



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCA

ESTADO DE SÃO PAULO



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo de Despesa nº 56/2025

CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO GOOGLE WORKSPACE

CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCA

MAIO 2025



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCA

ESTADO DE SÃO PAULO



Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
09/05/2025	1.0	Finalização da primeira versão do documento	Gabriel de Lima
13/05/2025	2.0	Análise da Fiscalização de Contratos	Paulo Henrique de Faria Pereira
13/05/2025	3.0	Análise da Gestão de Contratos	Elaine Cristina Prado Moscardini de Sousa
13/05/2025	4.0	Finalização da ultima versão do documento	Willian Campos Galvão e Gabriel de Lima



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

1. INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar – ETP é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação, que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução. Ele serve de base ao Termo de Referência a ser elaborado, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

O ETP tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento de demanda registrada no Documento de Formalização da Demanda – DFD, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar a tomada de decisão e o prosseguimento do respectivo processo de contratação.

Referência: Inciso XI, do art. 2º e art. 11 da IN SGD/ME nº 94/2022.

2. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Processo de Despesa nº 56/2025

Objeto: Contratação de solução Google Workspace para a Câmara Municipal de Franca.

Unidade demandante: Setor de Informática

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Câmara Municipal de Franca identificou a necessidade de aprimorar sua infraestrutura de comunicação e colaboração digital, visando maior eficiência administrativa, segurança da informação e continuidade dos serviços legislativos. A contratação de solução baseada em nuvem, como o Google Workspace, possibilita integração de e-mails institucionais, armazenamento em nuvem, ferramentas de produtividade e videoconferência, em conformidade com as boas práticas de governança digital.

4. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO NO PCA

A contratação não está prevista no PCA vigente, tendo em vista que a necessidade surgiu após troca dos equipamentos mediante a locação de outros computadores.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- Fornecimento de 84 licenças do Google Workspace Business Starter;
- Migração, ativação e configuração das contas institucionais;
- Suporte técnico durante a vigência do contrato;
- Armazenamento mínimo de 30GB por usuário;
- Conformidade com a LGPD e com as diretrizes de segurança da informação.

Da modalidade de Licitação

A contratação será realizada por Pregão Eletrônico.

Do tipo de Serviço



Dado que o objeto necessário a ser contratado é considerado “comum” nos termos do Art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal 14.133 de 1º de abril de 2021, qual seja “aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado”, torna-se viável sua contratação através de pregão eletrônico.

Da vigência

A duração do contrato será de 01 (um) ano, a contar da assinatura do contrato.

Outras disposições

- Não é admitida a subcontratação do objeto.
- O Certame buscará a Proposta com o MENOR VALOR.
- Caráter sigiloso () Sim ou (x) Não

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

A análise das alternativas disponíveis para suprir as necessidades da instituição quanto a soluções adotadas por outros órgãos públicos e a legislação aplicável ao setor de TIC.

Foram consideradas as seguintes possibilidades:

1. Google Workspace
2. Microsoft 365
3. Zoho One

Conforme análise das 3 possibilidades, a opção 1 atende plenamente as necessidades da instituição, fornecendo todas as ferramentas como as de produtividade e colaboração em nuvem, além de integração com o e-mail corporativo, videoconferências e armazenamento em nuvem com espaço suficiente.

Dessa forma, a contratação do Google Workspace foi considerada a opção mais vantajosa para a Administração, pois permite sanar problemas estruturais sem comprometer a autonomia e a responsabilidade da equipe técnica interna, com baixo custo e alta efetividade.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução envolve a contratação de empresa especializada para fornecer 84 licenças Google Workspace Business Starter, que inclui:

- Gmail corporativo;
- Google Drive com 30 GB por usuário;
- Google Docs, Planilhas e Apresentações para colaboração em tempo real;
- Google Meet com capacidade para reuniões com até 100 participantes;
- Suporte técnico remoto e emergencial.

A prestação do serviço se dará em nuvem, com acesso via navegador e aplicativos móveis.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCA

ESTADO DE SÃO PAULO



8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD	VALOR UNITARIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
01	Licenças Google Workspace Business Starter	84 unidades	R\$ 32,72	R\$ 2.748,48	R\$ 32.981,76

Com base nas cotações levantadas e considerando o valor unitário de R\$ 32,72 por licença, o valor total estimado da contratação para 12 meses é de R\$ 32.981,76 (trinta e dois mil, novecentos e oitenta e um reais e setenta e seis centavos).

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação não será parcelada, visto que as licenças e o serviço são indivisíveis e interdependentes para garantir a funcionalidade do sistema como um todo.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação dos serviços técnicos especializados, espera-se alcançar os seguintes resultados:

- Melhoria da eficiência operacional e comunicacional da Câmara;
- Integração de ferramentas de trabalho colaborativo em nuvem;
- Segurança e backup automatizado das informações institucionais;
- Suporte técnico contínuo e ambiente digital moderno para os servidores.

Esses resultados contribuirão diretamente para a continuidade dos serviços legislativos e administrativos, ampliando a confiabilidade e a eficiência das operações internas.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

Em relação ao processo licitatório:

1. Elaboração de minuta do edital;
2. Realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
3. Designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
4. Elaboração de minuta do contrato;
5. Encaminhamento do processo para análise jurídica;
6. Análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
7. Publicação e divulgação do edital e anexos;
8. Resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
9. Realização do certame, com suas respectivas etapas.

Em relação à celebração do contrato:

1. Assinatura do Contrato por representante legal da CONTRATADA; e

Rua da Câmara, 01, Parque das Águas, Franca-SP, CEP: 14401-306
Telefone: (16) 3713-1555 – **DDG:** 0800 940 1555 – **E-mail:** camara@franca.sp.leg.br



2. Fornecimento dos acessos para a Câmara Municipal.

Essas medidas visam garantir o pleno êxito da execução contratual, com segurança da informação, clareza de responsabilidades e alinhamento técnico desde o início da prestação dos serviços.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A presente contratação não possui vínculo direto com outras contratações em andamento ou previstas, sendo tecnicamente autônoma e independente. A execução dos serviços propostos não depende de fornecimentos paralelos ou complementares, tampouco de integrações com contratos previamente firmados pela Administração.

13. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A presente contratação não apresenta impactos ambientais relevantes, por se tratar de serviço técnico especializado, sem geração de resíduos físicos ou consumo significativo de recursos naturais. Ainda assim, serão observadas boas práticas de sustentabilidade, conforme o art. 11 da Lei nº 14.133/2021, tais como:

- Priorizar o uso de meios digitais para emissão e armazenamento de relatórios e comunicações;
- Evitar impressões desnecessárias durante a execução contratual;
- Incentivar o uso consciente da infraestrutura elétrica e de redes durante os testes e monitoramentos.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

A contratação do serviço Google Workspace Business Starter é viável, necessária e vantajosa, representando uma solução eficiente para atender às necessidades da Câmara Municipal de Franca.

15. GERENCIAMENTO DE RISCO

Assim como toda contratação, vislumbram-se alguns riscos em curso na presente contratação. Incluem-se, neste mapa de riscos, os que tangem o processo que permeia até a formalização da contratação e aqueles voltados à gestão do contrato e execução dos serviços.

RISCO 01 – Selecionar equipe inadequada para o planejamento da contratação

Probabilidade:	(X) Baixa () Média () Alta
Impacto:	() Baixa (X) Média () Alta

Dano
Realizar estudo falho, incompleto ou imprevisto, podendo ocasionar prejuízo na contratação.

Ação Preventiva	Responsável
Escolher a equipe com conhecimentos suficientes para os estudos em tempo hábil	Diretor Geral



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCA

ESTADO DE SÃO PAULO



para que não haja prejuízos durante a fase de planejamento.	
Ação de Contingência	Responsável
Substituir membros da equipe de planejamento que não estejam tendo rendimento. Designar membros com mais experiências em contratações.	Diretor Geral

RISCO 02 – Atraso na conclusão da contratação

Probabilidade:	() Baixa () Média (X) Alta
Impacto:	() Baixa () Média (X) Alta

Dano
Não atendimento à demanda no prazo necessário, prejudicando os serviços da atividade fim e meio, principalmente ao cumprimento de prazos de atos institucionais que implicam no andamento dos processos judiciais.

Ação Preventiva	Responsável
Na abertura do processo de contratação, prevenindo-se necessidade de frequentes respostas a recursos, impugnações, e pedidos de esclarecimento, solicitar antecipadamente a disponibilidade dos setores demandantes para pronta-resposta.	Agente de contratações
Ação de Contingência	Responsável
Formação de equipe multidisciplinar de apoio para agilidade nas respostas.	Agente de contratações

RISCO 03 – Falta de recursos financeiros para cumprimento das obrigações contratuais

Probabilidade:	() Baixa (X) Média () Alta
Impacto:	() Baixa (X) Média () Alta

Dano
A empresa não receber pelos serviços prestados, prejudicando a execução do contrato.

Ação Preventiva	Responsável
-----------------	-------------



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCA
ESTADO DE SÃO PAULO



Aprovisionar recursos suficientes para as obrigações contratuais durante o prazo de vigência.	Departamento Financeiro
Ação de Contingência	Responsável
Providenciar complementação de recursos para cumprimento das obrigações contratuais.	Departamento Financeiro

RISCO 04 – Atraso no início do contrato

Probabilidade:	() Baixa (X) Média () Alta
Impacto:	() Baixa (X) Média () Alta

Dano
Atraso no início do serviço.

Ação Preventiva	Responsável
Acompanhar e cobrar da empresa o cumprimento integral do contrato. Solicitar a aplicação das penalidades cabíveis por inexecução parcial ou total do contrato.	Fiscal e Gestor de Contratos
Ação de Contingência	Responsável
Solicitar apoio temporário de outros parceiros na prestação do serviço.	Agente de contratação

RISCO 05 – Falta de pessoal para a fiscalização e gestão do contrato

Probabilidade:	(X) Baixa () Média () Alta
Impacto:	() Baixa (X) Média () Alta

Dano
Atraso na prestação de serviços; baixa qualidade técnica do serviço, não atendimento do serviço às necessidades.

Ação Preventiva	Responsável
Manter substitutos, recrutar e capacitar novos integrantes.	Direção Geral
Ação de Contingência	Responsável
Redistribuição de atividades entre servidores e	Direção Geral



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCA
ESTADO DE SÃO PAULO



priorização de demanda

RISCO 06 – Qualificação insuficiente do fiscal do contrato

Probabilidade:	(X) Baixa () Média () Alta
Impacto:	() Baixa (X) Média () Alta

Dano
Prejuízo no acompanhamento e fiscalização dos serviços.

Ação Preventiva	Responsável
Indicar servidores capacitados. Prover treinamento aos servidores que serão indicados.	Direção Geral
Ação de Contingência	Responsável
Prover treinamento aos servidores indicados.	Direção Geral

RISCO 07 – Alteração do escopo dos serviços contratados

Probabilidade:	() Baixa (X) Média () Alta
Impacto:	() Baixa () Média (X) Alta

Dano
Alteração dos prazos e nos custos estimados.

Ação Preventiva	Responsável
Definir o escopo dos serviços de forma clara, durante o Estudo Técnico Preliminar.	Integrantes requisitantes
Validar o escopo contratado com a Presidência e Direção Geral.	Equipe de planejamento da contratação
Realizar a sensibilização e o acompanhamento do escopo com os interessados.	Equipe de planejamento da contratação
Ação de Contingência	Responsável
Realizar gestão de crise.	Equipe de planejamento da contratação e integrante requisitante

RISCO 08 – Descumprimento de cláusulas contratuais por parte da contratada



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCA
ESTADO DE SÃO PAULO



Probabilidade:	(X) Baixa () Média () Alta
Impacto:	() Baixa () Média (X) Alta

Dano
Descumprimento de cláusulas contratuais e não disponibilização do serviço desejado.

Ação Preventiva	Responsável
Prever penalidades no Termo de Referência, por descumprimento de cláusulas contratuais.	Equipe de planejamento da contratação
Realizar reunião inicial do contrato para clareza acerca da prestação dos serviços.	Fiscal e gestor do contrato
Ação de Contingência	Responsável
Aplicar as penalidades previstas no Termo de Referência.	Fiscal e gestor do contrato
No caso de atraso superior ao aceitável conforme definição contratual, rescindir o contrato e convocar a próxima empresa classificada.	Agente de contratação
Realizar pagamento conforme resultado.	Fiscal e gestor do contrato

RISCO 09 – Inadimplência fiscal e tributária pela contratada

Probabilidade:	(X) Baixa () Média () Alta
Impacto:	() Baixa (X) Média () Alta

Dano
Irregularidade da Contratada; atraso nas entregas; rescisão do contrato; potencial criação de passivo trabalhista para a administração.

Ação Preventiva	Responsável
Exigência da documentação de regularidade fiscal da Contratada.	Equipe de planejamento da contratação
Fiscalizar preventivamente e ostensivamente o cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias.	Fiscal e gestor do contrato
Ação de Contingência	Responsável
Suspensão do pagamento até a regularização fiscal.	Presidência
Retenção de valores devidos à contratada e pagamento direto - para cumprimento de eventuais obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias não satisfeitas.	Fiscal e gestor do contrato



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCA
ESTADO DE SÃO PAULO



Abertura de processo sancionatório.

Fiscal e gestor do contrato

RISCO 10 – Baixa qualificação técnica dos profissionais da empresa para execução do contrato

Probabilidade:	(X) Baixa () Média () Alta
Impacto:	() Baixa () Média (X) Alta

Dano
Atraso na entrega e prestação de serviços; baixa qualidade técnica do serviço, não atendimento do serviço às necessidades técnicas.

Ação Preventiva	Responsável
Previsão de exigência de experiência profissional.	Equipe de planejamento da contratação
Ação de Contingência	Responsável
Aplicação das penalidades previstas no Termo de Referência.	Fiscal e gestor do contrato
Solicitação de substituição dos profissionais.	Fiscal e gestor do contrato

RISCO 11 - Desconformidades na execução do objeto

Probabilidade:	(X) Baixa () Média () Alta
Impacto:	() Baixa () Média (X) Alta

Dano
Não atendimento às necessidades previstas.

Ação Preventiva	Responsável
Definir claramente os critérios de qualidade a serem verificados nos serviços entregues.	Equipe de planejamento da contratação
Prever procedimentos de recusa dos serviços, caso não atendam aos critérios estabelecidos.	Equipe de planejamento da contratação
Especificar glosas e sanções passíveis de serem aplicadas à contratada.	Equipe de planejamento da contratação
Ação de Contingência	Responsável
Aplicar glosas e sanções.	Fiscal e gestor do contrato

RISCO 12 - Pagamentos indevidos por serviços parcialmente executados ou não executados



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCA
ESTADO DE SÃO PAULO



Probabilidade:	(X) Baixa () Média () Alta
Impacto:	() Baixa () Média (X) Alta

Dano
Dano ao erário.

Ação Preventiva	Responsável
Estabelecer parâmetros para teste e aceite.	Fiscal do contrato
Ação de Contingência	Responsável
Aplicar glosas e sanções.	Fiscal e gestor do contrato

Franca, 13 de maio de 2025.

INTEGRANTE TÉCNICO	INTEGRANTE REQUISITANTE
Gabriel de Lima Coordenador de Compras	Willian Campos Galvão Agente de Contratação
FISCAL DE CONTRATO	GESTORA DE CONTRATO
Paulo Henrique de Faria Ferreira Analista Legislativo	Elaine Cristina Prado Moscardini de Sousa Assistente Contábil