

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - Do objeto

A aquisição de 01 (uma) impressora para a Diretoria Administrativa e 01 (um) computador para o Departamento de Licitações e Contratos.

2 - Justificativa e objetivo da contratação

A aquisição de 01 (uma) impressora para a Diretoria Administrativa e 01 (um) computador para o Departamento de Licitações e Contratos é necessária para atender às demandas dos setores e garantir melhores condições de trabalho. Os equipamentos proporcionarão maior agilidade na elaboração, impressão e tramitação de documentos, bem como na utilização dos sistemas eletrônicos e acompanhamento dos processos de contratação. Dessa forma, a aquisição contribuirá para a eficiência, organização e continuidade das atividades administrativas.

3 - Especificações Técnicas e Quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
1	Impressora laser monocromática multifuncional Velocidade: - Impressão em preto: até 40 ppm Tecnologia de impressão: - Laser Resolução de impressão: - Normal (600 x 600 dpi) - Alta resolução (1200 x 1200 dpi) Memória: - 256 MB - Máx.: 512 MB Línguas impressas: - PCL 5 - PCL XL - PS - PCL6 Velocidade do processador: - 600 MHz ou superior Conectividade: - Capacidade de impressão móvel: PrinterOn Print - Capacidade sem fio: Não - Porta USB 2.0 de alta velocidade, host USB - porta de rede Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-TX integrada Entrada de manuseio de papel: - Bandeja de entrada para 250 folhas - Bandeja multiuso para 50 folhas - Entrada: Papel opcional para 520 folhas x 1 (520 folhas 80g / m² 550 folhas 75g / m²) - Saída: Bandeja de saída de 150 folhas - Capacidade máxima de saída: Até 150 folhas Tamanhos de mídia suportados: - Bandeja 1: A4, A5, A6, B5 (ISO), B5 (JIS), Ofício, Envelope (DL, C5, C6) - Bandeja 2: A4, A5, A6, B5 (ISO), B5 (JIS), Ofício - Bandeja 3: A4, A5, A6, B5 (ISO), B5 (JIS), Ofício Tamanhos de mídia personalizados: - Bandeja 1: 76 x 127 a 216 x 356 mm - Bandeja 2: 98 x 148 a 216 x 356 mm - Bandeja 3: 98 x 148 a 216 x 356 mm Detalhes do Scanner: - Tipo de scanner: Mesa, ADF - Formato de arquivo: PDF, JPG, TIFF, XPS - Resolução de digitalização, ótica: Até 1200 dpi (mesa); Até 600 dpi (ADF) - Tamanho da digitalização, máximo: 216 x 297 mm - Tamanho de digitalização (ADF), máximo: 216 x 356 mm - Tamanho de digitalização (ADF), mínimo: 145 x 145 mm - Velocidade de	1	UNIDADE

	digitalização (normal, A4): Até 24 ipm (preto e branco) / até 12 ipm (colorido) - Capacidade do alimentador automático de documentos: 50 folhas - Recursos padrão de envio digital: Digitalize para e-mail; Digitalize para pasta (SMB, FTP); Digitalize para HDD; Digitalize para unidade USB; Digitalize para WSD; WSD Scan; Digitalize para o PC; PC Scan; Autenticação LDAP - Formato de arquivo compatível: GIF, PDF, XPS, JPEG Detalhes copiadora: - Velocidade de cópia: Preto: até 40 cpm - Resolução de cópia (texto preto): Até 600 x 600 dpi - Copiar configurações de redução / ampliação: 25 a 400% - Cópias (máximo): Até 99 cópias Sistemas operacionais compatíveis: - Windows 7 (32/64 bits), Windows 2008 Server R2, Windows 8 (32/64 bits), Windows 8.1 (32/64 bits), Windows 10 (32/64 bits), Windows 2012 Server, Windows 2016 Server (Windows 7 ou superior)		
2	MICROCOMPUTADOR HD SSD NVME 256 GB PCIe 3.0 8 GB de Memória DDR 4 3200MHz Processador Intel Core I3 de 13ª geração ou melhor ou superior (sendo aceito outra fabricante com modelo equivalente). Windows 11 original. Tela de 15.6" Full HD IPS. Garantia: Os produtos deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir da data do ateste da nota fiscal, contra defeitos de fabricação.	1	UNIDADE

4 - Dos Requisitos para Contratação

4.1 - Qualificação Técnica: Apresentação de atestado(s) que comprove(m) fornecimento anterior compatível com o objeto da dispensa.

4.2 - Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista: Comprovação de regularidade fiscal, social e trabalhista, conforme legislação vigente.

5 - Condições de entrega

5.1 - Os materiais deverão ser entregues no prazo de até 15 (quinze) dias após a emissão da autorização de fornecimento, no endereço:

Avenida Nesralla Rubez, 519 - Centro, Cruzeiro - SP, CEP 12701-000.

5.2 - O descarregamento dos materiais será de inteira responsabilidade do fornecedor, devendo ser realizado de forma adequada e segura, sem ônus adicional para a Administração.

5.3 - No ato da entrega, os materiais estarão sujeitos à conferência pelo fiscal. Constatada qualquer divergência quanto à quantidade, especificação, qualidade ou conformidade com o solicitado, o fiscal poderá recusar o recebimento total ou parcial, ficando o fornecedor obrigado a corrigir as irregularidades apontadas e efetuar nova entrega, sem prejuízo dos prazos e sem ônus para o SAAE de Cruzeiro.

6 - Pagamento

6.1 - Os produtos deverão ser entregues devidamente acompanhados da Nota Fiscal ou Fatura.

6.2 - O pagamento será realizado em 30 (trinta) dias, a partir da data da liquidação da despesa, desde que regular e devidamente atestado por esta Administração.

6.2.1 - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.3 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, o prazo para pagamento ficará sobrestado até que a Contratada regularize o erro.

7 - Forma e critério de seleção do fornecedor

7.1 - O critério de julgamento será o de **menor preço por item**.

8 - Estimativa de Preços

8.1 - O custo estimado é de R\$ 6.900,00 (Seis mil e novecentos reais).

9 - Adequação Orçamentária

9.1 - As despesas decorrentes deste certame correrão:

Ficha 23

Conta 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

Fonte de recurso: 04 - Recursos Próprios da Administração Indireta

10 - Fiscalização

10.1 - A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo servidor: Luiz Fernando Israel, especialmente designada como fiscal pela Administração, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

Cruzeiro, 22 de setembro de 2026.


Luiz Fernando Israel
Fiscal

GABRIELA NICOLI DA SILVA
RIBEIRO: 472771184
2
Gestora

Indicador de validade por: GABRIELA NICOLI DA SILVA
CNPJ: 48.971.139/0001-09
CPF: 000.000.000-00
Data de validade: 22/09/2026
Assinatura: 472771184