



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

EDITAL
(REGISTRO DE PREÇOS)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 105/2026
Processo nº 227/2026

O **PREFEITO MUNICIPAL DE GUARIBA, ESTADO DE SÃO PAULO**, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO**, e nomeia a agente de contratação, **Srta. Jéssica Santos da Silva**, para exercer a função de Pregoeira, de acordo com o **Decreto nº 4.870, de 31 de outubro de 2.025**, cuja sessão pública será realizada através do endereço eletrônico: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL: www.bll.org.br, cujas informações poderão ser obtidas no e-mail: pregaoeletronico@guariba.sp.gov.br, objetivando o registro de preços para o fornecimento de bens descritos no termo de referência, deste Edital, observadas as disposições pertinentes da **Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021** e dos **Decretos municipais nº 4.300, de 1º de fevereiro de 2023, nº 4.421, de 31 de julho de 2023, nº 4.502, de 29 de dezembro de 2023, e 4.573, de 18 de abril de 2024**, ainda de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

ADVERTÊNCIA: A municipalidade de Guariba adverte a todos os licitantes, que não hesitará em penalizar empresas que descumpram o pactuado. Desta forma, solicitamos que as empresas apresentem suas propostas e lances de forma consciente e séria, com a certeza de que poderão entregar os Materiais/Serviços da forma como foi estabelecido no edital e dentro dos prazos, preços e padrões de qualidade exigidos, visando evitar problemas, tanto para a administração pública como para as empresas licitantes.

Modalidade: Pregão Eletrônico

Tipo de Licitação: Menor Preço

Regime de Execução: Indireta

Critério de Julgamento: Menor Preço

Modo de Disputa: Aberto

Repartição Interessada: Secretarias Municipais de: Transporte e Trânsito; Administração; Saúde; Desenvolvimento Social; Educação; Planejamento, Obras e Serviços Públicos; Meio Ambiente; e, Esportes.

Prazo de Validade da Ata: 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura.

Dotações Orçamentárias:

02.02.01.04.122.0003.2.005.000.3.3.90.30; 02.02.01.04.122.0003.2.005.000.4.4.90.52;
02.13.08.244.0027.2.044.000.3.3.90.30; 02.13.08.244.0027.2.044.000.4.4.90.52;
02.16.02.08.243.0008.2.010.000.3.3.90.30; 02.16.02.08.243.0008.2.010.000.4.4.90.52;
02.19.01.15.451.0023.2.053.000.3.3.90.30; 02.19.01.18.541.0028.2.055.000.3.3.90.30;
02.19.01.18.541.0028.2.055.000.4.4.90.52; 02.18.01.15.451.0023.2.022.000.3.3.90.30;
02.18.01.15.451.0023.2.022.000.4.4.90.52; 02.21.01.27.812.0032.2.030.000.3.3.90.30;
02.21.01.27.812.0032.2.030.000.4.4.90.52; 02.19.01.18.541.0028.2.056.000.3.3.90.30;
02.19.01.18.541.0028.2.056.000.4.4.90.52; 02.05.01.10.301.0038.2.120.000.3.3.90.30;
02.05.01.10.301.0038.2.120.000.4.4.90.52; 02.05.01.10.302.0039.2.121.000.3.3.90.30;
02.05.01.10.302.0039.2.121.000.4.4.90.52; 02.05.01.10.302.0039.2.133.000.3.3.90.30;
02.05.01.10.302.0039.2.133.000.4.4.90.52; 02.05.01.10.304.0041.2.122.000.3.3.90.30;
02.05.01.10.305.0041.2.123.000.3.3.90.30; 02.05.01.10.305.0041.2.123.000.4.4.90.52;
02.17.01.12.361.0016.2.017.000.3.3.90.30; 02.17.02.12.365.0021.2.020.000.3.3.90.30;
02.17.02.12.365.0021.2.040.000.3.3.90.30; 02.17.03.12.361.0016.2.017.000.3.3.90.30;
02.17.03.12.361.0016.2.017.000.4.4.90.52; 02.17.03.12.366.0016.2.038.000.3.3.90.30;
02.17.03.12.367.0016.2.068.000.3.3.90.30; 02.17.04.12.306.0018.2.019.000.3.3.90.30;
02.17.04.12.306.0018.2.019.000.4.4.90.52; 02.17.05.12.365.0021.2.020.000.3.3.90.30;
02.17.05.12.365.0021.2.020.000.4.4.90.52; 02.17.05.12.365.0021.2.040.000.3.3.90.30;
02.17.01.12.361.0016.2.017.000.4.4.90.52; 02.17.02.12.365.0021.2.020.000.4.4.90.52;
02.17.02.12.365.0021.2.040.000.4.4.90.52; 02.17.05.12.365.0021.2.040.000.4.4.90.52.

· **Vínculo:** Geral

· **Classificação Funcional:** material de consumo e permanente.

· **Fonte de Recursos:** Tesouro, Transferências e Convênios Federais e Estaduais.

ENDEREÇOS ELETRÔNICOS:

Retirada do Edital: www.guariba.sp.gov.br > Portal da Transparência > Licitação > Editais

Local da Disputa: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br.

Av. Evaristo Vaz nº 1.190 – Fone: (16)-3251-9422 - CEP 14840-051 – Caixa Postal nº 49

E-mail: guariba@guariba.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 07:30 horas do dia 22/09/2026.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Dia 22/09/2026, às 07:30 horas.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Dia 22/09/2026, a partir das 08:30 horas, podendo se estender para o dia 23/09/2026.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

1. DO LOCAL, DATA E HORA:

1.1. A sessão pública será realizada no endereço eletrônico: www.bll.org.br, às **08:30 horas** do dia **22 de setembro de 2026**, horário de Brasília-DF.

1.2. Somente poderão participar da sessão pública as empresas que apresentarem propostas através do endereço eletrônico descrito no **item 1.1.**, até às **07:30 horas** do mesmo dia.

2. DO OBJETO:

2.1. O objeto da presente licitação é o registro de preços para a futura aquisição parcelada de materiais de consumo, elementos de fixação, produtos para manutenção mecânica, materiais para soldagem, componentes para tacógrafos, equipamentos para lavador e oficina mecânica, abrasivos, cintas de amarração de cargas e demais materiais destinados à manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, de acordo com as quantidades, especificações e unidades descritas na tabela constante do Termo de Referência anexo, que serão divididos em itens, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2.2. Os bens serão entregues pelo prazo de **12 (doze) meses**, mediante prévia emissão da Autorização de Fornecimento, pelo órgão gerenciador ou órgão participante, para entrega em todas as secretarias municipais interessadas.

3. DO REGISTRO DE PREÇOS (Decreto municipal nº 4.421, de 2023):

3.1. Da Ata de Registro de Preços:

3.1.1. O prazo de validade da ARP será de doze meses contado a partir da publicação de seu extrato no Diário Oficial do Município e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso para a Administração, hipótese em que poderão ser renovados os quantitativos, até o limite do quantitativo original.

3.1.2. No caso de o prazo de validade da ARP ser inferior a um ano, sua prorrogação deverá ser mantida por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso para a Administração, enquanto que os quantitativos poderão ser renovados somente se não houver saldo remanescente suficiente.

3.1.3. Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador convocará o licitante melhor classificado para a assinatura da ARP, dentro do prazo de cinco dias úteis, que terá efeito de compromisso de fornecimento, depois de cumpridos os requisitos de publicidade.

3.2. Dos Contratos e Instrumentos Similares da ARP:

3.2.1. A existência de preços registrados implicará no compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas no instrumento convocatório e na proposta, vencedora do certame, mas não obrigará a contratação, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

3.2.2. Os contratos ou instrumentos similares celebrados em decorrência do registro de preços estão sujeitos às regras previstas na **Lei Federal nº 14.133, de 2021**, observadas as disposições dos **artigos 108 e 109 do Decreto municipal nº 4.300, de 2023**, e deste Edital, e deverão ser assinados dentro do prazo de vigência da ARP.

3.2.3. Os contratos poderão ser alterados de acordo com o previsto em lei e neste Edital, inclusive quanto aos acréscimos de que tratam os **arts. 124 a 136, da Lei Federal nº 14.133, de 2021**, cujo limite é aplicável ao contrato individualmente considerado e não à ARP.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

3.2.4. Como condição indispensável para a eficácia do contrato e seus aditamentos, derivados da *ARP*, deverão ser divulgados no Portal Nacional das Contratações Públicas (*PNCP*), dentro de 20 (vinte) dias, contados da data de sua assinatura, nos termos do **art. 94, inciso I, da Lei federal nº 14.133, de 2021**, e ser publicados no Diário Oficial do Município.

3.2.5. É vedado efetuar acréscimos de itens e de quantitativos fixados na *ARP*, quanto a estes, salvo nos contratos ou instrumentos similares dela decorrentes.

3.3. Das Alterações de Marcas e de Preços na ARP:

3.3.1. A *ARP* poderá ser alterada mediante a substituição de marca nas seguintes condições:

a) por solicitação do órgão gerenciador, se comprovado que a marca não mais atende às especificações exigidas ou se encontra fora da legislação aplicável;

b) por requerimento da empresa detentora, que deve ser apreciado pelo órgão gerenciador, em hipótese que comprove a impossibilidade de fornecimento ou prestação do serviço.

3.3.2. O órgão gerenciador somente poderá aquiescer com a substituição requerida pelo detentor da *ARP* se comprovadamente houver igualdade de condições ou vantagem para o interesse público, enquanto que a substituição de marca deverá ser publicada, obrigatoriamente, no Diário Oficial do Município.

3.3.3. As alterações de preços em *ARP* obedecerão às seguintes regras:

a) o preço registrado na ata não poderá ultrapassar o praticado no mercado;

b) o órgão gerenciador poderá conceder aumento do preço registrado na ata, mediante pedido fundamentado do detentor da *ARP*, devidamente instruído com os documentos necessários à comprovação dos fatos alegados, devendo obedecer ao que se segue:

i) manter, preferencialmente, a diferença percentual apurada na época da licitação entre o preço ofertado pelo licitante e o preço de mercado;

ii) considerar o valor solicitado pela empresa detentora como o máximo a ser concedido para a alteração;

iii) poderá deferir valor menor daquele solicitado pela empresa detentora.

3.3.4. A exceção à regra prevista na **subalínea "i" da alínea "b"**, deverá ser devidamente justificada no processo administrativo.

3.3.5. O indeferimento total ou parcial do pedido de alteração não desobriga a empresa detentora do compromisso assumido nem o exime de eventuais penalidades por descumprimento contratual.

3.3.6. Do Reajuste ou Revisão dos Preços da ATA:

3.3.6.1. Com fundamento no **art. 82, da Lei federal nº 14.133/2021**, o Edital de licitação observará as regras gerais para registro de preços e deverá dispor sobre:

3.3.6.1.1 - as condições para alteração de preços registrados (**inciso VI**), assim, os preços registrados somente serão alterados e reajustados no caso de prorrogação da vigência anual, desde que por igual período de mais 12 meses;

3.3.6.1.2 - o sistema de registro de preços, usado para a contratação de bens e serviços, poderá ter a atualização periódica dos preços registrados (**§ 5º, inciso IV**), quando então aplicar-se-á, sobre os valores dos quantitativos renovados, até o limite dos quantitativos originais, na forma do **subitem 3.2 da cláusula terceira da minuta da ARP, o IPCA do IBGE** acumulado no último período de 12 meses, para reposição de perdas inflacionárias;

3.3.6.2. No caso de variação de preços de mercado, que não decorram de inflação, e seja necessária a recomposição econômico-financeira da *ARP*, poderá haver a revisão dos preços registrados, desde que, comprovadamente, a variação de preços de mercado seja decorrente de "fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado", nos termos do **art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei federal nº 14.133/2021, e do art. 22 do Decreto municipal nº 4.421, de 2023**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

3.3.6.3. A empresa detentora da **ARP** não será liberada do compromisso assumido ainda que os preços de mercado se tornem superior ao registrado, enquanto que o preço registrado poderá ser revisto de ofício pelo órgão gerenciador em decorrência de eventual redução do valor praticado no mercado, ou de fato que eleve o custo do item registrado, nesta hipótese, deverão ser observadas as disposições do **subitem anterior**.

3.3.6.4. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador poderá convocar os licitantes remanescentes, se houver, ou proceder à revogação do item, ou do lote, ou de toda a **ARP**, conforme o caso, adotando as medidas cabíveis para obter a contratação mais vantajosa.

3.3.6.5. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará a empresa detentora da **ARP** para negociar a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado, observado a regra do **art. 24 do Decreto municipal nº 4.421, de 2023**.

3.3.6.6. Se a empresa detentora da **ARP** não aceitar reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, mediante cancelamento do seu registro de preços ou dos itens registrados, sem aplicação de penalidades administrativas, na forma prevista pelo **parágrafo único do art. 24 do Decreto municipal nº 4.421, de 2023**.

3.3.6.7. Quando o preço registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão gerenciador poderá conceder aumento do preço registrado na **ARP**, mediante pedido fundamentado da empresa detentora, devidamente instruído com os documentos necessários à comprovação dos fatos alegados, podendo deferir valor menor daquele solicitado, devendo ser observadas as condições estabelecidas pelo **subitem 3.6.2**.

3.3.6.8. Se não houver prova efetiva da variação de preços de mercado, que não decorram de inflação, o pedido de revisão de preços registrados será indeferido pelo órgão gerenciador, total ou parcialmente, e a empresa detentora da **ARP** continuará obrigada a cumprir os compromissos pelo valor registrado na **ARP**.

3.3.6.9. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador poderá convocar os licitantes remanescentes, para que manifeste interesse em assumir o fornecimento dos bens, pelo preço registrado na Ata, de conformidade com o **caput do art. 25 do Decreto municipal nº 4.421, de 2023**.

3.3.6.10. Não havendo interesse pelos licitantes remanescentes, o órgão gerenciador poderá proceder à revogação do item, ou do lote, ou de toda a **ARP**, conforme o caso, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa, na forma prevista no **subitem 3.3.3, alíneas "a" e "b"**, tendo em vista o disposto no **parágrafo único do art. 25 do Decreto municipal nº 4.421, de 2023**.

3.4. Do Cancelamento da ARP:

3.4.1. O órgão gerenciador ou setor competente poderá cancelar o registro de preços da empresa detentora, total ou parcialmente, observados o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

- a) descumprimento parcial ou total, por parte do detentor, das condições da **ARP**;
- b) quando a empresa detentora não atender à convocação para firmar as obrigações contratuais decorrentes do registro de preços, não retirar ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo órgão gerenciador;
- c) nas hipóteses de inexecução parcial ou total do contrato decorrente da **ARP**; e também de os preços registrados não estiverem compatíveis com os praticados no mercado e a empresa detentora se recusar a adequá-los na forma solicitada pelo órgão gerenciador, previsto no edital e na **ARP**.
- d) por razões de interesse público, devidamente justificado, reduzidas a termo no processo;
- e) por fato superveniente, decorrente de caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado;
- f) quando a empresa detentora for suspensa ou impedida de licitar e contratar com a Administração municipal;
- g) quando a empresa detentora for declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração pública;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

h) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a Administração;

i) por ordem judicial.

3.4.2. A notificação do órgão gerenciador para o cancelamento do preço registrado será enviada diretamente à empresa detentora da *ARP* por ofício, correspondência eletrônica ou por outro meio eficaz, e no caso da ausência do recebimento, a notificação será publicada no Diário Oficial do Município.

3.4.3. A solicitação da empresa detentora para cancelamento do registro de preço deverá ser formulada por escrito, assegurando-se o fornecimento do bem registrado, por prazo mínimo de trinta dias, contado a partir da comprovação do recebimento da solicitação do cancelamento, salvo na hipótese da impossibilidade de seu cumprimento, devidamente justificada e aprovada pelo órgão gerenciador.

3.4.4. A empresa detentora poderá solicitar o cancelamento do preço registrado na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado, bem como nas hipóteses compreendidas na legislação aplicável a que venham comprometer o fornecimento do bem ou prestação do serviço.

3.4.5. O cancelamento da *ARP* não afasta a possibilidade de aplicação de sanções administrativas e/ou penalidades, observadas as competências previstas nos **arts. 2º e 3º do Decreto municipal nº 4.421, de 31 de julho de 2023**, assim como as disposições pertinentes dos **arts. 116 a 122, do Decreto municipal nº 4.300, de 1º de fevereiro de 2023**.

4. DO CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO NO CERTAME:

4.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema da plataforma eletrônica, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

4.2. As instruções para o credenciamento das empresas interessadas podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br.

4.3. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

4.3.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente, ou por seu representante legal, excluídos a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão gerenciador ou setor competente da Prefeitura, por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.3.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.3.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

4.3.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

4.3.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

4.4. O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão disponíveis na plataforma, através do Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br.

4.5. DA COTA RESERVADA PARA CONTRATAÇÃO DE ME-EPP

4.5.1. Na presente licitação, como se trata de fornecimento de bens divisíveis e como não há prejuízo para o conjunto ou complexo, por força do disposto nos Decretos municipais nº 4.300, de 01/02/2023, e nº 4.397, de 03/07/2023, que regulamentaram a Lei federal nº 14.133/2021, e o art. 48, inciso III, da Lei Complementar federal nº 123, de 14/12/2006, observado o disposto nos artigos 8º e 9º, do Decreto federal nº 8.538, de 06/10/2015, fica reservada cota de até 25% do objeto, para a contratação de microempresa e empresa de pequeno porte, de conformidade com o disposto no **ANEXO III**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

4.5.2. O disposto no subitem anterior não impede que a contratação da microempresa e empresa de pequeno porte na totalidade do objeto; e na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

4.5.3. Se a mesma microempresa e empresa de pequeno porte vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

5. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:

5.1. Poderão participar deste Pregão os interessados cujo ramo de atividade seja pertinente e compatível ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências, constantes deste Edital e seus Anexos e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br.

5.2. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecido.

5.3. A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos, enquanto que a não observância destas condições ensejará no sumário **IMPEDIMENTO** da proponente, no referido certame.

5.4. Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo, devendo antes de elaborar suas propostas, ler atentamente o Edital e seus anexos e estar em conformidade com as especificações do Anexo relacionado ao Termo de Referência.

5.5. Como requisito para participação no Pregão Eletrônico a licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descrição constante do Anexo relacionado ao Termo de Referência.

5.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e **Lei federal nº 14.133, de 2021** e nas disposições pertinentes dos **arts. 116 a 122, do Decreto municipal nº 4.300, de 1º de fevereiro de 2023**.

5.7. Como condição para participação no pregão, a licitante assinalará “Sim” ou “Não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

5.7.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no **art. 3º da Lei Complementar federal nº 123, de 2006**, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus **arts. 42 a 49**;

5.7.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “Não” impedirá o prosseguimento no certame;

5.7.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “Não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na **Lei Complementar federal nº 123, de 2006**, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte;

5.7.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

5.7.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

5.7.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

5.7.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do **artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal**;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

5.7.6. Declaração de inexistência de servidor público ou agente político no quadro funcional da empresa licitante.

5.7.7. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo.

6. DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

6.1. As propostas deverão ser enviadas por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, para realização da sessão pública, observado o **item 7 deste Edital**, quando então poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

6.1.1. Como a fase de habilitação é posterior a fase de propostas e lances, o licitante vencedor encaminhará, por meio do sistema da plataforma eletrônica, os documentos de habilitação, de que tratam o **item 8**, no prazo de 2 (duas) horas, contado da solicitação do pregoeiro, sob pena de inabilitação. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, mediante prévia justificativa desde que aceita pelo pregoeiro. (**art. 63, inciso II, da Lei federal nº 14.133/2021**).

6.1.1.1. Os documentos deverão estar com prazo de validade em vigor na data prevista para realização da sessão pública.

6.1.2. Posteriormente, os mesmos documentos da Empresa vencedora deverão ser protocolados em originais ou cópias autenticadas, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da sessão pública virtual, juntamente com a proposta de preços readequada aos preços vencidos pela Licitante.

6.1.3. Os documentos autenticados digitalmente, poderão ser enviadas em cópias simples, juntamente com o certificado de autenticação digital.

6.1.4. Poderão, alternativamente, ser encaminhados via correios por sedex com AR, ou transportadoras, entretanto o Município não irá se responsabilizar por extravios, bem como por envelopes que cheguem fora do prazo estipulado. A empresa deverá enviar o código de rastreamento, a fim de comprovar que a postagem ocorreu dentro do prazo estabelecido no item 6.1.2.

6.1.5. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido acarretará na **inabilitação** da Licitante, sem prejuízos das sanções previstas no Edital, podendo o (a) Pregoeiro (a) convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

6.1.6. O endereço de entrega é o seguinte:
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
AVENIDA EVARISTO VAZ, Nº 1.190, CENTRO
GUARIBA - SÃO PAULO.
CEP: 14.840-051 - CAIXA POSTAL, 49.

6.1.7. O envelope deverá estar com a seguinte identificação:
REF: PREGÃO ELETRÔNICO N.º
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
AVENIDA EVARISTO VAZ, Nº 1.190, CENTRO
GUARIBA - SÃO PAULO.
CEP: 14.840-051 - CAIXA POSTAL, 49.

6.2 O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

6.2.1 O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas informações, na forma do **art. 63, inciso I, da Lei federal nº 14.133, de 2021**.

6.2.2 Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme **art.63, inciso IV, da Lei federal nº 14.133, de 2021**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

6.2.3 O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido ***nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar federal nº 123 de 14 de dezembro de 2006***, como condição para aplicação do disposto no ***item 5.7.1 deste edital***, observado o disposto no ***art. 4º, § 1º, da Lei federal nº 14.133, de 2021***.

6.2.4 Declaração de observância do limite de ***R\$ 4.800.000,00*** na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, observado o disposto no ***art. 4º, § 2º, da Lei federal nº 14.133, de 2021***.

6.2.5 Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

6.3 Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 2 (duas) horas.

7. DA PROPOSTA:

7.1 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

7.1.1. A proposta deverá ser elaborada de acordo com o “Anexo III – Modelo de Proposta”.

7.2 Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, mediante o preenchimento dos seguintes campos:

- a) Valor unitário e total do item;
- b) Marca, vedada à utilização do termo “similar”;
- c) Fabricante;
- d) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- e) Dados cadastrais;
- f) Assinatura do representante legal;
- g) Indicação obrigatória do preço unitário, por lote, e total, em reais;
- h) Indicação dos números do CNPJ e de inscrição estadual;
- i) Cargo do representante;
- j) Indicação de quem irá assinar a Ata de Registro de Preço, constando número de RG e CPF, data de nascimento, endereço, E-mail institucional e E-mail pessoal;

7.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a empresa contratada.

7.4 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.5 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.6. As propostas cadastradas no sistema **não devem conter nenhuma identificação da empresa proponente**, visando atender ao princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas, e caso contenha qualquer elemento que possa identifica-lo importará na desclassificação da proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

8.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando os procedimentos dispostos no **item 6 deste Edital**:

8.1.1. Habilitação Jurídica:

a) Ato constitutivo:

I. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede ou;

II. Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e alterações em vigor, devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;

III. Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;

IV. Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

V. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br, ou;

VI. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, ou;

b) Caso o representante legal da empresa, não seja sócio-gerente ou diretor, deverá anexar instrumento público ou particular de procuração, a fim de comprovar os poderes do outorgante.

c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF).

8.1.2. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

a) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal em vigor;

b) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT conforme **Lei federal nº 12.440, de 07 de julho de 2011**, em vigor;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, incluindo os Débitos Previdenciários, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, em vigor;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado em vigor;

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

f) Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

g) Declaração de cumprimento do disposto no **inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal**, conforme o modelo do **Decreto Federal nº 4.358/2002**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

8.1.3. Habilitação Econômico-Financeira (art. 69 da Lei federal nº 14.133/2021):

8.1.3.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados **na forma da lei**, devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial do Estado de sua sede ou domicílio ou em outro órgão equivalente, que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

8.1.3.1.1. Para ser habilitado o Licitante deverá alcançar o Índice de Liquidez Geral (**ILG**), o Índice de Solvência Geral (**ISG**) e o Índice de Liquidez Corrente (**ILC**) igual ou maior do que **1,00 (um)**, apurados a partir dos dados expressos no Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis, pelas fórmulas seguintes:

$$ILG = \frac{\text{Ativo Circulante (AC)} + \text{Realizável A Longo Prazo (RLP)}}{\text{Passivo Circulante (PC)} + \text{Passivo Não Circulante (PNC)}}$$

$$ILC = \frac{\text{Ativo Circulante (AC)}}{\text{Passivo Circulante (PC)}}$$

$$ISG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante (PC)} + \text{Passivo Não Circulante (PNC)}}$$

8.1.3.1.2. A licitante que não alcançar o índice (ou quaisquer dos índices) acima exigido(s), conforme o caso deverá comprovar que possui **capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo** igual ou superior a **10% (dez por cento)**, nos termos do **§ 4º do art. 69 da Lei federal nº 14.133/2021**, do valor estimado para a contratação ou do item pertinente. A comprovação será obrigatoriamente feita pelo balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei.

8.1.3.2. Serão considerados e aceitos como **na forma da lei** os balanços patrimoniais e demonstrações contábeis que contenham as seguintes exigências:

8.1.3.2.1. Quando se tratar de sociedades anônimas, o balanço deverá ser publicado em Diário Oficial, ou em jornal de grande circulação editado na localidade em que esteja situada a sede da companhia, observado o **art. 289 da Lei federal nº 6.404/76**, ressalvada a hipótese das empresas enquadradas no **art. 294** daquela legislação, que poderão fazer a sua apresentação em publicação eletrônica, na forma do disposto na **Portaria ME nº 12.071/2021 do Ministério da Economia** e suas sucessivas alterações.

8.1.3.2.2. Quando se tratar de sociedades por cota de responsabilidade limitada (Ltda.), deverá apresentar o balanço patrimonial acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente.

8.1.3.2.3. Quando se tratar de sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar federal nº 123/2006 – Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte “SIMPLES”: deverá apresentar o Balanço e as Demonstrações Contábeis, devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

8.1.3.2.4. Quando se tratar de sociedade constituída a menos de um ano, essa deverá apresentar apenas o balanço de abertura, o qual deverá conter a identificação legível e assinatura do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, bem como, ser devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente.

8.1.3.2.5. Os documentos referidos no subitem 8.1.3.1., limitar-se-ão ao último exercício social, no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 02 (dois) anos.

8.1.3.2.6. Caso a escrituração contábil seja na forma eletrônica, deverá estar de acordo com o disposto na Resolução Conselho Federal de Contabilidade (CFC) nº 1.299/2010 e Instrução Normativa nº 107/2008 do Departamento Nacional de Registro de Comércio (DNRC), devendo ser apresentado:

8.1.3.2.6.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis transcritas no Livro Diário Eletrônico, com os respectivos termos de abertura e de encerramento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

8.1.3.2.6.2. Comprovante de entrega da Escrituração Contábil Digital ao SPED Contábil (Recibo de Entrega de Livro Digital), caso a empresa licitante utilize o Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), considerando-se as disposições das Instruções Normativas da Receita Federal do Brasil.

8.1.3.2.7. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (art. 3º do Decreto federal nº 8.538/2015).

8.1.3.3. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 90 (noventa) dias da data designada para a apresentação do documento.

8.1.4. Qualificação Técnica (art. 67 da Lei federal nº 14.133/2021):

8.1.4.1. Apresentar atestado ou declaração de capacidade técnica pertinente e compatível com o objeto licitado, comprovando a execução/fornecimento do objeto deste Edital.

8.1.4.1.1. A qualificação técnica consiste no fornecimento de Atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, de que atua no ramo de execução/fornecimento do objeto desta licitação e de que cumpriu, ou vem cumprindo, integralmente e de modo satisfatório contrato anteriormente mantido com o emitente do atestado, a fim de comprovar o fornecimento de objeto similar conforme descrito no termo de referência.

8.1.4.1.2. Só serão considerados válidos os atestados em papel timbrado da entidade expedidora, com identificação do nome e endereço da entidade. O atestado deverá ser datado e assinado por pessoa física identificada pelo seu nome, cargo exercido na entidade, estando às informações sujeitas à conferência pela Comissão Municipal de Licitação.

8.2. DECLARAÇÕES:

a) Declaração de endereço eletrônico (e-mail) e telefones de contato de acordo com Anexo relacionado à Declaração para Contato;

b) Declaração de responsável para assinatura do Contrato, ou pelo recebimento da Autorização de Fornecimento;

8.2.1. Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão a licitante às sanções previstas na Lei federal nº 14.133/21, conforme art. 155, inciso VIII.

8.3. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.3.1. Na análise dos documentos de habilitação, a Comissão de Licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.4. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

8.4.1. Declarações de habilitação, conforme modelo do ANEXO V, constante neste Edital, que atendam os requisitos abaixo:

a) que atendem aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

b) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

c) que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

- d) que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- e) que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezoito anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos (em cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal);
- f) que até a presente data, inexistem fato(s) impeditivo(s) para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- g) que os documentos apresentados por meio do sistema eletrônico são autênticos aos originais.
- h) que não possui servidor público ou agente político no quadro funcional da empresa licitante.

8.4.2. Declarações exclusivas para microempresa ou empresa de pequeno porte (ME/EPP), conforme modelo do ANEXO VI, constante neste Edital, que atendam os requisitos abaixo:

- a) que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido **nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar federal nº 123 de 14 de dezembro de 2006**, como condição para aplicação do disposto no **item 5.7.1 deste edital**, observado o disposto no **art. 4º, § 1º, da Lei federal nº 14.133, de 2021**;
- b) que em observância do limite de **R\$ 4.800.000,00** na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, observado o disposto no **art. 4º, § 2º, da Lei federal nº 14.133, de 2021**.

9. DAS VEDAÇÕES:

9.1 Não poderão disputar licitação ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:

- a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da **Lei federal nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976**, concorrendo entre si;
- d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- e) agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, nos termos do **art. 9º, § 1º, da Lei federal nº 14.133, de 2021**.

9.2 O impedimento de que trata a **alínea "a" do item 9.1**, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

9.3 Durante a vigência do contrato é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, de acordo com o disposto no **art. 48, parágrafo único, da Lei federal nº 14.133, de 2021**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

10. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

10.1 No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

10.2 O licitante poderá participar da sessão pública na Internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme **subitem 4.3.2 deste Edital**.

10.3. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

10.4. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na Internet.

11. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E DA ETAPA DE LANCES:

11.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

11.2. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

11.3 A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

11.4 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

11.5 As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema eletrônico e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

11.6 Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas, sendo aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com valores unitários e totais, com no máximo 2 (duas) casas decimais após a vírgula, considerando as quantidades constantes no Anexo do Termo de Referência.

11.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

11.7.1. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário, com no máximo duas casas decimais**, sendo desprezadas as demais.

11.7.2. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

11.7.3. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

11.7.4. Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.

11.7.5. Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos **5% (cinco por cento)**, a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

11.8. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

12. DO MODO DE DISPUTA:

12.1. Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, observando as regras constantes no **item 10**.

12.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 0,01 (um centavo)**.

12.3 A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

12.4. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

12.5 Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

12.6. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

12.7. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

12.8. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico: www.bll.org.br.

12.9. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.

12.10. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta original.

13. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE:

13.1. Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos **arts. 44 e 45 da Lei Complementar federal nº 123/2006**, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os **subitens 6.2.3 e 6.2.4 deste Edital**.

13.2. Entende-se como empate ficto, para fins da **Lei Complementar federal nº 123/2006**, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até **5% (cinco por cento)** à proposta ou lance de menor valor, quando então serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

13.3. Ocorrendo o empate ficto, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame;

b) se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do **subitem 13.1, deste edital**, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na **alínea "a" deste subitem**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

13.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

13.5. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, e não havendo licitante que atenda ao **subitem 13.1**, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, observado o disposto no **art. 60, da Lei federal nº 14.133, de 2021**:

a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;

c) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

13.6. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a) empresas estabelecidas no território do Estado de São Paulo;

b) empresas brasileiras;

c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) empresas que comprovem a prática de mitigação de riscos, nos termos da **Lei federal nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009**.

14. DA NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO:

14.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

14.2. A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no **subitem 6.3 deste Edital**.

14.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

14.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

14.5. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

14.6 O pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema eletrônico, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

14.7 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceito pelo pregoeiro.

14.8. Encerradas as negociações e considerada aceitável a oferta de **menor valor**, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação observando as seguintes diretrizes:

14.8.1. O Pregoeiro deverá efetuar consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, de modo a não admitir a permanência, no certame, de licitante declarada suspensa de participar em licitações, impedida de contratar com a Administração ou declarada inidônea.

14.8.2. Essa verificação será registrada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos do processo administrativo respectivo os documentos obtidos por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

15. DA VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO:

15.1. Os documentos de habilitação, de que tratam o **item 8**, enviados nos termos do **item 6.1.1**, todos deste edital, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

15.2. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferido pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

15.3. Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

15.3.1. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e,

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

15.4. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro ou a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

15.5. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema eletrônico, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

15.6 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

15.7 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

15.8 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

15.9 A beneficiária da **Lei Complementar federal nº 123/2006**, que tenha apresentado a declaração exigida nos **subitens 6.2.3 e 6.2.4** deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

15.10 Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

15.11. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de até 2 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, com as seguintes observações:

a) ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo ser assinada pelo licitante ou seu representante legal;

b) conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

c) a proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à contratada, se for o caso;

d) todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como, validade da proposta, marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a contratada;

e) os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, valor unitário e valor global em algarismos, na forma do **art. 12º, inciso II, da Lei federal nº 14.133/2021**;

f) ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros;

g) a oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação;

h) a proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

15.12. As certidões que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão.

15.13. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

16. DO RECURSO:

16.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

16.2. A falta de manifestação do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

16.3. Uma vez manifestado o interesse de interpor recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

16.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

16.5. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

16.6. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente, nos termos do **art. 168, da Lei federal nº 14.133, de 2021**.

17. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO:

17.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

18. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

18.1. O pagamento do bem a ser fornecido será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias da entrega, quando solicitado e do recebimento da nota fiscal aprovada pelo agente público responsável pela fiscalização do contrato e pelo Secretário Municipal solicitante.

18.2. O pagamento será realizado mediante contra entrega do bem adquirido por compra, através do depósito do respectivo valor em conta corrente da agência bancária previamente informada pelo representante legal da empresa contratada.

18.3. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice do IGPM do período, ou outro índice oficial, que melhor refletir a indexação inflacionária e vier a substituí-lo, e a Administração compensará a empresa contratada com juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, *pro-rata tempore*.

18.4. Serão processadas as retenções tributárias e previdenciárias nos termos da legislação que regula a matéria.

18.5. A nota fiscal e/ou fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do pregão, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

18.6. O preço será fixo e irrevogável, salvo as condições previstas na **Lei federal nº 14.133/2021**, e suas alterações, podendo haver reequilíbrio econômico e financeiro, desde que solicitado pela empresa interessada e aceito pela Administração municipal, devendo ser apresentados elementos que comprove o aumento dos insumos.

18.7. As despesas com a presente licitação correrão a conta da dotação orçamentária consignadas na proposta orçamentária do exercício, sendo informada no momento da contratação ou da emissão de instrumento equivalente, como autorização de compra ou ordem de execução de serviços ou nota de empenho da despesa.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

19.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial ou total do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial ou total do contrato, que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- h) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- i) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- j) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; e,
- k) praticar ato lesivo previsto no **art. 5º da Lei federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013**.

19.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no **item 19.1 deste edital** as seguintes sanções:

- a) advertência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

b) multa compensatória de no mínimo, **0,5% (cinco décimos por cento)** e, máximo, de **30% (trinta por cento)** do valor total do objeto licitado ou contratado;

c) suspensão de licitar e impedimento de contratar, no âmbito da Administração Pública deste Município de Guariba, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

19.3. As sanções previstas nas **alíneas “a”, “c” e “d” do item 19.2.** do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na **alínea “b”** do mesmo **item**.

19.4. A **multa compensatória** será aplicada à razão de:

a) **0,5% (cinco décimos por cento)**, em caso de inexecução parcial do contrato que não cause dano à Administração e nem ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

b) **10% (dez por cento)**, em caso de inexecução parcial do contrato que cause dano, sem maior gravidade à Administração e ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) **20% (vinte por cento)**, em caso de inexecução parcial do contrato, que cause dano com maior gravidade à Administração e ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

d) **30% (trinta por cento)**, em caso de inexecução total do contrato.

19.5. A multa de mora, pelo atraso na entrega da mercadoria ou pela paralisação ou execução de serviços, será aplicada à razão de **0,5% (cinco décimos por cento)**, por dia de atraso, limitada a **30% (trinta inteiros por cento)**, sobre o valor total do produto ou do contrato de execução de serviços.

19.6. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no **item 19.2** do presente Edital.

19.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

19.8. A aplicação das sanções previstas no **item 19.2**, deste Edital, não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

19.9. Na aplicação da sanção prevista no **item 19.2, alínea “b”**, do presente Edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação.

19.10. Para aplicação das sanções previstas nas **alíneas “c” e “d” do item 19.2** do presente Edital, o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

19.11. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela Comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data da intimação.

19.12. Serão indeferidas pela Comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

19.13. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

19.14. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

19.15. A sanção pelas infrações previstas nas **alíneas “g” e “k” do item 19.1** do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

20. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:

20.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio dos seguintes endereços eletrônicos: www.bll.org.br, e também pelo e-mail: pregaoeletronico@guariba.sp.gov.br.

20.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas, até um dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, por meio dos seguintes endereços eletrônicos: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL: www.bll.org.br, e também pelo e-mail: pregaoeletronico@guariba.sp.gov.br.

21. DAS DEFINIÇÕES DO SRP:

21.1. Para efeitos do Sistema de Registro de Preços, são adotadas as seguintes definições:

21.1.1. Sistema de Registro de Preços–SRP: conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras;

21.1.2. Ata de Registro de Preços: documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os quantitativos, preços, detentores da ata, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;

21.1.3. Órgão Gerenciador: Órgão ou Secretaria da Administração Pública Municipal responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente;

21.1.4. Órgão Participante: Órgão ou Secretaria da Administração Pública Municipal, que participou da etapa preparatória do procedimento licitatório precedente ao Registro de Preços;

21.1.5. Detentor da Ata: empresa licitante vencedora do certame na modalidade de concorrência ou pregão, com preços registrados para futuros fornecimentos ou prestação de serviços.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

22.1. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo **artigo 125 da Lei federal nº 14.133/2021**, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

22.2. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

22.3. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente público designado para tal função, conforme o disposto na **Lei federal nº 14.133/2021**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

22.4. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.5. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico, do pregão eletrônico: www.bll.org.br, e no site deste Município de Guariba: www.guariba.sp.gov.br, podendo também ser lido ou obtidas cópias no Setor de Licitação, Atas e Contratos, no andar superior da sede executiva da Prefeitura Municipal de Guariba, na Avenida Evaristo Vaz, nº 1.190, centro, **CEP 14840-051**, Fone: (016) 3251-9422, na cidade de Guariba, Estado de São Paulo.

22.6. Na análise da documentação e no julgamento das propostas comerciais, o pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento jurídico ou técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

22.7. A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

22.8. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Guariba revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes.

22.9. Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

22.10. Fica eleito o Foro da Comarca de Guariba, Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

22.11. Integram este Edital, para todos os fins de direito e efeitos legais, os seguintes anexos:

22.11.1 ANEXO I – Estudo Técnico Preliminar;

22.11.2 ANEXO II – Termo de Referência;

22.11.3 ANEXO III – Modelo de proposta;

22.11.4 ANEXO IV – Declaração de Contato;

22.11.5 ANEXO V – Declarações para Habilitação;

22.11.6 ANEXO VI – Declarações para Empresas que se enquadram como ME-EPP.

22.11.7 ANEXO VII – Minuta da Ata de Registro de Preços;

Guariba (SP), 02 de setembro de 2026.

Francisco Dias Mançano Júnior
Prefeito Municipal de Guariba



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

ANEXO I
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O Município de Guariba, Estado de São Paulo, por intermédio do órgão gerenciador, a Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito, apresenta o presente Estudo Técnico Preliminar – ETP, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, com a finalidade de subsidiar a futura contratação por meio de Pregão Eletrônico, sob o Sistema de Registro de Preços.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

A presente contratação tem por finalidade o Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de materiais destinados à Oficina Mecânica e ao Lavador da Garagem Municipal, compreendendo elementos de fixação, parafusos, porcas, arruelas, abraçadeiras, adesivos, materiais para soldagem, componentes para tacógrafos, produtos de limpeza técnica, equipamentos e demais materiais utilizados na manutenção preventiva e corretiva da frota municipal.

Os materiais serão utilizados na manutenção dos veículos leves, utilitários, ambulâncias, caminhões, ônibus, máquinas pesadas, tratores, motocicletas, implementos agrícolas e demais equipamentos pertencentes às diversas Secretarias Municipais.

A contratação justifica-se pela necessidade de garantir a continuidade dos serviços de manutenção executados pela Oficina Mecânica Municipal, assegurando disponibilidade de materiais indispensáveis à realização dos reparos, substituições de componentes, montagens, desmontagens, ajustes mecânicos, serviços de soldagem, limpeza técnica e demais atividades desenvolvidas pela equipe própria de manutenção.

A indisponibilidade desses materiais compromete diretamente a execução das manutenções preventivas e corretivas, aumentando o tempo de indisponibilidade da frota, elevando os custos operacionais e prejudicando a prestação dos serviços públicos essenciais.

A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se tecnicamente adequada em razão da natureza contínua e variável do consumo dos materiais, permitindo aquisições parceladas conforme a demanda operacional, evitando formação de estoques excessivos, perdas de materiais, desperdícios e aquisições emergenciais.

A presente contratação também visa garantir maior eficiência na gestão dos recursos públicos, redução das aquisições emergenciais, continuidade dos serviços de manutenção da frota municipal e melhoria do planejamento das aquisições realizadas pela Administração.

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:

A contratação pretendida encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual – PAC do Município de Guariba, estando alinhada ao planejamento da Administração Pública.

Considerando que, durante o desenvolvimento da fase preparatória, foram identificadas necessidades supervenientes relacionadas à inclusão de novos itens e/ou atualização dos quantitativos e valores inicialmente planejados, caso seja constatada divergência entre o valor previsto no PAC e o valor estimado da presente contratação, deverá ser promovida a correspondente atualização ou retificação do Plano de Contratações Anual, observados os procedimentos administrativos adotados pelo Município de Guariba.

Dessa forma, a contratação permanece compatível com o planejamento administrativo, devendo eventual alteração decorrente da consolidação dos quantitativos e da pesquisa de preços ser devidamente registrada no PAC antes da conclusão da fase preparatória.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Os materiais objeto da presente contratação caracterizam-se como bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio das especificações constantes do Termo de Referência, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação deverá observar os seguintes requisitos mínimos:

a) Qualidade dos materiais

Av. Evaristo Vaz nº 1.190 – Fone: (16)-3251-9422 - CEP 14840-051 – Caixa Postal nº 49
E-mail: guariba@guariba.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

Todos os materiais deverão ser novos, de primeiro uso, sendo vedado o fornecimento de produtos usados, recondicionados, remanufaturados ou reciclados.

Os produtos deverão atender integralmente às especificações técnicas constantes do Termo de Referência e às normas técnicas aplicáveis, quando existentes.

b) Entrega

As entregas serão parceladas, conforme necessidade da Administração, mediante emissão de Autorização de Fornecimento.

O prazo máximo para entrega será de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, podendo ser prorrogado mediante justificativa aceita pela Administração.

c) Local de entrega

Os materiais deverão ser entregues na Garagem Municipal ou em outro local indicado pelo Departamento de Transportes, no horário de expediente da Administração.

d) Comprovação da qualidade

A Administração poderá solicitar, sempre que julgar necessário, inclusive no ato da entrega dos materiais, catálogos técnicos, fichas técnicas, certificados, boletins técnicos, declarações do fabricante ou outros documentos tecnicamente pertinentes que comprovem o atendimento às especificações estabelecidas no Termo de Referência.

A exigência documental deverá guardar relação com a natureza e as características do respectivo item, não sendo exigidos documentos, certificados ou comprovações técnicas incompatíveis ou não aplicáveis ao produto fornecido.

e) Garantia

Os materiais e equipamentos deverão possuir garantia contra defeitos de fabricação, quando aplicável à natureza do respectivo item, observando-se os prazos e condições estabelecidos no Termo de Referência, na especificação do item, pelo fabricante e na legislação aplicável.

Durante o período de garantia, a contratada deverá promover, sem ônus adicional ao Município, a substituição do produto que apresentar defeito de fabricação ou desconformidade devidamente constatada pela fiscalização.

f) Responsabilidade da contratada

A contratada responderá integralmente pelos danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes da execução contratual, bem como deverá substituir, sem ônus ao Município, quaisquer materiais rejeitados em razão de defeitos, desconformidades ou incompatibilidade técnica.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

Os quantitativos foram estimados com base em critérios técnicos, operacionais e administrativos, considerando, conforme aplicável a cada item:

a) o histórico de consumo e de aquisições realizadas pela Administração;

b) a quantidade e diversidade de veículos, máquinas, equipamentos e implementos pertencentes à frota municipal;

c) as necessidades identificadas pela equipe responsável pela manutenção da frota;

d) a necessidade de reposição de materiais e ferramentas desgastados, danificados ou sem condições adequadas de utilização;

e) a necessidade de complementação e modernização do ferramental e dos equipamentos disponíveis;

f) a frequência das atividades de manutenção preventiva e corretiva realizadas pela Oficina Municipal;

Av. Evaristo Vaz nº 1.190 – Fone: (16)-3251-9422 - CEP 14840-051 – Caixa Postal nº 49

E-mail: guariba@guariba.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

g) a previsão de demandas durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços; e

h) a necessidade de manter disponibilidade mínima de materiais e ferramental indispensáveis à continuidade das atividades de manutenção.

Os quantitativos possuem natureza estimativa para fins de dimensionamento do Sistema de Registro de Preços, não implicando obrigatoriedade de aquisição integral pela Administração, sendo as aquisições realizadas parceladamente, conforme a efetiva necessidade.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

Conforme pesquisas de mercado realizado para solução da necessidade administrativa, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, fornecedores atuantes no mercado e aptos ao fornecimento dos bens objeto da contratação, desde que dotadas da necessária qualificação, para que os devidos e necessários fornecimentos ocorram de maneira regular e na mais plena conformidade com as disposições legais pertinentes. Sendo que a presente solicitação para contratação de empresa que forneça os itens descritos acima, é a mais vantajosa para a Administração pública sob os aspectos da economicidade, eficiência e qualidade. A aquisição parcelada por meio do Sistema de Registro de Preços apresenta-se como solução tecnicamente adequada e economicamente viável, considerando a diversidade dos materiais, a demanda variável da Oficina Municipal e a possibilidade de aquisição conforme a efetiva necessidade da Administração, considerando-se uma série de fatores, como espaço físico suficiente para armazenamento em estoques, prazos de validade e demais quesitos considerados relevantes. Tais referências foram obtidas por meio de pesquisa com potenciais fornecedores, efetuadas com base no Decreto Municipal nº 4.328, de 7 de março de 2023, que estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Guariba, de que trata o art. 23, da Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Estima-se para a contratação almejada valor compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal nº 4.328, de 7 de março de 2023, cujas pesquisas de mercado foram realizadas através dos meios alternativos previstos na Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, cuja quantidade de consultas atendem, satisfatoriamente, os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da igualdade, da transparência e da probidade administrativa.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A solução consiste na realização de Pregão Eletrônico, mediante Sistema de Registro de Preços, para futura e eventual aquisição parcelada dos materiais, ferramentas, equipamentos e acessórios especificados no Termo de Referência, destinados ao atendimento das necessidades da Oficina Mecânica e demais atividades relacionadas à manutenção da frota municipal.

As aquisições serão realizadas de forma parcelada, mediante emissão de Autorização de Fornecimento, conforme a efetiva necessidade da Administração durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços.

A solução permitirá à Administração manter disponibilidade adequada de materiais e ferramental necessários às atividades de manutenção preventiva e corretiva, substituir itens desgastados ou danificados, complementar a estrutura existente e proporcionar melhores condições para execução dos serviços pela equipe municipal.

O Sistema de Registro de Preços mostra-se adequado em razão da diversidade dos itens e da impossibilidade de determinar previamente o momento exato de sua utilização, possibilitando aquisições conforme a demanda, sem obrigatoriedade de aquisição integral dos quantitativos registrados

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado. Assim sendo, a Administração optou pelo registro de preços da quantidade integral prevista para aquisição, mas que será adquirida em parcelas futuras, indicadas pelo órgão gerenciador ou participante, na medida em que houver necessidade de consumo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, e evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato. A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais. Espera-se com a presente aquisição o atendimento às necessidades de abastecimento dos órgãos e unidades administrativas desta Municipalidade.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração. A Secretaria responsável indicará servidores para atuarem como gestor e fiscal dos contratos. Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam: a) elaboração de minuta do edital; b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária; c) designação em portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso); d) elaboração de minuta do contrato; e) encaminhamento do processo para análise jurídica; f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados; g) publicação e divulgação do edital e anexos; h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável; i) realização do certame, com suas respectivas etapas; j) realização de empenho; e k) assinatura e publicação do contrato.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas contratações interdependentes indispensáveis à viabilização da presente contratação. Existem contratações relacionadas à manutenção da frota municipal, tais como aquisição de peças, componentes, lubrificantes e contratação de serviços especializados, porém tais contratações possuem objetos próprios e independentes, não constituindo condição necessária para a execução da presente aquisição.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

A presente contratação poderá gerar impactos ambientais relacionados principalmente à geração de embalagens, materiais descartáveis, ferramentas e equipamentos inservíveis, componentes metálicos, resíduos provenientes da utilização dos produtos e eventual descarte de materiais ao final de sua vida útil.

Como medidas mitigadoras, deverão ser observadas, conforme aplicável à natureza de cada item:

- a) destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados;
- b) segregação e encaminhamento para reciclagem dos materiais passíveis de reaproveitamento;
- c) observância das regras de logística reversa quando aplicáveis ao produto;
- d) preferência por embalagens adequadas e, quando tecnicamente possível, recicláveis ou reutilizáveis;
- e) armazenamento adequado dos materiais, evitando deterioração, vazamentos, contaminação ou descarte prematuro;
- f) utilização racional dos materiais adquiridos, evitando desperdícios;
- g) observância da legislação ambiental e das normas aplicáveis ao gerenciamento e destinação dos resíduos eventualmente gerados.

As medidas deverão ser aplicadas de acordo com as características específicas de cada produto, considerando que o objeto compreende materiais de naturezas distintas e que nem todas as medidas ambientais serão aplicáveis indistintamente a todos os itens.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO E DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base nos elementos apresentados neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação pretendida é tecnicamente adequada, economicamente justificável e administrativamente necessária, mostrando-se compatível com as necessidades da Oficina Municipal e da manutenção da frota.

O Sistema de Registro de Preços apresenta-se adequado à natureza variável e parcelada da demanda, permitindo que as aquisições sejam realizadas conforme a efetiva necessidade da Administração.

Considerando a necessidade identificada, os requisitos estabelecidos, o levantamento de mercado, os quantitativos estimados, os resultados pretendidos e as medidas de sustentabilidade previstas, declara-se viável o prosseguimento da contratação, observadas as demais etapas da fase preparatória e as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

Responsável pela elaboração:

Lucas Lemos Borges
Chefe de Controle De Tráfego

De acordo, aprovo o Estudo Técnico Preliminar:

Secretário Municipal de Transporte
Edimilson Luiz Cirino



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

ANEXO II
TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 Constitui objeto da presente contratação o Registro de Preços para futura aquisição parcelada de materiais de consumo, elementos de fixação, produtos para manutenção mecânica, materiais para soldagem, componentes para tacógrafos, equipamentos para lavador e oficina mecânica, abrasivos, cintas de amarração de cargas e demais materiais destinados à manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, os quais seguem:

1.2 Aquisição de bens comuns, de fornecimento parcelado, por meio do Sistema de Registro de Preços.

1.3 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados da assinatura, podendo ser prorrogada, desde que atendidos os requisitos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

1.4 Critério de julgamento: Menor preço por item

1.5 Quantitativos: Conforme especificado:

ITEM	UND	DESCRIÇÃO PRODUTO	QTDE
1	UND	ARRUELA LISA 10MM	200
2	UND	ARRUELA LISA 14MM	150
3	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 10 X 20- AÇO 8.8	100
4	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 12 X 30 - AÇO 8.8	50
5	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 12 X 50 - AÇO 8.8	100
6	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 14 X 50 AÇO 8.8	100
7	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 06 X 50 - AÇO 8.8	150
8	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 06 X 70 - AÇO 8.8	100
9	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 08 X 70 - AÇO 8.8	100
10	UND	PORCA SEXTAVADA 10MM	200
11	UND	PORCA SEXTAVADA 12MM	150
12	UND	PORCA SEXTAVADA 14MM	150
13	UND	PORCA SEXTAVADA 06MM	250
14	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 3/8 X 2" - AÇO 8.8	200
15	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 3/8 X 1" - AÇO 8.8	100
16	UND	FITA ISOLANTE DA COR: PRETA - 19MMX 20M.DESCRICÃO: APLICAÇÃO: ATÉ 750 V / 105 GRAUS CELSIUS FATOR ANTI CHAMA	30
17	UND	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 5/8X 3" - AÇO 12.9	50
18	UND	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 16X 70 MM - AÇO 12.9	150
19	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 5/8 X 5 - AÇO 8.8	100
20	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 5/16 X 2 - AÇO 8.8	200
21	UND	PORCA 12 MM SEXTAVADO TRAVANTE PARLOCK	150
22	UND	PORCA 10 MM SEXTAVADO TRAVANTE PARLOCK	200
23	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 16 X 70 - AÇO 8.8	50
24	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 16 X 100 - AÇO 8.8	50
25	UND	PORCA SEXTAVADA 3/8	250
26	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 1/2 X 2.1/2 - AÇO 8.8	150



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

27	KG	PARAFUSO SEXTAVADO 16 X 120 - AÇO 8.8	50
28	UND	PORCA SEXTAVADA 5/8	150
29	UND	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 10X 30 MM - AÇO 12.9	50
30	UND	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 14X 70 MM - AÇO 12.9	150
31	UND	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 12X 100 MM - AÇO 12.9	50
32	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 5/8 X 2" - AÇO 8.8	200
33	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 3/8 X 3 - AÇO 8.8	200
34	UND	PORCA SEXTAVADA 8MM	200
35	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 08 X 50 - AÇO 8.8	150
36	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 12 X 120 - AÇO 8.8	50
37	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 16 X 150 - AÇO 8.8	50
38	UND	SPRAY DESENGRIPANTE ANTIFERRUGEM 300 ML	90
39	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 5/8 X 4 - AÇO 8.8	100
40	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 06 X 15 - AÇO 8.8	100
41	UND	PORCA SEXTAVADA 1/2	250
42	UND	ARRUELA PRESSAO 1/4"	50
43	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 08 X 30 - AÇO 8.8	200
44	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 5/16 X 3 - AÇO 8.8	200
45	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 10 X 50 - AÇO 8.8	200
46	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 5/8 X 1 - AÇO 8.8	50
47	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 1/2 X 1 - AÇO 8.8	50
48	UND	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 16X 40 MM - AÇO 12.9	50
49	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 16X40 - AÇO 8.8	50
50	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 1/2X 4" - AÇO 8.8	100
51	UND	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 14X 100 MM - AÇO 12.9	50
52	UND	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 14X 50 MM - AÇO 12.9	50
53	UND	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 12X 70 MM - AÇO 12.9	150
54	UND	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 12X 40 MM - AÇO 12.9	50
55	UND	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 16X 100 MM - AÇO 12.9	50
56	UND	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 10X 50 MM - AÇO 12.9	150
57	UND	VARETA DE SOLDA DE LATÃO 3,2 MM - MÉDIA (KG)	10
58	UND	VARETA DE SOLDA DE FERRO E COBRE 2,38MM (KG)	10
59	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 10 X 70 - AÇO 8.8	150
60	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 5/8 X 6 - AÇO 8.8	100
61	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 1/2 X 2 - AÇO 8.8	200
62	UND	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 8X 50 MM - AÇO 12.9	150
63	UND	PORCA 6 MM SEXTAVADO TRAVANTE PARLOCK	200
64	UND	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 10X 80 MM - AÇO 12.9	100
65	UND	PORCA 16MM SEXTAVADO	300
66	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 1/2 X 5- AÇO 8.8	100
67	UND	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 8X 30 MM - AÇO 12.9	50
68	UND	ABRACADEIRA DE ROSCA S/FIM 2.3/4 X 3.1/2	100
69	UND	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 8X 70 MM - AÇO 12.9	100
70	UND	ABRACADEIRA DE ROSCA S/FIM 2.1/4 X 2.3/4	100

Av. Evaristo Vaz nº 1.190 – Fone: (16)-3251-9422 - CEP 14840-051 – Caixa Postal nº 49
E-mail: guariba@guariba.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

71	UND	ABRAÇADEIRA DE ROSCA S/FIM 1.1/4 X 1.3/4	100
72	UND	PARAFUSO ALLEN CILINDRICO 3/8X1 -AÇO 12.9	50
73	UND	PORCA SEXTAVADA 5/16	250
74	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 12 X 70 - AÇO 8.8	100
75	UND	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 5/8X 2" - AÇO 12.9	50
76	UND	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 1/2X 4" - AÇO 12.9	100
77	KG	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 5/16X 2" - AÇO 12.9	150
78	UND	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 5/16X 3" - AÇO 12.9	100
79	KG	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 1/2X 1" - AÇO 12.9	50
80	KG	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 1/2X 3" - AÇO 12.9	150
81	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 5/8 X 3 - AÇO 8.8	150
82	UND	ADESIVO ANAERÓBICO 50G	100
83	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 1/2 X 3" - AÇO 8.8	200
84	UND	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 6X 70 MM - AÇO 12.9	100
85	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 12X100 - AÇO 8.8	50
86	UND	PORCA 8 MM SEXTAVADO TRAVANTE PARLOCK	200
87	UND	PORCA 14 MM SEXTAVADO TRAVANTE PARLOCK	200
88	UND	PORCA 1/2 SEXTAVADO TRAVANTE PARLOCK	250
89	UND	PORCA 5/8 SEXTAVADO TRAVANTE PARLOCK	150
90	UND	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 3/8X 2" - AÇO 12.9	150
91	UND	PORCA 3/8 SEXTAVADO TRAVANTE PARLOCK	250
92	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 6 X 30 - AÇO 8.8	200
93	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 6 X 100 - AÇO 8.8	100
94	KG	PARAFUSO SEXTAVADO 8 X 100 - AÇO 8.8	100
95	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 14 X 70 AÇO 8.8	50
96	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 14X 30 - AÇO 8.8	100
97	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 14X 100 MM - AÇO 8.8	50
98	UND	PARAFUSO SEXTAVADO 14X 120 MM - AÇO 8.8	50
99	UND	ARRUELA LISA ANEL VEDAÇÃO ALUMÍNIO 10 MM.	200
100	UND	ARRUELA LISA ANEL VEDAÇÃO ALUMÍNIO 12 MM	200
101	UND	ARRUELA LISA ANEL VEDAÇÃO ALUMÍNIO 14 MM	200
102	UND	ARRUELA LISA ANEL VEDAÇÃO ALUMÍNIO 16 MM	200
103	UND	ARRUELA LISA ANEL VEDAÇÃO ALUMÍNIO 18 MM	200
104	UND	Disco Diagrama Tacografo 24 horas Escala: 125 Km/h Aplicação: Disco diário para tacógrafo 125 Km/h Caixa individual: 100 Discos de 24 horas	50
105	UND	Disco Diagrama Tacografo 7 dias Escala: 125 Km/h Aplicação: Disco semanal para tacógrafo 125 Km/h Caixa individual: 10 Discos semanal (total 70 discos)	50
106	KG	Disco Diagrama Tacografo 24 horas Escala: 180 Km/h Aplicação: Disco diário para tacógrafo 180 Km/h Caixa individual: 100 Discos de 24 horas	50
107	UND	Disco Diagrama Tacografo 7 dias Escala: 180 Km/h Aplicação: Disco semanal para tacógrafo 180 Km/h Caixa individual: 10 Discos semanal (total 70 discos)	50



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

108	UND	Bobina Fita De Impressão Para TacÓGrafo Digital	50
109	UND	PRETINHO PARA PNEUS COR PRETA - COMPOSIÇÃO MIN: RESINA ACRILICA	30
110		ESCOVA DE FIBRA GRANDE NATURAL DE COCO LAVANDERIA - COMPOSIÇÃO:FIBRAS NATURAIS DE COCO E ARAME GALVANIZADO, TIPO DE LIMPEZA PESADA COR:MARROM	20
111		LAVADORA DE ALTA PRESSAO MOTOR MINI: 4CV NO MIN 870 LBF/POL, 220V/380V TRIFASICA - MOTOR ACOPLADO A BOMBA- CARACTERISICAS MINIMAS: 3 PISTOES DE CERAMICA- VIRABREQUIM E BIELA EM BANHO DE OLEO - CABEÇOTE DE ALUMINIO INJETADO - VISOR DE OLEO	2
112		PEDRA DE REBOLO PEDRA DE ESMERIL BRANCO PARA AÇO E AFIAÇÃO 6X1/2	20
113		PEDRA DE REBOLO DE POLIMENTO CINZA/PRETO PEDRA DE ESMERIL 6X1/2	20
114		PEDRA DE REBOLO DE ACABAMENTO GRANULAÇÃO, PEDRA DE ESMERIL 6X1/2	20
115		DISCO ESCOVA DE AÇO CIRCULAR 6X 1/2, ESCORA CIRCULAR	20
116		ABRAÇADEIRA DE ROSCA SEM FIM DE INOX 3/8	100
117		ABRAÇADEIRA DE ROSCA SEM FIM 1/2 X 2	100
118		ABRAÇADEIRA DE ROSCA SEM FIM 3/4 X 1	100
119		ABRAÇADEIRA LATAO BIPARTIDA MANGUEIRA ALTA PRESSAO 3/4	10
120		ABRAÇADEIRA LATAO BIPARTIDA MANGUEIRA ALTA PRESSAO 1/2	10
121		CINTA FITA C/ CATRACA 10M X 5CM SUPORTA 2 TONELADAS	20

2 Fundamentação da contratação

2.1 A presente contratação decorre da necessidade permanente de manutenção preventiva e corretiva da frota oficial do Município de Guariba, composta por veículos leves, utilitários, ambulâncias, caminhões, ônibus, máquinas pesadas, tratores, motocicletas, implementos agrícolas e demais equipamentos utilizados pelas Secretarias Municipais.

2.2 Os materiais objeto desta contratação são indispensáveis para execução das atividades desenvolvidas pela Oficina Mecânica e pelo Lavador Municipal, permitindo a realização de serviços de manutenção, reparação, montagem, desmontagem, limpeza técnica, recuperação de componentes e conservação dos veículos e equipamentos públicos.

2.3 A indisponibilidade desses materiais compromete diretamente a execução das manutenções programadas e corretivas, ocasionando aumento do tempo de parada dos veículos, elevação dos custos operacionais, redução da vida útil dos componentes e prejuízo à continuidade dos serviços públicos.

2.4 A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a solução mais adequada, considerando que o consumo dos materiais ocorre de forma contínua, variável e conforme a demanda operacional da frota, possibilitando aquisições parceladas durante toda a vigência da Ata, evitando formação de estoques excessivos, desperdícios e aquisições emergenciais.

2.5 A contratação observa os princípios do planejamento, eficiência, economicidade, competitividade e continuidade dos serviços públicos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

3 Descrição da solução como um todo

A solução consiste na realização de Pregão Eletrônico para Registro de Preços, visando ao fornecimento parcelado de materiais destinados à manutenção da frota municipal, conforme necessidade da Administração.

Os fornecimentos serão realizados mediante emissão de Autorizações de Fornecimento expedidas pelo Departamento de Compras, de acordo com as demandas apresentadas pelo Departamento de Transportes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

A solução contempla todo o ciclo operacional dos materiais, compreendendo:

- aquisição dos produtos;
- transporte;
- entrega;
- conferência;
- recebimento provisório;
- análise técnica;
- recebimento definitivo;
- substituição dos materiais rejeitados;
- logística reversa, quando aplicável;
- garantia contra defeitos de fabricação.

Os materiais deverão ser entregues em embalagens originais do fabricante, devidamente lacradas, preservando suas características técnicas até o momento da utilização.

A solução proposta atende às necessidades da Administração Municipal sob os aspectos técnico, operacional e econômico, proporcionando maior eficiência na manutenção da frota e melhor aplicação dos recursos públicos.

4 Requisitos da contratação

4.1 Especificações Técnicas

Todos os materiais deverão:

- ser novos e de primeiro uso;
- atender integralmente às especificações deste Termo de Referência;
- possuir qualidade compatível com utilização profissional automotiva;
- estar em conformidade com as normas técnicas aplicáveis;
- ser fornecidos em embalagens originais, lacradas e identificadas pelo fabricante;
- possuir acabamento compatível com utilização profissional automotiva;
- possuir identificação do fabricante, lote, data de fabricação e demais informações exigidas pela legislação.

É vedado o fornecimento de materiais reconicionados, remanufaturados, reciclados ou de procedência duvidosa.

4.2 Comprovação da Qualidade

A comprovação da conformidade e da qualidade dos materiais será realizada **após a contratação, por ocasião de cada entrega**, não sendo exigida, como regra, a apresentação de documentação técnica dos produtos durante a fase de julgamento das propostas ou como condição para homologação do certame.

A contratada deverá fornecer materiais que atendam integralmente às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência e, **quando a natureza ou as características do item exigirem comprovação técnica que não possa ser aferida exclusivamente por inspeção física, visual ou funcional**, deverá apresentar, juntamente com o produto entregue, documentação tecnicamente pertinente e suficiente para demonstrar sua conformidade.

Poderão ser apresentados, conforme aplicável à natureza do respectivo item:

- catálogo ou ficha técnica do fabricante;
- boletim técnico;
- manual do produto;
- certificado de conformidade, quando legal ou tecnicamente aplicável;
- declaração do fabricante;
- identificação existente na embalagem, rótulo ou no próprio produto; ou
- outro documento técnico idôneo capaz de comprovar as características exigidas.

Não será exigida documentação técnica de forma genérica para todos os itens, devendo a necessidade de comprovação guardar relação com as características técnicas do produto e com a impossibilidade ou dificuldade de sua verificação diretamente no recebimento.

Av. Evaristo Vaz nº 1.190 – Fone: (16)-3251-9422 - CEP 14840-051 – Caixa Postal nº 49
E-mail: guariba@guariba.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

A documentação técnica, quando necessária, deverá ser apresentada **no ato da entrega**, juntamente com os respectivos materiais, sem prejuízo da possibilidade de a Administração solicitar esclarecimentos ou documentação complementar durante a análise técnica.

O recebimento inicial terá caráter **provisório**, não implicando aceitação definitiva do material.

O Departamento de Transportes realizará a análise do produto e, quando aplicável, da documentação técnica apresentada, verificando sua conformidade com as especificações deste Termo de Referência.

A Administração terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, para realizar a análise técnica e decidir quanto ao recebimento definitivo, ressalvadas situações devidamente justificadas que demandem análise técnica específica.

Quando forem necessários esclarecimentos ou documentação complementar para conclusão da análise, a contratada deverá apresentá-los **no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis**, contado da solicitação da Administração, salvo prazo diverso expressamente concedido em razão da natureza da informação solicitada.

Constatado que o material entregue não atende às especificações técnicas, apresenta defeito, vício, incompatibilidade, documentação insuficiente ou qualquer outra desconformidade, o produto poderá ser **recusado**, total ou parcialmente, não ocorrendo seu recebimento definitivo.

Nessa hipótese, a contratada deverá promover a substituição ou regularização do material, **sem qualquer ônus adicional para o Município**, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contado da respectiva notificação, sem prejuízo das medidas e sanções cabíveis.

A eventual análise e aceitação de documentação técnica não afasta a responsabilidade da contratada pela qualidade, conformidade, procedência, segurança e desempenho dos produtos fornecidos, inclusive quanto a vícios ou defeitos constatados posteriormente.

4.3 Controle de Qualidade

Após a contratação e durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, especialmente por ocasião das entregas e do recebimento dos materiais, a Administração poderá, quando tecnicamente necessário e de forma proporcional à natureza do item:

- realizar inspeções;
- solicitar documentação técnica complementar;
- realizar conferência funcional, quando aplicável;
- consultar fabricante, importador ou representante oficial;
- realizar diligências destinadas à confirmação das características do produto; e
- adotar outros procedimentos tecnicamente pertinentes para verificação da conformidade do material.

As verificações previstas neste item destinam-se ao controle da execução e do recebimento do objeto após a contratação, não constituindo requisito adicional de habilitação ou condição prévia à homologação do certame.

4.4 Garantia

Todos os materiais deverão possuir garantia contra defeitos de fabricação e vícios de qualidade.

A garantia legal não exclui a responsabilidade da contratada por vícios ocultos, nos termos do Código de Defesa do Consumidor, sem prejuízo das garantias previstas pelo Código de Defesa do Consumidor.

Os materiais considerados impróprios para utilização deverão ser substituídos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após notificação formal.

4.5 Entrega

O fornecimento será parcelado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

As entregas ocorrerão conforme necessidade da Administração, mediante emissão de Autorização de Fornecimento.

O prazo máximo para entrega será de 05 (cinco) dias úteis.

Os materiais deverão ser entregues na Garagem Municipal ou em outro local indicado pelo Gestor da Ata.

Todas as despesas com transporte, seguro, embalagem, carga, descarga e tributos correrão exclusivamente por conta da contratada.

4.6 Recebimento

O recebimento ocorrerá em duas etapas:

Recebimento Provisório

Consistirá na conferência quantitativa e documental dos materiais entregues.

Recebimento Definitivo

Ocorrerá após análise técnica realizada pelo Departamento de Transportes, verificando-se a conformidade dos produtos com as especificações constantes deste Termo de Referência.

O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da contratada por vícios ocultos ou defeitos constatados posteriormente.

O recebimento definitivo não implica aceitação definitiva dos produtos, permanecendo a contratada responsável por defeitos ou vícios ocultos.

5 Modelo de execução do objeto

A execução da Ata ocorrerá mediante fornecimento parcelado, conforme necessidade da Administração.

Cada fornecimento dependerá da emissão de Autorização de Fornecimento expedida pelo Departamento competente.

Os quantitativos registrados possuem caráter estimativo, inexistindo obrigação de aquisição integral por parte da Administração.

A contratada deverá manter condições suficientes para atendimento das solicitações durante toda a vigência da Ata.

Os materiais deverão ser entregues rigorosamente de acordo com as especificações técnicas, quantidades e prazos estabelecidos neste Termo de Referência.

A Administração poderá recusar total ou parcialmente materiais que apresentem desconformidade com as especificações técnicas, cabendo à contratada promover sua substituição, sem qualquer ônus ao Município.

A contratada responderá integralmente pela qualidade dos materiais fornecidos, responsabilizando-se por defeitos de fabricação, vícios de qualidade, incompatibilidade técnica e demais irregularidades constatadas durante a execução da Ata.

6 Modelo de gestão do contrato

6.1 A gestão da Ata de Registro de Preços será exercida por servidor formalmente designado pela Administração Municipal, competindo-lhe acompanhar, controlar e fiscalizar a execução da contratação, em conformidade com os artigos da lei e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

Compete ao Gestor da Ata:

- acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços;
- controlar os quantitativos registrados e efetivamente adquiridos;
- solicitar a emissão das Autorizações de Fornecimento;

Av. Evaristo Vaz nº 1.190 – Fone: (16)-3251-9422 - CEP 14840-051 – Caixa Postal nº 49

E-mail: guariba@guariba.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

- comunicar à autoridade competente eventuais irregularidades verificadas durante a execução;
- adotar as providências necessárias à correta execução contratual.

A fiscalização do fornecimento será realizada por servidor designado como Fiscal da Ata, competindo-lhe:

- acompanhar as entregas;
- conferir quantitativa e qualitativamente os materiais fornecidos;
- verificar a conformidade dos produtos com as especificações deste Termo de Referência;
- registrar ocorrências relacionadas ao fornecimento;
- solicitar substituição de materiais rejeitados;
- A Administração poderá alterar os quantitativos das Autorizações de Fornecimento conforme necessidade operacional.
- emitir parecer quanto ao recebimento definitivo.

7 Critérios de medição e de pagamento

7.1 O pagamento será realizado exclusivamente pelos materiais efetivamente fornecidos, aceitos e recebidos definitivamente pela Administração.

7.2 Recebimento Provisório

Consistirá na conferência:

- das quantidades;
- da Nota Fiscal;
- da Autorização de Fornecimento;
- das embalagens;
- das condições aparentes dos materiais.

7.3 Recebimento Definitivo

Ocorrerá após análise técnica realizada pelo Departamento de Transportes, verificando:

- conformidade com este Termo de Referência;
- qualidade dos materiais;
- especificações técnicas;
- funcionamento, quando aplicável.

7.4 A emissão do recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da contratada por vícios ocultos, defeitos de fabricação ou desconformidades constatadas posteriormente.

7.5 Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, após apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo Fiscal da Ata.

7.6 O pagamento será realizado mediante depósito em conta bancária de titularidade da contratada.

8 Forma e critérios de seleção do fornecedor

8.1 A contratação ocorrerá mediante Pregão Eletrônico, utilizando o Sistema de Registro de Preços.

8.2 O critério de julgamento será o menor preço por item, observando todas as exigências técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

8.3 Para habilitação serão exigidos os documentos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Edital.

8.4 Para fins de julgamento das propostas, será verificado o atendimento às condições estabelecidas no Edital e neste Termo de Referência, observando-se o critério de menor preço por item.

8.5 A comprovação técnica da conformidade dos materiais será realizada após a contratação, por ocasião da entrega, na forma estabelecida no item 4.2 deste Termo de Referência, não constituindo, como regra, condição prévia à homologação do certame.

Av. Evaristo Vaz nº 1.190 – Fone: (16)-3251-9422 - CEP 14840-051 – Caixa Postal nº 49
E-mail: guariba@guariba.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

8.6 A Administração poderá realizar as diligências legalmente admitidas durante o procedimento licitatório para esclarecer ou complementar informações constantes da proposta ou dos documentos apresentados, observadas as disposições do Edital e da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.7 A proposta será desclassificada nas hipóteses previstas na legislação e no Edital, especialmente quando não atender às condições da contratação, apresentar preço inexequível ou permanecer acima do orçamento estimado, quando aplicável, ou incorrer nas demais hipóteses legalmente previstas.

9 Estimativas do valor

- Valores estimados com base em pesquisa de mercado conforme Decreto Municipal nº 4.328/2023
- Preços unitários referenciais e memórias de cálculo disponíveis em documento separado e classificado
- Parâmetros utilizados: média de mercado, histórico de consumo da Garagem Municipal, histórico de consumo, consultas ao Banco de Preços, quando disponíveis, consultas a sítios eletrônicos oficiais de fabricantes, sazonalidade e especificações técnicas.

10 Adequação orçamentária

10.1 Por tratar-se de Sistema de Registro de Preços, a presente contratação não gera obrigação imediata de aquisição.

10.2 As despesas decorrentes das futuras aquisições correrão por conta das dotações orçamentárias próprias de cada Secretaria participante, as quais serão indicadas pelo Departamento de Contabilidade quando da emissão da respectiva Nota de Empenho.

10.3 Cada aquisição será precedida da correspondente reserva orçamentária.

11 DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 Todos os materiais deverão ser novos, de primeiro uso, sendo vedado o fornecimento de produtos usados, recondicionados, remanufaturados ou reciclados.

11.2 Os materiais deverão atender integralmente às especificações técnicas constantes deste Termo de Referência.

11.3 A Administração poderá, a qualquer tempo, realizar diligências, solicitar documentação complementar, exigir amostras ou realizar ensaios laboratoriais para verificação da qualidade dos produtos.

11.4 A contratada responderá integralmente pela qualidade dos materiais fornecidos, obrigando-se a substituir, sem ônus para a Administração, quaisquer produtos que apresentem defeitos, desconformidades ou incompatibilidade técnica.

11.5 Aplicam-se à presente contratação as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 4.328/2023 e demais normas aplicáveis.

11.6 Os casos omissos serão resolvidos pela Administração, observando-se a legislação vigente.

11.7 A contratada deverá observar integralmente as normas ambientais, trabalhistas, tributárias e de segurança aplicáveis ao fornecimento dos materiais.

11.8 Os casos omissos serão resolvidos pela Administração, observando-se a Lei Federal nº 14.133/2021, o Decreto Municipal nº 4.328/2023, o Código Civil e demais normas aplicáveis.

12 ENDEREÇO E HORARIO

I – Indicação dos locais de entrega e regras de recebimento

- Local: Garagem Municipal – Vicinal Alpheu Bellodi, Km 3,5 – Guariba/SP
- Horário: Segunda a sexta, das 08h às 11h e das 13h às 16h
- Recebimento provisório: Conferência física e documental
- Recebimento definitivo: Após verificação técnica e emissão de atestado

Av. Evaristo Vaz nº 1.190 – Fone: (16)-3251-9422 - CEP 14840-051 – Caixa Postal nº 49
E-mail: guariba@guariba.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

II – Especificação da garantia e condições de manutenção e assistência técnica (Quando aplicável ao item)

- Garantia mínima exigida para equipamentos duráveis
- Responsabilidade da contratada por vícios e defeitos, conforme Código de Defesa do Consumidor
- Substituição ou reparo em até 5 dias úteis após notificação

13 RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

Lucas Lemos Borges – Chefe De Controle De Tráfego

14 RESPONSÁVEL

EDIMILSON LUIZ CIRINO
Gestor do Contrato

LUCAS LEMOS BORGES
Fiscal do Contrato

ELIANE BARROSO DE OLIVEIRA VIANNA
Suplente do Fiscal



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

ANEXO III
MODELO DE PROPOSTA

Processo de Compras nº 227/2026

Pregão Eletrônico nº 105/2026

Objeto:.....

Nome da Proponente:

CNPJ:

Endereço

Telefone/Fax

E-mail:

Banco:

Conta Corrente:

Ag. Nº

LOTE I – COTA 75%						
ITEM	QTDE	UN.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	150,0	UN	ARRUELA LISA 10MM			
2	113,0	UN	ARRUELA LISA 14MM			
3	75,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 10 X 20- AÇO 8.8			
4	38,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 12 X 30 - AÇO 8.8			
5	75,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 12 X 50 - AÇO 8.8			
6	75,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 14 X 50 AÇO 8.8			
7	113,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 06 X 50 - AÇO 8.8			
8	75,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 06 X 70 - AÇO 8.8			
9	75,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 08 X 70 - AÇO 8.8			
10	150,0	UN	PORCA SEXTAVADA 10MM			
11	113,0	UN	PORCA SEXTAVADA 12MM			
12	113,0	UN	PORCA SEXTAVADA 14MM			
13	188,0	UN	PORCA SEXTAVADA 06MM			
14	150,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 3/8 X 2" - AÇO 8.8			
15	75,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 3/8 X 1" - AÇO 8.8			
16	23,0	RL	FITA ISOLANTE DA COR: PRETA - 19MMX 20M.DESCRICÃO: APLICAÇÃO: ATÉ 750 V / 105 GRAUS CELSIUS FATOR ANTI CHAMA			
17	38,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 5/8X 3" - AÇO 12.9			
18	113,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 16X 70 MM - AÇO 12.9			
19	75,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 5/8 X 5 - AÇO 8.8			
20	150,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 5/16 X 2 - AÇO 8.8			
21	113,0	UN	PORCA 12 MM SEXTAVADO TRAVANTE PARLOCK			
22	150,0	UN	PORCA 10 MM SEXTAVADO TRAVANTE PARLOCK			
23	38,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 16 X 70 - AÇO 8.8			
24	38,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 16 X 100 - AÇO 8.8			
25	188,0	UN	PORCA SEXTAVADA 3/8			
26	113,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 1/2 X 2.1/2 - AÇO 8.8			
27	38,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 16 X 120 - AÇO 8.8			
28	113,0	UN	PORCA SEXTAVADA 5/8			
29	38,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 10X 30 MM - AÇO 12.9			
30	113,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 14X 70 MM - AÇO 12.9			
31	38,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 12X 100 MM - AÇO 12.9			
32	150,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 5/8 X 2" - AÇO 8.8			
33	150,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 3/8 X 3 - AÇO 8.8			
34	150,0	UN	PORCA SEXTAVADA 8MM			
35	113,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 08 X 50 - AÇO 8.8			
36	38,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 12 X 120 - AÇO 8.8			
37	38,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 16 X 150 - AÇO 8.8			
38	68,0	UN	SPRAY DESENGRIPANTE ANTIFERRUGEM 300 ml			
39	75,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 5/8 X 4 - AÇO 8.8			
40	75,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 06 X 15 - AÇO 8.8			
41	188,0	UN	PORCA SEXTAVADA 1/2			
42	38,0	UN	ARRUELA DE PRESSAO 1/4"			
43	150,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 08 X 30 - AÇO 8.8			
44	150,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 5/16 X 3 - AÇO 8.8			
45	150,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 10 X 50 - AÇO 8.8			
46	38,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 5/8 X 1 - AÇO 8.8			
47	38,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 1/2 X 1 - AÇO 8.8			
48	38,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 16X 40 MM - AÇO 12.9			

Av. Evaristo Vaz nº 1.190 – Fone: (16)-3251-9422 - CEP 14840-051 – Caixa Postal nº 49

E-mail: guariba@guariba.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

49	38,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 16X40 - AÇO 8.8			
50	75,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 1/2X 4" - AÇO 8.8			
51	38,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 14X 100 MM - AÇO 12.9			
52	38,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 14X 50 MM - AÇO 12.9			
53	113,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 12X 70 MM - AÇO 12.9			
54	38,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 12X 40 MM - AÇO 12.9			
55	38,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 16X 100 MM - AÇO 12.9			
56	113,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 10X 50 MM - AÇO 12.9			
57	8,0	UN	VARETA DE SOLDA DE LATÃO 3,2 MM - MÉDIA (KG)			
58	8,0	UN	VARETA DE SOLDA DE FERRO E COBRE 2,38MM (KG)			
59	113,0	PA	PARAFUSO SEXTAVADO 10 X 70 - AÇO 8.8			
60	75,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 5/8 X 6 - AÇO 8.8			
61	150,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 1/2 X 2 - AÇO 8.8			
62	113,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 8X 50 MM - AÇO 12.9			
63	75,0	UN	PORCA 6 MM SEXTAVADO TRAVANTE PARLOCK			
64	75,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 10X 80 MM - AÇO 12.9			
65	225,0	UN	PORCA 16MM SEXTAVADO			
66	75,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 1/2 X 5 - AÇO 8.8			
67	75,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 8X 30 MM - AÇO 12.9			
68	75,0	UN	ABRAÇADEIRA DE ROSCA S/FIM 2.3/4 X 3.1/2			
69	75,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 8X 70 MM - AÇO 12.9			
70	75,0	UN	ABRAÇADEIRA DE ROSCA S/FIM 2.1/4 X 2.3/4			
71	38,0	UN	ABRAÇADEIRA DE ROSCA S/FIM 1.1/4 X 1.3/4			
72	38,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 3/8X 1" - AÇO 12.9			
73	188,0	UN	PORCA SEXTAVADA 5/16			
74	75,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 12 X 70 - AÇO 8.8			
75	38,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 5/8X 2" - AÇO 12.9			
76	75,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 1/2X 4" - AÇO 12.9			
77	113,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 5/16X 2" - AÇO 12.9			
78	75,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 5/16X 3" - AÇO 12.9			
79	38,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 1/2X 1" - AÇO 12.9			
80	113,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 1/2X 3" - AÇO 12.9			
81	113,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 5/8 X 3 - AÇO 8.8			
82	75,0	UN	ADESIVO ANAERÓBICO 50G - ALTISSIMA RESISTENCIA DESCRIÇÃO: ALTÍSSIMA RESISTÊNCIA; COR: VERDE; VISCOSIDADE: 2.500; FAIXA DE TEMPERATURA: -54 A 150°C.; TEMPO DE FIXAÇÃO/ CURA TOTAL 10MIN/24H			
83	150,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 1/2 X 3" - AÇO 8.8			
84	75,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 6X 70 MM - AÇO 12.9			
85	38,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 12X100 - AÇO 8.8			
86	150,0	UN	PORCA 8 MM SEXTAVADO TRAVANTE PARLOCK			
87	150,0	UN	PORCA 14 MM SEXTAVADO TRAVANTE PARLOCK			
88	188,0	UN	PORCA 1/2 SEXTAVADO TRAVANTE PARLOCK			
89	113,0	UN	PORCA 5/8 SEXTAVADO TRAVANTE PARLOCK			
90	113,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 3/8X 2" - AÇO 12.9			
91	188,0	UN	PORCA 3/8 SEXTAVADO TRAVANTE PARLOCK			
92	150,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 6 X 30 - AÇO 8.8			
93	75,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 6 X 100 - AÇO 8.8			
94	75,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 8 X 100 - AÇO 8.8			
95	38,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 14 X 70 AÇO 8.8			
96	75,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 14X 30 - AÇO 8.8			
97	38,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 14X 100 MM - AÇO 8.8			
98	38,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 14X 120 MM - AÇO 8.8			
99	150,0	UN	ARRUELA LISA ANEL VEDAÇÃO ALUMÍNIO 10 MM - A ARRUELA DE ALUMÍNIO PARA VEDAÇÃO.			
100	150,0	UN	ARRUELA LISA ANEL VEDAÇÃO ALUMÍNIO 12 MM - A ARRUELA DE ALUMÍNIO PARA VEDAÇÃO.			
101	150,0	UN	ARRUELA LISA ANEL VEDAÇÃO ALUMÍNIO 14 MM - A ARRUELA DE ALUMÍNIO PARA VEDAÇÃO.			
102	150,0	UN	ARRUELA LISA ANEL VEDAÇÃO ALUMÍNIO 16 MM - A ARRUELA DE ALUMÍNIO PARA VEDAÇÃO.			
103	150,0	UN	ARRUELA LISA ANEL VEDAÇÃO ALUMÍNIO 18 MM - A ARRUELA DE ALUMÍNIO PARA VEDAÇÃO.			
104	38,0	UN	Disco Diagrama Tacografo 24 horas Escala: 125 Km/h Aplicação,Caixa individual: 100 Discos.			

Av. Evaristo Vaz nº 1.190 – Fone: (16)-3251-9422 - CEP 14840-051 – Caixa Postal nº 49
E-mail: guariba@guariba.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

105	38,0	UN	Disco Diagrama Tacografo 7 dias Escala: 125 Km/h Aplicação: Caixa individual: 10 Discos semanal.			
106	38,0	UN	Disco Diagrama Tacografo 24 horas Escala: 180 Km/h Aplicação: Caixa individual: 100 Discos.			
107	38,0	UN	Disco Diagrama Tacografo/180 7 dias Escala: : 180 Km/h Aplicação: Caixa individual: 10 Discos semanal.			
108	38,0	UN	Bobina Fita De Impressão Para Tacógrafo Digital			
109	23,0	GL	PRETINHO PARA PNEUS COR PRETA - COMPOSIÇÃO MIN.: RESINA ACRILICA, TENSOATIVO CONSERVANTE, PLASTIFICANTE DE PNEUS E VEICULO. GALÃO 20 L			
110	15,0	UN	ESCOVA DE FIBRA GRANDE NATURAL DE COCO LAVANDEIRA - COMPOSIÇÃO: FIBRA NATURAIS DE COCO E ARAME GALVANIZADO, TIPO DE LIMPEZA PESADA. COR: MARRON - DIMENSÃO MINIMA 15X16X7 CM			
111	2,0	UN	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO MOTOR MIN: 4CV, NO MIN 870 LBF/POL, 220V/380V TRIFÁSICA - MOTOR ACOPLADO A BOMBA - CARACTERÍSTICAS MINIMAS: 3 PISTÕES DE CERÂMICA; VIRABREQUIM E BIELA EM BANHO DE ÓLEO; CABEÇOTE DE ALUMÍNIO INJETADO; VISOR DE ÓLEO; VÁLVULAS DE AÇO INOX; MOTOR DE INDUÇÃO; BICO DE ALTA PRESSÃO COM JATO REGULAVEL; CARRINHO REFORÇADO COM ESTRUTURA TUBULAR; MANGUEIRA DE ALTA PRESSÃO COM TRAMA DE AÇO DE 10 M; CABO ELÉTRICO DE 5 M; GATILHO COM TRAVA DE SEGURANÇA.			
112	15,0	UN	Pedra de Rebolo Pedra De Esmeril Branco Para Aço E Afiação 6 X 1/2			
113	15,0	UN	Pedra de Rebolo De Polimento CINZA/PRETO, Pedra De Esmeril 6 X 1/2			
114	15,0	UN	Pedra de Rebolo De Acabamento GRANULAÇÃO, Pedra De Esmeril 6 X 1/2			
115	15,0	UN	DISCO ESCOVA DE AÇO CIRCULAR 6 X 1/2, escora circular.			
116	75,0	UN	ABRAÇADEIRA DE ROSCA S/FIM DE INOX 3/8			
117	75,0	UN	ABRAÇADEIRA DE ROSCA S/FIM 1/2 X 2			
118	75,0	UN	ABRAÇADEIRA DE ROSCA S/FIM 3/4 X 1			
119	8,0	UN	ABRAÇADEIRA LATÃO BIPARTIDA MANGUEIRA ALTA PRESSÃO 3/4			
120	8,0	UN	ABRAÇADEIRA LATÃO BIPARTIDA MANGUEIRA ALTA PRESSÃO 1/2			
121	15,0	UN	CINTA FITA C/ CATRACA 10M X 5 CM SUPORTA 2 TONELADAS			

LOTE II – COTA 25%						
ITEM	QTDE	UN.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
122	50,0	UN	ARRUELA LISA 10MM			
123	37,0	UN	ARRUELA LISA 14MM			
124	25,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 10 X 20- AÇO 8.8			
125	12,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 12 X 30 - AÇO 8.8			
126	25,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 12 X 50 - AÇO 8.8			
127	25,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 14 X 50 AÇO 8.8			
128	37,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 06 X 50 - AÇO 8.8			
129	25,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 06 X 70 - AÇO 8.8			
130	25,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 08 X 70 - AÇO 8.8			
131	50,0	UN	PORCA SEXTAVADA 10MM			
132	37,0	UN	PORCA SEXTAVADA 12MM			
133	37,0	UN	PORCA SEXTAVADA 14MM			
134	62,0	UN	PORCA SEXTAVADA 06MM			
135	50,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 3/8 X 2" - AÇO 8.8			
136	25,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 3/8 X 1" - AÇO 8.8			
137	7,0	RL	FITA ISOLANTE DA COR: PRETA - 19MMX 20M.DESCRICÃO: APLICAÇÃO: ATÉ 750 V / 105 GRAUS CELSIUS FATOR ANTI CHAMA			
138	12,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 5/8X 3" - AÇO 12.9			
139	37,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 16X 70 MM - AÇO 12.9			
140	25,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 5/8 X 5 - AÇO 8.8			
141	50,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 5/16 X 2 - AÇO 8.8			
142	37,0	UN	PORCA 12 MM SEXTAVADO TRAVANTE PARLOCK			
143	50,0	UN	PORCA 10 MM SEXTAVADO TRAVANTE PARLOCK			



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

144	12,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 16 X 70 - AÇO 8.8			
145	12,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 16 X 100 - AÇO 8.8			
146	62,0	UN	PORCA SEXTAVADA 3/8			
147	37,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 1/2 X 2.1/2 - AÇO 8.8			
148	12,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 16 X 120 - AÇO 8.8			
149	37,0	UN	PORCA SEXTAVADA 5/8			
150	12,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 10X 30 MM - AÇO 12.9			
151	37,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 14X 70 MM - AÇO 12.9			
152	12,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 12X 100 MM - AÇO 12.9			
153	50,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 5/8 X 2" - AÇO 8.8			
154	50,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 3/8 X 3 - AÇO 8.8			
155	50,0	UN	PORCA SEXTAVADA 8MM			
156	37,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 08 X 50 - AÇO 8.8			
157	12,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 12 X 120 - AÇO 8.8			
158	12,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 16 X 150 - AÇO 8.8			
159	22,0	UN	SPRAY DESENGRIPANTE ANTIFERRUGEM 300 ml			
160	25,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 5/8 X 4 - AÇO 8.8			
161	25,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 06 X 15 - AÇO 8.8			
162	62,0	UN	PORCA SEXTAVADA 1/2			
163	12,0	UN	ARRUELA DE PRESSAO 1/4"			
164	50,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 08 X 30 - AÇO 8.8			
165	50,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 5/16 X 3 - AÇO 8.8			
166	50,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 10 X 50 - AÇO 8.8			
167	12,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 5/8 X 1 - AÇO 8.8			
168	12,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 1/2 X 1 - AÇO 8.8			
169	12,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 16X 40 MM - AÇO 12.9			
170	12,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 16X40 - AÇO 8.8			
171	25,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 1/2X 4" - AÇO 8.8			
172	12,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 14X 100 MM - AÇO 12.9			
173	12,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 14X 50 MM - AÇO 12.9			
174	37,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 12X 70 MM - AÇO 12.9			
175	12,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 12X 40 MM - AÇO 12.9			
176	12,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 16X 100 MM - AÇO 12.9			
177	37,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 10X 50 MM - AÇO 12.9			
178	2,0	UN	VARETA DE SOLDA DE LATÃO 3,2 MM - MÉDIA (KG)			
179	2,0	UN	VARETA DE SOLDA DE FERRO E COBRE 2,38MM (KG)			
180	37,0	PA	PARAFUSO SEXTAVADO 10 X 70 - AÇO 8.8			
181	25,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 5/8 X 6 - AÇO 8.8			
182	50,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 1/2 X 2 - AÇO 8.8			
183	37,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 8X 50 MM - AÇO 12.9			
184	25,0	UN	PORCA 6 MM SEXTAVADO TRAVANTE PARLOCK			
185	25,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 10X 80 MM - AÇO 12.9			
186	75,0	UN	PORCA 16MM SEXTAVADO			
187	25,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 1/2 X 5 - AÇO 8.8			
188	25,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 8X 30 MM - AÇO 12.9			
189	25,0	UN	ABRAÇADEIRA DE ROSCA S/FIM 2.3/4 X 3.1/2			
190	25,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 8X 70 MM - AÇO 12.9			
191	25,0	UN	ABRAÇADEIRA DE ROSCA S/FIM 2.1/4 X 2.3/4			
192	12,0	UN	ABRAÇADEIRA DE ROSCA S/FIM 1.1/4 X 1.3/4			
193	12,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 3/8X 1" - AÇO 12.9			
194	62,0	UN	PORCA SEXTAVADA 5/16			
195	25,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 12 X 70 - AÇO 8.8			
196	12,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 5/8X 2" - AÇO 12.9			
197	25,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 1/2X 4" - AÇO 12.9			
198	37,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 5/16X 2" - AÇO 12.9			
199	25,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 5/16X 3" - AÇO 12.9			
200	12,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 1/2X 1" - AÇO 12.9			
201	37,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 1/2X 3" - AÇO 12.9			
202	37,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 5/8 X 3 - AÇO 8.8			
203	25,0	UN	ADESIVO ANAERÓBICO 50G - ALTISSIMA RESISTENCIA DESCRIÇÃO: ALTISSIMA RESISTÊNCIA; COR: VERDE; VISCOSIDADE: 2.500; FAIXA DE TEMPERATURA: -54 A 150°C.; TEMPO DE FIXAÇÃO/ CURA TOTAL 10MIN/24H			
204	50,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 1/2 X 3" - AÇO 8.8			
205	25,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 6X 70 MM - AÇO 12.9			



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

206	12,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 12X100 - AÇO 8.8			
207	50,0	UN	PORCA 8 MM SEXTAVADO TRAVANTE PARLOCK			
208	50,0	UN	PORCA 14 MM SEXTAVADO TRAVANTE PARLOCK			
209	62,0	UN	PORCA 1/2 SEXTAVADO TRAVANTE PARLOCK			
210	37,0	UN	PORCA 5/8 SEXTAVADO TRAVANTE PARLOCK			
211	37,0	UN	PARAFUSO ALLEN CILÍNDRICO 3/8X 2" - AÇO 12.9			
212	62,0	UN	PORCA 3/8 SEXTAVADO TRAVANTE PARLOCK			
213	50,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 6 X 30 - AÇO 8.8			
214	25,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 6 X 100 - AÇO 8.8			
215	25,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 8 X 100 - AÇO 8.8			
216	12,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 14 X 70 AÇO 8.8			
217	25,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 14X 30 - AÇO 8.8			
218	12,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 14X 100 MM - AÇO 8.8			
219	12,0	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 14X 120 MM - AÇO 8.8			
220	50,0	UN	ARRUELA LISA ANEL VEDAÇÃO ALUMÍNIO 10 MM - A ARRUELA DE ALUMÍNIO PARA VEDAÇÃO.			
221	50,0	UN	ARRUELA LISA ANEL VEDAÇÃO ALUMÍNIO 12 MM - A ARRUELA DE ALUMÍNIO PARA VEDAÇÃO.			
222	50,0	UN	ARRUELA LISA ANEL VEDAÇÃO ALUMÍNIO 14 MM - A ARRUELA DE ALUMÍNIO PARA VEDAÇÃO.			
223	50,0	UN	ARRUELA LISA ANEL VEDAÇÃO ALUMÍNIO 16 MM - A ARRUELA DE ALUMÍNIO PARA VEDAÇÃO.			
224	50,0	UN	ARRUELA LISA ANEL VEDAÇÃO ALUMÍNIO 18 MM - A ARRUELA DE ALUMÍNIO PARA VEDAÇÃO.			
225	12,0	UN	Disco Diagrama Tacografo 24 horas Escala: 125 Km/h Aplicação: Caixa individual: 100 Discos.			
226	12,0	UN	Disco Diagrama Tacografo 7 dias Escala: 125 Km/h Aplicação: Caixa individual: 10 Discos semanal.			
227	12,0	UN	Disco Diagrama Tacografo 24 horas Escala: 180 Km/h Aplicação: Caixa individual: 100 Discos.			
228	12,0	UN	Disco Diagrama Tacografo/180 7 dias Escala : 180 Km/h Aplicação: Caixa individual: 10 Discos semanal.			
229	12,0	UN	Bobina Fita De Impressão Para TacÓgrafo Digital			
230	7,0	GL	PRETINHO PARA PNEUS COR PRETA - COMPOSIÇÃO MIN.: RESINA ACRILICA, TENSOATIVO CONSERVANTE, PLASTIFICANTE DE PNEUS E VEICULO. GALÃO 20 L			
231	5,0	UN	ESCOVA DE FIBRA GRANDE NATURAL DE COCO LAVANDEIRA - COMPOSIÇÃO: FIBRA NATURAIS DE COCO E ARAME GALVANIZADO, TIPO DE LIMPEZA PESADA. COR: MARRON - DIMENSÃO MINIMA 15X16X7 CM			
232	5,0	UN	Pedra de Rebolo Pedra De Esmeril Branco Para Aço E Afiação 6 X 1/2			
233	5,0	UN	Pedra de Rebolo De Polimento CINZA/PRETO, Pedra De Esmeril 6 X 1/2			
234	5,0	UN	Pedra de Rebolo De Acabamento GRANULAÇÃO, Pedra De Esmeril 6 X 1/2			
235	5,0	UN	DISCO ESCOVA DE AÇO CIRCULAR 6 X 1/2, escora circular.			
236	25,0	UN	ABRAÇADEIRA DE ROSCA S/FIM DE INOX 3/8			
237	25,0	UN	ABRAÇADEIRA DE ROSCA S/FIM 1/2 X 2			
238	25,0	UN	ABRAÇADEIRA DE ROSCA S/FIM 3/4 X1			
239	2,0	UN	ABRAÇADEIRA LATÃO BIPARTIDA MANGUEIRA ALTA PRESSÃO 3/4			
240	2,0	UN	ABRAÇADEIRA LATÃO BIPARTIDA MANGUEIRA ALTA PRESSÃO 1/2			
241	5,0	UN	CINTA FITA C/ CATRACA 10M X 5 CM SUPORTA 2 TONELADAS			

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ (por extenso) CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

OBSERVAÇÕES:

- O frete deverá ser por conta da empresa vencedora.
- A empresa que não apresentar a Nota Fiscal Eletrônica poderá ter seu pagamento retido.
- LOCAL DE ENTREGA:** Garagem Municipal – Vicinal Alpehu Bellodi, Km 3,5 – Guariba/SP, nas quantidades especificadas na requisição, de segunda a sexta, no horário das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00 horas.

Av. Evaristo Vaz nº 1.190 – Fone: (16)-3251-9422 - CEP 14840-051 – Caixa Postal nº 49

E-mail: guariba@guariba.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

- d) **PRAZO DE ENTREGA DO PRODUTO:** parceladamente, até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da Autorização de Fornecimento.
- e) **O prazo de validade da proposta:** Não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da Proposta.
- f) Local e data Identificação do representante legal da empresa (Nome, RG, CPF).

DECLARAÇÕES

1 - Declaro que todos os produtos ofertados atendem a todas as características e exigências do Edital, em especial do ANEXO I e que são novos, sem uso e não são, de forma nenhuma, resultado de recondicionamento, reaproveitamento.

2 - Declaro que, se vencedora desta licitação, comprometo-se a entregar seu objeto dentro das condições, quantitativos e especificações e prazos estabelecidos neste Edital e no seu ANEXO I, sem a necessidade de aquisição de acessórios ou materiais suplementares;

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

(EMPRESA – CNPJ)

Dados do representante da empresa que assinará o CONTRATO e o TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO , conforme consta no contrato social ou procuração:	
Nome:	
Identidade nº/Órgão expedidor:	
CPF nº	
RG nº	
Data de Nascimento	
Endereço residencial	
Cargo do Representante Legal da empresa	



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

ANEXO IV - DECLARAÇÃO PARA CONTATO:

Declaro, como representante legal de empresa licitante interessada, que o endereço do correio eletrônico (e-mail), bem como os telefones informados abaixo são válidos para o recebimento de correspondências, notificações e quaisquer contatos necessários a boa execução do processo licitatório e futuros possíveis contratos a serem realizados com esta empresa, caso se consagre como a vencedora da licitação. Estou ciente que, em caso de alteração, o Município deverá ser imediatamente informado:

Razão social: _____

Endereço eletrônico (e-mail): _____

Telefone: () _____ Telefone: () _____

_____, ____ de _____ de 2026.
(nomes da cidade e Estado)

(nome e assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

ANEXO V

DECLARAÇÕES PARA HABILITAÇÃO

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO N.º 105/2026

A empresa, inscrita no CNPJ sob o N.º, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade n.º e do CPF n.º, DECLARA sob as penas da Lei:

- a) que atendem aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;
- b) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específica;
- c) que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
- d) que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- e) que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos (em cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal);
- f) que até a presente data, inexistem fato(s) impeditivo(s) para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- g) que os documentos apresentados por meio do sistema eletrônico são autênticos aos originais.
- h) que não possui servidor público ou agente político no quadro funcional da empresa licitante.

..... (data)

..... (representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

ANEXO VI

DECLARAÇÕES PARA EMPRESAS QUE SE ENQUADRAM COMO
MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE
(ME/EPP)

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO N.º 105/2026

A empresa, inscrita no CNPJ sob o N.º....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade n.º..... e do CPF n.º....., DECLARA sob as penas da Lei:

a) que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido **nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar federal nº 123 de 14 de dezembro de 2006**, como condição para aplicação do disposto no **item 5.7.1 deste edital**, observado o disposto no **art. 4º, § 1º, da Lei federal nº 14.133, de 2021**;

b) que em observância do limite de **R\$ 4.800.000,00** na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, observado o disposto no **art. 4º, § 2º, da Lei federal nº 14.133, de 2021**.

..... (data)

..... (representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

ANEXO VII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 105/2026
PROCESSO Nº 227/2026
Validade da Ata ____/____/202__

O MUNICÍPIO DE GUARIBA, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio de sua sede executiva, a PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA, CNPJ nº 48.664.304/0001-80, situada na Avenida Evaristo Vaz, nº 1.190 centro, nesta cidade de Guariba, Estado de São Paulo, CEP: 14.840-051, neste ato representado por seu PREFEITO MUNICIPAL, FRANCISCO DIAS MANÇANO JÚNIOR, RG nº _____, CPF nº _____, doravante designado CONTRATANTE, quando se tratar de ÓRGÃO GERENCIADOR, nos termos da **Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 e dos Decretos municipais nº 4.300, de 1º de fevereiro de 2023, nº 4.421, de 31 de julho de 2023, nº 4.429, de 15 de agosto de 2023, nº 4.502, de 29 de dezembro de 2023, e 4.573, de 18 de abril de 2024**, e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 105/2026**, RESOLVE registrar os preços para contratação e futuro fornecimento dos itens constantes da cláusula primeira desta Ata, ofertados pelo FORNECEDOR REGISTRADO, relacionado a seguir que, após a efetivação da contratação, passará a ser designado como CONTRATADA:

Razão Social: _____, CNPJ nº _____,
Endereço: Rua _____, nº _____, bairro: _____, na
cidade de _____, Estado de _____, CEP: _____, Telefone: () _____
E-mail: _____, Representante legal: _____
_____, RG nº _____, CPF nº _____.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E VALORES:

1.1 A presente Ata registra preços para futuras aquisições de materiais de consumo, elementos de fixação, produtos para manutenção mecânica, materiais para soldagem, componentes para tacógrafos, equipamentos para lavador e oficina mecânica, abrasivos, cintas de amarração de cargas e demais materiais destinados à manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, de acordo com as quantidades, especificações e unidades descritas na tabela constante do Termo de Referência anexo, de acordo com a demanda e a disponibilidade orçamentária do ÓRGÃO GERENCIADOR e de órgãos participantes, devendo ser fornecida a quantidade requisitada, cujas condições de entrega são as constantes do instrumento convocatório respectivo e seus anexos, da proposta apresentada pelo fornecedor registrado, os quais integram esta Ata, independentemente de transcrição.

1.2. Os preços registrados, as especificações do objeto, as quantidades, as unidades e as marcas são as ofertadas na proposta vencedora da licitação, de acordo com o seguinte quadro demonstrativo:

LOTE	QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL

CLÁUSULA SEGUNDA – ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE:

2.1 O órgão gerenciador é o próprio Município de Guariba, através de Secretaria Municipal responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente, enquanto que o órgão participante é o que participou da etapa preparatória do procedimento licitatório precedente ao Registro de Preços.

2.2. Caberá à empresa licitante vencedora do certame, com preços registrados nesta Ata assegurar futuros fornecimentos de bens de consumo comuns, mediante atendimento de Ordens de Entrega ou Autorização de Fornecimento, emitidas pelo órgão gerenciador ou órgão participante.

Av. Evaristo Vaz nº 1.190 – Fone: (16)-3251-9422 - CEP 14840-051 – Caixa Postal nº 49
E-mail: guariba@guariba.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

2.3. O órgão gerenciador será responsável pelos atos de controle e administração desta Ata de Registro de Preços, por meio do seu gerenciamento, competindo-lhe:

- a) efetuar controle dos fornecedores, dos preços, dos quantitativos fornecidos e das especificações do objeto registrado;
- b) monitorar os preços do objeto de forma a manter atualizados os valores praticados no mercado, podendo rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência de sua variação;
- c) notificar a empresa detentora da Ata, via e-mail, ou telefone, para confirmação do recebimento da convocação para assinatura do contrato;
- d) observar, durante a vigência da presente ata, que nas contratações sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive, solicitar novas certidões ou documentos com datas e prazos atualizados;
- e) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;
- f) consultar a empresa detentora e fornecedora registrada quanto ao interesse em fornecer o objeto a outro órgão da Administração Pública que externar a intenção de utilizar a presente Ata;
- g) coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no Edital da licitação e na presente Ata.

2.4. As pesquisas de mercado, atendendo à conveniência e ao interesse público, poderão ser realizadas pelo Setor de Compras da Prefeitura ou pelo órgão gerenciador ou órgão participante desta **ARP**, assim como serem utilizadas pesquisas efetuadas por outros órgãos públicos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DA ATA:

3.1 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de **12 (doze) meses** e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade do preço, comparado ao preço praticado pelo mercado, o que será atestado mediante pesquisa de preços atualizada, na forma do **art. 23 da Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021** e de conformidade com o **art. 17 do Decreto municipal nº 4.421, de 31 de julho de 2023**.

3.2. No ato de prorrogação da vigência da **ARP** poderão ser renovados os quantitativos, até o limite do quantitativo original, caso em que deverá constar no ato o prazo a ser prorrogado e o quantitativo a ser renovado.

3.3. O contrato que decorrer de ata de registro de preços possuirá vigência de acordo com as disposições nela contidas e em observância aos **arts. 105 a 114, da Lei federal nº 14.133/2021**, consoante disposto na minuta anexa ao correspondente edital.

CLÁUSULA QUARTA - DAS ALTERAÇÕES DA ATA:

4.1. É vedado efetuar acréscimos de itens e de quantitativos fixados na **ARP**, quanto a estes, salvo nos contratos dela decorrentes, de acordo com as disposições do **art. 19 do Decreto municipal nº 4.421, de 31 de julho de 2023**, e dos casos previstos no **art. 124, da Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021**.

4.2. A **ARP** poderá ser alterada mediante a substituição de marca nas seguintes condições:

- a) por solicitação do órgão gerenciador, se comprovado que a marca não mais atende às especificações exigidas ou se encontra fora da legislação aplicável;
- b) por requerimento da empresa detentora, que deve ser apreciado pelo órgão gerenciador, em hipótese que comprove a impossibilidade de fornecimento ou prestação do serviço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

4.3. O órgão gerenciador somente poderá aquiescer com a substituição requerida pela empresa detentora da **ARP** se comprovadamente houver igualdade de condições ou vantagem para o interesse público, enquanto que a substituição de marca deverá ser publicada, obrigatoriamente, no Diário Oficial do Município.

4.4. As alterações de preços nesta **ARP** obedecerão às seguintes regras:

a) o preço registrado na Ata não poderá ultrapassar o praticado no mercado;

b) o órgão gerenciador poderá conceder aumento do preço registrado na ata, mediante pedido fundamentado do detentor da **ARP**, devidamente instruído com os documentos necessários à comprovação dos fatos alegados, devendo obedecer ao que se segue:

i) manter, preferencialmente, a diferença percentual apurada na época da licitação entre o preço ofertado pelo licitante e o preço de mercado;

ii) considerar o valor solicitado pela empresa detentora como o máximo a ser concedido para a alteração;

iii) poderá deferir valor menor daquele solicitado pela empresa detentora.

4.5. A exceção à regra prevista na **subalínea "i" da alínea "b"** deverá ser devidamente justificada no processo administrativo.

4.6. O indeferimento total ou parcial do pedido de alteração não desobriga a empresa detentora do compromisso assumido nem o exime de eventuais penalidades por descumprimento contratual.

CLÁSULA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES DOS PREÇOS DA ARP:

5.1. Com fundamento no **art. 82, da Lei federal nº 14.133/2021**, o Edital de licitação observará as regras gerais para registro de preços e deverá dispor sobre:

5.1.1 - as condições para alteração de preços registrados (**inciso VI**), assim, os preços registrados somente serão alterados e reajustados no caso de prorrogação da vigência anual, desde que por igual período de mais 12 meses;

5.1.2 - o sistema de registro de preços, usado para a contratação de bens e serviços, poderá ter a atualização periódica dos preços registrados (**§ 5º, inciso IV**), quando então aplicar-se-á, sobre os valores dos quantitativos renovados, até o limite dos quantitativos originais, na forma do **subitem 3.2 da cláusula terceira, o IPCA do IBGE** acumulado no último período de 12 meses, para reposição de perdas inflacionárias;

5.2. No caso de variação de preços de mercado, que não decorram de inflação, e seja necessária a recomposição econômico-financeira da **ARP**, poderá haver a revisão dos preços registrados, desde que, comprovadamente, a variação de preços de mercado seja decorrente de "fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado", nos termos do **art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei federal nº 14.133/2021, e do art. 22 do Decreto municipal nº 4.421, de 2023**.

5.3. A empresa detentora da **ARP** não será liberada do compromisso assumido ainda que os preços de mercado se tornem superior ao registrado, enquanto que o preço registrado poderá ser revisto de ofício pelo órgão gerenciador em decorrência de eventual redução do valor praticado no mercado, ou de fato que eleve o custo do item registrado, nesta hipótese, deverão ser observadas as disposições do **subitem anterior**.

5.4. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador poderá convocar os licitantes remanescentes, se houver, ou proceder à revogação do item, ou do lote, ou de toda a **ARP**, conforme o caso, adotando as medidas cabíveis para obter a contratação mais vantajosa.

5.5. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará a empresa detentora da **ARP** para negociar a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado, observado a regra do **art. 24 do Decreto municipal nº 4.421, de 2023**.

Av. Evaristo Vaz nº 1.190 – Fone: (16)-3251-9422 - CEP 14840-051 – Caixa Postal nº 49

E-mail: guariba@guariba.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

5.6. Se a empresa detentora da **ARP** não aceitar reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, mediante cancelamento do seu registro de preços ou dos itens registrados, sem aplicação de penalidades administrativas, na forma prevista pelo parágrafo único do **art. 24 do Decreto municipal nº 4.421, de 2023**.

5.7. Quando o preço registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão gerenciador poderá conceder aumento do preço registrado na **ARP**, mediante pedido fundamentado da empresa detentora, devidamente instruído com os documentos necessários à comprovação dos fatos alegados, podendo deferir valor menor daquele solicitado, devendo ser observadas as condições estabelecidas pelo **subitem 5.2**.

5.8. Se não houver prova efetiva da variação de preços de mercado, que não decorram de inflação, o pedido de revisão de preços registrados será indeferido pelo órgão gerenciador, total ou parcialmente, e a empresa detentora da **ARP** continuará obrigada a cumprir os compromissos pelo valor registrado na **ARP**.

5.9. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador poderá convocar os licitantes remanescentes, para que manifeste interesse em assumir o fornecimento dos bens, pelo preço registrado na Ata, de conformidade com o **caput do art. 25 do Decreto municipal nº 4.421, de 2023**.

5.10. Não havendo interesse pelos licitantes remanescentes, o órgão gerenciador poderá proceder à revogação do item, ou do lote, ou de toda a ARP, conforme o caso, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa, na forma prevista no **subitem 4.4, alíneas "a" e "b", tendo em vista o disposto no parágrafo único do art. 25 do Decreto municipal nº 4.421, de 2023**.

CLÁUSULA SEXTA – DOS CONTRATOS DERIVADOS DA ATA:

6.1. A existência de preços registrados implicará no compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas no instrumento convocatório e na proposta, vencedora do certame, mas não obrigará a contratação, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

6.2. Os contratos celebrados em decorrência da **ARP** estão sujeitos às regras previstas nos **arts. 124 a 136, da Lei Federal nº 14.133, de 2021**, observadas as disposições dos **artigos 108 e 109 do Decreto municipal nº 4.300, de 2023**, e deverão ser assinados dentro do prazo de vigência da **ARP**, cujo limite de acréscimos é aplicável ao contrato individualmente considerado e não à **ARP**.

6.3. A empresa detentora da **ARP** que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência ou oportunidade da Administração, dentro do limite de até 25% do valor inicial e atualizado da contratação, cuja autorização está prevista no **art. 125 da Lei federal nº 14.133/2021**, observado o disposto no **§ 1º do art. 18 do Decreto municipal nº 4.421, de 31 de julho de 2023**.

6.4. A cada pedido de contratação do objeto da ARP, o órgão gerenciador convocará a empresa detentora para, no prazo de até **3 (três) dias úteis**, assinar o contrato ou retirar ou receber por e-mail e confirmar o recebimento, no prazo de **1 (um) dia**, o instrumento equivalente, como nota de empenho, autorização de fornecimento ou ordem de entrega, que poderão ser prorrogados uma única vez, por igual período, desde que por motivo devidamente justificado.

6.5. Os contratos ou instrumentos similares derivados da **ARP**, como condição indispensável para sua eficácia e seus aditamentos, deverão ser divulgados no Portal Nacional das Contratações Pública (PNCP), dentro de 20 (vinte) dias, contados da data de sua assinatura, nos termos do **art. 94, inciso I, da Lei federal nº 14.133, de 2021**, e ser publicados no Diário Oficial do Município.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO CANCELAMENTO DA ARP:

7.1. O órgão gerenciador ou setor competente poderá cancelar o registro de preços da empresa detentora, total ou parcialmente, observados o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

- a) descumprimento parcial ou total, por parte do detentor, das condições da **ARP**;
- b) quando a empresa detentora não atender à convocação para firmar as obrigações contratuais decorrentes do registro de preços, não retirar ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo órgão gerenciador;
- c) nas hipóteses de inexecução parcial ou total do contrato decorrente da **ARP**, e, também de os preços registrados não estiver compatível com os praticados no mercado e a empresa detentora se recusar a adequá-los na forma solicitada pelo órgão gerenciador, observadas as disposições dos **subitens 5.4 e 5.6**;
- d) por razões de interesse público, devidamente justificado, reduzidas a termo no processo administrativo;
- e) por fato superveniente, decorrente de caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado;
- f) quando a empresa detentora for suspensa ou impedida de licitar e contratar com a Administração municipal;
- g) quando a empresa detentora for declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração pública;
- h) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a Administração;
- i) por ordem judicial.

7.2. A notificação do órgão gerenciador para o cancelamento do preço registrado será enviada diretamente à empresa detentora da **ARP** por ofício, correspondência eletrônica ou por outro meio eficaz, e no caso da ausência do recebimento, a notificação será publicada no Diário Oficial do Município.

7.3. A solicitação da empresa detentora para cancelamento do registro de preço deverá ser formulada por escrito, assegurando-se o fornecimento do bem registrado, por prazo mínimo de trinta dias, contado a partir da comprovação do recebimento da solicitação do cancelamento, salvo na hipótese da impossibilidade de seu cumprimento, devidamente justificada e aprovada pelo órgão gerenciador.

7.4. A empresa detentora poderá solicitar o cancelamento do preço registrado na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado, bem como nas hipóteses compreendidas na legislação aplicável a que venham comprometer o fornecimento do bem ou prestação do serviço.

7.5. O cancelamento da **ARP** não afasta a possibilidade de aplicação de sanções administrativas e/ou penalidades, observadas as competências previstas nos **arts. 2º e 3º do Decreto municipal nº 4.421, de 31 de julho de 2023**, assim como as disposições pertinentes dos **arts. 116 a 122, do Decreto municipal nº 4.300, de 1º de fevereiro de 2023**.

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO E DO PAGAMENTO:

8.1. A empresa detentora da **ARP** deverá seguir as normas descritas no Edital e Termo de Referência do órgão gerenciador, assim como fornecer e manter atualizado e-mail e telefone para contato e encaminhamento dos instrumentos similares do contrato, como nota de empenho, ordem de compra, autorização de fornecimento ou ordem de execução de serviço.

8.2. O prazo para entrega dos bens nas quantidades, marcas, endereço e horários indicados no instrumento equivalente, será de **05 (cinco) dias úteis**, que poderá ser prorrogado por até igual período, mediante solicitação devidamente justificada e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

8.3. O recebimento do objeto sujeitar-se-á à fiscalização pelo agente público fiscal da contratação, a quem competirá conferir e aceitar o bem recebido, tanto no aspecto qualitativo como quantitativo, de acordo com as normas e condições do termo de referência, para efeito de atesto de entrega correta, de acordo com as formalidades legais.

8.4. O pagamento far-se-á nos moldes previstos no termo de referência, mediante depósito bancário do respectivo valor em conta corrente da empresa fornecedora ou detentora da **ARP**, dentro do prazo de até **30 (trinta) dias** após correta emissão e o aceite, pelo agente responsável pela fiscalização, da nota fiscal e/ou fatura.

8.4.1. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice do IGPM do período, ou outro índice oficial, que melhor refletir a indexação inflacionária e vier a substituí-lo, e a Administração compensará a empresa contratada com juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, *pro-rata tempore*.

8.5. A empresa detentora da **ARP** deverá se comprometer, integralmente, com eventuais danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto do contrato derivado da Ata, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento do agente público especialmente designado.

8.6. Toda entrega de produto fora do estabelecido ou com qualquer irregularidade, será imediatamente notificado à empresa fornecedora ou detentora da **ARP**, que ficará obrigada a substituí-lo, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sendo aplicadas também, as sanções administrativas previstas na **cláusula décima**.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

9.1. Aplicam-se à ARP e às contratações dela decorrentes as sanções e/ou penalidades previstas na **Lei federal nº 14.133, de 2021**, e nos **artigos 116 a 122, do Decreto municipal nº 4.300, de 1º de fevereiro de 2023**.

9.2. A empresa detentora da ARP ou a empresa contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial ou total do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial ou total do contrato, que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) deixar de entregar a documentação exigida para manter atualizada sua habilitação;
- d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- h) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- i) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- j) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; e,
- k) praticar ato lesivo previsto no **art. 5º da Lei federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013**.

9.3. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no subitem anterior, as seguintes sanções administrativas:

Av. Evaristo Vaz nº 1.190 – Fone: (16)-3251-9422 - CEP 14840-051 – Caixa Postal nº 49
E-mail: guariba@guariba.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

a) advertência;

b) multa compensatória de no mínimo, **0,5% (cinco décimos por cento)** e, máximo, de **30% (trinta por cento)** do valor total do objeto licitado ou contratado;

c) suspensão de licitar e impedimento de contratar, no âmbito da Administração Pública deste Município de Guariba, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

9.4. As sanções previstas nas **alíneas “a”, “c” e “d” do subitem 9.3** poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na **alínea “b”** do mesmo **subitem**.

9.5. A **multa compensatória** será aplicada à razão de:

a) **0,5% (cinco décimos por cento)**, em caso de inexecução parcial do contrato que não cause dano à Administração e nem ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

b) **10% (dez por cento)**, em caso de inexecução parcial do contrato que cause dano, sem maior gravidade à Administração e ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) **20% (vinte por cento)**, em caso de inexecução parcial do contrato, que cause dano com maior gravidade à Administração e ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

d) **30% (trinta por cento)**, em caso de inexecução total do contrato.

9.6. A multa de mora, pelo atraso na entrega da mercadoria ou pela paralisação ou execução de serviços, será aplicada à razão de **0,5% (cinco décimos por cento)**, por dia de atraso, limitada a **30% (trinta inteiros por cento)**, sobre o valor total do produto ou do contrato de execução de serviços.

9.7. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no **subitem 9.3**.

9.8. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

9.9. A aplicação das sanções previstas no **subitem 9.3**, não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

9.10. Na aplicação da sanção prevista no **subitem 9.3, alínea “b”**, será facultada a defesa do interessado no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação.

9.11. Para aplicação das sanções previstas nas **alíneas “c” e “d” do subitem 9.3**, a empresa detentora da **ARP**, ou a empresa contratada, será intimada para, no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.12. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela Comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data da intimação.

9.13. Serão indeferidas pela Comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

9.14. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos

Av. Evaristo Vaz nº 1.190 – Fone: (16)-3251-9422 - CEP 14840-051 – Caixa Postal nº 49

E-mail: guariba@guariba.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ nº 48.664.304/0001-80

aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

9.15. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

9.16. A sanção pelas infrações previstas nas **alíneas “g” e “k” do subitem 9.2** exigirá, como condição de reabilitação da empresa ou da empresa contratada, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

9.17. As sanções previstas nesta cláusula serão aplicadas pelo Prefeito Municipal, pelo órgão gerenciador ou pelo respectivo órgão participante, nos termos do **inciso VII do art. 2º, do inciso VI do art. 3º e do inciso III do § 2º do art. 4º, do Decreto municipal nº 4.300, de 1º de fevereiro de 2023**, e divulgadas, obrigatoriamente, no Diário Oficial do Município, no Portal Nacional das Contratações Públicas (PNCP) e registradas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (**CEIS**), e no Cadastro Nacional das Empresas Punidas (**CNEP**), com fundamento, nos **arts. 22 e 23, da Lei federal nº 12.846/2013**.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

10.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Guariba, Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer litígios oriundos da Ata de Registro de Preços e dos contratos dela decorrentes, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

10.2. E, para firmeza e como prova de assim haverem entre si ajustado assinam as partes o presente instrumento, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza os seus legais e jurídicos efeitos.

Guariba (SP), ____ de _____ de 2026.

Francisco Dias Mançano Júnior
Prefeito Municipal de Guariba

Empresa Fornecedora

Testemunhas:

Nome:
CPF nº

Nome:
CPF nº