

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE					
QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?	<p>A Guarda Municipal de Belém – GMB desempenha atividades administrativas essenciais ao suporte das ações operacionais de segurança pública, incluindo a formalização de processos, emissão de documentos oficiais, comunicações internas e externas e registro de informações institucionais.</p> <p>Para o adequado funcionamento dessas atividades, faz-se necessário o uso contínuo de equipamentos de impressão, os quais dependem diretamente de insumos específicos, notadamente os toners.</p> <p>Atualmente, verifica-se a redução dos estoques desses insumos, situação que compromete a regular execução das rotinas administrativas, podendo ocasionar interrupções de serviços, atrasos processuais e prejuízos à eficiência institucional.</p> <p>Dessa forma, justifica-se a necessidade de aquisição dos referidos toners, com vistas à manutenção da infraestrutura administrativa e à continuidade dos serviços prestados.</p>				
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO					
QUAL O TIPO DE OBJETO?	<input checked="" type="checkbox"/> Bem. <input type="checkbox"/> Serviço.				
QUAL NATUREZA?	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Contínua. <input checked="" type="checkbox"/> Não continuada. </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Com monopólio. <input type="checkbox"/> Sem monopólio. </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Justificar:</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Contínua. <input checked="" type="checkbox"/> Não continuada.	<input type="checkbox"/> Com monopólio. <input type="checkbox"/> Sem monopólio.	Justificar:	
<input type="checkbox"/> Contínua. <input checked="" type="checkbox"/> Não continuada.	<input type="checkbox"/> Com monopólio. <input type="checkbox"/> Sem monopólio.				
Justificar:					
QUAL VIGÊNCIA?	<input type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega). <input type="checkbox"/> 180 dias. <input checked="" type="checkbox"/> 12 meses. <input type="checkbox"/> Indeterminado.				
	<input type="checkbox"/> dias. <input type="checkbox"/> Outro: <input type="checkbox"/> meses. <input type="checkbox"/> anos.				

<p>PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sim. A prorrogação do contrato de aquisição de toners, justifica-se pela possibilidade de surgirem situações imprevisíveis durante sua execução, como ajustes técnicos, recebimento, etapas de pagamento. Essa medida visa garantir a entrega dos itens, conforme as especificações contratadas, evitando prejuízos operacionais à Instituição e assegurando a execução contratual.</p> <p>Além disso, a prorrogação promove economicidade ao evitar novas licitações, preservando as condições originalmente pactuadas e permitindo ajustes necessários sem comprometer a eficiência administrativa dentro da legislação em vigor.</p> <p>Em síntese, trata-se de uma medida legal, estratégica e alinhada aos princípios da boa gestão pública, voltada à execução eficaz e responsável do contrato.</p> <p><input type="checkbox"/> Não.</p> <p><input type="checkbox"/> Não se aplica porque o prazo é indeterminado.</p>									
<p>HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sim. Contrato nº: n°/aaaa. Prazo final: dd/mm/aaaa.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>									
<p>PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Descrição detalhada</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ITEM</td> <td>DESCRIÇÃO¹</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Toner modelo NT-PB211 (Elgin), novo, original ou compatível de qualidade equivalente, com rendimento mínimo conforme especificação do fabricante, totalmente compatível com o equipamento de impressão correspondente, garantindo qualidade de impressão nítida, sem falhas, manchas ou vazamentos.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Toner modelo TN-2340 (Brother), novo, original ou compatível de qualidade equivalente, com rendimento mínimo conforme especificação do fabricante, totalmente compatível com o equipamento de impressão correspondente, garantindo qualidade de impressão nítida, sem falhas, manchas ou vazamentos.</td> </tr> </tbody> </table>	Item	Descrição detalhada	ITEM	DESCRIÇÃO¹	1	Toner modelo NT-PB211 (Elgin) , novo, original ou compatível de qualidade equivalente, com rendimento mínimo conforme especificação do fabricante, totalmente compatível com o equipamento de impressão correspondente, garantindo qualidade de impressão nítida, sem falhas, manchas ou vazamentos.	2	Toner modelo TN-2340 (Brother) , novo, original ou compatível de qualidade equivalente, com rendimento mínimo conforme especificação do fabricante, totalmente compatível com o equipamento de impressão correspondente, garantindo qualidade de impressão nítida, sem falhas, manchas ou vazamentos.	
Item	Descrição detalhada									
ITEM	DESCRIÇÃO¹									
1	Toner modelo NT-PB211 (Elgin) , novo, original ou compatível de qualidade equivalente, com rendimento mínimo conforme especificação do fabricante, totalmente compatível com o equipamento de impressão correspondente, garantindo qualidade de impressão nítida, sem falhas, manchas ou vazamentos.									
2	Toner modelo TN-2340 (Brother) , novo, original ou compatível de qualidade equivalente, com rendimento mínimo conforme especificação do fabricante, totalmente compatível com o equipamento de impressão correspondente, garantindo qualidade de impressão nítida, sem falhas, manchas ou vazamentos.									
	<ul style="list-style-type: none"> • OBS: Os toners deverão ser novos, de primeiro uso, não sendo admitidos produtos remanufaturados, reconicionados ou reciclados; • Deverão possuir embalagem original lacrada, contendo identificação do fabricante, lote e validade (quando aplicável); • Deverão garantir pleno funcionamento dos equipamentos, sem causar danos às impressoras; • O fornecedor deverá assegurar garantia mínima contra defeitos de fabricação; • Em caso de incompatibilidade ou falha, o produto deverá ser substituído sem ônus para a Administração; 									

¹ Não inserir marca da descrição.

	<ul style="list-style-type: none"> O rendimento dos toners deverá estar em conformidade com os padrões do fabricante ou equivalente técnico comprovado.
HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	<p>A presente contratação observará critérios de sustentabilidade ambiental, em conformidade com o art. 5º da Instrução Normativa nº 01/2010 – SLTI/MPOG e o Decreto nº 7.746/2012, no que couber.</p> <p>Os toners a serem adquiridos deverão atender, sempre que possível, aos seguintes critérios:</p> <ul style="list-style-type: none"> Preferência por produtos que possuam programas de logística reversa, possibilitando o descarte ambientalmente adequado de cartuchos e resíduos; Utilização de toners que atendam a normas de qualidade e segurança, evitando danos aos equipamentos e redução da geração de resíduos; Fornecimento de produtos com maior rendimento, contribuindo para a redução do consumo e descarte frequente; Preferência por fabricantes que adotem práticas sustentáveis de produção, com redução de impactos ambientais; Acondicionamento em embalagens recicláveis ou reutilizáveis, sempre que possível. <p>Adicionalmente, a contratada deverá orientar, quando aplicável, sobre o descarte adequado dos toners utilizados, em conformidade com a legislação ambiental vigente.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sim.</p> <p><input type="checkbox"/> Não.</p>
HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	<p><input type="checkbox"/> Sim.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>
LEVANTAMENTO DE MERCADO	
ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?	<p><input type="checkbox"/> Consulta a fornecedores. <input checked="" type="checkbox"/> Contratações similares.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Internet. <input type="checkbox"/> Audiência pública.</p> <p><input type="checkbox"/> Outro. Especificar:</p>
JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	<p>A presente contratação tem por objeto Aquisição de Toners em execução a emenda parlamentar nº42150002- Vivi Reis.</p> <p>Foram analisadas, como alternativas possíveis de solução:</p> <p>(I) realização de pregão na forma eletrônica para aquisição;</p> <p>(II) instituição de Sistema de Registro de Preços próprio;</p> <p>(III) adesão a ata de registro de preços de outros órgãos;</p> <p>(IV) contratação por inexigibilidade de licitação, em hipótese de inviabilidade de</p>

	<p>competição;</p> <p>(V) dispensa de licitação por valor em formato tradicional;</p> <p>(VI) dispensa de licitação por valor, na forma eletrônica.</p> <p>A licitação por pregão, bem como a instituição de sistema de registro de preços, embora juridicamente possíveis, revelam-se desproporcionais ao porte da contratação, gerando custo de transação e prazo de atendimento superiores ao benefício econômico esperável para uma aquisição de pequeno valor.</p> <p>A adesão a atas de registro de preços de terceiros depende da existência de ata compatível quanto a objeto, especificações, quantidades e preços, o que, para o presente caso, não se mostra a solução mais célere e segura.</p> <p>A contratação tem valor estimado de R\$ R\$4.717,30, enquadrando-se no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.</p> <p>A dispensa de licitação mostra-se a alternativa mais vantajosa, considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Baixo valor da contratação; • Necessidade imediata de reposição; • Redução de custos administrativos; • Maior celeridade; • Possibilidade de obtenção de melhor proposta via meio eletrônico. <p>A Lei nº 14.133/2021, em seus arts. 12, VI, 17, § 2º, e 75, § 3º, estabelece a preferência pela realização dos procedimentos em meio eletrônico, inclusive para as hipóteses de dispensa em razão do valor, com divulgação prévia de aviso em sítio eletrônico oficial e estímulo à apresentação de propostas adicionais, de modo a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração. Em cumprimento a essas diretrizes e à regulamentação local, destaca-se que o Decreto Municipal nº 107.924/2023-PMB disciplina a dispensa de licitação na forma eletrônica no âmbito do Município de Belém, sendo está a forma procedimental já adotada pela instituição para aquisições de pequeno valor.</p> <p>Considerando que o órgão responsável pelas contratações no âmbito do Município de Belém, já orientou que valores dentro do limite de dispensa, deveriam ser tramitados para aquisição nessa modalidade, considerando a economicidade.</p> <p>Considerando a necessidade de atendimento célere e contínuo das demandas de saúde e higiene dos cães da Guarda Municipal; o valor reduzido e compatível com a hipótese de dispensa de licitação por valor; a economicidade decorrente da redução do custo de transação em comparação com modalidades licitatórias mais complexas; a ampliação da competitividade proporcionada pela divulgação eletrônica do aviso e pela recepção de propostas por meio de sistema eletrônico; e a obrigatoriedade de observância do Decreto Municipal nº 107.924/2023-PMB, conclui-se que a solução mais adequada, sob os aspectos técnico, econômico e jurídico, é a contratação direta por dispensa de licitação em razão do valor, na forma eletrônica, com fundamento no art. 75, inciso II e § 3º, da Lei nº 14.133/2021, combinado com o referido Decreto Municipal.</p>
<p>HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sim.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>
<p>DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO</p>	

MEIOS USADOS NA PESQUISA	<input type="checkbox"/> Simas.	<input type="checkbox"/> Fornecedores.
	<input type="checkbox"/> Internet.	<input checked="" type="checkbox"/> Outro.

Especificar: Devido não haver preços disponíveis no PNCP que atendesse tal demanda, foram utilizados os valores do Plano de trabalho.

ESTIMATIVA DE PREÇO	Item	Descrição	Valor Unitário(R\$)	Qtd	Valor Total(R\$)
	1	Toner NT-PB211(Elgin)	R\$ 301,75	7	R\$ 2.112,25
	2	Toner TN-2340(Brother)	R\$ 289,45	9	R\$ 2.605,05
				TOTAL	R\$4.717,30

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. A contratação será realizada por itens, considerando a divisibilidade do objeto, com o objetivo de ampliar a competitividade e garantir a proposta mais vantajosa para a Administração.								
	<input type="checkbox"/> Não. <table border="0"> <tr> <td>Por quê?</td> <td><input type="checkbox"/> Objeto indivisível.</td> <td><input type="checkbox"/> Perda de escala.</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Tecnicamente inviável.</td> <td><input type="checkbox"/> Economicamente inviável.</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Aproveitamento da competitividade.</td> <td><input type="checkbox"/> Outro.</td> </tr> </table> <p>Especificar:</p>	Por quê?	<input type="checkbox"/> Objeto indivisível.	<input type="checkbox"/> Perda de escala.		<input type="checkbox"/> Tecnicamente inviável.	<input type="checkbox"/> Economicamente inviável.		<input type="checkbox"/> Aproveitamento da competitividade.
Por quê?	<input type="checkbox"/> Objeto indivisível.	<input type="checkbox"/> Perda de escala.							
	<input type="checkbox"/> Tecnicamente inviável.	<input type="checkbox"/> Economicamente inviável.							
	<input type="checkbox"/> Aproveitamento da competitividade.	<input type="checkbox"/> Outro.							

CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES ?	<input type="checkbox"/> Sim. Especificar:
	<input checked="" type="checkbox"/> Não.

ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. Especificar item do PCA: Subitem: CONSUMO – ITEM 8
	<input type="checkbox"/> Não. Providências

RESULTADOS PRETENDIDOS

QUAIS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?	OS	<input checked="" type="checkbox"/> Manutenção do Funcionamento Administrativo	<input type="checkbox"/> Redução de Custos
		<input type="checkbox"/> Redução dos Riscos do Trabalho	<input type="checkbox"/> Aproveitamento de Recursos Humanos
			<input checked="" type="checkbox"/> Ganho de Eficiência

	<input type="checkbox"/> Serviço/Bem de Consumo <input type="checkbox"/> Realização de Política Pública
	<p>Especificar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantir a continuidade das atividades administrativas; • Evitar interrupções operacionais; • Melhorar a eficiência dos processos internos; • Aumentar a produtividade dos servidores; • Fortalecer a infraestrutura administrativa.
	(x) Outro.

PROVIDÊNCIAS PENDENTES

HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.	Especificar:
---	--	---------------------

IMPACTOS AMBIENTAS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO

HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim.	<p>Especificar os impactos: A presente contratação pode gerar impactos ambientais relacionados principalmente ao descarte de toners utilizados e suas embalagens, os quais são classificados como resíduos potencialmente poluentes quando não destinados de forma adequada.</p> <p>Dentre os principais impactos, destacam-se:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geração de resíduos sólidos (cartuchos de toner e embalagens); • Possível contaminação ambiental decorrente do descarte inadequado; • Aumento do volume de resíduos não recicláveis. <p>Especificar as medidas a serem tomadas para mitigar os possíveis impactos identificados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Com o objetivo de reduzir os impactos ambientais, serão adotadas as seguintes medidas: • Priorizar fornecedores que adotem programas de logística reversa, conforme a legislação vigente; • Incentivar o descarte ambientalmente adequado dos toners utilizados; • Preferir produtos com maior durabilidade e rendimento, reduzindo a geração de resíduos; • Utilizar embalagens recicláveis ou de menor impacto ambiental; • Orientar os setores quanto ao correto acondicionamento e descarte dos resíduos. • Dessa forma, os impactos ambientais decorrentes da contratação são considerados controláveis e mitigáveis, não comprometendo a viabilidade da aquisição.
---	--	---



<input type="checkbox"/> Não.	
CONCLUSÃO	
A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não.

Belém/PA, 06 de março de 2026

Camila B. Sousa

CAMILA BARBOSA DE SOUSA

Equipe de Planejamento da Contratação/GMB
Portaria N° 579/2025- GMB/PMB

Aprovo o Estudo Técnico Preliminar.

Esau da Cunha Araújo

Inspetor Geral Esaú Da Cunha Araújo
Secretário da Guarda Municipal de Belém

DECRETO N.º 113.742/2025 – PMB, DE 25 DE JUNHO DE 2025