

Fls	2
Proc	418/25
Paulo	X

Número do Documento de Formalização da Demanda: 957/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Departamento de Física DFIS	01/07/2025 00:00	102324	VALERIA ADRIANA LOPES SEDENHO
Descrição sucinta do objeto			
Manutenção de compressor de ar a seco do Departamento de Física.			

2. Justificativa de Necessidade

O compressor abastece os laboratórios de pesquisa do departamento de física com suprimento de ar seco para usos específicos

3. Materiais/Serviços**3.1 Materiais**

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS	INSTALAÇÃO / MANUTENÇÃO / REPARO - EQUIPAMENTO LABORATÓRIO	1,002	2.500,00	2.500,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

VALERIA ADRIANA LOPES SEDENHO

Equipe de apoio

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Resumo do Documento de Formulação da Agenda

1. Introdução

O presente documento tem como objetivo apresentar a metodologia utilizada na elaboração da Agenda, bem como os princípios que norteiam a sua construção. A Agenda é um instrumento essencial para a organização e o planejamento das atividades da instituição, visando garantir a eficiência e a transparência dos processos.

2. Metodologia de Formulação

A metodologia adotada para a formulação da Agenda baseia-se em uma abordagem participativa, envolvendo a consulta e o diálogo com os diversos setores da instituição. O processo é guiado por princípios de transparência, accountability e inclusão.

2.1. Definição dos Objetivos

Os objetivos da Agenda são definidos em conjunto com os stakeholders, visando alinhar as prioridades da instituição.

2.2. Consulta e Diálogo

A consulta e o diálogo são etapas fundamentais para a construção da Agenda, permitindo a identificação das necessidades e expectativas de todos os envolvidos.

2.3. Priorização das Atividades

As atividades são priorizadas com base na importância estratégica, no impacto esperado e na disponibilidade de recursos. O processo de priorização é transparente e baseado em critérios objetivos.

2.4. Monitoramento e Avaliação

O monitoramento e a avaliação são realizados regularmente para verificar o cumprimento das atividades e a eficácia da Agenda. Os resultados são comunicados de forma transparente aos stakeholders.

3. Conclusão

A Agenda é um instrumento dinâmico que deve ser atualizado regularmente para refletir as mudanças e as novas prioridades da instituição.

4. Anexos

Os anexos contêm documentos de apoio, como a minuta da Agenda e os relatórios de consulta.

5. Referências

As referências citadas no documento são de natureza informativa e não representam uma recomendação.