

ESP-UNESP-FACUL.CIENCIAS E LETRAS-C.ASSIS

Estudo Técnico Preliminar 25/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 910/2026

2. Descrição da necessidade

2.1. O presente estudo foi iniciado visando a fornecer subsídios à realização de procedimento licitatório para a aquisição de equipamentos de informática objetivando o atendimento das necessidades da Faculdade de Ciências e Letras - Unesp Câmpus de Assis:

ITEM 01 - Microcomputador Notebook

2.1.1. Verifica-se a necessidade de aquisição de um computador portátil (notebook), destinado ao atendimento das demandas da Vice-Direção, cujas atividades são frequentemente desenvolvidas fora do gabinete, inclusive em outras cidades. As características de mobilidade, autonomia energética e conectividade inerentes a esse tipo de equipamento possibilitam a execução de atividades institucionais em diferentes locais, assegurando acesso aos sistemas corporativos, elaboração de documentos padronizados, realização de apresentações, participação em reuniões e acompanhamento de ações externas sem prejuízo da continuidade dos trabalhos, garantindo a segurança da informação.

ITENS 02 e 03 - Microcomputadores Tablet e e-Reader

2.1.2. Igualmente, identificou-se a necessidade de aquisição de tablets para utilização dos usuários da biblioteca da Universidade, com o objetivo de ampliar o acesso a recursos informacionais e tecnológicos disponibilizados pela instituição. O equipamento permitirá aos estudantes consultar o catálogo on-line da biblioteca, acessar livros e periódicos eletrônicos, bases de dados científicas, repositórios institucionais e demais conteúdos acadêmicos digitais, bem como explorar recursos interativos que enriquecem a experiência de leitura tradicional. O equipamento auxiliará nas atividades de pesquisa, estudo e aprendizagem no próprio ambiente da Biblioteca.

2.1.3. Por sua vez, o leitor e-reader é um dispositivo portátil que combina praticidade, mobilidade e tecnologia, sendo uma ferramenta altamente versátil no ambiente educacional. Nas bibliotecas universitárias, seu uso abre novas possibilidades de acesso à informação e de interação com o acervo, especialmente para as novas gerações de estudantes, cada vez mais conectadas ao universo digital. Com o e-reader, é possível ler e-books com facilidade, proporcionando praticidade que enriquece a experiência de leitura tradicional. Além disso, eles promovem um aprendizado mais dinâmico, atraente e alinhado com as demandas da era digital.

ITEM 04 - Webcam

2.1.4. Considerando o aumento significativo na participação dos colaboradores em reuniões virtuais e treinamentos por videoconferência, identificou-se a necessidade da aquisição de webcams externas, a fim de viabilizar uma comunicação eficaz e atender às demandas atuais de trabalho e capacitação contínua.

ITEM 05 - Leitor de Código de Barras

2.1.5. A aquisição dos leitores de código de barras representa uma decisão técnica estratégica voltada à modernização e aprimoramento dos processos de identificação e controle do acervo da biblioteca. Essa iniciativa visa a aumentar a eficiência operacional, reduzir falhas decorrentes de erros manuais e assegurar maior precisão na coleta e registro dos dados. Além disso, contribui para a agilidade no atendimento, eleva a produtividade da equipe e melhora significativamente a qualidade e a confiabilidade das informações geradas.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Vice-Direção	Beatriz Antunes Dias Dainesi
Seção Técnica de Aquisição e Tratamento da Informação	Regina Gaino Bittencourt Brando
Seção Técnica de Referência, Atendimento ao Usuário e Documentação	Ana Paula da Silva

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 - Justificativa para o Modelo de Contratação: Sistema de Licitação

JUSTIFICATIVA PARA O MODELO DE CONTRATAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO

4.1.1. A presente contratação tem por objeto a aquisição de equipamentos de informática. Tratam-se de bens e serviços comuns cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado. Dessa forma, nos termos do art. 6º, inciso XLI, da Lei nº 14.133/2021, a modalidade adequada é o pregão.

4.1.2. Adota-se o pregão na **forma eletrônica**, em atendimento ao princípio da preferência pela licitação eletrônica (art. 17, §2º, da Lei 14.133/2021) e à Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, que regulamenta o pregão eletrônico pelo critério de menor preço ou maior desconto. O formato eletrônico amplia a competitividade, reduz custos operacionais e confere maior transparência e celeridade ao certame.

4.2. Modalidade de Licitação e Critério de Julgamento

4.2.1. Conforme fundamentação anterior, a modalidade é o pregão, na forma eletrônica. O critério de julgamento adotado será o de **menor preço**, previsto no art. 33, caput, e art. 34 da Lei 14.133/2021, e detalhado no art. 56 do mesmo diploma legal. A escolha justifica-se pela possibilidade de definição objetiva dos requisitos de qualidade (art. 6º, inciso XL), permitindo a comparação direta entre as propostas com base no menor dispêndio financeiro para a Administração, sem prejuízo dos padrões de qualidade mínimos estabelecidos no ato convocatório.

4.2.2. Conclui-se que a contratação pelo pregão eletrônico, com critério de menor preço e parcelamento do objeto, mostra-se plenamente alinhada aos princípios da administração pública, especialmente os da eficiência, economicidade e competitividade. A medida atende à necessidade de atualização do parque computacional da Unidade, com otimização dos recursos públicos e em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

4.3. Garantia

4.3.1. Os itens deverão possuir garantia contra não conformidades de fabricação, a contar do recebimento definitivo dos mesmos pela contratante, sendo esta garantia de sua total responsabilidade, inclusive os custos no que tange ao transporte da contratante ao contratado e seu devido retorno à contratante.

4.4. Subcontratação

4.4.1. O contratado não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.

4.5. Disponibilização do objeto

4.5.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados da Assinatura do Termo de Contrato, em remessa única.

4.5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, o fornecedor deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

4.5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: **Almoxarifado da Faculdade de Ciências e Letras da Unesp, Campus de Assis, Situada na Avenida Dom Antônio, 2.100, Parque Universitário, CEP: 19806-900, Assis/Estado de São Paulo.**

4.5.4. O contratado deverá assumir responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues.

4.5.5. O contratado deverá fornecer materiais novos, de primeiro uso, fabricados de acordo com as normas técnicas em vigor, de boa qualidade e de excelente aceitação no mercado.

4.5.6. O contratado deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados pela contratante, relacionados com as características dos materiais fornecidos. Caso seja necessária averiguação das especificações técnicas dos objetos, o contratado deverá apresentar catálogos, manuais, folders ou prospectos do objeto no prazo estipulado pela contratante.

4.5.7. O contratado deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento dos materiais, sem qualquer ônus para a contratante.

4.5.8. O contratado deverá repetir procedimentos às suas próprias custas para correção de falhas verificadas, principalmente na hipótese de aquisição do objeto em desacordo com as condições pactuadas.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Prospecção de Soluções Disponíveis

5.1.1. Visando à definição do tipo de solução mais adequada a ser contratada pela Administração Pública para garantir o atendimento da necessidade, foi realizado levantamento de mercado com base em consultas a contratações realizadas por outros órgãos e entidades públicas, bem como em práticas já consolidadas na administração pública. Até o presente momento, não foram identificadas inovações ou alternativas distintas das formas tradicionais de contratação, prevalecendo, portanto, **três soluções** principais no mercado ofertante, conforme detalhado a seguir:

5.1.2. Solução 1: **Aquisição por meio de Pregão Eletrônico:** O Pregão Eletrônico é a solução que melhor atende aos princípios da economicidade, isonomia e competitividade, sendo o procedimento licitatório mais adequado para a aquisição de bens comuns, como é o caso desses equipamentos. Essa modalidade permite maior participação de fornecedores, inclusive em âmbito nacional, o que amplia a concorrência e tende a reduzir os preços ofertados, mantendo os padrões de qualidade exigidos.

5.1.3. Solução 2: **Adesão a Atas de Registro de Preços de outros órgãos públicos:** Uma alternativa considerada é a adesão a Atas de Registro de Preços (ARP) já vigentes, oriundas de licitações promovidas por outros entes da Administração Pública. Contudo, em geral, as atas são específicas às demandas do órgão gerenciador, apresentando catálogos de itens que não necessariamente atendem de forma integral às necessidades do requisitante.

5.1.4. Solução 3: **Aquisição por meio de Dispensa de Licitação:** Nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, é permitida a contratação direta, por dispensa de licitação, quando o valor da aquisição não ultrapassar R\$ 65.492,11 para compras em geral. Entretanto, conforme estimativas preliminares de valores, haverá mais contratações ao longo do ano da mesma classe de materiais, ultrapassando o referido limite legal, o que inviabiliza a adoção dessa forma de contratação.

5.2. Conclusão do Levantamento de Mercado

5.2.1. Portanto, conclui-se que a aquisição dos referidos itens, por meio de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, é a solução mais adequada, eficiente e econômica para tal aquisição, atendendo plenamente aos requisitos da FCL/Assis e aos princípios que regem a Administração Pública.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. Objeto da Solução

6.1.1. A solução consiste na aquisição via pregão eletrônico dos equipamentos descritos nesse documento, visando ao reaparelhamento tecnológico da Vice-Direção e da Biblioteca da Faculdade de Ciências e Letras, Campus de Assis.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Item	Descrição	CATMAT	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
	Microcomputador Portátil (Notebook) Especificações Técnicas Mínimas - <u>Processador</u> : Arquitetura com, no mínimo, 08 núcleos e 14 threads; Cache total (L2+L3) de, no mínimo, 22 MB. Deverá possuir Unidade de Processamento Gráfico (GPU) integrada ao processador. Deverá possuir Unidade de Processamento Neural (NPU) com capacidade de, no mínimo, 12 TOPS (operações de tera por segundo) para processamento de 8 bits (Int8). <u>Memória RAM</u> : Capacidade de 16 GB; Tecnologia DDR5 com frequência de, no mínimo, 5200 MT/s.; Instalada em arquitetura de canal duplo (dual-channel, ex: 2x 8GB) para melhor desempenho. <u>Armazenamento</u> : Unidade de armazenamento em estado sólido (SSD) com capacidade de, no mínimo, 512 GB; Interface padrão PCIe NVMe. <u>Sistema Operacional</u> : Licença de uso perpétuo para sistema operacional de 64 bits, versão profissional mais recente e estável do fabricante, em português (Brasil). Deverá ser entregue com todas as atualizações de segurança disponíveis instaladas. <u>Tela</u> : Tamanho entre 14 e 15,6 polegadas; Resolução nativa Full HD (1920x1080 pixels) ou superior; Luminosidade (brilho) de, no mínimo, 250 nits. <u>Multimídia</u> : Webcam com				

1	resolução Full HD (1080p) integrada; Microfone digital integrado. <u>Conectividade e Portas</u>: Deverá possuir, no mínimo: 02 (duas) portas USB 3.2 Tipo A. 02 (duas) portas USB 3.2 Tipo C. 01 (uma) porta HDMI. 01 (uma) porta de rede RJ-45 padrão Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps). 01 (uma) porta de áudio combinada (para fone de ouvido e microfone). 01 (um) slot para trava de segurança. <u>Rede Sem Fio</u>: Placa de rede sem fio (Wi-Fi) compatível com o padrão 802.11ax (Wi-Fi 6) ou superior; Suporte a Bluetooth integrado. <u>Dispositivos de Entrada</u>: Teclado físico no padrão português (Brasil) ABNT2; Dispositivo de apontamento (touchpad) com suporte a múltiplos toques e funções de botão esquerdo/direito. <u>Alimentação</u>: Bateria interna com capacidade mínima de 50 Wh; Fonte de alimentação (carregador) com potência de 65W ou superior, compatível com a demanda do equipamento, bivolt automático (100-240V); Cabo de força para conexão da fonte à tomada, em conformidade com o padrão brasileiro ABNT NBR 14136. <u>Garantia</u>: Garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses para o equipamento e seus componentes, incluindo a bateria; A modalidade da garantia deverá ser on-site <u>Software Adicional</u>: Deverá ser fornecida licença de uso perpétuo para a suíte de aplicativos Microsoft Office Professional Plus, versão mais recente e estável disponível no momento da entrega.	622948	1	R\$ 11.584,48	R\$ 11.584,48
2	Tablet Especificações Técnicas Mínimas - <u>Data de lançamento do modelo</u>: igual ou posterior a 01/01/2025. <u>Processador</u>: Arquitetura com no mínimo cinco núcleos. Velocidade do Processador: equivalente ou superior a 4x 2.4 GHz + 4x 2.0 GHz. <u>Memória RAM</u>: No mínimo 6GB. <u>Armazenamento</u>: No mínimo 128GB <u>Tela</u>: No mínimo 10,85", capacitiva, com tecnologia multitouch <u>Sistema operacional</u>: Android 14 ou IpadOS 18, no mínimo, com suporte a atualizações de segurança e do sistema operacional. <u>Conexão</u>: Wi-Fi compatível com: Wi-Fi 6, 802.11 a/b/g/n/ac/ax 2.4G+5GHz, HE80, MIMO ou superior <u>USB versão</u>: 2.0. ou superior. <u>USB Conector</u>: Tipo C. <u>Câmera Traseira</u>: No mínimo: 8MP de resolução Zoom: Zoom Digital de até 4X ou superior. <u>Câmera Frontal</u>: Resolução mínima de 5MP. <u>Bateria & Carregamento</u>: Capacidade Mínima da Bateria: 8.000 mAh ou 28Wh de energia. <u>Acessórios Inclusos</u>: Capa Protetora. Caneta Digital Ativa Compatível. Carregador. Cabos de Dados. <u>Garantia e Suporte Técnico</u>: Garantia técnica integral de no mínimo 36 (trinta e seis) meses, modalidade On-Site.	634186	2	R\$ 2.802,89	R\$ 5.605,78
3	Leitor de Livros Digitais (e-reader) Especificações Técnicas Mínimas - <u>Tela</u>: No Mínimo 6", com luz integrada, resolução de no mínimo 300 ppi, tecnologia de fonte otimizada e escala de cinza com pelo menos 16 níveis. Tela antirreflexo. <u>Armazenamento</u>: No mínimo 16GB. Suporte aos formatos PDF, MOBI, TXT, HTML DOC, DOCX, JPEG e GIF, no mínimo. <u>Sistema Operacional</u>: Sistema operacional/firmware oficialmente suportado, com disponibilização de atualização, pelo fabricante <u>Bateria</u>: Capacidade mínima de 1.500 mAh, com autonomia compatível com uso prolongado de leitura, conforme especificações oficiais do fabricante. <u>Conexão</u>: Compatível com redes wi-fi de 2,4 GHz e 5,0 GHz com protocolos de segurança WEP, WPA e WPA2 via autenticação por senha ou wi-fi Protected Setup (WPS). Com cabo para carregamento. <u>Garantia e Suporte Técnico</u>: Garantia técnica integral de no mínimo 36 (trinta e seis) meses, modalidade On-Site	602923	1	R\$ 945,49	R\$ 945,49
4	Webcam Especificações Técnicas Mínimas - <u>Imagem</u>: Capacidade de operação de videochamada em Full HD 1080p (até 1920 x 1080 pixels) ou 4K Correção automática de luz. Captura de foto e vídeo. Correção automática de pouca luz. <u>Áudio</u>: Microfones duplos estéreos com redução de ruído integrado. <u>Conexão, compatibilidade e acessórios</u>: Interface USB (USB-A), com no mínimo 1,30m de comprimento, com conexão Plug and Play. Compatível com sistema operacional Windows 7 e posteriores. Cortina de privacidade. Clipe universal pronto para tripés que se ajuste a monitores LED ou notebooks. Manual de instruções e instalações em português brasileiro. <u>Garantia e Suporte Técnico</u>: Garantia técnica integral de no mínimo 12 (doze) meses, modalidade On-Site	474995	5	R\$ 484,75	R\$ 2.423,75

5	Leitor de Código de Barras Especificações Técnicas Mínimas - <u>Conexão e Alimentação</u> : USB. Plug and Play. <u>Tecnologia</u> : Laser ou similar. <u>Tipo</u> : Manual. Acionamento: Gatilho. <u>Leitura</u> : Códigos de Barras Lineares (1D). <u>Distância máxima de leitura</u> : igual ou superior a 254 mm. <u>Velocidade de Leitura</u> : mínimo de 150 scans/s. Deverá ser entregue em embalagem original do fabricante, acompanhado de manual e acessórios necessários ao funcionamento. <u>Comprimento do cabo</u> : Mínimo 1,8m <u>Garantia e Suporte Técnico</u> : Garantia técnica integral de no mínimo 12 (doze) meses, modalidade On-Site	617494	1	R\$ 210,19	R\$ 210,19
VALOR TOTAL:					R\$ 20.769,69

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 20.769,69

8.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 20.769,69 (vinte mil setecentos e sessenta e nove reais e sessenta e nove centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela constante no Item 7. O valor estimado da contratação foi definido com observância do disposto no Decreto Estadual nº 67.888, de 17 de agosto de 2023.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. A contratação dos equipamentos será realizada de maneira parcelada em itens, sendo que cada item corresponderá a uma licitação autônoma, a ser licitada e adjudicada separadamente, com vistas à ampliação da competitividade e à obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração. Tal estratégia se justifica pelo fato de que a divisão da solução em itens possibilita a ampliação do número de licitantes, inclusive daqueles que não teriam capacidade para a execução da totalidade do objeto, mas que possuem condições de concorrer a frações específicas da solução.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não há contratações correlatas ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. Para a elaboração do presente estudo, foi considerada a relação de itens constantes no Plano de Contratações Anual (PCA) do ano de 2026:

- I) ID PCA no PNCP: 48031918000124-0-000042/2026;
- II) Data de publicação do no PNCP: 29/06/2025;
- III) Id dos itens no PCA: 1491 a 1496
- IV) Classe/Grupo: 8536 - EQUIPAMENTOS PARA GRAVAÇÃO E REPRODUÇÃO DE VÍDEO - 7010 - COMPUTADORES - 7040 - EQUIPAMENTOS PARA ENTRADA DE DADOS
- V) Identificador da Futura Contratação: 102307-131/2026

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A contratação, nos moldes propostos por este Estudo Técnico Preliminar, visa ao aperfeiçoamento da eficiência dos serviços administrativos da Vice-Direção, bem como à melhoria na comunicação e ao acesso dos servidores e discentes que utilizam a Biblioteca da Universidade, resultando na modernização da infraestrutura acadêmica e científica, no incentivo a ações pedagógicas inovadoras e interdisciplinares, no aprimoramento da qualidade do ensino de graduação e de pós-graduação e no fortalecimento à integração entre ensino, pesquisa e extensão.

13. Providências a serem Adotadas

13. Providências a serem Adotadas

13.1. A efetivação da presente contratação seguirá o fluxo padrão dos processos licitatórios no âmbito da Administração Pública. Considerando que o objeto não demanda adaptações de infraestrutura, capacitações específicas ou integrações complexas de sistemas por parte da **FCL/Assis**, as providências necessárias se concentram nas etapas administrativas para o lançamento e a gestão do certame.

13.2. Dessa forma, as providências a serem adotadas são:

- **Elaboração dos Anexos Técnicos:** Finalizar a redação do Termo de Referência, incluindo o detalhamento completo dos itens, as especificações técnicas, os prazos e as obrigações das partes, bem como a realização da correspondente Pesquisa de Preços para estimativa do valor da contratação.
- **Elaboração do Instrumento Convocatório:** Confeccionar a minuta do Edital de Pregão Eletrônico, consolidando todas as regras do certame.
- **Fase Externa da Licitação:** Após a aprovação jurídica, proceder com a publicação do Edital e a condução de todas as etapas do Pregão Eletrônico, até a sua homologação.
- **Designação da Equipe de Gestão e Fiscalização:** Designar formalmente os servidores que atuarão como gestor da licitação e fiscais dos contratos dela decorrentes, responsáveis por solicitar os materiais, atestar o recebimento e conformidade, e instruir os processos de pagamento.

13.3. A execução diligente dessas etapas padrão do rito licitatório é a providência necessária e suficiente para assegurar que a solução proposta seja implementada com sucesso.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Contexto e Identificação dos Impactos

14.1.1. A aquisição de novos produtos eletrônicos, embora necessária para a continuidade dos serviços institucionais, insere-se em um contexto de crescente preocupação com os impactos ambientais associados ao ciclo de vida de equipamentos eletrônicos. A produção desses dispositivos envolve extração de recursos naturais não renováveis, consumo energético significativo e emissões de gases de efeito estufa, enquanto o descarte inadequado ao final da vida útil pode liberar substâncias tóxicas como chumbo, mercúrio e cádmio no solo e na água, agravando passivos ambientais. No caso específico da FCL, a instituição adota procedimentos de logística reversa ou contrate empresas especializadas em reciclagem de resíduos eletrônicos (e-lixo), em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010)

14.1.2. Alinhada ao princípio do **desenvolvimento nacional sustentável**, previsto na Lei nº 14.133/2021, esta contratação buscará mitigar tais impactos por meio da inclusão de critérios de sustentabilidade no Termo de Referência.

14.2. Medidas de Mitigação e Requisitos de Sustentabilidade

As seguintes medidas serão adotadas e exigidas da futura contratada para minimizar a pegada ambiental da solução:

1. **Embalagens Sustentáveis:** Será determinado como obrigação que os bens sejam acondicionados em embalagens que utilizem, preferencialmente, materiais reciclados e/ou recicláveis, **com o menor volume possível** para garantir a proteção durante o transporte. Deverá ser evitado o uso de plásticos de uso único, como o plástico-bolha, sempre que alternativas viáveis (como papel ou papelão) existirem.
2. **Gestão de Resíduos pela Contratante:** Após o uso, os materiais passíveis de reciclagem (como papelões, papéis e plásticos) serão destinados pela FCL/Assis aos programas de coleta seletiva já existentes na instituição. Materiais mais complexos (como e-lixo) terão seu descarte estudado para a destinação mais adequada possível, em linha com as boas práticas de sustentabilidade.

14.3. Conclusão

14.3.1. Ao incorporar estes critérios diretamente no processo de contratação, a FCL/Assis não apenas mitiga os impactos ambientais diretos da aquisição, mas também utiliza seu poder de compra para fomentar práticas mais sustentáveis no mercado de informática, cumprindo seu papel como instituição pública social e ambientalmente responsável.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nas análises técnicas, no levantamento de mercado e nas estimativas de custos, esta equipe técnica conclui pela TOTAL VIABILIDADE TÉCNICA, ECONÔMICA E AMBIENTAL da contratação.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LUIZ HENRIQUE PEREIRA SILVEIRA

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 23/10/2026 às 07:57:39.

BEATRIZ ANTUNES DIAS DAINESI

Assessora Administrativa da Vice-Direção



Assinou eletronicamente em 23/10/2026 às 08:40:00.

REGINA GAINO BITTENCOURT BRANDO

Supervisora da STATI



Assinou eletronicamente em 23/10/2026 às 08:34:38.

ANA PAULA DA SILVA

Supervisora da STRAUD



Assinou eletronicamente em 23/10/2026 às 08:30:44.