

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD****1. Identificação da Área Requisitante:**

Deptº/Setor/Divisão/Núcleo: PATRIMÔNIO/GMB

Responsável pela Demanda:

MARCOS ANTONIO DOS SANTOS LIMA

E-mail: patrimoniogbel@gmail.com

Telefone: (91) 98722-2069

**2. Descrição sucinta do Objeto:**

AQUISIÇÃO DE COLCHÕES PARA A GUARDA MUNICIPAL DE BELÉM

**3. Justificativa da necessidade da contratação:**

A aquisição dos 60 (sessenta) colchões é fundamental e se justifica pela necessidade inadiável de garantir condições adequadas de alojamento, descanso e recuperação física dos servidores da Guarda Municipal de Belém durante o cumprimento de missões extraordinárias em unidades distritais distantes por longo período – 30 (trinta) dias, como é o caso da Operação Verão que ocorre paralelamente em vários distritos. A continuidade da presença institucional da GMB mantendo seu alto nível de desempenho, dentro deste contexto, necessita do objeto desta contratação para garantir efetivamente o cumprimento de suas competências.

Essa aquisição em lote possibilita a padronização logística do equipamento e pernoite. Isso otimiza o planejamento, o transporte e o armazenamento dos materiais, conferindo maior agilidade e previsibilidade no planejamento das equipes para as diversas missões eliminando a necessidade de buscar soluções paliativas e onerosas, além de demonstrar o compromisso da administração com as condições de trabalho dos seus servidores.

Ressalto que a Guarda Municipal de Belém realizou a incineração dos seus colchões em abril de 2024, considerando que sua última aquisição ocorreu no ano de 2017, pois os materiais encontravam-se vencidos e sem condições de usabilidade, ficando esta instituição em absoluta ausência deste suprimento essencial em seu acervo patrimonial.

**4. Quantidade a ser contratada (material/serviço):**

ITEM	DESCRIÇÃO <sup>1</sup>	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	COLCHÃO MATERIAL ESPUMA POLIURETANO (PU)	UNIDADE	60

<sup>1</sup> Não inserir marca da descrição

ANTIBACTERIANOS, REVESTIDO COM NAPA LAVÁVEL NA COR AZUL, DENSIDADE: MÍNIMA D33; MEDIDAS APROXIMADAS : DIMENSÕES MÍNIMAS COMPRIMENTO 1,88 M X LARGURA 88CM X ESPESSURA 14 CM (ALTURA X LARGURA X COMPRIMENTO).

**5. Previsão de data em que deve ser concluída a aquisição, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades do órgão ou da entidade:**

Espera-se que a aquisição ocorra até maio de 2026.

**6. Grau de prioridade da compra ou da contratação, de acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante:**

- ( ) Baixo  
( x ) Médio  
( ) Alto

**7. Indicar se a contratação depende de outra demanda, definindo a ordem de execução entre os objetos:**

Não há vínculos ou dependência com outro objeto para que a contratação ocorra.

**8. Consequências da não contratação:**

A não contratação implica na ausência de equipamentos padronizados e adequados, obrigando a instituição a buscar soluções paliativas e improvisadas a cada deslocamento gerando insuficiência logística e desperdício de tempo e recursos no planejamento das missões. Essa falha compromete a prontidão operacional dos servidores empregados em missões.

**9. Identificação do(a) Responsável:**

Data: 24 de novembro de 2025

  
\_\_\_\_\_  
Inspetor - MARCOS ANTONIO DOS SANTOS LIMA  
Matrícula - 0026069-016  
Coordenador do Setor de Patrimônio/GMB