

EAL-SECRETARIA DE ESTADO DE PRIMEIRA INFANCIA

Estudo Técnico Preliminar 3/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: E:38000.0000000252/2026

2. Descrição da necessidade

A presente contratação tem por objetivo a aquisição de equipamentos e materiais de informática destinados ao atendimento das necessidades operacionais da Secretaria de Estado da Primeira Infância – SECRIA, especialmente das atividades desempenhadas pelos servidores e colaboradores desta Pasta.

Atualmente, a Secretaria conta com aproximadamente 60 colaboradores, entretanto dispõe de apenas 29 computadores em funcionamento, número insuficiente para atender à totalidade das demandas administrativas. Ressalta-se, ainda, que parte desses equipamentos encontra-se obsoleta ou apresentando falhas recorrentes de funcionamento, ocasionando lentidão, interrupções nas atividades e necessidade constante de manutenção.

Em razão dessa limitação, verifica-se inclusive a ocorrência de revezamento de computadores entre colaboradores para execução de suas atividades, situação que compromete a produtividade, a eficiência administrativa e a continuidade dos serviços prestados pela Secretaria.

Dessa forma, a aquisição de novos notebooks e microcomputadores visa ampliar a disponibilidade de equipamentos de trabalho e substituir gradativamente máquinas com desempenho inadequado.

Além disso, os demais itens previstos na presente demanda (mouse, teclado, mouse pad, fontes de alimentação, ferramentas, insumos de limpeza eletrônica, dispositivos de armazenamento, conectores, cabos e baterias) destinam-se ao uso direto nas estações de trabalho e à formação de estoque mínimo de peças e materiais sobressalentes, necessários para manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática, garantindo maior agilidade na reposição de componentes e na continuidade das atividades institucionais.

Assim, a contratação pretendida visa assegurar melhores condições de trabalho aos colaboradores, maior eficiência operacional e continuidade das atividades administrativas da SECRIA, atendendo ao interesse público e às necessidades institucionais do órgão.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Gerencia de Tecnologia da Informação	Lucas Berto Felix

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os bens a serem adquiridos deverão atender, no mínimo, aos seguintes requisitos:

- serem novos, sem uso anterior e em linha de fabricação;
- atenderem às especificações técnicas compatíveis com o uso institucional;
- possuírem garantia mínima do fabricante;
- apresentarem padrões adequados de qualidade, desempenho e durabilidade;

- estarem em conformidade com normas técnicas e de segurança vigentes;
- serem compatíveis com a infraestrutura tecnológica existente;
- possibilitarem fácil manutenção e reposição de peças;
- permitirem incorporação ao patrimônio público, quando aplicável.

5. Levantamento de Mercado

Foram realizadas cotações em portais de compras públicas para obter uma média de preços e especificações técnicas dos produtos disponíveis no mercado.

6. Descrição da solução como um todo

A solução mais adequada consiste na aquisição de equipamentos e materiais de informática, incluindo microcomputadores, notebooks, periféricos e insumos de manutenção.

A contratação visa à ampliação e modernização do parque computacional, bem como à formação de estoque mínimo de peças e materiais para suporte técnico.

Alternativas como locação ou cessão de equipamentos não se mostram vantajosas, em razão do custo recorrente e da menor eficiência no atendimento das necessidades institucionais. Assim, a aquisição definitiva apresenta-se como a solução mais econômica, eficiente e alinhada ao interesse público.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As quantidades estimadas foram definidas com base na atual estrutura da Secretaria, no número de colaboradores e na necessidade de substituição e ampliação dos equipamentos, conforme memória de cálculo constante no DFD, sendo:

- 03 (cinco) notebooks;
- 01 (dois) microcomputadores de alto desempenho;
- 05 (dez) microcomputadores padrão;
- 25 (vinte e cinco) mouses;
- 25 (vinte e cinco) teclados;
- 70 (setenta) mouse pads;
- 05 (cinco) fontes de alimentação;
- 02 (dois) litros de álcool isopropílico;
- 05 (cinco) limpadores de contato;
- 01 (um) jogo de ferramentas para manutenção;
- 05 (cinco) pen drives;
- 05 (cinco) unidades de SSD;
- 01 (um) pacote de conectores RJ45;
- 10 (dez) cabos HDMI;
- 10 (dez) baterias para computador;
- 02 (dois) microfones de lapela sem fio.

O quantitativo atende de forma proporcional às necessidades atuais, considerando uso direto, reposição e manutenção.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 50.613,05

Foi realizada pesquisa de preços - COMPRAS.GOV.BR - para obter uma média de preços e especificações técnicas dos produtos disponíveis no mercado.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A contratação poderá ser realizada de forma parcelada por itens, considerando a natureza distinta dos materiais de informática.

O parcelamento amplia a competitividade, permite a participação de maior número de fornecedores e possibilita a obtenção de melhores preços, sem prejuízo à eficiência da contratação.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está alinhada às diretrizes de modernização administrativa e ao planejamento estratégico da Secretaria, contribuindo para a melhoria da infraestrutura tecnológica e da prestação dos serviços públicos.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação proporcionará:

- melhoria da infraestrutura tecnológica da Secretaria;
- aumento da produtividade dos servidores;
- redução de falhas e interrupções causadas por equipamentos obsoletos;
- maior eficiência nas atividades administrativas;
- melhoria das condições de trabalho;
- suporte adequado às atividades institucionais e de comunicação (ASCOM);
- fortalecimento da gestão pública com uso de tecnologia.

13. Providências a serem Adotadas

- Aprovação do presente Estudo Técnico Preliminar;
- Elaboração do Mapa de Riscos;
- Elaboração do Termo de Referência;
- Definição da modalidade de contratação;
- Realização do processo de contratação;
- Recebimento e avaliação dos materiais.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Os impactos ambientais são considerados de baixo impacto, podendo ser mitigados por meio do descarte adequado de equipamentos eletrônicos obsoletos, conforme legislação vigente.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Diante do exposto, a contratação mostra-se **viável, necessária e adequada**, atendendo ao interesse público e às necessidades institucionais da SECRIA.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

RODOLFO PASTOR MELO BRAGA

Responsável pela contratação direta



Assinou eletronicamente em 24/04/2026 às 15:57:29.

LUCAS BERTO FELIX

Equipe de apoio