



Câmara Municipal de Monte Alto

Estado de São Paulo



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

Setor requisitante: Tecnologia da Informação (T.I.)	
Responsável pela Demanda: Gabriel Luis da Silva	Matrícula: 466
E-mail: gabriel.ti@montealto.sp.leg.br	Telefone: (16) 98120-2154

1. Objeto:

Contratação de empresa especializada para conserto e limpeza de impressoras, incluindo o fornecimento de peças e mão de obra, para atender às necessidades da Câmara Municipal de Monte Alto.

2. Justificativa da necessidade da aquisição

O conserto e a limpeza das impressoras da Câmara Municipal de Monte Alto são necessários devido ao alto volume de impressões realizadas diariamente, o que acarreta o desgaste de componentes e o acúmulo de resíduos que podem comprometer o desempenho dos equipamentos. A contratação de serviços especializados visa garantir a continuidade das atividades administrativas e legislativas, evitando paradas técnicas que possam comprometer a eficiência dos setores.

3. Descrições e quantidades

A realização de serviços de manutenção nas impressoras está listada abaixo, conforme as necessidades identificadas. Além das peças a serem substituídas, será realizada a limpeza interna de 13 (treze) impressoras. As quantidades indicadas neste documento estão alinhadas ao Plano de Contratações Anual (PCA) de 2025, conforme informações disponibilizadas no site da Câmara Municipal de Monte Alto, no seguinte link: <https://www.camaramontealto.sp.gov.br/imprensa/transparencia/Plano-Anual-de-Contratacoes---2025/1/0/2300>



MUSEU DE PALEONTOLOGIA





Câmara Municipal de Monte Alto

Estado de São Paulo



Item	Setor	Modelo da Impressora	Peça Necessária	Quantidade
1	Licitações e Compras	Brother MFC-8952DW	Troca de fusor	1 unidade
2	Licitações e Compras	Brother MFC-8952DW	Limpeza do laser	1 serviço
3	Licitações e Compras	HP Laser Jet P1102w	Kit Pickup Roller	1 unidade
4	Imprensa	EPSON L395	Kit Pickup Roller	1 unidade
5	Imprensa	EPSON L395	Almofada	1 unidade
6	Secretaria Administrativa	HP Laser Jet P1102w	Kit Pickup Roller	1 unidade
7	Secretaria Administrativa	Brother DCP 5652N	Substituir cilindro	1 unidade
8	Tecnologia da Informação	HP Laser Jet P1102w	Solenóide	1 unidade
9	Tecnologia da Informação	HP Laser Jet P1102w	Kit Pickup Roller	1 unidade
10	Comissões	Epson L3110	Cabeçote	1 unidade
11	Comissões	Epson L3110	Almofada	1 unidade
12	Contabilidade	Brother DCP 8085DN	Rolo Fusor	1 unidade
13	Gabinete Vereadora A. Lombardo	HP Laser Jet P1102w	Kit Pickup Roller	1 unidade
14	Gabinete Vereadora S. Defini	HP Laser Jet P1102w	Kit Pickup Roller	1 unidade
15	Gabinete Vereador D. Morelli	HP Laser Jet P1102w	Kit Pickup Roller	1 unidade
16	Gabinete Vereador D. Morelli	HP Laser Jet P1102w	Limpeza do laser	1 serviço
17	Gabinete	Brother MFC-8890 DW	Troca de fusor	1 unidade
18	Gabinete	Brother MFC-8890 DW	Limpeza do laser	1 serviço
19	Gabinete	Brother MFC-8890 DW	Substituir cilindro	1 unidade

4. Previsão de Prazo de execução:

De acordo com o artigo 6º, inciso X, da Lei nº 14.133/2021.

5. Grau de Prioridade da Contratação

- () Alta
(X) Média
() Baixa

6. Vinculação ou Dependência com outra Demanda:

- (X) Não
() Sim, DFD (Especificar e Justificar)

Submeto Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Monte Alto-SP, 20 de março de 2025.

Gabriel Luis da Silva

Gabriel Luis da Silva

Analista Técnico da Tecnologia da Informação

Matrícula nº 466



MUSEU DE PALEONTOLOGIA

