

PLANO DE TRABALHO

Eventos Culturais, Científicos, Esportivos e Sociais do Instituto de Biociências – UNESP Rio Claro – 2025/2026

1. Identificação da Proposta

- **Instituição Proponente:** Instituto de Biociências – UNESP Rio Claro
- **Período de Execução:** 2025 e 2026
- **Responsável:** Direção do Instituto de Biociências – Rio Claro
- **Objetivo Geral:** Promover, apoiar e realizar eventos culturais, científicos, esportivos e sociais, visando a integração da comunidade acadêmica com a sociedade, a difusão do conhecimento, a promoção da cultura, bem-estar, inclusão social e incentivo às práticas saudáveis e sustentáveis.

2. Objetivos Específicos

O Plano de Trabalho dos Eventos do Instituto de Biociências de Rio Claro tem como objetivos específicos:

- a. **Fomentar a aproximação entre Universidade e sociedade**, por meio de atividades abertas que promovam o diálogo, a difusão do conhecimento científico e a valorização da cultura.
- b. **Fortalecer os processos formativos dos estudantes**, complementando sua formação acadêmica com experiências práticas, culturais, esportivas, de extensão e de integração social.
- c. **Estimular a produção, divulgação e democratização do conhecimento científico**, utilizando linguagens acessíveis à população, por meio de eventos como o Pint of Science, Praça da Ciência, Unesp de Portas Abertas e Semanas Acadêmicas.
- d. **Incentivar práticas de saúde, bem-estar físico e mental**, oferecendo atividades sistemáticas (como Yoga, Judô, COFIT, Clube de Corrida e Caminhada), bem como ações pontuais de promoção da saúde, como a Corrida da Primavera, Semana da Pessoa Idosa e Unesp em Movimento.

- e. **Promover a cultura, as artes e a expressão artística**, com eventos como o Concurso de Poesias e o Festival Unesp Arte e Expressão "Cátia Mary Volp", valorizando as diversas manifestações culturais da comunidade acadêmica e local.
- f. **Valorizar práticas sustentáveis, de cuidado ambiental e de conscientização ecológica**, por meio de ações como o Projeto Abelhas, que estimula a educação ambiental e a preservação da biodiversidade.
- g. **Enfrentar desigualdades sociais e promover a inclusão**, com projetos de caráter social e educativo, como a campanha de combate à precariedade menstrual e o programa "Unesp por uma geração sem nicotina".
- h. **Estimular a integração da comunidade universitária**, por meio de eventos culturais, esportivos e de convivência (Festa Junina, Atividades de Recreação de Férias, Cãominhada, entre outros), fortalecendo os laços entre estudantes, servidores, docentes e comunidade externa.
- i. **Contribuir para o desenvolvimento de competências socioemocionais**, como empatia, trabalho em equipe, criatividade, resiliência, espírito crítico e pensamento científico, por meio de oficinas, palestras, rodas de conversa, práticas corporais e atividades culturais.
- j. **Consolidar a presença da Universidade como agente ativo no desenvolvimento local e regional**, estimulando o compromisso social e ambiental, a inovação, o acesso à cultura e à ciência.

3. Metas

A proposta consiste em realizar um mínimo de 22 eventos institucionais presenciais ao longo de 2025 e 2026, abrangendo áreas cultural, científica, esportiva, educativa e social, com o objetivo de atender tanto a comunidade interna quanto externa. O projeto prevê atender diretamente mais de 6.000 pessoas durante o ano, incluindo estudantes de graduação e pós-graduação, docentes, servidores técnico-administrativos, alunos de redes pública e privada, além da comunidade local, regional e visitantes.

Para a divulgação institucional e promoção dos eventos, serão produzidos e distribuídos aproximadamente 10.000 materiais gráficos e informativos, como banners, folders, camisetas,

sacolas, canecas e brindes. Além disso, serão oferecidas pelo menos 250 horas de atividades formativas extracurriculares, incluindo palestras, minicursos, oficinas, rodas de conversa e vivências práticas durante as Semanas Acadêmicas e outros eventos.

O plano também inclui a manutenção e desenvolvimento de 6 projetos contínuos ao longo do ano, voltados ao bem-estar, saúde, qualidade de vida e desenvolvimento humano, como Yoga, Judô, COFIT (Condicionamento Físico), Clube de Corrida e Caminhada, Precariedade Menstrual e Geração sem Nicotina. Serão promovidas ainda pelo menos 10 ações de educação ambiental, sustentabilidade e saúde coletiva, abrangendo iniciativas como o Projeto Abelhas, a Corrida e Caminhada da Primavera, a Cãominhada, oficinas da Semana Contemplativa e campanhas permanentes.

Para enriquecer a programação, está prevista a participação de pelo menos 15 palestrantes,icineiros, artistas, mediadores ou especialistas externos, além da colaboração ativa de docentes, servidores e discentes da instituição. Outro objetivo é capacitar e envolver no mínimo 50 alunos da graduação em atividades de organização, monitoria, mediação e condução de oficinas e eventos, contribuindo para sua formação acadêmica e desenvolvimento profissional.

Todos os eventos garantirão acessibilidade e inclusão, com materiais adaptados, ambientes acessíveis e atividades abertas à diversidade de públicos. Por fim, busca-se aumentar em 20% a participação da comunidade externa em relação às edições anteriores, consolidando a Universidade como um espaço de cultura, ciência, lazer, saúde e cidadania.

4. Plano de Execução e Cronograma de Eventos

Nº	Evento	Mês	Descrição	Valor (R\$)
1	Pint of Science	Maio	Palestras em bares	2.000
2	Praça da Ciência	Junho	Divulgação científica na praça	5.000

3	Festa Junina da Unesp	Junho	Festa junina no campus	3.000
4	Simpósio de Ginástica	Junho	Apresentações e oficinas	3.000
5	Projeto Abelhas	Junho	Jardim interativo e caixas de abelhas	5.000
6	Concurso de Poesias	Agosto	Concurso e publicação de livro	5.000
7	Unesp em Movimento	Agosto	Atividades esportivas	10.150
8	Cãominhada	Agosto	Caminhada com pets	2.100
9	Corrida e Caminhada da Primavera	Setembro	Corrida e caminhada	11.000
10	Unesp de Portas Abertas	Setembro	Evento institucional de divulgação	10.000
11	Semanas Acadêmicas	Set/Out/Nov	Palestras e minicursos dos cursos	4.000
12	Semana da Pessoa Idosa	Outubro	Atividades físicas e educativas	2.000
13	Semana Contemplativa	Outubro	Oficinas de práticas integrativas	4.000
14	Festival Unesp Arte e Expressão "Cátia Mary Volp"	Novembro	Apresentações artísticas	10.000
15	Atividade de Recreação de Férias	Julho	Colônia de férias	5.000
16	Formatura	Janeiro	Colação de grau	15.000
17	Precriedade Menstrual	Jan-Dez	Distribuição de absorventes + rodas	3.000
18	Unesp por uma geração sem nicotina	Jan-Dez	Campanha educativa	3.000
19	Yoga	Jan-Dez	Práticas semanais de yoga	3.000
20	Judô	Jan-Dez	Aulas semanais de judô	4.500
21	Clube de Corrida e Caminhada + Treinões	Jan-Dez	Atividades semanais	5.000
22	COFIT – Condicionamento Físico	Jan-Dez	Aulas para servidores	7.000

TOTAL DE DESPESAS				121.750,00
23	Ressarcimento das despesas operacionais e Administrativas		5%	6.087,50
TOTAL GERAL				R\$ 127.837,50

5. Cronograma de Desembolso

Período	Eventos	Valor Total (R\$)
Janeiro a Março	Formatura (15.000), Yoga (3.000), Judô (4.500), COFIT (7.000), Clube de Corrida (5.000), Precariedade Menstrual (3.000), Geração Sem Nicotina (3.000)	40.500
Abril a Junho	Pint of Science (2.000), Praça da Ciência (5.000), Festa Junina (3.000), Simpósio de Ginástica (3.000), Projeto Abelhas (5.000) + manutenção dos projetos anuais	24.500
Julho a Setembro	Atividade de Recreação (5.000), Concurso de Poesias (5.000), Unesp em Movimento (10.150), Cãominhada (2.100), Corrida da Primavera (11.000), Unesp de Portas Abertas (10.000) + projetos anuais	43.250
Outubro a Dezembro	Semana da Pessoa Idosa (2.000), Semana Contemplativa (4.000), Semanas Acadêmicas (4.000), Festival de Arte (10.000) + projetos anuais	13.500

6. Plano de Aplicação dos Recursos

A aplicação dos recursos financeiros previstos visa atender às demandas específicas de cada evento, bem como das atividades contínuas que serão desenvolvidas ao longo de 2025 e 2026 no Instituto de Biociências de Rio Claro. O planejamento foi elaborado considerando os princípios da economicidade, eficiência, eficácia e transparência no uso dos recursos públicos, em consonância com a legislação vigente, especialmente a Lei nº 14.133/2021.

Os recursos serão alocados nas seguintes categorias:

6.1. Materiais Permanentes

Aquisição de bens duráveis, essenciais para a realização de atividades esportivas, culturais e de bem-estar, que permanecerão como patrimônio do Instituto, podendo ser utilizados em eventos futuros e atividades permanentes, tais como:

- **Tapetes para prática de Yoga:** 10 unidades, para atividades semanais de relaxamento e bem-estar.
- **Kimonos para prática de Judô:** aquisição para alunos participantes das atividades esportivas permanentes, promovendo inclusão e qualidade técnica.
- **Materiais esportivos diversos:** bolas (futebol, basquete, vôlei, handebol, frisbee), cones, cordas, slacklines, kits funcionais, escadas de agilidade, pratos, pesos livres, faixas elásticas, bolas de pilates e outros, para uso nos projetos de condicionamento físico (COFIT), clube de corrida, treinões e atividades de recreação e lazer.

6.2. Materiais de Consumo

Materiais que serão utilizados no decorrer dos eventos e atividades, com reposição periódica, incluindo:

- **Materiais de papelaria:** blocos de anotação, canetas, pastas, cartolinas, fitas, entre outros, utilizados nas Semanas Acadêmicas, oficinas, palestras e workshops.
- **Materiais gráficos:** impressão de banners, faixas, folders, flyers, placas informativas, painéis e materiais de divulgação para todos os eventos, especialmente aqueles voltados para a comunidade externa.
- **Materiais alimentícios:** frutas, sucos, lanches e gêneros perecíveis para atividades como a Colônia de Férias (Atividade de Recreação), Festa Junina e eventos de práticas integrativas e de bem-estar.
- **Itens de higiene e segurança:** sacos coletores, álcool em gel, dispensers, kits de primeiros socorros, utilizados principalmente em eventos com participação do público externo, como Cãominhada, Corrida e Caminhada da Primavera e Unesp de Portas Abertas.

6.3. Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Contratação de serviços especializados e temporários, imprescindíveis para viabilização técnica, logística e operacional dos eventos e projetos:

- **Locação de infraestrutura:** tendas, mesas, cadeiras, arquibancadas, banheiros químicos, pórticos infláveis, sistemas de som, luz e imagem, utilizados em diversos eventos.
- **Decoração e ambientação:** contratação de serviços para criação de ambientes temáticos (Festa Junina, Festival de Arte, Formatura, entre outros).
- **Serviços gráficos especializados:** confecção de materiais de comunicação, identidade visual dos eventos, camisetas, sacolas ecológicas, brindes institucionais e materiais promocionais.
- **Buffet:** fornecimento de coffee breaks, coquetéis e refeições para eventos como formatura, oficinas, palestras e encontros institucionais.
- **Arbitragem e cronometristas:** para atividades esportivas como Corrida da Primavera, Unesp em Movimento, Clube de Corrida e outros.
- **Equipe de apoio técnico:** montagem, desmontagem, operação de som, luz, projeção e manutenção do ambiente dos eventos.
- **Equipe de saúde e segurança:** contratação de ambulâncias, socorristas, brigadistas, seguranças e serviço de limpeza para grandes eventos.
- **Lavanderia:** para lavagem de becas e materiais utilizados nas cerimônias de formatura.

6.4. Serviços de Terceiros – Pessoa Física

Contratação de mão de obra temporária para atividades específicas:

- **Monitores para atividades infantis:** especialmente na Colônia de Férias e oficinas lúdicas, com prioridade para alunos de graduação, promovendo também ações de extensão universitária.
- **Instrutores eicineiros:** para conduzir oficinas de práticas integrativas (Semana Contemplativa, Yoga, Judô, Semana da Pessoa Idosa, entre outros).
- **Palestrantes e facilitadores:** nas Semanas Acadêmicas, Pint of Science, Concurso de Poesias e demais eventos científicos e culturais.

6.5. Aquisição de Itens Específicos

- **Medalhas, troféus, brindes e certificados:** para reconhecimento e premiação dos participantes em eventos esportivos, científicos e culturais.
- **Kit participantes:** contendo itens como blocos, pastas, canetas, ecobags, distribuídos nos eventos acadêmicos e de extensão (Semanas Acadêmicas, Portas Abertas, entre outros).
- **Itens ecológicos:** como caixas para abelhas nativas (Projeto Abelhas), mudas de plantas, ferramentas de jardinagem e insumos para manutenção do jardim interativo.

6.6. Despesas Contínuas dos Projetos de Longa Duração

- Custos recorrentes relacionados aos projetos **Yoga, Judô, COFIT, Clube de Corrida, Precariedade Menstrual e Geração sem Nicotina**, com aquisição periódica de materiais, manutenção de equipamentos e impressão de materiais educativos.

7. Recursos humanos

A realização dos eventos previstos no Plano de Trabalho do Instituto de Biociências contará com a ampla colaboração de diferentes setores e membros da comunidade universitária, garantindo uma atuação integrada em todas as etapas – desde o planejamento até a execução. Essa abordagem coletiva assegurará não apenas a eficiência operacional, mas também o alinhamento das atividades com os objetivos institucionais de integração entre ensino, pesquisa e extensão.

A sinergia entre as diversas áreas do Instituto será fundamental para o sucesso das ações programadas. Servidores, docentes e discentes atuarão de forma coordenada, cada qual contribuindo com suas competências específicas para o desenvolvimento dos eventos. Essa dinâmica colaborativa permitirá otimizar recursos, compartilhar conhecimentos e fortalecer o caráter multidisciplinar das iniciativas.

Além dos aspectos logísticos e organizacionais, essa mobilização interna reforçará o sentido de pertencimento institucional, transformando os eventos em espaços de efetiva participação da comunidade acadêmica. A atuação conjunta de diferentes setores também

garantirá que as atividades mantenham padrões de excelência acadêmica e relevância social, em consonância com a missão da Universidade.

Dessa forma, a estratégia de trabalho colaborativo entre os diversos atores institucionais representa não apenas uma solução operacional vantajosa, mas principalmente uma expressão do compromisso coletivo com a qualidade das ações desenvolvidas e com a consolidação da Universidade como espaço de produção e difusão do conhecimento.

8. Resultados Esperados

O desenvolvimento dos eventos e projetos do Instituto de Biociências de Rio Claro tem como resultado esperado o fortalecimento dos vínculos institucionais entre a Universidade e a comunidade externa, promovendo uma relação mais próxima, colaborativa e contínua. Espera-se, também, ampliar significativamente o alcance social das ações desenvolvidas, permitindo que um número cada vez maior de pessoas, tanto da comunidade acadêmica quanto da sociedade em geral, tenha acesso às atividades, aos serviços e aos conhecimentos produzidos na Universidade.

Além disso, essas iniciativas contribuirão diretamente para a melhoria da qualidade de vida da comunidade acadêmica, oferecendo oportunidades de bem-estar, lazer, cultura, práticas esportivas, ações de saúde e desenvolvimento pessoal e coletivo. Outro impacto relevante é a intensificação da divulgação das atividades científicas, culturais e esportivas realizadas no Instituto, fortalecendo a imagem da Universidade como um espaço de produção de conhecimento, promoção da cultura e incentivo à prática de atividades físicas e de convivência.

Por fim, espera-se que todas essas ações contribuam para a formação integral dos alunos, ao proporcionar experiências que complementam a formação acadêmica, estimulam o desenvolvimento de competências socioemocionais, éticas e cidadãs e consolidam o papel da Universidade como agente transformador na sociedade.

9. Elaboração de relatórios e prestação de contas

Para garantir a transparência, a legalidade e a correta aplicação dos recursos destinados à realização dos eventos e projetos do Instituto de Biociências de Rio Claro, serão elaborados relatórios detalhados de prestação de contas, contemplando todos os atos de execução financeira. Estes relatórios incluirão a apresentação das respectivas notas fiscais, recibos, comprovantes de pagamento e demais documentos que se façam necessários para a comprovação das despesas realizadas, em consonância com as normas institucionais e a legislação vigente.

Além disso, será disponibilizada uma planilha detalhada de desembolso das despesas, na qual constarão, de forma discriminada, os valores aplicados em cada categoria de gasto, incluindo materiais permanentes, materiais de consumo, serviços de terceiros (pessoa física e jurídica) e outros itens previstos no plano de trabalho. Este controle rigoroso visa assegurar que todos os recursos sejam devidamente registrados, monitorados e aplicados exclusivamente nas finalidades previstas, garantindo a responsabilidade na gestão financeira e o compromisso com a boa governança pública.

Rio Claro, 30 de maio de 2025

Tabatha Priscila Silva
Diretora Técnica Administrativa