

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Órgão	Secretaria de Estado da Inovação e Inteligência Artificial
Responsável pela elaboração:	Angela Soares dos Santos Assistente Administrativa/NAS/SEIA E-mail: angela.terc@inova.pr.gov.br
Cargo, e-mails e telefones de todos os responsáveis:	Angela Soares dos Santos Assistente Administrativa/NAS/SEIA E-mail: angela.terc@inova.pr.gov.br Angelica Albergoni de Castro Assessora Técnica - NAS/SEIA Email: acastro@inova.pr.gov.br
Objeto:	Identificação e análise dos cenários relacionados a contratação de empresa especializada para o fornecimento de artigos de higiene pessoal e limpeza.
Número do Protocolo:	23.887.691-5

INTRODUÇÃO

O ETP tem como objetivo a identificação e análise dos cenários relacionados ao cumprimento da demanda de **contratação de empresa especializada para o fornecimento de artigos de higiene pessoal e limpeza** para a Secretaria de Estado da Inovação e Inteligência Artificial (SEIA).

1.INFORMAÇÕES BÁSICAS

Lei de Acesso à Informação nº. 12.527/2011, Decreto Estadual nº. 10.086/2022, Lei Federal nº. 14.133/2021

I - DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS (Decreto nº. 10.086/ 2022 Art. 649, I)

Em virtude da recente mudança de sede da Secretaria, torna-se imprescindível a aquisição dos itens mencionados para uso geral dos servidores e compor o estoque do Almoxarifado. O quantitativo planejado é para atender às demandas dos próximos meses. Esta medida visa assegurar o pleno atendimento das necessidades de higiene pessoal e limpeza e garantir suporte adequado às atividades diárias desta pasta.

Área Requisitante

Identificação da Área Requisitante	Nome do Responsável
NAS	Andrea Regina Burakoski da Cunha

II – DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

De acordo com a Resolução nº 150/2022 da Procuradoria Geral do Estado:

“a. Em cumprimento à Seção IV, do Capítulo I e do Título I e ao art. 732, ambos do Decreto 10.086 de 17 de janeiro de 2022, os órgãos/entidades a Administração Pública Estadual estarão obrigados a elaborar os respectivos Planos de Contratações Anual a partir do ano de 2023, para implementação no ano de 2024, em consonância com as orientações emanadas da Secretaria e Estado de Planejamento e Projetos Estruturantes.”

Requisitos do Processo	
Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento	Números de Ordens: 165,166, 246,263,264

III – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Atender as informações e especificações descritas no objeto;

A(s) contratada(s) possibilitará(ão) a fiscalização pela contratante quanto a distribuição, controle e qualidade dos produtos fornecidos;

A(s) contratada(s) compromete(m)-se e obriga(m)-se a cumprir o estabelecido.

IV – ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

A(s) empresa(s) fornecedora(s) deverá(ão), de acordo com a descrição, fornecer os produtos:

Materiais de uso geral da Secretaria		
Item	Descrição	Quantidade
1	Álcool gel 5L	12
2	Álcool líquido 70% 5L	12
3	Dispenser para saboneteira	10
4	Dispenser para álcool em gel	10
5	Sabonete líquido 5L	12

V - LEVANTAMENTO DE MERCADO

Quanto aos produtos disponíveis no mercado

Diante da necessidade demonstrada neste ETP, a aquisição dos materiais de limpeza e higiene pessoal, com as especificações técnicas apresentadas, atende ao que o mercado possui para fornecer. Isso fica demonstrado nos cálculos estimados que serão apresentados nos próximos itens.

Para que o processo tenha êxito na aquisição dos objetos, faz-se necessário que as especificações técnicas estejam de acordo com o usual de mercado e bem detalhada, a fim de permitir a garantia de um produto de qualidade e que atenda às necessidades da área demandante.

Além de favorecer a elaboração de uma pesquisa mercadológica mais robusta e ampliando a cesta de preços com o intuito de se aproximar mais de um valor que atenda a demanda de maneira eficiente e favorável a economicidade da administração pública.

Quanto às possíveis formas de aquisição pelo Estado

Possíveis formas de aquisição para a Administração Pública	
Adesão a Ata de Registro de Preço (Carona)	- Art. 86, § 2º, II, da Lei Federal nº. 14.133/2021
Pregão Eletrônico (licitação)	- Lei Federal nº. 14.133/2021; - Decreto Estadual nº. 10.086/2022.

Dispensa eletrônica	- Art. 75, inciso II da Lei Federal nº. 14.133/2021 (atualizados pelo Decreto nº. 12.343, de 30 de dezembro de 2024), que autoriza a dispensa de licitação para: contratação que envolva valores inferiores a R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos);
---------------------	---

Não há ata de Registro de Preço disponível no Estado para aquisição destes itens.

Aquisição por Compra Direta entende-se que, por ser uma demanda de baixo custo, busca-se uma forma de compra que seja mais ágil aos servidores e ao tempo de cada pessoa dentro do processo, levando em consideração que as especificações atendem às solicitações, proporcionando maior economia para o Estado do Paraná.

Diante do exposto, a forma mais viável à Secretaria para a aquisição de materiais de higiene pessoal e limpeza é a **(dispensa de licitação, compra direta)**.

VI – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Materiais de uso geral da Secretaria				
Item	Descrição	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	Álcool gel 5L	12	39,90	478,80
2	Álcool líquido 70% 5L	12	38,90	466,80
3	Dispenser para saboneteira	10	36,97	369,70
4	Dispenser para álcool em gel	10	31,50	315,00
5	Sabonete líquido 5L	12	21,50	258,00
VALOR GLOBAL DA DISPENSA R\$				

A estimativa do valor global da contratação é de **R\$ 1.888,30** (mil oitocentos e oitenta e oito reais e trinta centavos).

Materiais de uso geral da Secretaria	
I t e m	Fonte da pesquisa para o estabelecimento dos valores estimados – sites acessados no dia 05 de maio de 2025
1	https://www.kalunga.com.br/prod/alcool-em-gel-antisseptico-70-5l-audax-pt-1-un/324306?cq_src=google_ads&cq_cmp=17963792319&cq_con=&cq_term=&cq_med=pla&cq_pla c=&cq_net=x&cq_pos=&cq_plt=gp&pcID=3921&gad_source=4&gad_campaignid=17340402142&gclid=EAlaIqobChMloZTHyamPjQMvUS9ECB1ikQr9EAQYASABEgJ2gvD_BwE
2	https://www.suryadental.com.br/alcool-70-galao-com-5-litros-prolink.html?__store=default&utm_source=GoogleShopping&gad_source=4&gad_campaignid=20737708224&gclid=EAlaIqobChMI2ez_lqqPjQMvYidECB0fuTxFEAQYASABEgI6EfD_BwE
3	https://www.essenza.com.br/dispenser-alcool-gelsabonete-liquido-premisse-velox-branco?utm_source=Site&utm_medium=GoogleMerchant&utm_campaign=GoogleMerchant&gad_source=4&gad_campaignid=1817059170&gclid=EAlaIqobChMlg_7Us6qPjQMv4QtECB0srDM1EAQYASABEgJWifD_BwE
4	https://www.ml.essenza.com.br/MLB-1561712637-dispenser-alcool-gel-com-reservatorio-velox-promoco-JM?gad_source=4&gad_campaignid=1817059170&gclid=EAlaIqobChMlq8Tg1qqPjQMVBjhECB1lvAgBEAQYASABEgIX5vD_BwE
5	https://www.contabilista.com.br/higiene-e-limpeza/sabonete/sabonete-liquido-5l-erva-doce-deoline.html?gad_source=4&gad_campaignid=17182060957&gclid=EAlaIqobChMI69iW8qqPjQMv4CvECB0D3Q38EAQYASABEgJvGPD_BwE

VII - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Aquisição dos itens mencionados para uso geral dos servidores e compor o estoque do Almoxarifado. O quantitativo planejado é para atender às demandas dos próximos meses. Esta medida visa assegurar o pleno atendimento das necessidades de consumo interno e garantir suporte adequado às atividades diárias desta pasta.

VIII - JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A contratação realizar-se-á em lote único.

IX – PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADAS

Para esta contratação sugere-se que a fiscalização do contrato seja realizada pela área requisitante desta Secretaria.

X - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A aquisição dos itens independe de outras aquisições, estando desvinculada de outros processos de compra e/ou adequação.

XI – DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratada deverá conduzir suas ações para a entrega dos itens em conformidade com os requisitos legais para a prevenção de adversidades ao meio ambiente, a saúde dos trabalhadores e demais envolvidos na prestação dos serviços. Devendo ainda estimular as boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição.

XII - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Os itens deverão ser entregues no prazo de até 30 dias, na **SECRETARIA DE ESTADO DA INOVAÇÃO E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL**

Servidora Responsável: Angelica Albergoni de Castro (Assessora Técnica - Núcleo Administrativo Setorial)

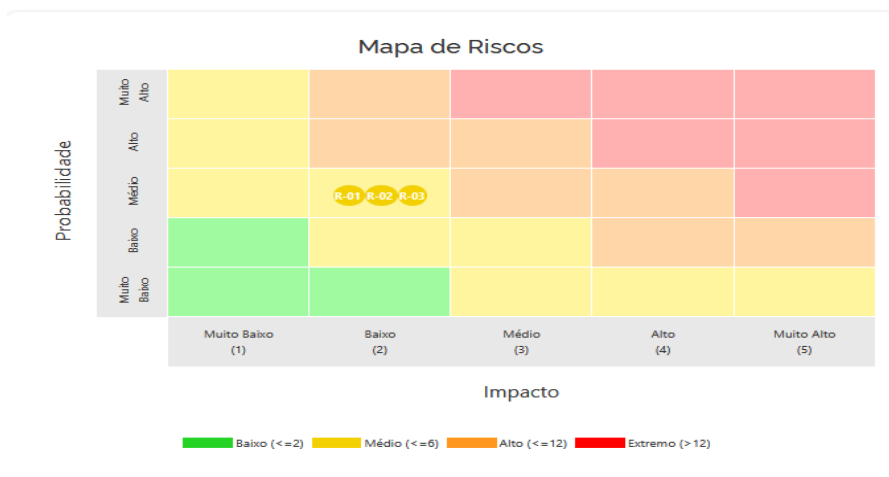
Email: nas.inova@inova.pr.gov.br

Telefone: (41) 8737-3893

Rua Tenente Francisco Ferreira de Souza, 766, Bairro Hauer, Curitiba – PR

CEP 81630-010

XIII - MATRIZ DE RISCO



XIV - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

(X) Viável

() Inviável

Os elementos colhidos durante o decorrer do estudo evidenciam que a contratação de empresa(s) especializada(s) no fornecimento dos itens se mostra possível por **dispensa de licitação (compra direta)**

15. RESPONSÁVEL

Angela Soares dos Santos
Elaboradora do ETP – Assistente Administrativa - NAS/SEIA

De acordo,

Angelica Albergoni de Castro
Assessora Técnica do NAS/SEIA

Curitiba, 07 de maio de 2025.