

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE

**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 23/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 30/2026**

UASG: 931139

PROPOSTA COMERCIAL

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTDE.	VALOR TOTAL PROPOSTO
1	- Realizar vistoria técnica da edificação para levantamento das condições atuais das medidas de segurança contra incêndio. - Substituição do projeto técnico existente, atualização e adequação em conformidade com a legislação vigente do Corpo de Bombeiros. - Elaborar, revisar, substituir ou adequar o Projeto Técnico de Segurança Contra Incêndio. - Solicitar e acompanhar a aprovação de novo projeto por meio dos canais oficiais do Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo - Elaborar memoriais, formulários, laudos e demais documentos técnicos exigidos para a renovação do AVCB. - Protocolar o processo administrativo junto ao Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo. - Atender e sanar eventuais comunicações, exigências técnicas ("comunique-se") ou solicitações complementares emitidas pelo Corpo de Bombeiros, sem ônus adicional para a Administração, desde que relacionadas ao objeto contratado. - Orientar a Administração quanto às adequações eventualmente necessárias para atendimento às exigências do Corpo de Bombeiros. - Realizar vistoria técnica após a execução das adequações. - Acompanhar a análise técnica do processo até sua conclusão. - Emitir a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART).	1 serv.	

TOTAL GLOBAL DA PROPOSTA = R\$ _____

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE

I - O prazo de validade de nossa proposta é de **60 (sessenta) dias corridos**, a contar da data da sessão pública da Dispensa Eletrônica.

II - O valor total da proposta é fixo e irrevogável, incluindo todos os custos necessários ao cumprimento integral do objeto, sem ônus adicional à Contratante.

III- Declaro que nos preços ofertados estão inclusos todos os custos diretos e indiretos, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, transporte e demais despesas necessárias ao perfeito cumprimento do objeto contratado.

Razão Social do Fornecedor:

CNPJ:

Endereço:

CEP: Cidade / Estado:

E-mail: Telefone:

_____, ____ de _____ de 2026.

Assinatura do Responsável

Nome Completo do Responsável

CPF do Responsável