



26040000008657



GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA RECONSTRUÇÃO GAÚCHA

INFORMAÇÃO Nº 185/2026 – DA/SERG

De: DA/SERG – Departamento Administrativo/Secretaria da Reconstrução Gaúcha

Para: GAB/SERG – Gabinete/Secretaria da Reconstrução Gaúcha

Assunto: Solicitação de autorização para participação em Capacitação

Referência Processo nº: 26/0400-0000865-7

Encaminha-se para análise e deliberação quanto a autorização para participação das servidoras Vanessa Pedroso Konrath, CPF nº 805.670.960-68, ID Funcional nº 3867056/01, ocupante do cargo de Diretora Administrativa Adjunta, e Dânae Marchetto Kisiolar, CPF nº 039.305.810-78, ID Funcional nº 4687442/02, ocupante do cargo de Assessora Técnica, ambas lotadas no Departamento Administrativo, no curso “Contabilidade Aplicada ao Setor Público (CASP) e Administração Financeira e Orçamentária (AFO) – Teoria e Prática na Gestão Contábil e Orçamentária do Setor Público”.

As servidoras exercem funções estratégicas no âmbito do Departamento Administrativo, atuando diretamente na gestão administrativa, orçamentária, financeira e patrimonial da Secretaria. Entre suas atribuições destacam-se a instrução e o acompanhamento de processos administrativos, a execução e o controle de despesas públicas, a gestão contratual, o acompanhamento da execução orçamentária e financeira, a programação financeira, a gestão patrimonial, a elaboração de informações técnicas, a prestação de contas e o atendimento às demandas e exigências dos órgãos de controle interno e externo.

Considerando a natureza das atividades desempenhadas, mostra-se imprescindível a atualização permanente dos conhecimentos relacionados à Contabilidade Aplicada ao Setor Público, à Administração Financeira e Orçamentária e à legislação que disciplina a gestão dos recursos públicos.

O conteúdo programático do curso apresenta aderência direta às atribuições desempenhadas pelas servidoras, contemplando temas essenciais para a gestão administrativa, financeira e contábil da Administração Pública, dentre os quais destacam-se:

- Planejamento governamental e processo orçamentário;
- Administração Financeira e Orçamentária;
- Programação financeira;
- Execução orçamentária e financeira;
- Receita e despesa pública;
- Contabilidade Aplicada ao Setor Público (CASP);
- Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP);
- Lei de Responsabilidade Fiscal;





- Retenção de tributos;
- Adiantamento de numerário;
- Controle patrimonial; e
- Demonstrações contábeis aplicadas ao setor público.

Os conhecimentos abordados possuem aplicação direta nas atividades desenvolvidas pelas servidoras, especialmente na execução de despesas públicas, análise e instrução processual, acompanhamento da execução orçamentária e financeira, gestão financeira, conformidade contábil e atendimento às exigências dos órgãos fiscalizadores.

A crescente complexidade da gestão pública, aliada às constantes atualizações das normas contábeis, fiscais e orçamentárias, exige a permanente qualificação dos profissionais que atuam na área administrativa. Soma-se a isso a descentralização de procedimentos relacionados às retenções tributárias incidentes sobre pagamentos, anteriormente executados de forma centralizada, passando os Departamentos Administrativos dos órgãos e entidades a desempenhar papel fundamental na correta operacionalização e controle dessas atividades.

Nesse contexto, a participação no curso possibilitará o aperfeiçoamento e a atualização técnica das servidoras quanto às práticas, normas e procedimentos vigentes aplicáveis à Contabilidade Aplicada ao Setor Público e à Administração Financeira e Orçamentária, fortalecendo a capacidade institucional da Secretaria na execução, acompanhamento e controle dos recursos públicos sob sua responsabilidade.

Os conhecimentos adquiridos contribuirão diretamente para:

- O aprimoramento da gestão orçamentária, financeira e patrimonial;
- A melhoria da qualidade técnica na instrução de processos administrativos;
- O fortalecimento dos controles internos;
- O aumento da segurança jurídica e da conformidade dos procedimentos;
- A redução de riscos de inconsistências e apontamentos pelos órgãos de controle;
- O aperfeiçoamento dos procedimentos relacionados à execução de despesas, prestação de contas e gestão contratual; e
- A disseminação do conhecimento adquirido aos demais servidores da unidade.

A capacitação contribuirá, ainda, para o fortalecimento da governança institucional e para o aperfeiçoamento contínuo dos processos administrativos da Secretaria.

A escolha do curso justifica-se pela aderência integral do conteúdo programático às atividades desempenhadas pelas servidoras, abrangendo temas diretamente relacionados à gestão orçamentária, financeira, contábil e patrimonial da Administração Pública.

A CONSULTRE – Consultoria e Treinamento Ltda é instituição reconhecida nacionalmente na capacitação de agentes públicos, promovendo cursos especializados nas áreas



GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA RECONSTRUÇÃO GAÚCHA

de orçamento, finanças, contabilidade pública, licitações, contratos e gestão governamental. A programação proposta apresenta abordagem prática e atualizada, alinhada à legislação vigente e às necessidades de qualificação dos profissionais que atuam na Administração Pública.

Diante do exposto, considerando a compatibilidade do conteúdo programático com as atribuições exercidas pelas servidoras, a necessidade de atualização permanente em matéria orçamentária, financeira e contábil, bem como os benefícios institucionais decorrentes da capacitação, solicita-se autorização para participação das servidoras Vanessa Pedroso Konrath, Diretora Administrativa Adjunta, e Dânae Marchetto Kisiolar, Assessora Técnica, no curso “Contabilidade Aplicada ao Setor Público (CASP) e Administração Financeira e Orçamentária (AFO) – Teoria e Prática na Gestão Contábil e Orçamentária do Setor Público”, a ser realizado presencialmente em Fortaleza/CE, no período de 09 a 11 de dezembro de 2026, com carga horária de 24 horas, promovido pela CONSULTRE – Consultoria e Treinamento Ltda., CNPJ nº 36.003.671/0001-53, ao valor de R\$ 3.790,50 por participante, conforme proposta comercial apresentada pela empresa.

Submete-se a presente solicitação à apreciação superior, para autorização da participação das servidoras no referido evento de capacitação e adoção das providências administrativas cabíveis.

Dânae Marchetto Kisiolar
Assessora Técnica

Vanessa Pedroso Konrath
Diretora Administrativa Adjunta

De acordo:

Leonardo Jancowski de Avila Justino
Diretor Administrativo
Secretaria da Reconstrução Gaúcha





26040000008657

Nome do documento: INF 185 2026 26040000008657 Contabilidade Setor publico e Administracao Financeira e orcamentaria.doc

Documento assinado por	Órgão/Grupo/Matrícula	Data
Danae Marchetto Kisiolar Portal	SERG / DOF / 468744202	17/09/2026 14:11:56
Vanessa Pedroso Konrath	SERG / DOF / 386705601	17/09/2026 14:13:21
Leonardo Jancowski de Avila Justino	SERG / DA / 3497569	17/09/2026 14:14:10

