

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO – CONTRATAÇÃO DIRETA

TERMO DE REFERÊNCIA



Instituto de Ciências e Engenharia (ICE) – Itapeva/SP

Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho – UNESP





Processo Administrativo nº 166/2026

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO





1.1. Contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais para curativos, conforme especificações, quantidades e condições descritas, destinados ao atendimento das necessidades assistenciais e de primeiros socorros da instituição, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, de acordo com as subdivisões na forma de itens que compõem este instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	<p>ABAIXADOR DE LINGUA MADEIRA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Material: Madeira Lisa, Polida, ✓ Com borda arredondada, ✓ Comprimento: 14 Cm, podendo variar em até 2cm para mais ou para menos, ✓ Uso Único, ✓ Pacote com 100 unidades, ✓ Homologado pelo Ministério da Saúde e ✓ Registro na ANVISA. 	629304	Pacote	2	R\$ 8,31	R\$ 16,62
2	<p>ÁGUA OXIGENADA 10V:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Peróxido de Hidrogênio (Água Oxigenada), ✓ Tipo: 10 Volumes, ✓ Frasco 1000 ML, ✓ Possuir Registro na ANVISA. 	277319	Unidade	2	R\$ 10,19	R\$ 20,38




TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO – CONTRATAÇÃO DIRETA

3	<p>ALCOOL GEL 500ML:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Álcool Etilico Tipo: Hidratado, ✓ Teor Alcoólico: 70%_(70°Gl), ✓ Apresentação: Gel, ✓ Frasco 500 ml 	269943	Unidade	4	R\$ 11,47	R\$ 45,88
4	<p>ALGODAO BOLA :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Uso Em Saúde, ✓ Tipo: Hidrófilo, ✓ Material: Fibras De Algodão Purificado, ✓ Apresentação: Bola, ✓ Esterilidade: Não Estéril, ✓ Embalagem 100 Gr 	628475	Pacote	2	R\$ 7,27	R\$ 14,54
5	<p>ALMOTOLIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Material: Em Polietileno (Plástico), ✓ Bico Reto, Longo, Estreito, ✓ Com Tampa, ✓ Cor: Transparente, ✓ Capacidade: 125 ml 	361162	Unidade	2	R\$ 4,44	R\$ 8,88
6	<p>ATADURA CREPE13 FIOS/1,8 MTS/6CM:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tipo: Cerca De 13 Fios / Cm², ✓ Material: Faixa de tecido 100% Algodão ✓ Largura: 6 Cm, podendo variar em até 2cm para mais ou para menos, ✓ Comprimento em repouso: rolo de 1,8 m ✓ Esterilidade: Estéril ✓ Pacote com 12 unidades. 	628394	Pacote	3	R\$ 11,55	R\$ 34,65




TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO – CONTRATAÇÃO DIRETA

7	<p>ATADURA CREPE 13 FIOS/1,8 MTS/10CM:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tipo: cerca de 13 Fios / cm² ✓ Material: Faixa de tecido 100% Algodão ✓ Largura: 10 Cm, podendo variar em até 2cm para mais ou para menos, ✓ Comprimento em repouso: rolo de 1,8 m ✓ Esterilidade: Estéril ✓ Pacote com 12 unidades. 	628396	Pacote	3	R\$ 12,94	R\$ 38,82
8	<p>ATADURA CREPE 13 FIOS/1,8 MTS/15CM:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tipo: cerca de 13 Fios / cm² ✓ Material: Faixa de tecido 100% Algodão ✓ Largura: 15 Cm, podendo variar em até 2cm para mais ou para menos, ✓ Comprimento em repouso: rolo de 1,8 m ✓ Esterilidade: Estéril ✓ Pacote com 12 unidades. 	628398	Pacote	3	R\$ 17,48	R\$ 52,44
9	<p>CLOREXIDINA 0,2% AQUOSA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Concentração 0,2% (gliconato de clorexidina), ✓ Tipo de solução: Aquosa, ✓ Frasco 1000 ML, ✓ Possuir Registro na ANVISA. 	269881	Litro	1	R\$ 13,66	R\$ 13,66
10	<p>CLOREXIDINA 0,5% ALCOOLICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Composição Ativa: Digliconato de Clorexidina 0,5 g / 100 ml, ✓ Solução alcoólica, ✓ Frasco 1000 ML, ✓ Possuir Registro na ANVISA. 	269878	Litro	1	R\$ 24,96	R\$ 24,96




TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO – CONTRATAÇÃO DIRETA

11	<p>CLOREXIDINA 2% DEGERMANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Composição Ativa: Digliconato de Clorexidina 2 g / 100 ml, ✓ Antisséptico tópico; ✓ Frasco 1000 ML, ✓ Possuir Registro na ANVISA. 	269876	Litro	1	R\$ 33,30	R\$ 33,30
12	<p>COMPRESSA DE GAZE ESTÉRIL:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Modelo: Compressa com dobras e camadas ✓ Material: Tecido 100% Algodão ✓ Densidade: Cerca de 13 Fios / cm² ✓ Dimensão Fechada: 7,5 X 7,5 Cm ✓ Esterilidade: Estéril, ✓ Uso Único ✓ Possuir Registro na ANVISA. 	628250	Pacote	50	R\$ 1,23	R\$ 61,50
13	<p>ESPARADRAPO 10 cm X 4,5m:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fita Adesiva - Uso Cutâneo ✓ Tipo: Esparadrapo ✓ Material Dorso: tecido 100% algodão e resina acrílica ✓ Tipo de adesivo: com látex natural ✓ Largura da fita: 10 cm ✓ Apresentação: rolo com capa protetora, ✓ Esterilidade: Não Estéril, ✓ Possuir Registro na ANVISA. 	631766	Unidade	1	R\$ 16,73	R\$ 16,73
14	<p>ESPARADRAPO 2,5 cm X 4,5m:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fita Adesiva - Uso Cutâneo ✓ Tipo: Esparadrapo ✓ Material Dorso: a base de algodão e fibra sintética 	631767	Unidade	1	R\$ 6,08	R\$ 6,08




TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO – CONTRATAÇÃO DIRETA

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tipo de Adesivo: com látex natural ✓ Largura Da Fita: 25 mm ✓ Apresentação: rolo com capa protetora ✓ Esterilidade: Não Estéril ✓ Possuir Registro na ANVISA. 					
15	<p>FITA MICROPORE 2,5 cm X 10m:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fita Adesiva - Uso Cutâneo, ✓ Tipo: Microporosa, ✓ Hipoalergênico, ✓ Medidas do produto: 2,5cm x 10m, ✓ Apresentação: rolo com capa protetora, ✓ Esterilidade: Não Estéril, ✓ Possuir Registro na ANVISA. 	631733	Unidade	2	R\$ 4,75	R\$ 19,00
16	<p>FITA MICROPORE 5CMX10M:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fita Adesiva - Uso Cutâneo ✓ Tipo: Microporosa ✓ Hipoalergênico ✓ Medidas do produto: 5cm x 10m ✓ Apresentação: rolo com capa protetora ✓ Esterilidade: Não Estéril ✓ Possuir Reaistro na ANVISA. 	631735	Unidade	2	R\$ 7,94	R\$ 15,88
17	<p>KIT RETIRADA DE PONTO DESCARTAVEL:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conjunto Procedimento Médico ✓ Aplicação: para retirada de pontos ✓ Composição básica: com no mínimo: pinça anatômica e tesoura, ✓ Instrumentais confeccionados em liga metálica, ✓ Componentes Adicionais: compressa de gaze, 	440073	Unidade	2	R\$ 38,85	R\$ 77,70

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO – CONTRATAÇÃO DIRETA

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Esterilidade: Estéril, Uso Único, ✓ Embalagem Individual, ✓ Possuir Registro na ANVISA. 					
18	<p>KIT DE CURATIVO DESCARTÁVEL:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 Pinça Kelly Reta: Para prensão de gazes e materiais (140 mm a 160 mm). ✓ 1 Pinça Anatômica: Para manipulação de tecidos leves. ✓ 1 Pinça Dente-de-Rato: Para fixação e tração de tecidos mais firmes. ✓ 1 Campo Cirúrgico (ou cobertura de mesa): Impermeável, em SSMMS ou TNT dupla face (ex: 40 cm x 40 cm). ✓ Material dos instrumentais: Fabricados em liga metálica leve, ✓ Esterilidade: Estéril de uso único. ✓ Possuir Registro na ANVISA. 	440073	Unidade	2	R\$ 44,84	R\$ 89,68
19	<p>BISTURI DESCARTÁVEL n°11:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bisturi Descartável, ✓ Material Cabo: Cabo De Plástico, ✓ Material Lâmina: Lâmina Aço Inoxidável, ✓ Tamanho Lâmina: 11 mm, ✓ Esterilidade: Estéril, ✓ Características adicionais: atender aos requisitos da NR 32, do Ministério do Trabalho, ✓ Possuir Registro na ANVISA. 	412834	Unidade	10	R\$ 4,14	R\$ 41,40

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO – CONTRATAÇÃO DIRETA

20	<p>LUA CIRÚRGICA 8.0:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Material: Borracha Natural - Látex ✓ Superfície: Superfície Texturizada ✓ Formato: Anatômico ✓ Pó: Sem Pó ✓ Tamanho: Nº 8,0 ✓ Apresentação: Em Par ✓ Esterilidade: Estéril, Uso Único ✓ Embalagem: Embalagem Individual 	620091	Par	2	R\$ 5,51	R\$ 11,02
21	<p>CLORETO DE SODIO 0,9%:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Solução estéril de cloreto de sódio a 0,9%, ✓ Forma Farmaceutica: Solução tópica, ✓ Sem conservantes, ✓ Frasco - 500 ml, ✓ Característica adicional: bico dosador. 	637413	Frasco	2	R\$ 7,01	R\$ 14,02
22	<p>Curativo Tipo Band-Aid:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Caixa de bandagem adesiva (tipo Band-Aid), ✓ Especificação Técnica: Bandagem adesiva flexível, ✓ Respirável; ✓ Hipoalérgico; ✓ Almofada antiaderente; ✓ Dimensão: 1,9 X 7,5 cm, podendo variar em até 1 cm para mais ou para menos ✓ Embalagem: caixa com 40 unidades, ✓ Possuir registro na Anvisa. 	483367	Unidade	5	R\$ 10,28	R\$ 51,40
TOTAL						R\$ 708,54

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO – CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1.1. Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do sistema Compras.gov.br e as disposições deste Termo de Referência, prevalecem as disposições deste Termo de Referência.

1.1.2. Este Termo de Referência foi elaborado em conformidade com o [Decreto estadual nº 68.185, de 11 de dezembro de 2023](#).

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, observando o disposto no artigo 20 da [Lei nº 14.133, de 2021](#) e no [Decreto estadual nº 67.985, de 27 de setembro de 2023](#).

1.3. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, contados da assinatura do instrumento contratual ou da confirmação de recebimento da Nota de Empenho, na forma do artigo 105 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

1.4. O instrumento de celebração da contratação (definido pela documentação que compõe a presente contratação) estabelece a disciplina que será aplicada em relação à vigência da contratação.

Subcontratação

1.5. O Contratado não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir o fornecimento contínuo de materiais para curativos, indispensáveis à realização de procedimentos de enfermagem, prestação de primeiros socorros e atendimento de intercorrências de saúde no âmbito da instituição, assegurando condições adequadas de assistência aos usuários, manutenção dos estoques e continuidade dos serviços prestados pela unidade de saúde, em conformidade com as boas práticas assistenciais e os princípios da eficiência e continuidade do serviço público.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, nos termos do [Decreto estadual nº 67.689, de 3 de maio de 2023](#), conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: **48031918000124-0-000045/2026**

II) Data de publicação no PNCP: **30/06/2025**;

III) Referência do DFD no PCA: **52/2025, 53/2025 e 56/2025**.

IV) Classe/Grupo: Drogas e medicamentos; Vestuário hospitalar e Cirúrgico e Itens correlatos de finalidades especiais, Materiais cirúrgicos para curativos e Instrumentos, equipamentos e suprimentos médicos e cirúrgicos, Jogos e conjuntos Médicos

V) Identificador da Futura Contratação: **102331-90/2026**.

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO – CONTRATAÇÃO DIRETA

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. Dada a necessidade supracitada no item 2.1, a solução encontrada foi a aquisição do material especificado na tabela do item 1.1. O ciclo de vida estimado do objeto não tem um prazo determinado, dependendo principalmente do número de atendimentos realizados pela Seção Técnica de Saúde do Instituto de Ciências e Engenharia – Câmpus de Itapeva.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

4.2. Efetuar a entrega dos materiais conforme o contratado e suas especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão os itens relacionados no item 1.1 deste Termo de Referência;

4.3. Os equipamentos devem estar acompanhados do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

4.4. Assumir como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do serviço;

4.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

4.6. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

4.7. Comunicar à Contratante, com antecedência mínima de 10 (dez) dias, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto de entrega do material, com a devida comprovação;

4.8. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Garantia da contratação

4.9. Não haverá exigência da garantia da contratação dos [arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#), pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O material deve ser entregue no Instituto de Ciências e Engenharia (ICE), UNESP, Câmpus de Itapeva, **Rua Geraldo Alckmin, 519, Vila Nossa Senhora de Fátima.**

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO – CONTRATAÇÃO DIRETA

5.2. O prazo para a entrega do material é de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da nota de empenho, em remessa única;

5.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior;

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na [Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990](#) (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o Contratante e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O Contratante poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a celebração da contratação, o Contratante poderá convocar o representante do Contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17](#)).

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, inciso II](#)).

6.7.2. O fiscal técnico adotará medidas preventivas de controle de contratos, manifestando-se quanto à necessidade de suspensão da execução do objeto ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, inciso IV](#)).

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO – CONTRATAÇÃO DIRETA

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso ([Lei nº 14.133, de 2021](#), art. 117, § 2º).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#), art. 17, inciso II).

Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#), art. 18, incisos II e III).

6.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#), art. 18, inciso IV).

6.8.2. Sempre que solicitado pelo Contratante, o Contratado deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas, nos termos do parágrafo único do art. 116 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

Gestor do Contrato

6.9. O gestor do contrato exercerá a atividade de coordenação dos atos de fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual visando, entre outros, à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e extinção do contrato ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#), inciso III do art. 2º).

6.10. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#), art. 16, inciso IX).

6.11. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#), art. 16, inciso VI).

6.12. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#), art. 16, inciso VIII).

6.13. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#), art. 16, inciso VII e parágrafo único).

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO – CONTRATAÇÃO DIRETA

6.14. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação do Contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. **O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, se houver parcela incontroversa, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), com a comunicação ao Contratado para emissão de Nota Fiscal/Fatura no que pertine à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de **10 (dez) dias úteis** para fins de liquidação, a contar de seu recebimento pela Administração, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais (art. 7º, I, e §§ 2º e 3º, da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 4 de novembro de 2022](#), c/c o [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).

7.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como, caso aplicáveis:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO – CONTRATAÇÃO DIRETA

- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar;
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis; e
- g) Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal – Cadin, de que trata a Lei nº 10.522, de 2002, no que concerne à medida prevista no inciso I, alínea "c", do art. 13 da Lei Complementar nº 225, de 2026.

7.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

7.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao Sicaf ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.12. A Administração deverá realizar consulta ao Sicaf para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 26 de abril de 2018](#) c/c [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).

7.13. Constatando-se, junto ao Sicaf, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.15. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à extinção contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

7.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela extinção do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao Sicaf.

Prazo de pagamento

7.17. **O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, desde que tenha sido finalizada a liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 2º, II, do [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#).**

7.18. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente na forma da legislação aplicável (art. 2º, inciso III, do [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#), c/c o art. 1º do [Decreto estadual nº 32.117, de 1990](#)), bem como incidirão juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados pro rata temporis, em relação ao atraso verificado.

Forma de pagamento

7.19. **O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para depósito em conta corrente bancária em nome do Contratado no Banco do Brasil S/A.**

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO – CONTRATAÇÃO DIRETA

7.19.1. Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome do Contratado no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais– CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pelo Contratado, de que os registros estão suspensos, nos termos do art. 8º da [Lei estadual nº 12.799, de 2008](#).

7.20. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.21. O Contratante poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.

7.21.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **dispensa eletrônica**, com fundamento na hipótese **do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, de 2021**, observando-se o disposto no [Decreto estadual nº 68.304, de 9 de janeiro de 2024](#).

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será **com entrega imediata**.

Exigências de habilitação

8.3. Previamente à celebração da contratação, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta aos seguintes cadastros informativos oficiais:

- a) Sicafe;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - Ceis, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – Cnep, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);
- d) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
- e) Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>);
- f) Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>); e
- g) Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal – Cadin, de que trata a [Lei nº 10.522, de 2002](#), no que concerne à medida prevista no inciso I, alínea “c”, do art. 13 da [Lei Complementar nº 225, de 2026](#).

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO – CONTRATAÇÃO DIRETA

8.4. Em relação a pessoa jurídica fornecedora, a consulta ao cadastro especificado na alínea “d” da subdivisão anterior será realizada também quanto a seu sócio majoritário, por força do art. 12 da [Lei nº 8.429, de 1992](#), que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.5. Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.6. Também constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome do fornecedor no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL”. Esta condição será considerada cumprida se o devedor comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do art. 8º, §§ 1º e 2º, da [Lei estadual nº 12.799, de 2008](#).

8.7. A habilitação do interessado será verificada por meio do Sicafe, quanto aos documentos por ele abrangidos.

8.8. É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do Sicafe, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

8.9. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.10. Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.11. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes a CND e a CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas obrigações.

8.12. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos das seções subsequentes deste item 8, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

Habilitação jurídica

8.13. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.14. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.15. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.16. **Sociedade empresária:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.17. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência,

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO – CONTRATAÇÃO DIRETA

sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020](#);

8.18. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.19. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.20. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à [Lei nº 12.690, de 2012](#); documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#);

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.21. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.22. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente aos créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

8.23. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.24. Declaração de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da [Constituição Federal](#);

8.25. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

8.26. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e/ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.27. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital quanto ao Imposto sobre operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre prestações de Serviços de transporte interestadual e intermunicipal e de comunicação - ICMS, e, nos termos da [Lei Complementar nº 214, de 2025](#), quanto ao Imposto sobre Bens e Serviços – IBS, [e/ou de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN,] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.28. Caso o fornecedor se considere isento ou imune de tributos relacionados ao objeto contratual, em relação aos quais seja exigida regularidade fiscal neste instrumento, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO – CONTRATAÇÃO DIRETA

8.29. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 O valor estimado total da contratação é de **708,54 (setecentos e oito reais e cinquenta e quatro centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima. O valor estimado da contratação foi definido com observância do disposto no [Decreto estadual nº 67.888, de 17 de agosto de 2023](#).

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Estado.

10.2. No presente exercício, a contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: Instituto de Ciências e Engenharia (ICE) – UNESP, Câmpus de Itapeva;

II) Fonte de Recursos: CSUNESP-PDI;

III) Programa de Trabalho: 12.122.4807.6351.098;

IV) Elemento de Despesa: 3.3.90.30.30;

V) Plano Interno: NA.

Itapeva (SP), **18 de junho** de 2026.

Reinaldo Rodrigues de Oliveira
Solicitante

Marcio Massanori Mimaki
Agente de Contratação