

CURSO PRESENCIAL: SIADS – SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO PATRIMONIAL: DA IMPLANTAÇÃO A OPERACIONALIZAÇÃO DAS FUNCIONALIDADES DO SISTEMA, ATUALIZADO COM A PORTARIA ME Nº 4.378/2022.

Ênfase na Nova Ferramenta SIADS e Doações.gov, com prática no computador.

OBJETIVOS:

Apresentar as funcionalidades e noções básicas na prática sobre a operacionalização do SIADS, visando alcançar servidores públicos que atuam direta e indiretamente com a gestão de bens de consumo e permanente. É imprescindível conhecer as funcionalidades do SIADS relacionadas com a gestão e controle do patrimônio público, em busca da conciliação de saldos dos bens permanentes e materiais de consumo, em atendimento a Portaria ME nº 4.378, de 11 de maio de 2022.

APRESENTAÇÃO:

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Servidores de órgãos da administração pública direta e indireta, fundações, sociedades de economia mista e presas públicas, que atuam na área de patrimônio ou em atividades ligadas à mesma, tais como: compras, almoxarifado, bens móveis permanentes, e consumo, contabilidade, controladoria, assessores e outros servidores interessados na matéria. Servidores públicos que atuam na gestão patrimonial na esfera Pública Federal.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – 01. NOÇÕES DE GESTÃO PATRIMONIAL:

Conceitos de patrimônio público; a importância do controle patrimonial; O papel do gestor de patrimônio; Classificação de materiais; Noções de natureza de Despesa e contas contábeis na operacionalização do sistema.

II – 02. APRESENTAÇÃO DO SIADS:

Exigências legais pelos órgãos de controle; Perfis e senhas de acesso ao Sistema.

III – 03. CADASTRO DE MATERIAL:

Tabelas de apoio; Consulta catálogo de material; Consulta item SIASG; consulta por item; e Personalização de materiais visando inclusão e implantação.

IV – 04. TABELA DE UNIDADE ORGANIZACIONAL:

Consulta; alteração; inclusão; exclusão, e reativação de Unidade Organizacional para fins da destinação correta dos bens dentro de cada esfera Unidade Gestora (UG).

V – 05. CADASTRO DE TERCEIROS:

Consulta; alteração; inclusão; exclusão; e reativação para fins da doação, e transferência de bens para órgãos não SISG.

VI – 06. INCLUSÃO DE BENS NO SIADS GRANDE PORTE:

Personalização de itens de materiais; catálogo de materiais no sistema; inclusão e implantação; faixa de números patrimoniais; Inclusão de bens de forma manual dá-se em virtude de compras; doações e transferências extra orçamentárias efetuadas durante a não efetivação do SIADS nas Unidades Gestoras.

VII – 07. ENTRADA DE BENS:

Apresentar as diversas formas de entradas. Consultas; alteração; inclusão; exclusão; relatórios de entrada de bens.

VIII – 08. SAÍDA DE BENS:

Consulta; alteração; inclusão; exclusão e relatórios de saídas de bens.

IX – 09. MOVIMENTAÇÃO INTERNA E EXTERNA DE BENS:

Transferências internas e externas. Consulta; alteração; inclusão; exclusão de movimentações; Relatórios diversos de movimentações.

X – 10. TABELA DE CONTAS CONTÁBEIS E NATUREZA DE DESPESA:

Visando a correta classificação no momento da aquisição ou implantação de materiais no SIADS.

XI – 11. INVENTÁRIO DE BENS:

Tipos de inventário; a obrigatoriedade de inventário na aprovação de contas; periodicidade dos inventários; Inventário como forma de controle

qualitativo e quantitativo dos bens; Abordagem geral do inventário no SIADS Web.

XII – 12. DESFAZIMENTO DE BENS:

Abordagem geral sobre doações na nova ferramenta Doações.gov; inutilização; alienação; baixa.

XIII – 13. DOAÇÕES.GOV X SIADS:

Abordagem geral sobre doações de bens e seus reflexos nos sistemas patrimonial, contábil, com a implantação do SIADS.

XIV – REQUISITOS MÍNIMOS RECOMENDADOS:

Para o momento da prática no SIADS o aluno deverá ter acesso ao HOD e habilitação no SIADS para um melhor aproveitamento no curso.

XV – METODOLOGIA:

O curso será ministrado presencialmente, com uso de todos os meios disponíveis na metodologia proposta. A One Cursos dispõe de laboratório com estação de informática aos alunos.

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Gessé F. Dias Graduado em Administração de Empresas e Ciências Contábeis. Possui 25 anos de experiência como servidor público Federal na área de Logística (Licitação, almoxarifado, COMPRAS, LEILÃO, desfazimento de bens, gestão de patrimônio), com Especialização em Gestão Pública; Auditoria e Perícia Contábil; Gestão Estratégica de Pessoas; Processos Gerenciais. Oficial da Reserva do Exército do Serviço de Intendência com experiência na gestão de pessoas, setor financeiro, setor de licitações, fiscalização de contratos. Aperfeiçoamento em Gestão de Projetos, Gestão por Competências e Planejamento Estratégico; Gestão de Patrimônio Público; Materiais e Almoxarifado. Experiência em docência superior, atuando na UFMS, UFGD, UNIDERP, FETAC e PNAP/UAB – Tutor a Distância no Curso de Administração Pública da Universidade do Estado do Mato Grosso do Sul. Colaborador da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) no curso GESTÃO DE MATERIAIS. Aprovado em 2006 para a carreira no cargo de Analista Administrativo (Administração). Atualmente desempenha a Função de Chefe do Serviço de Contabilidade e Finanças. Experiência na operacionalização do SIAFI. Instrutor de Gestão de Patrimônio, Almoxarifado; Gestão de Materiais.

MODALIDADE PRESENCIAL:

Brasília/DF - 24 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 04/12/2024 a 06/12/2024

ESTE CURSO INCLUI:

- Pasta Executiva
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 3.590,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.540,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.500,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização

- Depósito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br

E-mail 2: onecursos@gmail.com

E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br