

TERMO DE REFERÊNCIA**ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICA**

(Processo Administrativo nº 152/2026 SOR / ICTS)

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. AQUISIÇÃO DE ITENS DE INFORMÁTICA, TONERS E ACESSÓRIOS DIVERSOS nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, de acordo com as subdivisões na forma de itens que compõem este instrumento.

LOTE	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1 KIT CONTENDO: 10 unidades de Placa ESP32 Especificações técnicas: - Modulo Esp32 Wifi e Bluetooth - Taxa de transferência: 110-460800 Bps - Dimensões: 25,5 X 18,0 X 3,1 Mm - IoT - 3.3 V 10 unidades de Sensor de temperatura Especificações técnicas: - Sensor DHT22 - Tensão de Operação: 3 A 5 Vdc - Range de temperatura de -40 A 80 graus e faixa de umidade de 0 A 100% - Dimensões: 25x15x7 mm	486343	1 kit	1 kit	R\$1.000,60	R\$1.000,60

	<p>10 unidades de Display OLED</p> <p>Especificações técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Display Oled 128x64 Pixels - Interface: I2c, Controlador Ssd1306 - Dimensões: 30 X 27mm 					
2	<p>1 KIT CONTENDO:</p> <p>5 rolos de FILAMENTO ABS AZUL 1KG 1,75MM</p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Filamento ABS - Para uso em impressora 3D FDM - Cor: Azul - Diâmetro do filamento: 1,75 mm - Peso: 1 kg <p>3 rolos de FILAMENTO ABS PRETO 1KG 1,75MM</p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Filamento ABS - Para uso em impressora 3D FDM - Cor: Preto - Diâmetro do filamento: 1,75 mm - Peso: 1 kg 	482408	1 kit	1 kit	R\$ 808,70	R\$ 808,70

	<p>2 rolos de FILAMENTO ABS BRANCO 1KG 1,75MM</p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Filamento ABS - Para uso em impressora 3D FDM - Cor: Branco - Diâmetro do filamento: 1,75 mm - Peso: 1 kg 					
3	<p>1 KIT CONTENDO:</p> <p>300 unidades de CONECTOR RJ45 MACHO CATEGORIA 6 PADRÃO T568A/B</p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conectores para conexão de cabo UTP RJ45 macho - Norma: Categoria 6 - Compatível com cabo de 8 vias, padrão T568A/B - Garantia contra defeito de Fabricação <p>30 unidades de CONECTOR KEYSTONE CAT6 FÊMEA RJ45.</p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modelo Keystone Cat6 Fêmea Rj45 - Embalagem Individual - Matéria Prima 	375963	1 kit	1 kit	R\$5.291,86	R\$5.291,86

	<p><i>Termoplástico De Alto Impacto Não Propagante à Chama UI 94v-0</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Compatível com cabo diâmetro do condutor: 26 A 22 AWG - Padrão de montagem: T568 A/B</i> - <i>Garantia contra defeito de Fabricação</i> <p><i>2 caixas de CABO PAR TRANÇADO 24 AWG, CATEGORIA 6, 4 PARES</i></p> <p><i>Especificações:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Caixa com 300 metros</i> - <i>Cabo par trançado para utilização em sistemas de cabeamento estruturado para tráfego de voz, dados e imagens</i> - <i>Flexível UTP, composto por condutores sólidos de cobre nu recozido, 24 AWG.</i> - <i>Categoria 6, contido em caixa tipo Fast Box Conte do bobina onde o cabo deverá ser enrolado</i> - <i>4 Pares; isolados em polietileno sólido, separado interno entre pares (crossfiler)</i> - <i>Deve apresentar marcação sequencial métrica decrescente (305-0m) ou crescente(0-305m)</i> - <i>Norma com gravação de data de fabricação; ANSI/TIA/EIA-56 B2-1; ISO/IEL-118/01;certificação UI</i> - <i>Garantia contra defeito de Fabricação</i> 					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>10 unidades de GUIA ORGANIZADORA DE CABOS 1U PARA RACK 19"</p> <p><i>Especificações</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tamanho: 1U - Padrão: 19 Polegadas - Chapa de Aço 1010/1020 - Acabamento superficial: Pintura Eletrostática Epóxi Pó Micro texturizado - Cor: Preto - Com suporte e tampa - Garantia contra defeito de fabricação <p>15 unidades de TAMPA CEGA 1U PARA RACK 19"</p> <p><i>Especificações</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Altura: 1U - Aplicação: rack 19 " - Chapa de Aço SAE 1020 - Acabamento superficial: Epóxi - Cor: Preta Garantia contra defeito de Fabricação <p>10 unidades de ADAPTADOR USB WIFI DUAL BAND AC1200 5GHZ 1200MBPS</p> <p><i>Especificações:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Adaptador USB Wifi 					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>5Ghz/2.4Ghz.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Compatível com padrão 802.11/b/g/n/ac.</i> - <i>Compatível com Windows 7/Windows 10.</i> 					
4	<p>1 KIT CONTENDO:</p> <p><i>20 unidades de Protetor de Surto Ethernet Ubiquiti ETH-SP-G2</i></p> <p><i>Especificações técnicas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Referência: ETH-SP-G2</i> - <i>Interface: 2 × RJ45 Gigabit (em linha)</i> - <i>Aplicação: proteção contra surto/ESD em cabos Ethernet (PoE e não-PoE).</i> - <i>Aterramento: borne dedicado (parafuso) — requer fio de terra de baixa impedância</i> - <i>Uso: externo/interno (fixação próxima ao ponto exposto)</i> - <i>Compatibilidade: dispositivos Ubiquiti e de terceiros dentro de padrão Ethernet/PoE</i> <p><i>30 unidades de Protetor Contra Surtos Plug 127/220V 3 Pinos 10A</i></p> <p><i>Especificações</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Conexão: Tomada 2 P + T (ABNT NBR 14136) 10 A</i> - <i>Corrente: 10A</i> - <i>Frequência: 60 Hz</i> 	628650	1 kit	1 kit	R\$ 3.680,03	R\$ 3.680,03

	<ul style="list-style-type: none"> - Potência Máxima Wmax: 1270 / 2200 W - Garantia do Fabricante: 1 ano 					
5	<p>1 KIT CONTENDO:</p> <p>4 unidades de CARTUCHO DE TONER, HP, REF. CF258X</p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cartucho de toner para impressora HP Series: Laserjet Pro M404, Laserjet Pro MFP M428 - Referência: CF258X, com capacidade para imprimir 10.000 páginas - Na cor preta - Original do fabricante do equipamento, com componentes 100% novos - Com validade de 12 Meses a partir da data da entrega. - Com identificação do fornecedor na embalagem <p>4 unidades de CARTUCHO DE TONER, HP, REF. W1030XC</p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cartucho de toner para impressora HP - Referência: w1030xc - Series: Laserjet Pro MFP 4103, Laserjet Pro 4003. - Na cor preta. 	617403	1 kit	1 kit	R\$ 11.465,47	R\$ 11.465,47

	<ul style="list-style-type: none"> - Original do fabricante do equipamento, com componentes 100% novos. - Com capacidade para imprimir 10.000 páginas. - Com validade de 12 meses a partir da data da entrega. - Com identificação do fornecedor na embalagem <p>1 unidade de CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA HP, CE320A, CP1525NW, CM1415FNW</p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cartucho de toner para impressora HP - Referência: CE320A - Series: Laserjet Pro CP1525NW, Pro CM1415FNW - Cor: preta. - Original do fabricante do equipamento, componentes 100% novos. - Garantia mínima 12 meses a partir da data da entrega - Embalagem com identificação do fornecedor. <p>1 unidade de CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA HP, CE321A, CP1525NW, CM1415FNW</p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cartucho de toner para impressora HP 					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>- Referência: CE321A</p> <p>- Series: Laserjet Pro CP1525NW, Pro CM1415FNW</p> <p>- Cor: ciano.</p> <p>- Original do fabricante do equipamento, componentes 100% novos;</p> <p>- Garantia mínima 12 meses a partir da data da entrega.</p> <p>- Embalagem com identificação do fornecedor</p> <p>1 unidade de CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA HP, CE322A, CP1525NW, CM1415FNW</p> <p>Especificações:- Cartucho de toner para impressora HP</p> <p>- Referência: CE322A</p> <p>- Series: Laserjet Pro CP1525NW Pro CM1415FNW</p> <p>- Cor: amarelo</p> <p>- Original do fabricante do equipamento, componentes 100% novos.</p> <p>- Garantia mínima 12 meses a partir da data da entrega.</p> <p>- Embalagem com identificação do fornecedor.</p> <p>1 unidade de CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA HP, CE323A, CP1525NW, CM1415FNW</p> <p>Especificações:</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>-Cartucho de toner para impressora HP</p> <p>- Referência: CE323A.</p> <p>- Cor: Magenta</p> <p>- Original do fabricante do equipamento, componentes 100% novos.</p> <p>- Garantia mínima 12 meses a partir da data da entrega.</p> <p>- Embalagem com identificação do fornecedor.</p> <p>2 unidades de CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA; HP CE255X; PRETO</p> <p>Especificações</p> <p>- Cartucho de toner para impressora HP.</p> <p>- Referência CE255X.</p> <p>- Series Laserjet P3015/P3015N/P3015D/P3015DN/P3015X/Enterprise 500 m525f Unidade MFP</p> <p>- Na cor preta.</p> <p>- Rendimento médio: 12500 impressões.</p> <p>- Original do fabricante do equipamento; componentes 100% novos.</p> <p>- Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.</p> <p>- Com identificação do fornecedor na embalagem.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>1 unidade de CILINDRO/FOTOCONDUTOR PARA IMPRESSORA LEXMARK MS610DE</p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cilindro Fotocondutor. - Referência impressora: MS610DE. - Rendimento 60000 páginas. - Original do fabricante do equipamento, componentes 100% novos. - Com validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega. - Embalagem com identificação do fornecedor. <p>1 unidade de TONER P/ IMPRESSORA LEXMARK MS610DE.</p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Referência: Lexmark 504X 50FBX00 - Rendimento: 10000 impressões com 5% de cobertura da página. - Original do fabricante do equipamento, componentes 100% novos. - Garantia mínima de 12 meses a partir da data de entrega. - Embalagem com identificação do fornecedor. 					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>2 unidades de TONER LEXMARK PARA IMPRESSORA LEXMARK T650N.</p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toner original Lexmark T650H11L (preto) para impressora Lexmark T650N. - Capacidade para 25000 cópias - 1 ano de garantia - Embalagem com identificação do fornecedor. <p>1 unidade de Toner HP2600NQ6000A</p> <ul style="list-style-type: none"> - Original do fabricante do equipamento, componentes 100% novos. - Garantia mínima de 12 meses a partir da data de entrega. - Embalagem com identificação do fornecedor. <p>1 unidade de Toner HP2600N Q6001A</p> <ul style="list-style-type: none"> - Original do fabricante do equipamento, componentes 100% novos. - Garantia mínima de 12 meses a partir da data de entrega. - Embalagem com identificação do fornecedor. 					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>1 unidade de TonerHP2600N Q6002A</p> <ul style="list-style-type: none"> - Original do fabricante do equipamento, componentes 100% novos. - Garantia mínima de 12 meses a partir da data de entrega. - Embalagem com identificação do fornecedor. <p>1 unidade de TonerHP2600n Q6003A</p> <ul style="list-style-type: none"> - Original do fabricante do equipamento, componentes 100% novos. - Garantia mínima de 12 meses a partir da data de entrega. - Embalagem com identificação do fornecedor. 					
6	<p>1 KIT CONTENDO:</p> <p>2 unidades de Cartucho p/SureColor T-Series preto 350ml T41P520 Epson</p> <ul style="list-style-type: none"> - Original do fabricante do equipamento, componentes 100% novos. - Garantia mínima de 12 meses a partir da data de entrega. - Embalagem com identificação do fornecedor. <p>2 unidades de Cartucho p/SureColor T-Series amarelo 350ml T41P420 Epson</p>	612351	1 kit	1 kit	R\$ 15.176,72	R\$ 15.176,72

	<p>- Original do fabricante do equipamento, componentes 100% novos.</p> <p>- Garantia mínima de 12 meses a partir da data de entrega.</p> <p>- Embalagem com identificação do fornecedor.</p> <p>2 unidades de Cartucho p/SureColor T-Series magenta 350ml T41P320 Epson</p> <p>- Original do fabricante do equipamento, componentes 100% novos.</p> <p>- Garantia mínima de 12 meses a partir da data de entrega.</p> <p>- Embalagem com identificação do fornecedor.</p> <p>2 unidades de Cartucho p/SureColor T-Series ciano 350ml T41P220 Epson</p> <p>- Original do fabricante do equipamento, componentes 100% novos.</p> <p>- Garantia mínima de 12 meses a partir da data de entrega.</p> <p>- Embalagem com identificação do fornecedor.</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>3 unidades de Refil Tanque, Tinta Epson T504, Preto, L4150 – Ref. T504120-AL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Original do fabricante do equipamento, componentes 100% novos. - Garantia mínima de 12 meses a partir da data de entrega. - Embalagem com identificação do fornecedor. <p>3 unidades de Refil Tanque, Tinta Epson T504, Ciano, L4150 - Ref. T504220-AL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Original do fabricante do equipamento, componentes 100% novos. - Garantia mínima de 12 meses a partir da data de entrega. - Embalagem com identificação do fornecedor. <p>3 unidades de Refil Tanque, Tinta Epson T504, Magenta, L4150 - Ref. T504320-AL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Original do fabricante do equipamento, componentes 100% novos. - Garantia mínima de 12 meses a partir da data de entrega. - Embalagem com identificação do fornecedor. <p>3 unidades de Refil Tanque, Tinta Epson T504, Amarelo, L4150 - Ref. T504420-AL</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>- Original do fabricante do equipamento, componentes 100% novos.</p> <p>- Garantia mínima de 12 meses a partir da data de entrega.</p> <p>- Embalagem com identificação do fornecedor.</p> <p>2 unidades de Cartucho de Tinta HP 82 Ref. CH565A Preto</p> <p>- Original do fabricante do equipamento, componentes 100% novos.</p> <p>- Garantia mínima de 12 meses a partir da data de entrega.</p> <p>- Embalagem com identificação do fornecedor.</p>					
7	<p>1 KIT CONTENDO:</p> <p>13 unidades de Transmissor/Receptor de áudio e vídeo HDMI sem fio com alcance de até 30 metros</p> <p>5 unidades de Adaptador Hub Usb com 7 Portas USB 3.0 e 2.0 Cabo Tipo C 5 Gbps Comprimento do cabo: 19 cm</p> <p>5 unidades de Cabo adaptador USB-C para HDMI, 3 Metros, Preto, 4K</p> <p>15 unidades de Filtro De Linha tipo Régua, Extensão para no mínimo 05 Tomadas Espaçadas, Cabo no mínimo 5 metros, cor Preta, Metálico</p>	480443	1 kit	1 kit	R\$ 11.829,42	R\$ 11.829,42

	<p>20 unidades de Cabo BNC/Jacaré 1 metro</p> <p>10 unidades de Extensão elétrica 5 tomadas c/10m 3 pinos</p> <p>05 unidades de Extensão com Carretel 20m 10A 5 Tomadas</p> <p>10 unidades de Cabo Conversor USB /RS-232 1 METRO</p> <p>10 unidades de Cabo Micro USB 2 metros para ESP32</p> <p>20 unidades de Cabo USB Dados mini 2.0 (Arduino Nano) 1,8Metros</p> <p>25 unidades de Cabo USB Dados Am/Bm (Arduino Uno) 1,8 Metros</p> <p>05 unidades de Cabo Flat colorido 10 vias 26 awg</p>					
8	<p>1 KIT CONTENDO:</p> <p>3 unidades de Suporte de teto de ferro, universal, ajustável com bandeja de 35cm x 25cm para câmera de vídeo na cor branca</p>	346754	1 kit	1 kit	R\$ 3.250,72	R\$ 3.250,72

	2 unidades de Suporte de teto universal para projetor multimídia com capacidade de no mínimo 10kg, na cor branca					
9	<p>1 KIT CONTENDO:</p> <p>3 unidades de Apresentador sem fio com Laser Pointer Vermelho, Conexão USB e Pilhas AAA Inclusas</p> <p>7 rolos de 100 metros de Bobina Papel Sulfite Plotter na gramatura de 75g, medindo 91,4cm x 100m Tubete 3"</p> <p>3 unidades de Cartão de Memória MicroSD 64GB Classe 10</p> <p>3 unidades de Cartão de Memória MicroSD 128GB Classe 10</p> <p>1 unidade de Case para Cartão SD e Micro SD a prova D'água, resistente contra impactos.</p> <p>Fabricado em Plástico Policarbonato com trava de fechamento segura e Hermética. Capacidade: 8 cartões."</p> <p>8 unidades de Maleta para Notebook com tamanho de tela de até 15,6", resistente à água, cor preta</p>	603262	1 kit	1 kit	R\$ 6.493,02	R\$ 6.493,02

	<p>1 unidade de ROTULADOR PROFISSIONAL ELETRÔNICO PORTÁTIL</p> <p>15 unidades de Cartão de Memória microSD para RaspyBerry 64GB - Class 10/U1 App A1</p>					
10	<p>1 KIT CONTENDO:</p> <p>1 unidade de Kit de fundo infinito tipo chroma key com Fundo Muslin Verde 3,0x6,0m</p>	626900	1 kit	1 kit	R\$ 488,69	R\$ 488,69
11	<p>1 KIT CONTENDO:</p> <p>Impressora multifuncional com jato de tinta colorida.</p> <p>Deve possuir sistema de recarga com utilização de 4 frascos de tinta (1 frasco de tinta preta e 3 frascos de tinta colorida).</p> <p>Deve possuir, no mínimo, as seguintes funções: cópia, impressão e digitalização.</p> <p>Deve possuir sistema de tanque de tinta.</p> <p>Deve possibilitar impressão colorida.</p> <p>Deve possibilitar impressão frente e verso.</p> <p>Deve possuir conectividade Wi-fi e Bluetooth.</p> <p>Deve possuir entrada USB.</p>	455969	1 kit	1 kit	R\$ 1.794,60	R\$ 1.794,60

<p><i>Deve possuir sensor automático de papel.</i></p> <p><i>Deve possuir software incluído.</i></p> <p><i>Deve incluir cabo de alimentação.</i></p> <p><i>Especificações:</i></p> <p><i>Resolução de impressão: pelo menos 1440 x 720 dpi</i></p> <p><i>Conectividade: pelo menos USB 2.0 de alta velocidade; Wi-Fi; Bluetooth. Ciclo de serviço: pelo menos 5.000 páginas mensais.</i></p> <p><i>Tamanho de papel: A4.</i></p> <p><i>Manuseio do papel: Bandeja de entrada de pelo menos 100 folhas.</i></p> <p><i>Garantia: pelo menos 1 ano de garantia.</i></p> <p><i>Sistemas Operacionais Compátíveis: Windows Vista® / 7 / 8 / 8.1 / 10 ou mais recente (32bit, 64bit)</i></p> <p><i>Voltagem: 110V ou BIVOLT</i></p> <p><i>Velocidade de impressão na cor preta: pelo menos 15 ppm</i></p> <p><i>Velocidade de impressão colorida: pelo menos 9 ppm</i></p>					
--	--	--	--	--	--

1.1.1. Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do sistema Compras.gov.br e as disposições deste Termo de Referência, prevalecem as disposições deste Termo de Referência.

1.1.2. Este Termo de Referência foi elaborado em conformidade com o Decreto estadual nº 68.185, de 11 de dezembro de 2023.

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como BENS COMUNS, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar, elaborado nos termos do Decreto estadual nº 68.017, de 11 de outubro de 2023.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, observando o disposto no artigo 20 da Lei nº 14.133, de 2021 e no Decreto estadual nº 67.985, de 27 de setembro de 2023.

1.4. *O prazo de vigência da contratação é de 60 (sessenta dias) contados do recebimento da nota de empenho na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.*

1.5. O contrato estabelece a disciplina que será aplicada em relação à vigência da contratação.

Subcontratação

1.6. *O Contratado não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.*

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. *A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.*

2.2. *O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, nos termos do Decreto estadual nº 67.689, de 3 de maio de 2023, conforme consta das informações básicas deste Termo de Referência.*

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. *A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.*

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Garantia da contratação

4.1. *Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.*

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. *O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias dias, contados do envio da nota de empenho, em remessa única.*

5.2. *Caso não seja possível a entrega na data assinalada, o fornecedor deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.*

5.3. *Os bens deverão ser entregues no(s) seguinte(s) endereço(s) AVENIDA TRÊS DE MARÇO, 511 – ALTO DA BOA VISTA – SOROCABA/SP - CEP 18087-180.*

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.4. *O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)*

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o Contratante e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O Contratante poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a celebração da contratação, o Contratante poderá convocar o representante do Contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelo(s) respectivo(s) substituto(s) (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17).

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, inciso II).

6.7.2. O fiscal técnico adotará medidas preventivas de controle de contratos, manifestando-se quanto à necessidade de suspensão da execução do objeto (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, inciso IV).

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso (Lei federal nº 14.133, de 2021, art. 117, § 2º).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, inciso II).

Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, inciso II e III).

6.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, inciso IV).

6.8.2. Sempre que solicitado pelo Contratante, o Contratado deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou

para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas, nos termos do parágrafo único do art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021.

Gestor do Contrato

6.9. O gestor do contrato exercerá a atividade de coordenação dos atos de fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual visando, entre outros, à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e extinção do contrato (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, inciso III do art. 2º).

6.10. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, inciso IX).

6.11. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, inciso VI).

6.12. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, inciso VIII).

6.13. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, inciso VII e parágrafo único).

6.14. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação do Contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. *No caso de contratação decorrente de despesa cujo valor não ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias úteis.*

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, se houver parcela incontroversa, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, com a comunicação ao Contratado para emissão de Nota Fiscal/Fatura no que pertine à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, a contar de seu recebimento pela Administração, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais (art. 7º, I, e §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 4 de novembro de 2022, c/c o Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como, caso aplicáveis:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao Sicafe ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao Sicafe para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 26 de abril de 2018 c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.14. Constatando-se, junto ao Sicafe, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à extinção contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela extinção do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao Sicaf.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, desde que tenha sido finalizada a liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 2º, II, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente na forma da legislação aplicável (art. 2º, inciso III, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023, c/c o art. 1º do Decreto estadual nº 32.117, de 1990), bem como incidirão juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados *pro rata temporis*, em relação ao atraso verificado.

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para depósito em conta corrente bancária em nome do Contratado no Banco do Brasil S/A.

7.20.1. Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome do Contratado no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais– CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pelo Contratado, de que os registros estão suspensos, nos termos do art. 8º da Lei estadual nº 12.799, de 2008.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. O Contratante poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. *O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.*

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. *[O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo [MENOR PREÇO].]*

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será *[com entrega imediata]*.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos das seções subsequentes deste item 8, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** *cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;*

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** *Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;*

8.7. **Sociedade empresária:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei nº 12.690, de 2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente aos créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e/ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.18. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital quanto ao Imposto sobre operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre prestações de Serviços de transporte interestadual e intermunicipal e de comunicação - ICMS, e, nos termos da Lei Complementar nº 214, de 2025, quanto ao Imposto sobre Bens e Serviços – IBS, do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.19. Caso o fornecedor se considere isento ou imune de tributos relacionados ao objeto contratual, em relação aos quais seja exigida regularidade fiscal neste instrumento, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.20. *O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.*

Qualificação Econômico-Financeira

8.21. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate *de pessoa física (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021 c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023), ou* de sociedade simples;

8.22. Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, caso se trate de empresário individual ou sociedade empresária;

Qualificação Técnica

8.22.1. *Para fins de habilitação nesta licitação, não haverá exigência de habilitação técnica previstos*

Outras comprovações

8.23. *Tratando-se de consórcio:*

8.23.1. *Apresentação do compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, o qual deverá incluir, pelo menos, os seguintes elementos:*

- a) *Designação do consórcio e sua composição;*
- b) *Finalidade do consórcio;*
- c) *Prazo de duração do consórcio, que deve coincidir, no mínimo, com o prazo de vigência contratual;*
- d) *Endereço do consórcio e o foro competente para dirimir eventuais demandas entre os consorciados;*
- e) *Definição das obrigações e responsabilidades de cada consorciado e das prestações específicas;*
- f) *Previsão de responsabilidade solidária de todos os consorciados pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato, abrangendo também os encargos fiscais, trabalhistas e administrativos referentes ao objeto da contratação;*

g) *Indicação da empresa líder do consórcio e seu respectivo representante legal, que deverá ter poderes para receber citação, interpor e desistir de recursos, firmar a contratação e praticar todos os demais atos necessários à participação na licitação e execução do objeto contratado, sendo responsável pela representação do consórcio perante a Administração;*

h) *Compromisso subscrito pelas consorciadas de que o consórcio não terá a sua composição modificada sem a prévia e expressa anuência do Contratante até o integral cumprimento do objeto da contratação, observado o prazo de duração do consórcio, definido na alínea “c” desta subdivisão.*

8.23.2. *O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração da contratação, a constituição e o registro do consórcio, nos termos de seu compromisso de constituição.*

8.23.3. *Cada consorciado, individualmente, deverá atender as exigências relativas a habilitação jurídica e habilitação fiscal, social e trabalhista, e a certidão negativa de falência/insolvência. Para efeito de habilitação econômico-financeira e de habilitação técnica, quando exigida, será observado o disposto no inciso III do caput do art. 15 da Lei nº 14.133, de 2021.*

8.23.4. *A inabilitação de qualquer consorciado acarretará a automática inabilitação do consórcio.* |

8.24. Tratando-se de cooperativa, será exigida a seguinte documentação complementar, para evidenciar a observância do disposto no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021:

8.24.1. *A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;*

8.24.2. *A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;*

8.24.3. *Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;*

8.24.4. *Editais de convocação e ata da última assembleia geral, e registro de presença dos cooperados presentes nessa assembleia;*

8.24.5. *Ata da reunião em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;*

8.24.6. *A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;*

8.24.7. *Documentação que seja demonstrativa de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados, caso essa circunstância não esteja evidenciada na documentação a ser apresentada para atendimento às subdivisões anteriores.* |

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. *[O valor estimado total da contratação é de R\$61.279,83 (sessenta e um mil, duzentos e setenta e nove reais e oitenta e três centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima. O valor estimado da contratação foi definido com observância do disposto no Decreto estadual nº 67.888, de 17 de agosto de 2023.*

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. *[As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Estado.*

10.2. *No presente exercício, a contratação será atendida pela seguinte dotação:*

Gestão/Unidade: [..Instituto de Ciência e Tecnologia de Sorocaba/ (UASG 102326);

Fonte de Recursos: [..Tesouro/Custeio..]

Programa de Trabalho: [..12.364.4807.5304 - Ensino de Graduação nas Universidades Estaduais

Plano Interno: PCA 2026

10.3. *Quando a execução do contrato ultrapassar o presente exercício, a dotação relativa ao(s) exercício(s) financeiro(s) subsequente(s) será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.]*

[Sorocaba, 12 de junho de 2026

Fabricio Ferreira Marciano]