

ANEXO III
PRÉ REQUISITOS - PARECER TÉCNICO - LOCAÇÃO DE IMÓVEL



Órgão / Entidade: Secretaria de Estado só Trabalho, Qualificação e Renda Protocolo nº: 23.103.607-5
Depto. / Setor interessado: Núcleo Administrativo Setorial Data: 22/08/2025
Objetivo da ocupação: Agência do Trabalhador de Loanda
Proprietário do Imóvel: Edite Alves Feitosa Norte

DADOS DO IMÓVEL

Endereço: Avenida Brasil
Número: 1857 Complemento: CEP: 87.900-000
Bairro: Centro Município / Estado: Loanda
Localizado em área rural? ☒ Não ☐ Sim - Coord. Geog.: Lat.: Long.:
Nº Pav.: Área Terreno - m²: 259,00 Área Construída - m²: 259,00
Periodicidade de pagamento (mensal, anual, outro): Mensal Valor Locação - R\$: R\$8.000,00
Valor Locação (por extenso): oito mil reais
IPTU/Mês - R\$: Valor do Condomínio - R\$:

CHECK LIST - PRÉ REQUISITOS

1. Documento com a informação do Departamento de Patrimônio do Estado (DPE) da Secretaria de Estado da Administração e Previdência (SEAP) indicando a inexistência de imóvel público ocioso com as características desejadas;	☒ Sim	☐ Não
2. "ANEXO I - SOLICITAÇÃO DE OCUPAÇÃO DE IMÓVEL" - com as características gerais e específicas do imóvel pretendido, devidamente assinado;	☒ Sim	☐ Não
3. "ANEXO II - SOLICITAÇÃO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL", devidamente assinado.	☒ Sim	☐ Não
4. Matrícula e/ou transcrição do imóvel atualizada (validade: máximo 6 meses de emissão);	☒ Sim	☐ Não
5. Planta Baixa do imóvel das áreas averbadas e não averbadas, contento cotas e metragem quadrada da edificação, em escala adequada para leitura;	☒ Sim	☐ Não
6. "ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA NO ÓRGÃO DE ENGENHEIRO OU ARQUITETO PARA ELABORAÇÃO DE PARECER TÉCNICO PARA LOCAÇÃO DE IMÓVEL", devidamente assinado.	☒ Sim	☐ Não

Notas:

1 O presente Check List deverá ser preenchido pelo Núcleo Administrativo Setorial - NAS do Órgão e/ou Entidade Demandante.

2 Caso o documento do Item 1, indicando a inexistência de imóvel público ocioso não seja fornecido pela DPE/SEAP, o "Parecer Técnico - Locação de Imóvel" não poderá ser realizado.

3 Para o processo ser encaminhado à Paraná Edificações é obrigatório a apresentação da declaração descrita no Item 6 deste Check List, juntamente com Ofício de encaminhamento do Órgão/Entidade Demandante.

Observações / Justificativas:

Assinatura NAS - Órgão Demandante

Responsável pelo NAS - Órgão Demandante: Cleverson Paulo Amorim

Cargo / Função: Chefe de Núcleo - NAS/SETR

Curitiba, 22 de agosto de 2025