ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo 215/2025

O presente documento caracteriza a fase de planejamento, a fim de evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação solicitada no Processo n° 215/2025 em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

Rosangela de Oliveira:100.198.278-90
Assinado de forma digital por Rosangela de Oliveira:100.198.278-90
Dados: 2026.03.09 09:48:14 -03'00'

1. Fiscalização

- **Fiscalização Setorial:** Divisão de Arquivo Público
- **Fiscalização Técnica:** Divisão de Conservação e Manutenção

2. Identificação do Objeto

Contratação de empresa para fornecimento de desumidificadores portáteis de uso profissional e termo-higrômetros digitais para controle ambiental da umidade relativa do ar.

3. Descrição das Necessidades

A Divisão de Arquivo Público da Câmara Municipal de Santos será transferida para as novas instalações no Prédio Acácio de Paula Leite. A mudança de local, aliada à natureza sensível do acervo documental e cultural — que inclui processos, livros, plantas de arquitetura e engenharia em grandes formatos, fitas cassetes, CDs, DVDs e obras de arte, como pinturas e fotografias emolduradas — exige controle ambiental rigoroso para sua preservação a longo prazo.

As novas instalações localizam-se em área de subsolo, ambiente estruturalmente mais suscetível à umidade ascendente, à menor ventilação natural e à ocorrência de condensação, fatores que potencializam a proliferação de fungos e outros agentes biológicos. Considerando ainda as características climáticas da região litorânea de Santos/SP, com elevados índices médios de umidade relativa do ar, e a sensibilidade dos materiais arquivísticos, torna-se indispensável o emprego de equipamentos com capacidade de desumidificação compatível com ambientes de alta carga higrométrica, a fim de mitigar riscos de degradação e assegurar a integridade do patrimônio documental público.

Nesse contexto, o dimensionamento dos desumidificadores considerou margem técnica de segurança compatível com ambientes de subsolo sujeitos a variações sazonais e picos de umidade relativa elevados, justificando a adoção de equipamentos de maior capacidade nominal e a instalação de três unidades, de modo a garantir distribuição homogênea do controle ambiental, estabilidade dos índices entre 45% e 55% de umidade relativa.

- **Problema a ser solucionado:** A degradação acelerada do acervo documental e cultural da Câmara Municipal de Santos devido à umidade inadequada no ambiente, especialmente para materiais sensíveis como mídias audiovisuais e obras de arte.
- **Situação atual:** As novas instalações da Divisão de Arquivo Público no Prédio Acácio de Paula Leite, que compreendem uma área total de aproximadamente 84 m² (oitenta e quatro metros quadrados), necessitam de um sistema eficaz de controle de umidade. Estudos técnicos indicam que materiais magnéticos (fitas cassete) sofrem degradação acelerada quando expostos a ambientes com umidade relativa superior a 60%, enquanto pinturas e fotografias emolduradas são suscetíveis à proliferação de fungos em ambientes com umidade relativa acima de 65%. A ausência de um controle ambiental por equipamentos de desumidificação compromete a integridade e a durabilidade do patrimônio arquivístico e cultural.
- **Público alvo:** A solução atenderá diretamente ao público em geral como pesquisadores, alunos, etc, como também aos servidores da Divisão de Arquivo Público, garantindo um ambiente propício para a conservação do acervo e suas rotinas de trabalho assegurando acesso a um acervo melhor preservado.
- **Interesse público atendido:** A contratação atende ao interesse público ao assegurar a salvaguarda e a perenidade do patrimônio documental e cultural da Câmara Municipal, elementos essenciais para a memória institucional, transparência e acesso à informação, evitando perdas irrecuperáveis de materiais históricos e administrativos.

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A solução consiste na aquisição de desumidificadores e termo-higrômetros digitais para o controle rigoroso da umidade no Prédio Acácio de Paula Leite. Para garantir a eficiência da desumidificação em longo prazo, os seguintes requisitos devem ser observados:

- **Planejamento Espacial:** A instalação dos equipamentos deve ser planejada considerando o layout previsto para a área de 84 m², incluindo a futura disposição dos arquivos deslizantes para evitar conflitos de espaço**.**
- **Circulação de Ar:** O posicionamento dos desumidificadores deve, obrigatoriamente, evitar zonas de sombreamento ou obstruções que possam ocorrer com a futura presença do mobiliário de grande porte (arquivos), assegurando que o fluxo de ar atinja todo o acervo de forma homogênea.
- **Monitoramento Estratégico:** Os termo-higrômetros digitais deverão ser instalados em pontos distintos do ambiente para monitorar a umidade em zonas variadas, prevenindo a formação de bolsões de umidade próximos ou dentro das áreas destinadas aos arquivos**.**
- **Parâmetros de Preservação:** A meta ambiental permanece fixada entre 45% e 55% de umidade relativa (UR), padrão necessário para a conservação de materiais sensíveis como fitas magnéticas, fotos e obras de arte**.**
- **Condicionamento da Mudança:** A transferência do acervo para as novas instalações fica

estritamente condicionada à conclusão da instalação dos equipamentos e à comprovação da estabilidade dos índices de umidade nos níveis exigidos

Os requisitos necessários e suficientes à escolha da solução, a fim de atender à demanda, são os seguintes:

- **Bem ou serviço de engenharia:** Trata-se de aquisição de bens.
- **Fornecimento não contínuo:** Não se trata de um fornecimento contínuo e sim de contratação pontual.
- **Possibilidade ou vedação de subcontratação:** Não será autorizada a subcontratação de quaisquer parcelas do objeto.
- **Possibilidade ou vedação de participação de empresas em consórcio:** Não será permitida a participação de empresas em consórcio. A vedação da participação em consórcio justifica-se pela necessidade de uma responsabilidade única sobre o fornecimento dos desumidificadores e termo-higrômetros em um ambiente com requisitos específicos de controle de umidade e temperatura. A concentração da responsabilidade em uma única empresa facilita a fiscalização e a aplicação das garantias, gerando eficiência à contratação.
- **Data pretendida para o início do fornecimento, vigência da contratação e previsão de prorrogação:**
    - **Prazo de entrega:** Em até 10 (dez) dias da Autorização de Fornecimento (AF) emitida pelo setor fiscalizador.
    - **Vigência da contratação:** A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da emissão da Autorização de Fornecimento.
    - **Previsão de prorrogação:** Não há previsão de prorrogação da vigência para esta contratação, visto que se trata de aquisição e instalação de caráter pontual.
- **Garantia e Atendimento Técnico:** A empresa contratada deverá oferecer garantia legal de 90 (noventa) dias nos termos do Código de Defesa do Consumidor para os itens fornecidos e instalados bem como extensão dessa garantia para mais 270 dias, totalizando 12 meses de garantia.
- **Local de entrega dos equipamentos e horário:** A execução do objeto desta contratação se dará no prédio Acácio de Paula Leite Sampaio, localizado na Rua Sete de Setembro, nº 14 – Vila Nova – Santos/SP – CEP 11013-350, em horário comercial (segunda a sexta-feira, das 9h às 17h).
- **Vistoria do local - facultativa :** A empresa poderá agendar pelo telefone (13) 3211 – 4100 ramal 4184. Será emitido o Atestado de Vistoria, assinado por servidor credenciado da Divisão de Manutenção e Conservação. O agendamento das visitas de cada um dos licitantes será feito em horários diferentes, sob pena de comprometer o caráter competitivo do certame.
- **Justificativa da Vistoria:** Considerando que a execução ocorrerá no Prédio Acácio de Paula Leite Sampaio, imóvel tombado, a vistoria técnica é de extrema importância para o correto dimensionamento das dificuldades logísticas e estruturais**.**

Embora a licitante possa optar pela substituição da visita física por declaração formal de pleno conhecimento das condições — em estrita observância ao Art. 63, § 3º da Lei Federal nº 14.133/2021 — recomenda-se fortemente a vistoria in loco para aferição de:

- **Compatibilidade Estrutural e Elétrica:** Viabilidade de instalação sem danos à estrutura protegida e suporte da rede para equipamentos de desumidificação.
- **Logística em Ambiente Específico:** Avaliação de rotas de acesso e ventilação em áreas sensíveis para preservação do acervo.

A ausência da vistoria não exime a futura contratada da responsabilidade objetiva por danos causados ao patrimônio histórico, nem servirá de justificativa para pleitos de reequilíbrio econômico-financeiro por dificuldades inerentes à natureza do prédio.

- **Qualquer dano ou avarias à estrutura do prédio:** Qualquer dano à estrutura do prédio ocasionado pela contratada durante a entrega dos equipamentos deverá ser corrigido integralmente por conta da Contratada.

- **Recebimento provisório e definitivo:**
  - **Recebimento Provisório:** Dar-se-á por um dos fiscais de contrato em até 05 (cinco) dias, da entrega, mediante aposição de carimbo de recebimento provisório pelo Chefe da Divisão de Arquivo Público no verso da fatura/nota fiscal.
  - **Recebimento Definitivo:** O Chefe da Divisão de Arquivo realizará, após conferência, se constatada a conformidade do objeto, o recebimento definitivo em até 10 (dez) dias após o recebimento provisório, mediante aposição de carimbo de recebimento definitivo no verso da fatura/ nota fiscal ou Termo de Recebimento Definitivo. O recebimento definitivo ficará condicionado à verificação da conformidade dos equipamentos com as especificações técnicas estabelecidas neste Estudo Técnico Preliminar, não se vinculando à manutenção de parâmetros ambientais específicos, os quais dependem de fatores operacionais e do dimensionamento previamente definido pela Câmara Municipal de Santos.
  - Qualquer irregularidade encontrada deverá ser corrigida pela Contratada, sem ônus para a Contratante, o que implicará na suspensão da contagem do prazo previsto no item anterior até a regularização da situação.

- **Características dos Equipamentos:**

  Desumidificador

  - Alimentação: 220V - 60Hz
  - Potência Desumidificador: compatível com a capacidade nominal 585W (220V)
  - Dimensões: aproximadamente A 62,5 x L 39,5 x P 33,5 cm
  - Desumidificação (Litros/dia): mínimo 50L/D

- Reservatório: 8,5L
- Corrente: 2,7A (220V)
- Temperatura ideal de trabalho: 17ºC a 35ºC
- Umidostato: Sim
- Vazão de ar/hora: mínimo 240m³/h
- Garantia: 1 ano
- Conector de dreno (mangueira): Sim
- Tipo de motor: Compressor
- Defrost: Sim
- Ruído: aproximadamente 58 db
- Manual de instrução: em português
- Rodízio: Omnidirecional (360°)
- Portátil: Sim
- Consumo Energético: Deverá apresentar baixo consumo elétrico (eficiência energética).
- Nível de Ruído: Deverá operar com baixo nível de ruído para não perturbar as atividades do arquivo.
- Certificação: Os equipamentos deverão possuir Certificação do INMETRO.

Termo - higrômetro:

- Tipo: Termo-higrômetro digital com datalogger (registrador de dados)
- Faixa de medição de temperatura: -20 °C a +70 °C (aproximadamente)
- Resolução de temperatura: 0,1 °C
- Precisão de temperatura: ±0,5 °C
- Faixa de medição de umidade relativa: 0% a 100% UR
- Resolução de umidade: 0,1% UR
- Precisão de umidade: ±3% - 3,5% UR
- Display: Digital, de fácil leitura
- Função datalogger integrada: Sim
- Capacidade de memória: Mínimo de 4.000 registros
- Intervalo de amostragem: Configurável
- Exportação de dados: Via cabo USB, Bluetooth ou cartão de memória Software para visualização em computador: Sim
- Alimentação: Pilhas ou bateria
- Certificação ou calibração: Emitida ou rastreável à RBC/INMETRO
- Garantia mínima: 12 meses
- Manual de instruções: Em português

- **Manutenção Preventiva Facilmente Executável com:**

  - Acesso simplificado para limpeza de filtros.

- Drenagem fácil dos reservatórios.
- Manual técnico em língua portuguesa.

- **Requisitos Técnicos Mínimos do Desumidificador:**

  - Ajuste de timer para ligar e desligar
  - Umidostato para regulagem do índice de UR
  - Reservatório de água
  - Desumidificação por compressor
  - Adaptador para mangueira (dreno direto)
  - Possui conector de dreno
  - Gás ecológico
  - Parada automática, quando o nível máximo é atingido no recipiente, religando automaticamente após a drenagem do condensador
  - Luz indicativa e sinal sonoro de reservatório cheio
  - Painel Digital Defrost incluso
  - Controle automatizado (sensores para monitoramento e regulação)
  - Baixo consumo elétrico
  - Baixo nível de ruído
  - Instalação sem intervenções estruturais agressivas
  - Certificação do INMETRO

5. Levantamento de Mercado

Durante a elaboração deste Estudo não foram identificadas alternativas econômicas e efetivas capazes de resolver o problema apresentado. Levantou-se a possibilidade de locação dos aparelhos, porém em consulta na internet, constatou-se não se tratar de prática usual na Administração Pública, o que limitaria a concorrência e elevaria o valor da contratação devido à escassez de concorrentes.

A escolha pela contratação de empresa para fornecimento de desumidificadores e termo-higrômetros em quantidade suficiente para a manutenção do ambiente se justifica pela criticidade do controle de umidade para a preservação do acervo, especialmente itens como mídias audiovisuais e obras de arte, que exigem condições ambientais muito específicas. A solução visa garantir a longevidade do patrimônio público e a operacionalidade da Divisão de Arquivo Público.

6. Descrição da Solução como um todo

A descrição da solução como um todo encontra-se devidamente detalhada no item 4.

7. Estimativa das Quantidades

Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantitativo
1	Desumidificador profissional	Unidade	3
2	Dreno para desumidificador	Unidade	3
3	Termo - higrômetro digital	Unidade	3

8. Estimativa do Valor da Contratação

A contratação está estimada em **R$ 26.242,29** (vinte e seis mil, duzentos e quarenta e dois reais e vinte e nove centavos).
Para estimar o valor da contratação, foram utilizadas fontes de contratações similares (anexo II) deste Estudo:

- ✓ Cotação recebida pela Divisão de Arquivo Público (desumidificador);
- ✓ Cotação via internet. (termo-higrômetro).

O valor estimado neste Estudo Técnico Preliminar possui caráter referencial de viabilidade orçamentária. A pesquisa de preços definitiva para balizamento do certame será realizada pela Divisão de Compras, devendo compor-se de, no mínimo, três valores válidos. Devem ser priorizados parâmetros como preços públicos no PNCP e contratações similares feitas pela Administração, conforme determinam os Arts. 51 e 54 do Ato da Mesa nº 17/2023.

8.1 Tabela de Estimativa de Valor de Mercado

Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantitativo	Valor Unitário	Valor Total
1	Desumidificador profissional (220V)	Unidade	3	R$ 7.535,00	R$ 22.605,00
2	Dreno para desumidificador	Unidade	3	R$ 368,00	R$ 1.104,00
3	Termo-higrômetros digitais	Unidade	3	R$ 844,43	R$ 2.533,29
TOTAL					**R$ 26.242,29**

9. Justificativa para o Parcelamento ou Não da Solução

A solução não será parcelada. A contratação será de escopo único, abrangendo o fornecimemto dos equipamentos. A opção pelo não parcelamento se justifica pois dividir a contratação entre serviços de instalação e fornecimento dos equipamentos poderia comprometer a funcionalidade da execução, além de gerar aumento de custos administrativos e indefinição de responsabilidades. A contratação integrada, por

sua vez, garante maior eficiência, otimiza recursos, reduz custos operacionais e assegura a qualidade, já que a mesma empresa será responsável por toda a execução. Destaca-se ainda que essa opção não limita a competitividade, pois existem fornecedores aptos a atender integralmente à demanda, permitindo propostas mais vantajosas para a Administração.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Há uma contratação correlata e interdependente: a aquisição de **arquivos deslizantes**, que está prevista em no Plano de Contratação Anual sob ID 017 e tramita através do Processo 210/2025. A instalação dos desumidificadores deverá, obrigatoriamente, considerar a posição dos arquivos deslizantes para evitar obstruções, zonas de sombreamento na circulação de ar ou compromissos à funcionalidade do mobiliário, garantindo a sinergia entre os dois sistemas para a preservação do acervo.

11. Demonstrativo da Previsão da Contratação no Plano de Contratações Anual (PCA)

A aquisição e instalação de desumidificadores consta no Plano de Contratação Anual (PCA) da Câmara Municipal de Santos sob o **ID 066**. Isso demonstra que a contratação está alinhada com o planejamento estratégico da instituição, e foi devidamente prevista em seu orçamento e cronograma de contratações, conforme o Ato da Mesa que regulamenta o PCA e o Art. 12, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021.

12. Demonstrativo dos Resultados Pretendidos

Resultados e benefícios esperados com a contratação da aquisição e instalação dos desumidificadores:

- **Preservação do Acervo:** Garantia de condições ideais de umidade relativa do ar para a conservação do acervo documental e cultural da Câmara, minimizando a degradação de materiais como papel, fitas magnéticas, CDs, DVDs e obras de arte, conforme estudos técnicos que indicam a sensibilidade desses materiais à umidade.
- **Segurança do Patrimônio:** Prevenção da proliferação de fungos, mofo e outros agentes biológicos que poderiam causar danos irreversíveis aos documentos e itens de valor histórico.
- **Otimização Operacional:** Criação de um ambiente de trabalho mais estável e seguro para os servidores da Divisão de Arquivo Público, que poderão manusear os materiais com menor risco de deterioração.
- **Controle e Monitoramento:** Instalação de sistema automatizado com higrômetros em pontos distintos, permitindo o monitoramento preciso e a regulação contínua das condições ambientais.
- **Eficiência e Durabilidade:** Aquisição de equipamentos que permitem manutenção preventiva regular, com fácil acesso para limpeza de filtros e drenagem, garantindo o desempenho contínuo e a longevidade do sistema de desumidificação.
- **Conformidade Legal:** Atendimento às melhores práticas de conservação de acervos e diretrizes

de preservação de documentos públicos.

13. Providências a Serem Adotadas Previamente à Celebração do Contrato

Não há providências a serem adotadas previamente à celebração do contrato

- **Adaptações no ambiente da Câmara Municipal:** Será verificada a necessidade de adequações operacionais simples, ou elétricas, se necessárias no ambiente do prédio Acácio de Paula para as funcionalidades automáticas dos equipamentos, como pontos de energia dedicados e, se necessário, sistemas de drenagem para os reservatórios. Essas adaptações serão coordenadas pela Divisão de Conservação e Manutenção.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Os possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras são:

- **Impacto:** Consumo de energia elétrica pelos desumidificadores.
- **Medida Mitigadora:** Exigência de equipamentos com alta eficiência energética (selo PROCEL A ou similar), tecnologia de baixo consumo e sistema de controle automatizado para otimizar o uso da energia. Impacto: Geração de resíduos durante a instalação (embalagens, sobras de material).

15. Posicionamento Conclusivo

Com base na análise das necessidades críticas de preservação do acervo documental e cultural da Câmara Municipal de Santos, dos requisitos técnicos detalhados e da avaliação de mercado, conclui-se que a aquisição dos desumidificadores e termo-higrômetros é a solução mais viável técnica e economicamente para atender à demanda. A solução apresentada está plenamente alinhada com os objetivos da Câmara Municipal de Santos de salvaguarda do patrimônio público, modernização das instalações e garantia de um ambiente adequado para o acervo. Os benefícios esperados em termos de longevidade dos documentos, eficiência operacional e conformidade com as melhores práticas de conservação justificam a contratação.

16. Análise de Riscos

ANEXO I - Segue como ANEXO I o Mapa de Risco, parte integrante do planejamento da contratação.

ANEXO II – Cálculo da estimativa de valor e documentos comprobatórios

Responsáveis pela elaboração:

Divisão de Arquivo Público

Rosangela de Oliveira:100.198.278-90

Assinado de forma digital por Rosangela de Oliveira:100.198.278-90
Dados: 2026.03.09 09:48:55 -03'00'

Divisão de Manutençao e Conservação

ANEXO I
MAPA DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO

Processo nº: 215/2025

Nº	Fase da Contratação	Tipo de Risco	Identificação do Risco	Probabilidade	Impacto	Nível de Risco	Medidas de Mitigação	Plano de Contingência	Responsabilidade
1	Seleção do fornecedor (externa)	Técnico/ Qualidade	Fornecimento de equipamentos em desacordo com as especificações técnicas estabelecidas no ETP.	2	4	8	Conferência técnica no recebimento provisório; exigência de certificação e ficha técnica dos equipamentos.	Recusa do objeto e substituição pela contratada.	Comissão de Licitação e Fiscalização Técnica
2	Execução contratual	Operacional	Posicionamento inadequado dos desumidificadores no ambiente, comprometendo a uniformidade do controle de umidade.	3	5	15	Definição técnica do posicionamento; monitoramento em múltiplos pontos com termo higrômetros.	Reposicionamento dos equipamentos e ajuste do regime de funcionamento	Fiscalização Técnica e Divisão de Arquivo Público
3	Execução contratual	Desempenho	Desempenho do equipamento abaixo da capacidade nominal especificada pelo fabricante ou em desconformidade com as especificações técnicas do ETP.	3	5	15	Teste operacional antes do recebimento definitivo; aceite condicionado ao desempenho.	Substituição ou complementação dos equipamentos; aplicação de penalidades contratuais.	Divisão de Arquivo Público
4	Execução Contratual	Operacional	Atraso na entrega dos equipamentos.	3	4	12	Definição de prazo contratual e acompanhamento da entrega.	Aplicação de penalidades e replanejamento do cronograma.	Fiscalização Técnica
5	Operação pós-instalação	Operacional/ Continuidade	Interrupção do funcionamento por ausência de manutenção básica (limpeza de filtro, drenagem, reservatório cheio).	3	4	12	Treinamento dos servidores; rotina de verificação periódica.	Acionamento da garantia e adoção de procedimentos emergenciais de controle ambiental.	Divisão de Arquivo Público
6	Monitoramento ambiental	Técnico	Falha ou imprecisão dos termos higrômetros, comprometendo o monitoramento ambiental.	2	4	8	Utilização de equipamentos calibrados e certificados; monitoramento em pontos distintos.	Substituição do equipamento e monitoramento manual temporário.	Divisão de Arquivo Público
7	Operação contínua	Patrimonial	Danos ao acervo decorrentes de falha prolongada no controle de umidade.	2	5	10	Monitoramento contínuo das condições ambientais e verificação periódica do funcionamento dos equipamentos.	Acionamento imediato da assistência técnica e adoção de medidas emergenciais de controle ambiental.	Divisão de Arquivo Público
8	Pós - recebimento	Ambiental/ Administrativo	Destinação inadequada de resíduos de embalagem gerados após o recebimento dos equipamentos.	2	3	6	Procedimento interno de descarte ambientalmente adequado; encaminhamento para coleta seletiva institucional.	Regularização do descarte conforme normas ambientais e orientações da área competente.	Divisão de Arquivo Público

Definição das Escalas

Escala de Probabilidade (1 a 5):
1 – Raro: acontece apenas em situações excepcionais.
2 – Pouco provável: baixa frequência histórica ou indícios fracos.
3 – Provável: ocorre com razoável frequência ou há indícios consistentes.
4 – Muito provável: elevada frequência ou muitos indícios.
5 – Praticamente certo: ocorrência quase garantida.

Escala de Impacto (1 a 5):
1 – Muito baixo: impacto mínimo no objetivo.
2 – Baixo: compromete parte pequena do objetivo.
3 – Médio: compromete razoavelmente o resultado.
4 – Alto: compromete a maior parte do objetivo.
5 – Muito alto: impede quase totalmente o objetivo.

Nível de Risco:
Probabilidade x Impacto (1 a 25). Impacto é o fator mais relevante.

Responsáveis pela elaboração:

Rosangela de Oliveira:100.198.278-90

Assinado de forma digital por Rosangela de Oliveira:100.198.278-90
Dados: 2026.03.09 09:49:15 -03'00'

Divisão de Arquivo Público

Divisão de Manutenção e Conservação

ANEXO II
ESTIMATIVA DE VALORES (documentação comprobatória)

a) Cotação para aquisição de desumidificador recebida via email:

Câmara Municipal de Santos

Divisão de Arquivo Publico <arquivopublico@camarasantos.sp.gov.br>

Proposta Comercial - Desumidificador Plus 1500
1 mensagem

Loja Tajfif <contato@tajfif.com.br> 24 de fevereiro de 2026 às 13:19
Para: arquivopublico@camarasantos.sp.gov.br

Olá Sra. Ingrid
Conforme solicitado, segue proposta comercial de aquisição do Desumidificador de ar Plus 1500 - 220V com KIT drenagem.

atenciosamente,
Logo-Tajfif-assinatura-email

Lucio Lima
Comercial
E-mail: contato@tajfif.com.br
Tel.: 21 98452-0011

Proposta_Comercial_TAJ566_Plus1500_C.M.Santos_assinado.pdf
115K

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS
Secretaria de Administração
Divisão de Arquivo Público

TAJFIF CONSULTORIA E COMERCIO LTDA
54.481.442/0001-26
Rua Visconde de Pirajá,, 580, LOJA 301
Ipanema, Rio de Janeiro - RJ
22.410-902
14.541.985

Proposta Comercial Nº 566

Para
CAMARA MUNICIPAL DE SANTOS
Aos cuidados de: Sra. Ingrid Hellen

Endereço do Cliente
49.203.409/0001-02
Praça Tenente Mauro Batista de Miranda, Nº 1, Vila Nova, Edificio
Santos - 11.013-360, SP
Fone: (13) 3211-4100, E-mail: arquivopublico@camarasantos.sp.gov.br

Prezada senhora.
Conforme solicitação segue proposta comercial para sua avaliação:

Itens de produto ou serviço

Nº		Item	SKU | NCM	Qtd	Un	Preço un	Total
1		DESIDRAT PLUS 1500 - 220V	TJFF005 8479.89.99	1,00	PC	7.535,00	7.535,00
2		KIT DRENO PARA PLUS 1500	TJFF101 8479.90.90	1,00	UN	368,00	368,00
Número de itens: 2 **Soma das quantidades:** 2,00						**Total dos itens**	7.903,00

Data	Total dos itens	Total da proposta
24/02/2026	7.903,00	7.903,00

Condições comerciais

Pagamento: Boleto Bancario 30 dias.
Garantia: 12 meses
Impostos: incluso
Frete: incluso

Condições gerais

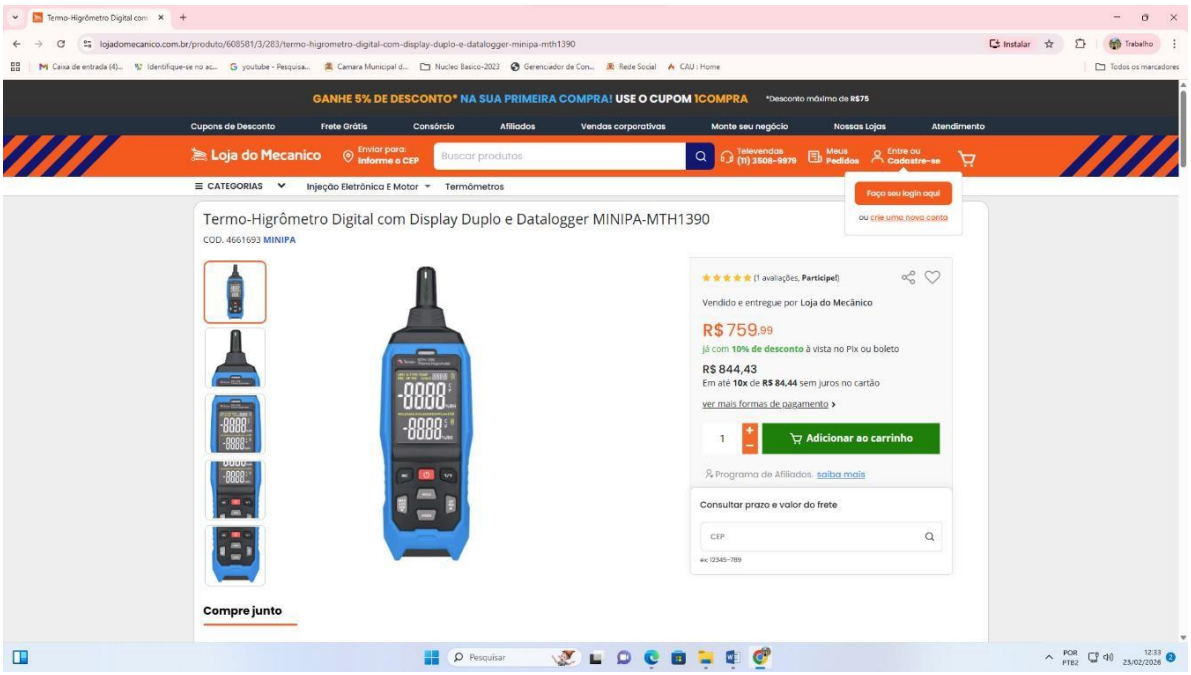
Prazo de entrega	Até 5 dias úteis
Forma de envio	Transportadora
Forma de frete	Frete CIF
Validade da proposta	30 dias

Atenciosamente,
Lucio Lima - contato@tajfif.com.br

gov.br Documento assinado digitalmente
LUCIO EDUARDO DE LIMA PINTO
Data: 24/02/2026 13:18:19-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

b) Estimativa do termo-higrômetro digital realizada pela internet conforme se observa na imagem ilustrativa:

Link de Acesso Termo-higrômetro



Responsáveis pela elaboração:

Divisão de Arquivo Público

Rosangela de Oliveira:100.198.278-90

Assinado de forma digital por Rosangela de Oliveira:100.198.278-90
Dados: 2026.03.09 09:49:37 -03'00'

Divisão de Conservação e Manutenção

Felipe Graca Silvares:396.041.868-09

Assinado de forma digital por Felipe Graca Silvares:396.041.868-09
Dados: 2026.03.09 10:18:53 -03'00'

Digitally signed by: Felipe Graca Silvares
Date: 2026.03.12 10:23:41 -03:00