

FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO PARA IMPORTAÇÃO DE BENS/INSUMOS OU CONTRATAÇÃO/PAGAMENTO DE SERVIÇO NO EXTERIOR PARA PESQUISADORES

À FAPESP

Processo FAPESP nº: 2025/10210-0

ESTAS INFORMAÇÕES DEVEM CONSTAR NA PROFORMA INVOICE:

Proforma Invoice nº: FAPESP526

Exportador ou Prestador de Serviços: Prometheus Group LLC

Moeda: Dolar

Valor Total: \$22,985.37

Pelo presente, **encaminho** a Proforma Invoice supramencionada para análise quanto ao atendimento da Lei 14.133/2021 pela autoridade competente da FAPESP. Autorizo, também, a Gerência de Importação e Exportação da referida Fundação a debitar do saldo disponível em moeda estrangeira, o valor total da Proforma e a realizar o processo de importação ou pagamento de serviço no exterior, incluindo efetivar todas as despesas necessárias até a aprovação da Prestação de Contas desta.

Autorizo:

- 1) A empresa credenciada e aderente na FAPESP, bem como a empresa transportadora e agente de cargas, por ela indicada, a executar o serviço de desembaraço aduaneiro, transporte nacional e agenciamento da carga, orientação e assessoria em comércio exterior.
- 2) No caso de o valor da Proforma Invoice ser superior a USD 500,00 e igual ou inferior a USD 1.000,00, haverá dedução do saldo em reais:
 - a) USD 500,00 para cobrir despesas com o desembaraço;
 - b) Quando o pagamento for na modalidade carta de crédito serão deduzidos mais USD 450,00 para cobrir as despesas bancárias e períodos adicionais de armazenagem.
- 3) No caso de o valor da Proforma Invoice ser superior a USD 1.000,00 e inferior a USD 20.000,00 e o pagamento por meio de carta de crédito, haverá dedução de USD 450,00 do saldo em reais, para cobrir despesas bancárias.
- 4) **Declaro** para os fins de atendimento às normas legais vigentes, sob minha inteira responsabilidade, que:
 - 4.1) A Proforma Invoice supra foi por mim escolhida observando a legislação em vigor, quanto à escolha dos materiais, fabricante, exportador, beneficiário, representante ou prestador de serviços;
 - 4.2) Todos os materiais ou serviços constantes na Proforma Invoice supramencionada são necessários para a atividade de pesquisa científica e tecnológica, desenvolvimento de tecnologia ou inovação tecnológica, descritos no Termo de Outorga e Aceitação de Auxílio amparados por essa Fundação, sendo os que melhor atendem às necessidades do projeto de pesquisa;
 - 4.3) Todas as Proformas foram por mim solicitadas diretamente ao exportador, beneficiário, representante ou prestador do serviço de forma a garantir a legítima participação de cada exportador, beneficiário ou prestação de serviços;
 - 4.4) Assumo, nos termos da lei, a responsabilidade legal quanto ao atendimento da legislação vigente e pela autenticidade e veracidade de todas informações constantes neste formulário;
 - 4.5) Prestarei esclarecimento, quando necessário, a qualquer órgão que analise esta importação ou pagamento de serviço no exterior.
- 5) Devolverei à FAPESP todo recurso financeiro gasto no processo de importação de bens e insumos ou pagamento de serviço no exterior, quando a justificativa por mim apresentada não for aceita pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo ou a Proforma Invoice contiver material ou serviço que descumpra o Termo de Outorga e Aceitação de Auxílios e/ou regras da FAPESP.
- 6) **Assumo**, nos termos da lei, a responsabilidade legal quanto ao atendimento da legislação vigente e pela autenticidade e veracidade de todas informações constantes neste formulário, **reconheço** que o serviço prestado pela FAPESP limita-se à execução material da tarefa e **estou ciente** de que todos os procedimentos da FAPESP, em especial, as aquisições de bens e contratação de serviços no Brasil e no exterior são auditadas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e demais órgãos estatais fiscalizadores.
- 7) **Reconheço** que a aquisição de bens e serviços com os recursos do projeto é de responsabilidade do Pesquisador e que o serviço prestado pela FAPESP, neste sentido, limita-se à execução material da tarefa.

Nome do(a) Outorgado(a): Rita Bianchi

E-mail do(a) Outorgado(a): rita.bianchi@unesp.br

Telefone: DDD: 16

Número: 99712-2508

Assinatura

TERMO DE REFERÊNCIA
COMPRAS – CONTRATAÇÃO DIRETA – PRODUTOS PARA PESQUISA CIENTÍFICA¹

1. Condições Gerais da Contratação

- 1.1.** Importação de produtos para pesquisa científica, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
- 1.2.** O(s) produto(s) objeto(s) desta contratação é(são) compatível(is) com o projeto de pesquisa científica.
- 1.3.** O instrumento de contrato será substituído pelo PURCHASE ORDER # FAPESP.

2. Fundamentação e Descrição da Necessidade da Contratação

2.1 . Justificativa técnica dos produtos para atendimento aos requisitos de desenvolvimento do projeto de

As armadilhas fotográficas são equipamentos amplamente utilizados para o monitoramento não invasivo da fauna de mamíferos de médio e grande porte. Esses equipamentos permitem o registro de espécies de difícil detecção além de espécies ameaçadas de extinção, como a onça-pintada (*Panthera onca*), o tamanduá-bandeira (*Myrmecophaga tridactyla*), a onça-parda (*Puma concolor*), fornecendo informações essenciais para pesquisas ecológicas e para ações de conservação.

pesquisa:

3. Descrição da Solução como um todo considerado o ciclo de vida do objeto e especificação do produto

3.1. Detalhamento dos produtos ou serviços descritos na Proforma Invoice, com a devida tradução:

200 armadilhas fotográficas do modelo: Browning Spec Ops Elite HP5 Ultra (Non Celular)
Envio para o Brasil

3.2. Informar a que alínea do Termo de Outorga e Aceitação de Auxílios corresponde cada material constante na Proforma Invoice:

☒ Material Permanente: relacionar conforme descrito no Termo de Outorga e Aceitação de Auxílios:

☐ Material de Consumo

☐ Serviço

¹ Lei Federal nº 14.133/2021 - Art. 6º, inciso “LV - produtos para pesquisa e desenvolvimento: bens, insumos, serviços e obras necessários para atividade de pesquisa científica e tecnológica, desenvolvimento de tecnologia ou inovação tecnológica, discriminados em projeto de pesquisa.”

4. Requisitos da Contratação

4.1. Embarque:

- ☐ Não haverá embarque para o Brasil.
- ☒ Haverá embarque para o Brasil, portanto devem ser considerados os requisitos:

4.1.1. Temperatura do Embarque:

- ☒ Temperatura ambiente.
- ☐ Temperatura especial (gelo úmido ou gelo seco).

4.1.2. Características do(s) produtos(s):

- ☒ Material novo sem nenhum controle específico.
 - ☐ Radioativo (Número do registro da Instituição e do Outorgado ou do indivíduo indicado junto à Comissão Nacional de Energia Nuclear - CNEN, somente quando se tratar de importação de material radioativo ou controlado por essa Comissão).
- ☐ Perigoso.
 - ☐ Animais não transgênicos ou transgênicos do Grupo de Risco I (Autorização para Importação de Animais não transgênicos ou do Grupo de Risco I, conforme disponível no site www.fapesp.br/importacao no item Modelos (DUAS VIAS ORIGINAIS), quando for o caso).
 - ☐ Animais transgênicos do Grupo de Risco II (Cópia do Diário Oficial da União com autorização para importação de Animais transgênicos do Grupo de Risco II emitida pela CTNBIO).

5. Forma e Critérios de Seleção do Fornecedor

5.1. O fornecedor estrangeiro será escolhido diretamente pelo pesquisador, sendo observada a legislação em vigor, de forma a garantir a legítima participação de cada exportador, beneficiário e prestador de serviços. A escolha do fornecedor estrangeiro recai sobre as necessidades do projeto de pesquisa.

6. Adequação orçamentária

6.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Termo de Outorga do processo científico supracitado.

7. Modelo de execução do objeto

7.1. Condições de Entrega

7.1.1. O(s) produto(s) deve(m) ser entregue(s) dentro do prazo estimado para o embarque. O Incoterm será definido pelo exportador e pela importadora.

7.1.2. Os documentos de embarque devem ser fornecidos pelo exportador de acordo com as instruções de embarque.

7.1.3. O(s) produto(s) deverá(ão) ser disponibilizado(s) ao agente embarcador indicado, conforme Incoterm mencionado na Proforma Invoice. Em seguida o desembaraço será realizado pela FAPESP e entregue no endereço indicado pelo Outorgado.

7.1.4. Para entrega do equipamento em Instituição diferente da Instituição-Sede constante no Termo de Outorga e Aceitação de Auxílio, obrigatoriamente o pesquisador recebedor do material e a Instituição devem constar no projeto. Neste caso somente será aceito quando se tratar de pesquisador principal. Abaixo os documentos que devem ser encaminhados:

- a) documento constando: nome, endereço e CNPJ da nova Instituição, dados do pesquisador (nome completo, telefone, e-mail);
- b) novo Termo de Aceitação de Transferência de Domínio de Materiais por Cessão de Uso e/ou Doação assinado pelo Diretor da Instituição que receberá o equipamento (formulário disponível no site www.fapesp.br);
- c) documento com a concordância do Diretor da Instituição constante no Termo de Outorga e Aceitação de Auxílio de que os equipamentos importados neste processo poderão ser doados e/ou cedidos à Instituição que receberá os materiais permanentes.
- d) a FAPESP faz a doação e/ou cessão do material para a Instituição onde o equipamento é entregue.

7.2. Critérios de Medição e de Pagamento

7.2.1 Recebimento do Objeto

7.2.1.1. O produto deverá ser recebido somente pelo solicitante ou pessoa designada pelo responsável.

7.2.1.2. O produto deverá estar lacrado no momento da entrega e poderá ser aberto somente pelo solicitante ou pessoa designada pelo responsável.

7.2.1.3. No momento da entrega, o solicitante deverá exigir os documentos referentes à carga, tais como Declaração de Importação.

7.2.2. Forma de pagamento (mencionada na proforma)

- ☐ Net 15 Days
- ☐ Net 30 Days
- ☐ Remessa - "Sight Draft"
- ☐ Cobrança - "Cash Against Document"
- ☒ Carta de Crédito - "Letter of Credit"

7.2.3 Prazo e forma de pagamento

7.2.3.1 Deverão ser observados o prazo, a forma de pagamento e o vencimento na Proforma Invoice. Em caso de o prazo ser expirado, o preço ofertado pode sofrer alterações.

7.2.3.2 O pagamento será realizado via transferência bancária internacional / SWIFT observando os dados de pagamento indicados pelo exportador, que devem constar na Proforma Invoice.

8. Estimativas do valor da contratação e justificativa do preço (conforme descrição detalhada do item 3.1)

8.1. O custo estimado desta aquisição está consignado neste Termo de Referência. No valor não estão consideradas as despesas com transporte internacional e desembaraço aduaneiro.

8.2. Justifica-se o preço ofertado nos seguintes termos:

- ☒ O levantamento foi realizado com três orçamentos de diferentes fornecedores, conforme tabela abaixo:
Obs.: As proformas invoices devem conter materiais ou serviços compatíveis com a especificação técnica e nas mesmas quantidades.

Exportador	Número da Proforma Invoice	Valor da Proforma Invoice
Browning Trail Cameras/ Prometheus Group	FAPESP526	\$22,985.37
NHBS	Q59081	£32,361.00
TrailCamPro	#D13923	\$38,500.00

- ☐ O levantamento foi realizado com menos de três orçamentos de diferentes fornecedores. Justifico que a impossibilidade de atender ao procedimento de obtenção de 3 (três) proformas invoices, se deve a:

a) Justificativa Técnica:

Os materiais ou serviços do fabricante escolhido têm características específicas que os tornam os ☐ únicos possíveis para o desenvolvimento da pesquisa e sem possibilidade de processo comparativo.
Descreva essas características:

- ☐ A pesquisa encontra-se padronizada com os materiais de consumo constante na proforma invoice encaminhada, não sendo possível sua substituição.
- ☐ Os materiais de consumo da proforma invoice encaminhada são os únicos compatíveis com o equipamento já existente no laboratório.

b) Exclusividade:

- ☐ Fabricante, exportador e representante são a mesma empresa.

Fabricante, exportador e representante não são a mesma empresa, portanto encaminho carta ☐ emitida pelo fabricante informando que o exportador e o representante têm exclusividade na comercialização e representação de seus produtos no Brasil.

c) Justificativa de preços:

- ☐ Tabela de Preços.
- ☐ Declaração emitida pelo fabricante/exportador ou prestador de serviços, em papel timbrado, datada e assinada, de que o preço dos materiais ou serviços constantes na proforma invoice encaminhada pelo Outorgado é igual ou menor que o praticado aos outros clientes.

Data: 28/07/2026

Nome do Outorgado: Rita Bianchi

Assinatura: _____



Documento assinado digitalmente
RITA DE CASSIA BIANCHI
Data: 28/07/2026 15:23:03-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>