizes:

I - padronização do objeto da contratação, dos instrumentos convocatórios e das minutas de contratos, de acordo com normas internas específicas.

Lei n. 14.133/2021

Art. 19. Os órgãos da Administração com competências regulamentares relativas às atividades de administração de materiais, de obras e serviços e de licitações e contratos deverão:

(...);

IV - instituir, com auxílio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno, modelos de minutas de editais, de termos de referência, de contratos padronizados e de outros documentos, admitida a adoção das minutas do Poder Executivo Federal por todos os entes federativos.

(...).

§ 2º A não utilização do catálogo eletrônico de padronização de que trata o inciso II do caput ou dos modelos de minutas de que trata o inciso IV do caput deste artigo deverá ser justificada por escrito e anexada ao respectivo processo licitatório.

Art. 25. O edital deverá conter o objeto da licitação e as regras relativas à convocação, ao julgamento, à habilitação, aos recursos e às penalidades da licitação, à fiscalização e à gestão do contrato, à entrega do objeto e às condições de pagamento.

§ 1º Sempre que o objeto permitir, a Administração adotará minutas padronizadas de edital e de contrato com cláusulas uniformes.

A única ressalva ou alerta que sempre se fez é que embora se dispense exame das minutas-

padrão de editais e contratos, deverá o gestor público responsável pela condução do processo administrativo analisar individualizadamente cada licitação, a fim de averiguar a sua conformância

³³ OLIVEIRA, Rafael Sérgio Lima de. **Tudo processo de contratação pública precisa de parecer jurídico?** Disponível em: www.licitacaocontrato.com.br. Acesso em: 18/03/2021.

Reitoria

com a minuta-padrão já aprovada pela Assessoria Jurídica, emitindo posicionamento a respeito, e requerendo a chancela da autoridade competente.

De outro lado, há uma nítida percepção que a Lei n. 14.133/2021, além de mencionar a sua possibilidade, indica uma preferência pela sua adoção em virtude da eficiência, eficácia, segurança jurídica, celeridade e economicidade, princípios expressamente adotados no seu art. 5º³⁴. Inclusive, acaba impondo ao gestor público no §2º do art. 19 a necessidade de justificar expressamente a sua não utilização, e vinculando no §1º do art. 25 a sua adoção “*sempre que o objeto permitir*”.

A Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, no Relatório do Grupo de Trabalho instituído pela Resolução PGE-3/2021 para analisar os reflexos da Nova Lei de Licitações e Contratos no âmbito da Administração Pública do Estado de São Paulo, também entendeu pela ocorrência dos Pareceres Jurídicos Referenciais do sistema normativo trazido pela Lei n. 14.133/2021, vejamos sua manifestação:

A NLIC dispensa a análise jurídica em determinadas hipóteses definidas em “(...) ato da autoridade jurídica máxima competente”, considerando-se o baixo valor, baixa complexidade da contratação, entrega imediata do bem ou utilização de minutas “de editais e instrumentos de contrato, convênio ou outros ajustes” previamente padronizados pelo órgão de assessoramento jurídico (art. 53, § 5º). Embora nem o art. 53 e nem seus parágrafos mencionem expressamente a figura dos pareceres referenciais, entende-se que permanece possível a sua emissão. Afinal, a hipótese se afina à dispensa do art. 53, § 5º, podendo ser entendida como uma dispensa de análise específica do caso concreto por existir orientação jurídica uniforme aplicável ao caso. Para tanto, bastaria incluir a emissão de parecer referencial como hipótese de dispensa de parecer jurídico mediante Resolução do Procurador Geral do Estado, com base no art. 45, parágrafo único, “2º da Lei Orgânica da Procuradoria Geral do Estado, bem como no art. 53, §5º da NLIC. E mais: a NLIC possui um norte diretivo na centralização e padronização de orientações e condutas para contratações, valendo mencionar que o art. 19, inciso IV, dispõe que os órgãos da Administração com competência regulamentar em licitações e contratos deverão instituir “(...) com auxílio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno, modelos de minutas de editais, de termos de referência, de contratos padronizados e de outros documentos, admitida a adoção das minutas do Poder Executivo Federal por todos os entes federativos”. Isso já é realidade em São Paulo, onde a Subprocuradoria Geral do Estado da Consultoria Geral mantém página específica na Bolsa Eletrônica de Compras (BEC/SP) para divulgar editais e modelos padronizados. Além de minutas de editais e contratos padronizados, a nova legislação permite que “outros documentos” sejam uniformizados e padronizados, o que contribui

³⁴ Art. 5º Na aplicação desta Lei, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, da eficiência, do interesse público, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro).

Reitoria

para incentivar a elaboração de listas de verificação (checklists) e roteiros de contratação para facilitar a instrução de processos recorrentes na Administração, privilegiando a intenção da NLIC de dar mais segurança jurídica, eficiência e eficácia às contratações.³⁵

Portanto, dessume-se que tem havido uma opção da Administração Pública pela utilização de

Pareceres Referenciais, sendo sua elaboração admitida também pela Lei n. 14.133/2021, sendo sua utilização na UNESP recepcionada pela Portaria UNESP n. 409, de 11 de novembro de 2019, que se traduz na sua opção, em decorrência da sua capacidade de autonomação, em disciplinar a atuação da Assessoria Jurídica em conformidade com o que determina o art. 53, §5º³⁶, da Lei n. 14.133/2021, representando o Parecer Referencial o “ato da autoridade jurídica máxima competente” que ao considerar o baixo valor, a baixa complexidade da contratação, a entrega imediata do bem ou a utilização de minutas de editais e instrumentos de contrato, convênio ou outros ajustes previamente padronizados pelo órgão de assessoramento jurídico, se manifesta estipulando os requisitos exigíveis para sua adoção nos processos licitatórios similares.

III – ANÁLISE JURÍDICA DAS DISPENSAS DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DE PEQUENOS VALORES

(INCISOS I E II DO ART. 75 DA LEI FEDERAL N. 14.133/2021)

Em consonância ao processo administrativo em epígrafe, no qual se busca a contratação direta por dispensa de licitação, cumpre destacar que a Lei Federal n. 14.133/2021 admite tal situação excepcionalmente nas hipóteses elencadas no art. 75, e entre elas estão as contratações que envolvam valores inferiores a R\$100.000,00 (cem mil reais) no caso de obras, serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores, e as contratações que envolvam valores inferiores a R\$50.000,00 (cinquenta mil reais) no caso de outros serviços e compras.

Vejamos:

Art. 75. É dispensável a licitação:

I - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 100.000,00 (cem mil reais), no caso de obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores;

³⁵ PGE/SP, Nova Lei de Licitações e Contratos: Impactos no Estado de São Paulo. 2021. Acesso em 30.1.2024. Disponível em: http://www.portal.pge.sp.gov.br/wp-content/uploads/2021/10/relatorio-final-do-gd-da-pge-sp-sobre-a-nova-lei-de-licitacoes_compressed.pdf

³⁶ Art. 53. (...)

§ 5º É dispensável a análise jurídica nas hipóteses previamente definidas em ato da autoridade jurídica máxima competente, que deverá considerar o baixo valor, a baixa complexidade da contratação, a entrega imediata do bem ou a utilização de minutas de editais e instrumentos de contrato, convênio ou outros ajustes previamente padronizados pelo órgão de assessoramento jurídico.

Reitoria

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

O Decreto Federal n. 11.871, de 29 de dezembro de 2023, atualizou os valores previstos na legislação, que passaram a ser R\$119.812,02 (cento e dezenove mil, oitocentos e doze reais e dois centavos), no caso do inciso I, e R\$59.906,02 (cinquenta e nove mil, novecentos e seis reais e dois centavos), no caso do inciso II, conforme tabela abaixo colacionada:

MÉDIO		VALOR ATUALIZADO
DISPENSATIVO		
Art. 5º, caput, inciso XXI	R\$ 230.824.096,14 (duzentos e trinta e nove milhões, noventa e seis mil, quatrocentos e oitenta e dois reais e nenhum centavo)	
Art. 17, § 2º	R\$ 391.435,98 (trezentos e noventa e um mil, quatrocentos e trinta e seis reais e nenhum centavo)	
Art. 18, inciso II	R\$ 320.435,98 (trezentos e vinte e quatro mil, quatrocentos e trinta e seis reais e nenhum centavo)	
Art. 25, inciso III, alínea I	R\$ 119.812,02 (cento e dezenove mil, oitocentos e doze reais e dois centavos)	
Art. 25, inciso III, alínea II	R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil, novecentos e seis reais e dois centavos)	
Art. 15, inciso II, alínea I, inciso II	R\$ 330.435,98 (trezentos e trinta e quatro mil, quatrocentos e trinta e seis reais e nenhum centavo)	
Art. 15, § 2º	R\$ 330.435,98 (trezentos e trinta e quatro mil, quatrocentos e trinta e seis reais e nenhum centavo)	
Art. 36, § 2º	R\$ 1.981,20 (um mil, novecentos e oitenta e um reais e nenhum centavo)	

As hipóteses acima correlacionadas partem da ideia segundo a qual o custo econômico da licitação é superior ao benefício dela extraível. Nesse sentido, a própria Constituição Federal de 1988 traz o princípio da licitação, constante no art. 37, XXI, permitindo que se afaste a licitação, e se realize a contratação direta, quando estampou: “ressalvados os casos específicos na legislação”, que são justamente as hipóteses de dispensa e inexigibilidade. Como afirma Flávio Amaral Garcia:

A essência da contratação direta, é exatamente, a constatação de que o interesse público pode ser atendido por outros modos, relevando a natureza instrumental da licitação. Não é um fim em si mesma, mas um meio para a concretização de outros valores, materializados na consecução do contrato administrativo. (...)

Dai porque encerra enorme equívoco forçar a realização da licitação quando não é cabível ou mesmo quando não se revelar o instrumento mais adequado para a satisfação do interesse público³⁷.

Sobre a questão leciona Marçal Justen Filho o seguinte:

É usual se afirmar que a “supremacia do interesse público” fundamenta a exigência, como regra geral, de licitação prévia para contratações da Administração Pública - o que significa, em outras palavras, que a licitação é um pressuposto do desempenho satisfatório pelo Estado das funções administrativas a ele atribuídas. No entanto, existem hipóteses em que a licitação formal seria impossível ou frustraria a realização adequada das funções estatais. O procedimento licitatório normal conduziria ao sacrifício dos fins buscados pelo Estado e não asseguraria a contratação mais vantajosa. Por isso, autoriza-se a Administração a adotar um outro procedimento, em que formalidades são suprimidas ou substituídas por outras. Essa flexibilidade não significa

³⁷ GARCIA, Flávio Amaral. *Licitações e Contratos Administrativos: Casos e Polêmicas*, 5ª ed. São Paulo: Malheiros. 2018; p. 286-287.

Reitoria

discricionariedade na escolha das hipóteses de contratação direta. O próprio legislador determinou as hipóteses em que se aplicam os procedimentos licitatórios simplificados. Por igual, definiu os casos de não incidência do regime formal de licitação. A contratação direta não significa que são inaplicáveis os princípios básicos que orientam a atuação administrativa. Nem se caracteriza uma livre atuação administrativa. O administrador está obrigado a seguir um procedimento administrativo determinado, destinado a assegurar (ainda nesses casos) a prevalência dos princípios jurídicos fundamentais. Permanece o dever de realizar a melhor contratação possível, dando tratamento igualitário a todos os possíveis contratantes.³⁸

Portanto, a contratação direta não significa eliminação de dois postulados consagrados a propósito da licitação. O primeiro é a existência de um procedimento administrativo. O segundo é a vinculação estatal à realização de suas funções.³⁹

Adverte-se, desde já, que o fracionamento do objeto é rejeitado sempre pelos órgãos de controle, em especial o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, que sempre tem se manifestado pela irregularidade dos procedimentos que fracionam o objeto para aplicar a dispensa de licitação em virtude de enquadramento do valor.⁴⁰

Da mesma forma, o Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, em consulta respondida pelo Relator Conselheiro Cláudio Terrão, reiterou a impossibilidade de fracionamento do objeto com fulcro na Lei Federal n. 14.133/2021, *in verbis*:

CONSULTA. LEI Nº 14.133/21. CONTRATO DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS E DE FORNECIMENTO DE PEÇAS. DISPENSA DE

³⁸ JUSTEN FILHO, Marçal. Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos, 18. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2019, p. 475-476.

³⁹ JUSTEN FILHO, Marçal. Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos, 18. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2019, p. 476.

⁴⁰ A título de exemplo, por se referir a já revogada Lei Federal n. 8.666/1993, em julgamento no TC-014594/989, 17-0, formou-se precedente, onde além de alertar sobre a impossibilidade de fracionamento, reforçou a incidência do art. 26 da Lei n. 8.666/1993, mesmo para os casos de dispensa decorrentes de pequeno valor.

EMENTA: APARTADO DAS CONTAS. RECURSO ORDINÁRIO. DESPESAS EFETUADAS COM AGENCIA DE TURISMO SEM REALIZAÇÃO DE CERTAME E OS PREÇOS PRÁTICADOS NÃO FORAM JUSTIFICADOS. RECURSO CONHECIDO E NÃO PROVIDO.

1- Nas compras que superem o valor estabelecido no artigo 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93 devem ser licitadas, evitando o irregular fracionamento de objeto.

2 - Nos procedimentos de dispensa de licitação, deve observar as regras estabelecidas no artigo 26 do mesmo diploma legal.

No voto do Conselheiro Renato Martins Costa, foi ressaltado o seguinte:

“Quanto à argumentações de que não houve fracionamento do objeto e que as despesas eram imprevisíveis e emergentes, impossibilitando a realização de prévio certame, acolho as ponderações de SDC no sentido de que a ausência de formalização de procedimento de dispensa e/ou inevitabilidade de licitação impediu a comprovação da imprevisibilidade na compra das *passagens aéreas* no longo do exercício de 2013, bem como que a realização dos dispêndios em datas diferentes não configura tal característica fundamental para descaracterizar o indevido fracionamento do objeto. Dessa forma, houve infração ao artigo 3º, caput e inciso XXI da Constituição da República, bem como ao artigo 2º, caput e ao artigo 26 da Lei Federal nº 8.666/93.”

Também, no TC-001049/013/10, relatado pela Conselheira-Substituta Sílvia Monteiro, e julgado pelo Tribunal Pleno em Sessão do dia 25.11.2015, restou consignado:

“Dessa forma, não restou justificada a celebração de dois ajustes diferentes, cujos valores somados exijam a realização de prévio procedimento licitatório, pelo menos na modalidade convite, tornando, de plano, irregulares as duas dispensas de licitação por fracionamento indevido.”

Reitoria

LICITAÇÃO. POSSIBILIDADE. OBSERVADO O LIMITE LEGAL. FRACTIONAMENTO IRREGULAR. CONSIDERADO O SOMATÓRIO DAS DESPESAS REALIZADAS PELA MESMA UNIDADE GESTORA. LIMITE FIXADO NO § 7º DO ART. 75 DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES. POR CONTRATAÇÃO, INDEPENDENTE SE PARA UM OU MAIS VEÍCULOS. 1. A Administração pode, com base no art. 75, I, da Lei nº 14.133/21, firmar contrato de manutenção de veículos e de fornecimento de peças, por dispensa de licitação até o limite de R\$ 114.416,65 (cento e quatorze mil quatrocentos e dezessete reais e sessenta e cinco centavos) e, com fulcro no § 7º do art. 75, firmar dispensas, no mesmo exercício financeiro, desde que cada uma, considerando individualmente, não ultrapasse o valor de R\$9.153,34 (nove mil cento e cinquenta e três reais e trinta e quatro centavos), sem que se incorra em fracionamento irregular da despesa.

2. Ressaltado o previsto no § 7º do art. 75, o fracionamento irregular da despesa deverá ser apurado considerando-se o somatório das despesas realizadas pela mesma unidade gestora, em atendimento aos ditames dos incisos I e II do § 1º do art. 75 da Lei nº 14.133/21.

3. O limite fixado no § 7º do art. 75 da Lei nº 14.133/21, que atualmente corresponde no montante de R\$ 9.153,34 (nove mil cento e cinquenta e três reais e trinta e quatro centavos), deve ser considerado por contratação. Ou seja, independente de os serviços de manutenção de veículos da frota do órgão ou entidade, incluindo o fornecimento de peças, serem para um ou mais veículos (grito nosso).

Sérgio Ferraz e Lúcia Valle Figueiredo também elucidam a questão:

O pequeno valor da contratação é suscetível de tornar desaconselhável a licitação, até mesmo pela desproporção entre os dispêndios daquela e os custos desta. (...) Como de direita nota, não poderemos deixar de apontar o problema de a Administração fracionar o objeto pretendido, com o fito exclusivo de deixá-lo livre de licitação. Não havendo relação de compatibilidade lógica entre essa coisa e a atividade da Administração, quer de uma compra, obra ou serviço, a dispensa ter-se-á verificado ao desabrigo da lei. Muito embora, aparentemente, o valor a tivesse permitido.⁴¹

Além disso, a fim de evitar fracionamentos indevidos, a Lei Federal n. 14.133/2021

estabeleceu regras no § 1º de seu artigo 75, *in litteris*:

Art. 75. É dispensável a licitação:

(...);

§ 1º Para fins de aferição dos valores que atendam aos limites referidos nos incisos I e II do caput deste artigo, deverão ser observados:

I - o somatório do que for despendido no exercício financeiro pela respectiva unidade gestora;

II - o somatório da despesa realizada com objetos de mesma natureza, entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade.

Portanto, não havendo fracionamento do objeto e preenchidos os pressupostos do art. 75 da Lei Federal n. 14.133/2021, nos casos em que se estabelecer uma relação jurídica contratual entre o particular e a Administração, a eventual remuneração a ser auferida pelo dito

⁴¹ FERRAZ, Sérgio; FIGUEIREDO, Lúcia Valle. *Dispensa e Inexigibilidade de Licitação*, 3. ed. São Paulo: Malheiros, 1994, p. 41 e 44.

Reitoria

contratado deverá ser tomada em vista para aplicação do artigo 75, incisos I e II, da Lei Federal n. 14.133/2021.

No mais, em virtude da publicação do Decreto Federal n. 11.871, de 29 de dezembro de 2023, torna-se dispensável a licitação para os seguintes valores:

a) para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 119.812,02 (cento e dezenove mil, oitocentos e doze reais e dois centavos), no caso de obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores;

b) para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil, novecentos e seis reais e dois centavos), no caso de outros serviços e compras;

Com relação à exigência de se apresentar 3 (três) orçamentos, ela decorre do recomendado no ano de 2015 pelo TCU no Informativo n. 248⁴², que explica quais critérios mínimos devem ser adotados para justificativa dos preços a serem praticados nas compras diretas, seja por dispensa ou por inexigibilidade de licitação, e que devido à determinação contida na Súmula n. 222 do TCU⁴³, se aplica a essa Universidade. O Informativo consigna o seguinte:

A justificativa do preço em contratações diretas (art. 26, parágrafo único, inciso III, da Lei 8.666/93) deve ser realizada, preferencialmente, mediante:

- (i) no caso de dispensa, apresentação de, no mínimo, três cotações válidas de empresas do ramo, ou justificativa circunstanciada se não for possível obter essa quantidade mínima;
- (ii) no caso de inexigibilidade, comparação com os preços praticados pelo fornecedor junto a outras instituições públicas ou privadas.⁴⁴

⁴² Informativo 248 de Licitações e Contratos do TCU - 2015. Disponível em: <http://portal.tcu.gov.br/sumis/portal/sumis/download.jsp?fileId=8A8182A2468CE9E9014E3DD086430504&mlme=1>

⁴³ Súmula 222 - TCU

As Decisões do Tribunal de Contas da União, relativas à aplicação de normas gerais de licitação, sobre as quais cabe privativamente à União legislar, devem ser acatadas pelos administradores dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

⁴⁴ Essa conclusão foi extraída com base na análise dos Acórdãos n. 8.19/2005 e 1565/2013. Perceba o seu inteiro teor: "Pedidos de Reexame interpostos por gestores do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (Inmetro) questionaram deliberação pelo qual o TCU aplicara multa aos recorrentes em razão, dentre outras irregularidades, da aquisição de equipamentos, por dispensa de licitação (art. 24, XXI, da Lei 8.666/93), por preços unitários superiores ao menor preço obtido na cotação/pesquisa de mercado, sem justificativa para a escolha do fornecedor e do preço praticado". Ao analisar as razões recursais, o relator entendeu que a escolha dos fornecedores para as aquisições "foi tecnicamente motivada pela entidade". Quanto ao preço, destacou que, "mesmo nos casos de contratações diretas, deve ser justificado, a teor do art. 26, III, da Lei 8.666/93", ressaltando ainda que "o Tribunal tem entendido que a apresentação de cotações junto ao mercado é a forma preferencial de se justificar o preço em contratações sem licitação (dispensa de licitação), devendo ser cotadas, no mínimo, 3 propostas válidas de empresas do ramo, ou, caso não seja viável obter esse número de cotações, deve-se apresentar justificativa circunstanciada (...)". E, nos casos de inviabilidade de licitação, este Plenário se manifestou, conforme "...o Acórdão 8.19/2005, no sentido de que, para atender o disposto no inciso III do art. 26 da Lei de Licitações, poder-se-ia fazer uma comparação entre os preços praticados pelo fornecedor exclusivo junto a outras instituições públicas ou privadas". Nesse sentido, concluiu o relator que, no caso concreto, a prática adotada pelo Inmetro para os casos de dispensa de licitação estava de acordo com o entendimento do TCU. Quanto aos casos de inviabilidade de licitação, observou que não fora comprovado "que a entidade tenha promovido alguma medida tendente a verificar outros preços praticados pelo fornecedor exclusivo do microscópio". Ponderou, contudo, que "essa medida, ainda que desejável, é, ainda, uma orientação singular feita por esta Casa". Considerando que a manutenção da multa aplicada aos gestores seria medida de extremo rigor, "especialmente frente

Reitoria

Ainda que se refira a Lei Federal n. 8.666/1993, deve ser citado e cumprido por analogia. Afinal, por ser uma norma com vigência recente, a jurisprudência ainda não se consolidou especificamente a seu respeito. No entanto, por contar com redação bastante semelhante a Lei

Federal n. 8.666/1993, os requisitos da Lei Federal 14.133/2021 devem ser cumpridos também seguindo ao determinado pelas jurisprudências já utilizadas, isso também por força do art. 4º do Decreto-lei n. 4.657/1942⁴⁵, que impõe a aplicação de analogia e costume na interpretação dos atos jurídicos.

Para melhor identificar a proposta mais vantajosa, foi exigido no âmbito do Estado de São Paulo, nos termos do Decreto Estadual n. 67.888/2023, a elaboração de quadro comparativo das propostas apresentadas ou preços orçados, em decorrência do seu artigo 7º combinado com o os incisos do seu artigo 3º, e determinada sua incidência às contratações diretas nos termos do artigo 10:

Decreto Estadual n. 67.888/2023

Regulamenta o § 1º do artigo 23 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o procedimento administrativo de definição do valor estimado para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da Administração Pública direta e autárquica.

Artigo 3º. - Serão utilizados os seguintes parâmetros para aferição do melhor preço estimado:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, tais como a ferramenta de pesquisa de preços do Governo Federal, o Banco de Preços em Saúde - BPS e o Portal Nacional de Contratações Públicas, observados os índices de atualização específicos ou setoriais, admitido o Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), se não houver outro;

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observados os índices de atualização específicos ou setoriais, admitido o Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), se não houver outro;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal ou estadual e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso; IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

à ausência de dano ao erário", o Tribunal, pelos motivos expostos pelo relator, deu provimento aos pedidos de reexame, afastando a sanção imposta aos responsáveis. Acórdão 1565/2015-Plenário. TC 01.478/2011-5, relator Ministro Vital do Rêgo, 24.6.2015."

⁴⁵ Art. 4º Quando a lei for omissa, o juiz decidirá o caso de acordo com a analogia, os costumes e os princípios gerais de direito.

Retória

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas e/ou em bases do Estado de São Paulo, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, na forma estabelecida em ato do Secretário de Gestão e Governo Digital.

§ 1º - Inexiste priorização entre os parâmetros arrolados nos incisos deste artigo, podendo o agente público optar pela adoção simples ou combinada dos referidos parâmetros, considerando a atratividade do mercado e a mitigação do risco de sobrepreço.

§ 2º - Na hipótese do uso do parâmetro de que trata o inciso I deste artigo, as contratações pesquisadas deverão estar, preferencialmente, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital.

§ 3º - Quando a pesquisa for realizada em sites eletrônicos especializados ou de domínio amplo, a que se refere o inciso III deste artigo, serão observados os seguintes requisitos:

1. deverá ser realizada perante potenciais licitantes legalmente estabelecidos;

2. o item cotado deverá estar disponível para venda ou contratação no momento da consulta;

3. a página eletrônica deverá ser disponibilizada nos autos, contendo as seguintes informações relativas ao item pesquisado:

- a) identificação do fornecedor;
- b) endereço eletrônico;
- c) data e hora do acesso;
- d) especificação do item;
- e) preço e quantidade;

4. não serão admitidas as cotações de itens;

a) com especificações ou características distintas das especificações solicitadas;

b) provenientes de sites de leilão.

5. será admitida a cotação em sites eletrônicos de intermediação de vendas, desde que observados os requisitos enumerados nos itens 1 a 4 deste §3º.

§ 4º - A pesquisa de preços realizada com fornecedores, nos termos do inciso IV deste artigo, observará, cumulativamente, o seguinte:

1. o prazo de resposta conferido deverá ser compatível com a complexidade do objeto a ser licitado;

2. as respostas formais obtidas conterão, ao menos:

- a) descrição do objeto, com os valores unitário e total;
- b) número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ do fornecedor;
- c) endereços físico e eletrônico e telefone de contato;
- d) data de emissão;
- e) nome completo e identificação do responsável.

3. os fornecedores serão informados sobre as características da contratação contidas no artigo 2º deste decreto, com vistas à melhor caracterização das condições comerciais praticadas para o objeto a ser contratado;

4. registro, nos autos do processo da contratação correspondente, da relação de fornecedores que foram consultados e não enviaram propostas como resposta à solicitação de que trata o inciso IV deste artigo.

§ 5º - Na hipótese do parâmetro de que trata o inciso IV deste artigo ser empregado de forma combinada com outros parâmetros, admitir-se-á que a pesquisa direta seja realizada com menos de 3 (três) fornecedores.

§ 6º - Excepcionalmente, será admitida a utilização de dados fora dos prazos estipulados nos incisos deste artigo, desde que devidamente justificada nos autos pelo agente responsável e observado o índice de anulação de preços correspondente.

(...);

Retória

Artigo 7º - O valor estimado definido será formalizado em documento que conterá, ao menos, as seguintes informações:

I - descrição do objeto a ser contratado;

II - identificação do agente responsável pela pesquisa ou, se for o caso, da equipe de planejamento;

III - caracterização das fontes consultadas;

IV - série de preços coletados;

V - método matemático aplicado para a definição do valor estimado;

VI - justificativa para o método utilizado, se for o caso, em especial para a descon sideração de valores inconsistentes, inexequíveis ou excessivamente elevados, se aplicável;

VII - memória de cálculo do valor estimado e documentos que lhe dão suporte;

VIII - justificativa da escolha dos fornecedores, no caso da pesquisa direta de que dispõe o inciso IV do artigo 3º.

Artigo 10 - As contratações diretas decorrentes de dispensa ou de inexigibilidade de licitação estão sujeitas ao disposto neste decreto e às disposições complementares presentes nos parágrafos deste artigo.

§ 1º - Quando não for possível estimar o valor do objeto na forma estabelecida no artigo 3º, a justificativa de preços será dada com base em valores de contratações de objetos idênticos, comercializados pela futura contratada, por meio da apresentação de notas fiscais emitidas para outros contratantes, públicos ou privados, no período de até 1 (um) ano anterior à data da contratação pela Administração, ou por outro meio idôneo.

§ 2º - Excepcionalmente, caso a futura contratada não tenha comercializado o objeto anteriormente, a justificativa de preço de que trata o § 1º deste artigo poderá ser realizada com objetos semelhantes de mesma natureza, devendo apresentar especificações técnicas que demonstrem similaridade com o objeto pretendido.

§ 3º - Fica vedada a contratação direta por inexigibilidade se a justificativa de preços demonstrar a possibilidade de competição.

§ 4º - Na hipótese de dispensa de licitação com base nos incisos I e II do artigo 7º da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a estimativa de preços poderá ser realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa, mediante solicitação formal de cotações a fornecedores.

Pode-se dizer que o quadro comparativo previsto no Decreto Estadual n. 67.888/2023, colabora para que nas futuras contratações por parte das Unidades da UNESP se tenham uma maior previsibilidade, até para fins de elaboração orçamentária e do Plano Anual de Contratações, prestigiando o princípio da boa administração pública.

Ainda, que se realíme, como *sempre a Assessora Jurídica tem realímadado*, caberá às Unidades atuarem ao Processo, como requisito para verificação da proposta mais vantajosa, documentação comprobatória de que houveram tentativas de negociação com as empresas constantes da pesquisa de preço, objetivando redução do orçamento apresentado, *sempre* baseando-se no menor orçamento, em respeito no princípio da economicidade, agora expressamente previsto no art. 5º da Lei n. 14.133/2021⁴⁶.

⁴⁶ Art. 5º Na aplicação desta Lei, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da proibição administrativa, da igualdade, do planejamento, da

Reitoria

Essa dinâmica já vem destacada em norma interna da UNESP para outra dispensa de licitação, o que não difere do que é exigível em todas as outras dispensas, podendo ser reproduzida aqui por analogia:

PORTARIA UNESP Nº 346, DE 30 DE AGOSTO DE 2018.

Dispõe sobre a dispensa das documentações previstas nos artigos 28 a 31 da Lei n. 8.666/1993, em conformidade com o previsto no novo § 7º do art. 32 da Lei n. 8.666/1993, e a adesão e incorporação dos artigos 61 a 70 do Decreto Federal n. 9.283/2018 para as dispensas de licitação enquadráveis no art. 24, inciso XXI da Lei n. 8.666/1993, e possibilidade de adesão ao Regime Diferenciado de Contratações.

(...)

Artigo 6º - Em homenagem aos princípios da economicidade e eficiência, para a formação do preço para contratação direta referente às aquisições de produtos de pesquisa e desenvolvimento a serem enquadradas na modalidade de dispensa constante no art. 24, inciso XXI da Lei n. 8.666/1993, deverá ser observado o seguinte procedimento:

I - Realizar a Pesquisa de Preço em pelo menos 3 (três) estabelecimentos comerciais e após a juntada dos 3 (três) orçamentos, devolver o menor valor apresentado aos 3 (três) estabelecimentos fixando prazo razoável para que eles respondam, dando oportunidade dos mesmos reduzirem seus valores abaixo do menor preço até então apresentado.

II - Na hipótese de não ter sido fornecido orçamento nos moldes previstos no inciso I, poderá ser juntado no processo outros preços praticados que estejam disponibilizados em sites eletrônicos e que sejam suficientes para demonstrar a compatibilidade com o mercado em relação ao valor a ser dispendido na contratação.

III - Em se tratando de obra ou de serviço de engenharia o orçamento e o preço total serão estimados com base nos valores praticados pelo mercado, nos valores pagos pela Administração Pública em contratações similares ou na avaliação do custo global da obra, aferida mediante orçamento sintético ou metodologia expedita ou paramétrica.

§ 1º - Na elaboração do orçamento estimado na forma prevista no inciso III, poderá ser considerada taxa de risco compatível com o objeto da licitação e as contingências atribuídas ao contratado, hipótese em que a referida taxa deverá ser motivada de acordo com a metodologia definida pelo Ministério supervisor ou pela entidade contratante.

§ 2º - A taxa de risco a que se refere o § 1º não integrará a parcela de benefícios e despesas indiretas do orçamento estimado e deverá ser considerada apenas para efeito de análise de aceitabilidade das propostas ofertadas no processo licitatório.

Somente desse modo, preenchido esses requisitos, é que se poderá afirmar categoricamente que a contratação é a mais vantajosa para a UNESP.

III.1 – DA POSSIBILIDADE DE SE DISPENSAR A LICITAÇÃO SEM DISPUTA ELETRÔNICA

transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro).

Reitoria

Por conseguinte, o Decreto Estadual n. 68.304/2024, que dispõe sobre os procedimentos de contratação direta na forma eletrônica, permitiu, no § 1º de seu artigo 8º, que o procedimento para dispensa de licitação com fulcro no valor fosse realizado sem disputa eletrônica, desde que justificada a vantagem para a Administração. Vejamos:

Artigo 8º - A dispensa de licitação com disputa eletrônica deverá ser empregada nas hipóteses de contratação direta fundamentadas exclusivamente no valor previstos nos incisos I e II do artigo 4º deste decreto.

§ 1º - Nas hipóteses de que trata o "caput" deste artigo, admite-se, excepcionalmente, procedimento sem disputa eletrônica, desde que esteja justificada a vantagem para a Administração.

§ 2º - É admitida a utilização do procedimento de que trata o "caput" deste artigo para as hipóteses de contratação direta previstas no inciso III do artigo 4º deste decreto.

Nesse sentido, inicialmente, é importante que definamos o que seria considerado "vantagem para a Administração", já que é o principal requisito a justificar a ausência da disputa eletrônica.

Nos termos da Enciclopédia Saraiva, "vantagem" pode ser definido como "o mesmo que benefício, lucro ou proveito. Na linguagem jurídica considera-se vantagem todo ganho que alguém obtém em razão de algum ato ou negócio jurídico."

No âmbito da Administração Pública, o agente público dispõe de certa discricionariedade para aplicar o princípio constitucional da supremacia do interesse público, justamente porque a definição de "vantagem para a Administração Pública" não é rígida e inflexível.

No entanto, o autor Phillip Gil França alerta que esta discricionariedade não se trata de uma livre escolha do agente. Vejamos:

Na verdade, não há faculdade do administrador público para escolher entre duas ou mais opções legais, mas, sim, existe a apresentação legal de dois caminhos possíveis a serem seguidos e, de acordo com o caso concreto, um deles será o melhor a ser realizado. A opção (escolha, liberdade ou faculdade) não está no administrador. O que se tem é a possibilidade legal de se promover determinado (ou determinável) interesse público por meio de duas ou mais possibilidades legais que, apenas após o juízo de conveniência e oportunidade do administrador, conforme os valores do Direito – por meio de uma racional ponderação dos valores envolvidos em dado caso concreto – o administrador poderá prosseguir na construção da melhor resposta à situação com que se defronte.⁴⁷

Neste diapasão, o autor evoca que todos os atos administrativos devem ter como objetivo a concretização do interesse público, *in verbis*

A ação da Administração Pública está voltada para a realização do interesse público concreto, legalmente selecionado e atribuído por um determinado poder público, construído conforme estrita observância do conteúdo e dos

⁴⁷FRANÇA, Phillip Gil. Ato administrativo e interesse público: gestão pública, controle judicial e consequencialismo administrativo, 2. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2014; p. 146.

Reitoria

limites estabelecidos pela norma correspondente, conforme condições impostas pelo Estado de Direito. A produção de um ato administrativo, por óbvio, demanda a coerente conexão de um complexo de razões, fatores, elementos e requisitos com as consequências advindas da persecução de sua finalidade buscada quando do momento da respectiva exteriorização.⁴⁸

O autor buscou encontrar um critério objetivo para auferir a vantagem ou não para a

Administração em um ato administrativo, a fim de facilitar o controle da conformidade legal das práticas, concluindo que o nexo causal seria a chave para definir a legalidade de tal ato. Vejamos:

Observa-se, então, na demonstração de legitimidade constitucional do caminho a ser percorrido entre a produção do ato e o consequente alcance de um determinado interesse público a ser concretizado, uma maneira apta de se ampliar a verificação de conformidade legal do ato administrativo, sobremaneira aquele revestido dos trajes de discricionariedade administrativa.

(...)

Está-se a tratar, então, do nexo causal entre a produção do ato administrativo e a realização do interesse público a ser concretizado.

(...)

O nexo causal, nesse sentido, é o elo coerente criado entre dois (ou mais) fatos ocorridos em tempo e lugar específico que deflagram uma relação indissociável de ocorrência e lógica decorrência entre os fatos analisados (...). Em outras palavras, se a conexão entre tais fatos for suficientemente razoável para se definir um liame de causa e efeito, tem-se presente o necessário nexo causal que, para o objeto ora estudado, é fundamental, pois define um critério objetivo de verificação de legalidade da produção do ato administrativo fortemente vinculado com determinado interesse público a ser concretizado por meio desta atividade estatal.⁴⁹

Para tanto, o jurista defende que deve existir a pomnemonização das decisões tomadas, que justifiquem o nexo causal entre o ato administrativo e a concretização do interesse público, *in litteris*

Faz-se necessário, então, que a Administração Pública exteme, de forma clara e objetiva, quais são os interesses que serão promovidos pelo ato, quais serão os meios empregados para o ato, quais são as causas da produção do ato e, principalmente, qual é o nexo causal existente na relação desses fatores para a legitimação do ato.

Todo ato administrativo, para sua conformidade com o direito, precisa ser suficientemente construído e moldado para que esteja apto a exteriorizar tais requisitos porque, dessa forma, torna-se viável o seu devido controle – inclusive, material (nuclear) – das razões que levaram à conclusão que deve aproximar-se ao máximo possível da esperada objetividade administrativa.⁵⁰

Assim, podemos concluir que a vantagem para a Administração Pública deve ser conferida

a partir do nexo causal entre o ato administrativo e a concretização do interesse público. Afinal,

todos os esforços dos agentes públicos devem ser voltados para a promoção do melhor para o bem comum. Cada caso deve ser analisado individualmente, porém, para auferir, de fato, a vantagem

⁴⁸FRANÇA, Philipp Gil. **Ato administrativo e interesse público: gestão pública, controle judicial e consequencialismo administrativo**, 2. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2014, p. 203.

⁴⁹FRANÇA, Philipp Gil. **Ato administrativo e interesse público: gestão pública, controle judicial e consequencialismo administrativo**, 2. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2014, p. 202-203.

⁵⁰FRANÇA, Philipp Gil. **Ato administrativo e interesse público: gestão pública, controle judicial e consequencialismo administrativo**, 2. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2014, p. 151-152.

Reitoria

para a Administração, a Unidade contratante deve verificar se o ato, além de benefícios financeiros, de fato agregará vantagens ao interesse público, fundamentando sua convicção no Parecer Técnico (Informação).

No caso em tela, pode-se dizer que a vantagem para a Administração se verifica na celeridade do procedimento sem disputa, já que, se não realizada de forma ágil, a Unidade estará correndo riscos com a falta de segurança dos equipamentos. A vantagem está na proteção dos bens públicos e cuidado para que não se perca patrimônios valiosos.

Para isso, a Unidade contratante deverá sempre elaborar documento que justifique, de forma detalhada, a vantagem que o procedimento sem disputa trará para a Administração, seguindo os critérios aqui listados e buscando descrever o raciocínio utilizado para verificar tal vantagem.

Por fim, importante destacar que, conforme orientação da Revista Zênite, a justificativa não deve basear-se, exclusivamente, em critérios econômicos. Vejamos:

Agora, interessante registrar que, a despeito de a Instrução Normativa nº 677/2021 não ter aderido na viabilidade de instrumentalizar uma dispensa eletronicamente SEM a disputa de preços, fato é que o Sistema Eletrônico implantado contemplou funcionalidade nesse sentido, conforme consta do próprio Manual de Dispensa Eletrônica, divulgado pela SEGES/ME: “3.7 É possível, também, a aquisição SEM disputa para todos os incisos do art. 75 da Lei 14.133/2021. Neste caso, é necessária a inclusão de uma justificativa para a compra sem licitação.” (Destacamos.)

Logo, ainda que se encaminhe por fundamentar a contratação direta em dispensa em razão do valor, possível registrá-la eletronicamente no SDE, adotando a opção SEM disputa. Para tanto, imprimeável justificar a opção pertinente, pontuando, especialmente, o processo de seleção buscando em aspectos qualitativos, e não propriamente no “menor preço”.⁵¹ (destaque)

III.2 – REQUISITOS PROCEDIMENTAIS PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO EM CONTRATAÇÕES REALIZADAS COM FULCRO NO ARTIGO 75, INCISOS I E II, DA LEI FEDERAL N. 14.133/2021

Em uma interpretação sistêmica das normas ora utilizadas, somados aos critérios objetivos para que ocorra a contratação direta sem a necessidade de Parecer específico desta Assessoria Jurídica para cada contratação similar, utilizando-se da metodologia do Parecer Referencial, deverão ser promovidas ações e juntados aos autos e conferidos na forma de *checklist*, os documentos e requisitos necessários para sua promoção.

⁵¹ Nova Lei de Licitações: sobre a possibilidade de afastar a disputa nas contratações diretas realizadas no sistema do Compras.gov.br. Zênite FÁCIL, categoria Orientação Prática. 14 junho 2022. Disponível em: <http://www.zenitefsc.com.br>. Acesso em: 24/01/2024.

Reitoria

Assim, todos os requisitos do artigo 72 da Lei Federal n. 14.133/2021 e do artigo 6º do Decreto Estadual n. 68.304/2024 deverão ser observados, além dos requisitos que garantam a observância dos princípios licitatórios previstos no art. 5º da citada norma.

Desta forma, após aberto e numerado o processo administrativo de dispensa, sem disputa eletrônica, os requisitos objetivos para que ocorra a contratação direta sem a necessidade de Parecer Jurídico específico desta Assessoria Jurídica, apenas citando este Parecer Referencial e observando suas exigências, deverão ser juntados aos autos e conferidos na forma de checklist, são os seguintes⁵¹:

- Verificação se a contratação está prevista no plano de contratações anual, devendo ser citada a previsão de sua inclusão neste documento, e, caso não esteja incluído, apresentar justificativas pelo qual não se encontra nele previsto;
- Estudo Técnico Preliminar (ETP) que caracterize o interesse público envolvido e a sua melhor solução para a contratação, para dar base ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação, devendo ser o ETP elaborado nos moldes previstos no Decreto Estadual n. 68.017, de 11 de outubro de 2023⁵², sendo sua elaboração uma faculdade da Administração Pública Paulistana nos casos previstos nos incisos I e II do art. 75 da Lei n. 14.133/2021, tal como previsto no mesmo Decreto Estadual n. 68.017/2023 em seu art. 8º, inciso II⁵⁴, cabendo a alta gestão, caso assim entenda necessário, elaborar ato normativo de autorregulamentação para afagar a sua elaboração nesses casos;
- Solicitação do Material ou Serviço com descrição clara do objeto e análise do enquadramento nas hipóteses de incidência previstas nos incisos I e II do art. 75 da Lei Federal n. 14.133/2021, e apresentação do Documento de Formalização de Demanda (DFD) e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo. O DFD ao ser elaborado deverá obrigatoriamente observar o nível referente à classe dos materiais ou ao grupo dos serviços e das obras dos Sistemas de Catalogação de Material, de Serviços ou de Obras do Governo federal, podendo ainda, se houver necessidade, através do requisitante remetê-lo à área

⁵¹ Requisitos elaborados com base nas lições de Jessé Torres Pereira Júnior e Marimés Restelatto Dotti. Vide: PEREIRA JÚNIOR, Jessé Torres; DOTTI, Marimés Restelatto. **2000 Perguntas e Respostas sobre a Nova Lei de Licitações e Contratos: Lei n. 14.133/2021**. Porto Alegre: Ordem Jurídica. 2023; p. 425-427.

⁵² Disponível em: <https://www.al.sp.gov.br/repositorio/legislacao/decreto/2023/decreto-68017-11.10.2023.html>

⁵⁴ Artigo 8º - A elaboração do ETP:

I - é dispensada:

a) nas hipóteses dos incisos III, VII e VIII do artigo 75 e do § 7º do "caput" do artigo 90 da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021;

b) nos casos de prorrogações dos contratos de serviços e fornecimentos contínuos;

II - é facultada nas hipóteses dos incisos I e II do "caput" do artigo 75 da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.

Reitoria

técnica para fins de análise, complementação das informações, compilação de demandas e padronização, possuindo o DFD o seguinte conteúdo mínimo: (i) justificativa da necessidade da contratação; (ii) descrição sucinta do objeto; (iii) quantidade a ser contratada, quando couber,

considerada a expectativa de consumo anual; (iv) estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado; (v) indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades do órgão ou da entidade; (vi) grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante; (vii) indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas; e (viii) nome da área requisitante ou técnica com a identificação do responsável. A Unidade deverá observar os requisitos trazidos pelos artigos 7º a 9º do Decreto Estadual n. 67.689/2023 na elaboração e apresentação do DFD⁵⁵.

d) estimativa de despesa, que deverá ser calculada observando o previsto no art. 23, caput, e nos §§ 1º, 2º e 3º da Lei n. 14.133/2021⁵⁶, e não sendo possível estimá-lo, solicitar ao contratado que

55 DECRETO Nº 67.689, DE 03 DE MAIO DE 2023

Regulamenta o inciso VII do artigo 12 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o plano de contratações anual no âmbito da Administração Pública direta e autárquica.

Artigo 7º - Para elaboração do plano de contratações anual, o requisitante preencherá o documento de formalização de demanda no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC com as seguintes informações:

- justificativa da necessidade da contratação;
- quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;
- estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado;
- indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades do órgão ou da entidade;
- grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante;
- indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;
- nome da área requisitante ou técnica com a identificação do responsável.

Parágrafo único - Para cumprimento do disposto no "caput" deste artigo, os órgãos e as entidades observarão, no mínimo, o nível referente à classe dos materiais ou ao grupo dos serviços e das obras dos Sistemas de Catalogação de Material, de Serviços ou de Obras do Governo federal.

Artigo 8º - O documento de formalização de demanda poderá, se houver necessidade, ser remetido pelo requisitante à área técnica para fins de análise, complementação das informações, compilação de demandas e padronização.

Artigo 9º - As informações de que trata o artigo 7º deste decreto serão formalizadas no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC até a primeira quinze de maio do ano de elaboração do plano de contratações anual.

§ Art. 23. O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

§ 1º No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:

Reitoria

documento que comprove previamente que os preços estão em conformidade com os praticados em contratações semelhantes de objetos de mesma natureza, por meio da apresentação de notas fiscais emitidas para outros contratantes no período de até 1 (um) ano anterior à data da contratação pela Administração, ou por outro meio idôneo.

e) Termo de Referência e/ou Projeto Básico ou Executivo do que se pretende contratar com a devida especificação do objeto, onde na hipótese de aquisição de material, deverá ser relacionada a quantidade a ser adquirida, bem como do valor a ser empenhado no ajuste, devendo o termo de referência ser elaborado em conformidade com a Instrução Normativa CGNOR/ME nº 81/2022⁵⁷, em virtude do disposto no art. 1º do Decreto Estadual n. 67.608, de 27 de março de 2023⁵⁸.

f) Portaria designação agentes contratação com indicação do agente responsável pelo processamento;

g) Indicação de recursos para fazer frente à demanda (disponibilidade orçamentária) que demonstre a compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido;

h) Autorização da contratação pela autoridade competente e/ou ordenador de despesas;

i) Justificativa do preço, devendo ser juntados documentos que comprovem o seguinte:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo Federal e de sites eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

IV - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

§ 2º No processo licitatório para contratação de obras e serviços de engenharia, conforme regulamento, o valor estimado, acrescido do percentual de Benefícios e Despesas Indiretas (BDI) de referência e dos Encargos Sociais (ES) cabíveis, será definido por meio da utilização de parâmetros na seguinte ordem:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente do Sistema de Custos Referenciais de Obras (Sicro), para serviços e obras de infraestrutura de transportes, ou do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices de Construção Civil (Sinapi), para as demais obras e serviços de engenharia;

II - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo Federal e de sites eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e a hora de acesso;

III - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

IV - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

§ 3º Nas contratações realizadas por Municípios, Estados e Distrito Federal, desde que não envolvam recursos da União, o valor previamente estimado da contratação, a que se refere o caput deste artigo, poderá ser definido por meio da utilização de outros sistemas de custos adotados pelo respectivo ente federativo.

⁵⁷ Disponível em: <https://www.gov.br/compras/pl-bv/acesso-a-informacao/legislacao/instrucoes-normativas/instrucao-normativa-seges-me-no-81-de-25-de-novembro-de-2022>.

⁵⁸ Disponível em: <https://www.al.sp.gov.br/repositorio/legislacao/decreto/2023/decreto-67608-27.03.2023.html>

Reitoria

i.1 – Cotação de pelo menos 3 (três) fornecedores e se não houver 3 (três) fornecedores no local, apresente cotação impressa via web utilizando portais públicos e sites especializados para conferência;

i.2 - Caso não encontre as três cotações, elabore informação justificando não ter encontrado as 3 (três) e junte ao processo cópias que demonstre ter realizado busca na internet (imprima as procuras realizadas na internet e anexe no processo);

i.3 - Com as 3 (três) cotações em mãos, envie a de menor valor a todas as empresas que haviam sido solicitado orçamentos (mesmo às que não apresentaram), e solicite a elas um abatimento percentual a partir desta proposta, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a apresentação da nova proposta, devendo contratar com o menor valor apresentado, e no caso das empresas não apresentarem, contratar com a que havia apresentado o menor valor no primeiro momento (lembrando que devem ser juntadas cópias dos e-mails de negociação no Processo Administrativo, suficientes para demonstrar que foi adotado esse procedimento);

j) Justificativa da escolha do contratado (fornecedor do bem, executante da obra ou prestador de serviços), através de elaboração de quadro comparativo conforme determina o artigo 7º do Decreto Estadual n. 67.888/2023 e entre as propostas e as reduções na segunda rodada de negociação, garantindo observância do princípio da economicidade;

k) Original da(s) proposta (s) ou cópias certificadas expressamente pela autoridade competente de que conferem com o original;

l) Comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária, neste caso, nos termos do art. 70 da Lei n. 14.133/2021⁵⁹, as documentações de habilitação poderão ser: (i) apresentadas em original, por cópia ou por qualquer outro meio; (ii) substituída por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública; (iii) dispensada, total ou parcialmente, nas contratações para entrega imediata e nas contratações de valores inferiores a 2,5% (vinde e cinco por cento) do limite para dispensa de licitação para compras em geral, previsto no art. 75, inciso II da Lei n. 14.133/2021, ressaltando a atualização anual desse valor através de

⁵⁹ Art. 70. A documentação referida neste Capítulo poderá ser:

I - apresentada em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração;

II - substituída por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que previsto no edital e que o registro tenha sido feito em observância ao disposto nesta Lei;

III - dispensada, total ou parcialmente, nas contratações para entrega imediata, nas contratações em valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento até o valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais). Ver Decreto nº 11.317, de 2022 Parágrafo único. As empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes, na forma de regulamento emitido pelo Poder Executivo Federal.

Reitoria

Decreto Federal, tendo em vista o disposto no art. 182 da Lei n. 14.133/2021⁶⁰, valor que deverá prevalecer; (iv) empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes, podendo ser dispensado quando não ultrapassarem o valor acima mencionado;

m) Número da conta bancária no Banco do Brasil onde será realizado o pagamento à contratada;

n) Parecer Técnico (Informação), fundamentando tecnicamente a possibilidade de contratação direta por dispensa de licitação com fulcro nos incisos I e II do art. 75 da Lei Federal n. 14.133/2021, observando e relatando a regularidade do processo até o momento presente, no que se refere à sua fase de instrução processual, citando as folhas que constam todos os elementos descritos anteriormente, e ao final, citando o cumprimento do Parecer Referencial n. 1/2024 (este Parecer!).

o) Declaração da Autoridade competente atestando que o caso se enquadra nos parâmetros e pressupostos do Parecer Referencial 1/2024 e que serão seguidas as orientações nele contidas;

p) Atuação de cópia deste Parecer Referencial n. 1/2024 ao Processo Administrativo de Dispensa;

q) Autorização expressa da autoridade competente;

r) Inserção do ato que autoriza a contratação direta ou do extrato decorrente do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) em até 10 (dez) dias úteis, conforme disciplina o inciso II do art. 94 da Lei n. 14.133/2023, e, em não havendo instrumento de contrato, por não ser obrigatório nos casos de compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor, tal como preconiza o inciso II do art. 95 da Lei n. 14.133/2021, deverá ser o extrato da dispensa de licitação publicada no Diário Oficial do Estado em 10 (dez) dias úteis, bem como nas duas hipóteses realizar-se-á a comunicação ao AUDESP em no máximo 10 (dez) dias.

s) documento que justifique, de forma detalhada, a vantagem que o procedimento sem disputa trará para a Administração, seguindo os critérios aqui listados e buscando descrever o raciocínio utilizado para verificar tal vantagem.

Para efetivação do procedimento de contratação por dispensa de licitação sem disputa eletrônica, deverá ser seguido o previsto no artigo 7º do Decreto Estadual n. 68.304/2024. A Unidade deverá inserir no Sistema de Compras do Governo Federal, no que couber, as seguintes informações:

a) a especificação do objeto a ser contratado;

b) as quantidades e o preço estimado de cada item, nos termos do inciso II do artigo 6º deste decreto, observada a respectiva unidade de fornecimento;

⁶⁰ Art. 182. O Poder Executivo federal atualizará, a cada dia 1º de janeiro, pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial (IPCA-E) ou por índice que venha a substituí-lo, os valores fixados por esta Lei, os quais serão divulgados no PNCP.

Reitoria

c) o local e o prazo de entrega do bem, prestação do serviço ou realização da obra;

d) declaração de observância às disposições previstas na Lei Complementar federal n° 123, de 14 de dezembro de 2006, nas hipóteses dos incisos I e II do artigo 4º deste decreto;

e) as condições da contratação e as sanções aplicáveis pela inexecução total ou parcial do ajuste.

Em seguida, conforme o artigo 23 do mesmo Decreto, o resultado será publicado automaticamente no PNCP.

A minuta anexada ao processo administrativo está de acordo com a legislação vigente e poderá ser utilizada para celebração da contratação.

Os demais requisitos para operacionalização do contrato deverão observar a sequência dos procedimentos já adotados no âmbito desta Universidade, que poderão ser apresentados pela Coordenadoria de Administração.

É sempre recomendável que se imprima esses requisitos procedimentais e colacione ao processo ao final, dando baixa em cada um deles, sempre citando as folhas ou espaços onde estão, ou em se tratando de portal eletrônico, elabore um relatório demonstrando a observância de todos esses requisitos traçados alhures, atuando-o no processo.

III - CONCLUSÃO

Destarte, esses são os requisitos objetivos para que se ocorra a contratação direta por dispensa, sem disputa eletrônica, com fulcro nos incisos I e II do art. 75 da Lei Federal n. 14.133/2021, sem a necessidade de Parecer específico desta Assessoria Jurídica, devendo a própria Unidade juntar esses documentos aos autos e conferir na forma de checklist, atestando expressamente que assim procedeu ao elaborar o Parecer Técnico (Informação).

Nos termos permitidos pela Portaria UNESP n. 409, de 11 de novembro de 2019, considera-se que esse Parecer Referencial poderá ser adotado como Parecer para os Processos relativos à dispensa de licitação para essas contratações de baixo valor.

Espera-se, que os responsáveis pelo aditamento observem esses condicionamentos, sob pena de responderem administrativamente pelos atos praticados sem observância desses requisitos traçados, mas também, e isto talvez seja mais grave, violarem o princípio da boa-fé administrativa e confiança legítima aplicável à Administração Pública, que como afirma Jesús Gonzales Peres:

Humanizar essas relações, fazer que essas relações voltem a ser relações entre homens, é tarefa de todos. Atuando com a lealdade, honestidade e confiança que os demais esperam um dos outros. Que é, em definitiva, o que o princípio da boa-fé exige. Os que acendem a um cargo público não devem esquecer que o faz para servir aos interesses coletivos, e, em definitivo, aos cidadãos que, de uma ou outra forma, recorrem à

Fls. 51
Proc. 29/24
Rubr.: Dã

Retória

Administração Pública. Pelo que não põem prescindir dos hábitos, costumes e modo de viver destes. E, ao realizar sua atividade, tem de procurar fazê-la no momento e forma que resultem menos prejuízo.⁶¹

É o parecer que submete à consideração superior, sugerindo posteriormente o encaminhamento dos autos à Coordenadora de Administração para difusão desse Parecer Referencial e posteriormente sua divulgação na página institucional desta Assessoria Jurídica.

São Paulo, 30 de janeiro de 2024.


JOÃO EDUARDO LOPES PEREIRA
Professor de Universidade
Assessor Jurídico


RAFAELA ALMEIDA MARTINS
Estagiária

AJ/ECSC

De acordo com o Parecer Referencial 01/2024 – AJ.

À Seção Técnica de Materiais, à Coordenadoria de Administração e ao setor de expediente para que possa divulgar este Parecer Referencial, funcionando o mesmo como posicionamento da Autoridade Jurídica Máxima mencionada no §5º do art. 53 da Lei n. 14.133/2021⁶². Solicito ao Expediente da AJ que divulgue-se em nossa página institucional no campo específico.

São Paulo, 30 de janeiro de 2024.

EDSON CÉSAR DOS SANTOS CABRAL

Assessor Jurídico Chefe

⁶¹ PEREZ, Jesus Gonzalez. *El Principio General de la Buena Fe en el Derecho Administrativo*, 2. ed. Madrid: Civitas, 1989, p. 187-188.

⁶² Art. 53, (...).

§ 5º É dispensável a análise jurídica nas hipóteses previamente definidas em ato da autoridade jurídica máxima competente, que deverá considerar o baixo valor, a baixa complexidade da contratação, a entrega imediata do bem ou a utilização de minutos de editais e instrumentos de contrato, convênio ou outros ajustes previamente padronizados pelo órgão de assessoramento jurídico.

PORTARIA UNESP Nº 07, DE 23 DE JANEIRO DE 2024.

Regulamenta a dispensa de apresentação de Parecer Jurídico individualizado, desde que haja Parecer Jurídico Referencial elaborado pela Assessoria Jurídica, o Estudo Técnico Preliminar e a Análise de Risco nas Contratações Diretas nos termos da Lei Federal 14.133 de 1-4-2021.

O REITOR DA UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA "JÚLIO DE MESQUITA FILHO", no uso das atribuições previstas no inciso II do artigo 34 do Estatuto da UNESP, combinado com inciso III do artigo 24 do Regimento Geral da UNESP;

Considerando o artigo 53, § 5º da Lei 14.133-2021, que possibilita a dispensa de análise jurídica considerando o baixo valor, a baixa complexidade da contratação, a entrega imediata do bem ou a utilização de minutas de editais e instrumentos de contrato, convênio ou outros ajustes previamente padronizados pelo órgão de assessoramento jurídico;

Considerando a possibilidade de elaboração de Parecer Jurídico Referencial na UNESP, normatizada através da Portaria UNESP 409, de 11-11-2019, entendido nos termos do seu artigo 1º, § 1º, como "a peça jurídica voltada a orientar a Administração em processos e expedientes administrativos que tratam de situação idêntica ao paradigma, sob o ponto de vista das orientações jurídicas ali traçadas", bem como a autorização expressa no artigo 1º, § 2º de afastamento de análise individualizada de processos pela Assessoria Jurídica;

Considerando a faculdade admitida pelo artigo 72, inciso I e III de possibilitar o afastamento de estudo técnico preliminar e análise de riscos, bem como de parecer jurídico que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos, expede a seguinte **PORTARIA**:

Artigo 1º - Fica dispensada a emissão de análise e parecer jurídico individualizado em processos licitatórios desde que precedido de Parecer Referencial que possa ser utilizado nos casos em que haja idêntica subsunção normativa a comandos normativos e situações idênticas e/ou similares que possam ser expressas em manifestação jurídica referencial, nos termos previstos na Portaria UNESP 409, de 11-11-2019.

Artigo 2º - Ficam dispensados nos processos de contratações diretas decorrentes dos incisos I, II, III, VII e VIII do artigo 75 e do § 7º do caput do artigo 90 da Lei Federal 14.133-2021, nos termos do artigo 72, inciso I a apresentação dos seguintes documentos e ações:

I - estudo técnico preliminar, conforme artigo 8º, inciso II do Decreto 68.017, de 11-10-2023;

II - análise de riscos e o documento dela resultante.

§ 1º - As contratações diretas decorrentes de inexigibilidade de licitação, fundadas no artigo 74 da Lei 14.133-2021, desde que seus valores não ultrapassem os limites previstos nos incisos I e II do artigo 75 da mesma lei, também ficarão dispensadas dos documentos e ações dispostos no caput deste artigo.

§ 2º - As contratações diretas decorrentes de dispensa de licitação, fundadas no artigo 75, inciso IV, alínea "a" a "e" da Lei 14.133-2021, desde que seus valores não ultrapassem os limites previstos nos incisos I e II do artigo 75 da mesma lei, também ficarão dispensadas dos documentos e ações dispostos no caput deste artigo.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(Proc. 1723-2021-RUNESP)

Pub. DOE nº 17, de 24/01/2024, p. 72

FIM DO DOCUMENTO

Este texto não substitui o publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo

COTAÇÃO FINAL

Fornecedores Participantes da Cotação

CNPJ/CPF **Nome**
22164992000125 B & L BACCAN PRESENTES PERSONALIZADOS E IMPRESSOS LTDA

Nome B & L BACCAN PRESENTES PERSONALIZADOS E IMPRESSOS LTDA
Endereço: RUA RUBENS ARRUDA, 12-09 - CENTRO, Bauru, CEP 17100000
CNPJ: 22164992000125 **Telefone:** (14) 33136566
Contato: **Email:** gcoelhobauru@terra.com.br

Número Solicitação	DESCRIÇÃO DO ITEM SOLICITADO	QUANTIDADE	CNPJ/CPF	PREÇO	VALOR
[358527]	CONFEÇÃO DE PASTA CERIMONIAL PARA EVENTOS	15 UNIDADE	22164992000125	R\$ 18,00	R\$ 270,00
[360244]	Conjunto de pastas para para certificado divulgação de Cursos	700 UNIDADE	22164992000125	R\$ 21,00	R\$ 14.700,00
[360247]	CONFEÇÃO DE FOLDER	700 UNIDADE	22164992000125	R\$ 1,38	R\$ 966,00
[360247]	FLYERS, formato 148 x 210 mm	700 UNIDADE	22164992000125	R\$ 1,09	R\$ 763,00
[360099]	Confeção de cadernos de reunião	400 UNIDADE	22164992000125	R\$ 23,70	R\$ 9.480,00
[364405]	CAPA DE PROCESSO	1.000 UNIDADE	22164992000125	R\$ 1,25	R\$ 1.250,00

Quantidade de produtos: 6

R\$ 27.429,00

Condição de pagamento: 30 Dias, contado a partir da data de entrega do material.
Conta Bancária: Banco do Brasil S.A. - Ag. 1594-6 - Conta nº 00.107106-8
Validade da proposta: 30 dias
Local de entrega: Entregar no almoxarifado
Faculdade de Ciências - Câmpus de Bauru
Prazo de entrega: 30 Dias, sujeito a multas, conforme portaria Unesp n.º 135/2023.

observações

Frete: CIF - Cost, Insurance and Freight

Data da cotação de preços: 30/09/2024.

Modalidade de compra: Dispensa de Licitação - Artigo 75, inciso II, Lei nº 14.133/2021

Assinatura Comprador

PROCESSO: Nº 901/2024 – Faculdade de Ciências - FC

INTERESSADO: Seção Técnica de Materiais - STM

ASSUNTO: Justificativa de contratação direta **sem disputa eletrônica** de serviços gráficos, da Faculdade de Ciências, da Unesp câmpus de Bauru.

PARECER TÉCNICO – STM-FC

Em atenção ao Parecer Referencial nº 01/2024 – AJ UNESP, informo que o Processo nº **901/2024-FC, da Faculdade de Ciências, Unesp Câmpus de Bauru**, que trata da contratação direta **sem disputa eletrônica** de serviços gráficos, da Faculdade de Ciências, da Unesp câmpus de Bauru, adequa-se aos requisitos obrigatórios para a aquisição direta, por meio de dispensa de licitação sem disputa eletrônica, com base no Inciso II do Artigo nº 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme seguem:

- a) Verificação se a contratação está prevista no plano de contratações anual, devendo ser citada a previsão de sua inclusão neste documento, e, caso não esteja incluído, apresentar justificativas pelo qual não se encontra nele previsto;
- b) Estudo Técnico Preliminar (ETP) que caracterize o interesse público envolvido e a sua melhor solução para a contratação, para dar base ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação, devendo ser o ETP elaborado nos moldes previstos no Decreto Estadual n. 68.017, de 11 de outubro de 2023, sendo sua elaboração uma faculdade da Administração Pública Paulistana nos casos previstos nos incisos I e II do art. 75 da Lei n. 14.133/2021, tal como previsto no mesmo Decreto Estadual n. 68.017/2023 em seu art. 8º, inciso II, cabendo a alta gestão, caso assim entenda necessário, elaborar ato normativo de autorregulamentação para afastar a sua elaboração nesses casos;
- c) Solicitação do Material ou Serviço com descrição clara do objeto e análise do enquadramento nas hipóteses de incidência previstas nos incisos I e II do art. 75 da Lei Federal n. 14.133/2021, e apresentação do Documento de Formalização de Demanda (DFD) e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo. O DFD ao ser elaborado deverá obrigatoriamente observar o nível referente à classe dos materiais ou ao grupo dos serviços e das obras dos Sistemas de Catalogação de Material, de Serviços ou de Obras do Governo federal, podendo ainda, se houver necessidade, através do requisitante remetê-lo à área técnica para fins de análise, complementação das informações, compilação de demandas e padronização, possuindo o DFD o seguinte conteúdo mínimo: (i) justificativa da necessidade da contratação; (ii) descrição sucinta do objeto; (iii) quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual; (iv) estimativa

preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado; (v) indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades do órgão ou da entidade; (vi) grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante; (vii) indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas; e (viii) nome da área requisitante ou técnica com a identificação do responsável. A Unidade deverá observar os requisitos trazidos pelos artigos 7º a 9º do Decreto Estadual n. 67.689/2023 na elaboração e apresentação do DFD.

d) estimativa de despesa, que deverá ser calculada observando o previsto no art. 23, caput, e nos §§ 1º, 2º e 3º da Lei n. 14.133/2021, e não sendo possível estimá-lo, solicitar ao contratado que documente que comprove previamente que os preços estão em conformidade com os praticados em contratações semelhantes de objetos de mesma natureza, por meio da apresentação de notas fiscais emitidas para outros contratantes no período de até 1 (um) ano anterior à data da contratação pela Administração, ou por outro meio idôneo.

e) Termo de Referência e/ou Projeto Básico ou Executivo do que se pretende contratar com a devida especificação do objeto, onde na hipótese de aquisição de material, deverá ser relatada a quantidade a ser adquirida, bem como do valor a ser empenhado no ajuste, devendo o termo de referência ser elaborado em conformidade com a Instrução Normativa CGNOR/ME nº 81/2022, em virtude do disposto no art. 1º do Decreto Estadual n. 67.608, de 27 de março de 2023;

f) Portaria designação agentes contratação com indicação do agente responsável pelo processamento;

g) Indicação de recursos para fazer frente à demanda (disponibilidade orçamentária) que demonstre a compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido;

h) Autorização da contratação pela autoridade competente e/ou ordenador de despesas;

i) Justificativa do preço, devendo ser juntados documentos que comprovem o seguinte:

i.1 - Cotação de pelo menos 3 (três) fornecedores e se não houver 3 (três) fornecedores no local, apresente cotação impressa via web utilizando portais públicos e sites especializados para conferência;

i.2 - Caso não encontre as três cotações, elabore informação justificando não ter encontrado as 3 (três) e junte ao processo cópias que demonstre ter realizado busca na internet (imprima as procuras realizadas na internet e autue no processo);

- i.3 - Com as 3 (três) cotações em mãos, envie a de menor valor a todas as empresas que haviam sido solicitado orçamentos (mesmo às que não apresentaram), e solicite a elas um abatimento percentual a partir desta proposta, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a apresentação da nova proposta, devendo contratar com o menor valor apresentado, e no caso das empresas não apresentarem, contratar com a que havia apresentado o menor valor no primeiro momento (lembrando que devem ser juntadas cópias dos e-mails de negociação no Processo Administrativo, suficientes para demonstrar que foi adotado esse procedimento);
- j) Justificativa da escolha do contratado (fornecedor do bem, executante da obra ou prestador de serviços), através de elaboração de quadro comparativo conforme determina o artigo 7º do Decreto Estadual n. 67.888/2023 e entre as propostas e as reduções na segunda rodada de negociação, garantindo observância do princípio da economicidade;
- k) Original da (s) proposta (s) ou cópias certificadas expressamente pela autoridade competente de que conferem com o original;
- l) Comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária, neste caso, nos termos do art. 70 da Lei n. 14.133/2021, as documentações de habilitação poderão ser: (i) apresentadas em original, por cópia ou por qualquer outro meio; (ii) substituída por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública; (iii) dispensada, total ou parcialmente, nas contratações para entrega imediata e nas contratações de valores inferiores a 25% (vinte e cinco por cento) do limite para dispensa de licitação para compras em geral, previsto no art. 75, inciso II da Lei n. 14.133/2021, ressaltando a atualização anual desse valor através de Decreto Federal, tendo em vista o disposto no art. 182 da Lei n. 14.133/2021, valor que deverá prevalecer; (iv) empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes, podendo ser dispensado quando não ultrapassem o valor acima mencionado;
- m) Número da conta bancária no Banco do Brasil onde será realizado o pagamento à contratada;
- n) Parecer Técnico (Informação), fundamentando tecnicamente a possibilidade de contratação direta por dispensa de licitação com fulcro nos incisos I e II do art. 75 da Lei Federal n. 14.133/2021, observando e relatando a regularidade do processo até o momento presente, no que se refere à sua fase de instrução processual, citando as folhas que constam todos os elementos descritos anteriormente, e ao final, citando o cumprimento do Parecer Referencial n. 1/2024 (este Parecer!).
- o) Declaração da Autoridade competente atestando que o caso se enquadra nos parâmetros e pressupostos do Parecer Referencial 1/2024 e que serão seguidas as orientações nele contidas

- p) Autuação de cópia deste Parecer Referencial n. 1/2024 ao Processo Administrativo de Dispensa;
- q) Autorização expressa da autoridade competente;
- r) Inserção do ato que autoriza a contratação direta ou do extrato decorrente do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) em até 10 (dez) dias úteis, conforme disciplina o inciso II do art. 94 da Lei n. 14.133/2023, e, em não havendo instrumento de contrato, por não ser obrigatório nos casos de compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor, tal como preconiza o inciso II do art. 95 da Lei n. 14.133/2021, deverá ser o extrato da dispensa de licitação publicada no Diário Oficial do Estado em 10 (dez) dias úteis, bem como nas duas hipóteses realizar-se-á a comunicação ao AUDESP em no máximo 10 (dez) dias.
- s) documento que justifique, de forma detalhada, a vantagem que o procedimento sem disputa trará para a Administração, seguindo os critérios aqui listados e buscando descrever o raciocínio utilizado para verificar tal vantagem.

Assim sendo, em atendimento ao disposto no artigo 12º da Portaria Unesp nº 136/2023, segue para ciência e aprovação da Diretoria Técnica Administrativa - DTAd e, posteriormente, para autorização do procedimento à Diretoria da Unidade.

Bauru, 11 de outubro de 2024

**NATALIA
ABRANTES
BORGES**

Natália Abrantes Borges
Supervisora Técnica de Seção
Seção Técnica de Materiais

Assinado digitalmente por NATALIA
ABRANTES BORGES
DN: cn=NATALIA ABRANTES
BORGES, c=BR, o=ICP-Brasil,
ou=11735236000182,
email=natalia.borges@unesp.br
Date: 2024.10.11 16:27:20 -03'00'

No uso de minhas atribuições legais conferidas pelo Art. 11º da Portaria Unesp nº 136/2023, **APROVO** a presente aquisição direta através de dispensa de licitação, SEM disputa eletrônica, com fulcro no Inciso II do Art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021. Segue para ciência e autorização do Diretor Técnico Administrativo, da Unidade.

Bauru, 11 de outubro de 2024

Mayara
Frenhe:22842753895

Assinado de forma digital por
Mayara Frenhe:22842753895
Dados: 2024.10.11 16:09:16 -03'00'

Mayara Frenhe
Diretor Técnico de Divisão
Divisão Técnica Administrativa

Atestando que a presente aquisição o Parecer Referencial nº 01/2024 – AJ UNESP e no uso de minhas atribuições legais conferidas pelo Art. 9º da Portaria Unesp nº 136/2023, **AUTORIZO** a presente aquisição.

Bauru, 11 de outubro de 2024

Vera Lucia Messias Fialho
Capellini:07797199809

Assinado de forma digital por Vera Lucia
Messias Fialho Capellini:07797199809
Dados: 2024.10.11 16:00:26 -03'00'

Profa. Titular Vera Lucia Messias Fialho Capellini
Diretora da Faculdade de Ciências
Unesp câmpus de Bauru

PROCESSO: Nº 901/2024-FC

INTERESSADO: Faculdade de Ciências – Unesp câmpus de Bauru

ASSUNTO: Contratação de empresa especializada para execução de serviços gráficos, da Faculdade de Ciências, da Unesp Campus de Bauru, por meio da Dispensa de Licitação sem disputa, com amparo no inciso II do Artigo nº 75, da Lei Federal 14.133/2021.

ATO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO REFERENTE À DISPENSA DE LICITAÇÃO

No uso de minhas atribuições legais, conforme Portaria Unesp nº 136/2023, que estabelece as competências para processos administrativos de aquisições, contratações e sanções no âmbito da Unesp, **adjudico e homologo** a contratação de serviços gráficos ao fornecedor **B & L BACCAN PRESENTES PERSONALIZADOS E IMPRESSOS LTDA**, inscrito no CNPJ: 22.164.992/0001-25, no valor total de R\$27.429,00 (vinte e sete mil quatrocentos e vinte e nove reais), vencedor da negociação de preços em virtude de **COMPRA SEM DISPUTA**, conforme justificativa apresentada no processo.

Bauru, 11 de outubro de 2024.

Vera Lucia Messias

Fialho

Capellini:07797199809

Assinado de forma digital por Vera

Lucia Messias Fialho

Capellini:07797199809

Dados: 2024.10.11 16:00:45 -03'00'

Profa. Titular Vera Lucia Messias Fialho Capellini

Diretora da Faculdade de Ciências

Unesp câmpus de Bauru



Fls.	60
Proc.	29/24
Rubr.	Dã

Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Declaração

Declaramos para os fins exigidos na legislação, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

Dados do Fornecedor

CNPJ: 22.164.992/0001-25 DUNS®: 936367140
Razão Social: B & L BACCAN PRESENTES PERSONALIZADOS E IMPRESSOS LTDA
Nome Fantasia:
Situação do Fornecedor: Credenciado Data de Vencimento do Cadastro: 26/02/2025
Natureza Jurídica: SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA
MEI: Não
Porte da Empresa: Micro Empresa

Ocorrências e Impedimentos

Ocorrência: Nada Consta
Impedimento de Licitar: Nada Consta
Ocorrências Impeditivas indiretas: Nada Consta
Vínculo com "Serviço Público": Nada Consta

Níveis cadastrados:

Fornecedor possui alguma pendência no Nível de Cadastramento indicado. Verifique mais informações sobre pendências nas funcionalidades de consulta.

I - Credenciamento



Sua conexão com o futuro.

- 1 - Atestamos a transmissão deste arquivo, reiterando a responsabilidade integral do publicante quanto ao seu conteúdo;
- 2 - Sua publicação fica condicionada ao atendimento das normas de publicação dos cadernos do Diário Oficial.

As seguintes publicações foram recebidas com sucesso:

Comprovante de recebimento n. 5010308

Nome do Publicante: UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA JULIO DE MESQUITA FILHO

Nome do usuário: DANIELLE DELAZIR BETINI null

CPF do usuário: 44419548835

Data de Recebimento: 11/10/2024 15:54:07

Caderno: Executivo I

Seção: Divisão Técnica Administrativa

Tipo de Matéria: Relação de compras

Arquivo: lauda_ADJUDICACAO_HOMOLOGACAO SEM DISPUTA - SERVICOS GRAFICOS.txt

Tamanho: 618 B

Hash MD5: CE5EDEF41BDEBC52DF35AA7383136EE7

Retranca: E1.SARH.77.002.DANIELLEDB.txt

Sobrescrito: Não.

SOLICITAÇÃO DE EMPENHO

Nome do Fornecedor: B & L BACCAN PRESENTES PERSONALIZADOS E IMPRESSOS LTDA
Endereço: RUA RUBENS ARRUDA, 12-09 - CENTRO, Bauru, CEP 17100000
Fone: (14) 33136566 **Fax:** **Contato:**
E-mail: gcoelhobauru@terra.com.br
CNPJ: 22.164.992/0001-25 **Banco:** 001 **Agência:** 1594-6 **Conta:** 00.107106-8

Solicitação de Empenho Nº 233070 - Exercício 2024

Classificação Econômica: 3.3.90.30.41 **Projeto Atividade:** 12.364.4807.5304.098 **Data SE:** 08/10/2024
Processo: 901/2024 **Valor Total:** R\$ 14.700,00
Tipo de Recurso: Receita própria
Modalidade de compra: Dispensa de Licitação - Artigo 75, inciso II, Lei nº 14.133/2021

Área onerada: DIVULGAÇÃO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO - 5304.098 - Edital 04/2024 - PROGRAD

DANFE PRODUTO

Solicitação Compra	Descrição do Item e suas Características	Quantidade	ValorUnitário	ValorTotal
360244	Item: Conjunto de pastas para para certificado divulgação de Cursos	700 UNIDADE	R\$ 21,00	R\$ 14.700,00

Características: A4 cor preta com serigrafia na capa, com bolsa. Acabamento bopp e colocação de fecho e elástico.,

Subtotal área: R\$ 14.700,00

Solicitação de Empenho Nº 233071 - Exercício 2024

Classificação Econômica: 3.3.90.39.83 **Projeto Atividade:** 12.364.4807.5304.098 **Data SE:** 08/10/2024
Processo: 901/2024 **Valor Total:** R\$ 1.729,00
Tipo de Recurso: Receita própria
Modalidade de compra: Dispensa de Licitação - Artigo 75, inciso II, Lei nº 14.133/2021

Área onerada: DIVULGAÇÃO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO - 5304.098 - Edital 04/2024 - PROGRAD

SERVIÇOS

Solicitação Compra	Descrição do Item e suas Características	Quantidade	ValorUnitário	ValorTotal
360247	Item: CONFECÇÃO DE FOLDER	700 UNIDADE	R\$ 1,38	R\$ 966,00

Características: FOLDER/FOLHETO

360247	Item: FLYERS, formato 148 x 210 mm	700 UNIDADE	R\$ 1,09	R\$ 763,00
--------	------------------------------------	-------------	----------	------------

Características: FLYERS, formato 148 x 210 mm, em COUCHE FOSCO 150 , g/m2, 4x0 cor(es), ISS incluso.

Subtotal área: R\$ 1.729,00

Solicitação de Empenho Nº 233072 - Exercício 2024

Classificação Econômica: 3.3.90.30.41 **Projeto Atividade:** 12.364.4807.5304 **Data SE:** 08/10/2024
Processo: 901/2024 **Valor Total:** R\$ 11.000,00
Tipo de Recurso: Orçamento/Tesouro
Modalidade de compra: Dispensa de Licitação - Artigo 75, inciso II, Lei nº 14.133/2021

Área onerada: CDeP3

PRODUTO

Solicitação Compra	Descrição do Item e suas Características	Quantidade	ValorUnitário	ValorTotal
360099	Item: Confeção de cadernos de reunião	400 UNIDADE	R\$ 23,70	R\$ 9.480,00

Características: 400 - cadernos capa plastificada - encartes - 110 fls 17x24cm , capa: 25x35cm, 4x0 cores, Escala Europa em Duplex IBEMA Supera 325g., encartes: 24x51cm, 4x4 cores, Escala Europa em Off Set 150g., miolo: 48x34cm, 1x1 cor, Preto Europa em Off Set 75g.,

Subtotal área: R\$ 9.480,00

Área onerada: RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Solicitação Compra	Descrição do Item e suas Características	Quantidade	ValorUnitário	ValorTotal
-----------------------	--	------------	---------------	------------



UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
"JÚLIO DE MESQUITA FILHO"

Faculdade de Ciências - Câmpus de Bauru
CNPJ: 48.031.918/0028-44
Endereço: Eng. Luiz Edmundo Carrijo Coube, 14-01
CEP: 17033360, Vargem Limpa, Bauru - SP
Telefone: (14) 3103-6000



FOLHA	
PROCESSO	901/2024
RUBRICA	
Agrupamento	171056

358527 Item: CONFECÇÃO DE PASTA CERIMONIAL PARA EVENTOS 15 UNIDADE

R\$ 18,00 R\$ 270,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA - STAEPE

Características: Confeção de Porta Cerimonial - tamanho 23x32, com papelão nº 19, revestido em percalux azul marinho, guarda e contra-guarda em colorplus azul marinho com fitilho para anexar documentos, gravação em hot-stamping na cor prata com clichê da UNESP na frente

PRODUTO

Subtotal área: R\$ 270,00

Área onerada: SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - UNIDADE

Solicitação Compra	Descrição do Item e suas Características	Quantidade	ValorUnitário	ValorTotal
364405	Item: CAPA DE PROCESSO	1.000 UNIDADE	R\$ 1,25	R\$ 1.250,00

Características: CAPA DE PROCESSO - FACULDADE DE CIÊNCIAS

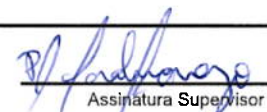
PRODUTO

Subtotal área: R\$ 1.250,00

TOTAL GERAL FORNECEDOR: R\$ 27.429,00

Condições de Pagamento: 30 Dias, contado a partir da data de entrega do material.
Prazo de entrega: 30 Dias, sujeito a multas, conforme portaria Unesp n.º 135/2023.
Validade da proposta: 30 dias
Local de entrega: Entregar no almoxarifado
Faculdade de Ciências - Câmpus de Bauru

Observações


Assinatura Supervisor

Natália Abrantes Borges
Supervisora de Seção
Seção Técnica de Materiais - FC
RG: 33.807.969-5

	UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA			NOTA DE	Nº
	FACULDADE DE CIÊNCIAS DE BAURU CNPJ: 48.031.918/0028-44 ENDEREÇO: AV ENGENHEIRO LUIZ EDMUNDO CARRIJO COUBE, 14-01 17033-360, VARGEM LIMPA - BAURU - SP TELEFONE: (14)31036000			EMPENHO	2011/0141
Nº PROCESSO/ANO 00901/2024		ORIGEM DO RECURSO 4 - RECURSOS PRÓPRIOS - ADMINISTRAÇÃO INDIRETA		DESTINO RECURSO OUTRAS DESPESAS	TIPO DE EMPENHO ORDINÁRIO
RESERVA 1271		GRAU ANULAÇÃO	Nº NOTA ANULADA	ORG/OU/UD 48059.16.03	CLASSIF.FUNC.PROGRAMÁTICA 12.364.4807.5304.098
CLASSIF.DESPESA 3.3.90.30.41	Nº CONTRATO/ANO	OBRA	TIPO DE LICITAÇÃO DISPENSÁVEL DE LICITAÇÃO	VALOR 14.700,00	DATA CONTABILIZAÇÃO 14/10/2024
CREDOR B & L BACCAN PRESENTES PERSONALIZADOS E IMPRESSOS LTDA CNPJ: 22.164.992/0001-25 ENDEREÇO: RUA RUBENS ARRUDA, 12-09 17014-300, X - BAURU - SP Banco: BANCO DO BRASIL Ag. 1594-6 - AV. GETÚLIO VARGAS CC. 00 - 107106-8					
DEMONSTRATIVO DAS COTAS					
ESPECIFICAÇÃO	SALDO		EMPENHO		DISPONÍVEL
1ª COTA	0,00		0,00		0,00
2ª COTA	0,00		0,00		0,00
3ª COTA	0,00		0,00		0,00
4ª COTA	0,00		0,00		0,00
5ª COTA	0,00		0,00		0,00
6ª COTA	0,00		0,00		0,00
7ª COTA	0,00		0,00		0,00
8ª COTA	0,00		0,00		0,00
9ª COTA	0,00		0,00		0,00
10ª COTA	272.639,29		14.700,00		257.939,29
11ª COTA	0,00		0,00		0,00
12ª COTA	0,00		0,00		0,00
ITEM	14.700,00		14.700,00		0,00
ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS CONFORME SOLICITAÇÃO DE EMPENHO ANEXA. CONDIÇÃO DE PAGAMENTO: 30 DIAS DA ENTREGA; PRAZO/LOCAL ENTREGA: IMEDIATO A 30 DIAS/ALMOXARIFADO DA FC/BAURU. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: ARTIGO 75, INCISO II, DA LEI FEDERAL 14.133/2021 E SUAS ALTERAÇÕES. PORTARIA UNESP 135/2023. FORAM CUMPRIDAS AS DETERMINAÇÕES DO DECRETO Nº 68.309, DE 18 DE JANEIRO DE 2024.					
DATA/ORDENADOR DA DESPESA 14/10/2024 Vera Lucia Messias Filho Capellini0779719980 9		DATA/RESPONSÁVEL PELA EMISSÃO Documento assinado digitalmente  EDSON VINICIUS CHAVES Data: 15/10/2024 08:57:17-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br		DATA/CONTADOR RESPONSÁVEL Documento assinado digitalmente  ITALO JOSE BRESCIANI Data: 15/10/2024 11:21:11-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br	
VERA LUCIA MESSIAS FILHO CAPELLINI DIRETORA DE UNIDADE		EDSON VINICIUS CHAVES ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO I		ITALO JOSE BRESCIANI CONTADOR	

	UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA			NOTA DE	Nº
	FACULDADE DE CIÊNCIAS DE BAURU CNPJ: 48.031.918/0028-44 ENDEREÇO: AV ENGENHEIRO LUIZ EDMUNDO CARRIJO COUBE, 14-01 17033-360, VARGEM LIMPA - BAURU - SP TELEFONE: (14)31036000			EMPENHO	2012/0142
Nº PROCESSO/ANO 00901/2024	ORIGEM DO RECURSO 4 - RECURSOS PRÓPRIOS - ADMINISTRAÇÃO INDIRETA			DESTINO RECURSO OUTRAS DESPESAS	TIPO DE EMPENHO ORDINÁRIO
RESERVA 1272	GRAU ANULAÇÃO	Nº NOTA ANULADA	ORG/UO/UD 48059.16.03	CLASSIF.FUNC.PROGRAMÁTICA 12.364.4807.5304.098	
CLASSIF.DESPESA 3.3.90.39.83	Nº CONTRATO/ANO	OBRA	TIPO DE LICITAÇÃO DISPENSÁVEL DE LICITAÇÃO	VALOR 1.729,00	DATA CONTABILIZAÇÃO 14/10/2024
CREDOR B & L BACCAN PRESENTES PERSONALIZADOS E IMPRESSOS LTDA CNPJ: 22.164.992/0001-25 ENDEREÇO: RUA RUBENS ARRUDA, 12-09 17014-300, X - BAURU - SP Banco: BANCO DO BRASIL Ag. 1594-6 - AV. GETÚLIO VARGAS CC. 00 - 107106-8					
DEMONSTRATIVO DAS COTAS					
ESPECIFICAÇÃO	SALDO		EMPENHO		DISPONÍVEL
1ª COTA	0,00		0,00		0,00
2ª COTA	0,00		0,00		0,00
3ª COTA	0,00		0,00		0,00
4ª COTA	0,00		0,00		0,00
5ª COTA	0,00		0,00		0,00
6ª COTA	0,00		0,00		0,00
7ª COTA	0,00		0,00		0,00
8ª COTA	0,00		0,00		0,00
9ª COTA	0,00		0,00		0,00
10ª COTA	257.939,29		1.729,00		256.210,29
11ª COTA	0,00		0,00		0,00
12ª COTA	0,00		0,00		0,00
ITEM	1.729,00		1.729,00		0,00
ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA DESPESA COM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONFORME SOLICITAÇÃO DE EMPENHO ANEXA. CONDIÇÃO DE PAGAMENTO: 30 DIAS DA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO; PRAZO SERVIÇO: IMEDIATO A 30 DIAS. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: ARTIGO 75, INCISO II, DA LEI FEDERAL 14.133/2021 E SUAS ALTERAÇÕES. PORTARIA UNESP 135/2023. FORAM CUMPRIDAS AS DETERMINAÇÕES DO DECRETO Nº 68.309, DE 18 DE JANEIRO DE 2024.					
DATA/ORDENADOR DA DESPESA 14/10/2024 Vera Lucia Messias Fialho Capellini:07797199809 09 VERA LUCIA MESSIAS FIALHO CAPELLINI DIRETORA DE UNIDADE		DATA/RESPONSÁVEL PELA EMISSÃO Documento assinado digitalmente  EDSON VINICIUS CHAVES Data: 15/10/2024 08:57:17-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br EDSON VINICIUS CHAVES ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO I		DATA/CONTADOR RESPONSÁVEL Documento assinado digitalmente  ITALO JOSE BRESCIANI Data: 15/10/2024 11:21:11-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br ITALO JOSE BRESCIANI CONTADOR	

		UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA		NOTA DE	Nº
		FACULDADE DE CIÊNCIAS DE BAURU CNPJ: 48.031.918/0028-44 ENDEREÇO: AV ENGENHEIRO LUIZ EDMUNDO CARRIJO COUBE, 14-01 17038-360, VARGEM LIMPA - BAURU - SP TELEFONE: (14)31036000		EMPENHO	2013/1383
Nº PROCESSO/ANO 00901/2024		ORIGEM DO RECURSO 1 - RECURSOS DO TESOURO DO ESTADO		DESTINO RECURSO OUTRAS DESPESAS	TIPO DE EMPENHO ORDINÁRIO
RESERVA 1273		GRAU ANULAÇÃO	Nº NOTA ANULADA	ORG/OU/UD 48059.16.03	CLASSIF.FUNC.PROGRAMÁTICA 12.364.4807.5304
CLASSIF.DESPESA 3.3.90.30.41	Nº CONTRATO/ANO	OBRA	TIPO DE LICITAÇÃO DISPENSÁVEL DE LICITAÇÃO	VALOR 11.000,00	DATA CONTABILIZAÇÃO 14/10/2024
CREDOR B & L BACCAN PRESENTES PERSONALIZADOS E IMPRESSOS LTDA CNPJ: 22.164.992/0001-25 ENDEREÇO: RUA RUBENS ARRUDA, 12-09 17014-300, X - BAURU - SP Banco: BANCO DO BRASIL Ag. 1594-6 - AV. GETÚLIO VARGAS CC. 00 - 107106-8					
DEMONSTRATIVO DAS COTAS					
ESPECIFICAÇÃO	SALDO		EMPENHO		DISPONÍVEL
1ª COTA	0,00		0,00		0,00
2ª COTA	0,00		0,00		0,00
3ª COTA	0,00		0,00		0,00
4ª COTA	0,00		0,00		0,00
5ª COTA	0,00		0,00		0,00
6ª COTA	0,00		0,00		0,00
7ª COTA	0,00		0,00		0,00
8ª COTA	0,00		0,00		0,00
9ª COTA	0,00		0,00		0,00
10ª COTA	390.373,69		11.000,00		379.373,69
11ª COTA	0,00		0,00		0,00
12ª COTA	0,00		0,00		0,00
ITEM	11.000,00		11.000,00		0,00
ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS CONFORME SOLICITAÇÃO DE EMPENHO ANEXA. CONDIÇÃO DE PAGAMENTO: 30 DIAS DA ENTREGA; PRAZO/LOCAL ENTREGA: IMEDIATO A 30 DIAS/ALMOXARIFADO DA FC/BAURU. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: ARTIGO 75, INCISO II, DA LEI FEDERAL 14.133/2021 E SUAS ALTERAÇÕES. PORTARIA UNESP 135/2023. FORAM CUMPRIDAS AS DETERMINAÇÕES DO DECRETO Nº 68.309, DE 18 DE JANEIRO DE 2024.					
DATA/ORDENADOR DA DESPESA 14/10/2024 Vera Lucia Messias Fialho Capellini:077971998-09 VERA LUCIA MESSIAS FIALHO CAPELLINI DIRETORA DE UNIDADE		DATA/RESPONSÁVEL PELA EMISSÃO Documento assinado digitalmente gov.br EDSON VINICIUS CHAVES Data: 15/10/2024 08:57:17-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br EDSON VINICIUS CHAVES ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO I		DATA/CONTADOR RESPONSÁVEL Documento assinado digitalmente gov.br ITALO JOSE BRESCIANI Data: 15/10/2024 11:21:11-0300 verifique em https://validar.iti.gov.br ITALO JOSE BRESCIANI CONTADOR	

	UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA				NOTA DE	Nº
	FACULDADE DE CIÊNCIAS DE BAURU CNPJ: 48.031.918/0028-44 ENDEREÇO: AV ENGENHEIRO LUIZ EDMUNDO CARRIJO COUBE, 14-01 17038-360, VARGEM LIMPA - BAURU - SP TELEFONE: (14)31036000				RESERVA	1271
Nº PROCESSO/ANO 00901/2024		ORIGEM DO RECURSO 4 - RECURSOS PRÓPRIOS - ADMINISTRAÇÃO INDIRETA			DESTINO RECURSO	TIPO DE EMPENHO
RESERVA		GRAU ANULAÇÃO	Nº NOTA ANULADA	ORG/OU/UD 48059.16.03	CLASSIF.FUNC.PROGRAMÁTICA 12.364.4807.5304.098	
CLASSIF.DESPESA 3.3.90.30.41	Nº CONTRATO/ANO	OBRA	TIPO DE LICITAÇÃO	VALOR 14.700,00	DATA CONTABILIZAÇÃO	
CREDOR						
DEMONSTRATIVO DAS COTAS						
ESPECIFICAÇÃO	SALDO		RESERVA		DISPONÍVEL	
1ª COTA	0,00		0,00		0,00	
2ª COTA	0,00		0,00		0,00	
3ª COTA	0,00		0,00		0,00	
4ª COTA	0,00		0,00		0,00	
5ª COTA	0,00		0,00		0,00	
6ª COTA	0,00		0,00		0,00	
7ª COTA	0,00		0,00		0,00	
8ª COTA	0,00		0,00		0,00	
9ª COTA	0,00		0,00		0,00	
10ª COTA	272.639,29		14.700,00		257.939,29	
11ª COTA	0,00		0,00		0,00	
12ª COTA	0,00		0,00		0,00	
ITEM	14.700,00		14.700,00		0,00	
ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA						
DATA/ORDENADOR DA DESPESA 14/10/2024		DATA/RESPONSÁVEL PELA EMISSÃO 14/10/2024 			DATA/CONTADOR RESPONSÁVEL 14/10/2024	
VERA LUCIA MESSIAS FIALHO CAPELLINI DIRETORA DE UNIDADE		Edson Vinicius Chaves Assistente Técnico Administrativo I				

unesp	UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA			NOTA DE	Nº
	FACULDADE DE CIÊNCIAS DE BAURU CNPJ: 48.031.918/0028-44 ENDEREÇO: AV ENGENHEIRO LUIZ EDMUNDO CARRIJO COUBE, 14-01 17033-360, VARGEM LIMPA - BAURU - SP TELEFONE: (14)31036000			RESERVA	1273
Nº PROCESSO/ANO 00901/2024		ORIGEM DO RECURSO 1 - RECURSOS DO TESOURO DO ESTADO		DESTINO RECURSO	TIPO DE EMPENHO
RESERVA	GRAU ANULAÇÃO	Nº NOTA ANULADA	ORG/UO/UD 48059.16.03	CLASSIF.FUNC.PROGRAMÁTICA 12.364.4807.5304	
CLASSIF.DESPESA 3.3.90.30.41	Nº CONTRATO/ANO	OBRA	TIPO DE LICITAÇÃO	VALOR 11.000,00	DATA CONTABILIZAÇÃO
CREDOR					
DEMONSTRATIVO DAS COTAS					
ESPECIFICAÇÃO	SALDO		RESERVA	DISPONÍVEL	
1ª COTA	0,00		0,00	0,00	
2ª COTA	0,00		0,00	0,00	
3ª COTA	0,00		0,00	0,00	
4ª COTA	0,00		0,00	0,00	
5ª COTA	0,00		0,00	0,00	
6ª COTA	0,00		0,00	0,00	
7ª COTA	0,00		0,00	0,00	
8ª COTA	0,00		0,00	0,00	
9ª COTA	0,00		0,00	0,00	
10ª COTA	315.041,79		11.000,00	304.041,79	
11ª COTA	104.385,32		0,00	104.385,32	
12ª COTA	136.772,76		0,00	136.772,76	
ITEM	11.000,00		11.000,00	0,00	
ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA					
DATA/ORDENADOR DA DESPESA 14/10/2024		DATA/RESPONSÁVEL PELA EMISSÃO 14/10/2024		DATA/CONTADOR RESPONSÁVEL 14/10/2024	
VERA LUCIA MESSIAS FIALHO CAPELLINI DIRETORA DE UNIDADE		Edson Vinicius Chaves Assistente Técnico Administrativo I			

	UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA FACULDADE DE CIÊNCIAS DE BAURU CNPJ: 48.031.918/0028-44 ENDEREÇO: AV ENGENHEIRO LUIZ EDMUNDO CARRIJO COUBE, 14-01 17035-360, VARGEM LIMPA - BAURU - SP TELEFONE: (14)31036000				NOTA DE RESERVA	Nº 1272
Nº PROCESSO/ANO 00901/2024		ORIGEM DO RECURSO 4 - RECURSOS PRÓPRIOS - ADMINISTRAÇÃO INDIRETA			DESTINO RECURSO	
RESERVA		GRAU ANULAÇÃO		Nº NOTA ANULADA		CLASSIF.FUNC.PROGRAMÁTICA 12.364.4807.5304.098
CLASSIF.DESPESA 3.3.90.39.83		Nº CONTRATO/ANO		OBRA		TIPO DE LICITAÇÃO
				VALOR 1.729,00		DATA CONTABILIZAÇÃO
CREDOR						
DEMONSTRATIVO DAS COTAS						
ESPECIFICAÇÃO		SALDO		RESERVA		DISPONÍVEL
1ª COTA		0,00		0,00		0,00
2ª COTA		0,00		0,00		0,00
3ª COTA		0,00		0,00		0,00
4ª COTA		0,00		0,00		0,00
5ª COTA		0,00		0,00		0,00
6ª COTA		0,00		0,00		0,00
7ª COTA		0,00		0,00		0,00
8ª COTA		0,00		0,00		0,00
9ª COTA		0,00		0,00		0,00
10ª COTA		257.939,29		1.729,00		256.210,29
11ª COTA		0,00		0,00		0,00
12ª COTA		0,00		0,00		0,00
ITEM		1.729,00		1.729,00		0,00
ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA						
DATA/ORDENADOR DA DESPESA 14/10/2024 VERA LUCIA MESSIAS FIALHO CAPELLINI DIRETORA DE UNIDADE		DATA/RESPONSÁVEL PELA EMISSÃO 14/10/2024  Edson Vinicius Chaves Assistente Técnico Administrativo I			DATA/CONTADOR RESPONSÁVEL 14/10/2024	