

TERMO DE REFERÊNCIA

(Processo Administrativo nº 262/2025 CLP/IB)

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1.** Aquisição de mobiliário para a divisão de saúde do IB/CLP, em três lotes, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, de acordo com as subdivisões na forma de itens que compõem este instrumento.

Lote	Item	Descrição	CATSER	Qtde	Unidade de Fornec.	Valor Unitário Estimado	Valor Total	Valor Total do Lote
1	1	Armário arquivo de madeira com 4 gavetas com chave. Material: Madeira Quantidade Gavetas: 4 UN Aplicação: Pastas Suspensas Cor: Cinza ou Branco Incluso montagem e instalação do móvel.	299485	1	Unidade	R\$ 1.075,67	R\$ 1.075,67	R\$ 2.082,63
	2	Armário com portas e chave com 3 ou 4 prateleiras. Material: Madeira Largura: 0,80 M Profundidade: 0,45 M Altura: 1,65 M Cor: Cinza ou Branco Quantidade Prateleiras Internas: 3 ou 4 UN Quantidade Portas: 2 UN Incluso montagem e instalação do móvel.	485626	1	Unidade	R\$ 1.006,97	R\$ 1.006,97	

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO – CONTRATAÇÃO DIRETA

2	1	Maca fixa hospitalar com encosto regulável. Material: Aço Inoxidável Acabamento Da Superfície: Esmaltado Rodas: Sem Rodízios, Pés Fixo Comprimento: Até 2,00 M Largura: Cerca De 0,90 M Altura: Cerca De 1,00 M Capacidade De Carga: Até 250 KG Componentes: Com ou sem Suporte Para Lençol Descartável Características Adicionais: Cabeceira Regulável Por Cremalheira Acessórios: Leito Fixo C/ Colchão, Courvin Incluso montagem e instalação do móvel.	442253	1	Unidade	R\$ 819,33	R\$ 819,33	R\$ 1.606,46
	2	Escada de aço com dois degraus. Número Degraus: 2 Degraus Material: Estrutura E Piso Em Aço Inoxidável Revestimento Degrau E Sapata: Com	617878	1	Unidade	R\$ 215,39	R\$ 215,39	

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO – CONTRATAÇÃO DIRETA

		Revestimento Antiderrapante						
		Dimensão (C X L X A): Cerca De 45 X 45 X 50 CM						
		Capacidade De Carga: Mínimo De 150 KG						
	3	Biombo triplo. Material: Lona PVC Quantidade Módulos: 3 UN Altura Módulo: 1,70 CM	207093	1	Unidade	R\$ 571,74	R\$571,74	
3	1	Armário-arquivo de madeira com 4 gavetas e chave. Material: Madeira Acabamento Superficial: Texturizado Quantidade Gavetas: 4 UN Aplicação: Pastas Suspensas Cor: Amêndoa Características Adicionais: Armário contém chave Incluso montagem e instalação do móvel.	299485	1	Unidade	R\$ 1.275,67	R\$ 1.275,67	R\$ 6.386,45
	2	Armários de prateleiras com chave. Quantidade: 2 unidades Prateleiras Internas: 1 UN Largura: 0,60 M Profundidade: 0,37 M Altura: 0,70 M Material: Madeira MDF Material Base: Madeira Cor: Amêndoa Características	617878	2	Unidade	R\$ 845,64	R\$ 1.691,27	

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO – CONTRATAÇÃO DIRETA

		Adicionais: 1 Prateleira 2 Portas e Chave. Tampo Superior 25mm Espessura: 18 MM Incluso montagem e instalação do móvel.						
	3	Sofá de 2 lugares. 610975 Material Estrutura: Madeira Material Estofamento: Espuma D28 Revestimento: Tecido Cor: Linho Cru ou Terracota ou Cinza Quantidade Assentos: 2 UN Largura: 1,40 M Profundidade: 0,80 M Altura: 0,82 M Incluso montagem e instalação do móvel.	610975	1	Unidade	R\$ 1.329,68	R\$ 1.329,68	
	4	Poltrona. Material Estrutura: Madeira Material Assento E Encosto: Madeira E Espuma D28 Material Revestimento Assento E Encosto: Tecido Tipo: Fixa Tipo Espaldar: Médio Características Adicionais: Com Braços Largura: 80 CM Profundidade: 80 CM Altura: 81 CM Cor Tecido: Linho Cru ou Terracota ou Cinza Incluso montagem e instalação do móvel.	461908	1	Unidade	R\$ 784,75	R\$ 784,75	
	5	Kit de 2 Mesinhas de apoio. Quantidade: 1 kit contendo 2 unidades de mesa Material Estrutura: Madeira Mdf Acabamento Estrutura: Madeira MDF Material Tampo:	630405	1	Kit/unidad e	R\$ 384,75	R\$ 384,75	

		Madeira Mdf Cor do tampo: Preta Cor dos pés: Madeira Comprimento: 29 CM Largura: 29 CM Altura mesa 1: 30 CM Altura mesa 2: 40 CM Características Adicionais: Tampo redondo preto de 29 cm de diâmetro com 3 pés cor da madeira. Uma mesa é levemente mais alta que a outra, vendida em um kit com duas unidades.						
	6	Luminária. Tipo: Decorativo Material Corpo: Aço Cor: Champagne Formato: Redondo Características Adicionais: Cúpula em Acetato com Acabamento em Tecido Brugges Cor da Cúpula: Bege Altura: 160cm Diâmetro: 40cm Aplicação: Iluminação Interna Tensão Nominal: Bivolt V	607773	1	Unidade	R\$ 429,98	R\$ 429,98	
	7	Tapete. Material Superfície: Fibra Sintética Tipo: Estampado, folhas Altura Total: 2 MM Acabamento: Sem Franjas Largura: 1,50 M Comprimento: 2,00 M Cor Básica: Bege e Verde escuro	608685	1	Unidade	R\$ 490,36	R\$ 490,36	

1.1.1.Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do sistema Compras.gov.br e as disposições deste Termo de Referência, prevalecem as disposições deste Termo de Referência.

- 1.1.2. Este Termo de Referência foi elaborado em conformidade com o [Decreto estadual nº 68.185, de 11 de dezembro de 2023](#).
- 1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, observando o disposto no artigo 20 da [Lei nº 14.133, de 2021](#) e no [Decreto estadual nº 67.985, de 27 de setembro de 2023](#).
- 1.3. O prazo de vigência da contratação é de 30 (trinta) dias, contados do(a) recebimento do empenho, na forma do artigo 105 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 1.3.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.
- 1.3.2. Quando a não conclusão do objeto da contratação decorrer de culpa do Contratado:
- 1.3.2.1. O Contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;
- 1.3.2.2. O Contratante poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual, nos termos do parágrafo único do artigo 111 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 1.3.3. Não obstante o prazo estipulado na subdivisão anterior, quando ultrapassado o exercício, a vigência nos exercícios subsequentes ao da celebração do contrato estará sujeita a condição resolutiva, consubstanciada esta na inexistência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício para atender as respectivas despesas. Ocorrendo a resolução do contrato, com base na condição estipulada nesta subdivisão, o Contratado não terá direito a qualquer espécie de indenização.
- 1.4. O instrumento de celebração da contratação (definido pela documentação que compõe a presente contratação) estabelece a disciplina que será aplicada em relação à vigência da contratação.

Subcontratação

- 1.5. O Contratado não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 1.6. A nova sala da equipe de saúde requer mobiliário adequado para garantir o pleno funcionamento das atividades assistenciais e administrativas da enfermeira do trabalho. O espaço será destinado ao acolhimento de servidores, realização de procedimentos de enfermagem, triagens, aferições, curativos, entrevistas de saúde e registros em prontuário. A ausência desses itens inviabiliza a execução segura e eficaz dos atendimentos, além de comprometer a organização e a confidencialidade das informações de saúde ocupacional.

Além disso, a contratação deverá incluir a montagem dos móveis, uma vez que essa etapa é imprescindível para assegurar que o mobiliário seja instalado corretamente, com a devida segurança e funcionalidade, atendendo as necessidades operacionais da sala e garantindo que todos os itens sejam posicionados de forma estratégica, sem comprometer o espaço e a acessibilidade. A montagem dos móveis será executada por profissionais qualificados e com

experiência na instalação de mobiliário hospitalar e de escritório, garantindo que cada item seja ajustado e funcional de acordo com os requisitos da atividade de saúde ocupacional.

- 1.7. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, nos termos do Decreto estadual nº 67.689, de 3 de maio de 2023., de Classe/Grupo: 7110 - Mobiliário para escritório e 7125 - Armários e estantes e Identificador da Futura Contratação 102327-156/2025.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 1.8. A solução consiste na aquisição e instalação de mobiliário hospitalar e de escritório específico para a nova sala da equipe de saúde, contemplando maca fixa hospitalar com encosto regulável, escada de dois degraus, biombo triplo, armário de prateleiras com chave e armário arquivo com quatro gavetas com chave. Todos os itens serão fornecidos novos, com montagem e instalação inclusas, de forma a garantir posicionamento estratégico no espaço, respeitando ergonomia, acessibilidade e fluxos de atendimento. A execução será acompanhada pela Seção Técnica de Saúde e pela enfermeira do trabalho solicitante, assegurando que o mobiliário atenda plenamente às funções assistenciais e administrativas previstas, bem como aos requisitos de segurança, organização e confidencialidade das informações de saúde ocupacional.
- 1.9. Implantação de uma sala funcional, segura, ergonômica, acolhedora e confortável, em conformidade com as exigências do Conselho Federal de Psicologia (CFP) quanto ao sigilo e à adequação do espaço para o exercício profissional do psicólogo. Para assegurar a confidencialidade, o armário de arquivos com chave garantirá o sigilo dos prontuários, enquanto os armários com prateleiras e chave protegerão outros materiais de uso dos dois psicólogos, como cadernos de anotações, testes psicológicos, jogos lúdicos e demais recursos. O sofá, a poltrona e o tapete comporão o setting analítico, fundamental para a prática clínica, proporcionando conforto e ergonomia no manejo do sofrimento psíquico. O kit com duas mesinhas de apoio permitirá o posicionamento prático e acessível de materiais essenciais ao atendimento, como lenços de papel e água. Por fim, a luminária contribuirá para a criação de um ambiente acolhedor e intimista, favorecendo o vínculo terapêutico.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

Administração Pública do Estado de São Paulo
Minuta padronizada. Análise técnica: Subsecretaria de Gestão. Exame jurídico: PGE
Termo de Referência - Serviços Sem Dedicção Exclusiva de Mão de Obra - Contratação Direta
Versão atualizada em: 11/06/2025

- 1.10. Preferencialmente materiais com madeira de reflorestamento, tintas atóxicas e fornecedores com logística reversa.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

- 1.11. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados do(a) recebimento do empenho, em remessa única.
- 1.12. Os materiais deverão ser entregues no seguinte endereço: Rua Síria, nº 51 - Parque Bitaru, SP, CEP 11330-140 (ou Caixa Postal: 73.601 - CEP: 11.380-972);
- 1.13. Os horários para recebimento vão de segunda a sexta-feira, das 09h às 11h30 e das 13h30 às 16h30.
- 1.13.1. Desconsideram-se feriados e pontos facultativos admitidos dentro do município de São Vicente.

Garantia, manutenção e assistência técnica

- 1.14. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 1.15. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 1.16. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 1.17. As comunicações entre o Contratante e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 1.18. O Contratante poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 1.19. Após a celebração da contratação, o Contratante poderá convocar o representante do Contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

- 1.20. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

- 1.21. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#), art. 17).
- 1.21.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#), art. 17, II).
- 1.21.2. O fiscal técnico adotará medidas preventivas de controle de contratos, manifestando-se quanto à necessidade de suspensão da execução do objeto ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#), art. 17, IV).
- 1.21.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso ([Lei nº 14.133, de 2021](#), art. 117, § 2º).
- 1.21.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#), art. 17, II).

Fiscalização Administrativa

- 1.22. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#), art. 18, II e III).
- 1.22.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#), art. 18, IV).
- 1.22.2. Sempre que solicitado pelo Contratante, o Contratado deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas, nos termos do parágrafo único do artigo 116 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

Gestor do Contrato

- 1.23. O gestor do contrato exercerá a atividade de coordenação dos atos de fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual visando, entre outros, à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e extinção do contrato ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#), inciso III do art. 2º).
- 1.24. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#), art. 16, IX).

- 1.25. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#), art. 18, VII).
- 1.26. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#), art. 16, VIII).
- 1.27. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#), art. 16, VII e parágrafo único).
- 1.28. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

- 1.29. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 1.30. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 07 (sete) dias, a contar da notificação do Contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 1.31. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 1.32. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 1.33. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, se houver parcela incontroversa, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), com a comunicação ao Contratado para emissão de Nota Fiscal/Fatura no que pertine à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento.
- 1.34. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

- 1.35. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

- 1.36. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, a contar de seu recebimento pela Administração, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais (art. 7º, I, e §§ 2º e 3º, da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 4 de novembro de 2022](#), c/c o [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).
- 1.37. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como, caso aplicáveis:
- 1.37.1. o prazo de validade;
 - 1.37.2. a data da emissão;
 - 1.37.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 1.37.4. o período respectivo de execução do contrato;
 - 1.37.5. o valor a pagar; e
 - 1.37.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 1.38. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.
- 1.39. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao Sicaf ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 1.40. A Administração deverá realizar consulta ao Sicaf para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 26 de abril de 2018](#) c/c [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).
- 1.41. Constatando-se, junto ao Sicaf, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.
- 1.42. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

- 1.43. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à extinção contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.
- 1.44. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela extinção do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao Sicaf.

Prazo de pagamento

- 1.45. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, desde que tenha sido finalizada a liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 2º, II, do [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#).
- 1.46. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente na forma da legislação aplicável (art. 2º, inciso III, do [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#), c/c o art. 1º do [Decreto estadual nº 32.117, de 1990](#)), bem como incidirão juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados *pro rata temporis*, em relação ao atraso verificado.

Forma de pagamento

- 1.47. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para depósito em conta corrente bancária em nome do Contratado no Banco do Brasil S/A.
- 7.20.1. Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome do Contratado no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais–CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pelo Contratado, de que os registros estão suspensos, nos termos do art. 8º da [Lei estadual nº 12.799, de 2008](#).
- 1.48. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 1.49. O Contratante poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.
- 1.49.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 1.50. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

- 1.51. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, caput, inciso II da [Lei nº](#)

14.133, de 2021, que culminará com a seleção da proposta de MENOR PREÇO POR ITEM, observando-se o disposto no Decreto estadual nº 68.304, de 9 de janeiro de 2024.

Forma de fornecimento

1.52. O fornecimento do objeto será com entrega imediata.

Exigências de habilitação

1.53. Previamente à celebração da contratação, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta aos seguintes cadastros informativos oficiais:

- a) Sicaf;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - Ceis, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – Cnep, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);
- d) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
- e) Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>);
- f) Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (<http://www.servicos.controladoriageral.sp.gov.br/PesquisaCEEP.aspx>); e
- g) Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>).

1.54. A consulta ao cadastro especificado na alínea “d” da subdivisão anterior será realizada em nome da pessoa jurídica fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

1.55. Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

1.56. Também constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome do fornecedor no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL”. Esta condição será considerada cumprida se o devedor comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do art. 8º, §§ 1º e 2º, da Lei estadual nº 12.799, de 2008.

1.57. A habilitação do interessado será verificada por meio do Sicaf, quanto aos documentos por ele abrangidos.

1.58. É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do Sicaf, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

- 1.59. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 1.60. Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 1.61. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes a CND e a CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas obrigações.
- 1.62. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos das seções subsequentes deste item 8, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 1.63. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 1.64. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente aos créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 1.65. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 1.66. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e/ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 1.67. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital quanto ao Imposto sobre operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre prestações de Serviços de transporte interestadual e intermunicipal e de comunicação - ICMS do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 1.68. Caso o fornecedor se considere isento ou imune de tributos relacionados ao objeto contratual, em relação aos quais seja exigida regularidade fiscal neste instrumento, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 1.69. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 1.70. *O valor estimado total da contratação é de R\$ 10.075,54 (dez mil e setenta e cinco reais e cinquenta e quatro centavos). O valor estimado da contratação foi definido com observância do disposto no Decreto estadual nº 67.888, de 17 de agosto de 2023.*

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1.71. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Instituto de Biociências do Câmpus do Litoral Paulista.

1.72. No presente exercício, a contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: Câmpus do Litoral Paulista/Instituto de Biociências;

II) Fonte de Recursos: Tesouro-DTAD;

III) Programa de Trabalho: 12.364.4807.5304;

IV) Elemento de Despesa: C.E.: 4.4.90.52.34, C.E.: 4.4.90.52.35, C.E.: 4.4.90.52.32 e C.E.: 3.3.90.30.90.

V) Plano Interno: PCA 2025.

1.73. Quando a execução do contrato ultrapassar o presente exercício, a dotação relativa ao(s) exercício(s) financeiro(s) subsequente(s) será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

São Vicente, 15 de Setembro de 2025.

Cyro de Assis Dias Neto

Laura Simões Pazelli

Nathália dos Santos Alves de Aguiar