
Solicitação de orçamento

2 mensagens

DTA-UNESP/IBILCE <dta.ibilce@unesp.br>

30 de abril de 2026 às 10:23

Para: contato@montelibanoriopreto.com.br, Diretoria Técnica Acadêmica <dta.ibilce@unesp.br>

Prezados Senhores,

Solicitamos, por gentileza, orçamento para locação do salão para realização da cerimônia de colação de grau dos concluintes dos Cursos de Graduação da UNESP - São José do Rio Preto, que será realizada no dia 05/02/2027.

Informamos que serão cerca de 300 formandos, com um público de aproximadamente 1500 pessoas.

Caso o salão não comporte a estrutura para realização de cerimônia única, podemos dividir em duas cerimônias a serem realizadas no mesmo dia em dois períodos (manhã e noite), com um público de aproximadamente 800 pessoas por período.

Solicitamos que no orçamento estejam incluídos os seguintes itens:

- Salão climatizado;
- Som, iluminação, microfones, operador técnico (ou DJ);
- Cadeiras para público e formandos;
- Mesas: mesa de autoridades, mesa para canudos, mesa para mimos, mesa de apoio;
- limpeza e montagem do espaço (e remontagem caso seja em dois períodos);
- água mineral para público
- profissionais para servir água, seguranças, etc
- gerador de energia

Aguardamos retorno e agradecemos antecipadamente.

Atenciosamente,

--

Claudine Elaine Milan Neves
Assessor Administrativo I
Divisão Técnica Acadêmica
IBILCE/UNESP/CSJRP

DTA-UNESP/IBILCE <dta.ibilce@unesp.br>

4 de maio de 2026 às 09:42

Para: contato@montelibanoriopreto.com.br, Diretoria Técnica Acadêmica <dta.ibilce@unesp.br>

Prezados Senhores,

Solicitamos, por gentileza, orçamento para locação do salão para realização da cerimônia de colação de grau dos concluintes dos Cursos de Graduação da UNESP - São José do Rio Preto, que será realizada no dia 05/02/2027.

Informamos que serão cerca de 300 formandos, com um público de aproximadamente 1500 pessoas.

Caso o salão não comporte a estrutura para realização de cerimônia única, podemos dividir em duas cerimônias a serem realizadas no mesmo dia em dois períodos (manhã e noite), com um público de aproximadamente 800 pessoas por período.

Solicitamos que no orçamento estejam incluídos os seguintes itens:

- Salão climatizado;
- Som, iluminação, microfones, operador técnico (ou DJ);
- Cadeiras para público e formandos;
- Mesas: mesa de autoridades, mesa para canudos, mesa para mimos, mesa de apoio;

- limpeza e montagem do espaço (e remontagem caso seja em dois períodos);
- água mineral para público
- profissionais para servir água, seguranças, etc
- gerador de energia

Aguardamos retorno e agradecemos antecipadamente.

Atenciosamente,

--

Claudine Elaine Milan Neves
Assessor Administrativo I
Divisão Técnica Acadêmica
IBILCE/UNESP/CSJRP

--

Claudine Elaine Milan Neves
Assessor Administrativo I
Divisão Técnica Acadêmica
IBILCE/UNESP/CSJRP