

MEMORANDO 107/2023 – NAS / SETU

DE : NÚCLEO ADMINISTRATIVO SETORIAL - NAS/SETU
PARA : NÚCLEO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO – NOFS/SETU
ASSUNTO : **AQUISIÇÃO DE PRODUTOS PARA COPA**
DATA : **04/07/2023.**

Prezada Diretora,

O presente protocolo tem em vista o atendimento de adquirir produtos para a copa para atender a demanda da Sede da Secretaria de Estado do Turismo em Curitiba.

A justificativa é a falta de produtos na copa assim está fazendo cotação para atender as demandas necessárias.

A quantidade encomendada para a aquisição foi calculado pelo consumo dos últimos meses.

Abaixo consta a tabela com a descrição e quantidade do que está sendo adquirido:

Itens	Quantidade
CAFE 500G TRADICIONAL TRES CORACOES VACUO 12031215	200
GUARDANAPO C/50 UN 20X22,5CM BRANKITO CREPADO PLUS	20
PAPEL TOALHA BR PREMIUM CLARA ROLO 22CMX19CM FL DP C/60F C/2	25
CHA MATTE LEAO CX C/25 UN 1,6G NATURAL REF 1201	30
LEITE EM PO 380G FORTI-r NINHO NESTLE (COMPOSTO LACTEO)	30
MEXEDOR 11,2CMX10 CRISTAL P/DRINK C/200UN REF.8760 (PALHETA)	10
BISCOITO 350G AGUA E SAL (BOLACHA)	20
BISCOITO 350G MARIA ISABELA (BOLACHA)	20

Segue o processo com as informações para as compras: 03 orçamentos, as certidões negativas e outros documentos anexos.

Assim, encaminhamos o presente protocolo para análise e informações sobre disponibilidade orçamentária e financeira para atendimento do solicitado.

Atenciosamente,

Giovanna da Silva Francisco
Núcleo Administrativo Setorial
NAS / SETU