E D I T A L
(REGISTRO DE PREÇOS)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 125/2026
Processo nº 289/2026

O ***PREFEITO MUNICIPAL DE GUARIBA, ESTADO DE SÃO PAULO***, no uso de suas atribuições legais, ***TORNA PÚBLICO,*** para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade ***PREGÃO,*** na forma ***ELETRÔNICA***, com critério de julgamento ***MENOR PREÇO***, e nomeia a agente de contratação, ***Srta. Larissa Cristina de Melo Santos***, para exercer a função de Pregoeira, de acordo com o ***Decreto municipal nº 4561, de 04 de abril de 2024,*** cuja sessão pública será realizada através do endereço eletrônico: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL: www.bll.org.br, cujas informações poderão ser obtidas no e-mail: pregaoeletronico@guariba.sp.gov.br, objetivando o **registro de preços** para o *fornecimento de bens* descritos no termo de referência, deste Edital, observadas as disposições pertinentes da ***Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021*** e dos ***Decretos municipais nº 4.300, de 1º de fevereiro de 2023, nº 4.421, de 31 de julho de 2023, nº 4.502, de 29 de dezembro de 2023, e 4.573, de 18 de abril de 2024***, ainda de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

ADVERTÊNCIA: A municipalidade de Guariba adverte a todos os licitantes, que não hesitará em penalizar empresas que descumpram o pactuado. Desta forma, solicitamos que as empresas apresentem suas propostas e lances de forma consciente e séria, com a certeza de que poderão entregar os Materiais/Serviços da forma como foi estabelecido no edital e dentro dos prazos, preços e padrões de qualidade exigidos, visando evitar problemas, tanto para a administração pública como para as empresas licitantes.

Modalidade: Pregão Eletrônico
Tipo de Licitação: Menor Preço
Regime de Execução: Indireta
Critério de Julgamento: Menor Preço
Modo de Disputa: Aberto
Repartição Interessada: Secretaria Municipal de Saúde.
Prazo de Validade da Ata: 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura.

Dotações Orçamentárias:
02.05.01.10.301.0038.2.120.000.3.3.90.30; 02.05.01.10.303.0040.2.124.000.3.3.90.30;
02.05.01.10.302.0039.2.121.000.3.3.90.30; 02.05.01.10.302.0039.2.133.000.3.3.90.30;
02.05.01.10.304.0041.2.122.000.3.3.90.30; 02.05.01.10.305.0041.2.123.000.3.3.90.30.
· **Vínculo:** Geral
· **Classificação Funcional:** material de consumo.
· **Fonte de Recursos:** Tesouro, Transferências e Convênios Federais e Estaduais.

ENDEREÇOS ELETRÔNICOS:
Retirada do Edital: www.guariba.sp.gov.br > Portal da Transparência > Licitação > Editais
Local da Disputa: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 07:30 horas do dia 26/11/2026.
ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Dia 26/11/2026, às 07:30 horas.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Dia 26/11/2026, a partir das 08:30 horas.
REFERÊNCIA DE TEMPO: *horário de Brasília (DF).*

1. DO LOCAL, DATA E HORA:

1.1. A sessão pública será realizada no endereço eletrônico: www.bll.org.br, às **08:30 horas** do dia **26 de novembro de 2026,** horário de Brasília-DF.

1.2. Somente poderão participar da sessão pública as empresas que apresentarem propostas através do endereço eletrônico descrito no ***item 1.1.,*** até às **07:30 horas** do mesmo dia.

2. DO OBJETO:

2.1. O objeto da presente licitação é o fornecimento parcelado de fraldas descartáveis (geriátricas e infantis), destinadas ao atendimento dos pacientes de baixa renda, acamados, pessoas com deficiência e/ou com necessidades especiais, cadastrados no Serviço Social da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Guariba/SP (Programa de Apoio ao Acamado), bem como para o suprimento de ordens e determinações judiciais direcionadas ao Município, de acordo com as quantidades, especificações e unidades descritas na tabela constante do Termo de Referência anexo, que serão divididos em itens, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2.2. Os bens serão entregues pelo prazo de **12 (doze) meses,** mediante prévia emissão da Ordem de Serviço ou Autorização de Fornecimento, pelo órgão gerenciador ou órgão participante, para entrega em todas as secretariais municipais interessadas.

2.3. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

2.3.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

2.3.1.1. Constituem obrigações da CONTRATADA, além das demais previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Edital:

a) Qualidade e Conformidade do Objeto: *Fornecer fraldas descartáveis estritamente novas, de primeiro uso, em embalagens originais lacradas, que garantam a integridade e higiene do produto, em absoluta conformidade com as especificações contidas neste Edital e no Termo de Referência e com registro/notificação ativo na ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária). É vedada a entrega de produtos rasgados, úmidos, fora do prazo de validade ou de marcas/qualidades inferiores às aprovadas no certame.*

b) Substituição e Vícios: *Responsabilizar-se integralmente pela qualidade, dermatologia e absorção dos produtos, devendo substituir, sem ônus para a CONTRATANTE e no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis contados da notificação, qualquer lote que apresente vício, defeito de fabricação (ex.: fitas rasgadas, falta de gel absorvente), avaria na embalagem, desconformidade técnica ou prazo de validade inadequado.*

c) Prazo de Validade: *Os produtos entregues deverão apresentar prazo de validade restante de, no mínimo,* ***75% (setenta e cinco por cento)*** *do seu período total no momento da entrega no Almoxarifado.*

d) Manutenção das Condições de Habilitação*: Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e dos contratos decorrentes, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame, inclusive a Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE/ANVISA), quando exigível, nos termos do art. 92, XVI, da Lei nº 14.133/2021. Apresentar a documentação na fase de habilitação da primeira empresa classificada*.

e) Encargos e Logística: *Assumir total responsabilidade por todos os custos diretos ou indiretos decorrentes da execução, incluindo frete (carga, descarga e entrega paletizada/organizada no local indicado), embalagem, seguro, tributos e encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e comerciais.*

f) Faturamento: *Emitir Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) regular, discriminando detalhadamente os itens, lote, marca, fabricante, quantidades e valores, conforme a respectiva Autorização de Compra/Ordem de Fornecimento*.
g) Gestão e Interlocução: *Indicar preposto qualificado com dados de contato (e-mail e telefone de pronto atendimento) para resolução de pendências logísticas com a fiscalização contratual.*

h) Sustentabilidade e Segurança: *Observar padrões de atoxicidade, matérias-primas dermatologicamente testadas (hipoalergênicas) e embalagens que minimizem o impacto ambiental, em conformidade com as normas sanitárias.*

2.4. DAS AMOSTRAS:

2.4.1. A empresa licitante vencedora (*provisoriamente classificada em 1º lugar na etapa de lances/proposta; e devidamente habilitada*) deverá apresentar, no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, amostras de todos os itens para os quais sagrou-se vencedora, para fins de análise de conformidade técnica com o descritivo do Edital e do Termo de Referência (material, tamanho, capacidade de absorção, barreiras antivazamento e acabamento).

2.4.2. As amostras deverão ser entregues mediante protocolo físico no seguinte endereço:

- Local: Almoxarifado da Saúde
- Endereço: Avenida Segismundo Mangolini, nº 351 – Jardim Boa Vista, Guariba/SP.
- Referência: Porta de acesso ao lado do Setor de Fisioterapia do Ambulatório Médico Central.
- Telefone de Contato: (16) 3251-9410.
- Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 07h00 às 11h00 e das 12h00 às 15h30.

2.4.2.1. As amostras deverão estar acondicionadas em embalagem original, devidamente identificadas com a razão social da licitante, número do pregão e número do item correspondente.

2.4.3. Retenção e Comparação:

- As amostras aprovadas ficarão retidas em posse da Administração até o término do contrato/Ata para servirem de padrão de comparação e conferência física durante o recebimento dos lotes fornecidos ao longo da execução contratual.

- As amostras não serão consideradas como parte da entrega do primeiro pedido e não serão abatidas do quantitativo a ser faturado.

- Se as amostras forem reprovadas, ou se a empresa não as entregar no prazo fixado, a proposta será desclassificada, convocando-se a licitante subsequente, sem prejuízo das sanções cabíveis. As amostras reprovadas ou analisadas que sofrerem testes destrutivos ficarão sob custódia da Contratante para registro do processo administrativo de recusa.

2.4.4. A análise técnica verificará o atendimento integral ao descritivo do Edital e do Termo de Referência (tamanho, material, barreiras antivazamento, elasticidade das fitas, capacidade do gel superabsorvente, ausência de odores ou defeitos e suavidade ao toque).

2.4.5. Prazo de análise das amostras: O resultado da análise técnica será consignado em relatório circunstanciado emitido pela comissão/fiscalização técnica da Ata de Registro de Preços no prazo de até ***5 (cinco) dias úteis***, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de entrega e protocolo das amostras no Almoxarifado da Saúde.

2.4.6. Excepcionalmente, mediante justificativa fundamentada da comissão/fiscalização técnica devidamente aceita pela Pregoeira, o prazo previsto no *subitem anterior* poderá ser prorrogado por igual período.

***2.5. JUSTIFICATIVA DE EXIGÊNCIA DE MARCA ESPECÍFICA*:**

2.5.1. Para os itens *1, 13 e 14 (Lote I - Cota 75%)* e os itens *15, 27 e 28* (*Lote II – Cota 25%)*, a exigência de MARCA, MODELO e TAMANHO específicos, fundamenta-se na necessidade estrita de cumprimento de ordem judicial, destinando-se ao fornecimento direto a paciente/beneficiário assistido por decisão do Poder Judiciário.

2.5.2. A indicação do modelo e marca específicos atende aos requisitos do provimento judicial, estando respaldada pela legislação de licitações públicas, sendo vedada a substituição por outro produto sob pena de descumprimento legal.

3. DO REGISTRO DE PREÇOS *(Decreto municipal nº 4.421, de 2023):*

3.1. ***Da Ata de Registro de Preços:***

3.1.1. O prazo de validade da *ARP* será de doze meses contado a partir da publicação de seu extrato no Diário Oficial do Município e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso para a Administração, hipótese em que poderão ser renovados os quantitativos, até o limite do quantitativo original.

3.1.2. No caso de o prazo de validade da ARP ser inferior a um ano, sua prorrogação deverá ser mantida por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso para a Administração, enquanto que os quantitativos poderão ser renovados somente se não houver saldo remanescente suficiente.

3.1.3. Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador convocará o licitante melhor classificado para a assinatura da *ARP,* dentro do prazo de cinco dias úteis, que terá efeito de compromisso de fornecimento, depois de cumpridos os requisitos de publicidade.

3.2. ***Dos Contratos e Instrumentos Similares da ARP:***

3.2.1. A existência de preços registrados implicará no compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas no instrumento convocatório e na proposta, vencedora do certame, mas não obrigará a contratação, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

3.2.2. Os contratos ou instrumentos similares celebrados em decorrência do registro de preços estão sujeitos às regras previstas na ***Lei Federal nº 14.133, de 2021***, observadas as disposições dos ***artigos 108 e 109 do Decreto municipal nº 4.300, de 2023*****,** e deste Edital, e deverão ser assinados dentro do prazo de vigência da *ARP.*

3.2.3. Os contratos poderão ser alterados de acordo com o previsto em lei e neste Edital, inclusive quanto aos acréscimos de que tratam os ***arts. 124*** a ***136, da Lei Federal nº 14.133, de 2021,*** cujo limite é aplicável ao contrato individualmente considerado e não à *ARP.*

3.2.4. Como condição indispensável para a eficácia do contrato e seus aditamentos, derivados da *ARP*, deverão ser divulgados no Portal Nacional das Contratações Pública *(PNCP),* dentro de 20 (vinte) dias, contados da data de sua assinatura, nos termos do ***art. 94, inciso I, da Lei federal nº 14.133, de 2021,*** e ser publicados no Diário Oficial do Município.

3.2.5. É vedado efetuar acréscimos de itens e de quantitativos fixados na *ARP,* quanto a estes, salvo nos contratos ou instrumentos similares dela decorrentes.

3.3. ***Das Alterações de Marcas e de Preços na ARP:***

3.3.1. A ARP poderá ser alterada mediante a substituição de marca nas seguintes condições:

a) por solicitação do órgão gerenciador, se comprovado que a marca não mais atende às especificações exigidas ou se encontra fora da legislação aplicável;

b) por requerimento da empresa detentora, que deve ser apreciado pelo órgão gerenciador, em hipótese que comprove a impossibilidade de fornecimento ou prestação do serviço.

3.3.2. O órgão gerenciador somente poderá aquiescer com a substituição requerida pelo detentor da *ARP* se comprovadamente houver igualdade de condições ou vantagem para o interesse público, enquanto que a substituição de marca deverá ser publicada, obrigatoriamente, no Diário Oficial do Município.

3.3.3. As alterações de preços em ARP obedecerão às seguintes regras:

a) o preço registrado na ata não poderá ultrapassar o praticado no mercado;

b) o órgão gerenciador poderá conceder aumento do preço registrado na ata, mediante pedido fundamentado do detentor da *ARP,* devidamente instruído com os documentos necessários à comprovação dos fatos alegados, devendo obedecer ao que se segue:

i) manter, preferencialmente, a diferença percentual apurada na época da licitação entre o preço ofertado pelo licitante e o preço de mercado;

ii) considerar o valor solicitado pela empresa detentora como o máximo a ser concedido para a alteração;

iii) poderá deferir valor menor daquele solicitado pela empresa detentora.

3.3.4. A exceção à regra prevista na ***subalínea "i" da alínea "b",*** deverá ser devidamente justificada no processo administrativo.

3.3.5. O indeferimento total ou parcial do pedido de alteração não desobriga a empresa detentora do compromisso assumido nem o exime de eventuais penalidades por descumprimento contratual.

3.3.6. Do Reajuste ou Revisão dos Preços da ATA:

3.3.6.1. Com fundamento no ***art. 82, da Lei federal nº 14.133/2021***, o Edital de licitação observará as regras gerais para registro de preços e deverá dispor sobre:

3.3.6.1.1 - as condições para alteração de preços registrados ***(inciso VI)***, assim, os preços registrados somente serão alterados e reajustados no caso de prorrogação da vigência anual, desde que por igual período de mais 12 meses;

3.3.6.1.2 - o sistema de registro de preços, usado para a contratação de bens e serviços, poderá ter a atualização periódica dos preços registrados ***(§ 5º, inciso IV)***, quando então aplicar-se-á, sobre os valores dos quantitativos renovados, até o limite dos quantitativos originais, na forma do ***subitem 3.2 da cláusula terceira da minuta da ARP, o IPCA do IBGE*** acumulado no último período de 12 meses, para reposição de perdas inflacionárias;

3.3.6.2. No caso de variação de preços de mercado, que não decorram de inflação, e seja necessária a recomposição econômico-financeira da **ARP**, poderá haver a revisão dos preços registrados, desde que, comprovadamente, a variação de preços de mercado seja decorrente de "fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado", nos termos do ***art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei federal nº 14.133/2021, e do art. 22 do Decreto municipal nº 4.421, de 2023***.

3.3.6.3. A empresa detentora da **ARP** não será liberada do compromisso assumido ainda que os preços de mercado se tornem superior ao registrado, enquanto que o preço registrado poderá ser revisto de ofício pelo órgão gerenciador em decorrência de eventual redução do valor praticado no mercado, ou de fato que eleve o custo do item registrado, nesta hipótese, deverão ser observadas as disposições do ***subitem anterior.***

3.3.6.4. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador poderá convocar os licitantes remanescentes, se houver, ou proceder à revogação do item, ou do lote, ou de toda a **ARP**, conforme o caso, adotando as medidas cabíveis para obter a contratação mais vantajosa.

3.3.6.5. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará a empresa detentora da **ARP** para negociar a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado, observado a regra do ***art. 24 do Decreto municipal nº 4.421, de 2023.***

3.3.6.6. Se a empresa detentora da **ARP** não aceitar reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, mediante cancelamento do seu registro de preços ou dos itens registrados, sem aplicação de penalidades administrativas, na forma prevista pelo ***parágrafo único do art. 24 do Decreto municipal nº 4.421, de 2023.***

3.3.6.7. Quando o preço registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão gerenciador poderá conceder aumento do preço registrado na **ARP**, mediante pedido fundamentado da empresa detentora, devidamente instruído com os documentos necessários à comprovação dos fatos alegados, podendo deferir valor menor daquele solicitado, devendo ser observadas as condições estabelecidas pelo ***subitem 3.6.2.***

3.3.6.8. Se não houver prova efetiva da variação de preços de mercado, que não decorram de inflação, o pedido de revisão de preços registrados será indeferido pelo órgão gerenciador, total ou parcialmente, e a empresa detentora da **ARP** continuará obrigada a cumprir os compromissos pelo valor registrado na **ARP**.

3.3.6.9. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador poderá convocar os licitantes remanescentes, para que manifeste interesse em assumir o fornecimento dos bens, pelo preço registrado na Ata, de conformidade com o ***caput do art. 25 do Decreto municipal nº 4.421, de 2023***.

3.3.6.10. Não havendo interesse pelos licitantes remanescentes, o órgão gerenciador poderá proceder à revogação do item, ou do lote, ou de toda a **ARP**, conforme o caso, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa, na forma prevista no ***subitem 3.3.3, alíneas "a" e "b",*** tendo em vista o disposto no ***parágrafo único do art. 25 do Decreto municipal nº 4.421, de 2023.***

3.4. Do Cancelamento da ARP:

3.4.1. O órgão gerenciador ou setor competente poderá cancelar o registro de preços da empresa detentora, total ou parcialmente, observados o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

a) descumprimento parcial ou total, por parte do detentor, das condições da *ARP;*

b) quando a empresa detentora não atender à convocação para firmar as obrigações contratuais decorrentes do registro de preços, não retirar ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo órgão gerenciador;

c) nas hipóteses de inexecução parcial ou total do contrato decorrente da *ARP*; e também de os preços registrados não estiverem compatíveis com os praticados no mercado e a empresa detentora se recusar a adequá-los na forma solicitada pelo órgão gerenciador, previsto no edital e na ***ARP***.

d) por razões de interesse público, devidamente justificado, reduzidas a termo no processo;

e) por fato superveniente, decorrente de caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado;

f) quando a empresa detentora for suspensa ou impedida de licitar e contratar com a Administração municipal;

g) quando a empresa detentora for declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração pública;

h) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a Administração;

i) por ordem judicial.

3.4.2. A notificação do órgão gerenciador para o cancelamento do preço registrado será enviada diretamente à empresa detentora da *ARP* por ofício, correspondência eletrônica ou por outro meio eficaz, e no caso da ausência do recebimento, a notificação será publicada no Diário Oficial do Município.

3.4.3. A solicitação da empresa detentora para cancelamento do registro de preço deverá ser formulada por escrito, assegurando-se o fornecimento do bem registrado, por prazo mínimo de trinta dias, contado a partir da comprovação do recebimento da solicitação do cancelamento, salvo na hipótese da impossibilidade de seu cumprimento, devidamente justificada e aprovada pelo órgão gerenciador.

3.4.4. A empresa detentora poderá solicitar o cancelamento do preço registrado na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado, bem como nas hipóteses compreendidas na legislação aplicável a que venham comprometer o fornecimento do bem ou prestação do serviço.

3.4.5. O cancelamento da *ARP* não afasta a possibilidade de aplicação de sanções administrativas e/ou penalidades, observadas as competências previstas nos ***arts. 2º e 3º do Decreto municipal nº 4.421, de 31 de julho de 2023,*** assim como as disposições pertinentes dos ***arts. 116 a 122, do Decreto municipal nº 4.300, de 1º de fevereiro de 2023.***

4. DO CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO NO CERTAME:

4.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema da plataforma eletrônica, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

4.2. As instruções para o credenciamento das empresas interessadas podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br.

4.3. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

4.3.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente, ou por seu representante legal, excluídos a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão gerenciador ou setor competente da Prefeitura, por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.3.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.3.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

4.3.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

4.3.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

4.4. O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão disponíveis na plataforma, através do Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br.

4.5. DA COTA RESERVADA PARA CONTRATAÇÃO DE ME-EPP

4.5.1. Na presente licitação, como se trata de fornecimento de bens divisíveis e como não há prejuízo para o conjunto ou complexo, por força do disposto nos Decretos municipais nº 4.300, de 01/02/2023, e nº 4.397, de 03/07/2023, que regulamentaram a Lei federal nº 14.133/2021, e o art. 48, inciso III, da Lei Complementar federal nº 123, de 14/12/2006, observado o disposto nos artigos 8º e 9º, do Decreto federal nº 8.538, de 06/10/2015, fica reservada cota de até 25% do objeto, para a contratação de microempresa e empresa de pequeno porte, de conformidade com o disposto no ***ANEXO III*.**

4.5.2. O disposto no subitem anterior não impede que a contratação da microempresa e empresa de pequeno porte na totalidade do objeto; e na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

4.5.3. Se a mesma microempresa e empresa de pequeno porte vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

5. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:

5.1. Poderão participar deste Pregão os interessados cujo ramo de atividade seja pertinente e compatível ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências, constantes deste Edital e seus Anexos e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br.

5.2. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecido.

5.3. A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos, enquanto que a não observância destas condições ensejará no sumário *IMPEDIMENTO* da proponente, no referido certame.

5.4. Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo, devendo antes de elaborar suas propostas, ler atentamente o Edital e seus anexos e estar em conformidade com as especificações do Anexo relacionado ao Termo de Referência.

5.5. Como requisito para participação no Pregão Eletrônico a licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descrição constante do Anexo relacionado ao Termo de Referência.

5.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e ***Lei federal nº 14.133, de 2021*** e nas disposições pertinentes dos ***arts. 116 a 122, do Decreto municipal nº 4.300, de 1º de fevereiro de 2023.***

5.7. Como condição para participação no pregão, a licitante assinalará **"Sim"** ou **"Não"** em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

5.7.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no ***art. 3° da Lei Complementar federal nº 123, de 2006***, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus ***arts. 42 a 49***;
5.7.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo ***"Não"*** impedirá o prosseguimento no certame;

5.7.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo ***"Não"*** apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na ***Lei Complementar federal nº 123, de 2006,*** mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte;

5.7.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

5.7.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

5.7.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

5.7.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos *do* ***artigo 7°, inciso XXXIII, da Constituição Federal;***

5.7.6. Declaração de inexistência de servidor público ou agente político no quadro funcional da empresa licitante.

5.7.7. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo.

6. DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

6.1. As propostas deverão ser enviadas por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, para realização da sessão pública, observado ***o item 7 deste Edital***, quando então poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

6.1.1. Como a fase de habilitação é posterior a fase de propostas e lances, o licitante vencedor encaminhará, por meio do sistema da plataforma eletrônica, os documentos de habilitação, de que tratam o ***item 8,*** no prazo de 2 (duas) horas, contado da solicitação do pregoeiro, sob pena de inabilitação. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, mediante prévia justificativa desde que aceita pelo pregoeiro. ***(art. 63, inciso II, da Lei federal nº 14.133/2021).***

6.1.1.1. Os documentos deverão estar com prazo de validade em vigor na data prevista para realização da sessão pública.

6.1.2. Posteriormente, os mesmos documentos da Empresa vencedora deverão ser protocolados em originais ou cópias autenticadas, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da convocação da agente de contratação, juntamente com a proposta de preços readequada aos preços vencidos pela Licitante.

6.1.3. Os documentos autenticados digitalmente, poderão ser enviadas em cópias simples, juntamente com o certificado de autenticação digital.

6.1.4. Poderão, alternativamente, ser encaminhados via correios por sedex com AR, ou transportadoras, entretanto o Município não irá se responsabilizar por extravios, bem como por envelopes que cheguem fora do prazo estipulado. A empresa deverá enviar o código de rastreamento, a fim de comprovar que a postagem ocorreu dentro do prazo estabelecido no item 6.1.2.

6.1.5. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido acarretará na **inabilitação** da Licitante, sem prejuízos das sanções previstas no Edital, podendo o (a) Pregoeiro (a) convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

6.1.6. O endereço de entrega é o seguinte:

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
AVENIDA EVARISTO VAZ, Nº 1.190, CENTRO
GUARIBA - SÃO PAULO.
CEP: 14.840-051 - CAIXA POSTAL, 49.

6.1.7. O envelope deverá estar com a seguinte identificação:
REF: PREGÃO ELETRÔNICO N.º .....
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA
AVENIDA EVARISTO VAZ, Nº 1.190, CENTRO
GUARIBA - SÃO PAULO.
CEP: 14.840-051 - CAIXA POSTAL, 49.

6.2 O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

6.2.1 O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas informações, na forma do ***art. 63, inciso I, da Lei federal nº 14.133, de 2021.***

6.2.2 Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme ***art.63, inciso IV, da Lei federal nº 14.133, de 2021.***

6.2.3 O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido ***nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar federal nº 123 de 14 de dezembro de 2006,*** como condição para aplicação do disposto no ***item 5.7.1 deste edital***, observado o disposto no ***art. 4º, § 1º, da Lei federal nº 14.133, de 2021.***

6.2.4 Declaração de observância do limite de ***R$ 4.800.000,00*** na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, observado o disposto no ***art. 4º, § 2º, da Lei federal nº 14.133, de 2021.***

6.2.5 Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

6.3 Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 2 (duas) horas.

7. DA PROPOSTA:

7.1 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

7.1.1. A proposta deverá ser elaborada de acordo com o “Anexo III – Modelo de Proposta”.

7.2 Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, mediante o preenchimento dos seguintes campos:

a) Valor unitário e total do item;

b) Marca, vedada à utilização do termo “similar”;

c) Fabricante;

d) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

e) Dados cadastrais;

f) Assinatura do representante legal;

g) Indicação obrigatória do preço unitário, por lote, e total, em reais;

h) Indicação dos números do CNPJ e de inscrição estadual;

i) Cargo do representante;

j) Indicação de quem irá assinar a Ata de Registro de Preço, constando número de RG e CPF, data de nascimento, endereço, E-mail institucional e E-mail pessoal;

7.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a empresa contratada.

7.4 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.5 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.6. As propostas cadastradas no sistema **não devem conter nenhuma identificação da empresa proponente,** visando atender ao princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas, e caso contenha qualquer elemento que possa identificá-lo importará na desclassificação da proposta.

8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

8.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando os procedimentos dispostos no ***item 6 deste Edital***:

8.1.1. ***Habilitação Jurídica:***

a) Ato constitutivo:

I. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede ou;

II. Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e alterações em vigor, devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;

III. Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;

IV. Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

V. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br, ou;

VI. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, ou;

b) Caso o representante legal da empresa, não seja sócio-gerente ou diretor, deverá anexar instrumento público ou particular de procuração, a fim de comprovar os poderes do outorgante.

c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF).

8.1.2***. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:***

a) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal em vigor;

b) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT conforme ***Lei federal nº 12.440, de 07 de julho de 2011***, em vigor;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, incluindo os Débitos Previdenciários, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, em vigor;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado em vigor;

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

f) Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

g) Declaração de cumprimento do disposto no ***inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal,*** conforme o modelo do ***Decreto Federal n° 4.358/2002.***

8.1.3. ***Habilitação Econômico-Financeira (art. 69 da Lei federal nº 14.133/2021):***

8.1.3.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados ***na forma da lei***, devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial do Estado de sua sede ou domicílio ou em outro órgão equivalente, que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

8.1.3.1.1. Para ser habilitado o Licitante deverá alcançar o Índice de Liquidez Geral ***(ILG),*** o Índice de Solvência Geral ***(ISG)*** e o Índice de Liquidez Corrente ***(ILC)*** igual ou maior do que ***1,00 (um),*** apurados a partir dos dados expressos no Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis, pelas fórmulas seguintes:

$$ILG = \frac{\text{Ativo Circulante (AC) + Realizável A Longo Prazo (RLP)}}{\text{Passivo Circulante (PC) + Passivo Não Circulante (PNC)}}$$

$$ILC = \frac{\text{Ativo Circulante (AC)}}{\text{Passivo Circulante (PC)}}$$

$$ISG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante (PC) + Passivo Não Circulante (PNC)}}$$

8.1.3.1.2. A licitante que não alcançar o índice (ou quaisquer dos índices) acima exigido(s), conforme o caso deverá comprovar que possui ***capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo*** igual ou superior a ***10% (dez por cento),*** nos termos do ***§ 4º do art. 69 da Lei federal nº 14.133/2021,*** do valor estimado para a contratação ou do item pertinente. A comprovação será obrigatoriamente feita pelo balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei.

8.1.3.2. Serão considerados e aceitos como ***na forma da lei*** os balanços patrimoniais e demonstrações contábeis que contenham as seguintes exigências:

8.1.3.2.1. Quando se tratar de sociedades anônimas, o balanço deverá ser publicado em Diário Oficial, ou em jornal de grande circulação editado na localidade em que esteja situada a sede da companhia, observado o ***art. 289 da Lei federal nº 6.404/76***, ressalvada a hipótese das empresas enquadradas no ***art. 294*** daquela legislação, que poderão fazer a sua apresentação em publicação eletrônica, na forma do disposto na ***Portaria ME n° 12.071/2021 do Ministério da Economia*** e suas sucessivas alterações.

8.1.3.2.2. Quando se tratar de sociedades por cota de responsabilidade limitada (Ltda.), deverá apresentar o balanço patrimonial acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente.

8.1.3.2.3. Quando se tratar de sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar federal nº 123/2006 – Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte “SIMPLES”: deverá apresentar o Balanço e as

Demonstrações Contábeis, devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

8.1.3.2.4. Quando se tratar de sociedade constituída a menos de um ano, essa deverá apresentar apenas o balanço de abertura, o qual deverá conter a identificação legível e assinatura do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, bem como, ser devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente.

8.1.3.2.5. Os documentos referidos no subitem 8.1.3.1., limitar-se-ão ao último exercício social, no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 02 (dois) anos.

8.1.3.2.6. Caso a escrituração contábil seja na forma eletrônica, deverá estar de acordo com o disposto na Resolução Conselho Federal de Contabilidade (CFC) nº 1.299/2010 e Instrução Normativa nº 107/2008 do Departamento Nacional de Registro de Comércio (DNRC), devendo ser apresentado:

8.1.3.2.6.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis transcritas no Livro Diário Eletrônico, com os respectivos termos de abertura e de encerramento;

8.1.3.2.6.2. Comprovante de entrega da Escrituração Contábil Digital ao SPED Contábil (Recibo de Entrega de Livro Digital), caso a empresa licitante utilize o Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), considerando-se as disposições das Instruções Normativas da Receita Federal do Brasil.

8.1.3.2.7. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (art. 3º do Decreto federal nº 8.538/2015).

8.1.3.3. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 90 (noventa) dias da data designada para a apresentação do documento.

8.1.4. ***Qualificação Técnica (art. 67 da Lei federal nº 14.133/2021):***

8.1.4.1. *A Empresa licitante deverá apresentar a Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE/ANVISA); bem como, o Registro/Notificação ativo da ANVISA, para os produtos cotados e licitados.*

8.1.4.2. Apresentar atestado ou declaração de capacidade técnica pertinente e compatível com o objeto licitado, comprovando a execução/fornecimento do objeto deste Edital.

8.1.4.2.1. A qualificação técnica consiste no fornecimento de Atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, de que atua no ramo de execução/fornecimento do objeto desta licitação e de que cumpriu, ou vem cumprindo, integralmente e de modo satisfatório contrato anteriormente mantido com o emitente do atestado, a fim de comprovar o fornecimento de objeto similar conforme descrito no termo de referência.

8.1.4.2.2. Só serão considerados válidos os atestados em papel timbrado da entidade expedidora, com identificação do nome e endereço da entidade. O atestado deverá ser datado e assinado por pessoa física identificada pelo seu nome, cargo exercido na entidade, estando às informações sujeitas à conferência pela Comissão Municipal de Licitação.

8.2. ***DECLARAÇÕES:***

a) Declaração de endereço eletrônico (e-mail) e telefones de contato de acordo com Anexo relacionado à Declaração para Contato;

b) Declaração de responsável para assinatura do Contrato, ou pelo recebimento da Autorização de Fornecimento;

8.2.1. Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão a licitante às sanções previstas na Lei federal nº 14.133/21, conforme art. 155, inciso VIII.

8.3. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.3.1. Na análise dos documentos de habilitação, a Comissão de Licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.4. ***DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:***

8.4.1. Declarações de habilitação, conforme modelo do ANEXO V, constante neste Edital, que atendam os requisitos abaixo:

a) que atendem aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

b) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específica;

c) que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

d) que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

e) que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos (em cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal);

f) que até a presente data, inexiste(m) fato(s) impeditivo(s) para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

g) que os documentos apresentados por meio do sistema eletrônico são autênticos aos originais.

h) que não possui servidor público ou agente político no quadro funcional da empresa licitante.

8.4.2. Declarações exclusivas para microempresa ou empresa de pequeno porte (ME/EPP), conforme modelo do ANEXO VI, constante neste Edital, que atendam os requisitos abaixo:
a) que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido **nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar federal nº 123 de 14 de dezembro de 2006,** como condição para aplicação do disposto no **item 5.7.1 deste edital**, observado o disposto no **art. 4º, § 1º, da Lei federal nº 14.133, de 2021**;

b) que em observância do limite de **R$ 4.800.000,00** na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, observado o disposto no **art. 4º, § 2º, da Lei federal nº 14.133, de 2021.**

9. DAS VEDAÇÕES:

9.1 Não poderão disputar licitação ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:

a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da ***Lei federal nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976,*** concorrendo entre si;

d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

e) agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, nos termos do ***art. 9º, §1º, da Lei federal nº 14.133, de 2021.***

9.2 O impedimento de que trata a ***alínea "a" do item 9.1***, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

9.3 Durante a vigência do contrato é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, de acordo com o disposto no ***art. 48, parágrafo único, da Lei federal nº 14.133, de 2021.***

10. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

10.1 No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

10.2 O licitante poderá participar da sessão pública na Internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme ***subitem 4.3.2 deste Edital***.

10.3. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

10.4. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na Internet.

11. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E DA ETAPA DE LANCES:

11.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

11.2. Serão desclassificadas as propostas que:

a) contiverem vícios insanáveis;

b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

11.3 A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

11.4 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

11.5 As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema eletrônico e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

11.6 Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas, sendo aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R$), com valores unitários e totais, com no máximo 2 (duas) casas decimais após a vírgula, considerando as quantidades constantes no Anexo do Termo de Referência.

11.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

11.7.1. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário, com no máximo duas casas decimais**, sendo desprezadas as demais.

11.7.2. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

11.7.3. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

11.7.4. Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.

11.7.5. Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos ***5% (cinco por cento)***, a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

11.8. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

12. DO MODO DE DISPUTA:

12.1. Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, observando as regras constantes no ***item 10.***

12.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R$ 0,01 (um centavo)**.

12.3 A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
12.4. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

12.5 Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

12.6. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

12.7. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

12.8. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico: www.bll.org.br.

12.9. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.

12.10. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta original.

13. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE:

13.1. Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos ***arts. 44 e 45 da Lei Complementar federal nº 123/2006***, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os ***subitens 6.2.3 e 6.2.4 deste Edital.***

13.2. Entende-se como empate ficto, para fins da ***Lei Complementar federal nº 123/2006,*** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até ***5% (cinco por cento)*** à proposta ou lance de menor valor, quando então serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

13.3. Ocorrendo o empate ficto, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame;

b) se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do ***subitem 13.1, deste edital***, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na ***alínea "a" deste subitem***.

13.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

13.5. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, e não havendo licitante que atenda ao ***subitem 13.1***, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, observado o disposto no ***art. 60, da Lei federal nº 14.133, de 2021:***

a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;

c) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

13.6. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a) empresas estabelecidas no território do Estado de São Paulo;

b) empresas brasileiras;

c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) empresas que comprovem a prática de mitigação de riscos, nos termos da ***Lei federal nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.***

14. DA NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO:

14.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

14.2. A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no ***subitem 6.3 deste Edital.***

14.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

14.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

14.5. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

14.6 O pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema eletrônico, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

14.7 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceito pelo pregoeiro.

14.8. Encerradas as negociações e considerada aceitável a oferta de **menor valor,** passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação observando as seguintes diretrizes:

14.8.1. O Pregoeiro deverá efetuar consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, de modo a não admitir a permanência, no certame, de licitante declarada suspensa de participar em licitações, impedida de contratar com a Administração ou declarada inidônea.

14.8.2. Essa verificação será registrada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos do processo administrativo respectivo os documentos obtidos por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada.

15. DA VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO:

15.1. Os documentos de habilitação, de que tratam o ***item 8,*** enviados nos termos do ***item 6.1.1,*** todos deste edital, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

15.2. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferido pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

15.3. Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

15.3.1. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e,

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

15.4. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro ou a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

15.5. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema eletrônico, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

15.6 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

15.7 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

15.8 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o

licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

15.9 A beneficiária da ***Lei Complementar federal nº 123/2006,*** que tenha apresentado a declaração exigida nos ***subitens 6.2.3 e 6.2.4*** deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

15.10 Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

15.11. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de até 2 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, com as seguintes observações:

a) ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo ser assinada pelo licitante ou seu representante legal;

b) conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;

c) a proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à contratada, se for o caso;

d) todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como, validade da proposta, marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a contratada;

e) os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, valor unitário e valor global em algarismos, na forma do ***art. 12º, inciso II, da Lei federal nº 14.133/2021;***

f) ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros;

g) a oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação;

h) a proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

15.12. As certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão.

15.13. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

16. DO RECURSO:

16.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

16.2. A falta de manifestação do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

16.3. Uma vez manifestado o interesse de interpor recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

16.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à

autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

16.5. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

16.6. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente, nos termos do ***art. 168, da Lei federal nº 14.133, de 2021.***

17. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO:

17.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

18. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

18.1. O pagamento do bem a ser fornecido será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias da entrega, quando solicitado e do recebimento da nota fiscal aprovada pelo agente público responsável pela fiscalização do contrato e pelo Secretário Municipal solicitante.

18.2. O pagamento será realizado mediante contra entrega do bem adquirido por compra, através do depósito do respectivo valor em conta corrente da agência bancária previamente informada pelo representante legal da empresa contratada.

18.3. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice do IGPM do período, ou outro índice oficial, que melhor refletir a indexação inflacionária e vier a substituí-lo, e a Administração compensará a empresa contratada com juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, *pro-rata tempore*.

18.4. Serão processadas as retenções tributárias e previdenciárias nos termos da legislação que regula a matéria.
18.5. A nota fiscal e/ou fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do pregão, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

18.6. O preço será fixo e irreajustável, salvo as condições previstas na ***Lei federal nº 14.133/2021,*** e suas alterações, podendo haver reequilíbrio econômico e financeiro, desde que e solicitado pela empresa interessada e aceito pela Administração municipal, devendo ser apresentados elementos que comprove o aumento dos insumos.

18.7. As despesas com a presente licitação correrão a conta da dotação orçamentária consignadas na proposta orçamentária do exercício, sendo informada no momento da contratação ou da emissão de instrumento equivalente, como autorização de compra ou ordem de execução de serviços ou nota de emprenho da despesa.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

19.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

a) dar causa à inexecução parcial ou total do contrato;

b) dar causa à inexecução parcial ou total do contrato, que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

e) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

g) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

h) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

i) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

j) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; e,

k) praticar ato lesivo previsto no ***art. 5º da Lei federal nº 12.846, de 1º de*** agosto de 2013.

19.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no ***item 19.1 deste edital*** as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa compensatória de no mínimo, ***0,5% (cinco décimos por cento)*** e, máximo, de ***30% (trinta por cento)*** do valor total do objeto licitado ou contratado;

c) suspensão de licitar e impedimento de contratar, no âmbito da Administração Pública deste Município de Guariba, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

19.3. As sanções previstas nas ***alíneas "a", "c" e "d" do item 19.2***. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na ***alínea "b"*** do mesmo ***item.***

19.4. A ***multa compensatória*** será aplicada à razão de:

a) ***0,5% (cinco décimos por cento)***, em caso de inexecução parcial do contrato que não cause dano à Administração e nem ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
b) ***10% (dez por cento),*** em caso de inexecução parcial do contrato que cause dano, sem maior gravidade à Administração e ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) ***20% (vinte por cento),*** em caso de inexecução parcial do contrato, que cause dano com maior gravidade à Administração e ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

d) ***30% (trinta por cento),*** em caso de inexecução total do contrato.

19.5. A multa de mora, pelo atraso na entrega da mercadoria ou pela paralisação ou execução de serviços, será aplicada à razão de ***0,5% (cinco décimos por cento),*** por dia de atraso, limitada a ***30% (trinta inteiros por cento)***, sobre o valor total do produto ou do contrato de execução de serviços.

19.6. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no ***item 19.2*** do presente Edital.

19.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

19.8. A aplicação das sanções previstas no ***item 19.2,*** deste Edital, não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

19.9. Na aplicação da sanção prevista no ***item 19.2, alínea "b",*** do presente Edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de ***15 (quinze) dias úteis***, contado da data de sua intimação.

19.10. Para aplicação das sanções previstas nas ***alíneas "c" e "d" do item 19.2*** do presente Edital, o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de ***15 (quinze) dias úteis***, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

19.11. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela Comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de ***15 (quinze) dias úteis***, contado da data da intimação.
19.12. Serão indeferidas pela Comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

19.13. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

19.14. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;

b) pagamento da multa;

c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

19.15. A sanção pelas infrações previstas nas ***alíneas "g"*** e ***"k" do item 19.1*** do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

20. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:

20.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio dos seguintes endereços eletrônicos: www.bll.org.br, e também pelo e-mail: pregaoeletronico@guariba.sp.gov.br.

20.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas, até um dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, por meio dos seguintes endereços eletrônicos: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL: www.bll.org.br, e também pelo e-mail: pregaoeletronico@guariba.sp.gov.br.

21. DAS DEFINIÇÕES DO SRP:

21.1. Para efeitos do Sistema de Registro de Preços, são adotadas as seguintes definições:

21.1.1. Sistema de Registro de Preços–SRP: conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras;

21.1.2. Ata de Registro de Preços: documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os quantitativos, preços, detentores da ata, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;

21.1.3. Órgão Gerenciador: Órgão ou Secretaria da Administração Pública Municipal responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente;

21.1.4. Órgão Participante: Órgão ou Secretaria da Administração Pública Municipal, que participou da etapa preparatória do procedimento licitatório precedente ao Registro de Preços;

21.1.5. Detentor da Ata: empresa licitante vencedora do certame na modalidade de concorrência ou pregão, com preços registrados para futuros fornecimentos ou prestação de serviços.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

22.1. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo ***artigo 125 da Lei federal nº 14.133/2021,*** sobre o valor inicial atualizado do contratado.

22.2. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

22.3. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente público designado para tal função, conforme o disposto na ***Lei federal nº 14.133/2021***.

22.4. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.5. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico, do pregão eletrônico: www.bll.org.br, e no site deste Município de Guariba: *www.guariba.sp.gov.br,* podendo também ser lido ou obtidas cópias no Setor de Licitação, Atas e Contratos, no andar superior da sede executiva da Prefeitura Municipal de Guariba, na Avenida Evaristo Vaz, nº 1.190, centro, ***CEP 14840-051***, Fone: (016) 3251-9422, na cidade de Guariba, Estado de São Paulo.

22.6. Na análise da documentação e no julgamento das propostas comerciais, o pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento jurídico ou técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

22.7. A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

22.8. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Guariba revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes.

22.9. Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

22.10. Fica eleito o Foro da Comarca de Guariba, Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

22.11. Integram este Edital, para todos os fins de direito e efeitos legais, os seguintes anexos:

22.11.1 ANEXO I – Estudo Técnico Preliminar;
22.11.2 ANEXO II – Termo de Referência;
22.11.3 ANEXO III – Modelo de proposta;
22.11.4 ANEXO IV – Declaração de Contato;
22.11.5 ANEXO V – Declarações para Habilitação;
22.11.6 ANEXO VI – Declarações para Empresas que se enquadram como ME-EPP.
22.11.7 ANEXO VII – Minuta da Ata de Registro de Preços;

Guariba (SP), 11 de novembro de 2026.

FRANCISCO DIAS MANCANO JUNIOR:73733130863

Assinado de forma digital por FRANCISCO DIAS MANCANO JUNIOR:73733130863
Dados: 2026.11.12 08:26:21 -03'00'

Francisco Dias Mançano Júnior
Prefeito Municipal de Guariba

ANEXO I
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

IDENTIFICAÇÃO	
Órgão:	Prefeitura Municipal de Guariba – Secretaria Municipal de Saúde
Modalidade:	Pregão Eletrônico – Sistema de Registro de Preços (SRP)
Critério de Julgamento:	Menor Preço por Item
Vigência da ARP:	12 (doze) meses, com possibilidade de prorrogação
Fundamento Legal:	Lei Federal nº 14.133/2021; Decreto Federal nº 11.462/2023; Decreto Municipal nº 4.328/2023
Elaborado por:	Pedro Antonio Sgarbosa – Chefe de Suprimentos da Saúde
Gestor da ARP:	Maria Janete Valério – Secretária Municipal da Saúde
Fiscal – Secretaria Saúde:	Maria Cecília da Silva Coretti
Suplente - Fiscal	Silvia Helena de Souza

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:
A presente demanda decorre da necessidade premente e continuada de assegurar o regular fornecimento de **fraldas descartáveis (geriátricas e infantis)** para atendimento aos pacientes de baixa renda, acamados, pessoas com deficiência e/ou com necessidades especiais, devidamente cadastrados no Serviço Social da Secretaria Municipal de Saúde de Guariba/SP, integrando as ações do **Programa de Apoio ao Acamado**, bem como para o suprimento de ordens e determinações judiciais direcionadas ao Município.
O fornecimento de fraldas descartáveis é insumo de saúde essencial para a manutenção da dignidade humana, higiene básica, prevenção de lesões por pressão (escaras), infecções cutâneas e urinárias, garantindo condições mínimas de bem-estar e saúde aos cidadãos em situação de vulnerabilidade social e dependência de cuidados contínuos.
A interrupção do fornecimento poderá acarretar prejuízos à saúde dos beneficiários, além de comprometer o cumprimento das determinações judiciais vigentes e sujeitar o Município às medidas e sanções previstas nas respectivas decisões. Portanto, caracteriza-se como necessidade pública permanente, atual e legítima, pautada nos princípios constitucionais do Direito à Saúde (art. 196 da CF/88) e da Dignidade da Pessoa Humana.
Além das fraldas de uso contínuo padronizadas pelo município, a presente contratação abrange itens com especificação/marca determinada em decorrência de ordens e sentenças judiciais específicas. Nesses casos, o Poder Judiciário impõe ao Município o dever de fornecer a marca/modelo expressamente receitado no laudo médico do processo individual, não sendo permitida a substituição por marca genérica, sob pena de descumprimento de ordem judicial, aplicação de astreintes (multa diária) e prejuízo à saúde do paciente assistido.

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:
A presente contratação encontra-se expressamente prevista e contemplada no **Plano de Contratações Anual (PCA)** da Secretaria Municipal de Saúde para o exercício de 2026, elaborado em conformidade com o disposto no art. 12, inciso VII, da Lei Federal nº 14.133/2021, e regulamentos municipais/federais aplicáveis.
A aquisição está perfeitamente alinhada ao planejamento estratégico e orçamentário da Prefeitura Municipal de Guariba/SP, integrando a política de assistência farmacêutica e insumos da Atenção Básica e Especializada, garantindo a sustentabilidade financeira para a manutenção contínua do Programa de Apoio ao Acamado e a reserva tática para demandas judiciais.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:
3.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
Constituem obrigações da CONTRATADA, além das demais previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Edital:
a) **Qualidade e Conformidade do Objeto:** Fornecer fraldas descartáveis estritamente novas, de primeiro uso, em embalagens originais lacradas, que garantam a integridade e higiene do produto, em absoluta conformidade com as especificações contidas no Termo de Referência e com registro/notificação ativo na ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária). É vedada a entrega de produtos rasgados, úmidos, fora do prazo de validade ou de marcas/qualidades inferiores às aprovadas no certame.
b) **Substituição e Vícios:** Responsabilizar-se integralmente pela qualidade, dermatologia e absorção dos produtos, devendo substituir, sem ônus para a CONTRATANTE e no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis contados da notificação, qualquer lote que apresente vício, defeito de fabricação (ex.: fitas rasgadas, falta de gel absorvente), avaria na embalagem, desconformidade técnica ou prazo de validade inadequado.

c) **Prazo de Validade:** Os produtos entregues deverão apresentar prazo de validade restante de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) do seu período total no momento da entrega no almoxarifado.
d) **Manutenção das Condições de Habilitação:** Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e dos contratos decorrentes, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame, inclusive a Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE/ANVISA) quando exigível, nos termos do art. 92, XVI, da Lei nº 14.133/2021. Apresentar a documentação na fase de habilitação da primeira empresa classificada.
e) **Encargos e Logística:** Assumir total responsabilidade por todos os custos diretos ou indiretos decorrentes da execução, incluindo frete (carga, descarga e entrega paletizada/organizada no local indicado), embalagem, seguro, tributos e encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e comerciais.
f) **Faturamento:** Emitir Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) regular, discriminando detalhadamente os itens, lote, marca, fabricante, quantidades e valores, conforme a respectiva Autorização de Compra/Ordem de Fornecimento.
g) **Gestão e Interlocução:** Indicar preposto qualificado com dados de contato (e-mail e telefone de pronto atendimento) para resolução de pendências logísticas com a fiscalização contratual.
h) **Sustentabilidade e Segurança:** Observar padrões de atoxicidade, matérias-primas dermatologicamente testadas (hipoalergênicas) e embalagens que minimizem o impacto ambiental, em conformidade com as normas sanitárias.

3.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
Constituem obrigações da CONTRATANTE:
a) **Gestão e Fiscalização:** Designar formalmente o Gestor do Contrato e o Fiscal Técnico para acompanhar, fiscalizar e registrar o recebimento dos materiais, verificando lotes e conformidade técnica, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.
b) **Solicitação:** Emitir as Autorizações de Compra (AC) ou Ordens de Fornecimento (OF) de forma fracionada/parcelada, conforme a necessidade efetiva da Secretaria Municipal de Saúde.
c) **Recebimento e Rejeição:** Realizar a conferência quantitativa e qualitativa dos produtos no ato da entrega, rejeitando aqueles em desacordo com as amostras aprovadas ou sem o registro de ANVISA aplicável.
d) **Notificação:** Notificar a CONTRATADA por escrito sobre quaisquer irregularidades ou falhas de qualidade (ex.: relatos de alergia ou vazamento atípico decorrente de defeito de lote).
e) **Pagamento:** Efetuar o pagamento devido no prazo estabelecido no Edital, após a regular liquidação da despesa e o devido atesto ("pague-se") da fiscalização na Nota Fiscal.
f)

3.3 DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS (JUSTIFICATIVA TÉCNICA)
Conforme faculta a Lei nº 14.133/2021, justifica-se a exigência de apresentação de amostras para o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar. Trata-se de medida indispensável para a validação da proposta técnica, considerando que fraldas descartáveis possuem grande variação de mercado quanto ao poder de retenção de líquidos (gel superabsorvente), ajuste anatômico, elasticidade das fitas e suavidade do toque (prevenção de dermatites). A análise prática evita o risco de contratação de produtos ineficazes que resultem em vazamentos constantes, desperdício de insumos e lesões aos pacientes acamados.
Regras para Apresentação e Análise de Amostras:

1. **Convocação**: A empresa licitante vencedora (provisoriamente classificada em 1º lugar na etapa de lances/proposta) deverá apresentar, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, amostras de todos os itens para os quais sagrou-se vencedora, para fins de análise de conformidade técnica com o descritivo do edital (material, tamanho, capacidade de absorção, barreiras antivazamento e acabamento).

2. **Local e Horário de Entrega:** As amostras deverão ser entregues mediante protocolo físico no seguinte endereço:
   - Local: Almoxarifado da Saúde
   - Endereço: Avenida Segismundo Mangolini, nº 351 – Jardim Boa Vista, Guariba/SP.
   - Referência: Porta de acesso ao lado do Setor de Fisioterapia do Ambulatório Médico Central.
   - Telefone de Contato: (16) 3251-9410.
   - Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 07h00 às 11h00 e das 12h00 às 15h30.

3. **Retenção e Comparação:**
   - As amostras aprovadas ficarão retidas em posse da Administração até o término do contrato/Ata para servirem de padrão de comparação e conferência física durante o recebimento dos lotes fornecidos ao longo da execução contratual.
   - As amostras não serão consideradas como parte da entrega do primeiro pedido e não serão abatidas do quantitativo a ser faturado.
   - Se as amostras forem reprovadas, ou se a empresa não as entregar no prazo fixado, a proposta será desclassificada, convocando-se a licitante subsequente, sem prejuízo das sanções cabíveis. As amostras reprovadas ou analisadas que sofrerem testes destrutivos ficarão sob custódia da Contratante para registro do processo administrativo de recusa.

4. **Prazo de análise das amostras:** O resultado da análise técnica será consignado em relatório circunstanciado emitido pela comissão/fiscalização técnica da Ata de Registro de Preços no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de entrega e protocolo das amostras no Almoxarifado da Saúde. Excepcionalmente, mediante justificativa fundamentada da comissão/fiscalização técnica devidamente aceita pelo Pregoeiro, o prazo previsto no item 8.3.1.4 poderá ser prorrogado por igual período.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

A definição do quantitativo máximo estimado pautou-se na modelagem do **Sistema de Registro de Preços (SRP)**, considerando a imprevisibilidade de oscilações no cadastramento de novos pacientes acamados ao longo do ano e a variação não controlada de mandados judiciais recebidos pelo Município.

A memória de cálculo para a estimativa das quantidades considerou:

a) **Histórico de Consumo:** Média mensal de cadastrados no Programa de Apoio ao Acamado do Serviço Social da Saúde no exercício anterior (dividido por faixas de tamanhos P, M, G, EG/XG).

b) **Demandas Judiciais Existentes e Projeção:** Volume de fraldas destinadas a decisões judiciais ativas com marcas/especificações fixadas por ordem magistrada ou laudo médico prescritivo.

c) **Demandas Judiciais com Indicação de Marca:** Dimensionamento baseado nos processos judiciais ativos e nas decisões vigentes encaminhadas à Secretaria de Saúde que exigem marca ou padrão exclusivo fixado em juízo.

d) **Margem de Segurança e Novas Inclusões (15%):** Percentual destinado a cobrir o ingresso de novos pacientes dependentes no cadastro social, alta hospitalar de munícipes com sequelas graves e eventuais liminares judiciais no decorrer dos 12 (doze) meses de vigência da Ata.

(Os quantitativos exatos por item, tamanho e especificação serão detalhados no subitem 4.1).

4.1 DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ITENS

ITEM	CÓD. ITEM	QTD	UNIDADE	DESCRIÇÃO DETALHADA
1	20711	2.500	UN	FRALDA GERIATRICA BIGFRAL DERMA PLUS; TAM M ***(vide abaixo observação de Justificativa de Marca)***
2	22993	10.000	UN	FRALDA DESCARTÁVEL GERIÁTRICA TAMANHO P DE 30 A 40 KG, DESENVOLVIDA COM ALTA TECNOLOGIA E QUALIDADE PARA PESSOAS QUE NECESSITAM DE CUIDADOS ESPECIAIS, COM INCONTINÊNCIA SEVERA. COM ATÉ 10H DE PROTEÇÃO MÁXIMA, ALTA ABSORÇÃO COM UMA CAMADA EXTRA ABSORVENTE, GEL SUPERABSORVENTE, DIFUSOR DE LÍQUIDOS, BARREIRAS ANTI VAZAMENTO ALIADOS AO SEU FORMATO ANATÔMICO, INDICADOR DE UMIDADE E ALOE VERA, CAMADA INTERNA DE NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO. O PRODUTO É HIPOALERGÊNICO E DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, CONTANDO AINDA COM FITAS ADESIVAS TERMOPLÁSTICOS E FITAS ADERENTES REPOSICIONÁVEIS QUE GARANTEM O AJUSTE PERFEITO AO CORPO. PARA USO GERIÁTRICO.

3	22994	15.000	UN	FRALDA DESCARTÁVEL GERIÁTRICA TAMANHO M DE 40 A 70 KG, DESENVOLVIDA COM ALTA TECNOLOGIA E QUALIDADE PARA PESSOAS QUE NECESSITAM DE CUIDADOS ESPECIAIS, COM INCONTINÊNCIA SEVERA. COM ATÉ 10H DE PROTEÇÃO MÁXIMA POSSUI ALTA ABSORÇÃO COM UMA CAMADA EXTRA ABSORVENTE, GEL SUPERABSORVENTE, DIFUSOR DE LÍQUIDOS, BARREIRAS ANTIVAZAMENTO ALIADOS A SEU FORMATO ANATÔMICO, INDICADOR DE UMIDADE E ALOE VERA, CAMADA INTERNA DE NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO. O PRODUTO É HIPOALERGÊNICO E DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, CONTANDO AINDA COM FITAS ADESIVAS REPOSICIONÁVEIS QUE GARANTEM O AJUSTE PERFEITO AO CORPO. PARA USO GERIÁTRICO.
4	22995	50.000	UN	FRALDA DESCARTÁVEL GERIÁTRICA NO TAMANHO G DE 70 A 90 KG, DESENVOLVIDA COM ALTA TECNOLOGIA E QUALIDADE PARA PESSOAS QUE NECESSITAM DE CUIDADOS ESPECIAIS, COM INCONTINÊNCIA SEVERA. COM ATÉ 10H DE PROTEÇÃO MÁXIMA POSSUI ALTA ABSORÇÃO COM UMA CAMADA EXTRA ABSORVENTE, GEL SUPERABSORVENTE, DIFUSOR DE LÍQUIDOS, BARREIRAS ANTIVAZAMENTO ALIADOS A SEU FORMATO ANATÔMICO, INDICADOR DE UMIDADE E ALOE VERA, CAMADA INTERNA DE NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO. O PRODUTO É HIPOALERGÊNICO E DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, CONTANDO AINDA COM FITAS ADESIVAS REPOSICIONÁVEIS QUE GARANTEM O AJUSTE PERFEITO AO CORPO. PARA USO GERIÁTRICO.
5	22996	100.000	UN	FRALDA DESCARTÁVEL GERIÁTRICA TAMANHO XG ACIMA DE 90 KG, CINTURA DE 150CM A 172CM, DESENVOLVIDA COM ALTA TECNOLOGIA E QUALIDADE PARA PESSOAS QUE NECESSITAM DE CUIDADOS ESPECIAIS, COM INCONTINÊNCIA SEVERA. COM ATÉ 10H DE PROTEÇÃO MÁXIMA POSSUI ALTA ABSORÇÃO COM UMA CAMADA EXTRA-ABSORVENTE, GEL SUPERABSORVENTE, DIFUSOR DE LÍQUIDOS, BARREIRAS ANTIVAZAMENTO ALIADOS A SEU FORMATO ANATÔMICO, INDICADOR DE UMIDADE E ALOE VERA, CAMADA INTERNA DE NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO. O PRODUTO É HIPOALERGÊNICO E DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, CONTANDO AINDA COM FITAS ADESIVAS REPOSICIONÁVEIS QUE GARANTEM O AJUSTE PERFEITO AO CORPO. PARA USO GERIÁTRICO.

6	22999	1.500	UN	FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL TAMANHO P COM PESO DE ATÉ 6 KG - CINTURA ELÁSTICA NAS COSTAS, SE ESTICA E SE AJUSTA AO CORPINHO DO BEBÊ, EVITANDO VAZAMENTOS, BARREIRAS SUPERIMPERMEÁVEIS, MAIORES E MAIS RESISTENTES DE PONTA A PONTA. VELCRO MACIO ABRE E FECHA QUANTAS VEZES FOR NECESSÁRIO, SEM MACHUCAR A PELE DO BEBÊ, TOQUE DE ALGODÃO, MAIOR CONFORTO E MACIEZ PARA A PELE DO BEBÊ. É COMPOSTA DE CELULOSE, POLÍMERO SUPERABSORVENTE, POLIPROPILENO, POLIETILENO, ELÁSTICOS, ADESIVOS, ALOE VERA E VITAMINA E, COMPONENTES ATÓXICOS NÃO PROPENSOS A CAUSAR IRRITAÇÃO EM CONTATO COM A PELE. PARA USO INFANTIL, PACOTE ECONÔMICO.
7	48402	1.500	UN	FRALDA CALÇA/INFANTIL – M - APROXIMADAMENTE DE 5 A 11 KG. CINTURA ELÁSTICA COM AJUSTE PERFEITO PARA TODOS OS TIPOS DE CORPINHOS DOS BEBÊS; POLPA DE CELULOSE; POLÍMERO SUPERABSORVENTE; FILME DE POLIETILENO; POLIURETANO; ELASTÔMERO DE ESTIRENO; POLIPROPILENO; ADESIVOS POLIÉSTER TERMOPLÁSTICO; EXTRATO DE ALOE VERA. TODOS OS COMPONENTES DEVERÃO SER ATÓXICOS, NÃO PROPENSOS A CAUSAR IRRITAÇÃO EM CONTATO COM A PELE
8	48403	5.000	UN	FRALDA CALÇA/ INFANTIL – G - APROXIMADAMENTE DE 9 A 14 KG. CINTURA ELÁSTICA COM AJUSTE PERFEITO PARA TODOS OS TIPOS DE CORPINHOS DOS BEBÊS; POLPA DE CELULOSE; POLÍMERO SUPERABSORVENTE; FILME DE POLIETILENO; POLIURETANO; ELASTÔMERO DE ESTIRENO; POLIPROPILENO; ADESIVOS POLIÉSTER TERMOPLÁSTICO; EXTRATO DE ALOE VERA. TODOS OS COMPONENTES DEVERÃO SER ATÓXICOS, NÃO PROPENSOS A CAUSAR IRRITAÇÃO EM CONTATO COM A PELE
9	48405	6.000	UN	FRALDA CALÇA/INFANTIL – XG – APROXIMADAMENTE DE 11 A 17 KG. CINTURA ELÁSTICA COM AJUSTE PERFEITO PARA TODOS OS TIPOS DE CORPINHOS DOS BEBÊS; POLPA DE CELULOSE; POLÍMERO SUPERABSORVENTE; FILME DE POLIETILENO; POLIURETANO; ELASTÔMERO DE ESTIRENO; POLIPROPILENO; ADESIVOS POLIÉSTER TERMOPLÁSTICO; EXTRATO DE ALOE VERA. TODOS OS COMPONENTES DEVERÃO SER ATÓXICOS, NÃO PROPENSOS A CAUSAR IRRITAÇÃO EM CONTATO COM A PELE
10	48406	5.000	UN	FRALDA CALÇA/ ADULTO – P/M - PRODUTO UNISSEX DE USO ADULTO. POLPA DE CELULOSE; POLÍMERO SUPERABSORVENTE; FILME DE POLIETILENO; ADESIVO TERMOPLÁSTICO; FIOS DE ELASTANO; ALOE VERA; CONTROLADOR ODOR. TODOS OS COMPONENTES DEVERÃO SER ATÓXICOS, NÃO PROPENSOS A CAUSAR IRRITAÇÃO EM CONTATO COM A PELE. DISCRETA E CONFORTÁVEL; FÁCIL DE COLOCAR E TIRAR; MÁXIMA ABSORÇÃO QUE MANTEM A PELE SECA; COM AJUSTE ANATÔMICO E BARREIRAS ANTIVAZAMENTO

11	49387	10.000	UN	FRALDA CALÇA/INFANTIL – XXG - APROXIMADAMENTE DE 14 A 27 KG. CINTURA ELÁSTICA COM AJUSTE PERFEITO PARA TODOS OS TIPOS DE CORPINHOS DOS BEBÊS; POLPA DE CELULOSE; POLÍMERO SUPERABSORVENTE; FILME DE POLIETILENO; POLIURETANO; ELASTÔMERO DE ESTIRENO; POLIPROPILENO; ADESIVOS POLIÉSTER TERMOPLÁSTICO; EXTRATO DE ALOE VERA. TODOS OS COMPONENTES DEVERÃO SER ATÓXICOS, NÃO PROPENSOS A CAUSAR IRRITAÇÃO EM CONTATO COM A PELE
12	57927	30.000	UN	FRALDA DESCARTÁVEL GERIÁTRICA TAMANHO XXG (EXTRA EXTRA GRANDE OU PLUS SIZE) ACIMA DE 100 KG, INDICADAS PARA CINTURAS ACIMA DE 130CM A 175CM , DESENVOLVIDA COM ALTA TECNOLOGIA E QUALIDADE PARA PESSOAS QUE NECESSITAM DE CUIDADOS ESPECIAIS, COM INCONTINÊNCIA SEVERA. COM ATÉ 10H DE PROTEÇÃO MÁXIMA POSSUI ALTA ABSORÇÃO COM UMA CAMADA EXTRA-ABSORVENTE, GEL SUPERABSORVENTE, DIFUSOR DE LÍQUIDOS, BARREIRAS ANTIVAZAMENTO ALIADOS A SEU FORMATO ANATÔMICO, INDICADOR DE UMIDADE E ALOE VERA, CAMADA INTERNA DE NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO. O PRODUTO É HIPOALERGÊNICO E DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, CONTANDO AINDA COM FITAS ADESIVAS REPOSICIONÁVEIS QUE GARANTEM O AJUSTE PERFEITO AO CORPO. PARA USO GERAL
13	57928	10.000	UN	ROUPA ÍNTIMA DESCARTÁVEL (FRALDA GERIÁTRICA) TAMANHO P/M, DE FORMATO ANATÔMICO COM CINTURA ELÁSTICA, INDICADA PARA INCONTINÊNCIA MODERADA A INTENSA EM ADULTOS E IDOSOS. CONFECCIONADA EM MATERIAL DE TOQUE SUAVE DE ALGODÃO (SEM RUÍDO PLÁSTICO), COM TECNOLOGIA ULTRASEC PARA RÁPIDA ABSORÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE LÍQUIDOS, BARREIRAS ANTIVAZAMENTO E SISTEMA DE NEUTRALIZAÇÃO DE ODORES. FABRICANTE: ONTEX BRASIL (CÓD.: 62818). MARCA BIGFRAL MOVIMENT. ***(vide abaixo observação de Justificativa de Marca)***

14	57929	4.000	UN	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL, FORMATO ANATÔMICO TIPO CALÇA/SHORTINHO, TAMANHO GRANDE (G), INDICADA PARA CRIANÇAS PESANDO DE 9 A 13 KG. CONSTITUÍDA DE CAMADA INTERNA SUAVE, HIPOALERGÊNICA E DERMATOLOGICAMENTE TESTADA. NÚCLEO ABSORVENTE COMPOSTO POR GEL SUPERABSORVENTE COM TECNOLOGIA DE ALTA RETENÇÃO QUE GARANTA PROTEÇÃO CONTÍNUA DE ATÉ 12 HORAS (USO DIURNO E NOTURNO). POSSUIR CINTURA ELÁSTICA AJUSTÁVEL COM COBERTURA 360° PARA MELHOR ADAPTAÇÃO AO CORPO DO BEBÊ E LIBERDADE DE MOVIMENTO. CONSTAR DE BARREIRAS LATERAIS REFORÇADAS ANTIVAZAMENTO E CAMADA EXTERNA RESPIRÁVEL PARA CIRCULAÇÃO DE AR. O PRODUTO DEVE SER LIVRE DE FRAGRÂNCIAS E PARABENOS. MARCA TURMA DA MÔNICA. ***(vide abaixo observação de Justificativa de Marca)***

Observação: * Justificativa de Exigência de Marca Específica: Para os itens 1, 13 e 14 a exigência de MARCA, MODELO e TAMANHO específicos fundamenta-se na necessidade estrita de cumprimento de ordem judicial, destinando-se ao fornecimento direto a paciente/beneficiário assistido por decisão do Poder Judiciário. A indicação do modelo e marca específicos atende aos requisitos do provimento judicial, estando respaldada pela legislação de licitações públicas, sendo vedada a substituição por outro produto sob pena de descumprimento legal.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO / ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO:
Em observância ao art. 18, §1º, VI da Lei nº 14.133/2021, o levantamento de mercado avaliou as soluções disponíveis para o fornecimento de fraldas descartáveis de uso médico/assistencial.

5.1 - Análise da Oferta e Soluções Existentes:
a) Para os itens de consumo geral do Programa de Apoio ao Acamado, os produtos enquadram-se como bens comuns, havendo ampla competitividade entre fabricantes e distribuidores sem restrição de marcas.
b) Exceção de Indicação de Marca por Determinação Judicial: Para os itens identificados especificamente para cumprimento de Demandas Judiciais, a especificação por marca fundamenta-se no art. 41, I, "b" e art. 42 da Lei Federal nº 14.133/2021, em razão da imperatividade de cumprimento das decisões do Poder Judiciário. O mercado fornecedor desses itens específicos será composto por distribuidores e revendedores autorizados da referida marca, garantindo a disputa entre fornecedores na etapa de lances, embora restrita ao produto exigido judicialmente.

5.2 Mecanismos de Precificação
A pesquisa de preços para a composição do valor estimado utilizou a metodologia disciplinada no Decreto Municipal nº 4.328/2023 c/c art. 23 da Lei nº 14.133/2021, priorizando:

- Consultas a contratações similares em outros órgãos públicos via **Painel de Preços / PNCP**;
- Pesquisas diretas com fornecedores do ramo de produtos hospitalares e higiene.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:
As referências de preços utilizadas para a estimativa do valor da contratação foram obtidas por meio de pesquisa junto a potenciais fornecedores, realizada em conformidade com o Decreto Municipal nº 4.328, de 7 de março de 2023, que disciplina o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços no âmbito da Prefeitura Municipal de Guariba, observados os critérios de ampla consulta ao mercado, impessoalidade e transparência, em atendimento ao art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:
A solução proposta consiste na realização de Pregão Eletrônico para formação de Ata de Registro de Preços para o fornecimento parcelado de fraldas descartáveis (geriátricas e infantis), com julgamento por **menor preço por item**, contemplando tanto especificações genéricas por desempenho (para o Programa de Apoio ao Acamado) quanto especificações de marcas padronizadas por força de decisões judiciais.
A modelagem engloba:

1. Padronização técnica (especificação por grau de absorção, tamanho e fitas reajustáveis);
2. Teste de conformidade por meio da análise compulsória de **amostras** do primeiro colocado;
3. Homologação e assinatura da Ata de Registro de Preços válida por 1 (um) ano;
4. Entregas **parceladas e fracionadas** no Almoxarifado da Saúde mediante emissão de Ordens de Fornecimento conforme a necessidade da rede municipal;
5. Recebimento e controle contínuo pelo Fiscal do Contrato.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:
A aquisição será realizada por **item individual**, em Sistema de Registro de Preços (SRP), pelas seguintes razões:
a) **Preservação da Competitividade:** A divisão em itens independentes permite que concorrentes disputem os itens comuns sem a obrigatoriedade de cotar os itens de marcas específicas oriundos de ação judicial.
b) **Atendimento à Especificidade Judicial:** Os itens destinados a ordens judiciais serão licitados em itens separados com a devida identificação da marca exigida no mandado judicial, permitindo que distribuidores daquela marca específica cotem o menor preço para o Município sem prejudicar os demais lotes da rede de saúde.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:
A contratação pretendida busca alcançar os seguintes resultados:
a) **Garantia da Dignidade Humana e Saúde:** Assistência contínua a pacientes acamados, idosos e PCDs em vulnerabilidade social, prevenindo infecções e complicações dermatológicas;
b) **Mitigação de Riscos Jurídicos:** Cumprimento célere das ordens e mandados judiciais, evitando bloqueios judiciais nas contas do Município e multas diárias;
c) **Eficiência Orçamentária:** O Sistema de Registro de Preços evita o desembolso financeiro imediato da totalidade dos itens e impede o desabastecimento ou estocagem excessiva de produtos sujeito à deterioração;
d) **Qualidade Assegurada:** Seleção de produtos comprovadamente eficientes através do filtro prévio de **análise de amostras**.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADAS PELA ADMINISTRAÇÃO:
Para a concretização da presente contratação, deverão ser adotadas as seguintes providências administrativas:
a) Elaboração do Termo de Referência definitivo, com especificações técnicas detalhadas dos itens;
b) Realização de pesquisa de preços e elaboração da planilha de estimativa de custo;
c) Certificação de disponibilidade orçamentária pelo Departamento de Contabilidade;
d) Elaboração da minuta do edital e da minuta da Ata de Registro de Preços;
e) Designação, em portaria, de Pregoeiro, Equipe de Apoio e Agente de Contratação;
f) Designação de Gestor e Fiscal da Ata de Registro de Preços;
g) Encaminhamento do processo para análise jurídica;
h) Atendimento aos apontamentos do parecer jurídico, mediante Nota Técnica;
i) Publicação e divulgação do edital no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos demais veículos exigidos pela legislação;
j) Resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e impugnações;
k) Realização do certame licitatório;
l) Adjudicação, homologação e assinatura da Ata de Registro de Preços;
m) Publicação da Ata de Registro de Preços no PNCP.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:
Não foram identificadas contratações interdependentes diretas necessárias para a execução deste objeto. A logística de distribuição aos munícipes cadastrados e o atendimento às ordens judiciais serão executados diretamente pelas equipes do Almoxarifado da Secretaria de Saúde do Município de Guariba/SP.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:
Os impactos ambientais do objeto estão atrelados ao descarte pós-uso do material e à geração de resíduos sólidos urbanos/de saúde.
Medidas de Mitigação e Sustentabilidade:
a) A Contratada deverá fornecer produtos cujas embalagens primárias e secundárias utilizem materiais recicláveis ou com redução do uso de plásticos desnecessários;
b) As orientações aos cuidadores e familiares dos pacientes sobre a correta segregação e descarte das fraldas usadas no lixo doméstico/rejeito caberá às equipes do Serviço Social e da Estratégia de Saúde da Família (ESF).

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO / DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:
Com fundamento nos elementos técnicos, jurídicos e econômicos analisados neste Estudo Técnico Preliminar, e considerando:

a) A expressa previsão da contratação no Plano de Contratações Anual (PCA) da Secretaria Municipal de Saúde para 2026, alinhada ao planejamento estratégico e financeiro da Prefeitura Municipal de Guariba;
b) A existência de dotação orçamentária suficiente para suportar as despesas da contratação;
c) A disponibilidade de fornecedores qualificados no mercado, identificados na fase de levantamento de mercado;
d) A conformidade da solução proposta com os requisitos da Lei Federal nº 14.133/2021;
e) A adequação do Sistema de Registro de Preços às características da demanda da Secretaria Municipal de Saúde;

DECLARA-SE A VIABILIDADE TÉCNICA E ECONÔMICA da contratação pretendida, nos termos do art. 18, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, recomendando-se o prosseguimento do processo com a elaboração do Termo de Referência e a abertura do procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preços.

De acordo, aprovo o Estudo Técnico Preliminar:

Maria Janete Valério
Secretária Municipal da Saúde

ANEXO II
TERMO DE REFERÊNCIA

IDENTIFICAÇÃO	
Órgão:	Prefeitura Municipal de Guariba – Secretaria Municipal de Saúde
Modalidade:	Pregão Eletrônico – Sistema de Registro de Preços (SRP)
Critério de Julgamento:	Menor Preço por Item
Vigência da ARP:	12 (doze) meses, com possibilidade de prorrogação
Fundamento Legal:	Lei Federal nº 14.133/2021; Decreto Federal nº 11.462/2023; Decreto Municipal nº 4.328/2023
Elaborado por:	Pedro Antonio Sgarbosa – Chefe de Suprimentos da Saúde
Gestor da ARP:	Maria Janete Valério – Secretária Municipal da Saúde
Fiscal – Secretaria Saúde:	Maria Cecília da Silva Coretti
Suplente - Fiscal	Silvia Helena de Souza

1	**OBJETO:** Constitui objeto do presente Termo de Referência a realização de procedimento licitatório, na modalidade **Pregão Eletrônico**, para **Registro de Preços** visando à futura aquisição e ao fornecimento parcelado de **fraldas descartáveis (geriátricas e infantis)**, destinadas ao atendimento dos pacientes de baixa renda, acamados, pessoas com deficiência e/ou com necessidades especiais, cadastrados no Serviço Social da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Guariba/SP (**Programa de Apoio ao Acamado**), bem como para o suprimento de ordens e determinações judiciais direcionadas ao Município, conforme condições, quantitativos, exigências e especificações técnicas estabelecidas neste instrumento. A contratação possui natureza de aquisição de bens comuns, cujos padrões de desempenho, absorção, higiene e qualidade são objetivamente definidos por especificações usuais de mercado e normas sanitárias aplicáveis. Contempla, ainda, itens com especificação/marca determinada em decorrência de sentenças e ordens judiciais específicas, admitindo-se a seleção das propostas mais vantajosas pelo critério de **menor preço por item.**

2	**JUSTIFICATIVA:** A contratação justifica-se pela necessidade contínua de assegurar assistência integral à saúde de pessoas acamadas, com deficiência ou necessidades especiais em situação de vulnerabilidade social e econômica. A manutenção regular do fornecimento de fraldas descartáveis é indispensável para garantir a dignidade humana, condições adequadas de higiene básica, bem como para prevenir complicações de saúde, tais como lesões por pressão (escaras), infecções dermatológicas e urinárias. A necessidade abrange, de forma crucial, o cumprimento célere de **determinações do Poder Judiciário**. Nos casos em que a decisão judicial determinar expressamente o fornecimento de determinada marca, modelo ou especificação, o Município deverá observar os exatos termos da decisão judicial, nos limites nela estabelecidos. O Sistema de Registro de Preços (SRP) revela-se a modelagem mais eficiente e adequada porque a demanda é contínua e oscilante. O SRP permite compras parceladas de acordo com o fluxo real de pacientes assistidos e o ingresso de novos mandados judiciais, evitando o desembolso financeiro imediato da totalidade do montante, a estocagem excessiva de insumos sujeitos à deterioração e o risco de desabastecimento da rede municipal.

3	**ESTIMATIVAS DE VALOR:** Estima-se para a contratação valor compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal nº 4.328/2023 e no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, cujas pesquisas de preços foram realizadas com ampla consulta e transparência. Foram utilizados os seguintes parâmetros para a composição do preço estimado: Consulta ao Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) / Painel de Preços; Consulta ao Banco de Preços do Estado de São Paulo (BEC-SP); Consulta a fornecedores e distribuidores do mercado especializado em produtos hospitalares, de higiene e correlatos; Consulta a contratações similares anteriores homologadas pelo Município ou por outros órgãos da

	Administração Pública. Os documentos comprobatórios e o mapa comparativo de preços integram o processo administrativo. O valor estimado por item constará do mapa de preços, observado o sigilo quando couber, nos termos do art. 24 da Lei nº 14.133/2021.

4	**ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta das dotações orçamentárias previstas no orçamento vigente da Secretaria Municipal de Saúde, conforme informação fornecida pelo Departamento de Contabilidade, constante de documento próprio a ser juntado aos autos do processo. A contratação está alinhada ao Plano de Contratações Anual (PCA) da Secretaria Municipal de Saúde para 2026, ao planejamento estratégico e financeiro da Prefeitura Municipal de Guariba e observa o princípio do equilíbrio entre receitas e despesas previstos na Lei de Responsabilidade Fiscal.

5	**DESCRIÇÃO DETALHADA**			
ITEM	**CÓD. ITEM**	**QTD**	**UNIDADE**	**DESCRIÇÃO DETALHADA**
1	20711	2.500	UN	FRALDA GERIATRICA BIGFRAL DERMA PLUS; TAM M ***(vide abaixo observação de Justificativa de Marca)***
2	22993	10.000	UN	FRALDA DESCARTÁVEL GERIÁTRICA TAMANHO P DE 30 A 40 KG, DESENVOLVIDA COM ALTA TECNOLOGIA E QUALIDADE PARA PESSOAS QUE NECESSITAM DE CUIDADOS ESPECIAIS, COM INCONTINÊNCIA SEVERA. COM ATÉ 10H DE PROTEÇÃO MÁXIMA, ALTA ABSORÇÃO COM UMA CAMADA EXTRA ABSORVENTE, GEL SUPERABSORVENTE, DIFUSOR DE LÍQUIDOS, BARREIRAS ANTI VAZAMENTO ALIADOS AO SEU FORMATO ANATÔMICO, INDICADOR DE UMIDADE E ALOE VERA, CAMADA INTERNA DE NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO. O PRODUTO É HIPOALERGÊNICO E DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, CONTANDO AINDA COM FITAS ADESIVAS TERMOPLÁSTICOS E FITAS ADERENTES REPOSICIONÁVEIS QUE GARANTEM O AJUSTE PERFEITO AO CORPO. PARA USO GERIÁTRICO.
3	22994	15.000	UN	FRALDA DESCARTÁVEL GERIÁTRICA TAMANHO M DE 40 A 70 KG, DESENVOLVIDA COM ALTA TECNOLOGIA E QUALIDADE PARA PESSOAS QUE NECESSITAM DE CUIDADOS ESPECIAIS, COM INCONTINÊNCIA SEVERA. COM ATÉ 10H DE PROTEÇÃO MÁXIMA POSSUI ALTA ABSORÇÃO COM UMA CAMADA EXTRA ABSORVENTE, GEL SUPERABSORVENTE, DIFUSOR DE LÍQUIDOS, BARREIRAS ANTIVAZAMENTO ALIADOS A SEU FORMATO ANATÔMICO, INDICADOR DE UMIDADE E ALOE VERA, CAMADA INTERNA DE NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO. O PRODUTO É HIPOALERGÊNICO E DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, CONTANDO AINDA COM FITAS ADESIVAS REPOSICIONÁVEIS QUE GARANTEM O AJUSTE PERFEITO AO CORPO. PARA USO GERIÁTRICO.

4	22995	50.000	UN	FRALDA DESCARTÁVEL GERIÁTRICA NO TAMANHO G DE 70 A 90 KG, DESENVOLVIDA COM ALTA TECNOLOGIA E QUALIDADE PARA PESSOAS QUE NECESSITAM DE CUIDADOS ESPECIAIS, COM INCONTINÊNCIA SEVERA. COM ATÉ 10H DE PROTEÇÃO MÁXIMA POSSUI ALTA ABSORÇÃO COM UMA CAMADA EXTRA ABSORVENTE, GEL SUPERABSORVENTE, DIFUSOR DE LÍQUIDOS, BARREIRAS ANTIVAZAMENTO ALIADOS A SEU FORMATO ANATÔMICO, INDICADOR DE UMIDADE E ALOE VERA, CAMADA INTERNA DE NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO. O PRODUTO É HIPOALERGÊNICO E DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, CONTANDO AINDA COM FITAS ADESIVAS REPOSICIONÁVEIS QUE GARANTEM O AJUSTE PERFEITO AO CORPO. PARA USO GERIÁTRICO.
5	22996	100.000	UN	FRALDA DESCARTÁVEL GERIÁTRICA TAMANHO XG ACIMA DE 90 KG, CINTURA DE 150CM A 172CM, DESENVOLVIDA COM ALTA TECNOLOGIA E QUALIDADE PARA PESSOAS QUE NECESSITAM DE CUIDADOS ESPECIAIS, COM INCONTINÊNCIA SEVERA. COM ATÉ 10H DE PROTEÇÃO MÁXIMA POSSUI ALTA ABSORÇÃO COM UMA CAMADA EXTRA-ABSORVENTE, GEL SUPERABSORVENTE, DIFUSOR DE LÍQUIDOS, BARREIRAS ANTIVAZAMENTO ALIADOS A SEU FORMATO ANATÔMICO, INDICADOR DE UMIDADE E ALOE VERA, CAMADA INTERNA DE NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO. O PRODUTO É HIPOALERGÊNICO E DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, CONTANDO AINDA COM FITAS ADESIVAS REPOSICIONÁVEIS QUE GARANTEM O AJUSTE PERFEITO AO CORPO. PARA USO GERIÁTRICO.
6	22999	1.500	UN	FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL TAMANHO P COM PESO DE ATÉ 6 KG - CINTURA ELÁSTICA NAS COSTAS, SE ESTICA E SE AJUSTA AO CORPINHO DO BEBÊ, EVITANDO VAZAMENTOS, BARREIRAS SUPERIMPERMEÁVEIS, MAIORES E MAIS RESISTENTES DE PONTA A PONTA. VELCRO MACIO ABRE E FECHA QUANTAS VEZES FOR NECESSÁRIO, SEM MACHUCAR A PELE DO BEBÊ, TOQUE DE ALGODÃO, MAIOR CONFORTO E MACIEZ PARA A PELE DO BEBÊ. É COMPOSTA DE CELULOSE, POLÍMERO SUPERABSORVENTE, POLIPROPILENO, POLIETILENO, ELÁSTICOS, ADESIVOS, ALOE VERA E VITAMINA E, COMPONENTES ATÓXICOS NÃO PROPENSOS A CAUSAR IRRITAÇÃO EM CONTATO COM A PELE. PARA USO INFANTIL, PACOTE ECONÔMICO.
7	48402	1.500	UN	FRALDA CALÇA/INFANTIL – M - APROXIMADAMENTE DE 5 A 11 KG. CINTURA ELÁSTICA COM AJUSTE PERFEITO PARA TODOS OS TIPOS DE CORPINHOS DOS BEBÊS; POLPA DE CELULOSE; POLÍMERO SUPERABSORVENTE; FILME DE POLIETILENO; POLIURETANO; ELASTÔMERO DE ESTIRENO; POLIPROPILENO; ADESIVOS POLIÉSTER TERMOPLÁSTICO; EXTRATO DE ALOE VERA. TODOS OS COMPONENTES DEVERÃO SER ATÓXICOS, NÃO PROPENSOS A CAUSAR IRRITAÇÃO EM CONTATO COM A PELE

8	48403	5.000	UN	FRALDA CALÇA/ INFANTIL – G - APROXIMADAMENTE DE 9 A 14 KG. CINTURA ELÁSTICA COM AJUSTE PERFEITO PARA TODOS OS TIPOS DE CORPINHOS DOS BEBÊS; POLPA DE CELULOSE; POLÍMERO SUPERABSORVENTE; FILME DE POLIETILENO; POLIURETANO; ELASTÔMERO DE ESTIRENO; POLIPROPILENO; ADESIVOS POLIÉSTER TERMOPLÁSTICO; EXTRATO DE ALOE VERA. TODOS OS COMPONENTES DEVERÃO SER ATÓXICOS, NÃO PROPENSOS A CAUSAR IRRITAÇÃO EM CONTATO COM A PELE
9	48405	6.000	UN	FRALDA CALÇA/INFANTIL – XG – APROXIMADAMENTE DE 11 A 17 KG. CINTURA ELÁSTICA COM AJUSTE PERFEITO PARA TODOS OS TIPOS DE CORPINHOS DOS BEBÊS; POLPA DE CELULOSE; POLÍMERO SUPERABSORVENTE; FILME DE POLIETILENO; POLIURETANO; ELASTÔMERO DE ESTIRENO; POLIPROPILENO; ADESIVOS POLIÉSTER TERMOPLÁSTICO; EXTRATO DE ALOE VERA. TODOS OS COMPONENTES DEVERÃO SER ATÓXICOS, NÃO PROPENSOS A CAUSAR IRRITAÇÃO EM CONTATO COM A PELE
10	48406	5.000	UN	FRALDA CALÇA/ ADULTO – P/M - PRODUTO UNISSEX DE USO ADULTO. POLPA DE CELULOSE; POLÍMERO SUPERABSORVENTE; FILME DE POLIETILENO; ADESIVO TERMOPLÁSTICO; FIOS DE ELASTANO; ALOE VERA; CONTROLADOR ODOR. TODOS OS COMPONENTES DEVERÃO SER ATÓXICOS, NÃO PROPENSOS A CAUSAR IRRITAÇÃO EM CONTATO COM A PELE. DISCRETA E CONFORTÁVEL; FÁCIL DE COLOCAR E TIRAR; MÁXIMA ABSORÇÃO QUE MANTEM A PELE SECA; COM AJUSTE ANATÔMICO E BARREIRAS ANTIVAZAMENTO
11	49387	10.000	UN	FRALDA CALÇA/INFANTIL – XXG - APROXIMADAMENTE DE 14 A 27 KG. CINTURA ELÁSTICA COM AJUSTE PERFEITO PARA TODOS OS TIPOS DE CORPINHOS DOS BEBÊS; POLPA DE CELULOSE; POLÍMERO SUPERABSORVENTE; FILME DE POLIETILENO; POLIURETANO; ELASTÔMERO DE ESTIRENO; POLIPROPILENO; ADESIVOS POLIÉSTER TERMOPLÁSTICO; EXTRATO DE ALOE VERA. TODOS OS COMPONENTES DEVERÃO SER ATÓXICOS, NÃO PROPENSOS A CAUSAR IRRITAÇÃO EM CONTATO COM A PELE
12	57927	30.000	UN	FRALDA DESCARTÁVEL GERIÁTRICA TAMANHO XXG (EXTRA EXTRA GRANDE OU PLUS SIZE) ACIMA DE 100 KG, INDICADAS PARA CINTURAS ACIMA DE 130CM A 175CM , DESENVOLVIDA COM ALTA TECNOLOGIA E QUALIDADE PARA PESSOAS QUE NECESSITAM DE CUIDADOS ESPECIAIS, COM INCONTINÊNCIA SEVERA. COM ATÉ 10H DE PROTEÇÃO MÁXIMA POSSUI ALTA ABSORÇÃO COM UMA CAMADA EXTRA-ABSORVENTE, GEL SUPERABSORVENTE, DIFUSOR DE LÍQUIDOS, BARREIRAS ANTIVAZAMENTO ALIADOS A SEU FORMATO ANATÔMICO, INDICADOR DE UMIDADE E ALOE VERA, CAMADA INTERNA DE NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO. O PRODUTO É HIPOALERGÊNICO E DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, CONTANDO AINDA COM FITAS ADESIVAS REPOSICIONÁVEIS QUE GARANTEM O AJUSTE PERFEITO AO CORPO. PARA USO GERAL

13	57928	10.000	UN	ROUPA ÍNTIMA DESCARTÁVEL (FRALDA GERIÁTRICA) TAMANHO P/M, DE FORMATO ANATÔMICO COM CINTURA ELÁSTICA, INDICADA PARA INCONTINÊNCIA MODERADA A INTENSA EM ADULTOS E IDOSOS. CONFECCIONADA EM MATERIAL DE TOQUE SUAVE DE ALGODÃO (SEM RUÍDO PLÁSTICO), COM TECNOLOGIA ULTRASEC PARA RÁPIDA ABSORÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE LÍQUIDOS, BARREIRAS ANTIVAZAMENTO E SISTEMA DE NEUTRALIZAÇÃO DE ODORES. FABRICANTE: ONTEX BRASIL (CÓD.: 62818). MARCA BIGFRAL MOVIMENT. ***(vide abaixo observação de Justificativa de Marca)***
14	57929	4.000	UN	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL, FORMATO ANATÔMICO TIPO CALÇA/SHORTINHO, TAMANHO GRANDE (G), INDICADA PARA CRIANÇAS PESANDO DE 9 A 13 KG. CONSTITUÍDA DE CAMADA INTERNA SUAVE, HIPOALERGÊNICA E DERMATOLOGICAMENTE TESTADA. NÚCLEO ABSORVENTE COMPOSTO POR GEL SUPERABSORVENTE COM TECNOLOGIA DE ALTA RETENÇÃO QUE GARANTA PROTEÇÃO CONTÍNUA DE ATÉ 12 HORAS (USO DIURNO E NOTURNO). POSSUIR CINTURA ELÁSTICA AJUSTÁVEL COM COBERTURA 360° PARA MELHOR ADAPTAÇÃO AO CORPO DO BEBÊ E LIBERDADE DE MOVIMENTO. CONSTAR DE BARREIRAS LATERAIS REFORÇADAS ANTIVAZAMENTO E CAMADA EXTERNA RESPIRÁVEL PARA CIRCULAÇÃO DE AR. O PRODUTO DEVE SER LIVRE DE FRAGRÂNCIAS E PARABENOS. MARCA TURMA DA MÔNICA. ***(vide abaixo observação de Justificativa de Marca)***

Observação: * Justificativa de Exigência de Marca Específica: Para os itens 1, 13 e 14 a exigência de MARCA, MODELO e TAMANHO específicos fundamenta-se na necessidade estrita de cumprimento de ordem judicial, destinando-se ao fornecimento direto a paciente/beneficiário assistido por decisão do Poder Judiciário. A indicação do modelo e marca específicos atende aos requisitos do provimento judicial, estando respaldada pela legislação de licitações públicas, sendo vedada a substituição por outro produto sob pena de descumprimento legal.

6	**DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:** A solução consiste na formação de Ata de Registro de Preços com fornecedores qualificados para o fornecimento parcelado de fraldas descartáveis (geriátricas e infantis), contemplando tanto especificações genéricas de alto desempenho para o Programa de Apoio ao Acamado quanto marcas fixadas por determinações judiciais. A solução compreende: Padronização técnica das especificações e validação de registro sanitário (ANVISA); Teste de conformidade prática por meio da análise compulsória de **amostras** do licitante vencedor provisório; Assinatura da Ata de Registro de Preços pelo período de 12 (doze) meses; Solicitações e entregas fracionadas mediante emissão de Ordens de Fornecimento; Recebimento, conferência e controle de qualidade continuados pelo Almoxarifado da Saúde e pela fiscalização contratual.

7	**MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:** A execução do objeto ocorrerá de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, sem obrigação de aquisição integral dos quantitativos registrados, mediante emissão de Autorizações de Compra (AC) / Ordens de Fornecimento (OF). **Prazo de Entrega:** Até **10 (dez) dias corridos**, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento, acompanhados da respectiva Nota Fiscal Eletrônica e documentação exigida. **Local de Entrega:** Almoxarifado da Saúde – Avenida Segismundo Mangolini, nº 351 – Jardim Boa Vista,

	Guariba/SP (Referência: Porta de acesso ao lado do Setor de Fisioterapia do Ambulatório Médico Central). **Horário de Atendimento:** De segunda a sexta-feira, das 07h00 às 11h00 e das 12h00 às 15h30. **Prazo de Validade dos Produtos:** Mínimo de **75% (setenta e cinco por cento)** da validade total no ato do recebimento no almoxarifado. **Recebimento Provisório e Definitivo:** O **recebimento provisório** ocorrerá no ato da entrega para verificação dos volumes, lotes e integridade das embalagens originais. O **recebimento definitivo** será formalizado em até 5 (cinco) dias úteis após conferência minuciosa da conformidade dos materiais com o edital e com as amostras aprovadas. Produtos com vício, defeito (ex.: fitas rasgadas, ausência de gel) ou desacordo deverão ser substituídos pela contratada no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** a contar da notificação, sem qualquer ônus suplementar.

8	**FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DE FORNECEDORES:** **8.1 - Da Modalidade e Critério de Julgamento** A seleção do fornecedor ocorrerá mediante Pregão Eletrônico, pelo critério de menor preço por item, fundamentado na Lei Federal nº 14.133/2021. **8.2 - Justificativa do Julgamento por Item** A divisão por itens independentes visa ampliar a competitividade do certame, permitindo que empresas do ramo farmacêutico e de produtos de higiene disputem os lotes gerais, enquanto distribuidores especializados cotem os itens de marcas específicas oriundos de ações judiciais. **8.3 - Da Análise de Propostas e Habilitação** Aceitabilidade: Propostas que apresentem o menor preço, atendam às especificações e comprovem registro/notificação ativo na ANVISA para os produtos cotados. (apresentar na fase de habilitação) Exigência de Amostras: Mecanismo obrigatório de validação da proposta antes da adjudicação/homologação. **8.3.1 – Do Procedimento de Apresentação e Avaliação de Amostras** **8.3.1.1.** O licitante classificado provisoriamente em 1º lugar para cada item deverá, após convocação no sistema eletrônico, apresentar amostras do(s) produto(s) no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**. **8.3.1.2.** As amostras deverão ser entregues mediante protocolo físico no Almoxarifado da Saúde (Avenida Segismundo Mangolini, nº 351, Jardim Boa Vista, Guariba/SP), acondicionadas em embalagem original, devidamente identificadas com a razão social da licitante, número do pregão e número do item correspondente. **8.3.1.3.** A análise técnica verificará o atendimento integral ao descritivo do edital (tamanho, material, barreiras antivazamento, elasticidade das fitas, capacidade do gel superabsorvente, ausência de odores ou defeitos e suavidade ao toque). **8.3.1.4.** O resultado da análise técnica será consignado em relatório circunstanciado emitido pela comissão/fiscalização técnica da Ata de Registro de Preços no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de entrega e protocolo das amostras no Almoxarifado da Saúde. **8.3.1.4.1.** Excepcionalmente, mediante justificativa fundamentada da comissão/fiscalização técnica devidamente aceita pelo Pregoeiro, o prazo previsto no item 8.3.1.4 poderá ser prorrogado por igual período. **8.3.1.5.** A não apresentação das amostras no prazo estabelecido ou a sua reprovação técnica acarretará a desclassificação imediata da proposta, aplicando-se a cláusula de barreira e convocando-se o licitante subsequente, na ordem de classificação, para apresentação de amostras. **8.3.1.6.** As amostras aprovadas ficarão retidas pela Administração até o término da vigência da Ata de Registro de Preços para servirem de padrão de qualidade e conferência física nos recebimentos regulares, não sendo consideradas nem abatidas como parte do primeiro pedido faturado. **8.3.1.7.** As amostras reprovadas ou submetidas a testes destrutivos ficarão sob custódia da Administração para instrução do processo administrativo de recusa e posterior descarte ou devolução, após a homologação do certame.

9	**REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:** **9.1 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:** Constituem obrigações da **CONTRATADA**, além das demais previstas na Lei nº 14.133/2021 e no Edital: **Qualidade e Conformidade do Objeto:** Fornecer fraldas descartáveis estritamente novas, de primeiro uso, em embalagens originais, íntegras, lacradas e adequadamente acondicionadas, de forma a garantir a higiene, segurança e integridade dos produtos. **Substituição e Vícios:** Responsabilizar-se integralmente pela qualidade e integridade dos produtos, devendo substituir, sem ônus para a CONTRATANTE e no prazo máximo de 5 **(cinco) dias úteis** contados da notificação, qualquer item que apresente vício, defeito, avaria, desconformidade ou prazo de validade

	inadequado. **Validade:** Garantir que todos os itens entregues apresentem validade remanescente de, no mínimo, **75%** do total. **Manutenção das Condições de Habilitação:** Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame, comprovando-as sempre que solicitado, nos termos do art. 92, XVI, da Lei nº 14.133/2021. **Encargos e Logística:** Assumir total responsabilidade por todos os custos diretos ou indiretos decorrentes da execução, incluindo frete (carga, descarga e transporte), embalagem, seguro, tributos e encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, inexistindo solidariedade ou subsidiariedade da Administração Pública. **Faturamento:** Emitir Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) regular e completa, discriminando detalhadamente os itens, quantidades, valores (unitários e totais) e tributos, em estrita conformidade com a legislação fiscal. **Execução e Gestão:** Não subcontratar, ceder ou transferir o objeto, total ou parcialmente, sem autorização prévia e expressa da CONTRATANTE. Indicar preposto qualificado, informando nome e contatos (telefone e e-mail), para representação e interlocução direta com a fiscalização da Ata de Registro de Preços. Atender prontamente a todas as determinações e solicitações da fiscalização da CONTRATANTE. **Sustentabilidade Ambiental:** Observar as normas vigentes de segurança, saúde e critérios de sustentabilidade ambiental, priorizando produtos de menor impacto, embalagens racionalizadas e conformidade com as diretrizes de logística reversa e descarte adequado, sempre que compatível com o mercado. **9.2 -OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:** Constituem obrigações da **CONTRATANTE**: **Gestão e Fiscalização:** Designar formalmente o Gestor da Ata de Registro de Preços e o Fiscal Técnico para acompanhar, fiscalizar e registrar nos autos todas as ocorrências relevantes da execução contratual, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021. **Solicitação e Informações:** Emitir as Autorizações de Compra (AC) ou Ordens de Fornecimento (OF) de forma clara e precisa — detalhando itens, quantidades e prazos —, além de disponibilizar à CONTRATADA todas as informações e condições adequadas para a perfeita entrega e conferência dos materiais. **Recebimento e Rejeição:** Realizar a conferência dos produtos entregues, rejeitando, no todo ou em parte, aqueles que estiverem em desacordo com as especificações técnicas, devendo formalizar a recusa por escrito com a indicação dos motivos. **Notificação de Irregularidades:** Comunicar e notificar formalmente a CONTRATADA sobre quaisquer irregularidades, defeitos ou inconformidades verificadas na execução, concedendo prazo razoável para a regularização antes da abertura de processo para aplicação de sanções administrativas. **Pagamento e Liquidação:** Efetuar o pagamento devido à CONTRATADA nos prazos e condições estabelecidos, após a regular liquidação da despesa e o devido atesto ("pague-se") do fiscal na Nota Fiscal correspondente. **Controle Quantitativo:** Manter o controle rigoroso sobre os saldos e quantitativos consumidos, zelando pela estrita observância das regras da Ata de Registro de Preços e adotando as providências necessárias à boa gestão da Ata.

10	**CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E FORMA DE PAGAMENTO:** Por se tratar de fornecimento de bens, a medição dar-se-á por unidade efetivamente entregue e recebida definitivamente pela Administração, observada a correspondência entre a ordem de fornecimento, a nota fiscal e a conferência física dos produtos. Somente serão pagos os quantitativos efetivamente aceitos pela fiscalização, não sendo devido pagamento por itens recusados, não entregues, entregues fora da especificação ou substituídos por determinação da Administração. A nota fiscal deverá discriminar os itens, unidades, quantitativos, preços unitários e totais, em conformidade com o instrumento de contratação decorrente da ata. O pagamento será efetuado mediante: Apresentação de nota fiscal eletrônica (NF-e) correspondente à entrega realizada; Atestado de recebimento definitivo emitido pelo fiscal da Ata de Registro de Preços; Certidões de regularidade fiscal e trabalhista válidas; Prazo de pagamento: **até 30 (trinta) dias corridos** após o atestado de recebimento definitivo e aceite da NF-e; O pagamento será realizado mediante transferência bancária na conta indicada pela contratada; Em caso de irregularidade na NF-e ou na documentação, o prazo de pagamento será suspenso até a regularização, sem geração de encargos para o Município.

11 **MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:**

A gestão e a fiscalização da Ata de Registro de Preços serão exercidas pela Secretaria Municipal de Saúde, por meio dos servidores designados em portaria, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021:

Função	Nome	Cargo
Gestor da ARP	Maria Janete Valério	Secretária Municipal da Saúde
Fiscal da ARP - Saúde	Maria Cecília da Silva Coretti	Auxiliar de Seção
Suplente Fiscal da ARP	Silvia Helena de Souza	Auxiliar de Seção

Compete ao Gestor da ARP o acompanhamento global e estratégico da execução, incluindo o controle dos quantitativos registrados, a gestão das convocações de fornecedores e o encaminhamento dos processos de pagamento.

Compete ao Fiscal da ARP o acompanhamento técnico das entregas, incluindo a verificação da conformidade dos produtos com as especificações do Termo de Referência, o recebimento provisório e o ateste do recebimento definitivo nas Notas Fiscais.

O controle operacional das Ordens de Compra e o recebimento físico dos materiais serão realizados pelo Almoxarifado da Saúde, sob supervisão do Fiscal da ARP.

12 **CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

O pagamento será efetuado no prazo de até **30 (trinta) dias corridos** após o recebimento definitivo dos materiais e a apresentação da Nota Fiscal correspondente, devidamente atestada pelo Fiscal da ARP, mediante depósito bancário em conta corrente indicada pela Contratada.

Para efeito de pagamento, a Contratada deverá apresentar Nota Fiscal eletrônica (NF-e) com todos os campos obrigatórios preenchidos, discriminando os itens fornecidos, quantidades, valores unitários e valor total.

Não será efetuado qualquer pagamento à Contratada enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, nos termos do art. 141, §3º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Havendo divergência nos documentos apresentados, o prazo de pagamento ficará suspenso até a regularização, sem incidência de qualquer ônus para a Contratante.

13 **VALIDADE DA PROPOSTA E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (PRAZO DE EXECUÇÃO):**

As propostas apresentadas pelos licitantes terão validade mínima de **60 (sessenta) dias**, contados da data de abertura da sessão pública do Pregão Eletrônico.

A Ata de Registro de Preços terá vigência de **12 (doze) meses**, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante demonstração de vantajosidade e anuência do fornecedor, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

14 **SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

Pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços, a Contratada poderá ser apenada com as sanções previstas nos artigos 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021, observando-se o contraditório e a ampla defesa:

Advertência, nas hipóteses de descumprimento de obrigação de menor gravidade;

Multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega, calculada sobre o valor do empenho, limitada a 10% (dez por cento);

Multa compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, nas hipóteses de inexecução total ou parcial;

Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 3 (três) anos;

Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 6 (seis) anos.

Aplicam-se, ainda, as disposições dos artigos 116 a 122 do Decreto Municipal nº 4.300, de 1º de fevereiro de 2023.

A aplicação de quaisquer das sanções acima não prejudica a responsabilidade civil da Contratada por danos causados à Administração ou a terceiros.

MARIA JANETE VALÉRIO
Secretária Municipal da Saúde
Gestora

Pedro Antônio Sgarbosa
Chefe Suprimentos da Saúde
Fiscal de Contrato

ANEXO III
MODELO DE PROPOSTA

Processo de Compras n° 289/2026
Pregão Eletrônico n° 125/2026
Objeto:.....
Nome da Proponente:
CNPJ:
Endereço
Telefone/Fax
E-mail:
Banco: **Conta Corrente:** **Ag. N°**

LOTE I - COTA 75%						
ITEM	**QTDE**	**UNIDADE**	**DESCRIÇÃO DO PRODUTO**	**MARCA**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
1	1.875,0	UN	FRALDA GERIATRICA BIGFRAL DERMA PLUS; TAM M			
2	7.500,0	UN	FRALDA DESCARTÁVEL GERIÁTRICA TAMANHO P DE 30 A 40 KG, DESENVOLVIDA COM ALTA TECNOLOGIA E QUALIDADE PARA PESSOAS QUE NECESSITAM DE CUIDADOS ESPECIAIS, COM INCONTINÊNCIA SEVERA. COM ATÉ 10H DE PROTEÇÃO MÁXIMA, ALTA ABSORÇÃO COM UMA CAMADA EXTRA ABSORVENTE, GEL SUPERABSORVENTE, DIFUSOR DE LÍQUIDOS, BARREIRAS ANTI VAZAMENTO ALIADOS AO SEU FORMATO ANATÔMICO, INDICADOR DE UMIDADE E ALOE VERA, CAMADA INTERNA DE NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO. O PRODUTO É HIPOALERGÊNICO E DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, CONTANDO AINDA COM FITAS ADESIVAS TERMOPLÁSTICOS E FITAS ADERENTES REPOSICIONÁVEIS QUE GARANTEM O AJUSTE PERFEITO AO CORPO. PARA USO GERIÁTRICO.			
3	11.250,0	UN	FRALDA DESCARTÁVEL GERIÁTRICA TAMANHO M DE 40 A 70 KG, DESENVOLVIDA COM ALTA TECNOLOGIA E QUALIDADE PARA PESSOAS QUE NECESSITAM DE CUIDADOS ESPECIAIS, COM INCONTINÊNCIA SEVERA. COM ATÉ 10H DE PROTEÇÃO MÁXIMA POSSUI ALTA ABSORÇÃO COM UMA CAMADA EXTRA ABSORVENTE, GEL SUPERABSORVENTE, DIFUSOR DE LÍQUIDOS, BARREIRAS ANTIVAZAMENTO ALIADOS A SEU FORMATO ANATÔMICO, INDICADOR DE UMIDADE E ALOE VERA, CAMADA INTERNA DE NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO. O PRODUTO É HIPOALERGÊNICO E DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, CONTANDO AINDA COM FITAS ADESIVAS REPOSICIONÁVEIS QUE GARANTEM O AJUSTE PERFEITO AO CORPO. PARA USO GERIÁTRICO.			
4	37.500,0	UN	FRALDA DESCARTÁVEL GERIÁTRICA NO TAMANHO G DE 70 A 90 KG, DESENVOLVIDA COM ALTA TECNOLOGIA E QUALIDADE PARA PESSOAS QUE NECESSITAM DE CUIDADOS ESPECIAIS, COM INCONTINÊNCIA SEVERA. COM ATÉ 10H DE PROTEÇÃO MÁXIMA POSSUI ALTA ABSORÇÃO COM UMA CAMADA EXTRA ABSORVENTE, GEL SUPERABSORVENTE, DIFUSOR DE LÍQUIDOS, BARREIRAS ANTIVAZAMENTO ALIADOS A SEU FORMATO ANATÔMICO, INDICADOR DE UMIDADE E ALOE VERA, CAMADA INTERNA DE NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO. O PRODUTO É HIPOALERGÊNICO E DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, CONTANDO AINDA COM FITAS ADESIVAS REPOSICIONÁVEIS QUE GARANTEM O AJUSTE PERFEITO AO CORPO. PARA USO GERIÁTRICO.			
5	75.000,0	UN	FRALDA DESCARTÁVEL GERIÁTRICA TAMANHO XG ACIMA DE 90 KG, CINTURA DE 150CM A 172CM , DESENVOLVIDA COM ALTA TECNOLOGIA E QUALIDADE PARA PESSOAS QUE NECESSITAM DE CUIDADOS ESPECIAIS, COM INCONTINÊNCIA SEVERA. COM ATÉ 10H DE PROTEÇÃO MÁXIMA POSSUI ALTA ABSORÇÃO COM UMA CAMADA EXTRA-ABSORVENTE, GEL SUPERABSORVENTE, DIFUSOR DE LÍQUIDOS, BARREIRAS ANTIVAZAMENTO ALIADOS A SEU FORMATO ANATÔMICO, INDICADOR DE UMIDADE E ALOE VERA, CAMADA INTERNA DE NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO. O PRODUTO É HIPOALERGÊNICO E DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, CONTANDO AINDA COM FITAS ADESIVAS REPOSICIONÁVEIS QUE GARANTEM O AJUSTE PERFEITO AO CORPO. PARA USO GERIÁTRICO.			
6	1.125,0	UN	FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL TAMANHO P COM PESO DE ATÉ 6 KG - CINTURA ELÁSTICA NAS COSTAS, SE ESTICA E SE AJUSTA AO CORPINHO DO BEBÊ, EVITANDO VAZAMENTOS, BARREIRAS SUPERIMPERMEÁVEIS, MAIORES E MAIS RESISTENTES DE PONTA A PONTA. VELCRO MACIO ABRE E FECHA QUANTAS VEZES FOR NECESSÁRIO, SEM MACHUCAR A PELE DO BEBÊ, TOQUE DE ALGODÃO, MAIOR CONFORTO E MACIEZ PARA A PELE DO BEBÊ. É COMPOSTA DE CELULOSE, POLÍMERO SUPERABSORVENTE, POLIPROPILENO, POLIETILENO, ELÁSTICOS, ADESIVOS, ALOE VERA E VITAMINA E, COMPONENTES ATÓXICOS NÃO PROPENSOS A CAUSAR IRRITAÇÃO EM CONTATO COM A PELE. PARA USO			

			INFANTIL, PACOTE ECONÔMICO.			
7	1.125,0	UN	FRALDA CALÇA/INFANTIL – M - APROXIMADAMENTE DE 5 A 11 KG. CINTURA ELÁSTICA COM AJUSTE PERFEITO PARA TODOS OS TIPOS DE CORPINHOS DOS BEBÊS; POLPA DE CELULOSE; POLÍMERO SUPERABSORVENTE; FILME DE POLIETILENO; POLIURETANO; ELASTÔMERO DE ESTIRENO; POLIPROPILENO; ADESIVOS POLIÉSTER TERMOPLÁSTICO; EXTRATO DE ALOE VERA. TODOS OS COMPONENTES DEVERÃO SER ATÓXICOS, NÃO PROPENSOS A CAUSAR IRRITAÇÃO EM CONTATO COM A PELE			
8	3.750,0	UN	FRALDA CALÇA/ INFANTIL – G - APROXIMADAMENTE DE 9 A 14 KG. CINTURA ELÁSTICA COM AJUSTE PERFEITO PARA TODOS OS TIPOS DE CORPINHOS DOS BEBÊS; POLPA DE CELULOSE; POLÍMERO SUPERABSORVENTE; FILME DE POLIETILENO; POLIURETANO; ELASTÔMERO DE ESTIRENO; POLIPROPILENO; ADESIVOS POLIÉSTER TERMOPLÁSTICO; EXTRATO DE ALOE VERA. TODOS OS COMPONENTES DEVERÃO SER ATÓXICOS, NÃO PROPENSOS A CAUSAR IRRITAÇÃO EM CONTATO COM A PELE			
9	4.500,0	UN	FRALDA CALÇA/INFANTIL – XG – APROXIMADAMENTE DE 11 A 17 KG. CINTURA ELÁSTICA COM AJUSTE PERFEITO PARA TODOS OS TIPOS DE CORPINHOS DOS BEBÊS; POLPA DE CELULOSE; POLÍMERO SUPERABSORVENTE; FILME DE POLIETILENO; POLIURETANO; ELASTÔMERO DE ESTIRENO; POLIPROPILENO; ADESIVOS POLIÉSTER TERMOPLÁSTICO; EXTRATO DE ALOE VERA. TODOS OS COMPONENTES DEVERÃO SER ATÓXICOS, NÃO PROPENSOS A CAUSAR IRRITAÇÃO EM CONTATO COM A PELE			
10	3.750,0	UN	FRALDA CALÇA/ ADULTO – P/M - PRODUTO UNISSEX DE USO ADULTO. POLPA DE CELULOSE; POLÍMERO SUPERABSORVENTE; FILME DE POLIETILENO; ADESIVO TERMOPLÁSTICO; FIOS DE ELASTANO; ALOE VERA; CONTROLADOR ODOR. TODOS OS COMPONENTES DEVERÃO SER ATÓXICOS, NÃO PROPENSOS A CAUSAR IRRITAÇÃO EM CONTATO COM A PELE. DISCRETA E CONFORTÁVEL; FÁCIL DE COLOCAR E TIRAR; MÁXIMA ABSORÇÃO QUE MANTEM A PELE SECA; COM AJUSTE ANATÔMICO E BARREIRAS ANTIVAZAMENTO			
11	7.500,0	UN	FRALDA CALÇA/INFANTIL – XXG - APROXIMADAMENTE DE 14 A 27 KG. CINTURA ELÁSTICA COM AJUSTE PERFEITO PARA TODOS OS TIPOS DE CORPINHOS DOS BEBÊS; POLPA DE CELULOSE; POLÍMERO SUPERABSORVENTE; FILME DE POLIETILENO; POLIURETANO; ELASTÔMERO DE ESTIRENO; POLIPROPILENO; ADESIVOS POLIÉSTER TERMOPLÁSTICO; EXTRATO DE ALOE VERA. TODOS OS COMPONENTES DEVERÃO SER ATÓXICOS, NÃO PROPENSOS A CAUSAR IRRITAÇÃO EM CONTATO COM A PELE			
12	22.500,0	UN	FRALDA DESCARTÁVEL GERIÁTRICA TAMANHO XXG (EXTRA EXTRA GRANDE OU PLUS SIZE) ACIMA DE 100 KG, INDICADAS PARA CINTURAS ACIMA DE 130CM A 175CM , DESENVOLVIDA COM ALTA TECNOLOGIA E QUALIDADE PARA PESSOAS QUE NECESSITAM DE CUIDADOS ESPECIAIS, COM INCONTINÊNCIA SEVERA. COM ATÉ 10H DE PROTEÇÃO MÁXIMA POSSUI ALTA ABSORÇÃO COM UMA CAMADA EXTRA-ABSORVENTE, GEL SUPERABSORVENTE, DIFUSOR DE LÍQUIDOS, BARREIRAS ANTIVAZAMENTO ALIADOS A SEU FORMATO ANATÔMICO, INDICADOR DE UMIDADE E ALOE VERA, CAMADA INTERNA DE NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO. O PRODUTO É HIPOALERGÊNICO E DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, CONTANDO AINDA COM FITAS ADESIVAS REPOSICIONÁVEIS QUE GARANTEM O AJUSTE PERFEITO AO CORPO. PARA USO GER			
13	7.500,0	UN	ROUPA ÍNTIMA DESCARTÁVEL (FRALDA GERIÁTRICA) TAMANHO P/M, DE FORMATO ANATÔMICO COM CINTURA ELÁSTICA, INDICADA PARA INCONTINÊNCIA MODERADA A INTENSA EM ADULTOS E IDOSOS. CONFECCIONADA EM MATERIAL DE TOQUE SUAVE DE ALGODÃO (SEM RUÍDO PLÁSTICO), COM TECNOLOGIA ULTRASEC PARA RÁPIDA ABSORÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE LÍQUIDOS, BARREIRAS ANTIVAZAMENTO E SISTEMA DE NEUTRALIZAÇÃO DE ODORES. FABRICANTE: ONTEX BRASIL (CÓD.: 62818). MARCA BIGFRAL MOVIMENT.			
14	3.000,0	UN	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL, FORMATO ANATÔMICO TIPO CALÇA/SHORTINHO, TAMANHO GRANDE (G), INDICADA PARA CRIANÇAS PESANDO DE 9 A 13 KG. CONSTITUÍDA DE CAMADA INTERNA SUAVE, HIPOALERGÊNICA E DERMATOLOGICAMENTE TESTADA. NÚCLEO ABSORVENTE COMPOSTO POR GEL SUPERABSORVENTE COM TECNOLOGIA DE ALTA RETENÇÃO QUE GARANTA PROTEÇÃO CONTÍNUA DE ATÉ 12 HORAS (USO DIURNO E NOTURNO). POSSUIR CINTURA ELÁSTICA AJUSTÁVEL COM COBERTURA 360° PARA MELHOR ADAPTAÇÃO AO CORPO DO BEBÊ E LIBERDADE DE MOVIMENTO. CONSTAR DE BARREIRAS LATERAIS REFORÇADAS ANTIVAZAMENTO E CAMADA EXTERNA RESPIRÁVEL PARA CIRCULAÇÃO DE AR. O PRODUTO DEVE SER LIVRE DE FRAGRÂNCIAS E PARABENOS. MARCA TURMA DA MÔNICA.			

LOTE II - COTA 25%						
ITEM	**QTDE**	**UNIDADE**	**DESCRIÇÃO DO PRODUTO**	**MARCA**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
15	625,0	UN	FRALDA GERIATRICA BIGFRAL DERMA PLUS; TAM M			
16	2.500,0	UN	FRALDA DESCARTÁVEL GERIÁTRICA TAMANHO P DE 30 A 40 KG, DESENVOLVIDA COM ALTA TECNOLOGIA E QUALIDADE PARA PESSOAS QUE NECESSITAM DE CUIDADOS ESPECIAIS, COM INCONTINÊNCIA SEVERA. COM ATÉ 10H DE PROTEÇÃO MÁXIMA, ALTA ABSORÇÃO COM UMA CAMADA EXTRA ABSORVENTE, GEL SUPERABSORVENTE, DIFUSOR DE LÍQUIDOS, BARREIRAS ANTI VAZAMENTO ALIADOS AO SEU FORMATO ANATÔMICO, INDICADOR DE UMIDADE E ALOE VERA, CAMADA INTERNA DE NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO. O PRODUTO É HIPOALERGÊNICO E DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, CONTANDO AINDA COM FITAS ADESIVAS TERMOPLÁSTICOS E FITAS ADERENTES REPOSICIONÁVEIS QUE GARANTEM O AJUSTE PERFEITO AO CORPO. PARA USO GERIÁTRICO.			
17	3.750,0	UN	FRALDA DESCARTÁVEL GERIÁTRICA TAMANHO M DE 40 A 70 KG, DESENVOLVIDA COM ALTA TECNOLOGIA E QUALIDADE PARA PESSOAS QUE NECESSITAM DE CUIDADOS ESPECIAIS, COM INCONTINÊNCIA SEVERA. COM ATÉ 10H DE PROTEÇÃO MÁXIMA POSSUI ALTA ABSORÇÃO COM UMA CAMADA EXTRA ABSORVENTE, GEL SUPERABSORVENTE, DIFUSOR DE LÍQUIDOS, BARREIRAS ANTIVAZAMENTO ALIADOS A SEU FORMATO ANATÔMICO, INDICADOR DE UMIDADE E ALOE VERA, CAMADA INTERNA DE NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO. O PRODUTO É HIPOALERGÊNICO E DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, CONTANDO AINDA COM FITAS ADESIVAS REPOSICIONÁVEIS QUE GARANTEM O AJUSTE PERFEITO AO CORPO. PARA USO GERIÁTRICO.			
18	12.500,0	UN	FRALDA DESCARTÁVEL GERIÁTRICA NO TAMANHO G DE 70 A 90 KG, DESENVOLVIDA COM ALTA TECNOLOGIA E QUALIDADE PARA PESSOAS QUE NECESSITAM DE CUIDADOS ESPECIAIS, COM INCONTINÊNCIA SEVERA. COM ATÉ 10H DE PROTEÇÃO MÁXIMA POSSUI ALTA ABSORÇÃO COM UMA CAMADA EXTRA ABSORVENTE, GEL SUPERABSORVENTE, DIFUSOR DE LÍQUIDOS, BARREIRAS ANTIVAZAMENTO ALIADOS A SEU FORMATO ANATÔMICO, INDICADOR DE UMIDADE E ALOE VERA, CAMADA INTERNA DE NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO. O PRODUTO É HIPOALERGÊNICO E DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, CONTANDO AINDA COM FITAS ADESIVAS REPOSICIONÁVEIS QUE GARANTEM O AJUSTE PERFEITO AO CORPO. PARA USO GERIÁTRICO.			
19	25.000,0	UN	FRALDA DESCARTÁVEL GERIÁTRICA TAMANHO XG ACIMA DE 90 KG, CINTURA DE 150CM A 172CM , DESENVOLVIDA COM ALTA TECNOLOGIA E QUALIDADE PARA PESSOAS QUE NECESSITAM DE CUIDADOS ESPECIAIS, COM INCONTINÊNCIA SEVERA. COM ATÉ 10H DE PROTEÇÃO MÁXIMA POSSUI ALTA ABSORÇÃO COM UMA CAMADA EXTRA-ABSORVENTE, GEL SUPERABSORVENTE, DIFUSOR DE LÍQUIDOS, BARREIRAS ANTIVAZAMENTO ALIADOS A SEU FORMATO ANATÔMICO, INDICADOR DE UMIDADE E ALOE VERA, CAMADA INTERNA DE NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO. O PRODUTO É HIPOALERGÊNICO E DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, CONTANDO AINDA COM FITAS ADESIVAS REPOSICIONÁVEIS QUE GARANTEM O AJUSTE PERFEITO AO CORPO. PARA USO GERIÁTRICO.			
20	375,0	UN	FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL TAMANHO P COM PESO DE ATÉ 6 KG - CINTURA ELÁSTICA NAS COSTAS, SE ESTICA E SE AJUSTA AO CORPINHO DO BEBÊ, EVITANDO VAZAMENTOS, BARREIRAS SUPERIMPERMEÁVEIS, MAIORES E MAIS RESISTENTES DE PONTA A PONTA. VELCRO MACIO ABRE E FECHA QUANTAS VEZES FOR NECESSÁRIO, SEM MACHUCAR A PELE DO BEBÊ, TOQUE DE ALGODÃO, MAIOR CONFORTO E MACIEZ PARA A PELE DO BEBÊ. É COMPOSTA DE CELULOSE, POLÍMERO SUPERABSORVENTE, POLIPROPILENO, POLIETILENO, ELÁSTICOS, ADESIVOS, ALOE VERA E VITAMINA E, COMPONENTES ATÓXICOS NÃO PROPENSOS A CAUSAR IRRITAÇÃO EM CONTATO COM A PELE. PARA USO INFANTIL, PACOTE ECONÔMICO.			
21	375,0	UN	FRALDA CALÇA/INFANTIL – M - APROXIMADAMENTE DE 5 A 11 KG. CINTURA ELÁSTICA COM AJUSTE PERFEITO PARA TODOS OS TIPOS DE CORPINHOS DOS BEBÊS; POLPA DE CELULOSE; POLÍMERO SUPERABSORVENTE; FILME DE POLIETILENO; POLIURETANO; ELASTÔMERO DE ESTIRENO; POLIPROPILENO; ADESIVOS POLIÉSTER TERMOPLÁSTICO; EXTRATO DE ALOE VERA. TODOS OS COMPONENTES DEVERÃO SER ATÓXICOS, NÃO PROPENSOS A CAUSAR IRRITAÇÃO EM CONTATO COM A PELE			
22	1.250,0	UN	FRALDA CALÇA/ INFANTIL – G - APROXIMADAMENTE DE 9 A 14 KG. CINTURA ELÁSTICA COM AJUSTE PERFEITO PARA TODOS OS TIPOS DE CORPINHOS DOS BEBÊS; POLPA DE CELULOSE; POLÍMERO SUPERABSORVENTE; FILME DE POLIETILENO; POLIURETANO; ELASTÔMERO DE ESTIRENO; POLIPROPILENO; ADESIVOS POLIÉSTER TERMOPLÁSTICO; EXTRATO DE ALOE VERA. TODOS OS			

			COMPONENTES DEVERÃO SER ATÓXICOS, NÃO PROPENSOS A CAUSAR IRRITAÇÃO EM CONTATO COM A PELE			
23	1.500,0	UN	FRALDA CALÇA/INFANTIL – XG – APROXIMADAMENTE DE 11 A 17 KG. CINTURA ELÁSTICA COM AJUSTE PERFEITO PARA TODOS OS TIPOS DE CORPINHOS DOS BEBÊS; POLPA DE CELULOSE; POLÍMERO SUPERABSORVENTE; FILME DE POLIETILENO; POLIURETANO; ELASTÔMERO DE ESTIRENO; POLIPROPILENO; ADESIVOS POLIÉSTER TERMOPLÁSTICO; EXTRATO DE ALOE VERA. TODOS OS COMPONENTES DEVERÃO SER ATÓXICOS, NÃO PROPENSOS A CAUSAR IRRITAÇÃO EM CONTATO COM A PELE			
24	1.250,0	UN	FRALDA CALÇA/ ADULTO – P/M - PRODUTO UNISSEX DE USO ADULTO. POLPA DE CELULOSE; POLÍMERO SUPERABSORVENTE; FILME DE POLIETILENO; ADESIVO TERMOPLÁSTICO; FIOS DE ELASTANO; ALOE VERA; CONTROLADOR ODOR. TODOS OS COMPONENTES DEVERÃO SER ATÓXICOS, NÃO PROPENSOS A CAUSAR IRRITAÇÃO EM CONTATO COM A PELE. DISCRETA E CONFORTÁVEL; FÁCIL DE COLOCAR E TIRAR; MÁXIMA ABSORÇÃO QUE MANTEM A PELE SECA; COM AJUSTE ANATÔMICO E BARREIRAS ANTIVAZAMENTO			
25	2.500,0	UN	FRALDA CALÇA/INFANTIL – XXG - APROXIMADAMENTE DE 14 A 27 KG. CINTURA ELÁSTICA COM AJUSTE PERFEITO PARA TODOS OS TIPOS DE CORPINHOS DOS BEBÊS; POLPA DE CELULOSE; POLÍMERO SUPERABSORVENTE; FILME DE POLIETILENO; POLIURETANO; ELASTÔMERO DE ESTIRENO; POLIPROPILENO; ADESIVOS POLIÉSTER TERMOPLÁSTICO; EXTRATO DE ALOE VERA. TODOS OS COMPONENTES DEVERÃO SER ATÓXICOS, NÃO PROPENSOS A CAUSAR IRRITAÇÃO EM CONTATO COM A PELE			
26	7.500,0	UN	FRALDA DESCARTÁVEL GERIÁTRICA TAMANHO XXG (EXTRA EXTRA GRANDE OU PLUS SIZE) ACIMA DE 100 KG, INDICADAS PARA CINTURAS ACIMA DE 130CM A 175CM , DESENVOLVIDA COM ALTA TECNOLOGIA E QUALIDADE PARA PESSOAS QUE NECESSITAM DE CUIDADOS ESPECIAIS, COM INCONTINÊNCIA SEVERA. COM ATÉ 10H DE PROTEÇÃO MÁXIMA POSSUI ALTA ABSORÇÃO COM UMA CAMADA EXTRA-ABSORVENTE, GEL SUPERABSORVENTE, DIFUSOR DE LÍQUIDOS, BARREIRAS ANTIVAZAMENTO ALIADOS A SEU FORMATO ANATÔMICO, INDICADOR DE UMIDADE E ALOE VERA, CAMADA INTERNA DE NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO. O PRODUTO É HIPOALERGÊNICO E DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, CONTANDO AINDA COM FITAS ADESIVAS REPOSICIONÁVEIS QUE GARANTEM O AJUSTE PERFEITO AO CORPO. PARA USO GER			
27	2.500,0	UN	ROUPA ÍNTIMA DESCARTÁVEL (FRALDA GERIÁTRICA) TAMANHO P/M, DE FORMATO ANATÔMICO COM CINTURA ELÁSTICA, INDICADA PARA INCONTINÊNCIA MODERADA A INTENSA EM ADULTOS E IDOSOS. CONFECCIONADA EM MATERIAL DE TOQUE SUAVE DE ALGODÃO (SEM RUÍDO PLÁSTICO), COM TECNOLOGIA ULTRASEC PARA RÁPIDA ABSORÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE LÍQUIDOS, BARREIRAS ANTIVAZAMENTO E SISTEMA DE NEUTRALIZAÇÃO DE ODORES. FABRICANTE: ONTEX BRASIL (CÓD.: 62818). MARCA BIGFRAL MOVIMENT.			
28	1.000,0	UN	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL, FORMATO ANATÔMICO TIPO CALÇA/SHORTINHO, TAMANHO GRANDE (G), INDICADA PARA CRIANÇAS PESANDO DE 9 A 13 KG. CONSTITUÍDA DE CAMADA INTERNA SUAVE, HIPOALERGÊNICA E DERMATOLOGICAMENTE TESTADA. NÚCLEO ABSORVENTE COMPOSTO POR GEL SUPERABSORVENTE COM TECNOLOGIA DE ALTA RETENÇÃO QUE GARANTA PROTEÇÃO CONTÍNUA DE ATÉ 12 HORAS (USO DIURNO E NOTURNO). POSSUIR CINTURA ELÁSTICA AJUSTÁVEL COM COBERTURA 360° PARA MELHOR ADAPTAÇÃO AO CORPO DO BEBÊ E LIBERDADE DE MOVIMENTO. CONSTAR DE BARREIRAS LATERAIS REFORÇADAS ANTIVAZAMENTO E CAMADA EXTERNA RESPIRÁVEL PARA CIRCULAÇÃO DE AR. O PRODUTO DEVE SER LIVRE DE FRAGRÂNCIAS E PARABENOS. MARCA TURMA DA MÔNICA.			

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R$ ..... (por extenso) CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

OBSERVAÇÕES:

a) O frete deverá ser por conta da empresa vencedora.

b) A empresa que não apresentar a Nota Fiscal Eletrônica poderá ter seu pagamento retido.

c) **LOCAL DE ENTREGA:** No Almoxarifado da Saúde, localizado na Avenida Segismundo Mangolini, nº 351 – Jardim Boa Vista, Guariba/SP (Referência: Porta de acesso ao lado do Setor de Fisioterapia do Ambulatório Médico Central). Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 07h00 às 11h00 e das 12h00 às 15h30.

d) **PRAZO DE ENTREGA DO PRODUTO: parceladamente, até 10 (dez) dias corridos,** contados a partir da data da Autorização de Fornecimento.

e) **O prazo de validade da proposta:** Não poderá ser inferior a **60 (sessenta)** dias, contados a partir da data da Proposta.

f) Local e data Identificação do representante legal da empresa (Nome, RG, CPF).

DECLARAÇÕES

1 - Declaro que todos os produtos ofertados atendem a todas as características e exigências do Edital, em especial do ANEXO I e que são novos, sem uso e não são, de forma nenhuma, resultado de recondicionamento, reaproveitamento.

2 - Declaro que, se vencedora desta licitação, compromete-se a entregar seu objeto dentro das condições, quantitativos e especificações e prazos estabelecidos neste Edital e no seu ANEXO I, sem a necessidade de aquisição de acessórios ou materiais suplementares;

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

_____

(EMPRESA – CNPJ)

Dados do representante da empresa que assinará o **CONTRATO** e o **TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**, conforme consta no contrato social ou procuração:	
Nome:	
Identidade nº/Órgão expedidor:	
CPF nº	
RG nº	
Data de Nascimento	
Endereço residencial	
Cargo do Representante Legal da empresa	

ANEXO IV - DECLARAÇÃO PARA CONTATO:

Declaro, como representante legal de empresa licitante interessada, que o endereço do correio eletrônico (e-mail), bem como os telefones informados abaixo são válidos para o recebimento de correspondências, notificações e quaisquer contatos necessários a boa execução do processo licitatório e futuros possíveis contratos a serem realizados com esta empresa, caso se consagre como a vencedora da licitação. Estou ciente que, em caso de alteração, o Município deverá ser imediatamente informado:

Razão social: _____

Endereço eletrônico (e-mail): _____

Telefone: ( ) _____ Telefone: ( ) _____

_____, _____ de _____ de 2026.
(nomes da cidade e Estado)

_____
(nome e assinatura do representante legal)

ANEXO V

DECLARAÇÕES PARA HABILITAÇÃO

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO N.º ...../2026

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o N.º....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º..... e do CPF n.º....., DECLARA sob as penas da Lei:

a) que atendem aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

b) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específica;

c) que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

d) que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

e) que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos (em cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal);

f) que até a presente data, inexiste(m) fato(s) impeditivo(s) para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

g) que os documentos apresentados por meio do sistema eletrônico são autênticos aos originais.

h) que não possui servidor público ou agente político no quadro funcional da empresa licitante.

..... (data)

..... (representante legal)

ANEXO VI

DECLARAÇÕES PARA EMPRESAS QUE SE ENQUADRAM COMO MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (ME/EPP)

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO N.º ...../2026

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o N.º....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º..... e do CPF n.º....., DECLARA sob as penas da Lei:

a) que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido **nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar federal nº 123 de 14 de dezembro de 2006,** como condição para aplicação do disposto no **item 5.7.1 deste edital**, observado o disposto no **art. 4º, § 1º, da Lei federal nº 14.133, de 2021**;

b) que em observância do limite de **R$ 4.800.000,00** na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, observado o disposto no **art. 4º, § 2º, da Lei federal nº 14.133, de 2021.**

..... (data)

..... (representante legal)

ANEXO VII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 125/2026
PROCESSO Nº 289/2026
Validade da Ata _____/_____/202__

O MUNICÍPIO DE GUARIBA, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio de sua sede executiva, a PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARIBA, CNPJ nº 48.664.304/0001-80, situada na Avenida Evaristo Vaz, nº 1.190 centro, nesta cidade de Guariba, Estado de São Paulo, CEP: 14.840-051, neste ato representado por seu PREFEITO MUNICIPAL, FRANCISCO DIAS MANÇANO JÚNIOR, RG nº _____, CPF nº _____, doravante designado CONTRATANTE, quando se tratar de ÓRGÃO GERENCIADOR, nos termos da ***Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021,*** da ***Lei Complementar n° 123, de 14/12/2006*** e dos ***Decretos municipais nº 4.300, de 1º de fevereiro de 2023, nº 4.421, de 31 de julho de 2023, nº 4.429, de 15 de agosto de 2023***, ***nº 4.502, de 29 de dezembro de 2023, e 4.573, de 18 de abril de 2024,*** e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no ***PREGÃO ELETRÔNICO N.º 125/2026***, RESOLVE registrar os preços para contratação e futuro fornecimento dos itens constantes da cláusula primeira desta Ata, ofertados pelo FORNECEDOR REGISTRADO, relacionado a seguir que, após a efetivação da contratação, passará a ser designado como CONTRATADA:

Razão Social: _____, CNPJ nº _____, Endereço: Rua _____, nº _____, bairro: _____, na cidade de _____, Estado de _____, CEP: _____, Telefone: ( ) _____, E-mail: _____. Representante legal: _____, RG nº _____, CPF nº _____.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E VALORES:

1.1 A presente Ata registra preços para futuras aquisições de fraldas descartáveis (geriátricas e infantis), destinadas ao atendimento dos pacientes de baixa renda, acamados, pessoas com deficiência e/ou com necessidades especiais, cadastrados no Serviço Social da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Guariba/SP (Programa de Apoio ao Acamado), bem como para o suprimento de ordens e determinações judiciais direcionadas ao Município, de acordo com as quantidades, especificações e unidades descritas na tabela constante do Termo de Referência, conforme a demanda e a disponibilidade orçamentária do ÓRGÃO GERENCIADOR e de órgãos participantes, devendo ser fornecida a quantidade requisitada, cujas condições de entrega são as constantes do instrumento convocatório respectivo e seus anexos, da proposta apresentada pelo fornecedor registrado, os quais integram esta Ata, independentemente de transcrição.

1.2. Os preços registrados, as especificações do objeto, as quantidades, as unidades e as marcas são as ofertadas na proposta vencedora da licitação, de acordo com o seguinte quadro demonstrativo:

LOTE	QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL

CLÁUSULA SEGUNDA – ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE:

2.1 O órgão gerenciador é o próprio Município de Guariba, através de Secretaria Municipal responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente, enquanto o órgão participante é o que participou da etapa preparatória do procedimento licitatório precedente ao Registro de Preços.

2.2. Caberá à empresa licitante vencedora do certame, com preços registrados nesta Ata assegurar futuros fornecimentos de bens de consumo comuns, mediante atendimento de Ordens de Entrega ou Autorização de Fornecimento, emitidas pelo órgão gerenciador ou órgão participante.

2.3. O órgão gerenciador será responsável pelos atos de controle e administração desta Ata de Registro de Preços, por meio do seu gerenciamento, competindo-lhe:

a) efetuar controle dos fornecedores, dos preços, dos quantitativos fornecidos e das especificações do objeto registrado;

b) monitorar os preços do objeto de forma a manter atualizados os valores praticados no mercado, podendo rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência de sua variação;

c) notificar a empresa detentora da Ata, via e-mail, ou telefone, para confirmação do recebimento da convocação para assinatura do contrato;

d) observar, durante a vigência da presente ata, que nas contratações sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive, solicitar novas certidões ou documentos com datas e prazos atualizados;

e) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;

f) consultar a empresa detentora e fornecedora registrada quanto ao interesse em fornecer o objeto a outro órgão da Administração Pública que externe a intenção de utilizar a presente Ata;

g) coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no Edital da licitação e na presente Ata.

2.4. As pesquisas de mercado, atendendo à conveniência e ao interesse público, poderão ser realizadas pelo Setor de Compras da Prefeitura ou pelo órgão gerenciador ou órgão participante desta ***ARP***, assim como serem utilizadas pesquisas efetuadas por outros órgãos públicos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DA ATA:

3.1 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de **12 (doze) meses** e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade do preço, comparado ao preço praticado pelo mercado, o que será atestado mediante pesquisa de preços atualizada, na forma do ***art. 23*** da ***Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021*** e de conformidade com o ***art. 17*** do ***Decreto municipal nº 4.421, de 31 de julho de 2023.***

3.2. No ato de prorrogação da vigência da ***ARP*** poderão ser renovados os quantitativos, até o limite do quantitativo original, caso em que deverá constar no ato o prazo a ser prorrogado e o quantitativo a ser renovado.

3.3. O contrato que decorrer de ata de registro de preços possuirá vigência de acordo com as disposições nela contidas e em observância aos ***arts. 105 a 114, da Lei federal nº 14.133/2021,*** consoante disposto na minuta anexa ao correspondente edital.

CLÁUSULA QUARTA - DAS ALTERAÇÕES DA ATA:

4.1. É vedado efetuar acréscimos de itens e de quantitativos fixados na ***ARP,*** quanto a estes, salvo nos contratos dela decorrentes, de acordo com as disposições do ***art. 19*** do ***Decreto municipal nº 4.421, de 31 de julho de 2023,*** e dos casos previstos no ***art.124, da Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021***.

4.2. A ***ARP*** poderá ser alterada mediante a substituição de marca nas seguintes condições:

a) por solicitação do órgão gerenciador, se comprovado que a marca não mais atende às especificações exigidas ou se encontra fora da legislação aplicável;

b) por requerimento da empresa detentora, que deve ser apreciado pelo órgão gerenciador, em hipótese que comprove a impossibilidade de fornecimento ou prestação do serviço.

4.3. O órgão gerenciador somente poderá aquiescer com a substituição requerida pela empresa detentora da ***ARP*** se comprovadamente houver igualdade de condições ou vantagem para o interesse público, enquanto que a substituição de marca deverá ser publicada, obrigatoriamente, no Diário Oficial do Município.

4.4. As alterações de preços nesta ***ARP*** obedecerão às seguintes regras:

a) o preço registrado na Ata não poderá ultrapassar o praticado no mercado;

b) o órgão gerenciador poderá conceder aumento do preço registrado na ata, mediante pedido fundamentado do detentor da ***ARP,*** devidamente instruído com os documentos necessários à comprovação dos fatos alegados, devendo obedecer ao que se segue:

i) manter, preferencialmente, a diferença percentual apurada na época da licitação entre o preço ofertado pelo licitante e o preço de mercado;

ii) considerar o valor solicitado pela empresa detentora como o máximo a ser concedido para a alteração;

iii) poderá deferir valor menor daquele solicitado pela empresa detentora.

4.5. A exceção à regra prevista na ***subalínea "i" da alínea "b"*** deverá ser devidamente justificada no processo administrativo.

4.6. O indeferimento total ou parcial do pedido de alteração não desobriga a empresa detentora do compromisso assumido nem o exime de eventuais penalidades por descumprimento contratual.

CLÁSULA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES DOS PREÇOS DA ARP:

5.1. Com fundamento no ***art. 82, da Lei federal nº 14.133/2021***, o Edital de licitação observará as regras gerais para registro de preços e deverá dispor sobre:

5.1.1 - as condições para alteração de preços registrados ***(inciso VI),*** assim, os preços registrados somente serão alterados e reajustados no caso de prorrogação da vigência anual, desde que por igual período de mais 12 meses;

5.1.2 - o sistema de registro de preços, usado para a contratação de bens e serviços, poderá ter a atualização periódica dos preços registrados ***(§ 5º, inciso IV),*** quando então aplicar-se-á, sobre os valores dos quantitativos renovados, até o limite dos quantitativos originais, na forma do ***subitem 3.2 da cláusula terceira, o IPCA do IBGE*** acumulado no último período de 12 meses, para reposição de perdas inflacionárias;

5.2. No caso de variação de preços de mercado, que não decorram de inflação, e seja necessária a recomposição econômico-financeira da ***ARP***, poderá haver a revisão dos preços registrados, desde que, comprovadamente, a variação de preços de mercado seja decorrente de "fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado", nos termos do ***art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei federal nº 14.133/2021, e do art. 22 do Decreto municipal nº 4.421, de 2023.***

5.3. A empresa detentora da ***ARP*** não será liberada do compromisso assumido ainda que os preços de mercado se tornem superior ao registrado, enquanto que o preço registrado poderá ser revisto de ofício pelo órgão gerenciador em decorrência de eventual redução do valor praticado no mercado, ou de fato que eleve o custo do item registrado, nesta hipótese, deverão ser observadas as disposições do ***subitem anterior.***

5.4. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador poderá convocar os licitantes remanescentes, se houver, ou proceder à revogação do item, ou do lote, ou de toda a ***ARP***, conforme o caso, adotando as medidas cabíveis para obter a contratação mais vantajosa.

5.5. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará a empresa detentora da ***ARP*** para negociar a redução dos

preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado, observado a regra do ***art. 24 do Decreto municipal nº 4.421, de 2023.***

5.6. Se a empresa detentora da ***ARP*** não aceitar reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, mediante cancelamento do seu registro de preços ou dos itens registrados, sem aplicação de penalidades administrativas, na forma prevista pelo parágrafo único do ***art. 24 do Decreto municipal nº 4.421, de 2023.***

5.7. Quando o preço registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão gerenciador poderá conceder aumento do preço registrado na ***ARP,*** mediante pedido fundamentado da empresa detentora, devidamente instruído com os documentos necessários à comprovação dos fatos alegados, podendo deferir valor menor daquele solicitado, devendo ser observadas as condições estabelecidas pelo ***subitem 5.2.***

5.8. Se não houver prova efetiva da variação de preços de mercado, que não decorram de inflação, o pedido de revisão de preços registrados será indeferido pelo órgão gerenciador, total ou parcialmente, e a empresa detentora da ***ARP*** continuará obrigada a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ***ARP.***

5.9. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador poderá convocar os licitantes remanescentes, para que manifeste interesse em assumir o fornecimento dos bens, pelo preço registrado na Ata, de conformidade com o ***caput do art. 25 do Decreto municipal nº 4.421, de 2023.***

5.10. Não havendo interesse pelos licitantes remanescentes, o órgão gerenciador poderá proceder à revogação do item, ou do lote, ou de toda a ARP, conforme o caso, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa, na forma prevista no ***subitem 4.4, alíneas "a" e "b",*** tendo em vista o disposto no ***parágrafo único do art. 25 do Decreto municipal nº 4.421, de 2023.***

CLÁUSULA SEXTA – DOS CONTRATOS DERIVADOS DA ATA:

6.1. A existência de preços registrados implicará no compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas no instrumento convocatório e na proposta, vencedora do certame, mas não obrigará a contratação, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

6.2. Os contratos celebrados em decorrência da ***ARP*** estão sujeitos às regras previstas nos ***arts. 124 a 136***, da ***Lei Federal nº 14.133, de 2021***, observadas as disposições dos ***artigos 108 e 109 do Decreto municipal nº 4.300, de 2023*****,** e deverão ser assinados dentro do prazo de vigência da ***ARP,*** cujo limite de acréscimos é aplicável ao contrato individualmente considerado e não à ***ARP***.

6.3. A empresa detentora da ***ARP*** que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência ou oportunidade da Administração, dentro do limite de até 25% do valor inicial e atualizado da contratação, cuja autorização está prevista no ***art. 125 da Lei federal nº 14.133/2021***, observado o disposto no ***§ 1º do art. 18 do Decreto municipal nº 4.421, de 31 de julho de 2023.***

6.4. A cada pedido de contratação do objeto da ARP, o órgão gerenciador convocará a empresa detentora para, no prazo de até ***3 (três) dias úteis,*** assinar o contrato ou retirar ou receber por e-mail e confirmar o recebimento, no prazo de ***1 (um) dia,*** o instrumento equivalente, como nota de empenho, autorização de fornecimento ou ordem de entrega, que poderão ser prorrogados uma única vez, por igual período, desde que por motivo devidamente justificado.

6.5. Os contratos ou instrumentos similares derivados da **ARP,** como condição indispensável para sua eficácia e seus aditamentos, deverão ser divulgados no Portal Nacional das Contratações Pública *(PNCP),* dentro de 20 (vinte) dias, contados da data de sua assinatura, nos termos do ***art. 94, inciso I, da Lei federal nº 14.133, de 2021,*** e ser publicados no Diário Oficial do Município.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO CANCELAMENTO DA ARP:

7.1. O órgão gerenciador ou setor competente poderá cancelar o registro de preços da empresa detentora, total ou parcialmente, observados o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

a) descumprimento parcial ou total, por parte do detentor, das condições da ***ARP;***

b) quando a empresa detentora não atender à convocação para firmar as obrigações contratuais decorrentes do registro de preços, não retirar ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo órgão gerenciador;

c) nas hipóteses de inexecução parcial ou total do contrato decorrente da ***ARP,*** e, também de os preços registrados não estiver compatível com os praticados no mercado e a empresa detentora se recusar a adequá-los na forma solicitada pelo órgão gerenciador, observadas as disposições dos ***subitens 5.4 e 5.6.;***

d) por razões de interesse público, devidamente justificado, reduzidas a termo no processo administrativo;

e) por fato superveniente, decorrente de caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado;

f) quando a empresa detentora for suspensa ou impedida de licitar e contratar com a Administração municipal;

g) quando a empresa detentora for declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração pública;

h) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a Administração;

i) por ordem judicial.

7.2. A notificação do órgão gerenciador para o cancelamento do preço registrado será enviada diretamente à empresa detentora da ***ARP*** por ofício, correspondência eletrônica ou por outro meio eficaz, e no caso da ausência do recebimento, a notificação será publicada no Diário Oficial do Município.

7.3. A solicitação da empresa detentora para cancelamento do registro de preço deverá ser formulada por escrito, assegurando-se o fornecimento do bem registrado, por prazo mínimo de trinta dias, contado a partir da comprovação do recebimento da solicitação do cancelamento, salvo na hipótese da impossibilidade de seu cumprimento, devidamente justificada e aprovada pelo órgão gerenciador.

7.4. A empresa detentora poderá solicitar o cancelamento do preço registrado na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado, bem como nas hipóteses compreendidas na legislação aplicável a que venham comprometer o fornecimento do bem ou prestação do serviço.

7.5. O cancelamento da ***ARP*** não afasta a possibilidade de aplicação de sanções administrativas e/ou penalidades, observadas as competências previstas nos ***arts. 2º e 3º do Decreto municipal nº 4.421, de 31 de julho de 2023,*** assim como as disposições pertinentes dos ***arts. 116 a 122, do Decreto municipal nº 4.300, de 1º de fevereiro de 2023.***

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO E DO PAGAMENTO:

8.1. A empresa detentora da ***ARP*** deverá seguir as normas descritas no Edital e Termo de Referência do órgão gerenciador, assim como fornecer e manter atualizado e-mail e telefone para contato e encaminhamento dos instrumentos similares do contrato, como nota de empenho, ordem de compra, autorização de fornecimento ou ordem de execução de serviço.

8.2. O prazo para entrega dos bens nas quantidades, marcas, endereço e horários indicados no instrumento equivalente, será de **10 (dez) dias corridos**, que poderá ser prorrogado por até igual período, mediante solicitação devidamente justificada e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

8.3. O recebimento do objeto sujeitar-se-á à fiscalização pelo agente público fiscal da contratação, a quem competirá conferir e aceitar o bem recebido, tanto no aspecto qualitativo como quantitativo, de acordo com as normas e condições do termo de referência, para efeito de atesto de entrega correta, de acordo com as formalidades legais.

8.4. O pagamento far-se-á nos moldes previstos no termo de referência, mediante deposito bancário do respectivo valor em conta corrente da empresa fornecedora ou detentora da ***ARP***, dentro do prazo de até ***30 (trinta) dias*** após correta emissão e o aceite, pelo agente responsável pela fiscalização, da nota fiscal e/ou fatura.

8.4.1. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice do IGPM do período, ou outro índice oficial, que melhor refletir a indexação inflacionária e vier a substituí-lo, e a Administração compensará a empresa contratada com juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, *pro-rata tempore*.

8.5. A empresa detentora da ***ARP*** deverá se comprometer, integralmente, com eventuais danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto do contrato derivado da Ata, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento do agente público especialmente designado.

8.6. Toda entrega de produto fora do estabelecido ou com qualquer irregularidade, será imediatamente notificado à empresa fornecedora ou detentora da ***ARP,*** que ficará obrigada a substitui-lo, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sendo aplicadas também, as sanções administrativas previstas na ***cláusula décima.***

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

9.1. Aplicam-se à ARP e às contratações dela decorrentes as sanções e/ou penalidades previstas na ***Lei federal nº 14.133, de 2021***, e nos ***artigos 116 a 122, do Decreto municipal nº 4.300, de 1º de fevereiro de 2023.***

9.2. A empresa detentora da ARP ou a empresa contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

a) dar causa à inexecução parcial ou total do contrato;

b) dar causa à inexecução parcial ou total do contrato, que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) deixar de entregar a documentação exigida para manter atualizada sua habilitação;

d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

e) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

g) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

h) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

i) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

j) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; e,

k) praticar ato lesivo previsto no ***art. 5º da Lei federal nº 12.846, de 1º de*** agosto de 2013.

9.3. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no subitem anterior, as seguintes sanções administrativas:

a) advertência;

b) multa compensatória de no mínimo, ***0,5% (cinco décimos por cento)*** e, máximo, de ***30% (trinta por cento)*** do valor total do objeto licitado ou contratado;

c) suspensão de licitar e impedimento de contratar, no âmbito da Administração Pública deste Município de Guariba, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

9.4. As sanções previstas nas ***alíneas "a", "c" e "d" do subitem 9.3*** poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na ***alínea "b"*** do mesmo ***subitem.***

9.5. A ***multa compensatória*** será aplicada à razão de:

a) ***0,5% (cinco décimos por cento)***, em caso de inexecução parcial do contrato que não cause dano à Administração e nem ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

b) ***10% (dez por cento),*** em caso de inexecução parcial do contrato que cause dano, sem maior gravidade à Administração e ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) ***20% (vinte por cento),*** em caso de inexecução parcial do contrato, que cause dano com maior gravidade à Administração e ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

d) ***30% (trinta por cento),*** em caso de inexecução total do contrato.

9.6. A multa de mora, pelo atraso na entrega da mercadoria ou pela paralisação ou execução de serviços, será aplicada à razão de ***0,5% (cinco décimos por cento),*** por dia de atraso, limitada a ***30% (trinta inteiros por cento)***, sobre o valor total do produto ou do contrato de execução de serviços.

9.7. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no ***subitem 9.3***.

9.8. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

9.9. A aplicação das sanções previstas no ***subitem 9.3,*** não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

9.10. Na aplicação da sanção prevista no ***subitem 9.3, alínea "b",*** será facultada a defesa do interessado no prazo de ***15 (quinze) dias úteis***, contado da data de sua intimação.

9.11. Para aplicação das sanções previstas nas ***alíneas "c" e "d" do subitem 9.3***, a empresa detentora da ***ARP,*** ou a empresa contratada, será intimada para, no prazo de ***15 (quinze) dias úteis,*** contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.12. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela Comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de ***15 (quinze) dias úteis***, contado da data da intimação.

9.13. Serão indeferidas pela Comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

9.14. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

9.15. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;

b) pagamento da multa;

c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

9.16. A sanção pelas infrações previstas nas ***alíneas "g"*** e ***"k" do subitem 9.2*** exigirá, como condição de reabilitação da empresa ou da empresa contratada, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

9.17. As sanções previstas nesta cláusula serão aplicadas pelo Prefeito Municipal, pelo órgão gerenciador ou pelo respectivo órgão participante, nos termos do ***inciso VII do art. 2º,*** do ***inciso VI do art. 3º*** e do ***inciso III do § 2º do art. 4º***, do ***Decreto municipal nº 4.300, de 1º de fevereiro de 2023,*** e divulgadas, obrigatoriamente, no Diário Oficial do Município, no Portal Nacional das Contratações Públicas (PNCP) e registradas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas ***(CEIS),*** e no Cadastro Nacional das Empresas Punidas ***(CNEP),*** com fundamento, nos ***arts. 22 e 23, da Lei federal nº 12.846/2013.***

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

10.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Guariba, Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer litígios oriundos da Ata de Registro de Preços e dos contratos dela decorrentes, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

10.2. E, para firmeza e como prova de assim haverem entre si ajustado assinam as partes o presente instrumento, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza os seus legais e jurídicos efeitos.

Guariba (SP), ___ de _____ de 2026.

Francisco Dias Mançano Júnior
Prefeito Municipal de Guariba

_____
Empresa Fornecedora

Testemunhas:

_____ _____

Nome: Nome:
CPF nº CPF nº