



# CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ



## EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 105/2026

**Processo Adm:** 3002/2026

**Modalidade:** Pregão Eletrônico

**Endereço Eletrônico:** [www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br)

**Tipo:** Menor preço por Lote

**Data da Publicação deste Edital:** 26/03/2026

**Data de Encerramento do Envio das Propostas e Documentação:** 08/04/2026 - 9h00

**Fase competitiva:** 08/04/2026 – 09h01

A Câmara Municipal de Mauá, inscrita no CNPJ sob o nº 48.867.477/0001-03, com sede na Avenida João Ramalho, nº 305, Vila Noêmia, CEP 09371-520, Mauá/SP, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, a ser realizada no endereço eletrônico [www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br), nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e da Resolução nº 01/2024 da Câmara Municipal de Mauá disponível no endereço eletrônico <https://consulta.camaramaua.sp.gov.br/Documentos/Documento/672454> e no que couber, pela Lei Complementar Federal nº 123/06, de acordo com as condições e exigências estabelecidas neste edital e anexos.

O Pregão eletrônico será realizado por meio da Internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases.

Os trabalhos serão conduzidos por servidores da Câmara Municipal de Mauá, credenciados nas funções de Agente de Contratação e equipe de apoio, mediante a inserção e monitoramento dos dados gerados ou transferidos para o sistema de compras eletrônicas, disponível no portal da Compras BR – Portal de Licitações.

### 1. DO OBJETO

**1.1.** Aquisição fracionada de materiais de Limpeza, Higiene e Copa destinados a atender a demanda dos servidores, prestadores de serviço e visitantes da Câmara Municipal de Mauá.

**1.2.** A descrição do objeto relativo a esta licitação, com suas respectivas especificações técnicas, é aquela constante do Termo de Referência (**ANEXO I**).

### 2. DOS ANEXOS DO EDITAL

Constituem anexos deste edital e dele fazem parte integrante:

**2.1. ANEXO I** - Termo de Referência;

**2.2. ANEXO II** - Modelo de Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação;

**2.3. ANEXO III** - Modelo de Declaração de Enquadramento como ME, EPP ou MEI;

**2.4. ANEXO IV** - Modelo de Declaração de Enquadramento como Cooperativa;

**2.5. ANEXO V** - Modelo de Declaração de Independência de Proposta;

**2.6. ANEXO VI** - Modelo para Outras Declarações de Habilitação;

**2.7. ANEXO VII** - Modelo de Proposta Comercial;

**2.8. ANEXO VIII** - Modelo de Minuta de Contrato;

**2.9. ANEXO IX** - Modelo de Entrega de Amostras de Produtos; e

**2.10. ANEXO X** - Termo de Ciência e de Notificação

**2.11. ANEXO XI** - Valores de Custo Estimado.



# CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

## 3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

**3.1.** Esta licitação é destinada à **participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedores individuais e cooperativas** que atendam ao disposto no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007.

**3.2.** Poderão participar da presente licitação as empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e aptas ao seu cumprimento que atenderem às exigências de habilitação constantes deste edital e de seus anexos e aos requisitos da legislação específica.

**3.2.1.** Além das vedações estabelecidas pelo artigo 14º da Lei Federal nº 14.133/2021, não será permitida a participação de empresas:

- a)** Estrangeiras que não funcionem no País;
- b)** Que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- c)** Impedidas e suspensas de licitar e/ou contratar com órgãos da Administração do Município de Mauá ou declaradas inidôneas, nos termos dos incisos III e IV do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações e da Súmula nº 51 do Tribunal de Contas;
- d)** Que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a autoridade competente, o Agente de Contratações, o subscritor do edital ou algum dos membros da respectiva equipe de apoio, nos termos do artigo 14º da Lei Federal nº 14.133/2021;
- e)** Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 10 da Lei Federal nº 9.605/98;
- f)** Que tenham sido proibidas pelo Plenário do CADE de participar de licitações promovidas pela Administração Pública federal, estadual, municipal, direta e indireta, em virtude de prática de infração à ordem econômica, nos termos do artigo 38, inciso II, da Lei Federal nº 12.529/2011;
- g)** Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do art. 72, § 8º, inciso V, da Lei Federal nº 9.605/1998;
- h)** Que tenham sido proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992;
- i)** Que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública pelo Plenário do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, nos termos do artigo 108 da Lei Complementar Estadual nº 709/1993;
- j)** Que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública municipal, direta e indireta, por desobediência à Lei de Acesso à Informação, nos termos do artigo 33, incisos IV e V, da Lei Federal nº 12.527/2011;
- k)** Que estejam proibidas de participar da licitação ou de celebrar a contratação em decorrência do efeito de sanção registrada no Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP (artigo 22 da Lei Federal nº 12.846/2013), ou no Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (artigo 5º do Decreto Estadual nº 60.106/2014);

**3.2.2.** A observância das vedações do subitem **3.2.1** deste edital é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis.

**3.3.** A simples participação do licitante neste certame implica:

- a)** na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Pregão; e



# CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

b) que o prazo de validade da proposta comercial é de **60 (sessenta) dias**, contados de sua apresentação.

## 4. DO CREDENCIAMENTO E CONEXÃO AO SISTEMA

**4.1.** Para participar na presente licitação os interessados deverão estar credenciados junto ao sistema eletrônico **Compras BR – Portal de Licitações**, na página: <http://comprasbr.com.br>.

**4.2.** Todo o processo de credenciamento e cadastramento poderá ser orientado pela equipe **Compras BR**, no endereço: <https://comprasbr.com.br/fale-conosco/> ou pelos telefones: (67) 3303-2740.

**4.3.** O provedor do sistema eletrônico poderá cobrar pelos custos de utilização dos recursos de tecnologia da informação nos termos do regulamento do sistema.

**4.4.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chaves de identificação e de senhas individuais a serem fornecidas pelo provedor do sistema quando do credenciamento.

**4.5.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Portal **Compras BR** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**4.6.** O credenciamento da empresa e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

**4.7.** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da conexão do licitante ao sistema eletrônico, da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da empresa) e, subsequentemente, do encaminhamento dos Documentos de habilitação, Proposta de Preços e, quando necessário, Documentos Complementares, observando-se as datas limites estabelecidas no preâmbulo deste edital.

**4.8.** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

**4.9.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no art. 16 da Lei nº 14.133/2021 e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e conforme disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

**4.9.1** O licitante enquadrado no item 4.9 deverá declarar em campo próprio do sistema eletrônico sua condição, para usufruir do favorecimento mencionado, sendo que a falta da declaração no sistema não desabilita o fornecedor a participar do certame.

## 5. DA PROPOSTA COMERCIAL E DOS CRITÉRIOS DE SUA ACEITAÇÃO

**5.1.** Em conformidade com o Decreto 10.024/19, no Art.26, após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**5.2.** Os documentos relativos à habilitação, solicitados no item **6** do presente edital, poderão ser anexados, juntamente com a proposta, ou após a declaração do vencedor, em local próprio para inserção dos documentos, no site **Compras BR – Portal de Licitações**.



## CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

**5.3.** As empresas que não anexarem a documentação da proposta na plataforma, até a abertura da sessão pública, serão consideradas inabilitadas.

**5.4.** O registro de proposta no sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento, aceitação e atendimento das condições do Edital.

**5.5.** O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**5.6.** A partir do horário previsto no preâmbulo deste Edital terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

**5.7.** A proposta comercial da licitante deverá ser feita segundo o **ANEXO VII** deste edital, contendo o nome da empresa, a palavra "Proposta" e o número deste Pregão, devendo ser anexada, juntamente com os documentos de Habilitação, em local próprio para inserção dos documentos, no site Compras BR – Portal de Licitações e, concomitantemente, deve ser feito o registro da proposta no sistema eletrônico.

**5.8.** A proposta comercial deverá ser elaborada de acordo com o disposto no Termo de Referência – **ANEXO I** deste edital e atender aos seguintes requisitos:

**a)** indicar a denominação social ou Nome e o número do CNPJ da licitante;

**b)** apresentar **preço por item**, discriminando sua composição por meio da indicação do **preço unitário** e do **preço total** por item, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, fretes e demais encargos, assim como todas as despesas diretas e indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da presente licitação;

**b.1)** Em todos os preços indicados na proposta deverão estar incluídos todos os elementos que causem impacto no custo operacional necessário à plena execução dos serviços, de forma a se constituir o único e total valor a ser pago pela Contratante.

**c)** conter oferta firme e precisa para a íntegra do item, sem alternativas de preços ou quaisquer outras condições que induzam o julgamento a ter mais de um resultado;

**d)** cotar os preços em moeda corrente;

**e)** indicar a **MARCA e modelo** dos itens, quando cabível;

**f)** indicar o prazo de validade da proposta, quando este for superior ao mínimo de 60 (sessenta) dias;

**g)** ser assinada por representante legal da licitante;

**h)** não conter emendas, rasuras, borrões, ressalvas ou entrelinhas, salvo se, inequivocadamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito das demais licitantes, prejuízo à administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

**5.8.1.** Todos os preços deverão ser cotados com, no máximo, **duas casas decimais**. Não sendo observada esta regra, serão desconsideradas as casas decimais a partir da terceira, sem arredondamento.

**5.8.2.** Os preços ofertados deverão considerar todos os encargos incidentes sobre o objeto deste Pregão, não sendo aceita vindicação posterior para a inclusão de outros encargos nos referidos preços, salvo se houver comprovação de que são novos e criados por ato de governo em data posterior a de apresentação da respectiva proposta comercial.

**5.8.2.1.** O licitante deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, tais como aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

**5.8.3.** Além dos preços ofertados pelas licitantes em suas propostas comerciais, nada mais poderá ser cobrado da CONTRATANTE, a qualquer título e a qualquer momento, para a perfeita e completa execução do objeto deste Pregão.



# CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

**5.8.4.** Os cálculos integrantes da proposta comercial serão devidamente conferidos e, em caso de diferença entre os resultados constantes da proposta e os resultados apurados pela CONTRATANTE na operação aritmética de conferência, prevalecerão estes últimos.

**5.8.5.** Havendo divergência entre preços unitários e preços totais, prevalecerão os preços unitários. Havendo divergência entre preços numéricos e preços por extenso, prevalecerão os preços por extenso.

**5.8.6.** Será DESCLASSIFICADA a proposta comercial que estiver em desacordo com as exigências constantes deste edital e de seus anexos.

**5.9.** Para fins de adjudicação e contratação, o proponente vencedor deverá respeitar os valores unitários por item apresentados na proposta vencedora, **observados os valores máximos por item aceitáveis e definidos na orçamentação da Administração**, (Valores se encontram no **Anexo XI**), enviando, se for o caso, a proposta final reajustada.

**5.9.1 Não serão aceitas propostas com “jogos de planilha”,** ou seja, que altera artificialmente os valores unitários e totais dos itens de sua proposta para obter vantagem indevida, sem modificar o valor global, ou ainda para tornar difícil a comparação ou avaliação técnica dos custos.

**5.10.** Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital e em seus anexos, sendo DESCLASSIFICADA, também, a proposta que consignar preços simbólicos, irrisórios ou zerados, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração, o que deverá, quando for este o caso, ser informado pela licitante em sua proposta comercial, durante a sessão pública ou ainda, a critério do pregoeiro, em resposta a diligência a ser feita por este.

**5.11.** Poderão ser DESCLASSIFICADAS, ainda, as propostas que cotarem preços inexequíveis ou incompatíveis com os praticados no mercado, tendo como parâmetro o disposto na legislação vigente.

**5.12.** Na análise da proposta comercial, poderá o pregoeiro desconsiderar erros materiais e evidentes falhas formais sanáveis que não afetem o seu conteúdo.

**5.13.** A apresentação da proposta vinculará o licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

**5.14.** O objeto ofertado deverá atender, sob as penas da lei, a todas as especificações exigidas no Termo de Referência – **ANEXO I** deste Edital.

**5.15.** Não será permitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

**5.16.** As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar Federal nº 123/2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas, sob pena de não aceitação dos preços ofertados pelo Pregoeiro.

## 6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**6.1.** Previamente à fase de habilitação o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que o impeça de participar deste certame ou da futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**6.1.1.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP

**6.1.2.** Relação de Apenados, mantida pelo Tribunal de Contas dos Estado de São Paulo – TCE-SP.

**6.2.** Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do licitante vencedor, em local próprio para inserção dos documentos.

**6.2.1.** O prazo para inserção dos documentos de Habilitação será de até 2 (duas) horas.

**6.2.2.** Caso o licitante opte por anexar toda a documentação de Habilitação concomitantemente ao cadastro da proposta na plataforma, não haverá nenhum prejuízo à mesma. Podendo a licitante, caso



# CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

solicitado ao pregoeiro, revisar toda a documentação inserida, e caso seja constatado alguma falha ou ausência pela licitante, poderá ser inserido novo documento, desde que dentro do prazo estipulado.

**6.3.** Caso a licitante comunique via **Chat** que concluiu a inserção dos Documentos, **o prazo de 2 (duas) horas** será findado, e o Pregoeiro iniciará a análise dos mesmos, sendo vedada a inserção de novos documentos a partir deste momento, salvo aqueles solicitados para esclarecimentos de diligências.

**6.4.** As empresas que não anexarem os documentos na plataforma dentro do prazo estipulado, poderão ser consideradas inabilitadas.

**6.5.** As licitantes deverão anexar os seguintes documentos de habilitação:

## **6.5.1. Documentos relativos à Habilitação Jurídica:**

- a)** Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual - ME, EPP e MEI;
- b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial na qual conste o objeto social da licitante, a sede da empresa e os responsáveis por sua administração que tenham poderes para assinar os documentos pela empresa, no caso de Sociedade Empresarial;
- c)** Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- d)** Em se tratando de sociedade cooperativa: ato constitutivo e estatuto atualizado e registrado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei Federal nº 12.690/2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 5.764/1971.

## **6.5.2. Documentos relativos à Regularidade Fiscal ou Trabalhista:**

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c)** Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- d)** Certidão emitida pela Fazenda Estadual da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários, **se incidentes sobre o objeto da contratação**;
  - d.1)** Para as licitantes com sede **no Estado de São Paulo**, apresentar:
    - Certidão Negativa de Débito Tributários **Inscritos** na Dívida Ativa do Estado de São Paulo; e
    - Certidão Negativa de Débito Tributários **Não Inscritos** na Dívida Ativa do Estado de São Paulo.
- e)** Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários mobiliários;
- f)** Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS);
- g)** Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT).

## **6.5.3. Documentos relativos à Qualificação Econômico-Financeira:**

- a)** Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;
  - a.1)** Se a licitante for sociedade não empresária ou pessoa física não empresária, a certidão mencionada na alínea "a" deverá ser substituída por certidão negativa de insolvência civil, expedida pelo distribuidor competente.
  - a.2)** Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá apresentar



# CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente o plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

## 6.5.4. Outras comprovações / declarações:

**6.5.4.1.** Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação: Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste edital, a teor do disposto no artigo 63, I da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme modelo constante do **ANEXO II** deste ato convocatório;

**6.5.4.2.** Quanto à licitante que cumpra os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME), Microempreendedor Individual (MEI) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme previsto no art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, e que não estiver sujeita a quaisquer dos impedimentos do §4º do referido artigo, ou ainda, como Cooperativa (COOP) e que preencha as condições estabelecidas no art. 34 da Lei Federal nº 11.488/07, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nas citadas leis: declaração informando a sua condição, conforme modelos do **ANEXO III** e **ANEXO IV** deste Edital;

**6.5.4.3.** Declarações subscritas pelo representante legal da licitante, elaboradas em papel timbrado, atestando que:

**a)** Sua proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013; (**ANEXO V**)

**b)** Nos termos do inciso VI do artigo 68 da Lei Federal nº 14.133/2021, e alterações, a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal; (**ANEXO VI**)

**c)** A empresa atende às normas relativas à saúde e segurança no Trabalho, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo; (**ANEXO VI**)

**d) Para o caso de empresas em recuperação judicial:** está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido; (**ANEXO VI**)

**e) Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial:** está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas; (**ANEXO VI**)

**f) Para microempresas, microempreendedores individuais ou empresas de pequeno porte:** a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, cujos termos declara conhecer na íntegra;

**g) Para cooperativas que preencham as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/07:** que aufera Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações;

**h)** Está ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto à Câmara Municipal de Mauá, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial do Município de Mauá.

## 6.5.5. Microempresas (ME), Microempreendedores Individuais (MEI), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Cooperativas (COOP):

**6.5.5.1.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas,



# CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

microempreendedores individuais, empresas de pequeno porte e cooperativas que preencham as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/07 somente será exigida para efeito da assinatura do contrato, porém, será obrigatória durante a fase de habilitação a apresentação do documento indicado no subitem **6.5.2**, ainda que veiculem restrições impeditivas à referida comprovação;

**6.5.5.2.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, microempreendedores individuais, empresas de pequeno porte e cooperativas que preencham as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/07, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Câmara, para a regularização da documentação com emissão de certidões negativas ou positivas com efeito de negativas;

**6.5.5.3.** A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem **6.5.5.2** implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório;

**6.6.** Todos os documentos de habilitação, bem como quaisquer outros solicitados neste Edital e seus anexos, deverão ser apresentados no formato digital e original e todos os formulários devem ser assinados digitalmente.

**6.7.** A aceitação dos documentos ficará condicionada à confirmação de sua autenticidade mediante consulta ao site respectivo, oportunidade na qual serão juntados aos autos os documentos comprobatórios de autenticidade, salvo impossibilidade justificada.

**6.7.1.** A Contratante não se responsabiliza pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações no momento da verificação. Nesse caso e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

**6.8.** Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitações de documentos” em substituição aos documentos requeridos no presente edital e em seus anexos.

**6.9.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**6.9.1.** Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de habilitação de ambos os estabelecimentos.

**6.10.** Todos os documentos solicitados neste edital e em seus anexos deverão estar válidos na data de abertura da sessão pública; sob pena de inabilitação da licitante, ressalvado o disposto no item **6.5.5.2** deste edital.

**6.11.** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas nos 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

**6.12.** Não se enquadram na exigência do subitem **6.10** deste edital aqueles documentos que, pela própria natureza, não se sujeitam a prazo de validade;

**6.13.** As declarações e os documentos emitidos pela licitante e apresentados neste certame deverão ser assinados por seu representante legal.

**6.14.** O Pregoeiro, a seu critério, poderá diligenciar para esclarecer dúvidas ou confirmar o teor das declarações solicitadas no item **6.5.4** deste Edital e das comprovações de qualificação econômico-financeira exigidas no item **6.5.3**, aplicando-se, em caso de falsidade, as sanções penais e administrativas pertinentes.

**6.15.** O licitante que se considerar isento ou imune de tributos relacionados ao objeto da licitação, cuja regularidade fiscal ou trabalhista seja exigida no presente Edital, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede, ou outra equivalente,



# CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

na forma da lei.

**6.16.** O licitante será inabilitado quando:

- a)** Deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, não se admitindo complementação posterior;
- b)** Algum documento apresentar falha não sanável na sessão.

**6.17.** A documentação apresentada destina-se, exclusivamente à habilitação do interessado na presente licitação, não implicando em qualquer processo de cadastramento para futuras licitações.

## 7. DOS PROCEDIMENTOS INICIAIS DA SESSÃO PÚBLICA E DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E LANCES

**7.1.** A partir do horário previsto no Edital terá início a sessão pública do pregão eletrônico com a divulgação das propostas recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas, desclassificando aquelas que não estiverem em consonância com o estabelecido neste edital e seus anexos.

**7.1.1.** A decisão sobre a desclassificação de propostas comerciais será disponibilizada no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelas empresas.

**7.2.** Todo contato com o Pregoeiro deve ser feito através do chat disponibilizado pelo sistema. O Pregoeiro não atenderá licitantes durante a disputa, seja via telefone, e-mail ou qualquer outro meio que não o chat do sistema da COMPRASBR.

**7.3.** No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**7.3.1.** O pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**7.3.2.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico poderá ser suspensa e podendo ter reinício no próximo dia útil as 9h00.

**7.4.** Classificadas as propostas, iniciar-se-á a fase de lances, na qual os autores das propostas classificadas poderão oferecer lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sem restrições de quantidade de lances ou de qualquer ordem classificatória ou cronológica específica, mas sempre inferior ao seu último lance ofertado.

**7.4.1.** Durante o transcurso da sessão de lances os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará os autores dos lances** aos demais participantes.

**7.5.** A licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado.

**7.6.** Quando houver uma única licitante ou uma única proposta válida, caberá ao Pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

**7.7.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

**7.8.** Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances, observadas as regras do sistema;

**7.9.** A disputa será realizada através do **MODO DE DISPUTA ABERTA**

**7.10.** A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez (10) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois (2) minutos da sessão pública.

**7.11.** A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois (2) minutos e ocorrerá, sucessivamente, sempre que houver lance enviado nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**7.12.** Na hipótese de não haver novos lances, na forma estabelecida no caput do art. 32 e no §1º do Decreto Avenida João Ramalho, 305, Vila Noêmia, Mauá/SP – CEP 09371-520 – E-mail: [licitacao@camaramaua.sp.gov.br](mailto:licitacao@camaramaua.sp.gov.br) – (11) 4512-4500



# CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

10.024/19, a sessão pública será encerrada automaticamente.

**7.13.** Poderá haver reinício da etapa de envio de lances, mediante justificativa, quando a sessão pública foi encerrada sem as prorrogações automáticas pelo sistema, em prol da consecução do melhor preço.

**7.14.** O sistema informará a proposta de **menor preço** imediatamente após o encerramento da etapa de lances. Os licitantes deverão consultar regularmente o sistema eletrônico para verificar o resultado da licitação.

**7.15.** Após o encerramento da etapa de lances, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.

**7.16.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.17.** Na hipótese de inabilitação ou de descumprimento de exigências estabelecidas neste edital e seus anexos, caberá ao pregoeiro, convocar o autor do segundo menor lance e, subseqüentemente, se necessário, os autores dos demais lances, observada a ordem crescente de preço, desde que atendam às exigências deste edital e seus anexos.

**7.18.** Declarado o licitante vencedor o pregoeiro consignará esta decisão e os eventos ocorridos em ata própria, que será disponibilizada pelo sistema eletrônico.

## 8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DEMAIS PROCEDIMENTOS DA SESSÃO PÚBLICA

**8.1.** O julgamento será feito pelo critério de **menor preço**, assim entendido como o **menor preço por Lote**, desde que atendidas as especificações deste edital e de seus anexos, sendo desclassificadas as propostas que estiverem em desacordo.

**8.2.** Em caso de empate adotar-se-á o sistema de sorteio, feito aleatoriamente pelo próprio sistema.

**8.3.** Concluída a fase de lances, serão ordenadas todas as ofertas finais, exclusivamente pelo critério de preço, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar com a licitante da oferta de menor valor com vistas à diminuição do preço.

**8.4.** Após a negociação, se houver, o pregoeiro examinará a **aceitabilidade, quanto ao objeto e valor**, da primeira oferta classificada, decidindo motivadamente a respeito.

**8.5.** Sendo aceitável a oferta vencedora, ocorrerá a verificação do atendimento das condições de **habilitação**, observadas as disposições contidas no item **6** deste edital.

**8.5.1.** Constatado o atendimento das exigências fixadas neste edital para a habilitação, será a licitante habilitada e declarada vencedora.

**8.5.2.** Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação efetivamente entregues, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos.

**8.6.** Se a oferta vencedora não for aceitável ou se a licitante for inabilitada, o pregoeiro examinará as propostas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação da licitante, será declarada vencedora.

**8.7.** O pregoeiro poderá, a qualquer momento, solicitar às licitantes os esclarecimentos que julgar necessários e, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

**8.8.** A aceitabilidade de preços será aferida a partir dos valores de mercado vigentes apurados mediante pesquisa de preços realizada e juntada aos autos.

**8.9.** Da sessão, será lavrada ata circunstanciada, com o registro das ocorrências pertinentes.



# CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

## 9. DOS RECURSOS

- 9.1.** Declarada(s) a(s) vencedora(s), qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o **prazo de 3 (três) dias** para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar suas contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos no endereço da Câmara.
- 9.2.** As razões dos recursos e as respectivas contrarrazões deverão ser apresentadas no próprio site **Compras BR – Portal de Licitações**, em campo específico, ou por meio do Chat da plataforma, e as decisões serão publicadas no site da Contratante, ficando acessíveis a todos os interessados.
- 9.3.** O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 9.4.** O pregoeiro, caso não reconsidere o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis encaminhará os autos ao Presidente da Contratante e, uma vez decididos os recursos, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará a licitação.
- 9.5.** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, via sistema eletrônico “ComprasBR”, implicará na decadência e preclusão desse direito
- 9.6.** A adjudicação será feita **por Lote, constantes do objeto**.
- 9.7.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará e homologará o procedimento licitatório.

## 10. DA CONTRATAÇÃO

- 10.1.** O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados à partir da data especificada no contrato.
- 10.2.** A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato, a ser assinado pela adjudicatária no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação, podendo ser prorrogado por igual período a critério desta Câmara, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 10.3.** Se, por ocasião da formalização do contrato, a documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista estiver com os prazos de validade vencidos, esta Câmara verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificará nos autos do processo a regularidade e anexará os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 10.4.** Se não for possível atualizá-la por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a situação de regularidade mediante a apresentação da respectiva documentação, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.
- 10.5.** Se a adjudicatária, no ato da assinatura do contrato não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocada outra licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.
- 10.6.** Constituem também condições para a celebração da contratação, sob pena de caracterização de descumprimento contratual e aplicação das penalidades cabíveis.

**10.6.1. Somente no caso de empresa em situação de recuperação judicial:** apresentação de cópia do ato de nomeação do administrador judicial da adjudicatária, ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido.

**10.6.2. Somente no caso de empresa em situação de recuperação extrajudicial:** apresentação de comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.



# CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

**10.6.3. Somente no caso de cooperativas:** indicação de gestor encarregado de representá-la com exclusividade perante o Contratante.

**10.7.** As condições de execução dos serviços e pagamento estão dispostas na minuta do contrato que integra este edital como anexo.

**10.8.** O contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial adquirido, de acordo com o Art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

**10.9.** A contratada deverá garantir a reposição, livre de despesas, de qualquer item fornecido considerado defeituoso, devido a eventuais deficiências no projeto, na matéria-prima, na fabricação ou no transporte.

## 11. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

**11.1.** As despesas decorrentes desta licitação correrão integralmente por conta de dotação orçamentária própria da Contratante, sob o número **21.21.01.031.0060.2602.33.90.30 - Abastecimentos de Consumos**, ocorrendo adequação orçamentária e financeira para a despesa, conforme estimativa emitida pelo Departamento Contábil e Financeiro, anexa ao processo, devidamente autorizada pelo Presidente da Contratante.

**11.2.** O valor estimado para a presente contratação é de **R\$111.800,24** (Cento e onze mil, oitocentos reais e vinte e quatro centavos).

**11.3.** O recurso que custeará tal demanda é proveniente do Tesouro Municipal.

## 12. DA FISCALIZAÇÃO E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**12.1.** Ficará impedida de licitar e contratar, nos termos da Súmula nº 51 do Tribunal de Contas, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, a pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos no artigo 155º da Lei Federal nº 14.133/2021.

**12.2.** O não cumprimento das obrigações assumidas no presente Pregão e configuradas as hipóteses previstas no artigo 155 da lei federal nº 14.133/2021, e suas alterações, autorizam, desde já, o contratante a rescindir unilateralmente este contrato, independentemente de interpelação judicial, nos termos do disposto no inciso II do artigo 104 do mesmo diploma legal.

**12.3.** A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para este certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeita à sanção prevista no §5º do artigo 156º da Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo de aplicação das multas previstas neste edital e demais cominações legais cabíveis.

**12.4.** Homologada a licitação, a contratante convocará a licitante vencedora para a assinatura do contrato, conforme disposto no item **10**, sob pena de decair o direito à contratação e aplicação do disposto no subitem **12.3** supra, com possibilidade, ainda, da cobrança de multa de 20% (vinte por cento) do valor total adjudicado.

**12.5.** Se a Contratada inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita, assegurado o contraditório e a ampla defesa, às sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores, além das seguintes penalidades:

**a)** Advertência;

**b)** Multa, sendo:

**b.1)** Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso na execução do objeto, no cumprimento contratual ou legal, ou por ou interrupção na execução do serviço, até o 30º (trigésimo) dia, calculada sobre o preço total da contratação ou valor registrado, por ocorrência;

**b.2)** Multa de até 30% (trinta por cento), calculada sobre o preço total da contratação, na hipótese de o fornecedor, injustificadamente, desistir da contratação ou der causa à sua rescisão, assim como nos demais casos de descumprimento contratual.



# CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

c) Impedimento de licitar e contratar com a Administração nos termos do § 4º do artigo 156 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

e) Rescisão da contratação, nos termos do artigo 137 da Lei nº 14.133/21 e artigo 139 e seguintes da Resolução nº 1/2024 da CMM, aplicável independentemente da incidência de qualquer das penalidades anteriores.

**12.6.** As sanções são independentes entre si, a aplicação de uma não exclui a das outras, bem como das demais penalidades previstas em Lei.

**12.7.** O valor relativo às multas, eventualmente aplicadas, será deduzido de pagamentos que a contratante efetuar ou mediante a emissão de Guia de Recolhimento.

**12.8.** Na impossibilidade de cobrança das multas eventualmente aplicadas nos termos do item **12.5**, o valor da multa será inscrito em Dívida Ativa do Município para cobrança judicial, assegurando-se o direito de defesa.

**12.9.** As penalidades serão aplicadas, garantida a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, na forma e nos prazos previstos na Resolução nº 01/2024 da Câmara Municipal de Mauá.

**12.10.** A contratante poderá descontar das faturas os valores correspondentes às multas que eventualmente lhe forem aplicadas por descumprimento de obrigações estabelecidas neste Edital, seus anexos ou no termo de contrato, quando houver.

**12.11.** A prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública, ou que de qualquer forma venham a constituir fraude ou corrupção, durante a licitação ou ao longo da execução do contrato, será objeto de instauração de processo administrativo de responsabilização nos termos da Lei Federal nº 12.846/2013 e do Decreto Estadual nº 60.106/2014, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas no artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**12.12.** Garantida a ampla defesa e o contraditório, compete:

**12.12.1.** Ao Presente da Câmara aplicar as penalidades decorrentes:

a) De infrações no procedimento licitatório;

b) Do descumprimento das obrigações contratuais em relação às suas próprias contratações.

## 13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**13.1.** O pagamento será efetuado na moeda corrente (reais).

**13.2.** A nota fiscal deverá ser emitida pela Contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente com as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias.

**13.3.** O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 07 (sete) dias úteis contados da data da entrega do material, da respectiva nota fiscal ao Departamento Financeiro e **do ateste do Fiscal de Contrato**.

**13.4.** Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à contratada carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada à contratante no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**13.5.** Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

**13.6.** O atraso no pagamento pela falta do envio da Nota Fiscal/Fatura será considerada de responsabilidade da Contratada.

**13.7.** O pagamento realizado pela contratante não implica prejuízo de a contratada reparar toda e qualquer falha que se apurar na prestação do serviço ou na entrega de materiais, nem exclui as responsabilidades de que



# CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

tratam a Lei Federal nº 14.133/2021 e o Código de Defesa do Consumidor, tudo dentro dos prazos legais pertinentes.

**13.8.** O pagamento efetuado não implica, ainda, reconhecimento pela contratante de adimplemento por parte da contratada relativamente às obrigações que lhe são devidas em decorrência da execução do objeto, nem novação em relação a qualquer regra constante das especificações deste edital e seus anexos.

**13.9.** O preço permanecerá fixo e irrevogável.

**13.10.** Não serão aceitos, para fins de liquidação de despesa, notas fiscais em desacordo com as regras de retenção dispostas na IN RFB nº 1.234/2012, IN RFB Nº 2145 de 26 de junho de 2023.

**13.10.1.** A retenção do IR deverá ser destacada no corpo do documento fiscal observando os percentuais estabelecidos no Anexo I da IN RFB nº 1.234, de 2012. Não sendo seguidas as orientações, a Nota Fiscal poderá ser devolvida para correção ou será retido o percentual devido sem aviso prévio.

**13.10.2.** As notas fiscais emitidas devem, obrigatoriamente, conter o valor do imposto de renda a ser retido, conforme alíquotas específicas e que o valor líquido a ser pago, já esteja com a dedução desse imposto.

**13.10.3.** Ficarão isentas as empresas optantes pelo Simples Nacional e MEI. Porém, as notas fiscais deverão vir identificadas para não haver retenção no pagamento.

## 14. DAS CONSULTAS, DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

**14.1.** Cópia deste edital encontra-se disponível na *Internet*, no site da Câmara Municipal de Mauá (<http://www.camaramaua.sp.gov.br/Transparencia/Licitacoes>).

**14.2.** As comunicações referentes ao certame serão realizadas por meio de publicação no Diário Oficial do Município de Mauá, à exceção das comunicações relativas a pedidos de esclarecimentos e a impugnações ao edital, as quais serão feitas por divulgação no site [www.camaramaua.sp.gov.br](http://www.camaramaua.sp.gov.br) e na plataforma [comprasbr.com.br](http://comprasbr.com.br).

**14.3.** Aqueles que tiverem interesse em participar do certame se obrigam, durante todo o processo, a acompanhar as publicações referentes ao mesmo no site citado no subitem **14.1** deste edital, bem como as publicações no Diário Oficial do Município de Mauá, quando for o caso, com vistas a possíveis alterações e avisos.

**14.4.** Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este Edital, solicitar esclarecimentos ou providências, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data fixada do início do pregão eletrônico, no endereço [licitacao@camaramaua.sp.gov.br](mailto:licitacao@camaramaua.sp.gov.br).

**14.5.** Os pedidos de esclarecimentos, impugnações, representações, questionamentos e reclamos de qualquer natureza, emitidos pelos pretendentes Licitantes, referentes a este processo licitatório, deverão ser enviados até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, preferencialmente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema do Compras BR no endereço eletrônico <https://comprasbr.com.br/> ou no endereço [licitacao@camaramaua.sp.gov.br](mailto:licitacao@camaramaua.sp.gov.br),

**14.6.** Os pedidos de esclarecimentos, impugnações, representações, questionamentos e reclamos de qualquer natureza, encaminhados em qualquer outro endereço eletrônico não serão considerados.

**14.7.** As impugnações e os pedidos de esclarecimentos serão decididos pelo subscritor do Edital até o dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública e e publicados no portal da Câmara Municipal de Mauá na área de licitações, bem como na plataforma [www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br).

**14.8.** Não serão atendidas as solicitações de esclarecimentos e as impugnações formuladas após os prazos estabelecidos nos itens anteriores.

**14.9.** Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização da sessão pública, se for o caso.



# CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

**14.10.** As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimentos serão entranhados aos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

## **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1.** É facultada ao pregoeiro, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou de informação que deveriam constar no ato da sessão pública.

**15.2.** No julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**15.3.** As falhas passíveis de saneamento na documentação apresentada pelo licitante são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da abertura da sessão pública deste Pregão.

**15.4.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observado os princípios da isonomia e do interesse público.

**15.5.** Fica assegurado à contratante o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes e sendo devidamente justificada e processada na forma da legislação vigente.

**15.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a contratante não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**15.7.** Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade de informações, declarações e documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**15.8.** A licitante que apresentar informações, declarações ou documentos falsos responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

**15.9.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**15.10.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e em seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na contratante.

**15.11.** Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei Federal nº 14.133/2021 e da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

**15.12.** Os casos omissos serão solucionados pelo Pregoeiro.

**15.13.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro de Mauá – SP.

Mauá, 25 de março de 2026.

**Ver. Getúlio Batista de Andrade Júnior**  
**(Ver. Junior Getulio)**  
**Presidente**



# CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

1. Aquisição fracionada de **Material de Limpeza, Higiene e Copa**, conforme especificações, quantidades e demais critérios definidos nos itens subsequentes deste Termo de Referência.

### 2. LOCAL

1. Endereço: Av. João Ramalho, 305 - CEP 09371-520 - Vila Noêmia, Mauá – SP

### 3. JUSTIFICATIVA

1. A contratação se justifica pela necessidade de repor os estoques de materiais necessários ao setor operacional realizar suas atividades rotineiras de asseio da Edilidade, utilizando materiais adequados e com segurança.
2. A escolha dos produtos preza pelos princípios de economicidade e sustentabilidade, onde diversos produtos foram especificados buscando modelos biodegradáveis, e que possam ser utilizados de forma mais eficiente.

### 4. ESPECIFICAÇÕES

1. Os produtos fornecidos deverão seguir as características mínimas descritas na tabela, os quais estarão sujeitas à verificação do setor de almoxarifado em qualidade, quantidade e características.

LOTE 01			
ITEM	QTDE	UNIDADE	ESPECIFICAÇÕES
01	300	FARDO	<b>Papel Toalha</b> Papel toalha absorvente, branco, bobina para toalete, composição 100% celulose virgem, que proporciona maior resistência à tração para o papel. Acondicionado em fardo com 6 bobinas de 160 m x 20 cm e gramatura mínima de 28g/m <sup>2</sup> , de maneira a evitar rasgar facilmente com as mãos molhadas. O papel deve ser gofrado, para apresentar maior maciez e capacidade de absorção. Apresentar os seguintes documentos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Selo FSC.</li><li>• Ficha técnica e laudo microbiológico conforme portaria MS nº 1.480:90)</li></ul> <b>*Será exigido para este item a declaração constante no item 9.2 (Necessário Amostra)</b>
02	80	PACOTE	<b>Papel Higiênico Rolão</b> Papel higiênico em rolo, folha simples, alta maciez e resistência, 100% celulose. Acondicionado em fardo com 8 rolos de 300 metros x 10 cm cada. Apresentar os seguintes documentos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ficha técnica e laudo microbiológico conforme portaria MS nº 1.480:90);</li></ul> <b>*Será exigido para este item a declaração constante no item 9.2 (Necessário Amostra)</b>
			<b>Guardanapo de papel</b> Guardanapo de papel, 100% de fibras de celulose, com gramatura mínima de 18



# CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

03	200	PACOTE	<p>g/m<sup>2</sup>. Dimensões de 25 cm x 25 cm (± 0,5 cm), dobrados em formato de "V". Pacotes com 50 unidades.</p> <p>Os guardanapos devem apresentar boa resistência à tração e ao rasgo, sem se romperem facilmente durante o uso.</p>
04	10	UNIDADE	<p><b>Balde plástico com alça</b></p> <p>Balde plástico resistente, com capacidade aproximada de 15l, sem tampa, com alça forte e anatômica.</p>
05	30	POTE	<p><b>Pasta de Brilho</b></p> <p>Pasta de brilho (sabão em pasta), aplicação em limpeza de superfícies como painéis, vidros e utensílios de copa e cozinha. Composição: ácido graxo vegetal, hidróxido de potássio, corante e água.</p> <p>Validade mínima de 18 (dezoito) meses contados da data de entrega no Almoxarifado da Contratante.</p> <p><b>*Será exigido para este item a declaração constante no item 9.2 (Necessário Amostra)</b></p>
06	6	UNIDADE	<p><b>Rodo fácil</b></p> <p>Conjunto completo com base em fibra de carbono reforçado, cabo em aço inox ou alumínio inteiro e destacável, Altura retrátil 100 cm e Altura total 140 cm. Puxador de torção em fibra de carbono anatômico, duplo roletes para espremer. Contendo refil em espuma absorvente em PVA de tamanho 27 cm.</p>
07	40	CAIXA	<p><b>Sabão em pó</b></p> <p>Sabão em pó, floral, biodegradável, para limpeza em geral. Acondicionado em caixa de 800g.</p> <p>Com bicarbonato de sódio na composição devido ao seu uso ser majoritariamente em panos de chão brancos.</p> <p>Apresentar os seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro válido do produto junto ao ministério da saúde (ANVISA);</li><li>• Autorização de funcionamento da empresa – AFE.</li><li>• Apresentar ficha de informação de segurança de produto químico – FISPQ, de acordo com NBR 14725.</li></ul> <p>Validade mínima de 18 (dezoito) meses contados da data de entrega no Almoxarifado da Contratante.</p> <p><b>*Será exigido para este item a declaração constante no item 9.2 (Necessário Amostra)</b></p>
08	10	UNIDADE	<p><b>Pulverizador</b></p> <p>Pulverizador ou borrifador de fluidos, produzido em embalagem plástica transparente de polietileno de alta densidade (PEAD). Capacidade mínima de 500 ml. Deve possuir bico pulverizador ajustável, com opção de jato fino ou neblina, permitindo a aplicação precisa e econômica do líquido.</p> <p>O gatilho de acionamento deve ser ergonômico, com design que facilite o manuseio e evite fadiga durante o uso prolongado. A válvula de pulverização deve ser resistente e vedada, garantindo um acionamento suave e vedação eficiente, sem vazamentos.</p> <p>A embalagem deve ser resistente a impactos e choques, com tampas e vedações que impeçam o extravasamento do conteúdo. O plástico utilizado deve ser transparente, atóxico e inodoro, permitindo a visualização do nível de líquido.</p> <p>Informações como capacidade, material e instruções de uso devem estar impressas</p>



# CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

			de forma clara e legível na embalagem.
<b>LOTE 02</b>			
ITEM	QTDE	UNIDADE	ESPECIFICAÇÕES
01	400	GALÃO	<b>Água Sanitária</b> Produto para limpeza à base de hipoclorito de sódio e água, com teor de cloro ativo entre 2,00% p/p e 2,5% p/p. Produto biodegradável, bactericida e germicida. O produto deverá apresentar rótulo indicando data de validade, dados do fabricante, marca, princípio ativo, composição do produto e conteúdo líquido. Embalagem individual, em plástico resistente (que não estoure no empilhamento e de acordo com ABNT/NBR 13390: 05/1995). Acondicionado em galão de 5 litros. O pH da água sanitária deve estar entre 11,5 e 13,5. Visualmente a solução deve ser transparente (incolor ou levemente amarelada), límpida e sem partículas ou sedimentos visíveis. Apresentar os seguintes documentos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro válido do produto junto ao ministério da saúde (ANVISA);</li><li>• Autorização de funcionamento da empresa – AFE.</li><li>• Apresentar ficha de informação de segurança de produto químico – FISPQ, de acordo com NBR 14725.</li></ul> Validade mínima de 05 (cinco) meses contados da data de entrega no Almoxarifado da Contratante. <b>*Será exigido para este item a declaração constante no item 9.2 (Necessário Amostra)</b>
02	400	GALÃO	<b>Desinfetante</b> Produto para limpeza que desinfeta, desodoriza, limpa, perfuma e inibe proliferação de microrganismos causadores de maus odores. Ação fungicida e bactericida, ideal para desinfecção de louças sanitárias, pias, latas de lixo e ladrilhos de sanitários. <b>Fragância de lavanda.</b> Acondicionado em galão de 5 litros. Visualmente deve possuir um aspecto leitoso. PH deve ser entre 6,0 e 8,0 (neutro). Princípio ativo: Cloreto de Alquil Dimetil Benzil Amônio, concentração entre 0,2 e 0,6%. Apresentar os seguintes documentos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro válido do produto junto ao ministério da saúde (ANVISA);</li><li>• Autorização de funcionamento da empresa – AFE.</li><li>• Apresentar ficha de informação de segurança de produto químico – FISPQ, de acordo com NBR 14725.</li></ul> Validade mínima de 18 (dezoito) meses contados da data de entrega no Almoxarifado da Contratante. <b>*Será exigido para este item a declaração constante no item 9.2 (Necessário Amostra)</b>
03	250	FRASCO	<b>Detergente líquido</b> Detergente líquido neutro, glicerinado, testado dermatologicamente, indicado para lavagem manual de louças, talheres, copos e utensílios em cozinhas e limpeza em geral. Acondicionado em frasco com 500 ml. Conter o Aquil Benzeno Sulfonado Linear em sua composição química. Apresentar os seguintes documentos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro válido do produto junto ao ministério da saúde (ANVISA);</li><li>• Autorização de funcionamento da empresa – AFE.</li></ul>



# CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentar ficha de informação de segurança de produto químico – FISPQ, de acordo com NBR 14725.</li></ul> Validade mínima de 18 (dezoito) meses contados da data de entrega no Almoxarifado da Contratante. <b>*Será exigido para este item a declaração constante no item 9.2 (Necessário Amostra)</b>
04	350	FRASCO	<b>Odorizante</b> Odorizante de ambiente, fragrância de lavanda ou floral, sem CFC. Acondicionado em frasco de aproximadamente 350 ml. Validade mínima de 12 (doze) meses contados da data de entrega no Almoxarifado da Contratante. <b>*Será exigido para este item a declaração constante no item 9.2 (Necessário Amostra)</b>
05	100	FRASCO	<b>Álcool etílico</b> Álcool etílico hidratado 46° INPM (54° GL) para limpeza doméstica de superfícies planas em geral. Não aromatizado, límpido, incolor e isento de resíduos e materiais em suspensão, comercializado conforme resolução RDC nº 46 de 20/02/2002 e suas alterações – ANVISA e deverá atender a norma da ABNT NBR 5991/97 e suas alterações. Acondicionado em frasco plástico resistente com tampa de rosca com volume de 1 litro. Apresentar os seguintes documentos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Autorização de funcionamento da empresa – AFE.</li><li>• Apresentar ficha de informação de segurança de produto químico – FISPQ, de acordo com NBR 14725.</li></ul> Validade mínima de 18 (dezoito) meses contados da data de entrega no Almoxarifado da Contratante. <b>*Será exigido para este item a declaração constante no item 9.2 (Necessário Amostra)</b>
06	300	FRASCO	<b>Limpa superfície</b> Limpador de superfícies com a fragrância de Lavanda, apresentando a seguinte composição química: Propilenoglicol, solvente, fragrância, corantes, conservantes e veículo. Acondicionado em embalagem de plástico transparente e resistente, com tampa flip-top e capacidade de 120 ml. <b>*Será exigido para este item a declaração constante no item 9.2 (Necessário Amostra)</b>
07	90	GALÃO	<b>Sabonete líquido</b> Sabonete líquido para limpeza das mãos, com as seguintes propriedades físico-químicas: Ph 100% : 5,5 – 6,0 Aparência e odor: líquido azul, branco ou verde perolado e perfumado. Densidade: 1,005 – 1,008 g/cm <sup>3</sup> Viscosidade: 1,000 – 1,5000 cps. solubilidade na água: 100% Diluição: pronto para usar, sem diluir. Acondicionado em galão de 5 litros. Apresentar os seguintes documentos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro válido do produto junto ao ministério da saúde (ANVISA);</li><li>• Autorização de funcionamento da empresa – AFE.</li><li>• Apresentar ficha de informação de segurança de produto químico – FISPQ, de acordo com NBR 14725.</li></ul> Validade mínima de 18 (dezoito) meses contados da data de entrega no Almoxarifado da Contratante <b>*Será exigido para este item a declaração constante no item 9.2 (Necessário Amostra)</b>



## CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

08	40	UNIDADE	<p><b>Vassoura em nylon com cabo</b> Vassoura com cerdas de nylon de alta qualidade, com espessura mínima de 0,7 mm e tratamento antimicrobiano. Altura mínima das cerdas de 10 cm.</p> <p>Base de plástico com dimensões de 27 cm (<math>\pm</math> 5 cm) x 4 cm (<math>\pm</math> 1 cm), com fixação firme das cerdas para evitar soltura. O cabo deve ter comprimento mínimo de 1,40 m a 1,60 m, em material resistente e não escorregadio, com empunhadura ergonômica e tratamento antiestático.</p> <p>O produto deve apresentar bom desempenho na varredura de superfícies duras e macias, com cerdas resistentes à abrasão e deformação. Acabamento uniforme, sem rebarbas ou arestas vivas. Cor da vassoura preta ou cinza.</p> <p>Embalada individualmente ou em pacotes, com informações do produto impressas na embalagem.</p> <p><b>*Será exigido para este item a declaração constante no item 9.2 (Necessário Amostra)</b></p>
09	30	UNIDADE	<p><b>Vassoura em nylon para vaso sanitário</b> Vassoura para vaso sanitário com cerdas de nylon e suporte acoplado. Cabo e suporte em plástico.</p>
10	10	FRASCO	<p><b>Limpa alumínio</b> Frasco de limpa alumínio apresentando a seguinte composição química: Tensoativo aniônico, ácido inorgânico, corante e controlado pela ANVISA, Embalagem: frasco com 500 ml.</p>
11	20	UNIDADE	<p><b>Cabo de alumínio</b> Cabo para rodo e vassoura feito de alumínio com 150 centímetros de comprimento, de maneira a não estar suscetível a oxidação. Deve apresentar roscas compatíveis com o padrão de rodos e vassouras domésticos</p>
<b>LOTE 03</b>			
ITEM	QTDE	UNIDADE	ESPECIFICAÇÕES
01	15	CAIXA	<p><b>Copo descartável água</b> Copo plástico descartável com capacidade entre 150 e 200ml, feito em poliestireno (PS) ou polipropileno (PP) resistente, biodegradável e de alta qualidade, embalagem em tiras com 100 unidades acondicionados em caixa de papelão com 2.500 unidades. Produzidos em conformidade com a norma ABNT/NBR 14.865:2012.</p>
02	80	FARDO	<p><b>Saco lixo 100 L</b> Saco de lixo doméstico, capacidade de 100 litros, em polietileno de alta densidade. Espessura mínima de 0,06 mm. Dimensões de 70 cm x 105 cm (<math>\pm</math> 5 cm) aberto. Cor preta, com padrão uniforme e sem manchas. Acondicionado em fardo de plástico transparente resistente, contendo 100 unidades.</p> <p>O saco deve suportar uma massa de, no mínimo, 20 kg sem rasgar. Prazo de validade mínimo de 18 meses a partir da data de entrega, com data de fabricação e lote impressos na embalagem.</p> <p><b>*Será exigido para este item a declaração constante no item 9.2(Necessário Amostra)</b></p>



# CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

03	180	FARDO	<p><b>Saco lixo 30 L</b></p> <p>Saco de lixo doméstico, capacidade de 30 litros, em polietileno de alta densidade. Espessura mínima de 0,06 mm. Dimensões de 55 cm x 60 cm (<math>\pm 5</math> cm) aberto. Cor preta, com padrão uniforme e sem manchas. Acondicionado em fardo de plástico transparente resistente, contendo 100 unidades.</p> <p>O saco deve suportar uma massa de, no mínimo, 8 kg sem rasgar. Prazo de validade mínimo de 18 meses a partir da data de entrega, com data de fabricação e lote impressos na embalagem.</p> <p><b>*Será exigido para este item a declaração constante no item 9.2 (Necessário Amostra)</b></p>
04	1000	PAR	<p><b>Luva de proteção G</b></p> <p>Luva de proteção, tamanho grande (G), em borracha nitrílica reforçada com espessura mínima de 0,4 mm. Comprimento de 30 cm (<math>\pm 1</math> cm), com punho de segurança em elástico e acabamento nas bordas para evitar irritação na pele.</p> <p>A palma e os dedos devem ter revestimento antiderrapante</p> <p>As luvas devem apresentar resistência comprovada a produtos químicos e de limpeza comuns. Peso mínimo por par de 70 gramas.</p> <p>Produzidas em conformidade com as normas ABNT NBR 13393/1995 . Embaladas em par ou em pacotes de [12 pares], com informações do produto impressas na embalagem.</p> <p><b>*Será exigido para este item a declaração constante no item 9.2 (Necessário Amostra)</b></p>
05	1000	UNIDADE	<p><b>Saco de algodão alvejado</b></p> <p>Pano de chão (saco alvejado) para limpeza geral, 100% algodão de fibras longas, lavado e alvejado de forma sustentável. Dimensões de 75 cm x 50 cm (<math>\pm 2,5</math> cm), com bordas overlocadas para evitar desfiamento.</p> <p>O pano deve apresentar alta absorção de água, com índice mínimo de 400% do peso seco. O processo de fabricação e acabamento deve seguir práticas sustentáveis, com certificações ambientais relevantes.</p> <p>Embalados individualmente ou em pacotes de 10 unidades.</p> <p><b>*Será exigido para este item a declaração constante no item 9.2 (Necessário Amostra)</b></p>
06	600	UNIDADE	<p><b>Flanela para limpeza</b></p> <p>Flanela para limpeza, cor branca pura, 100% algodão penteado, com gramatura mínima de 120 g/m<sup>2</sup>. Dimensões: 40 cm x 60 cm (<math>\pm 2</math> cm). Acabamento com bainha costurada em todos os lados. Não deve soltar fiapos excessivos durante o uso.</p> <p><b>*Será exigido para este item a declaração constante no item 9.2 (Necessário Amostra)</b></p>
07	1	ROLO	<p><b>Pano multiuso para limpeza (PERFLEX)</b></p> <p>Pano multiuso em rolo nas medidas de 300 m x 20 cm, picotado a cada 50 cm, composto por não tecido 100% viscose e latéx sintético, 100% biodegradáveis, resistentes e macios, com alta absorção, e furos especiais que retêm sujidades.</p>
			<p><b>Esponja dupla face</b></p> <p>Esponja para lavagem de louças e limpeza em geral, dupla face, sintética. Face de espuma em poliuretano na cor amarela e face abrasiva em fibra sintética na cor verde, com abrasividade mínima ou média. Propriedades antibacterianas comprovadas.</p> <p>Formato retangular com dimensões de 7 x 10 cm (<math>\pm 0,5</math> cm). Peso unitário acima de</p>



## CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

08	200	UNIDADE	7 gramas. Embaladas individualmente ou em pacotes de 10 unidades, com instruções de uso e precauções na embalagem. Deve apresentar boa resistência a produtos de limpeza comuns
09	24	FRASCO	<b>Inseticida aerossol</b> Frasco inseticida aerossol, classe inseticida, para aplicação em instalações domésticas, eficaz contra o mosquito da dengue. Apresentar os seguintes documentos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro válido do produto junto ao Ministério da Saúde (ANVISA).</li><li>• Autorização de funcionamento da empresa – AFE.</li><li>• Apresentar ficha de informação de segurança de produto químico – FISPQ, de acordo com a NBR 14725.</li></ul> Validade mínima de 18 (dezoito) meses contados da data de entrega no Almoxarifado da Contratante.
10	24	FRASCO	<b>Lã de aço</b> Lã de aço, 100% ecológico, composição: aço carbono, formato retangular, aplicação utensílios e limpeza em geral, características adicionais textura macia e isenta de sinais de oxidação. Embalagem 60g com 8 unidades. Marca/Modelo de Referência: BOMBRILO ou similar da mesma qualidade ou de qualidade superior.



# CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

## 5. FUNDAMENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

1. A contratação se justifica pela necessidade de repor os estoques de materiais necessários ao setor operacional realizar suas atividades rotineiras de asseio da Edilidade, utilizando materiais adequados e com segurança.
2. A compra de materiais de higiene e limpeza preza pelos princípios de economicidade e sustentabilidade, onde certos produtos foram especificados buscando modelos biodegradáveis e que possam ser utilizados de forma mais eficiente.
3. A compra deve ser feita por lotes de produtos, para evitar fracassos de itens em licitação.

## 6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO, PRAZO CONTRATUAL E POSSIBILIDADES DE PRORROGAÇÃO

1. A aquisição do referido objeto se dará por Pregão Eletrônico, de acordo com o inciso I do Art.28 da Lei nº 14.133/2021.
2. Poderão participar da presente dispensa as empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e aptas ao seu cumprimento que atenderem às exigências de habilitação constantes do edital e de seus anexos e aos requisitos da legislação específica.
3. A participação na presente Licitação se dará mediante o Sistema Eletrônico Compras BR – Portal de Licitações, disponível no endereço eletrônico: <http://comprasbr.com.br>.
4. A presente aquisição será destinada à **participação exclusiva de microempresas, microempreendedores individuais, empresas de pequeno porte e cooperativas** que atendam ao disposto no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007.
5. O Contrato terá duração de 12(doze) meses contados de sua assinatura.
6. O fiscal de contrato da Contratante formalizará a ordem de entrega através do e-mail informado na assinatura do contrato pela Contratada, a qual terá o prazo de 10(dez) dias úteis para o fornecimento.
7. O contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, de acordo com o Art. 125 da Lei nº 14.133/2021.
8. A presente contratação por se tratar de bens de consumo não permite prorrogações contratuais.

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO, DE PAGAMENTO E TIPO DE FATURAMENTO

1. A nota fiscal deverá ser emitida pela Contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente com as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias.
2. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à contratada carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada à contratante no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
3. Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.
4. O atraso no pagamento pela falta do envio da Nota Fiscal/Fatura será considerada de responsabilidade da Contratada.
5. O pagamento realizado pela contratante não implica prejuízo de a contratada reparar toda e qualquer falha que se apurar na prestação do serviço ou na entrega de materiais, nem exclui as responsabilidades de que tratam a Lei Federal nº 14.133/2021 e o Código de Defesa do Consumidor, tudo dentro dos prazos legais pertinentes.
6. O pagamento efetuado não implica, ainda, reconhecimento pela contratante de



# CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

adimplemento por parte da contratada relativamente às obrigações que lhe são devidas em decorrência da execução do objeto, nem novação em relação a qualquer regra constante das especificações deste edital e seus anexos.

7. Não serão aceitos, para fins de liquidação de despesa, notas fiscais em desacordo com as regras de retenção dispostas na IN RFB nº 1.234/2012, IN RFB Nº 2145 de 26 de junho de 2023.
8. A retenção do IR deverá ser destacada no corpo do documento fiscal observando os percentuais estabelecidos no Anexo I da IN RFB nº 1.234, de 2012. Não sendo seguidas as orientações, a Nota Fiscal poderá ser devolvida para correção ou será retido o percentual devido sem aviso prévio.
9. As notas fiscais emitidas devem, obrigatoriamente, conter o valor do imposto de renda a ser retido, conforme alíquotas específicas e que o valor líquido a ser pago, já esteja com a dedução desse imposto.
10. Ficarão isentas as empresas optantes pelo Simples Nacional e MEI. Porém, as notas fiscais deverão vir identificadas para não haver retenção no pagamento.

## 8. INDICAÇÃO DOS LOCAIS E PRAZOS PARA ENTREGA DOS BENS

1. A entrega deverá ocorrer no Almoxarifado da Câmara Municipal, de segunda a sexta-feira das 08h às 12h e das 14h às 17h, cujo endereço de entrega é: Avenida João Ramalho, 305 – Vila Noêmia, Mauá-SP. Quaisquer dúvidas sobre a entrega dos materiais poderão ser sanadas através dos seguintes contatos: - e-mail: [almoxarifado@camaramaua.sp.gov.br](mailto:almoxarifado@camaramaua.sp.gov.br) - Telefone: (11) 4512-4540;
2. O fornecimento dos produtos objeto desta aquisição será **fracionado** durante o contrato, de acordo com a tabela a seguir por conta de perecibilidade dos itens (a exemplo da água sanitária, cujo vencimento é de apenas seis meses) e espaço no nosso estoque. Para auxiliar o planejamento da contratada, segue uma estimativa de planejamento de compras, a contagens de dias em dias corridos após a homologação do contrato:

DESCRIÇÃO	UNID	QT D1	Previsão pedido 1	QT D2	Previsão Pedido 2	QT D3	Previsão Pedido 3	QT D4	Previsão Pedido 4
AGUA SANITARIA (GALAO COM 5 LITROS) - GL	GALÃO	100	Imediato	100	Até 100 dias	100	Até 200 dias	100	Até 300 dias
ALCOOL PARA LIMPEZA - L	FRASCO	0	Imediato	0	100 dias	100	200 dias	0	300 dias
BALDE PLASTICO COM ALCA SEM TAMPA 15L - PC	UNID	10	Imediato	0	100 dias	0	200 dias	0	300 dias
CABO DE ALUMÍNIO 1,5M	UNID	20	Imediato	0	100 dias	0	200 dias	0	300 dias
COPO DESCARTAVEL BIODEGRADÁVEL PARA AGUA 150 ML (CAIXA COM 2.500 COPOS) - CX	CAIXA	0	Imediato	15	100 dias	0	200 dias	0	300 dias
DESINFETANTE (GALAO COM 5 LITROS) - GL	GALÃO	0	Imediato	100	100 dias	100	200 dias	200	300 dias
DETERGENTE NEUTRO (FRASCO COM 500 ML) - FCO	FRASCO	125	Imediato	0	100 dias	125	200 dias	0	300 dias
ESPONJA DUPLA FACE - PC	UNID	200	Imediato	0	100 dias	0	200 dias	0	300 dias
FLANELA PARA LIMPEZA BRANCA - PC	UNID	0	Imediato	300	100 dias	0	200 dias	300	300 dias



## CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

GUARDANAPOS DE PAPEL	CAIXA	0	Imediato	0	100 dias	300	200 dias	0	300 dias
INSETICIDA AEROSOL	PACOTE	24	Imediato	0	100 dias	0	200 dias	0	300 dias
LÃ DE AÇO	FRASCO	24	Imediato	0	100 dias	0	200 dias	0	300 dias
LUVA DE PROTEÇÃO G	FRASCO	1000	Imediato	0	100 dias	0	200 dias	0	300 dias
ODORIZANTE	PAR	200	Imediato	0	100 dias	150	200 dias	0	300 dias
PANO MULTIUSO PARA LIMPEZA	PAR	1	Imediato	0	100 dias	0	200 dias	0	300 dias
PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO	FRASCO	80	Imediato	0	100 dias	0	200 dias	0	300 dias
PAPEL TOALHA	ROLO	150	Imediato	0	100 dias	150	200 dias	0	300 dias
PASTA DE BRILHO	PACOTE	30	Imediato	0	100 dias	0	200 dias	0	300 dias
RODO FÁCIL	FARDO	6	Imediato	0	100 dias	0	200 dias	0	300 dias
SABÃO EM PÓ	POTE	40	Imediato	0	100 dias	0	200 dias	0	300 dias
SABONETE LÍQUIDO	UNID	45	Imediato	0	100 dias	45	200 dias	0	300 dias
PANO DE CHÃO (SACO ALVEJADO)	CAIXA	500	Imediato	0	100 dias	500	200 dias	0	300 dias
SACO PARA LIXO 100L	GALÃO	40	Imediato	0	100 dias	40	200 dias	0	300 dias
SACO PARA LIXO 30L	UNID	90	Imediato	0	100 dias	90	200 dias	0	300 dias
VASSOURA EM NYLON COM CABO	FARDO	40	Imediato	0	100 dias	0	200 dias	0	300 dias
VASSOURA EM NYLON PARA VASO SANITÁRIO	FARDO	30	Imediato	0	100 dias	0	200 dias	0	300 dias
LIMPA ALUMÍNIO	UNID	10	Imediato	0	100 dias	0	200 dias	0	300 dias
PULVERIZADOR	UNID	10	Imediato	0	100 dias	0	200 dias	0	300 dias
LIMPA SUPERFÍCIE	FRASCO	150	Imediato	0	100 dias	150	200 dias	0	300 dias

3. As datas previstas poderão ser alteradas a critério da Contratante em caso de desafios na estruturação do arranjo físico ou devido a alterações na demanda ou a perecibilidade do item.
4. O prazo de entrega do(s) item(ns) será até 10 (dez) dias úteis, contados da data da Ordem de Entrega, emitida pelo Almoxarifado da Câmara Municipal de Mauá.
5. Os bens serão recebidos pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, o qual executará a verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;
6. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação por escrito da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;
7. O recebimento não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.



# CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

## 9. APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA, TESTE OU PROVA DE CONCEITO

1. A homologação do item arrematado na etapa de lances dependerá de posterior análise de amostras por parte da Contratante.
2. A exigência de apresentação de amostras é necessária para que a administração, através dos setores que utilizam esses materiais, possa avaliar a qualidade dos produtos ofertados antes da primeira entrega. Este procedimento visa otimizar o tempo e evitar substituições e devoluções de produtos rejeitados pelo setor demandante após o recebimento, visto que nem sempre os funcionários que usam tais produtos na prática estarão presentes para verificar sua qualidade no momento da entrega, sendo esta parte da amostra fundamental para que essa verificação aconteça. Essa prática é especialmente importante, pois assegura que apenas produtos de qualidade sejam adquiridos, alinhando ao princípio da economicidade. Em especial considerando o histórico de compras anteriores da administração, onde problemas frequentes relacionados à qualidade foram observados em relação aos produtos listados na tabela do item 9.3;
3. A relação dos produtos que necessitam de amostras são os da tabela abaixo:

<b>Quantidade mínima</b>	<b>Produto</b>
01 galão	Água sanitária
01 litro	Álcool para limpeza
01 galão	Desinfetante
01 frasco	Detergente líquido
01 unidade	Flanela para limpeza
02 pares	Luva de proteção G
01 peça	Odorizante
01 pacote	Papel higiênico rolo (pacote com 08 rolos)
01 pacote	Papel toalha (pacote com 08 rolos)
01 pote	Pasta de brilho
01 Kilo	Sabão em pó
01 galão	Sabonete líquido
05 unidades	Pano de chão
05 Unidades	Saco lixo 100 L
05 unidades	Saco lixo 30 L



# CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

01 Peça	Vassoura de nylon com cabo
01 frasco	Limpa superfície

4. As amostras solicitadas deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias úteis, após a declaração da(s) Licitante(s) vencedora(s), junto ao almoxarifado da Câmara Municipal de Mauá, situada na Avenida João Ramalho, 305 – Vila Noêmia, Mauá-SP. Conforme agendamento a ser realizado pelo e-mail [almoxarifado@camaramaua.sp.gov.br](mailto:almoxarifado@camaramaua.sp.gov.br) ;
5. Juntamente com as amostras, a contratada deverá entregar a Declaração de Entrega de Amostras, conforme modelo disposto em ANEXO do edital.
6. A amostra deverá estar devidamente identificada com o número do processo, o número do item, o CNPJ e o nome ou a razão social da licitante;
7. Os responsáveis pela aprovação da amostra terão até 03 (três) dias para apresentar laudo final de aprovação ou não, com a respectiva justificativa;
8. Caso as amostras da empresa que ofertou o menor preço não sejam compatíveis com as especificações constantes neste Termo de Referência, a mesma será notificada para que realize nova apresentação de amostras, no prazo de até 05 (cinco) dias;
9. As amostras recusadas poderão ser retiradas após sua finalização no prazo de até 15 (quinze) dias. Após este prazo as referidas amostras serão descartadas;
10. As amostras aprovadas ficarão retidas no Almoxarifado da Câmara Municipal de Mauá para fins de comparação no ato de entrega dos produtos;
11. A entrega e a retirada das amostras correrão por conta e ônus da licitante.

## 10. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato, a ser assinado pela adjudicatária no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação, podendo ser prorrogado por igual período a critério desta Câmara, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.

Mauá, 07 de Janeiro de 2026

Igor Brendo Medeiros Valente  
Almoxarife



# CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

## ANEXO II - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(em papel timbrado da licitante)

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARO**, sob as penas da Lei, que a empresa \_\_\_\_\_ (*nome empresarial*), interessada em participar do Pregão Eletrônico - Edital nº 105/2026, Processo 3002/2026.

1. Cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste processo de contratação;
2. Não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação, conforme disposto no item 3 deste Edital.

(Local e data)

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)



# CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

## ANEXO III - DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME, MEI ou EPP

**ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE SEJAM ME, MEI OU EPP**

(em papel timbrado da licitante)

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal da licitante \_\_\_\_\_ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico – Edital nº 105/2026, Processo 3002/2026, **DECLARO**, sob as penas da Lei, o seu enquadramento na condição de Microempresa, Microempreendedor Individual ou Empresa de Pequeno Porte, nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

(Local e data)

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)



# CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

## ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO COOPERATIVA QUE PREENCHA AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ART. 34, DA LEI FEDERAL Nº 11.488/2007

**ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE SEJAM COOPERATIVAS.**

(em papel timbrado da licitante)

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal do licitante \_\_\_\_\_ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico - Edital nº 105/2026, Processo 3002/2026, **DECLARO**, sob as penas da Lei, que:

- a) O Estatuto Social da cooperativa encontra-se adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;
- b) A cooperativa auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a ser comprovado mediante Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente.

(Local e data)

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)



# CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

## ANEXO V - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO

(em papel timbrado da licitante)

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal do licitante \_\_\_\_\_ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico - Edital nº 105/2026, Processo 3002/2026, **DECLARO**, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento antes da adjudicação do objeto;
- e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão contratante antes da abertura oficial das propostas; e
- f) o representante legal da licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

**DECLARO**, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, tais como:

- I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;
- III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
- IV – no tocante a licitações e contratos:
  - a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
  - b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
  - c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
  - d) fraudar licitação eletrônica pública ou contrato dela decorrente;



## CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

---

e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação eletrônica pública ou celebrar contrato administrativo;

f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação eletrônica pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data).

---

(Nome/assinatura do representante legal)



# CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

## ANEXO VI - OUTRAS DECLARAÇÕES DE HABILITAÇÃO

(em papel timbrado da licitante)

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARO**, sob as penas da Lei, que a licitante \_\_\_\_\_ (*nome empresarial*), interessada em participar do Pregão Eletrônico - Edital nº 105/2026, Processo 3002/2026:

- a) Está em situação regular perante o Ministério do Trabalho e Previdência no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº 42.911/1998;
- b) Que a empresa atende às normas relativas à saúde e segurança no Trabalho, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo;
- c) **Para o caso de empresas em recuperação judicial:** está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;
- d) **Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial:** está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.
- e) **Para microempresas ou empresas de pequeno porte:** a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, cujos termos declara conhecer na íntegra;
- f) **Para cooperativas que preencham as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/07:** que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações.
- g) Está ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto à Câmara Municipal de Mauá, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial do Município de Mauá.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)



# CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

## ANEXO VII - PROPOSTA COMERCIAL

(em papel timbrado da licitante)

À Câmara Municipal de Mauá/SP

Pregão Eletrônico-Edital nº 105/2026

Processo 3002/2026

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Apresenta esta licitante, por intermédio de seu representante legal, proposta comercial para os itens abaixo:

LOTE 01							
Item	Qtde.	Unidade de Medida	ESPECIFICAÇÕES	Valor unitário	Valor Total dos Itens	Marca	Modelo
01	300	FARDO	<b>Papel Toalha</b> Papel toalha absorvente, branco, bobina para toalete, composição 100% celulose virgem, que proporciona maior resistência à tração para o papel. Acondicionado em fardo com 6 bobinas de 160 m x 20 cm e gramatura mínima de 28g/m <sup>2</sup> , de maneira a evitar rasgar facilmente com as mãos molhadas. O papel deve ser gofrado, para apresentar maior maciez e capacidade de absorção.				
02	80	PACOTE	<b>Papel Higiênico Rolão</b> Papel higiênico em rolo, folha simples, alta maciez e resistência, 100% celulose. Acondicionado em fardo com 8 rolos de 300 metros x 10 cm cada				
03	200	PACOTE	<b>Guardanapo de papel</b> Guardanapo de papel, 100% de fibras de celulose, com gramatura mínima de 18 g/m <sup>2</sup> . Dimensões de 25 cm x 25 cm (± 0,5 cm), dobrados em formato de "V". Pacotes com 50 unidades.				
04	10	UNIDADE	<b>Balde plástico com alça</b> Balde plástico resistente, com capacidade aproximada de 15l, sem tampa, com alça forte e anatômica.				



# CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

05	30	POTE	<b>Pasta de Brilho</b> Pasta de brilho (sabão em pasta), aplicação em limpeza de superfícies como painéis, vidros e utensílios de copa e cozinha. Composição: ácido graxo vegetal, hidróxido de potássio, corante e água.				
06	6	UNIDADE	<b>Rodo fácil</b> Conjunto completo com base em fibra de carbono reforçado, cabo em aço inox ou alumínio inteiro e destacável, Altura retrátil 100 cm e Altura total 140 cm. Puxador de torção em fibra de carbono anatômico, duplo roletes para espremer. Contendo refil em espuma absorvente em PVA de tamanho 27 cm.				
07	40	CAIXA	<b>Sabão em pó</b> Sabão em pó, floral, biodegradável, para limpeza em geral. Acondicionado em caixa de 800g. Com bicarbonato de sódio na composição devido ao seu uso ser majoritariamente em panos de chão brancos.				
08	10	UNIDADE	<b>Pulverizador</b> Pulverizador ou borrifador de fluidos, produzido em embalagem plástica transparente de polietileno de alta densidade (PEAD). Capacidade mínima de 500 ml. Deve possuir bico pulverizador ajustável, com opção de jato fino ou neblina, permitindo a aplicação precisa e econômica do líquido.				
<b>Valor Total da Proposta LOTE 01</b>					<b>R\$</b>		
<b>LOTE 02</b>							
Item	Qtde.	Unidade de Medida	ESPECIFICAÇÕES	Valor unitário	Valor Total dos Itens	Marca	Modelo
			<b>Água Sanitária</b> Produto para limpeza à base de hipoclorito de sódio e água, com teor de cloro ativo entre 2,00% p/p e 2,5% p/p. Produto biodegradável, bactericida e germicida. O produto deverá apresentar rótulo indicando data de validade, dados do fabricante, marca, princípio ativo, composição do				



## CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

01	400	GALÃO	produto e conteúdo líquido. Embalagem individual, em plástico resistente (que não estoure no empilhamento e de acordo com ABNT/NBR 13390: 05/1995). Acondicionado em galão de 5 litros. O pH da água sanitária deve estar entre 11,5 e 13,5.				
02	400	GALÃO	<b>Desinfetante</b> Produto para limpeza que desinfeta, desodoriza, limpa, perfuma e inibe proliferação de microrganismos causadores de maus odores. Ação fungicida e bactericida, ideal para desinfecção de louças sanitárias, pias, latas de lixo e ladrilhos de sanitários. <b>Fragância de lavanda.</b> Acondicionado em galão de 5 litros. Visualmente deve possuir um aspecto leitoso. PH deve ser entre 6,0 e 8,0 (neuro). Princípio ativo: Cloreto de Alquil Dimetil Benzil Amônio, concentração entre 0,2 e 0,6%.				
03	250	FRASCO	<b>Detergente líquido</b> Detergente líquido neutro, glicerinado, testado dermatologicamente, indicado para lavagem manual de louças, talheres, copos e utensílios em cozinhas e limpeza em geral. Acondicionado em frasco com 500 ml. Conter o Aquil Benzeno Sulfonado Linear em sua composição química.				
04	350	FRASCO	<b>Odorizante</b> Odorizante de ambiente, fragrância de lavanda ou floral, sem CFC. Acondicionado em frasco de aproximadamente 350 ml.				
05	100	FRASCO	<b>Álcool etílico</b> Álcool etílico hidratado 46° INPM (54° GL) para limpeza doméstica de superfícies planas em geral. Não aromatizado, límpido, incolor e isento de resíduos e materiais em suspensão, comercializado conforme resolução RDC nº 46 de 20/02/2002 e suas alterações – ANVISA e deverá atender a norma da ABNT NBR 5991/97 e suas alterações. Acondicionado em frasco plástico resistente com tampa de rosca com volume de 1 litro.				



## CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

06	300	FRASCO	<b>Limpa superfície</b> Limpador de superfícies com a fragrância de Lavanda, apresentando a seguinte composição química: Propilenoglicol, solvente, fragrância, corantes, conservantes e veículo. Acondicionado em embalagem de plástico transparente e resistente, com tampa flip-top e capacidade de 120 ml.				
07	90	GALÃO	<b>Sabonete líquido</b> Sabonete líquido para limpeza das mãos, com as seguintes propriedades físico-químicas: Ph 100% : 5,5 – 6,0 Aparência e odor: líquido azul, branco ou verde perolado e perfumado. Densidade: 1,005 – 1,008 g/cm <sup>3</sup> Viscosidade: 1,000 – 1,5000 cps. solubilidade na água: 100% Diluição: pronto para usar, sem diluir.				
08	40	UNIDADE	<b>Vassoura em nylon com cabo</b> Vassoura com cerdas de nylon de alta qualidade, com espessura mínima de 0,7 mm e tratamento antimicrobiano. Altura mínima das cerdas de 10 cm.  Base de plástico com dimensões de 27 cm (± 5 cm) x 4 cm (± 1 cm), com fixação firme das cerdas para evitar soltura. O cabo deve ter comprimento mínimo de 1,40 m a 1,60 m, em material resistente e não escorregadio, com empunhadura ergonômica e tratamento antiestático.				
09	30	UNIDADE	<b>Vassoura em nylon para vaso sanitário</b> Vassoura para vaso sanitário com cerdas de nylon e suporte acoplado. Cabo e suporte em plástico.				
10	10	FRASCO	<b>Limpa alumínio</b> Frasco de limpa alumínio apresentando a seguinte composição química: Tensoativo aniônico, ácido inorgânico, corante e controlado pela ANVISA, Embalagem: frasco com 500 ml.				
11	20	UNIDADE	<b>Cabo de alumínio</b> Cabo para rodo e vassoura feito de alumínio com 150 centímetros de comprimento, de maneira a não estar suscetível a oxidação. Deve apresentar roscas compatíveis com o padrão de rodos e vassouras domésticos				



# CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

Valor Total da Proposta LOTE 02						R\$	
LOTE 03							
Item	Qtde.	Unidade de Medida	ESPECIFICAÇÕES	Valor unitário	Valor Total dos Itens	Marca	Modelo
01	15	CAIXA	<b>Copo descartável água</b> Copo plástico descartável com capacidade entre 150 e 200ml, feito em poliestireno (PS) ou polipropileno (PP) resistente, biodegradável e de alta qualidade, embalagem em tiras com 100 unidades acondicionados em caixa de papelão com 2.500 unidades. Produzidos em conformidade com a norma ABNT/NBR 14.865:2012.				
02	80	FARDO	<b>Saco lixo 100 L</b> Saco de lixo doméstico, capacidade de 100 litros, em polietileno de alta densidade (PEAD) virgem com índice de fluidez (MFI) de 0,8 g/10 min e resistência à tração de 25 MPa. Espessura mínima de 0,06 mm, com resistência ao rasgamento de, no mínimo, 250 N.  Dimensões de 70 cm x 105 cm (± 5 cm) aberto. Cor preta, com padrão uniforme e sem manchas. Acondicionado em fardo de plástico transparente resistente, contendo 100 unidades.				
03	180	FARDO	<b>Saco lixo 30 L</b> Saco de lixo doméstico, capacidade de 30 litros, em polietileno de alta densidade (PEAD) virgem. Espessura mínima de 0,06 mm, com resistência ao rasgamento de, no mínimo, 150 N. Dimensões de 55 cm x 60 cm (± 5 cm) aberto. Cor preta, com padrão uniforme e sem manchas. Acondicionado em fardo de plástico transparente resistente, contendo 100 unidades.				
04	1000	PAR	<b>Luva de proteção G</b> Luva de proteção, tamanho grande (G), em borracha nitrílica reforçada com espessura mínima de 0,4 mm. Comprimento de 30 cm (± 1 cm), com punho de segurança em elástico e acabamento nas bordas para evitar irritação na pele.				



## CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

05	1000	UNIDADE	<b>Saco de algodão alvejado</b> Pano de chão (saco alvejado) para limpeza geral, 100% algodão de fibras longas, lavado e alvejado de forma sustentável. Dimensões de 75 cm x 50 cm ( $\pm$ 2,5 cm), com bordas overlocadas para evitar desfiamento.				
06	600	UNIDADE	<b>Flanela para limpeza</b> Flanela para limpeza, cor branca pura, 100% algodão penteado, com gramatura mínima de 120 g/m <sup>2</sup> . Dimensões: 40 cm x 60 cm ( $\pm$ 2 cm). Acabamento com bainha costurada em todos os lados. Não deve soltar fiapos excessivos durante o uso.				
07	1	ROLO	<b>Pano multiuso para limpeza (PERFLEX)</b> Pano multiuso em rolo nas medidas de 300 m x 20 cm, picotado a cada 50 cm, composto por não tecido 100% viscosa e látex sintético, 100% biodegradáveis, resistentes e macios, com alta absorção, e furos especiais que retêm sujidades.				
08	200	UNIDADE	<b>Esponja dupla face</b> Esponja para lavagem de louças e limpeza em geral, dupla face, sintética. Face de espuma em poliuretano na cor amarela e face abrasiva em fibra sintética na cor verde, com abrasividade mínima ou média. Propriedades antibacterianas comprovadas. Formato retangular com dimensões de 7 x 10 cm ( $\pm$ 0,5 cm). Peso unitário entre 7 e 10 gramas.				
09	24	FRASCO	<b>Inseticida aerosol</b> Frasco inseticida aerosol, classe inseticida, para aplicação em instalações domésticas, eficaz contra o mosquito da dengue.				
10	24	FRASCO	<b>Lã de aço</b> Lã de aço, 100% ecológico, composição: aço carbono, formato retangular, aplicação utensílios e limpeza em geral, características adicionais textura macia e isenta de sinais de oxidação. Embalagem 60g com 8 unidades. Marca/Modelo de Referência: BOMBRIL ou similar da mesma qualidade ou de qualidade superior.				



## CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

<b>Valor Total da Proposta LOTE 03</b>	<b>R\$</b>
--	------------

**Valor Global da Proposta: R\$\_\_\_\_\_ (valor por extenso)**

**Validade da proposta:** \_\_\_\_ dias (**mínimo de 60 dias corridos**, contados da data de processamento do Pregão).

Declaro, sob as penas da lei, que o objeto ofertado atende todas as especificações exigidas no "Termo de Referência".

Declaro que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, fretes, lucro, etc.

(Local e data)

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)



# CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

## ANEXO VIII – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ E A EMPRESA \_\_\_\_\_, EM DECORRÊNCIA DO PREGÃO ELETRÔNICO – EDITAL Nº 105/2026, PROCESSO 3002/2026.

Pelo presente termo de contrato, as partes:

**CONTRATANTE:** CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 48.867.477/0001-03, situada na Av. João Ramalho, 305, Vila Noêmia, Mauá - SP, neste ato devidamente representada, na forma de seu Regimento Interno, pelo seu presidente, Sr. Getúlio Batista de Andrade Júnior, e

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_

Tem justo e combinado o que segue:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO

**1.1.** Aquisição parcelada de materiais de limpeza, higiene e copa destinados a atender a demanda dos servidores, prestadores de serviço e visitantes da Câmara Municipal de Mauá.

LOTE 01						
Item	Qtde.	Unidade de Medida	ESPECIFICAÇÕES	Valor Unitário	Valor Total dos Itens	Marca
01	300	FARDO	<b>Papel Toalha</b> Papel toalha absorvente, branco, bobina para toalete, composição 100% celulose virgem, que proporciona maior resistência à tração para o papel. Acondicionado em fardo com 6 bobinas de 160 m x 20 cm e gramatura mínima de 28g/m <sup>2</sup> ,	RS	RS	
02	80	PACOTE	<b>Papel Higiênico Rolão</b> Papel higiênico em rolo, folha simples, alta maciez e resistência, 100% celulose. Acondicionado em fardo com 8 rolos de 300 metros x 10 cm cada	RS	RS	
03	200	PACOTE	<b>Guardanapo de papel</b> Guardanapo de papel, 100% de fibras de celulose, com gramatura mínima de 18 g/m <sup>2</sup> . Dimensões de 25 cm x 25 cm (± 0,5 cm), dobrados em formato de "V". Pacotes com 50 unidades.	RS	RS	
04	10	UNIDADE	<b>Balde plástico com alça</b> Balde plástico resistente, com capacidade aproximada de 15l, sem tampa, com alça forte e anatômica.	RS	RS	



## CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

05	30	POTE	<b>Pasta de Brilho</b> Pasta de brilho (sabão em pasta), aplicação em limpeza de superfícies como painéis, vidros e utensílios de copa e cozinha. Composição: ácido graxo vegetal, hidróxido de potássio, corante e água.	RS	RS	
06	6	UNIDADE	<b>Rodo fácil</b> Conjunto completo com base em fibra de carbono reforçado, cabo em aço inox ou alumínio inteiro e destacável, Altura retrátil 100 cm e Altura total 140 cm. Puxador de torção em fibra de carbono anatômico, duplo roletes para espremer. Contendo refil em espuma absorvente em PVA de tamanho 27 cm.	RS	RS	
07	40	CAIXA	<b>Sabão em pó</b> Sabão em pó, floral, biodegradável, para limpeza em geral. Acondicionado em caixa de 800g. Com bicarbonato de sódio	RS	RS	
08	10	UNIDADE	<b>Pulverizador</b> Pulverizador ou borrifador de fluidos, produzido em embalagem plástica transparente de polietileno de alta densidade (PEAD). Capacidade mínima de 500 ml.	RS	RS	
<b>Valor Total da Proposta LOTE 01</b>					<b>RS</b>	



## CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

### LOTE 02

Item	Qtde.	Unidade de Medida	ESPECIFICAÇÕES	Valor Unitário	Valor Total dos Itens	Marca
01	400	GALÃO	<b>Água Sanitária</b> Produto para limpeza à base de hipoclorito de sódio e água, com teor de cloro ativo entre 2,00% p/p e 2,5% p/p. Produto biodegradável, bactericida e germicida. Acondicionado em galão de 5 litros. O pH da água sanitária deve estar entre 11,5 e 13,5.	RS	RS	
02	400	GALÃO	<b>Desinfetante</b> Produto para limpeza que desinfeta, desodoriza, limpa, perfuma e inibe proliferação de microrganismos causadores de maus odores. Ação fungicida e bactericida, ideal para desinfecção de louças sanitárias, pias, latas de lixo e ladrilhos de sanitários. <b>Fragância de lavanda.</b> Acondicionado em galão de 5 litros. Visualmente deve possuir um aspecto leitoso. PH deve ser entre 6,0 e 8,0 (neutro). Princípio ativo: Cloreto de Alquil Dimetil Benzil Amônio, concentração entre 0,2 e 0,6%.	RS	RS	
03	250	FRASCO	<b>Detergente líquido</b> Detergente líquido neutro, glicerinado, testado dermatologicamente, indicado para lavagem manual de louças, talheres, copos e utensílios em cozinhas e limpeza em geral. Acondicionado em frasco com 500 ml. Conter o Aquil Benzeno Sulfonado Linear em sua composição química.	RS	RS	
04	350	FRASCO	<b>Odorizante</b> Odorizante de ambiente, fragrância de lavanda ou floral, sem CFC. Acondicionado em frasco de aproximadamente 350 ml.	RS	RS	



## CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

05	100	FRASCO	<b>Álcool etílico</b> Álcool etílico hidratado 46° INPM (54° GL) para limpeza doméstica de superfícies planas em geral. Não aromatizado, límpido, incolor e isento de resíduos e materiais em suspensão, comercializado conforme resolução RDC nº 46 de 20/02/2002 e suas alterações – ANVISA e deverá atender a norma da ABNT NBR 5991/97 e suas alterações. Acondicionado em frasco plástico resistente com tampa de rosca com volume de 1 litro.	RS	RS	
06	300	FRASCO	<b>Limpa superfície</b> Limpador de superfícies com a fragrância de Lavanda, apresentando a seguinte composição química: Propilenoglicol, solvente, fragrância, corantes, conservantes e veículo. Acondicionado em embalagem de plástico transparente e resistente, com tampa flip-top e capacidade de 120 ml.	RS	RS	
07	90	GALÃO	<b>Sabonete líquido</b> Sabonete líquido para limpeza das mãos, com as seguintes propriedades físico-químicas: Ph 100% : 5,5 – 6,0 Aparência e odor: líquido azul, branco ou verde perolado e perfumado. Densidade: 1,005 – 1,008 g/cm <sup>3</sup> Viscosidade: 1,000 – 1,5000 cps. solubilidade na água: 100% Diluição: pronto para usar, sem diluir.	RS	RS	
08	40	UNIDADE	<b>Vassoura em nylon com cabo</b> Vassoura com cerdas de nylon de alta qualidade, com espessura mínima de 0,7 mm e tratamento antimicrobiano. Altura mínima das cerdas de 10 cm.  Base de plástico com dimensões de 27 cm (± 5 cm) x 4 cm (± 1 cm), com fixação firme das cerdas para evitar soltura. O cabo deve ter comprimento mínimo de 1,40 m a 1,60 m.	RS	RS	
09	30	UNIDADE	<b>Vassoura em nylon para vaso sanitário</b> Vassoura para vaso sanitário com cerdas de nylon e suporte acoplado. Cabo e suporte em plástico.	RS	RS	



## CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

10	10	FRASCO	<b>Limpa alumínio</b> Frasco de limpa alumínio apresentando a seguinte composição química: Tensoativo aniônico, ácido inorgânico, corante e controlado pela ANVISA, Embalagem: frasco com 500 ml.	RS	RS	
11	20	UNIDADE	<b>Cabo de alumínio</b> Cabo para rodo e vassoura feito de alumínio com 150 centímetros de comprimento, de maneira a não estar suscetível a oxidação. Deve apresentar roscas compatíveis com o padrão de rodos e vassouras domésticos	RS	RS	
<b>Valor Total da Proposta LOTE 02</b>					RS	

<b>LOTE 03</b>						
Item	Qtde.	Unidade de Medida	ESPECIFICAÇÕES	Valor Unitário	Valor Total dos Itens	Marca
01	15	CAIXA	<b>Copo descartável água</b> Copo plástico descartável com capacidade entre 150 e 200ml, feito em poliestireno (PS) ou polipropileno (PP) resistente, biodegradável e de alta qualidade, embalagem em tiras com 100 unidades acondicionados em caixa de papelão com 2.500 unidades. Produzidos em conformidade com a norma ABNT/NBR 14.865:2012.	RS	RS	
02	80	FARDO	<b>Saco lixo 100 L</b> Saco de lixo doméstico, capacidade de 100 litros, em polietileno de alta densidade (PEAD) virgem com índice de fluidez (MFI) de 0,8 g/10 min e resistência à tração de 25 MPa. Espessura mínima de 0,06 mm, com resistência ao rasgamento de, no mínimo, 250 N.  Dimensões de 70 cm x 105 cm (± 5 cm) aberto. Cor preta, com padrão uniforme e sem manchas.	RS	RS	



## CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

			Acondicionado em fardo de plástico transparente resistente, contendo 100 unidades.			
03	180	FARDO	<b>Saco lixo 30 L</b> Saco de lixo doméstico, capacidade de 30 litros, em polietileno de alta densidade (PEAD) virgem. Espessura mínima de 0,06 mm, com resistência ao rasgamento de, no mínimo, 150 N. Dimensões de 55 cm x 60 cm (± 5 cm) aberto. Cor preta, com padrão uniforme e sem manchas. Acondicionado em fardo de plástico transparente resistente, contendo 100 unidades.	RS	RS	
04	1000	PAR	<b>Luva de proteção G</b> Luva de proteção, tamanho grande (G), em borracha nitrílica reforçada com espessura mínima de 0,4 mm. Comprimento de 30 cm (± 1 cm).	RS	RS	
05	1000	UNIDADE	<b>Saco de algodão alvejado</b> Pano de chão (saco alvejado) para limpeza geral, 100% algodão de fibras longas, lavado e alvejado de forma sustentável. Dimensões de 75 cm x 50 cm (± 2,5 cm), com bordas overlocadas para evitar desfiamento.	RS	RS	
06	600	UNIDADE	<b>Flanela para limpeza</b> Flanela para limpeza, cor branca pura, 100% algodão penteado, com gramatura mínima de 120 g/m <sup>2</sup> . Dimensões: 40 cm x 60 cm (± 2 cm).	RS	RS	
07	1	ROLO	<b>Pano multiuso para limpeza (PERFLEX)</b> Pano multiuso em rolo nas medidas de 300 m x 20 cm, picotado a cada 50 cm, composto por não tecido 100% viscose e látex sintético, 100% biodegradáveis,	RS	RS	
08	200	UNIDADE	<b>Esponja dupla face</b> Esponja para lavagem de louças e limpeza em geral, dupla face, sintética. Face de espuma em poliuretano na cor amarela e face abrasiva em fibra sintética na cor verde, com abrasividade mínima ou média. Propriedades antibacterianas comprovadas. Formato retangular com	RS	RS	



## CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

			dimensões de 7 x 10 cm ( $\pm$ 0,5 cm). Peso unitário entre 7 e 10 gramas.			
09	24	FRASCO	<b>Inseticida aerosol</b> Frasco inseticida aerosol, classe inseticida, para aplicação em instalações domésticas, eficaz contra o mosquito da dengue.	R\$	R\$	
10	24	FRASCO	<b>Lã de aço</b> Lã de aço, 100% ecológico, composição: aço carbono, formato retangular, aplicação utensílios e limpeza em geral, características adicionais textura macia e isenta de sinais de oxidação.	R\$	R\$	
<b>Valor Total da Proposta LOTE 03</b>					R\$	

2. O contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial, de acordo com o Art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

1. O presente contrato terá vigência de **12 (doze) meses** a partir da data da assinatura.
2. Os fornecimentos deverão ser executados conforme as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência - Anexo I do edital e serão recebidos pelo setor competente, localizado na Avenida João Ramalho, nº 305, Vila Noêmia – Mauá-SP, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento entre outras despesas.
3. A ativação das entregas dar-se-á a partir da **Ordem de Entrega** emitida pelo **Fiscal de Contrato** por documento oficial enviado ao e-mail informado pela Contratada em sua proposta comercial, a qual deverá ser executada em até 10 (dez) dias úteis.
4. O fornecimento dos produtos objeto desta aquisição poderá ser fracionado durante o exercício, de acordo com a possibilidade de armazenamento do setor de almoxarifado.
5. A CONTRATADA não poderá subcontratar os fornecimentos previstos no Termo de Referência – Anexo I do edital.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR CONTRATUAL

1. Pela aquisição do objeto do presente instrumento, a Contratante pagará à Contratada o valor total de R\$ \_\_\_\_\_, conforme disposto na proposta da Contratada adjudicada pela Contratante, sendo fracionado de acordo com o percentual entregue em cada fornecimento.

### CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 07 (sete) dias úteis contados da data da entrega do material, da respectiva nota fiscal ao Departamento Financeiro e **do ateste do Fiscal de Contrato**.  
Avenida João Ramalho, 305, Vila Noêmia, Mauá/SP – CEP 09371-520 – E-mail: [licitacao@camaramaua.sp.gov.br](mailto:licitacao@camaramaua.sp.gov.br) – (11) 4512-4500



# CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

2. A nota fiscal deverá ser emitida pela Contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente com as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias.
3. O CNPJ do Documento Fiscal deverá ser o mesmo dos documentos apresentados na licitação, não sendo aceito CNPJ diferente, nem mesmo de filial, salvo seja comprovada a possibilidade fiscal / jurídica de tal situação.
4. O pagamento será feito pelo Departamento Contábil e Financeiro da Câmara Municipal de Mauá, respeitado os prazos supracitados.

## CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da Contratada:

- I. Fornecer os produtos rigorosamente de acordo com as especificações constantes no Edital e na sua proposta, obedecidos os critérios e padrões de qualidade predeterminados;
- II. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, tributos de qualquer natureza, resultantes da execução deste contrato, bem como as despesas referentes ao transporte e demais despesas diretas ou indiretas relacionadas ao fornecimento do objeto do presente contrato;
- III. Fornecer, mediante solicitação escrita, todas as informações julgadas relevantes pela Contratante; e
- IV. Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos, conforme especificados neste contrato, sujeitando-se às penas e multas estabelecidas, além das aplicações daquelas previstas no Art. 89 §5º da Lei Federal 14.133/2021 e alterações posteriores.

## CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

São obrigações do Contratante:

- I. Efetuar o pagamento à Contratada, conforme estabelecido na Cláusula Quarta, desde que a Contratada cumpra com suas obrigações; e
- II. Acompanhar e fiscalizar a execução do presente instrumento, comunicando à Contratada as ocorrências que, a seu critério, exijam medidas corretivas.

## CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

Se a Contratada inadimplir as obrigações assumidas conforme art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, no todo ou em parte, ficará sujeita, assegurado o contraditório e a ampla defesa, às sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores, além das seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa, sendo:
  - b.1) Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso na execução do objeto, no cumprimento contratual ou legal, ou por ou interrupção na execução do serviço, até o 30º (trigésimo) dia, calculada sobre o preço total da contratação ou valor registrado, por ocorrência; e
  - b.2) Multa de até 30% (trinta por cento), calculada sobre o preço total da contratação, na hipótese de o fornecedor, injustificadamente, desistir da contratação ou der causa à sua rescisão, assim como nos demais casos de descumprimento contratual.
- c) Impedimento de licitar e contratar com a Administração nos termos do § 4º do artigo 156 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.



# CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

e) Rescisão da contratação, aplicável independentemente de efetiva aplicação de qualquer das penalidades anteriores.

## CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO

Constitui motivo para rescisão do presente contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores, desde que cabíveis no presente caso, resguardadas as prerrogativas conferidas pela referida lei em seu artigo 104.

**Parágrafo único:** As formas de rescisão contratual respeitarão o disposto no artigo 124 da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores.

## CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

A Contratada fica obrigada a manter durante a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação.

## CLÁUSULA DÉCIMA - DA VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO

É parte integrante do presente instrumento, como se transcritos estivessem, o Edital de **Pregão Eletrônico - EDITAL 105/2026** e seus anexos.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

As despesas decorrentes desta licitação correrão integralmente por conta de dotações orçamentárias próprias da CONTRATANTE, sob o número **21.21.01.031.0060.2602.33.90.30 - Abastecimentos de Consumos**, ocorrendo adequação orçamentária e financeira para a despesa, conforme estimativa emitida pelo Departamento Contábil e Financeiro, anexa ao processo, devidamente autorizada pelo Presidente da CONTRATANTE. A origem dos recursos que custeará tal demanda é a do TESOURO MUNICIPAL.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Aplicar-se-á a Lei Federal 14.133/2021, com suas posteriores modificações, aos casos omissos no presente contrato.

**Parágrafo primeiro:** É competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato o Foro da Comarca de Mauá, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**Parágrafo segundo:** E, por estarem justos e contratados, firmam o presente, na presença das testemunhas abaixo qualificadas, em três vias de igual teor e forma.

Mauá, XX de \_\_\_\_\_ de 2026.

Contratante: CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

Presidente

Contratada: EMPRESA

Representante Legal



# CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

## ANEXO IX – MODELO DE ENTREGA DE AMOSTRA DE PRODUTOS

LOCAL E DATA

À CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ  
ALMOXARIFADO

REF. PREGRÃO ELETRONICO – EDITAL Nº 105/2026 – PROCESSO: 3002/2026

Em atendimento à exigência do item 09 do Termo de Referência desta Licitação, apresentamos a(s) amostra(s) dos nossos produtos, a serem submetidos à avaliação do Setor Responsável dessa Câmara, conforme relação abaixo:

Item nº .....; Lote nº .....

Descrição resumida do produto:.....

Marca: :.....

Fabricante: :.....

Quantidade entregue : :.....

Item nº .....;

- 
- 
- 
- 

Local/Data.....

.....

CNPJ: \_\_\_\_\_

(assinatura do representante legal)



# CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

## ANEXO X - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

CONTRATADA: Empresa \_\_\_\_\_

CONTRATO N° XX /2026 (DE ORIGEM)

OBJETO: Aquisição parcelada de materiais de Copa ,higiene e limpeza destinados a atender a demanda dos servidores, prestadores de serviço e visitantes da Câmara Municipal de Mauá.

ADVOGADO (S)/ N° OAB/email: (\*) \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### 1. Estamos CIENTES de que:

- a)** O ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b)** Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraíndo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução n° 01/2011 do TCESP;
- c)** Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n° 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d)** As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções n°01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e)** É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a)** O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b)** Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: \_\_\_\_\_



# CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

---

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo Contratante:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela Contratada:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_



# CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

---

## FISCAL DE CONTRATO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

## DEMAIS RESPONSÁVEIS

Tipo de ato sob sua responsabilidade:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

---

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)



# CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

## ANEXO XI – VALOR DE CUSTO ESTIMADO

### LOTE 01

Item	Qtde.	Unidade de Medida	ESPECIFICAÇÕES	Valor Unitário MÁXIMO
01	01	FARDO	<b>Papel Toalha</b>	R\$ 153,83
02	01	PACOTE	<b>Papel Higiênico Rolão</b>	R\$ 63,40
03	01	PACOTE	<b>Guardanapo de papel</b>	R\$ 3,48
04	01	UNIDADE	<b>Balde plástico com alça</b>	R\$ 13,63
05	01	POTE	<b>Pasta de Brilho</b>	R\$ 7,26
06	01	UNIDADE	<b>Rodo fácil</b>	R\$ 55,83
07	01	CAIXA	<b>Sabão em pó</b>	R\$ 11,73
08	01	UNIDADE	<b>Pulverizador</b>	R\$ 8,07

### LOTE 02

Item	Qtde.	Unidade de Medida	ESPECIFICAÇÕES	Valor Unitário MÁXIMO
01	01	GALÃO	<b>Água Sanitária</b>	R\$ 12,33
02	01	GALÃO	<b>Desinfetante</b>	R\$ 19,10
03	01	FRASCO	<b>Detergente líquido</b>	R\$ 2,93
04	01	FRASCO	<b>Odorizante</b>	R\$ 16,96



## CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ

05	01	FRASCO	Álcool etílico	R\$ 10,30
06	01	FRASCO	Limpa superfície	R\$ 13,57
07	01	GALÃO	Sabonete líquido	R\$ 22,55
08	01	UNIDADE	Vassoura em nylon com cabo	R\$ 15,84
09	01	UNIDADE	Vassoura em nylon para vaso sanitário	R\$ 11,25
10	01	FRASCO	Limpa alumínio	R\$ 4,73
11	01	UNIDADE	Cabo de alumínio	R\$ 18,11

### LOTE 03

Item	Qtde.	Unidade de Medida	ESPECIFICAÇÕES	Valor Unitário MÁXIMO
01	01	CAIXA	Copo descartável água	R\$ 146,72
02	01	FARDO	Saco lixo 100 L	R\$ 78,70
03	01	FARDO	Saco lixo 30 L	R\$ 28,02
04	01	PAR	Luva de proteção G	R\$ 7,51
05	01	UNIDADE	Saco de algodão alvejado	R\$ 6,53
06	01	UNIDADE	Flanela para limpeza	R\$ 3,93
07	01	ROLO	Pano multiuso para limpeza (PERFLEX)	R\$ 94,02
08	01	UNIDADE	Esponja dupla face	R\$ 1,66
09	01	FRASCO	Inseticida aerosol	R\$ 18,92
10	01	FRASCO	Lã de aço	R\$ 3,09