

PREGÃO ELETRÔNICO PARA CONTRATAÇÃO Nº 06/2024

REGIDO PELA REGIDO PELA LEI Nº 14.133/2021, LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 E DECRETO MUNICIPAL Nº 23, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024.

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE **LEITURAS DE HIDRÔMETROS, ENTREGAS DE CONTAS E OUTROS SERVIÇOS**, CONFORME CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO E SEUS ANEXOS”

Anexo I - Proposta de Preços.

Anexo II - Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação conforme Art.63, inciso I da Lei 14.133/21.

Anexo II – Declaração de micro ou pequena empresa.

Anexo III - Declarações Relativas ao artigo 63, inciso IV e §1º e artigo 68, inciso VI da Lei Federal 14.133/21.

Anexo III.1 - Declaração de adequação do estatuto à Lei Federal nº 12.690/2012e de enquadramento como cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da lei federal nº 11.488/2007(*deverá ser apresentada apenas por licitantes que sejam cooperativas.*)

Anexo IV - Compromisso de Assinatura do Termo de Ciência e Notificação.

Anexo V - Termo de Referência

Anexo VI - Minuta de Contrato

Anexo VII – Folha de dados para elaboração do termo de contrato

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: ATÉ ÀS 09:00 HORAS DE 14/01/2025

ABERTURA DE PROPOSTAS: 14/01/2025 ÀS 09:01 HORAS

INÍCIO DA FASE DE LANCES: 14/01/2025 ÀS 09:30 HORAS

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília.

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: PLATAFORMA DE LICITAÇÕES BBMNET – www.novobbmnet.com.br

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 1.142.400,00 (Hum milhão, cento e quarenta e dois mil e quatrocentos reais).

TIPO: MENOR VALOR POR LOTE

MODO DE DISPUTA: ABERTO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2024

PROCESSO DE COMPRA Nº 162/2024

TIPO DE LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO

MENOR VALOR POR LOTE

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE LEITURAS DE HIDRÔMETROS, ENTREGAS DE CONTAS E OUTROS SERVIÇOS, CONFORME CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO E SEUS ANEXOS.

O **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CRUZEIRO, SAAE CRUZEIRO**, mediante o Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados através das Portarias 1229, 1231, 1233, de 03 de maio de 2024 e 1245, de 17 de maio de 2024, torna público para o conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR VALOR POR LOTE**, que será regido conforme o disposto na Lei Federal nº. 14.133, de 01/04/2021 e Decreto Municipal nº 23, de 09 de fevereiro de 2024, Lei Complementar 123, de 14/12/2006, bem como pelas condições estabelecidas neste Edital e anexos que o integram.

1. PREÂMBULO

- 1.1. Nos termos da Lei Federal nº 14.133/21 e seus atos regulamentadores, do Decreto Municipal nº 23/2024, da Lei Complementar Federal 123/06 e suas alterações, de demais normas pertinentes e, subsidiariamente, os Princípios Gerais de Direito, e ainda, em conformidade com o despacho exarado pela Autoridade Competente nos autos do processo em epígrafe está aberto o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2024**, doravante denominado apenas pregão, para atendimento ao OBJETO supra, cujo critério de julgamento será o de **MENOR VALOR POR LOTE**.
- 1.2. Em quaisquer das menções à Lei Federal 14.133/21, ou outras Leis Federais, Estaduais e Municipais, entende-se, neste instrumento convocatório, que estão implícitas todas as alterações e regulamentações em vigor dessas mesmas leis, independente de expressa citação neste sentido, quando da indicação do texto legal.
- 1.3. O **valor global estimado** para a aquisição decorrente deste certame é de **R\$ 1.142.400,00 (Hum milhão, cento e quarenta e dois mil e quatrocentos reais)**.
- 1.4. Pregão será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações). A realização do certame em formato eletrônico atende ao disposto no art. 17, § 2º da Lei 14.133/21.
 - 1.4.1. O sistema de pregão eletrônico do www.novobbmnet.com.br é certificado digitalmente por autoridade certificadora credenciada no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP Brasil.
 - 1.4.2. Os trabalhos serão conduzidos por pregoeiro, o qual será auxiliado por equipe de apoio, ambos designados pelas Portarias vigentes, os quais serão responsáveis pela inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações Públicas” constante na página da internet do www.novobbmnet.com.br.
 - 1.4.3. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida pelos telefones: (12) 3184-4000 e/ou (11) 3113-1900.

2. DO OBJETO

2.1. O presente Pregão tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DE MÃO DE OBRA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS SIMULTÂNEO DE: LEITURA DE HIDRÔMETROS; IMPRESSÃO FATURAS DE CONTAS; IMPRESSÃO DE COMUNICADO DE DÉBITOS ANTERIORES; IMPRESSÃO DE COMUNICADO DE CONSUMO ALTERADO; IMPRESSÃO DE COMUNICADO DE QUITAÇÃO ANUAL DE DÉBITOS; ATENDIMENTO AO USUÁRIO NO ATO DA LEITURA, COM FORNECIMENTO DE MÃO-DE-OBRA; MEIOS DE TRANSPORTE NECESSÁRIO, E EQUIPAMENTOS: COLETORES ELETRÔNICOS DE DADO, DE ACORDO COM AS DISPOSIÇÕES LEGAIS; SOFTWARE PARA LEITURA COM IMPRESSÃO SIMULTÂNEA DE FATURA E OUTROS DOCUMENTOS À PARTE; TRANSMISSÃO E DISPONIBILIZAÇÃO ON-LINE DE DADOS E GPS; FORNECIMENTO CONTÍNUO DE BOBINAS DE FATURAS PARA IMPRIMIR 100 FATURAS CADA, DE PAPEL TERMOSENSÍVEL COM DURABILIDADE MÍNIMA DE CINCO ANOS., CONFORME CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO E SEUS ANEXOS.

2.2. A Autarquia fixa a estimativa de consumo em torno de **R\$ 1.142.400,00 (Hum milhão, cento e quarenta e dois mil e quatrocentos reais)**, que serão suportados por dotação específica.

3. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

3.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as suas fases através do Sistema de pregão eletrônico (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias.

3.2. Os trabalhos serão conduzidos por funcionários do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cruzeiro, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica do Sistema de Pregão Eletrônico (Licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias (www.novobmnet.com.br).

3.3. Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal quanto à interpretação dos termos deste Edital poderão solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar em até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, exclusivamente por meio eletrônico via Internet conforme descrito no item 9. Os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão estendidos aos demais licitantes que manifestaram intenção de participação no processo licitatório. Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando resultar alteração no edital e está, inquestionavelmente, não afetar a formulação das propostas.

3.4. O presente edital se submete ao disposto nos artigos 42, 43, 44, 45 da LC 123/2006, que estabelecem normas relativas ao tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte para efeito de desempate quando verificado ao final da fase de lances (disputa de preços).

3.5. DA VISITA TÉCNICA

3.6. As Licitantes ficam cientificadas da possibilidade de fazer VISITA TÉCNICA, mesmo não sendo obrigatória, de modo a conhecer as condições da prestação dos serviços e

para dissipar possíveis dúvidas quanto à execução do objeto licitado, de forma a possibilitar a apresentação de uma correta proposta de preços.

- 3.7. As licitantes que não fizerem a VISITA TÉCNICA não poderão fazer questionamentos sobre as condições da execução dos serviços técnicos, tendo em vista que naquela oportunidade todas as dúvidas poderiam ser dissipadas.
- 3.8. As licitantes que não fizerem a VISITA TÉCNICA, ainda que não obrigatória, assumirão os riscos na formulação das propostas de preços.

4. DA PARTICIPAÇÃO

- 4.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma BBMNET Licitações Eletrônicas da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço www.novobbmnet.com.br.
- 4.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 4.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.4. Não poderão disputar esta licitação:

- 4.4.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 4.4.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 4.4.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 4.4.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 4.4.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 4.4.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 4.4.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

- 4.4.8. agente público do órgão ou entidade licitante;
- 4.4.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 4.4.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 4.5. O impedimento de que trata o item 4.5.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 4.6. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.5.2 e 4.5.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 4.7. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 4.8. O disposto nos itens 4.5.2 e 4.5.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 4.9. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 4.10. A vedação de que trata o item 4.5.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5. DO PREENCHIMENTO E ENVIO DA PROPOSTA

- 5.1. As licitações aptas para o recebimento de propostas estão disponíveis na Plataforma BBMNET no menu “**Sala de Disputa**”, no campo das licitações na coluna (menu) da etapa “**Aberto para receber propostas**”.
 - 5.1.1. O licitante interessado poderá utilizar filtros de buscas e selecionar o lote/item de interesse e, posteriormente preencher os campos exigidos no sistema e finalizar no comando “enviar proposta”.
 - 5.1.2. O licitante deverá enviar a sua proposta mediante o preenchimento prévio das informações exigidas no Sistema.
 - 5.1.3. O Acesso para participar das licitações está condicionado ao cadastro prévio do interessado na Plataforma BBMNET Licitações.
- 5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

- 5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante.
- 5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 5.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, anteriormente inseridos no sistema, dentro do período em que o sistema esteja aberto para o recebimento de proposta.
- 5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 5.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 5.10. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.11. Eventual sobrepreço ou superfaturamento da proposta ou lance poderá ser objeto de apuração de responsabilidade.
- 5.12. Independente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 5.13. Quando for exigido pelo Pregoeiro, o licitante deverá preencher a ficha técnica do produto ou serviços, juntamente com as informações adicionais. A ficha técnica, quando obrigatória, será enviada através de comando próprio disponível no Sistema ao licitante.
 - 5.13.1. O licitante não poderá em hipótese nenhuma se identificar na ficha técnica, sob pena de desclassificação.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a etapa de abertura da sessão pública,
- 6.3. Quando autorizado e devidamente justificado pelo pregoeiro, os licitantes poderão alterar a proposta anteriormente inserida no sistema durante a fase de análise de propostas.
 - 6.3.1. **Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.**

- 6.3.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 6.3.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 6.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 6.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes, bem como as mensagens automáticas enviadas pelo próprio sistema.
- 6.6. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.7. O lance deverá ser ofertado pelo valor **do lote**.
- 6.8. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.9. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.10. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser o indicado em cada item na plataforma de pregões.
- 6.11. Nos termos do Inciso I do artigo 56 da Lei 14.133/21, será adotado o modo de disputa aberto, o qual terá etapa de lances com duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública. A prorrogação automática da etapa de lances será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários. Não havendo novos lances no período de prorrogação a etapa de lances encerrar-se-á automaticamente; o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, na situação prevista pelo § 4º do artigo 56 da Lei 14.133/21.
 - 6.11.1. A situação prevista no item anterior e no § 4º do artigo 56 da Lei 14.133/21 se destina apenas a definir as posições posteriores a proposta melhor classificada, ou seja, nessa situação não serão admitidos lances menores do que o valor da proposta melhor classificada. Os demais licitantes poderão formular outros lances, inclusive intermediários entre si.

7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 7.1. Encerrada a etapa de negociação e aceitação, será iniciada a fase de Habilitação, em que será disponibilizado ao licitante classificado em primeiro lugar, o comando para inserção dos documentos de Habilitação. O prazo para a inserção dos documentos solicitados neste edital será de **02 (duas) horas**, a contar do disparo da mensagem da liberação do comando para inserção dos documentos, sujeito a desclassificação, caso não faça no tempo determinado. A critério do Pregoeiro, desde que haja manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial, o prazo poderá ser prorrogado.
 - 7.1.1. Na hipótese de necessidade de envio de informações complementares, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo de até **02 (duas) horas**, após solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico.

7.2. O pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 4.5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Registro Cadastral ou Registro de Sanções Administrativas do órgão licitante, se houver;
- b) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (TCU) (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

7.3. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar enquadre-se no tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro obedecerá ao disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/06.

7.4. Os “Documentos para Habilitação” deverão conter os documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

7.5. **HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Registro Comercial, no caso de *empresa individual*.
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou ***Contrato Social em vigor***, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de *sociedades comerciais*.
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de *sociedades por ações*, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b” deste subitem.
- d) Ato Constitutivo atualizado e registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de *sociedades civis*, acompanhado de prova da diretoria em exercício.
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de *empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país*, quando a atividade assim o exigir.
- f) Em se tratando de sociedade cooperativa: ato constitutivo e estatuto atualizado e registrado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei Federal nº 12.690/2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 5.764/1971; Prova de cumprimento da legislação brasileira relativa à autorização para funcionamento no País (somente para empresas estrangeiras já estabelecidas no Brasil), mediante apresentação de Decreto de Autorização e ata de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.6. **REGULARIDADE FISCAL**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), com situação cadastral atualizada.
- b) Prova de regularidade para com o Município (mobiliário) da sede e em nome da empresa licitante.

- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, por meio da respectiva Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeito de negativa, com prazo de validade em vigor na forma da lei;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais, regularidade social e a dívida ativa da União).
- e) Prova de regularidade perante o FGTS, através de certidão em vigor expedida pela Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular quanto aos recolhimentos (Lei Federal 8036/90).
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da respectiva certidão negativa (CNDT), dentro de sua validade, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, conforme Lei Federal 12440/11, aceitando-se também certidão positiva com efeito de negativa.

g) **DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE** (Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006 – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte):

g.1 - Caso as propostas apresentadas por ME e EPP sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço, lhes será assegurada preferência de contratação, situação denominada de empate.

g.2 - A ME ou EPP mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

g.3 - Em caso da ME ou EPP apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, será adjudicado o objeto a seu favor (LC 123/06, artigo 45, I).

g.4 - Em não ocorrendo a contratação da ME ou EPP mais bem classificada, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na Lei Complementar 123/06, na ordem classificatória para o exercício do mesmo direito (art. 45, II).

g.5 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME (s) ou EPP (s) no intervalo de 5% (cinco por cento), será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta (art. 45, III).

g.6 - Na hipótese da não contratação, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame (art. 45, § 1º).

7.7. **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

7.7.1. Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial expedida pelo cartório distribuidor da sede do licitante, com prazo não superior a 90 (noventa) dias da data de sua expedição.

7.7.1.1. Nas hipóteses em que a Certidão de Recuperação Judicial ou Extrajudicial encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar

comprovante da homologação / deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial / extrajudicial em vigor.

7.8. **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

7.8.1. A Licitante deverá apresentar atestado (s), emitido (s) em seu nome, por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a realização de atividade anterior pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, demonstrando a aptidão da Licitante para realização do objeto licitado.

7.8.1.1. Os atestados deverão ser apresentados em papel timbrado, original ou cópia reprográfica autenticada, assinados por autoridade responsável pelo contrato e identificação do cargo do signatário. Não é necessário o reconhecimento de firma.

7.9. **OUTRAS COMPROVAÇÕES**

7.9.1. Declaração em atendimento ao artigo 68, inciso VI da Lei 14.133/21 no sentido de que cumpre com o disposto no inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal no que diz respeito à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre, aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendizes, a partir de quatorze anos. **(Anexo III);**

7.9.2. Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação, devidamente preenchida e assinada **(Anexo II);**

7.9.3. Declaração de micro ou pequena empresa **(Anexo II).**

7.9.4. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social. Esta declaração deverá ser apresentada por empresas que possuam no mínimo 100 (cem) empregados, nos termos do artigo 93 da Lei n. 8.213/1991. **(Anexo III);**

7.9.5. Declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta **(Anexo III);**

7.9.6. Declaração de que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006. **(Anexo III.1 – Somente para cooperativas);**

7.9.7. Declaração de compromisso formal no sentido de que, uma vez declarada adjudicatária do objeto deste certame, assinará, juntamente com o SAAE Cruzeiro e concomitante com a assinatura da avença que decorrerá do presente certame, Termo de Ciência e Notificação **(Anexo IV).**

OBS. Todas as declarações assinadas pelos proponentes deverão observar a necessidade de comprovar serem seus subscritores representantes legais da empresa, caso tais comprovações já não tenham sido apresentadas anteriormente neste processo licitatório.

OBS.2. A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06 caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais.

7.10. Todos os documentos exigidos para fins de habilitação serão apresentados por meio eletrônico, via Sistema NovoBBMNet.

7.10.1. Havendo dúvida sobre a veracidade do documento, será exigida a apresentação dos originais não-digitais.

7.11. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.12. Eventual inabilitação do licitante será considerada para fins de apuração da veracidade das informações prestadas na declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação, conforme o art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021.

7.13. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.14. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.15. Os documentos adicionais exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo estipulado pelo pregoeiro.

7.16. Após a vinculação dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência:

7.16.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

7.16.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.17. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.18. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

8. DO RECURSO

8.1. A interposição de recurso contra a decisão proferida pelo pregoeiro observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer das decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, devendo ser formalizada em campo específico do sistema de licitações (www.novobbmnet.com.br).

O prazo para apresentação das razões recursais é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata. A interposição do recurso será comunicada aos demais licitantes, os quais poderão apresentar contrarrazões em igual prazo, contado da interposição do recurso, sendo assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

- 8.3. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente após a declaração de vencedor, sob pena de preclusão.
- 8.4. O tempo mínimo para manifestação da intenção de recurso será de 10 (dez) minutos, podendo o pregoeiro dar provimento ou negar o mesmo.
- 8.5. Os recursos deverão ser inseridos na plataforma de pregão eletrônico www.novobbmnet.com.br, dirigidos ao Pregoeiro, que decidirá nos termos da lei. As razões e contrarrazões deverão estar devidamente assinadas por seus representantes.
- 8.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 8.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9. DOS ESCLARECIMENTOS, DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

- 9.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.
 - 9.1.1. Os esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas na interpretação deste edital poderão ser solicitados via e-mail, no endereço compras@saaecruzeiro.com.br c/c em compras2@saaecruzeiro.com.br, onde, no campo assunto, deverá constar “**ESCLARECIMENTOS AO PREGÃO ELETRÔNICO 06/2024**”, ou via plataforma de pregão eletrônico www.novobbmnet.com.br.
 - 9.1.2. As impugnações deverão ser inseridas na plataforma de pregão eletrônico www.novobbmnet.com.br e encaminhadas ao Departamento de Licitações e Compras desta Autarquia, através dos e-mails: compras@saaecruzeiro.com.br c/c em compras2@saaecruzeiro.com.br.
 - 9.1.3. A resposta à impugnação será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
 - 9.1.4. Caberá ao pregoeiro receber, examinar e decidir sobre as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração dos documentos que ensejaram a formalização da demanda.
- 9.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 9.3. Em caso de não solicitação, pelas empresas licitantes, de esclarecimentos ou informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, posteriormente, o direito a qualquer reclamação.

10. DAS CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO

- 10.1. Para atendimento ao objeto desse certame licitatório será firmado Termo de Contrato, em conformidade com a minuta apresentada na forma de Anexo VI, sendo o adjudicatário chamado via telefone ou por e-mail a celebrá-lo em até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do chamamento, sob pena de decair o direito ao Registro, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal 14.133/21.
- 10.1.1. O termo de contrato poderá ser formalizada por meio de assinatura eletrônica e/ou digital, através de certificado digital emitido por uma Autoridade Certificadora (AC) credenciada na Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), na forma da legislação vigente.
- 10.1.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.
- 10.1.3. A adjudicatária se obriga a apresentar, no momento da assinatura do termo de contrato:
- a) A regularidade para com as Fazendas Federal (certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais, regularidade social e a dívida ativa da União), estadual e Municipal, bem como da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT), se referidos documentos apresentados por ocasião deste certame licitatório já estiverem vencidos;
 - b) O Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) e o Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (CNIA – CNJ);
 - c) Se o adjudicatário incorre em penalidades do artigo 156, incisos III e IV da Lei 14.133/21, as quais poderão obstar a assinatura do termo;
 - d) Excepcionalmente, e com vistas a agilizar o processo, tais providências poderão ser tomadas pela Administração, via Internet, havendo a impossibilidade da obtenção dos documentos por meio eletrônico, será a adjudicatária notificada para que providencie o envio da documentação sob pena de decair o direito ao fornecimento, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal 14.133/21;
- 10.2. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes que compõe o cadastro de reservas ou ainda aqueles remanescentes, sendo que em ambos os casos deverá ser respeitada a ordem de classificação, para a celebração do termo de contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.
- 10.3. Até a assinatura do termo, a vencedora poderá ser desclassificada se o SAAE tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento, nos termos da Lei de Licitações.
- 10.3.1. Ocorrendo a desclassificação da proposta da licitante vencedora por fato referido no item anterior, o SAAE poderá convocar as licitantes que compõe o cadastro de reservas ou aquelas remanescentes do prego, observando o disposto no item 12.1 supra.

11. DO TERMO DO CONTRATO

- 11.1. Para a prestação dos serviços, será firmado instrumento contratual entre o órgão responsável e a empresa, bem como conterà as demais obrigações da contratada.
- 11.2. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.
- 11.3. Na hipótese de a licitante não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou receber a ‘Autorização de Serviços’, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outros licitantes que compõe o cadastro de reservas ou aqueles remanescentes do pregão, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.
- 11.4. As demais condições relacionadas à entrega estão definidas no termo de referência e na minuta de contrato, Anexo VI deste edital.

12. DAS OBRIGAÇÕES, DO RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO

- 12.1. Da contratada exigir-se-á fiel cumprimento a todas as determinações do presente edital, e seus demais anexos, em especial aquelas estabelecidas no Termo de Referência.
- 12.2. As obrigações do Órgão responsável são aquelas estabelecidas no Termo de Referência bem como edital e seus anexos.
- 12.3. As obrigações da detentora da ata bem como da contratada em futuros contratos, estão respectivamente detalhadas no Anexo VI e VII deste edital e no Termo de Referência.
- 12.4. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência, bem como no edital e seus anexos, quando couber.

13. DO PAGAMENTO

- 13.1. As regras acerca dos pagamentos são as estabelecidas em Termo de Referência e anexos VI e VII.

14. DA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS

- 14.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral dos valores estão estabelecidas no Termo de Referência e nas minutas dos referidos termos, anexos a este edital.
- 14.2. Somente ocorrerá reajustamento do Contrato decorrido o prazo de 12 (doze) meses, com data vinculada à apresentação das propostas. Após este período, dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da CONTRATADA, os preços contratados poderão sofrer reajuste pela variação do IPC-FIPE, com data vinculada à apresentação das propostas, ou por índice oficial que vier a substituí-lo.
- 14.3. A decisão sobre o pedido de reajuste deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da solicitação, nos termos do item supra.
- 14.4. O reajuste será calculado em conformidade com a legislação vigente, e de acordo com a seguinte fórmula:

$$R = P_0 \times \left[\left(\frac{IPC}{IPC_0} \right) - 1 \right]$$

Onde:

R = parcela de reajuste;

P₀ = preço inicial do contrato no mês de referência dos preços ou preço do contrato no mês de aplicação do último reajuste;

IPC/IPC₀ = variação do IPC/FIPE - Índice de Preço ao Consumidor, ocorrida entre o mês de referência de preços, ou o mês do último reajuste aplicado, e o mês de aplicação do reajuste.

14.5. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

14.6. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

14.7. Os reajustes serão formalizados por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

14.8. Independentemente do requerimento de reajuste, a CONTRATANTE verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores.

15. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

- 15.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.
- 15.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.
- 15.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.
- 15.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas no item 14.5.

16. DAS SANÇÕES

- 16.1. O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o termo de contrato, contrato ou documento equivalente; deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame; não mantiver a proposta; falhar ou fraudar na execução do objeto; comportar-se de modo inidôneo; cometer fraude fiscal; praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, poderá sofrer as sanções previstas no artigo

156 da Lei 14.133/21, sem prejuízo das demais sanções previstas neste edital e seus anexos.

16.1.1. Multa de 10,5% (dez vírgula cinco por cento) sobre o valor total do contrato, pela recusa injustificada do adjudicatário em assinar, aceitar ou retirar o contrato, dentro do prazo estabelecido no item 10.1; e pela apresentação de declaração de cumprimento dos requisitos (Anexo III) sem que a referida documentação esteja integralmente contida no respectivo envelope;

16.1.2. Multa de 10,5% (dez vírgula cinco por cento) sobre a parcela não executada do ajuste decorrente deste certame; ou por serviço não aceito pela contratante e não substituído no prazo fixado por esta, prazo este que não excederá 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação.

16.1.3. Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, por dia de atraso da obrigação não cumprida, até o trigésimo dia, configurando-se, após esse prazo, a hipótese de rescisão unilateral da avença por parte dessa Administração pela inexecução, parcial ou total, de seu objeto.

16.1.4. O pagamento dessas multas não exime a adjudicatária da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à contratante.

16.1.5. As multas, calculadas como acima, deverão ser recolhidas no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada por esta Administração.

16.1.6. As multas, calculadas como acima, poderão ser deduzidas, até seu valor total, de quaisquer pagamentos devidos à adjudicatária, mesmo que referentes a outras avenças, ou deduzidas de eventual garantia de contrato. Poderão, alternativamente, ser inscritas em Dívida Ativa para cobrança executiva ou cobradas judicialmente.

16.1.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

16.2. As sanções, no que couber, também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

16.3. As decisões relacionadas a multas, penalidades e advertências, bem como as notificações dessas decisões, serão publicadas em diário oficial do município e encaminhadas via correios para as empresas sancionadas, garantindo o direito de ampla defesa, a contar da confirmação de recebimento da decisão.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. A simples participação na presente licitação, caracterizada pela inscrição e credenciamento para participar do pregão, implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital, e de seus anexos, aos quais se submete; implica, também, no reconhecimento de que este instrumento convocatório, e seus anexos, caracterizaram perfeitamente o objeto do certame, sendo os mesmos suficientes para a exata compreensão do objeto e para seu perfeito atendimento, não cabendo, posteriormente, o direito a qualquer indenização.

17.2. A fidelidade e legitimidade de todos os documentos, informações e declarações prestadas em atendimento às normas deste instrumento editalício sujeitam-se às penas

- da lei. A falsidade de qualquer documento ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, na rescisão do ajuste, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 17.3. Cada proponente arcará com todos os custos diretos ou indiretos para a preparação e apresentação de sua proposta, independentemente do resultado deste procedimento licitatório.
 - 17.4. As comunicações decorrentes de eventuais recursos, bem como quaisquer outras comunicações, poderão ser disponibilizadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou ainda, dar-se-ão por meio de publicações em Diário Oficial do Município, ou ainda no site oficial desta Autarquia, ou ainda, diretamente para cada uma das empresas participantes do certame.
 - 17.5. Os casos omissos serão regulados pela legislação citada em 1.1 e 1.2, sendo apreciados e decididos pelo pregoeiro ou agente de contratação, submetendo-os, conforme o caso, à apreciação da Autoridade Competente.
 - 17.6. Para que o interessado proceda com “vistas” ao processo, deverá apresentar requerimento por escrito, assinado por quem de direito, além de documento de identificação pessoal, sendo que nesse ato será lavrado “termo de vistas ao processo”, o qual será devidamente datado e assinado pelo interessado e pelo funcionário que o recebeu. Vistas aos autos ocorrerão sem retirada dos mesmos das dependências da autarquia
 - 17.7. O pregoeiro ou agente de contratação e sua Equipe de Apoio, se entenderem conveniente ou necessário, poderão utilizar-se de assessoramento técnico e específico para tomar decisões relativas ao presente certame licitatório, o qual se efetivará através de parecer formal que integrará o respectivo processo.
 - 17.8. As normas disciplinadoras deste pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança do procedimento e dos futuros ajustes dele decorrentes.
 - 17.8.1. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.
 - 17.9. Em caso de dúvidas quanto à comprovação de horário de quaisquer eventos marcados para este certame licitatório, prevalecerá o horário oficial de Brasília-DF.
 - 17.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
 - 17.11. Muito embora os documentos estejam apresentados de forma individualizada, todos eles se completam, sendo que cada proponente deve, para a apresentação de PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, bem como eventuais outros documentos, ao se valer do edital, inteirar-se de sua composição, tomando conhecimento, assim, das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do certame e a formalização da contratação, de sorte que todos os aspectos mencionados em cada documento deverão ser observados, ainda que não repetidos em outros.
 - 17.12. O pregoeiro ou agente de contratação conforme o caso poderá, no interesse da Autarquia relevar aspectos puramente formais nas propostas e nos documentos de habilitação

apresentados pelas licitantes, desde que não comprometa a lisura e o caráter competitivo desta licitação.

17.13. Integram o presente Edital:

Anexo I – Proposta de Preços.

Anexo II – Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação

Anexo II – Declaração de micro ou pequena empresa

Anexo III – Declarações Relativas ao artigo 63, inciso IV e §1º e artigo 68, inciso VI da Lei Federal 14.133/21.

Anexo III.1 - Declaração de adequação do estatuto à Lei Federal nº 12.690/2012 e de enquadramento como cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da lei federal nº 11.488/2007 (deverá ser apresentada apenas por licitantes que sejam cooperativas)

Anexo IV – Compromisso de Assinatura do Termo de Ciência e Notificação.

Anexo V - Termo de Referência

Anexo VI - Minuta de Contrato

Anexo VII - Folha de dados para elaboração do termo de contrato

17.14. Será eleito o Foro da Comarca de Cruzeiro, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para qualquer procedimento relacionado com o processamento desse certame licitatório, assim como ao cumprimento das obrigações dele decorrentes.



Cruzeiro, 12 de dezembro de 2024.

Carlos Frederico Pereira

Diretor Geral Saae Cruzeiro

PREGÃO ELETRÔNICO PARA CONTRATAÇÃO Nº 06/2024
ANEXO I
PROPOSTA DE PREÇOS
NOME DA LICITANTE: _____

CNPJ: _____ **I.E.:** _____ **I.M.:** _____

ENDEREÇO COMPLETO: _____

TELEFONE: () _____ **E-MAIL:** _____

VALIDADE DA PROPOSTA: _____

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: _____ **PRAZO DE ENTREGA:** _____

DADOS BANCÁRIOS (OPCIONAL):
BANCO: _____ **AG:** _____ **CONTA CORRENTE:** _____

CIDADE: _____ **UF:** _____

| <i>ITEM</i> | <i>QUANT</i> | <i>UNID</i> | <i>DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS</i> | <i>PREÇO UNIT.</i> | <i>PREÇO TOTAL</i> |
|-------------|--------------|-------------|---|--------------------|--------------------|
| 1.0 | 420.000 | SV | SERVIÇOS DIVERSOS - SERVIÇO DE LEITURA DE HIDROMETROS ESPECIFICAÇÃO: LEITURA SIMULTANEA E ENTREGA FATURA DE CONTA; ENTREGA DE COMUNICADO DE DEBITOS; ENTREGA DE COMUNICADO DE CONSUMO ALTERADO; COMUNICADO DE QUITAÇÃO ANUAL ; CLASSIFICAÇÃO INCORRETA (CATEGORIA RESIDENCIAL, COMERCIAL, INDUSTRIAL); LIGAÇÃO CLANDESTINA; VERIFICAÇÃO CADASTRAL; CORRESPONDENCIAS PROTOCOLADAS; IRREGULARIDADE DE HIDRÔMETRO. UNIDADE DE MEDIDA: 420000 LOCAL DE ENTREGA: Av. Nesralla Rubez, 519; | | |
| 1.1 | 24.000 | SV | ENTREGA DE COMUNICADO DE DÉBITOS | | |
| 1.2 | 12.000 | SV | ENTREGA DE COMUNICADO DE CONSUMO ALTERADO | | |
| 1.3 | 18.000 | SV | ENTREGA DE COMUNICADO DE QUITAÇÃO ANUAL | | |
| 1.4 | 1.200 | SV | CLASSIFICAÇÃO INCORRETA (CATEGORIA RESIDENCIAL, COMERCIAL, INDUSTRIAL) COMUNICADO DE CORREÇÃO CADASTRAL | | |
| 1.5 | 4.800 | SV | LIGAÇÃO CLANDESTINA | | |
| 1.6 | 12.000 | SV | VERIFICAÇÃO CADASTRAL | | |
| 1.7 | 18.000 | SV | CORRESPONDENCIAS PROTOCOLADAS | | |

| | | | | | |
|---------------------|--------|----|------------------------------|--|--|
| 1.8 | 28.000 | SV | IRREGULARIDADE DE HIDRÔMETRO | | |
| VALOR TOTAL: | | | | | |

Valor total global por extenso: _____

Condições de Fornecimento:

- A CONTRATADA deverá ter condições de executar os serviços de acordo com o edital e seus anexos, de acordo com as especificações e quantidade solicitadas e cotadas, no prazo máximo indicado no orçamento, mediante a transmissão da autorização de fornecimento, efetuado pelo setor de compras, onde passará por conferência, e o objeto que vier em desacordo com a proposta deverá ser rejeitado.
- Os funcionários da **CONTRATADA** deverão usar EPIS apropriados quando da execução do objeto (Norma de Segurança do Trabalho).

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

SAAE

PREGÃO ELETRÔNICO PARA CONTRATAÇÃO Nº 06/2024

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E

DECLARAÇÃO DE MICRO OU PEQUENA EMPRESA

A empresa _____, sediada na Rua (Av., Al., etc.) _____, cidade _____, estado _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por seu diretor (sócio gerente, proprietário) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, e inscrito(a) no CPF/MF com o nº _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, para fins de habilitação no **Pregão Eletrônico nº 06/2024**, ora sendo realizado pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cruzeiro, que preenche os requisitos de habilitação previstos no item próprio do respectivo edital, ou seja, todos os documentos contidos no subitem 9.2 do instrumento convocatório, (*exceto no que diz respeito aos requisitos de regularidade fiscal e trabalhista, os quais deverão ser comprovados no prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e apresentação de eventuais certidões negativas, ou positivas com efeito de negativas).

* **DECLARA** também, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para a **QUALIFICAÇÃO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, em especial no que diz respeito ao contido no art. 4º da Lei 14.133/21, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar, não se enquadrando em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas na legislação citada.

* **Declaração a ser realizada por ME e EPP.**

Para que produza os efeitos legais, firmamos a presente declaração.

Cruzeiro, _____ de _____ de 2024

ASSINATURA E CARIMBO

OBS.: Este documento deverá ser inserido na plataforma de pregão eletrônico www.novobmnet.com.br, e estar acompanhado de contrato social inicial e suas alterações, ou contrato social consolidado atual - conforme o caso; ou procuração pública; ou outro documento que comprove ser o subscritor representante legal da empresa.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA CONTRATAÇÃO Nº 06/2024

ANEXO III

DECLARAÇÕES RELATIVAS AO ARTIGO 63, INCISO IV e §1º E ARTIGO 68, INCISO VI DA
LEI FEDERAL 14.133/21

DECLARAÇÃO

A empresa _____ sediada na Rua (Av., Al., etc.) _____, cidade _____, estado _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por seu diretor (sócio gerente, proprietário) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, e inscrito(a) no CPF/MF com o nº _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, para fins de participação no **Pregão Eletrônico nº 06/2024**, ora sendo realizado pelo SAAE de Cruzeiro, declara que:

- **A proposta econômica apresentada compreende a integralidade dos custos** para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta;

- **Atende à reserva de cargos** prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991. *

* **Esta declaração deverá ser apresentada por empresas que possuam no mínimo 100 (cem) empregados.**

- **Não emprega menor de dezoito anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().**

** *Em caso afirmativo, assinalar a ressalva*

Local e data

Nome e identidade do declarante

OBS.: Este documento deverá ser inserido na plataforma de pregão eletrônico www.novobmmnet.com.br, e estar acompanhado de contrato social inicial e suas alterações, ou contrato social consolidado atual - conforme o caso; ou procuração pública; ou outro documento que comprove ser o subscritor representante legal da empresa.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA CONTRATAÇÃO Nº 06/2024

ANEXO III.1

DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO DA COOPERATIVA À LEI FEDERAL Nº 12.690/2012 E ENQUADRAMENTO COMO COOPERATIVA QUE PREENCHA AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ART. 34, DA LEI FEDERAL Nº 11.488/2007.

Eu, _____, portador do RG nº _____, e do CPF nº _____ representante legal do licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do **Pregão Eletrônico nº 06/2024, Processo nº 162/2024, DECLARO**, sob as penas da Lei, que:

- a) O Estatuto Social da cooperativa encontra-se adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;
- b) A cooperativa auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a ser comprovado mediante Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente. *

*** Para usufruir do tratamento diferenciado às microempresas e empresas de pequeno porte.**

Cruzeiro, de _____ de 2024.

(Nome/assinatura do representante legal)

OBS.: - Este documento deverá ser inserido na plataforma de pregão eletrônico www.novobmmnet.com.br, apenas por licitantes sob a forma de cooperativas, e deve estar acompanhado de contrato social inicial e suas alterações, ou contrato social consolidado atual - conforme o caso; ou procuração pública; ou outro documento que comprove ser o subscritor representante legal da empresa.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA CONTRATAÇÃO N° 06/2024

ANEXO IV

COMPROMISSO RELATIVO AO ITEM 7.9.6 DO EDITAL

A empresa _____, sediada na Rua (Av., Al., etc.) _____, inscrita no CNPJ sob n° _____, por seu diretor (sócio gerente, proprietário) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n° _____, e inscrito(a) no CPF/MF com o n° _____

ASSUME O COMPROMISSO, formal, pelo presente documento, sob as penas da lei, para fins de participação no **Pregão Eletrônico n° 06/2024**, ora sendo realizado pelo SAAE de Cruzeiro, de que, uma vez sagrando-se adjudicatária do certame, assinará, juntamente com o referido SAAE, e concomitante com a assinatura da avença que decorrerá do presente certame, Termo de Ciência e Notificação, conforme Instruções 01/2020 do E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme minuta ora apresentada.

Para que produza os efeitos legais, firmamos a presente declaração.

Cruzeiro, de de 2024.

Nome e identidade do declarante

OBS.: Este documento deverá ser inserido na plataforma de pregão eletrônico www.novobmnet.com.br, e estar acompanhado de contrato social inicial e suas alterações, ou contrato social consolidado atual - conforme o caso; ou procuração pública; ou outro documento que comprove ser o subscritor representante legal da empresa.

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

PROCESSO N. (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

ADVOGADO (S) / N° OAB/e-mail: (*) _____

Pelo Presente Termo, nós, abaixo identificados.

1. Estamos CIENTES de que:

a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos à análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução n° 01/2011 do TCESP;

c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA /INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

RESPONSÁVEIS QUE ASSININARAM O AJUSTE

Pelo contratante:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

Pelo contratada:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

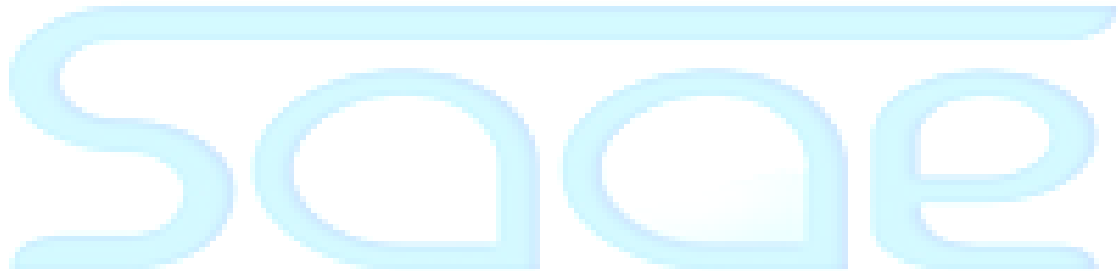
Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



PREGÃO ELETRÔNICO PARA CONTRATAÇÃO Nº 06/2024

ANEXO V

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DE MÃO DE OBRA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS SIMULTÂNEO DE:

LEITURA DE HIDRÔMETROS;

IMPRESSÃO FATURAS DE CONTAS;

IMPRESSÃO DE COMUNICADO DE DÉBITOS ANTERIORES;

IMPRESSÃO DE COMUNICADO DE CONSUMO ALTERADO;

IMPRESSAO DE COMUNICADO DE QUITACAO ANUAL DE DEBITOS;

ATENDIMENTO AO USUÁRIO NO ATO DA LEITURA, COM FORNECIMENTO DE MÃO-DE-OBRA;

MEIOS DE TRANSPORTE NECESSÁRIO, E EQUIPAMENTOS:

COLETORES ELETRÔNICOS DE DADO, DE ACORDO COM AS DISPOSIÇÕES LEGAIS;

SOFTWARE PARA LEITURA COM IMPRESSÃO SIMULTÂNEA DE FATURA E OUTROS DOCUMENTOS À PARTE;

TRANSMISSÃO E DISPONIBILIZAÇÃO ON-LINE DE DADOS E GPS;

FORNECIMENTO CONTÍNUO DE BOBINAS DE FATURAS PARA IMPRIMIR 100 FATURAS CADA, DE PAPEL TERMOSENSÍVEL COM DURABILIDADE MÍNIMA DE CINCO ANOS;

DURANTE O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PODENDO SER RENOVADO CASO HAJA INTERESSE DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA A SEREM EXECUTADOS NO MUNICÍPIO DE CRUZEIRO/SP.

QUANTITATIVO DE SERVIÇOS E MEMORIAL DESCRITIVO

Refere-se a volumes mensais - BASE OUTUBRO/2024

LEITURA

Leitura, impressão de 35.000 (trinta e cinco mil) contas, aproximadamente (prevendo crescimento de ligações),

2.000 (duas mil) entrega de comunicado de débitos,

1.000 (um mil) entrega de consumo alterado,

1.500 (um mil e quinhentos) entrega de comunicado quitação anual,

100 (cem) classificação incorreta,

400 (quatrocentos) ligações clandestinas,

1.000 (um mil) Verificações cadastral (Recadastramento),

2.333 (dois mil trezentos e trinta e três) irregularidades de hidrômetros,

1.500 (um mil e quinhentos) entregas de correspondência protocolada.

1 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

LEITURA

1.1 São serviços integrantes deste Anexo:

- a) Leitura de Hidrômetros através de coletores eletrônicos com Windows.
- b) Impressão de faturas de contas, impressão de comunicado de débito e impressão de consumo alterado;
- c) Consistência em tempo real;
- d) Atendimento ao público;
- e) Elaboração do relatório de inconsistência para observação dos consumos fora de padrão, anormalidade ou média.
- f) Verificação do estado geral de conservação do hidrômetro, bem como suas instalações.
- g) Fiscalizações: quantidade de economias, classificação incorreta, ligação clandestina, atualização cadastral e irregularidades de hidrômetro;
- h) Inspeção visual do lacre do hidrômetro, verificação de dificuldade de acesso à leitura.
- i) Identificação das unidades consumidoras fora da rota normal de leitura e irregularidades.
- j) Identificação das unidades consumidoras que promoveram auto ligação, ou seja, aquelas demarcadas na rota/roteiro do arquivo de leituras como inativas, estando, beneficiadas com água.
- k) Verificação e inspeção em unidades consumidoras inativas com tomada de leitura quando houver hidrômetro.
- l) Impressão da conta.
- m) Nos casos indicados pelo SAAE, apenas a leitura do hidrômetro.

- n) fornecimento de papel / bobina termo sensível especial com durabilidade mínima de 5 anos.
- o) fornecimento de máquinas, equipamentos, móveis, software e recursos humanos de acordo com este anexo;
- p) entrega de protocolada;

2 - DEFINIÇÕES

2.1 Leituras de Hidrômetros

É o registro cumulativo da metragem cúbica existente no hidrômetro para determinação do consumo de água no imóvel. Para fins de remuneração da CONTRATADA, durante os serviços de registro de consumo nas rotas comuns ao serviço mensal, também será considerada leitura, a visita ao local e registro de informações/anormalidades/ocorrências do imóvel no coletor. Salvo em caso de solicitação do SAAE conforme disposto no item 3.13.1.

2.6 Atendimentos ao usuário compreendem em:

- 2.6.1 Funcionar como ouvidoria recebendo as reclamações e sugestões do usuário para melhora nos serviços prestados;
- 2.6.2 Informações ao usuário quanto a possíveis vazamentos ou irregularidades que poderão estar acontecendo em sua residência, detectado através de uma leitura acima da média de consumo;
- 2.6.3 Informações pré-estabelecidas acerca dos serviços prestados pelo SAAE e o correto procedimento quanto à resolução de problemas;
- 2.6.4 Demais atendimentos que a CONTRATANTE venha a solicitar da CONTRATADA, desde que pertinentes aos serviços deste contrato;
- 2.6.5 Fica proibida a CONTRATADA, a passar qualquer tipo de informação adversa ao que foi instruída pelo CONTRATANTE, neste caso devendo a mesma encaminhar o usuário às dependências do SAAE para resolução de dúvidas;
- 2.6.7 O atendimento se dará da seguinte forma:
 - a) *In locu* – Informações simplificadas, quando os leituristas estiverem coletando e imprimindo contas; verificações diversas, e fiscalização.
 - b) **Na sede administrativa do SAAE – no setor de atendimento de segunda a sexta, das 8:00HS até as 17:00HS, para atendimento de dúvidas e reclamações referente aos serviços prestados pela CONTRATADA.**

3. RESPONSABILIDADES

Leitura

3.1 A CONTRATANTE disponibilizará com antecedência, os arquivos de leituras para as respectivas datas previstas de leitura. O modo de transferência desses arquivos de exportação e importação de grupos de leitura local ou por FTP através de recursos de internet a CONTRATADA deverá manter sob sua responsabilidade as informações em banco de dados remoto durante o fluxo de movimentação das informações, podendo ser apagada somente 60 (sessenta) dias após confirmação de recebimento das leituras pela CONTRATANTE.

3.2 - Em hipótese alguma serão utilizados equipamentos da CONTRATANTE para carregamento dos coletores eletrônicos com os dados para leitura.

3.3 - A forma de recebimento dos arquivos será pelos mesmos métodos previstos no item 3.1 deste anexo.

3.4 - A leitura dos medidores deverá ser efetuada nos dias indicados, conforme cronograma de leitura e faturamento, a ser fornecido pela

CONTRATANTE. Todas as leituras deverão ser feitas com os coletores eletrônicos, impressão simultânea da conta ou aviso e atendimento ao usuário, não se admitindo leitura com anotação manual para posterior registro no coletor.

3.5 - Fica assegurado ao SAAE o direito de proceder diretamente, em caráter permanente ou ocasional, a leitura de medidores em pequenos lotes, em sistema de rodízio, mediante comunicação feita à CONTRATADA, desde que não exceda 07% (sete por cento) da quantidade total de leituras. Para fins de fiscalização do serviço terceirizado.

3.6 - Todos os registros de leitura deverão estar corretos. Ocorrendo qualquer dúvida, caberá à CONTRATADA efetuar nova leitura, sem ônus para o SAAE, com a finalidade de confirmar ou corrigir o registro anterior conforme ANEXO REGRAS DE NEGÓCIO.

3.7 - A CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, proceder no ato da leitura, a verificação geral de conservação do hidrômetro, inspeção visual do lacre, verificação de dificuldade de acesso à leitura, anotação das unidades consumidoras fora da rota normal de leitura, bem como as unidades consumidoras que estão ligadas no ponto de fornecimento, porém não se encontram cadastradas na ROTA de leitura ou estão demarcadas como inativas, casos omissos neste item estão inclusos no anexo REGRA DE NEGÓCIO.

3.8 - A responsabilidade de aquisição, manutenção e carregamento, carga e descarga dos coletores eletrônicos, bem como do software para funcionamento dos mesmos, será de única e total responsabilidade da CONTRATADA.

3.9 - As contas terão layout fornecido pelo SAAE. Sendo que a CONTRANTE poderá propor layouts ao SAAE. O layout poderá ser modificado a critério do SAAE por um período não inferior a 03 (três) meses.

3.10 – A Contratada deverá fornecer a bobina em papel conforme especificações mínimas contida neste memorial.

3.11 - Os serviços serão realizados regularmente de segunda-feira a sábado, e excepcionalmente quando o cronograma normal das leituras e impressões estiver comprometido devido a feriados ou os eventos fora da vontade da CONTRATANTE.

3.12 - Sob pena de rescisão imediata do contrato, fica expressamente vedada à CONTRATADA a alteração de qualquer registro constante dos documentos e arquivos eletrônicos.

3.13 – Durante a leitura normal, quando do lançamento das anormalidades descritas abaixo, caberá a CONTRATADA uma remuneração diferenciada, sendo esta, se comprovada pelo SAAE, calculada uma única vez, da seguinte forma:

$V = Q \times (P \times I)$, onde:

V = Valor a pagar à CONTRATADA por tipo de anormalidade

Q = Quantidade de irregularidades detectadas e confirmadas pela CONTRATANTE

P = Valor unitário final fechado pela licitação

I = Índice de ajuste de preço

TABELA DE ANORMALIDADES E ÍNDICES

TIPOS DE ANORMALIDADES ÍNDICE DE AJUSTES DE PREÇO (I)

A) Classificação Incorreta

B) Ligação Clandestina

C) Verificação Cadastral (recadastramento)

E) Irregularidades de Hidrômetro

3.13.1 - O SAAE poderá determinar a seu exclusivo critério e nos períodos de seu interesse, através de inspeções efetuadas pelos seus empregados, que a CONTRATADA realize o levantamento destas anormalidades descritas acima em unidades/rotas/zonas/setores estabelecidos pelo mesmo. Seguindo os mesmos termos do item 3.13.

3.13.2 – O faturamento destes serviços se dará após confirmação do setor responsável do SAAE pela correção das anormalidades de acordo em que as correções ocorrerem.

3.13.3 – O prazo e as condições para pagamento destes serviços seguirão o mesmo prazo e condições previstos na proposta comercial em conformidade com o edital.

3.13.4 – Conceitos das Anormalidades com índice de ajuste de preço:

a) Classificação incorreta: cliente que apresenta no cadastro uma natureza de classificação incompatível com a atividade desenvolvida e o tipo de ligação da unidade consumidora. (Ex.: Imóvel cadastrado como residencial sendo utilizado para atividade comercial ou industrial).

b) Ligação clandestina: unidade consumidora que eventualmente esteja se beneficiando de água derivada de outras unidades de consumo ou diretamente da rede de distribuição sem que a mesma passe por hidrômetro, água cortada com consumo.

C) Verificação cadastral, (recadastramento): Será fornecido uma listagem na qual a Contratada colherá informações de caráter geral do cliente ou dados vinculados à unidade consumidora previamente selecionada para confirmação e/ou pesquisa em campo.

E) Irregularidades de Hidrômetro: verificações de anormalidades no hidrômetro tais como: hidrômetro com cúpula furada, cúpula embaçada, quebrado, cavalete sem lacre, não localizado entre outras a serem definidos pelo SAAE;

3.13.5 - Todas as informações acima deverão ser informadas por escrito através de relatórios junto a CONTRATANTE, para posterior fiscalização pelo SAAE e autorização de faturamento.

3.14 - Em caráter excepcional, com justificativas cabíveis, por prazo previamente determinado e em conformidade da lei, as partes contratantes poderão acordar índices de

ajustes de preço diferenciados da base referencial mencionada no item 3.13, bem como fixar novos eventos/tarefas de campo, decorrência direta de interesse da CONTRATANTE.

3.15 - O SAAE exigirá da CONTRATADA a prestação de serviço de boa qualidade aos usuários do serviço público de água.

3.15.1 - Havendo reclamações constantes referentes aos serviços prestados pela CONTRATADA a CONTRATANTE poderá exigir medidas corretivas pertinentes às reclamações, podendo até mesmo pedir afastamento de funcionários.

3.16 - A CONTRATADA deverá manter pessoal suficiente para a perfeita execução dos serviços **dentro do ciclo mensal** independentemente de situações administrativas previstas ou não, tais como: férias, licenças médicas, faltas, desligamentos de funcionários, etc.

QUANTO AS ESPECIFICAÇÕES DE FUNCIONALIDADES DOS SISTEMAS (DESKTOP E MOBILE) E AS ESPECIFICAÇÕES DE HARDWARE (COLETOR E IMPRESSORA)

4.1 SOFTWARE

ESPECIFICAÇÃO MÓDULO DESKTOP (AUTOMAÇÃO DE COLETA DE LEITURA SIMULTANEA):

- a) Compatível com o sistema operacional Windows 7 ou superior;
- b) Utilização de formato visual gráfico, padrão Windows;
- c) Permitir parametrização geral da parte operacional, do cálculo da fatura e da impressão da fatura;
- d) Permitir parametrização individual por agente de leitura permitindo configurações diferentes para cada agente bem como o uso de diversos equipamentos entre os agentes;
- e) Banco de dados SQL server 2008 ou superior;
- f) Rotina de importação de arquivos do sistema gestor para o módulo mobile no formato TXT, por agente de leitura, de acordo com o layout que será definido e apresentado posteriormente. Este arquivo conterá todos os dados necessários ao cálculo e impressão da fatura;
- g) Rotina de visualização de leituras com todos os dados de cálculo e impressão da fatura, podendo visualizar fotos e a fatura graficamente em modelo similar ao impresso;

- h) Rotina de exportação de arquivos do módulo mobile para o sistema gestor no formato TXT, por agente de leitura, de acordo com o layout que será definido e apresentado posteriormente. Este arquivo deverá retornar todos os dados relativos a leitura, cálculo e impressão da fatura;
- i) Permitir parametrização das regras de cálculo e impressão da fatura;
- j) Permitir visualização e listagem de log do processo de leituras e impressão simultânea para leituras efetuadas no mínimo de 30 dias;
- k) Estar previamente integrado ao sistema gestor utilizado na empresa;
- l) Disponibilidade das informações de log para exportação para o sistema gestor;
- m) Permitir customização de mensagem de saldo de consumo;
- n) Possuir relatórios operacionais de:
 - I. Estatística;
 - II. Listagem de tarefas;
 - III. Log;
 - V. Relação de serviços valores calculados;
- o) Possuir recurso para a criação e geração de relatórios pelo próprio usuário;
- p) Possuir recursos de controle de usuários, senhas e acessos;
- q) Possuir recursos de gerenciamento do banco de dados;
- r) Possuir recurso de instalação automática do software mobile nos coletores;
- s) Possuir recurso de exportação de múltiplos arquivos;
- t) Permitir parametrização de configuração para desligamento automático dos coletores;
- u) Permitir parametrização para exibição da leitura anterior e consumo médio nos coletores;
- v) Permitir parametrizar a utilização do campo tipo de entrega da fatura durante as leituras;

- w) Permitir parametrizar a utilização do campo motivo de não entrega da fatura durante as leituras;
- x) Permitir parametrização de cálculo proporcional por dias de consumo;
- y) Permitir parametrização de fontes para a impressora;
- z) Permitir parametrização de alerta diferenciado para leitura fora da faixa;
- aa) Permitir parametrização para alteração de data de leitura no coletor;
- bb) Permitir parametrização para alertar ocorrência anterior e observações no coletor;
- cc) Recurso para lançar ocorrência para toda uma rota ou parte de uma rota;
- dd) Possuir parametrização de mensagens de comunicado de débito emitido em documento a parte;
- ee) Possuir parametrização de mensagens de comunicado de consumo alterado emitido em documento a parte;
- ff) Possuir parametrização de mensagens de comunicado por ocorrência emitido em documento a parte;
- gg) Possuir parametrização de mensagens de quitação anual de débitos emitido em documento a parte;
- hh) Permitir parametrização de rotina de recadastramento no ato da leitura;
- ii) Permitir parametrização de uso de recursos de fotos no ato da leitura;
- jj) Possuir rotina de gerenciamento de grupos de leitura;
- kk) Possuir rotina de distribuição lógica dos grupos de leitura;
- ll) Possuir rotina de exportação e importação de grupos de leitura local ou por FTP através de recursos de internet;
- mm) Possuir parametrização dos equipamentos usados para telemetria e suas funcionalidades;

nn) Possuir relatórios gerenciais de:

i. Consumidores por ocorrência;

II. Faturamento;

III. Leituras não efetuadas;

V. Resumo quantitativo de leituras;

oo) Possuir rotina de recebimento e envio das leituras on-line;

pp) Possuir rotina para visualização da rota e rastreamento do leiturista por GPS com disponibilização e apresentação dos dados de leitura, valores da fatura, data/hora e etc. de cada ponto em mapas;

qq) Possuir rotinas de repasse;

rr) Possuir recurso de chat dentro do próprio sistema de leitura que permita ao operador enviar informações (mensagens) aos leituristas em campo podendo ser enviado para um leiturista específico ou para todos.

4.2 Especificação Módulo Mobile (automação de coleta de leituras):

a) Compatível com o sistema operacional Android 4.1 ou superior, podendo ser utilizado tanto em Smartphones como em coletores de dados robustos com IP54 ou superior;

b) Compatível com resolução de tela ou proporcional de 480 x 800 (WVGA) para Android;

c) Compatível com impressoras que usam o padrão de programação CPCL e ESC/P;

d) Possuir recursos de backup automático em cartão SD e restauração de backup;

e) Possuir visualização de relatório de estatística de leitura, constando:

Quantidade de leituras;

Quantidade de visitas efetuadas e percentual;

Quantidade de visitas não efetuadas e percentual;

Quantidade de leituras com somente ocorrência e percentual;

Quantidade de faturas impressas e percentual;

Quantidade de vias Impressas;

Tempo total de leitura;

Tempo médio de leitura;

Maior tempo de Leitura;

Menor tempo de leitura;

Hora da primeira leitura;

Hora da última leitura;

- f) Possuir consulta de quantidade de visitas por ocorrência;
- g) Possuir relatório de consumo por rota, constando a quantidade total de leituras por rota, quantidade de leituras realizadas e quantidade de leituras não realizadas;
- h) Possuir localização de consumidores por endereço, hidrômetro, matrícula e rota;
- i) Possuir controle de contas retidas e não impressas, para casos de endereço de entrega ser diferente do endereço da leitura;
- j) Possibilitar informar tipo de entrega tabelado;
- k) Possibilitar informar motivo de não entrega tabelado;
- l) Possuir controle de ocorrências múltiplas;
- m) Possuir recurso de mudança de ordem de leituras por rota, endereço, par/ímpar com opção crescente e decrescente;
- n) Realizar o cálculo e impressão de contas conforme padrões e regras de negócio da empresa e do sistema gestor;
- o) Possuir recurso de cancelamento e reimpressão da conta no ato da leitura;
- p) Possuir trabalhar com telas completas com o maior número de informações possíveis e telas simplificadas com menos informações e fontes de letras maiores;
- q) Possuir consulta de consumidores na forma de grade;
- r) Possuir consulta de dados detalhados dos consumidores;
- s) Possuir consulta de contas não impressas por ocorrência;
- t) Possuir controle total via software da impressora para configuração, posicionamento de papel e verificação de Status;
- u) Possuir controle de log das Seguintes operações:

Exportação efetuada;

Leitura Efetuada;

Fatura emitida;

Leitura cancelada;

Fatura reemitida;

Impressão Desabilitada;

Impressão habilitada;

Restauração do cartão de backup;

Eliminação de leituras importadas;

v) Possuir recurso de impressão da fatura em formulário de frente branca com a solução imprimindo dados e esqueleto da fatura;

w) Tempo máximo para gravação da leitura, cálculo e impressão total da fatura após acionada a confirmação da leitura incluindo backup em cartão SD e geração de Log: 10 segundos;

x) Permitir trocar de leiturista durante o processo de leitura, utilizando a respectiva senha do leiturista;

y) Permitir calculo e impressão de fatura em todas as opções de leitura em ligação mestre com ligações dependentes para condomínios;

z) Permitir calculo e impressão de fatura em todas as opções ligações coletivas;

aa) Possuir consulta de consumidores com ligação mestre;

bb) Possuir consulta de contas retidas com ligação mestre;

cc) Possuir recurso através de equipamentos apropriados capturar fotos de hidrômetros, fachadas e adulterações de hidrômetros e de imprimir uma das fotos na própria fatura;

dd) Possuir recurso de recadastramento e atualização cadastral de informações dos consumidores;

ee) Possuir recurso de impressão de documento (a parte) de comunicado de débitos em atraso com código de barras para pagamento de uma ou várias contas em atraso por este documento;

- ff) Possuir recurso de impressão de documento (a parte) de comunicado de consumo alterado;
- gg) Possuir recurso de impressão de documento (a parte) de comunicado de ocorrência;
- hh) Possuir recurso de impressão de documento (a parte) de comunicado de quitação anual de débitos;
- ii) Possuir recurso de transmissão online de leituras;
- jj) Possuir recurso de leitura por telemetria para cálculo e impressão das faturas. Esta leitura por telemetria deve ser por hidrômetro por imóvel ou por grupo de hidrômetros de um condomínio. Deve ser possível a leitura de alarmes e ocorrências do hidrômetro via telemetria;
- kk) Possuir recurso de captura e disponibilização de coordenadas GPS para rastreamento;
- ll) Possuir recurso de chat dentro do próprio sistema de leitura no coletor para que o leiturista receba mensagens em campo e também tenha a opção de responder e enviar mensagens ao operador como forma de comunicação devendo manter o histórico de mensagens do dia leitura para o operador e para o leiturista.

4.3 COLETOR DE DADOS ROBUSTO C/ TECLADO FÍSICO:

- A) os equipamentos devem ser comprovadamente novos (primeiro uso);
- B) sistema operativo: Android 10.0 ou Superior;
- C) Display com “Touch Screen”;
- D) Processador mínimo: 2.0 GHz Octa-core;
- E) O display deverá ser colorido com iluminação de fundo, com no mínimo 4 polegadas com retroiluminação LED;
- F) Deverá possuir uma porta USB exclusiva para comunicação com o computador;
- G) Memória: 3 GB RAM x 32GB Flash;
- H) Teclado numérico físico com 17 teclas.
- I) Deverá possuir no mínimo 1 (um) slots de expansão de memória flash;
- J) Deverá possuir interface Bluetooth com versão igual ou superior a 4.0;
- K) O coletor deverá oferecer IP65 e a prova de queda de uma altura de até 2 m, ambos comprovados em catálogo;
- L) Deverá possuir um módulo ótico integrado, sem partes móveis, para a leitura de códigos 1D e 2D;

- M) O equipamento deverá ser homologado para uso com o software de leitura utilizado por nossa empresa, devendo ser disponibilizada uma unidade antes do fornecimento;
- N) Deverá possuir câmera digital colorida mínima de 13 Megapixel com auto-focus e flash LED;
- O) Deverá possuir GPS com assistente integrado (AGPS);
- P) Deverá possuir WLAN: 802.11 a/b/g/n/ac, 2.4G/5G dual-band,
- Q) IPV4,IPV6, 5G PA;Peso máximo: 300 gramas (com bateria);
- R) Dimensões máximas: 160 x 76 x 15,5 mm;
- S) O coletor deverá ser acompanhado de fonte para carregar a bateria (100 – 240 VAC);
- T) O coletor deverá ser acompanhado de cabo para comunicação via USB;
- U) Deve vir acompanhado de bateria de Li-Ion removível, compatível com no mínimo 4.200mAh;
- V) O fornecedor deverá realizar a instalação e configuração inicial necessária para o pleno funcionamento com nosso software utilizado sendo totalmente responsável pela compatibilização de funcionalidades;
- W) Os recursos de captura de fotos, GPS, comunicação de dados e gerenciamento de teclado deverão funcionar com as bibliotecas nativas do sistema operacional
- X) 01 (Um) ano de garantia;
- Y) Todos os requisitos e funcionalidades (Bluetooth, Câmera) devem ser atendidos sem a adição ou encaixe de módulos internos ou externos ao equipamento;
- Z) Deverá ser apresentado certificado de homologação da ANATEL para o equipamento;
- A.a) O equipamento deve ser fornecido com capa protetora com alça para fixação ao corpo do usuário;
- A.b) O equipamento deve ser fornecido com cartão incluso para operações de backup;
- A.c) O equipamento deverá ser fornecido com película protetora da tela com reposição a cada 12 meses
- A.d) Deverá ser apresentado folder do equipamento junto a proposta de preços;

IMPRESSORA TÉRMICA PORTÁTIL:

- A) Os equipamentos devem ser comprovadamente novos (primeiro uso);
- B) Impressão térmica direta com impressão de textos, código de barras e imagens;
- C) Processador mínimo: 528 Mhz 32Bits;
- D) Memória Flash Mínima: 4 GB;
- E) Largura de impressão mínima: 100 a 104mm;
- F) Largura máxima da bobina: 113 mm;
- G) Método de impressão: Rolo com diâmetro até 57mm;

- H) Capacidade mínima de 24 metros de rolo de bobina;
- I) Resolução mínima 203 dpi;
- J) Temperatura de operação: -4° a 55°C;
- K) Interface de comunicação mínima: Bluetooth 4.1;
- L) Velocidade mínima de impressão: 127 mm / segundo;
- M) Peso máximo: 800g (com bateria);
- N) Display LCD;
- O) Norma de operação: IP54;
- P) Resistência a múltiplas quedas em concreto de 2,0 metros de altura;
- Q) O equipamento deverá ser homologado para uso com o software de leitura utilizado por nossa empresa, devendo ser disponibilizada uma unidade antes do fornecimento;
- R) Fonte para recarga de bateria conectável a própria impressora;
- S) Bateria recarregável mínima: Lítio-Ion de 6.500mAh;
- T) Dimensões máximas incluindo bobina: 160 x 160 x 70 mm;
- U) Código de barras: Barcode Ratios (1.5:1, 2:1, 2.5:1, 3:1, 3.5:1), Linear Barcodes (Code 39, Code 93, UCC/EAN128, Code 128, Codabar (NW-7), Interleaved 2-of-5, UPC-A, UPC-E, 2 and 5 digit add-on, EAN-8, EAN-13, 2 and 5 digit add-on) e 2-Dimensional (PDF417, MicroPDF417, MaxiCode, QR Code, GS1 / DataBar™ (RSS) family, Aztec, MSI/Plessey, FIM Postnet, Data Matrix, TLC39);
- V) Padrão de comandos CPCL com firmware com CPCL nativo para suporte a ZPL e EPL;
- W) Suportar trabalhar com arquivos PCX para impressão de imagens, em especial, imagem de estrutura da fatura/documentos para impressão em formulários em branco;
- X) Suportar a impressão de fotos capturas por Smartphones e Coletores de dados e enviadas para impressora a cada captura;
- Y) Função de retorno do status da impressora para softwares de impressão utilizados no Coletor ou Smartphone Windows Mobile e Android;
- Z) Permitir o carregamento de qualquer tipo de fontes customizáveis de letras para a memória da impressora, possibilitando o uso via comando;
 - A.a) Possuir software de gerenciamento e configuração da impressora via desktop;
 - A.b) Possuir sensor de blackmark para identificação da parada de avanço de bobina com bobinas com blackmark no final do formulário, parte traseira do formulário, com 3 mm mínimos de espessura;
 - A.c) O fornecedor deverá realizar a instalação da impressora com todas as configurações necessárias para o pleno funcionamento com nosso software utilizado nos Coletores/Smartphones Android e Windows Mobile;
 - A.d) Disponibilização de SDK para Windows Mobile 6.5 (ou superior) e Android 4.1 (ou superior) que permita todas as funcionalidades descritas neste termo. O fornecimento da SDK não elimina a necessidade de também trabalhar diretamente com comandos diretos no padrão CPCL;

A.e) Deverá ser apresentado certificado de homologação da ANATEL para o equipamento;

A.f) O equipamento deve ser fornecido com capa protetora com alça para fixação ao corpo do usuário que deverá ser reposto a cada 12 meses;

A.g) Deverá ser apresentado folder do equipamento junto a proposta de preços;

4.4 Bobinas de Papel

a) Papel termo sensível para faturas de água;

b) Gramatura: 65 a 75g/m²;

c) Espessura: 70 a 80µm;

d) Brancura frontal: $\geq 85\%$;

e) Rugosidade PPS (1.0 MPa) $\leq 2.0\mu\text{m}$;

f) Vida útil do papel antes da impressão: 10 anos;

g) Durabilidade mínima da impressão térmica com armazenamento em condições adequadas (estabilidade da imagem): 5 (cinco) anos;

h) Impressão frente: tinta termo resistente;

i) O papel jamais poderá soltar pó ou detritos;

j) Bobinas sem aprisionamento no tubete / tarugo: O papel deverá soltar-se livremente ao final, não sendo necessário marca sinalizadora de final de bobina;

k) Embobinamento: Firme, sem folga, livre de emendas, pó e detritos, com lado termo sensível do papel para fora (externo);

l) 100 faturas por bobina;

m) Dimensões da fatura: 235x100mm com canhoto de 53mm;

n) Até 4 cores - frente e verso;

o) Diâmetro do tubete: interno de 20 mm e externo no máximo de 26 mm;

- p) Diâmetro máximo total da bobina: 57mm;
- q) Características de resistência:
 - i. Calor seco: (condição 50°C - 24 horas): perda de imagem < 10%;
 - ii. Calor + umidade: (condição 40°C / 80% - 24 horas): perda de imagem < 10%;
 - iii. Luz 16.000 luxes: (condição 24 horas): perda de imagem < 10%;
- r) Blackmark para leitura em impressora Zebra RW-420/ZQ520:
 - i. Dimensão: 3 x 100mm alinhado na borda inferior traseira do papel;
 - ii. Tonalidade: padrão CMYK nas proporções C:40%, M:0%, Y:0% e K:100%;
- s) A CONTRATANTE poderá solicitar documento comprovativo das características do papel e o uso de tinta termo resistente;
- t) A bobina deverá ser homologada para uso com o software de leitura utilizado por nossa empresa, devendo ser disponibilizada amostras antes do fornecimento;
- u) As bobinas devem ser entregues embaladas em sacos plásticos;

SMARTPHONE:

- A) Sistema operacional: Android 11.x, ou superior;
- B) Formato Barra Touch;
- C) Display: mínimo 6.0”, com “Touch Screen”, TFT LCD, colorido, com iluminação de fundo e ter resolução mínima de 1080 x 2340 pixels;
- D) Processador: mínimo 2.0GHzOcta-Core;
- E) Deverá possuir no mínimo uma porta USB – C;
- F) Memória RAM: mínimo 4 Gb RAM;
- G) Memória interna: mínima de 128 Gb + Suporte a Cartão de memória com no mínimo 1 (um) slots de expansão de memória flash suportando cartões de no mínimo 512 Gb;
- H) Rede / Bandas: Quad Band no mínimo 4G
- I) Deverá possuir interface Bluetooth v5.0;
- J) Deverá possuir câmera fotográfica traseira com resolução de no mínimo 50.0 MP com flash integrado; captura e reprodução de vídeos;
- K) Deverá possuir câmera frontal com resolução de no mínimo 12.0MP;
- L) Deverá possuir GPS integrado;
- M) Deverá possuir tecnologia WI-FI (802.11 a/b/g/n/ac);
- N) Deverá vir acompanhado com carregador de bateria (100 – 240 VAC);
- O) Deverá ser acompanhado de 01 (um) cabo para comunicação via USB;

- P) Deverá ser acompanhado de 01 (um) cartão de memória com capacidade de no mínimo 4 (quatro) Gb;
- Q) Todos os requisitos e funcionalidades (Bluetooth, Câmera, GPS, Wi-fi) devem ser nativos, atendidos sem a adição ou encaixe de módulos internos ou externos ao equipamento;
- R) Capacidade mínima da bateria de 5000 mAh.
- S) Deverá ser apresentado certificado de homologação da ANATEL para o equipamento;
- T) O equipamento deve ser fornecido com capa protetora com alça para fixação ao corpo do usuário que deverá ser repostado a cada 12 meses;
- U) Deverá ser apresentado folder do equipamento junto a proposta de preços;

CHIPS DE DADOS:

- A) A proponente deverá fornecer Chip de dados de operadora a sua escolha conforme especificado;
- B) O serviço de dados deve ter funcionamento aceitável no município de CRUZEIRO SP.
- C) Tecnologia 4G ou superior;
- D) O Chip será usado exclusivamente para tráfego de dados referente à leitura;
- E) O Chip deverá conter plano de dados com volume de dados contratado suficiente para cada mês de operação, não podendo haver cortes ou redução de velocidade;
- F) O Chip de dados deve ser compatível com o coletor e smartphone especificados acima.

6 RECURSOS HUMANOS E INFRAESTRUTURA

6.1 RECURSOS HUMANOS

6.1.1- Quadro de funcionários deverá conter:

Leitura

08 - Funcionários sendo:

01 - Supervisor;

01 leiturista/conferista (cobrirá férias, faltas, licenças, etc)

06 - Leituristas;

6.2 Recursos Humanos

6.2.1 Supervisor:

Qualificação mínima exigida: Ensino médio, desejável que tenha alguma formação superior.

Requisitos:

- a) Servir de interlocutor da CONTRATADA junto a CONTRANTE quanto à realização do objeto do contrato, bem como prestar esclarecimentos necessários durante todo o prazo contratual;
- b) Comparecer, sempre que convocado, ao local e horário designados pela CONTRATANTE, para análise e esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados aos serviços contratados;
- c) Zelar pelo cumprimento do contrato e demais cláusulas estabelecidas neste Termo;
- d) Conhecer o processo de faturamento de empresas de saneamento e/ou afins;
- e) Possuir conhecimentos em microinformática (Processadores de Texto, Planilhas de Cálculo e acesso à internet, inclusive e-mail);
- f) Saber operar os coletores e impressoras;
- g) Deverá apresentar características como, liderança, organização, dinamismo, habilidade no relacionamento interpessoal, Iniciativa e saber conduzir trabalhos em equipe;
- h) Habilidade em lidar com o público;
- i) Estabilidade emocional;
- j) Habilidade na busca de soluções

6.2.3 Leiturista e Conferencista:

Qualificação mínima exigida: ensino médio completo

Requisitos:

- a) Saber interpretar Mapas;
- b) Saber operar os coletores e impressoras;
- c) Ter perfil dinâmico; iniciativa; habilidade no relacionamento interpessoal; boa expressão;
- d) Fluência verbal e facilidade de comunicação;
- e) Conhecimentos básicos de informática;

- f) Espírito para trabalhar em equipe;
- g) Habilidade para tratar o cidadão/cliente com respeito, educação, atenção, cordialidade, serenidade e presteza.
- h) Estabilidade emocional.

6.3 - A composição do quadro de empregados deverá levar em conta a produtividade média / dia até 300 leituras, atendimento por empregado e os profissionais necessários para atendimento no SAAE e fiscalização própria. Deverá ser seguida a Convenção Coletiva de trabalho vigente dos empregados em empresas de prestação de serviços a terceiros em concessionárias de água, saneamento básico e similares, inclusive as privatizadas mediante concessão do setor público, no estado de São Paulo da SINDEEPRES.

6.3.1 - A CONTRATADA deverá apresentar, no início dos trabalhos impreterivelmente, bem como junto da documentação enviada a cada medição, ou a qualquer momento quando for solicitada, relação contendo o nome de todos os empregados alocados para a execução do objeto, a respectiva função ou cargo, data da admissão e número da Carteira de Trabalho e Previdência Social, informações estas que obrigatoriamente deverão estar acompanhadas de cópia dos documentos de inerentes ao registro. A falta desta documentação no momento da entrega da medição ou fatura, suspenderá o pagamento dos serviços até que a situação seja regularizada;

6.3.2 - Para o bom desempenho dos serviços ora contratados, a CONTRATADA se obriga a utilizar funcionários, preparados para o desempenho de suas funções e registrados junto a CONTRATADA, comprovando-o mensalmente através da exibição dos registros legais pertinentes, conforme solicitado em edital. Os funcionários devem estar tecnicamente capacitados para a operação dos trabalhos, devendo prestar atendimento direto ao usuário.

6.3.3 - Os componentes das equipes de trabalho deverão ser educados e moralmente idôneos, devendo a CONTRATADA antes do início dos serviços enviar a relação dos empregados que trabalharão durante o mês indicando nomes, cargos e número das respectivas Carteiras de Trabalho e Previdência Social e atualizar a lista toda vez que houver alteração nas mesmas.

6.3.4 - Os empregados deverão se apresentar ao trabalho devidamente uniformizados e portando credenciais necessárias à execução dos serviços. O Uniforme deverá conter a identificação da CONTRATADA e os dizeres: “A SERVIÇO DO SAAE”. A credencial deverá conter nome completo do funcionário, foto, nº da identidade e deverá ser em material resistente.

6.3.5 - É de responsabilidade da CONTRATANTE o fornecimento de uniformes, protetor solar, capas de chuva, bonés e outros acessórios necessários a uma boa execução dos serviços.

6.3.6 - A CONTRATADA se obriga a credenciar pelo menos 01 (um) representante junto à CONTRATANTE (preposto), que deverá possuir os conhecimentos e a capacidade profissional necessários, bem como ter autonomia, liderança e autoridade para resolver, local e imediatamente, qualquer assunto relacionado com os serviços contratados, verificar o bom andamento dos mesmos, zelar pela disciplina da equipe e pelo seu aprimoramento, tomar todas as providências pertinentes.

6.3.7 - Os treinamentos dos empregados para desempenhar as atividades previstas no contrato são de responsabilidade da CONTRATADA, devendo obedecer aos critérios e conteúdos estabelecidos pela CONTRATANTE:

a) A CONTRATADA deverá apresentar documentação comprobatória do treinamento ministrado aos empregados, sempre que solicitado pela CONTRATANTE.

b) O treinamento dos empregados alocados no contrato deverá ser estruturado de forma a prever:

b.1) Comportamental: deve abranger qualidade no atendimento ao cliente e nos serviços prestados;

b.2) Parte teórica: deve contemplar aspectos gerais e específicos dos assuntos a serem abordados;

b.3) Parte prática: onde são efetuados simulações e exercícios práticos, em sala de aula e/ou campo;

c) Material: os treinando devem receber apostilas contendo os assuntos tratados no treinamento, possibilitando dirimir dúvidas e efetuar futuras consultas;

d) Instrutor: os instrutores dos cursos devem ser pessoas capacitadas para ministrar atividades de treinamento;

e) Frequência: deve ser registrada através da assinatura em listas de presença;

f) Avaliações: devem ser feitas ao final do treinamento, pelos treinandos e pelo instrutor;

h) Certificado: deve ser fornecido ao treinando como documento comprobatório, somente se este obtiver frequência e aproveitamento exigidos.

6.3.8 - É de vital importância que sejam treinados funcionários além do número contratado, cuja a finalidade é a substituição daqueles que a CONTRATANTE achar conveniente sua substituição, ou se assim se fizer necessário.

6.3.9 - A CONTRATADA deverá contar ainda, em seu quadro de pessoal, com fiscais de serviço em quantidade suficiente para garantia da qualidade, conferência de leituras, leituras especiais, etc.

6.3.10 – A CONTRATADA deverá gratificar o leiturista a cada 1.000 (mil) leitura confirmada com fotos, com baixa média de casas fechadas, ou quaisquer outro impedimento, baixa média de leitura realizadas pela média. Entregou as correspondências com baixa média de devolução.

Exemplo realizou 1.000 leitura sem problemas comprovadas por fotos receberá a mais R\$50,00 por gratificação de desempenho.

7- INFRAESTRUTURA

7.1 - A CONTRATADA deverá manter escritório local, chefiada por preposto, mantendo-o à disposição da CONTRATANTE, escritório este, que responderá por todas as reivindicações pertinentes aos serviços.

7.2 - Para a execução dos serviços no município de Cruzeiro, a CONTRATADA deverá dispor de no mínimo, 01 (uma) motocicleta 0 km 150 cilindradas, ou automóvel para apoio e fiscalização dos serviços, referente a leitura.

Com identificação da empresa e os dizeres “ A serviço da SAAE”, possuir GPS para rastreamento dos funcionários com data/ HR, etc.;

7.4 - A CONTRATADA deverá dispor de:

8 (OITO) aparelhos coletores de leituras

8 (OITO) impressoras,

2 (dois) Smartphones

Chips suficientes para a execução dos serviços, além de manter equipamentos sobressalentes para substituição, assim como baterias reservas.

7.5 - O escritório deverá conter móveis, microcomputadores, impressoras, com capacidade e quantidades suficientes para a correta execução dos serviços.

7.6 E ainda faixada identificando o imóvel.

REGRAS DE NEGÓCIO

1- Tabela de procedimentos de leituras e sistemas quanto ao desenvolvimento das atividades:

| Código | Descrição | Classificação | Procedimento |
|--------|-----------|---------------|--------------|
|--------|-----------|---------------|--------------|

| | | | |
|----|--|--------------|--|
| XX | Leitura Normal | Normalidade | Localizar o hidrômetro, realizar leitura de consumo digitar números referente ao consumo no coletor, emitir fatura. |
| XX | Ligação sem Hidrômetro | Anormalidade | <ul style="list-style-type: none"> - Primeiro mês de ocorrência – calcular valor pela média dos últimos 3 meses - Segundo mês de ocorrência – calcular sobre o consumo fixo de metros cúbicos - A partir do terceiro mês de ocorrência registrar fotografia da ligação: cavalete sem hidrômetro. |
| XX | Impossibilidade de Leitura (obstrução do hidrômetro, acesso difícil, consumidor não permitiu acesso) | Anormalidade | <ul style="list-style-type: none"> - Primeiro mês de ocorrência – calcular o valor pela média dos últimos 3 meses. - Segundo mês de ocorrência – calcular o valor pela média dos últimos 3 meses e emitir aviso de corte em caso de falta de leitura por 3 meses. - Terceiro mês de ocorrência – calcular o valor pela média dos últimos 3 meses e emitir aviso de corte em caso de falta de leitura por 3 meses e registrar fotografia do acesso ao hidrômetro ou imóvel para justificar a impossibilidade de leitura. |
| XX | Hidrômetro quebrado | Anormalidade | Calcular o valor pela média dos últimos 3 meses e registrar fotografia para comprovar que o medidor está danificado. |
| XX | Hidrômetro Substituído | Anormalidade | Gerar conta pela leitura atual. |
| XX | Casa Vazia / Desabitada | Anormalidade | - Se houver a possibilidade de leitura realizar a leitura de consumo, digitar os números referentes ao consumo emitir a fatura. |

| | | | |
|----|--|--------------|--|
| | | | - Não houver a possibilidade de leitura calcular o valor sobre o consumo mínimo de metros cúbicos. |
| XX | Hidrômetro invertido | Anormalidade | - Calcular o valor pela média dos últimos 3 meses de leitura NORMAL. - Registrar fotografia para comprovar que o hidrômetro está invertido. |
| XX | Fornecimento interrompido com consumo (água cortada) | Anormalidade | - O coletor será carregado com as informações de ligações cortadas. - Realizar a leitura de consumo, digitar os números referentes ao consumo e NÃO emitir a fatura. - Registrar fotografia para comprovar que a ligação está ligada a rede de água. - No momento do descarregamento do coletor deverá ser emitido relatório destes casos e encaminhado ao SAAE para fiscalização e/ou regularização do imóvel. |
| XX | Fornecimento interrompido sem consumo (água cortada) | Normalidade | Não emitir fatura. |
| XX | Casa fechada com morador | Anormalidade | - Primeiro mês de ocorrência – calcular o valor pela média dos últimos 3 meses. - Segundo mês de ocorrência – calcular o valor pela média dos últimos 3 meses e emitir aviso de corte em caso de falta de leitura por 3 meses. - Terceiro mês de ocorrência – calcular o valor pela média dos últimos 3 meses e emitir aviso de corte em caso de falta de leitura por 3 meses |

| | | | |
|----|---|--------------|--|
| | | | e registrar fotografia do acesso ao hidrômetro ou imóvel para justificar a impossibilidade de leitura. |
| XX | Hidrômetro embaçado, números encavalados, cúpula embaçada, trincada | Anormalidade | Calcular o valor pela média dos últimos 3 meses. Registrar fotografia para justificar a impossibilidade de leitura. |
| XX | Imóvel não localizado | Anormalidade | -Calcular o valor pela média dos últimos 3 meses e NÃO emitir conta. -Emitir contas ao fim da leitura e solicitar fiscalização. |
| XX | Cão solto | Anormalidade | - Primeiro mês de ocorrência – calcular o valor pela média dos últimos 3 meses. - Segundo mês de ocorrência – calcular o valor pela média dos últimos 3 meses e emitir aviso de corte em caso de falta de leitura por 3 meses. - Terceiro mês de ocorrência – calcular o valor pela média dos últimos 3 meses e emitir aviso de corte em caso de falta de leitura por 3 meses e registrar fotografia do animal para justificar a impossibilidade de leitura. |
| XX | Dados Cadastrados Incorretos (numero da casa errado, nome de rua errado, etc) | Anormalidade | - Localizar o hidrômetro, realizar leitura de consumo digitar números referente ao consumo no coletor, emitir fatura com aviso de necessidade de correção cadastral. |
| XX | Hidrômetro violado (cúpula | Anormalidade | - Calcular o valor pela média dos últimos 3 meses de leitura NORMAL. |

| | | | |
|----|---|--------------|---|
| | furada, lacre rompido, by-pass, retirado pelo usuário, etc) | | - Registrar fotografia para comprovar que o hidrômetro está violado. |
| XX | Hidrômetro parado | Anormalidade | - Calcular o valor pela média dos últimos 3 meses de leitura NORMAL. |
| XX | Imóvel fora da rota de leitura | Anormalidade | - Localizar o hidrômetro, realizar leitura de consumo digitar números referente ao consumo no coletor, NÃO emitir fatura. - Registrar a ocorrência com os dados corretos e emitir relatório para fiscalização do SAAE. |
| XX | Leitura estimada (sem hidrômetro) | Normalidade | - Emitir fatura; - Neste caso o coletor avisará sobre a condição cadastral do imóvel. |
| XX | Ligação com vazamento (cavalete, hidrômetro, após cavalete) | Anormalidade | - Localizar o hidrômetro, realizar leitura de consumo digitar números referente ao consumo no coletor, emitir fatura. |
| XX | Leitura fora de Faixa (Leitura a maior ou a menor de acordo com percentual fornecido pelo SAAE) | Anormalidade | - Localizar o hidrômetro, realizar leitura de consumo digitar números referente ao consumo no coletor Não emitir fatura. - Se fotografar não é necessário segunda leitura; -Se não fotografar agendar segunda leitura de acordo com a REGRA ESPECIAL. |
| XX | Leitura informada pelo consumidor | Anormalidade | - Se o consumidor já tiver fornecido a leitura anteriormente ao SAAE o coletor deverá avisar ao leiturista o qual apenas imprimirá a fatura. |

| | | | |
|----|----------------------|-------------|---|
| | | | - Se o consumidor informar a leitura no momento da visita lançar os números informados e lançar código no sistema. |
| XX | Hidrômetro trocado | Normalidade | - O sistema será carregado com a informação prévia do SAAE da troca do hidrômetro e não irá gerar leitura fora de faixa. |
| XX | Virada de hidrômetro | Normalidade | - O sistema não deverá gerar leitura fora de faixa quando a leitura anterior for superior a 9900-00 metros cúbicos. Momento em que o sistema usará a razão de 1000000 menos a leitura anterior mais a nova leitura. |

2- REGRA ESPECIAL - CONFIRMAÇÃO DE LEITURAS ATRAVÉS DE CONFERÊNCIA DE LEITURAS:

O processo de conferência de leituras deverá ser adotado para as seguintes situações:

2. - LEITURA DE HIDRÔMETROS

2.1 - Unidades consumidoras com leitura cujo desvio apurado seja maior ou igual a 30% tanto do limite inferior - LI quanto do limite superior – LS, salvo em caso de foto do hidrômetro e da leitura realizada, comprovando a veracidade do consumo. Obs.: O percentual do desvio poderá ser alterado pela CONTRATANTE a qualquer momento para aprimoramento do processo.

2.2 - O intervalo de tempo entre a primeira e segunda visita à unidade consumidora deve obedecer as seguintes premissas operacionais:

2.2.1 - Se a conferência de leituras for programada para o mesmo dia da primeira visita, este tem que ser efetuado, preferencialmente, no horário compreendido entre 16:30 e 18:00 horas, ou respeitar um intervalo mínimo de 4 horas entre uma ida e outra.

2.2.2 - Se a conferência de leituras for programada para o dia posterior a visita original, trocar o período de execução da tarefa.

Período Original Conferência de leituras a Programar

Matutino

Vespertino ou Noturno

Vespertino

Matutino ou Noturno

Noturno

Matutino ou Vespertino

3. PROVA DE CONCEITO PARA LEITURA

- 3.1. A prova de conceito deverá ser realizada pela empresa vencedora da fase de lances, sendo agendada data posterior para apresentação dos sistemas que irá ofertar, sob pena de desclassificação, sendo obrigatória a apresentação de todos os procedimentos descritos. A empresa que comprovar o atendimento na íntegra, terá em seu favor a homologação do objeto. Caso a empresa vencedora não atenda, será convocada a segunda colocada e assim por diante até obtenção da empresa que atenda as exigências técnicas.
- 3.2. A execução da prova de conceito deverá ser realizada pela CONTRATADA vencedora em data a ser designada pela comissão de licitações.
- 3.3. A prova de conceito será realizada nas dependências da Contratante.
- 3.4. Para a execução da prova de conceito a CONTRATADA deverá utilizar seus próprios equipamentos, tais como, Notebook, Desktop, Coletores, Tablets, impressoras portáteis, bobinas, chip de dados.
- 3.5. A demonstração do sistema deverá ser obrigatoriamente reproduzida diretamente no site seguro de propriedade da proponente, tal qual será fornecido e em conformidade ao exigido no Termo de referência – Especificação Técnica.
- 3.6. Durante a prova de conceito poderá ser solicitado a demonstração e comprovação de qualquer item descrito no Termo de Referência - Especificação Técnicas.
- 3.7. A prova de conceito deverá atender a todos os itens e seguir o roteiro em conformidade a sequência dos itens.
- 3.8. A prova de conceito que poderá ser aplicada nos Itens elencados será realizada a critério da contratante.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 06/2024

ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA)

| QTD. | UNID. | DESCRIÇÃO DO OBJETO | PREÇO UNIT. | PREÇO P/ MÊS | PREÇO TOTAL |
|-------------|--------------|--|------------------------|-------------------------|------------------------|
| 01 | SV | <p><i>Contratação de empresa especializada para prestação de serviços simultâneo de:</i></p> <p><i>Leitura de hidrômetros; impressão faturas de contas;</i></p> <p><i>Impressão de comunicado de débitos anteriores;</i></p> <p><i>Impressão de comunicado de consumo alterado;</i></p> <p><i>Impressão de comunicado de quitação anual de débitos; Atendimento ao usuário no ato da leitura, com fornecimento de mão-de-obra, meios de transporte necessário, e equipamentos: coletores eletrônicos, de acordo com as disposições legais. Software para leitura com impressão simultânea de fatura e outros documentos à parte, transmissão on-line de dados e GPS e fornecimento contínuo de bobinas,</i></p> <p><i>Durante o período de 12 (doze) meses, podendo ser renovado caso haja interesse da contratante e da contratada</i></p> <p><i>Inclusos bobinas de faturas para imprimir 100 faturas cada de papel termossensível especial com durabilidade mínima de cinco anos, a serem executados no Município de Cruzeiro/sp.</i></p> | | | |
| | | | | TOTAL | |

Condições de Fornecimento:

- Os serviços deverão seguir os procedimentos e especificações, conforme Anexos I.

- Todas as despesas geradas pela equipe da **CONTRATADA** para a execução dos serviços, tais como estadias, viagens, alimentação, despesas de comunicação, impressões, etc., correrão por conta da **CONTRATADA**.
- Os funcionários da **CONTRATADA** deverão usar EPIS e uniformes apropriados durante a execução dos serviços, quando se fizer necessário, ou quando solicitados pela **CONTRATANTE** (Normas de Segurança do Trabalho).



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 06/2024
ANEXO II (TERMO DE REFERÊNCIA)

Especificar, quantificar e descrever os custos de implantação (**INCLUSOS NA PROPOSTA COMERCIAL**) conforme item do edital, para cálculo de prorrogação de contrato, se houver.

(ESTES CUSTOS NÃO SERÃO CONSIDERADOS PARA JULGAMENTO DA MELHOR PROPOSTA)

| QUANT. | UNID | DESCRIÇÃO DOS CUSTOS DE IMPLANTAÇÃO | PREÇO Unit. | PREÇO TOTAL |
|---------------|-------------|---|--------------------|--------------------|
| | | CUSTOS DE IMPLANTAÇÃO COM COMPRA MÁQUINAS PARA LEITURA E IMPRESSÃO | | |
| | | CUSTOS DE IMPLANTAÇÃO COM COMPRA DE EQUIPAMENTOS DE ESCRITÓRIO | | |
| | | CUSTOS DE IMPLANTAÇÃO COM COMPRA DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO | | |
| | | CUSTOS DE IMPLANTAÇÃO COM COMPRA DE VEÍCULOS | | |
| | | OUTROS CUSTOS DE IMPLANTAÇÃO | | |
| | | | TOTAL | |

| QUANT. | UNID. | DESCRIÇÃO DOS CUSTOS DE SERVIÇOS MENSAL | PREÇO Unit. | PREÇO TOTAL |
|----------------|---------------|---|--------------------|--------------------|
| 420.000 | 35.000 | LEITURAS SIMULTANEAS E ENTREGA DE FATURA DE CONTA | | |
| 24.000 | 2.000 | ENTREGA DE COMUNICADO DE DEBITOS | | |
| 12.000 | 1.000 | ENTREGA DE COMUNICADO DE CONSUMO ALTERADO | | |
| 18.000 | 1.500 | COMUNICADO DE QUITAÇÃO ANUAL | | |
| 1.200 | 100 | CLASSIFICAÇÃO INCORRETA (CATEGORIA RESIDENCIAL, COMERCIAL, INDUSTRIAL) | | |

| | | | | |
|---------------|--------------|--------------------------------------|--------------|--|
| <i>4.800</i> | <i>400</i> | <i>LIGAÇÃO CLANDESTINA</i> | | |
| <i>12.000</i> | <i>1.000</i> | <i>VERIFICAÇÃO CADASTRAL</i> | | |
| <i>18.000</i> | <i>1.500</i> | <i>CORRESPONDENCIAS PROTOCOLADAS</i> | | |
| <i>28.000</i> | <i>2.333</i> | <i>IRREGULARIDADE DE HIDRÔMETRO</i> | | |
| | | | TOTAL | |
| | | | | |



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 06/2024
ANEXO III (TERMO DE REFERÊNCIA)

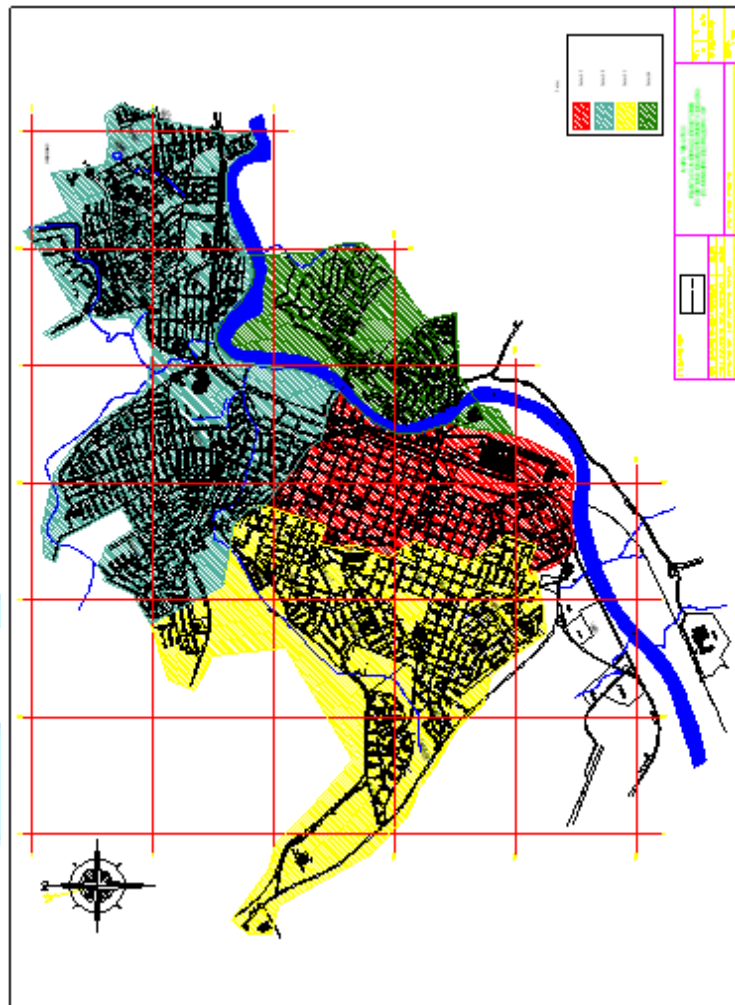
(NÃO PRECISA SER PREENCHIDA)

Situação das ligações da SAAE em maio de 2024
Relatório emitido pelo software de Gerenciamento Comercial da SAAE

| Ligações/ economias | Dom. (A) | Dom. (Social) | Com.(B) | Ind. (C) | Púb.(D) | Out.(O) | Total |
|--|---------------------|--------------------------|----------------|-----------------|----------------|----------------|--------------|
| Em funcionamento (ATIVAS) | 26.255 | 1.203 | 2.028 | 28 | 78 | | 29.592 |
| Estimadas | 251 | 49 | 73 | 1 | 47 | | 421 |
| Factíveis | 194 | 1 | 1 | | 15 | | 211 |
| Potenciais | | | | | | | |
| Novas – NO MÊS | 27 | 1 | 3 | 1 | | | 32 |
| Canceladas – NO MÊS | | | | | | | |
| Cortadas (A PEDIDO) - NO MÊS | 9 | | 4 | | | | 13 |
| Cortadas (POR FPG) – NO MÊS | 76 | 15 | 4 | | | | 95 |
| Religadas (sit. Anterior deslig) – NO MÊS | 7 | | 1 | | | | 8 |
| Religadas (sit. Anterior cortada) – NO MÊS | 72 | 14 | 9 | | | | 95 |
| Existentes (ATIVAS + CORTADAS) | 28.714 | 1.332 | 2.675 | 51 | 78 | | 32.850 |

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 06/2024

ANEXO IV (TERMO DE REFERÊNCIA)



Cruzeiro, 26 de novembro de 2024.

Cláudia Fernanda do Nascimento Medici

Responsável pela Elaboração do Termo de Referência

Carlos Frederico Pereira
Diretor Geral SAAE Cruzeiro

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2024

ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO Nº XX/2025

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO** E A EMPRESA _____, PARA **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LEITURAS, ENTREGAS DE CONTAS E OUTROS SERVIÇOS**, CONFORME CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO E SEUS ANEXOS.

Aos dias do mês de do ano de dois mil e vinte e quatro (XX/XX/2024), na Sede Administrativa do SAAE CRUZEIRO, situada na Av. Nesralla Rubez, 512, Centro, Cruzeiro/SP, presentes, de um lado, o **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CRUZEIRO - SAAE CRUZEIRO**, inscrito no CNPJ/MF sob nº 48.971.139/0001-09, neste ato representada pelo Sr. **CARLOS FREDERICO PEREIRA** – Diretor Geral, portador do RG nº 19.719.622, inscrito no CPF/MF sob o nº 080.908.038-90 ora em diante designado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa, inscrita no CNPJ/MF sob nº, com sede na, nº, bairro, município de/SP, representada por, portador do RG, inscrito no CPF/MF sob nº....., na forma de seu estatuto social, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, referente ao **Pregão Eletrônico nº 06/2024, processo nº 162/2024**, cujo inteiro teor a CONTRATADA declara expressamente, nesta avença, conhecer e aceitar, e ao qual se vinculam as partes, firmam o presente contrato, em observância às disposições da Lei Federal 14.133/2021 e seus atos regulamentadores; da Lei Complementar Federal 123/06 em suas redações atuais; do Decreto 23/2024; supletivamente aos princípios da teoriageral dos contratos e as disposições de direito privado e, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1. O presente contrato tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE LEITURAS, ENTREGAS DE CONTAS E OUTROS SERVIÇOS**, conforme edital e seus anexos, por um período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado de acordo com a lei.
- 1.2. Consideram-se integrantes do presente contrato, como se nele estivessem transcritos, os documentos a seguir relacionados, os quais, neste ato, as partes declaram conhecer e aceitar:

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

- 2.1. Este contrato vigorará desde sua assinatura, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado de acordo com a Lei.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 3.1. As despesas decorrentes deste contrato correrão no presente exercício à conta da dotação orçamentária a seguir indicada: **04.122.0079.2145.04/3.3.90.39.99**

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR, DOS RECURSOS E DO PAGAMENTO

- 4.1. O valor total do presente contrato é de R\$ (), por conta da dotação orçamentária constante no item 3.1 supra para atender às despesas inerentes a este contrato, durante o corrente exercício.

- 4.2. O pagamento será realizado no prazo de **15 (quinze) dias**, após o adimplemento da obrigação contratada, desde que regular e devidamente atestado por esta Administração, nos termos do item 5.3.2 deste contrato.
- 4.3. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 4.4. Os produtos/serviços deverão ser entregues devidamente acompanhados da Nota Fiscal ou Fatura, bem como da comprovação das regularidades fiscais e trabalhistas, conforme exigido no item 6.8 deste contrato.
- 4.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, o prazo para pagamento ficará sobrestado até que a Contratada regularize o erro.
- 4.6. O pagamento de parcelas com eventual atraso será corrigido pela variação do INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, ‘pro rata tempore’.
- 4.7. No ato de emissão da nota fiscal, a contratada deverá juntar à mesma:
 - a) A regularidade para com as Fazendas Federal (certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais, regularidade social e a dívida ativa da União), Estadual e Municipal, bem como da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT);
 - b) O Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) e o Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (CNIA – CNJ).

CLÁUSULA QUINTA - DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇO

- 5.1. A execução dos serviços deverá acontecer de forma parcelada, durante 12 (doze) meses. A entrega deverá ocorrer, necessariamente, após a assinatura deste contrato, sendo que eventuais pedidos de prorrogação deverão ser protocolados, antes do vencimento dos prazos, devidamente justificados pela CONTRATADA, para serem submetidos à apreciação da unidade gestora, à qual será a responsável e competente para analisar, avaliar e decidir fundamentadamente sobre o acolhimento ou não dos argumentos apresentados pela CONTRATADA.
 - 5.1.1. Os pedidos de prorrogações deverão estar acompanhados de documentos que comprovem que a impossibilidade de cumprimento do prazo estabelecido se deu por:
 - a) Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução previstas na Autorização de Fornecimento;
 - b) Impedimento de execução do prazo por fato ou ato de terceiro contemporâneo à sua ocorrência.
 - 5.1.2. Na análise da documentação apresentada, poderá o órgão gestor solicitar novos documentos, se necessário, e/ou diligenciar junto à sites ou outros meios.
 - 5.1.3. Pedidos de prorrogação de prazo apresentados após o vencimento do prazo de entrega ou que não estiverem acompanhados de documentos solicitados acima serão indeferidos de plano.
 - 5.1.4. A apresentação de um pedido de prorrogação do prazo de entrega, por si só, não suspende nem interrompe a contagem do prazo de entrega.
- 5.2. O objeto do contrato deverá ser entregue de acordo com o edital e seus anexos
- 5.3. Os serviços serão recebidos:

- 5.3.1. Provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, por servidor responsável pela divisão de materiais central ou da unidade requisitante; e
- 5.3.2. Definitivamente pelo gestor do contrato ou por equipe técnica nomeada ou ainda pelo responsável do órgão requisitante, mediante verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 5.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 5.5. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 5.5.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 5.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 5.7. A CONTRATADA deverá obedecer rigorosamente às especificações técnicas e exigências do precedente instrumento convocatório, obrigando-se a trocar, às suas expensas e no prazo ajustado, os produtos que vierem a ser recusados pela CONTRATANTE, hipótese em que não ocorrerá pagamento enquanto não for satisfeito o objeto desta avença.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1. Executar o objeto deste contrato nas condições previstas no instrumento convocatório, seus anexos, na respectiva proposta, seus anexos e valores definidos por lances e negociação, bem como nas condições previstas no termo de contrato, assinado entre as partes, observando as orientações recebidas da CONTRATANTE, permitindo o acompanhamento e fiscalização da mesma.
 - 6.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes ao serviço prestado.
 - 6.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
 - 6.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.
- 6.2. Ficar responsável pelas despesas de locomoção, hospedagem e alimentação de seus prepostos, se e quando necessárias.
- 6.3. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo procedimento licitatório.
- 6.4. Responsabilizar-se por todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, da infelizmente do trabalho, fiscais, comerciais, médicos e dos decorrentes de controle médico de saúde ocupacional de seus funcionários e empregados utilizados para a consecução do objeto desta avença e outros resultantes da execução deste contrato, obrigando-se a saldá-los na época própria. A inadimplência da CONTRATADA, com referência a estes encargos, não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato; da mesma forma que a CONTRATANTE está isenta de qualquer vínculo empregatício com funcionários, ou prepostos, da CONTRATADA.

- 6.5. Responder pelos danos de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros, ou a CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de ação, ou omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização e acompanhamento efetuados pela CONTRATANTE.
- 6.6. Manter durante a execução do objeto deste contrato, equipamentos de proteção individual “EPI’s”, necessário à segurança dos trabalhadores, quando for o caso.
- 6.7. Vedar, participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, pessoa física ou jurídica, que estejam enquadradas nos termos do artigo 14 da Lei 14.133/21.
- 6.8. Fazer prova da regularidade para com a Fazenda Federal (certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais, regularidade social e a dívida ativa da União), Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), bem como perante o FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço. As certidões deverão estar, em vigor na data da emissão da Nota Fiscal e deverão ser juntadas a cada Nota Fiscal emitido e apresentado à CONTRATANTE.
- 6.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante.
 - 6.9.1. Na hipótese de qualquer Reclamação Trabalhista, intentada contra a CONTRATANTE, por empregados da CONTRATADA ou de eventuais subcontratantes estes deverão comparecer espontaneamente em juízo reconhecendo sua verdadeira condição de empregador e substituir a CONTRATANTE no processo, até final do julgamento, respondendo pelos ônus diretos e indiretos de eventual condenação.
 - 6.9.2. O CONTRATANTE não reconhecerá qualquer vínculo ou relação jurídica com eventuais subcontratados. Qualquer contrato porventura necessário, de natureza técnica, administrativa, financeira ou jurídica que decorra dos serviços prestados, será mantido exclusivamente com a CONTRATADA.
- 6.10. Pagar o piso salarial, fixado pela convenção coletiva das categorias profissionais empregados na execução do objeto presente contrato respeitando o princípio da isonomia salarial.
- 6.11. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique nos locais pertinentes a execução do objeto.
- 6.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 6.13. Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 6.14. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este contrato e termo de referência, no prazo determinado.
- 6.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.
- 6.16. Submeter previamente, por escrito, à CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do termo de referência.
- 6.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

- 6.18. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas.
 - 6.18.1. A CONTRATADA, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, deverá apresentar comprovante de cumprimento da reserva de cargos a que se refere o item supra, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas.
- 6.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- 6.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer alteração, conforme prevista no art. 130 da lei 14.133/21.
- 6.21. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante.
- 6.22. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.
- 6.23. Designar preposto para representá-la durante a execução deste contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais, termo de referência e os termos de sua proposta.
- 7.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização do objeto deste contrato, por servidores especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
 - 7.2.1. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- 7.3. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.
- 7.4. Pagar à CONTRATADA o valor resultante da execução do objeto, no prazo e condições estabelecidas neste contrato e no Termo de Referência.
- 7.5. Não praticar atos de ingerência na administração da CONTRATADA, tais como:
 - 7.5.1. Exercer o poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados;
 - 7.5.2. Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar na empresa Contratada;
 - 7.5.3. Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da CONTRATADA, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
 - 7.5.4. Considerar os trabalhadores da CONTRATADA como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

- 7.6. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento do objeto do contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE

- 8.1. Somente ocorrerá reajustamento do Contrato decorrido o prazo de 12 (doze) meses, com data vinculada à apresentação das propostas. Após este período, dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da CONTRATADA, os preços contratados poderão sofrer reajuste pela variação do IPC-FIPE, ou por índice oficial que vier a substituí-lo.

- 8.1.1. A decisão sobre o pedido de reajuste deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da solicitação, nos termos do item supra.

- 8.2. O reajuste será calculado em conformidade com a legislação vigente, e de acordo com a seguinte fórmula:

$$R = P_0 \times \left[\left(\frac{IPC}{IPC_0} \right) - 1 \right]$$

Onde:

R = parcela de reajuste;

P₀ = preço inicial do contrato no mês de referência dos preços ou preço do contrato no mês de aplicação do último reajuste;

IPC/IPC₀ = variação do IPC/FIPE - Índice de Preço ao Consumidor, ocorrida entre o mês de referência de preços, ou o mês do último reajuste aplicado, e o mês de aplicação do reajuste.

- 8.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 8.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 8.5. Os reajustes serão formalizados por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.
- 8.6. Independentemente do requerimento de reajuste, a CONTRATANTE verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores.

CLÁUSULA NONA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO E DAS SANÇÕES

- 9.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas no artigo 137 da Lei 14.133/21.

- 9.2. A extinção do contrato, observando o disposto nos artigos 138 e 139 da Lei 14.133/21, poderá ser:

I - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

- 9.3. A CONTRATANTE terá a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.
- 9.4. A CONTRATADA se sujeita às sanções previstas nos artigos 156 da Lei Federal 14.133/21, nos termos previstos no instrumento editalício.
- 9.5. A aplicação de uma das sanções não implica na exclusão de outras previstas na legislação vigente.
- 9.6. O pagamento de multas não exime a CONTRATADA da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à CONTRATANTE.
- 9.7. As multas deverão ser recolhidas no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada por esta Administração.
- 9.7.1. Os valores relacionados à multas poderão ser deduzidos, até seu valor total, de quaisquer pagamentos devidos à CONTRATADA, mesmo que referentes a outras avenças, ou deduzidas de eventual garantia de contrato. Poderão, alternativamente, ser inscritas em Dívida Ativa para cobrança executiva ou cobradas judicialmente.
- 9.8. As decisões relacionadas a multas, penalidades e advertências, bem como as notificações dessas decisões, serão publicadas em Diário Oficial do Município e encaminhadas via correios para as empresas sancionadas, garantindo o direito de ampla defesa, a contar da confirmação de recebimento da decisão.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES, E DAS TOLERÂNCIAS

- 10.1. Os direitos e as responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas desta avença e do regime de direito público a que a mesma está submetida, na forma da legislação de regência.
- 10.2. Se uma das partes, em benefício da outra, ainda que por omissão, permitir a inobservância, no todo ou em parte, de cláusulas e condições do presente contrato, seus anexos e termos aditivos, tal fato não poderá liberar, desonerar, alterar ou prejudicar essas cláusulas e condições, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO

- 11.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistirão na verificação da conformidade da execução do objeto, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por representantes da CONTRATANTE, especialmente designados, na forma do art. 117 da Lei 14.133/21.
- 11.1.1. A CONTRATADA ficará obrigada a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos mesmos, facultando-lhes o livre acesso aos seus depósitos e instalações, bem como a todos os registros e documentos pertinentes com o objeto ora contratado, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em responsabilidade por parte da CONTRATANTE.
- 11.2. A fiscalização poderá sustar qualquer trabalho que esteja em desacordo com o disposto neste contrato.
- 11.3. Fica acordado que a fiscalização não terá qualquer poder para eximir a CONTRATADA de qualquer obrigação prevista neste contrato.
- 11.4. Cabe a fiscalização notificar a CONTRATADA, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

- 11.5. A fiscalização se manifestará formalmente em todos os atos relativos à execução deste Contrato, em especial quanto à aplicação de sanções e possíveis alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA SUBCONTRATAÇÃO

- 12.1. A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto deste ajuste.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES

Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do Capítulo VII da Lei Federal 14.133/21, bem como por eventuais normas regulamentadoras.

- 13.1 O procedimento de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro disposto na alínea “d” do inciso II do artigo 24 da Lei 14.133/21 poderá ser iniciado por requerimento da CONTRATADA ou por determinação do CONTRATANTE.

Quando o pedido for iniciado por requerimento da CONTRATADA, o pedido deverá ser devidamente fundamentado, e estar acompanhado de todos os documentos necessários à demonstração do cabimento do pleito.

- 13.1.1. O pedido de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato.

- 13.1.2. Recebida a notificação sobre o evento de desequilíbrio, a CONTRATANTE terá 30 (trinta) dias, prorrogáveis mediante justificativa apresentada por escrito neste prazo, para apresentar resposta ao pedido de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro do CONTRATO.

- 13.1.3 A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do CONTRATANTE, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

- 13.1.4 Eventual alteração será obrigatoriamente formalizada pela celebração de prévio termo aditivo ao presente instrumento, respeitadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA NOMEAÇÃO

- 14.1. Fica designada a servidora **Cláudia Fernanda do Nascimento Médici**, Gerente do Departamento Comercial, como gestora do contrato, para cumprimento do disposto no artigo 117, e parágrafos, da Lei Federal 14.133/21, em sua redação atual e nos termos das normas regulamentadoras, responsabilizando-se pelo recebimento e conferência do objeto deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA LEGISLAÇÃO

- 15.1. Aplicam-se à execução deste contrato, especialmente aos casos omissos, normas emanadas da Lei Federal 14.133/21 e seus atos regulamentadores, da Lei Complementar Federal 123/06 em sua redação atual, e, supletivamente aos princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

- 16.1. As partes elegem o foro da CONTRATANTE, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as mesmas.



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL – CNPJ. MF – 48.971.139/0001 - 09

AV. NESRALLA RUBEZ, 519 – CENTRO - 12.701 - 000 – CRUZEIRO – SP

TEL. (12) 3184 4000 – FAX. (12) 3184 4005 - PLANTÃO – 0800 77 15 095

E, por assim estarem justas e contratadas as partes, mutuamente obrigadas, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito.

Cruzeiro, __ de _____ de 2025.

CARLOS FREDERICO PEREIRA

DIRETOR GERAL

SAAE - CRUZEIRO

REPRESENT. LEGAL

CARGO

LICITANTE



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 06/2024

ANEXO VII

(Pode ser entregue em papel personalizado ou preenchida para entrega)

FOLHA DE DADOS PARA ELABORAÇÃO DO TERMO DE CONTRATO

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____ E INSCRIÇÃO ESTADUAL: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____ ESTADO: _____ CEP: _____

FONE: (____) _____ E-MAIL: _____

NOME COMPLETO DA PESSOA QUE ASSINARÁ O CONTRATO:

(A PESSOA ACIMA MENCIONADA DEVERÁ COMPARECER NA SEDE ADMINISTRATIVA DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CRUZEIRO PARA ASSINATURA DO CONTRATO, QUANDO CONVOCADA).

CARGO QUE A PESSOA OCUPA NA EMPRESA: _____

RG Nº. _____ - CPF Nº. _____

Obs.: em caso de representação por procurador, juntar o instrumento de mandato específico para assinatura do contrato.

Local e data.

(Carimbo e assinatura do responsável pelas informações)

Obs.: Entregá-lo juntamente com a documentação da presente licitação. Caso a empresa seja vencedora, estes dados facilitarão a elaboração e assinatura do contrato referente a este procedimento licitatório.

A não apresentação desta folha não implicará à inabilitação da proponente.