ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

OBJETO:

Adesão à Ata nº 713/2024 da Prefeitura Municipal de Campinas para contratação de empresa para o fornecimento de licenças de uso da Plataforma de Colaboração Microsoft Office 365 E1 (item 02 do Pregão Eletrônico nº 304/2024 da Prefeitura Municipal de Campinas).

Item	Código	Descrição	Quantidade
01	165057	LICENÇA DE USO DO MICROSOFT OFFICE 365 PLANO E1, S.K.U.: T6A-00024 (O365 E1 SUB PER USER) SOLUÇÃO COMPOSTA POR, NO MÍNIMO: ACTIVITY REPORTS; ADOPTION SCORE; ALERT POLICIES; AUDIO CONFERENCING; AUDIT (STANDARD); AZURE AD FOR OFFICE 365; BASIC MOBILITY & SECURITY; BOOKINGS; BRIEFING EMAIL; COMPLIANCE MANAGER; DELVE; EXCHANGE ONLINE; EXCHANGE ONLINE ARCHIVING; EXCHANGE ONLINE PROTECTION; LIVE EVENTS; MICROSOFT 365 MOBILE APP; MICROSOFT DATAVERSE FOR TEAMS; MICROSOFT FORMS; MICROSOFT LISTS; MICROSOFT SEARCH; MICROSOFT TEAMS; MICROSOFT TO DO; MICROSOFT WHITEBOARD; OFFICE FOR THE WEB (INCL VISIO); ONEDRIVE FOR BUSINESS; PLANNER; POWER APPS FOR OFFICE 365; POWER AUTOMATE FOR OFFICE 365; POWER VIRTUAL AGENTS FOR TEAMS; PRODUCTIVITY SERVER CAL; PROJECT & ROADMAP VIEW ACCESS; SECURE SCORE; SHAREPOINT ONLINE; STREAM FOR OFFICE 365; SWAY; VIVA CONNECTIONS; VIVA ENGAGE; VIVA INSIGHTS - PERSONAL; VIVA LEARNING (BASIC).	550

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE (art. 18, §1º, I da Lei 14.133/2021)

Atualmente, a Diretoria de Tecnologia da Informação e Telecomunicação disponibiliza para os usuários várias ferramentas e sistemas internos para realização de atividades específicas, como por exemplo:

- LibreOffice para edição de documentos, planilhas e apresentações.
- Zimbra, como ferramenta de e-mails, agenda e contatos.
- LimeSurvey para criação de pesquisas e formulários.

CMCETP202400162

Assinado com senha por MARCELO MUNICELLI DE OLIVEIRA 20/12/24, RICARDO NICOLETTI MORENO 20/12/24, EZIO FRANCISCO FAGAN JUNIOR 20/12/24 e JULIO SEIJI HATA 20/12/24.
Documento Nº: 352575-9193 - consulta à autenticidade em
http://sigadoc.campinas.sp.leg.br/sigaex/autenticar.action?n=352575-9193

SIGA

- Zoom (software pago) para realização de videoconferências e reuniões remotas.
- Nextcloud, nuvem para armazenamento e compartilhamento de arquivos dos setores administrativos.
- Rocket Chat, para troca de mensagens entre os usuários da Câmara.

Com exceção do Zoom, todos os outros são softwares livres, ou seja, podem ser utilizados livremente sem a necessidade de aquisição de licenças de uso ou assinaturas. Por outro lado, a Câmara não tem um canal oficial de suporte para esses sistemas, o que dificulta a resolução de problemas na utilização, instalação e atualização.

Além disso, os sistemas são independentes, de desenvolvedores diferentes e sem integração entre eles. Essa arquitetura, apesar de funcional, não é a mais adequada para um ambiente corporativo, pois apresenta alguns problemas, tanto de usabilidade, como de manutenção e expansão.

Com relação a usabilidade, por exemplo, ocorrem problemas no Nextcloud quando um arquivo é editado ao mesmo tempo por dois usuários diferentes. Nesse caso, é preciso escolher manualmente qual versão do arquivo está correta, e descartar as alterações de um dos usuários. Enquanto isso não é feito, a sincronização dos arquivos é comprometida, prejudicando a produtividade ao manter versões desatualizadas dos documentos para os usuários.

A plataforma de colaboração da Microsoft permite a edição online simultaneamente por dois ou mais usuários, sem gerar conflitos e perda de informações.

Atualmente, a nuvem interna está disponível apenas para os setores administrativos. Por razões de disponibilidade de recursos de infraestrutura, gestão de contas e preocupações com sigilo das informações, o Nextcloud não foi implantado para os gabinetes parlamentares. Entretanto, alguns gabinetes levantaram a necessidade de compartilhar arquivos entre todos os assessores.

Nesses casos, foram criados soluções locais, através do compartilhamento de uma pasta de um dos computadores do gabinete com os demais computadores. Essa solução, porém, é limitada, não permitindo, por exemplo, o compartilhamento de pastas e arquivos externamente e a recuperação de arquivos apagados (em pastas compartilhadas dessa forma, um arquivo apagado não vai para a lixeira do computador, sendo excluído permanentemente).

CMCETP202400162

Assinado com senha por MARCELO MUNICELLI DE OLIVEIRA 20/12/24, RICARDO NICOLETTI MORENO 20/12/24, EZIO FRANCISCO FAGAN JUNIOR 20/12/24 e JULIO SEIJI HATA 20/12/24.
Documento Nº: 352575-9193 - consulta à autenticidade em
http://sigadoc.campinas.sp.leg.br/sigaex/autenticar.action?n=352575-9193

SIGA

Com a plataforma, é possível que cada gabinete tenha seu espaço na nuvem para armazenamento, compartilhamento e edição online de arquivos de forma segura.

O Rocket Chat também apresenta problemas de usabilidade, especialmente com relação a limitação geral na quantidade de notificações de novas mensagens no celular (notificações push). Devido ao alto fluxo de mensagens, quando estamos aproximadamente na metade do mês, deixamos de receber os avisos por já termos ultrapassado o limite de notificações permitido pela ferramenta.

Na plataforma da Microsoft está incluído o Teams, que não apresenta esse problema e, além de permitir a troca de mensagens entre os usuários da Câmara, possibilita também a realização de reuniões online de alta qualidade.

Outra situação que convém mencionar é com relação ao LibreOffice. Por ser um software local (ou seja, essa suíte está instalada diretamente nos computadores da Casa), regularmente são lançadas novas versões, e a atualização automática do programa não raro apresenta falha. Quando isso acontece, em muitos casos temos que desinstalar o aplicativo e reinstalar a última versão estável disponível no site para que o usuário possa utilizar novamente a ferramenta.

Devido a constante ocorrência de falha na atualização automática, muitas estações de trabalho estão configuradas para não atualizar a suíte LibreOffice automaticamente. Essa mudança de configuração, entretanto, compromete a padronização, pois resulta na existência de versões diferentes do LibreOffice no parque de computadores da Câmara. Como consequência, podem ocorrer problemas de compatibilidade de arquivos criados na versão mais nova do programa, quando abertos em versões anteriores.

Por outro lado, o Office 365 E1 é uma plataforma online que é atualizada automaticamente pela Microsoft de forma transparente ao usuário, ou seja, o usuário não é impactado pela atualização de nenhuma forma.

Com relação ao Zoom, cuja assinatura atual é válida até janeiro/2025 (Contrato 02/2024, CMC-CON-2024/00005), a Câmara possuí uma assinatura, que permite a realização de apenas uma videoconferência por vez. Por conta disso, para evitar o uso simultâneo, atualmente é necessário agendar a utilização da ferramenta com a Coordenadoria de Relações Públicas e Cerimonial.

CMCETP202400162

Assinado com senha por MARCELO MUNICELLI DE OLIVEIRA 20/12/24, RICARDO NICOLETTI MORENO 20/12/24, EZIO FRANCISCO FAGAN JUNIOR 20/12/24 e JULIO SEIJI HATA 20/12/24.
Documento Nº: 352575-9193 - consulta à autenticidade em
http://sigadoc.campinas.sp.leg.br/sigaex/autenticar.action?n=352575-9193

SIGA

Na plataforma não há limite para a realização de videoconferências simultâneas através do Teams, pois cada usuário terá sua própria licença que pode ser utilizada sempre que necessário. Nesse cenário, não há necessidade de agendamento prévio para evitar o uso simultâneo da ferramenta.

Com relação a manutenção dos sistemas atuais, com exceção do Zoom, todos eles são locais, estão instalados no Datacenter da Câmara e são mantidos pela DTIT. Isso significa que várias configurações, especialmente de segurança, precisam ser realizadas individualmente em cada sistema. Além disso, em caso de atualização, o sistema fica indisponível até que o processo seja finalizado.

Ainda não é viável para a DTIT atualizar os sistemas assim que é lançada uma nova versão, principalmente por conta do grande número de sistemas que são mantidos pela Diretoria e pela complexidade desse processo. O Rocket Chat, por exemplo, está na versão 6.10.1, e a Câmara utiliza a versão 6.9.3. Outro exemplo é a versão do Zimbra utilizada pela Câmara, que já foi descontinuada e não recebe mais atualizações. Versões mais recentes geralmente corrigem bugs de versões anteriores e vulnerabilidades de segurança e acrescentam funcionalidades.

Como dito anteriormente, as ferramentas online da plataforma da Microsoft são atualizadas automaticamente sem que o usuário sequer perceba, não havendo interrupção dos serviços durante a atualização.

Com relação a segurança do e-mail institucional, diariamente a Câmara recebe vários spams com links que podem comprometer a segurança da caixa de e-mail. A maioria dessas mensagens indesejadas é interceptada pelo Firewall da Câmara, porém, devido à variedade de mensagens desse tipo, algumas delas acabam contornando as regras de filtragem e chegam na caixa de entrada dos usuários.

Nesse sentido, já ocorreu o comprometimento da conta de e-mail da plataforma atual da Câmara (Zimbra), provavelmente devido ao fornecimento de informações de acesso por meio de link recebido em mensagem de spam. Nesse caso, a conta de e-mail comprometida enviou uma quantidade muito grande de mensagens, inclusive para contas do gmail, resultando no bloqueio do domínio da Câmara (“campinas.sp.leg.br”) pelo Google.

CMCETP202400162

Assinado com senha por MARCELO MUNICELLI DE OLIVEIRA 20/12/24, RICARDO NICOLETTI MORENO 20/12/24, EZIO FRANCISCO FAGAN JUNIOR 20/12/24 e JULIO SEIJI HATA 20/12/24.
Documento Nº: 352575-9193 - consulta à autenticidade em
http://sigadoc.campinas.sp.leg.br/sigaex/autenticar.action?n=352575-9193

SIGA

Como consequência, os e-mails enviados pela Câmara para contas do gmail, e vice-versa, eram rejeitados. Apesar da insistência da DTIT junto ao suporte da empresa, a situação levou mais de um mês para ser normalizada, tempo necessário para que o Google voltasse a confiar no domínio da Câmara.

Nesse contexto, o Office 365 E1 também permite criar regras de filtragem de mensagens de forma manual, porém, possuí um sistema de aprendizado de máquina contínuo em nível global que torna mais eficiente a detecção de e-mails falsos, aumentando a proteção da Câmara.

Assim, a plataforma de colaboração da Microsoft possuí ferramentas integradas que facilitam as rotinas de trabalho. A gestão passa a ser centralizada e mais simplificada, com a eliminação de tarefas e configurações complexas e repetitivas em sistemas diferentes, pois vários sistemas e programas isolados são substituídos por uma plataforma online.

Portanto, adoção do Microsoft Office 365 E1 é necessária pelos seguintes motivos:

- Compatibilidade com qualquer sistema operacional, não necessitando instalação e/ou atualização de programas, por ser acessado pelo navegador via internet.
- Compatibilidade com computadores, notebooks e celulares, podendo ser acessada de qualquer local e dispositivo.
- Integração entre os aplicativos, centralizando todas as ferramentas em um único local.
- Ferramentas promovem aumento da colaboração e da produtividade.
- A plataforma é orientada a dados e informações.
- Possuí ferramentas intuitivas com fácil adaptabilidade por parte do usuário.
- Possibilidade de cada assessor ter seu próprio e-mail institucional.
- Disponibilizar uma forma segura para que os funcionários dos gabinetes parlamentares possam compartilhar arquivos internamente, com controle de permissões.
- Disponibilizar uma forma mais estável e confiável para compartilhamento de arquivos nos setores administrativos.

CMCETP202400162

Assinado com senha por MARCELO MUNICELLI DE OLIVEIRA 20/12/24, RICARDO NICOLETTI MORENO 20/12/24, EZIO FRANCISCO FAGAN JUNIOR 20/12/24 e JULIO SEIJI HATA 20/12/24.
Documento Nº: 352575-9193 - consulta à autenticidade em
http://sigadoc.campinas.sp.leg.br/sigaex/autenticar.action?n=352575-9193

SIGA

- Aumentar a segurança das contas de e-mail da Câmara, especialmente com relação ao recebimento de spams.
- Aumentar a proteção do domínio da Câmara (@campinas.sp.leg.br), diminuindo as chances desse domínio ser comprometido e de termos problemas no envio e recebimento de mensagens.
- Acesso aos arquivos de qualquer lugar e dispositivo, internamente e externamente.
- Ferramentas online, baseadas em nuvem, facilitam o *home office* (acesso aos e-mails, edição de arquivos, videoconferências), uma vez que possibilitam a colaboração em tempo real e a edição de arquivos de forma online mesmo fora da Câmara.
- Diminuição de chamados de suporte relacionados a instalação e atualização de programas, e-mails não recebidos (spams) e sincronização de arquivos do Nextcloud.
- Plataforma é atualizada continuamente sem que os serviços sejam interrompidos.

2. PLANEJAMENTO (art. 18, §1º, II da Lei 14.133/2021)

2.1. Análise orçamentária e financeira

Essa contratação consta do Plano de Contratações Anual (PCA) 2025 no valor de R$ 750.000,00 e, como listado no item 5 deste ETP, haverá outras contratações de serviços para complementar a solução como um todo, mas seus valores ainda não conhecidos nesse momento. Conforme e-mail da Coord. de Execução Orçamentária e Financeira (CEOF) em 19/12/2024, há suporte financeiro para o valor anual de R$ 221.634,00, atrelado à:

a) Dotação: 01.031.3001.4004.3.3.90.40.16.01.100

b) Empenho global

c) Nota fiscal de serviço

CMCETP202400162

Assinado com senha por MARCELO MUNICELLI DE OLIVEIRA 20/12/24, RICARDO NICOLETTI MORENO 20/12/24, EZIO FRANCISCO FAGAN JUNIOR 20/12/24 e JULIO SEIJI HATA 20/12/24.
Documento Nº: 352575-9193 - consulta à autenticidade em
http://sigadoc.campinas.sp.leg.br/sigaex/autenticar.action?n=352575-9193

SIGA

2.2. Cronograma

ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DA PREFEITURA					
Etapas	**Status**	**Lotação**	**Prazo**	**Início**	**Fim**
Protocolo RUMS	ANAREQ	CCL	1	20/12/24	20/12/24
Checklist DIMAP	AUTREQDMP	DIMAP	1	06/01/25	06/01/25
Autorização DG	AUTREQDG	DG	1	07/01/25	07/01/25
Autorização Presidência e oficios à Prefeitura e fornecedores	AUTREQPRES	PRES	2	08/01/25	09/01/25
Pesquisa de preços	PESQMAPA	CCL	10	10/01/25	23/01/25
Análise jurídica CCL	ANAJURID	CCL	5	24/01/25	30/01/25
Reserva de verba	RESERVVERB	CEOF	1	31/01/25	31/01/25
Minuta de adesão à Ata	MINUCONTRA	CCON	3	03/02/25	05/02/25
Parecer da Procuradoria	EXPARECER	CAPROC	10	06/02/25	19/02/25
Adequações após parecer	ADEQPROC	DIMAP	5	20/02/25	26/02/25
Ratificação da Presidência	DECISPRES	PRES	1	27/02/25	27/02/25
Publicação da decisão da Presidência	PUBLIDECIS	DIMAP	1	28/02/25	28/02/25
Assinatura da Ata	ASSINACONTR	CCON	3	05/03/25	07/03/25
Empenho	EMPENHAR	CEOF	1	10/03/25	10/03/25
Cadastro Audesp - Fase IV	OUTROS	CCL	2	11/03/25	12/03/25
Ordem de Fornecimento	EMITIRORD	CCL	1	13/03/25	13/03/25

2.3. Análise de Risco

Matriz Qualitativa de Risco		Consequência				
		Desprezível	Marginal	Média	Crítica	Extrema
Probabilidade	Quase Certo					
	Provável					
	Possível					
	Pouco Provável					
	Rara					

Intolerável | Substancial | Moderado | Aceitável | Trivial

CMCETP202400162

Assinado com senha por MARCELO MUNICELLI DE OLIVEIRA 20/12/24, RICARDO NICOLETTI MORENO 20/12/24, EZIO FRANCISCO FAGAN JUNIOR 20/12/24 e JULIO SEIJI HATA 20/12/24.
Documento Nº: 352575-9193 - consulta à autenticidade em
http://sigadoc.campinas.sp.leg.br/sigaex/autenticar.action?n=352575-9193

SIGA

2.3.1 PLANEJAMENTO

2.3.1.1 Atraso na conclusão do processo

a) Risco: Aceitável – Probabilidade de atraso seria “Pouco provável” com Consequência “Marginal”, dado que o processo licitatório baseia-se em participação de SRP já realizado pela Prefeitura de Campinas e os sistemas atuais estão em funcionamento normal.

b) Ação Preventiva / Responsável: Acompanhamento dos prazos no sistema Controle / Central de Planej. e Des. Institucional (CPDI).

c) Ação Corretiva / Responsável: Acionar áreas responsáveis / Diretoria-Geral (DG).

2.3.2 LICITAÇÃO

2.3.2.1 Fracasso da licitação

a) Risco: Não há, pois o objetivo é aderir à Ata da Prefeitura mencionada no objeto.

2.3.3 EXECUÇÃO CONTRATUAL

2.3.3.1 Inexecução do contrato

a) Risco: Aceitável;

b) Ação Preventiva / Responsável: Fiscalização do Contrato - Manter um contato próximo à Prefeitura bem como ao representante da fornecedora para acompanhar o andamento e execução do objeto no prazo da OF, a fim de evitar a inexecução.

c) Ação Corretiva / Responsável: CCON/DTIT - Penalização pela inexecução, com viés indenizatório e rescisão do contrato derivado do Termo de Adesão à ARP – DTIT: verificar possibilidade de regularização ou possibilidade de novo processo de contratação.

CMCETP202400162

Assinado com senha por MARCELO MUNICELLI DE OLIVEIRA 20/12/24, RICARDO NICOLETTI MORENO 20/12/24, EZIO FRANCISCO FAGAN JUNIOR 20/12/24 e JULIO SEIJI HATA 20/12/24.
Documento Nº: 352575-9193 - consulta à autenticidade em
http://sigadoc.campinas.sp.leg.br/sigaex/autenticar.action?n=352575-9193

SIGA

2.3.3.2 Atraso na execução contratual

a) Risco: Moderado

b) Ação Preventiva / Responsável: Fiscalização do Contrato - Manter um contato próximo à Prefeitura bem como ao representante da Fornecedora para acompanhar o andamento e execução do objeto e evitar esse tipo de ocorrência.

c) Ação Corretiva / Responsável: - Sugestão de Penalização (normas ditadas nas ARPs da Prefeitura) por mora com viés educacional e ir aumentando a graduação das penalidades a depender dos atrasos/ocorrências.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 18, §1º, III da Lei 14.133/2021)

3.1. Pesquisa de mercado (art. 18, §1º, V da Lei 14.133/2021)

O mercado possui dois grandes players quando se fala em plataforma de colaboração, de um lado o fabricante Google com a plataforma Google Workspace e do outro lado o fabricante Microsoft com a plataforma Microsoft Office 365.

As duas plataformas possuem ferramentas totalmente integradas, orientadas a dados e informações, que podem substituir e aumentar as funcionalidades dos sistemas utilizados atualmente na Câmara, conforme tabela abaixo:

Sistema atual	Plataforma do Google	Plataforma da Microsoft
Libreoffice	Google Docs, Sheets, Slides	Office 365
Nextcloud	Google Drive	One Drive
Zimbra	Gmail	Outlook
Limesurvey	Google Forms	Microsoft Forms
Rocket Chat	Google Chat	Teams
Zoom	Google Meet	Teams

Cada plataforma possui várias versões que podem ser contratadas, com recursos e ferramentas diferentes e incrementais. No momento atual da Câmara, inicialmente a DTIT avali-

CMCETP202400162

Assinado com senha por MARCELO MUNICELLI DE OLIVEIRA 20/12/24, RICARDO NICOLETTI MORENO 20/12/24, EZIO FRANCISCO FAGAN JUNIOR 20/12/24 e JULIO SEIJI HATA 20/12/24.
Documento Nº: 352575-9193 - consulta à autenticidade em
http://sigadoc.campinas.sp.leg.br/sigaex/autenticar.action?n=352575-9193

SIGA

ou que o Google Workspace Enterprise Starter e o Microsoft Office 365 E1 seriam suficientes para atender as necessidades da Casa.

Essas versões são praticamente as de entrada para ambientes corporativos. Ressaltamos que, havendo necessidade futura, é possível adquirir posteriormente complementos que aumentam as funcionalidades da plataforma, especialmente do Office 365 E1.

A fim de avaliar qual das duas plataformas melhor atenderia a Câmara, no Anexo desse documento fizemos uma comparação dessas duas versões, considerando os recursos que julgamos mais importantes. As comparações foram feitas através de pesquisas em sites oficiais, consultas com fornecedores e testes nas próprias plataformas em questão.

Apesar de a versão do Google ter vantagem em alguns aspectos, como no espaço de armazenamento maior e mais flexível, a versão da Microsoft apresentou alguns diferenciais importantes na pesquisa realizada, a saber:

- Compatibilidade com os formatos de arquivo do Libreoffice, utilizado na maioria dos computadores da Câmara, sem a necessidade de conversão para edição online. Na plataforma do Google, a conversão e duplicação do arquivo certamente deixaria o usuário confuso, sem saber qual arquivo utilizar (o original migrado para a plataforma ou o que foi convertido para edição online).

- Ainda com relação a compatibilidade com os arquivos da Câmara, nos testes realizados identificamos que a plataforma do Google não mantém a senha de abas protegidas de planilhas (xlsx). Já quando o arquivo foi aberto no Office 365, a proteção por senha foi mantida.

- Ferramenta de e-mail (Outlook) permite a criação de pastas para organização das mensagens. Por outro lado, o Gmail do Google permite apenas a criação de marcadores, e não de pastas, o que pode dificultar a utilização pelos usuários da Câmara, que habitualmente utilizam pastas para organizar sua conta de e-mail.

- Nos testes realizados, o Office 365 E1 permitiu algumas configurações, ainda que básicas, para retenção de dados. Já na versão da Workspace do Google (Starter), a ferramenta de retenção de dados não está disponível (Google Vault, disponível a partir da versão Standard).

CMCETP202400162

Assinado com senha por MARCELO MUNICELLI DE OLIVEIRA 20/12/24, RICARDO NICOLETTI MORENO 20/12/24, EZIO FRANCISCO FAGAN JUNIOR 20/12/24 e JULIO SEIJI HATA 20/12/24.
Documento Nº: 352575-9193 - consulta à autenticidade em
http://sigadoc.campinas.sp.leg.br/sigaex/autenticar.action?n=352575-9193

SIGA

Por conta desses diferenciais, a plataforma de colaboração Microsoft Office 365 E1 é a mais indicada para a Câmara.

Com relação aos valores, durante o ano de 2024 entramos em contato com alguns fornecedores para estimar o valor de mercado das duas plataformas citadas anteriormente. O resumo dos valores encontrados segue na tabela abaixo:

Descrição	Valor unitário mensal
Google Enterprise Starter – valor de mercado IPNET	R$ 58,00
Google Enterprise Starter – IMA (março/2024)	R$ 29,89
Microsoft Office 365 E1 – valor de mercado BUYSOFT, BRASOFTWARE e MICROWARE	R$ 72,84
Microsoft Office 365 E1 – Ata da Prefeitura BRASOFTWARE	R$ 33,54

A Ata da Prefeitura apresenta o menor valor da plataforma da Microsoft (R$ 33,54 por mês por usuário). A diferença entre o menor valor do Google (R$ 29,89) e o da Ata não é significativo (33,54 – 29,89 = R$ 3,65 por mês por usuário) e certamente é compensado pelos diferenciais do Office 365 E1 explicados anteriormente.

3.2. Definição do objeto

A definição detalhada do objeto consta do Termo de Referência do Edital do Pregão Eletrônico 304/2024 da Prefeitura Municipal de Campinas (PMC), que resultou na assinatura da Ata 713/2024 da PMC, abrangidas condições de execução e pagamento, garantias exigidas, condições de recebimento e exigências relacionadas à necessidade de garantia.

Os materiais que se pretende adquirir têm natureza comum, vez que os padrões de desempenho e qualidades esperadas podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado.

Declaramos que o objeto foi descrito de forma suficiente (não carece de complementação), precisa (apenas o necessário para atender a demanda) e clara (não deixa quaisquer dúvidas ou questionamentos). As especificações técnicas são suficientes para garantir a qualidade almejada.

CMCETP202400162

Assinado com senha por MARCELO MUNICELLI DE OLIVEIRA 20/12/24, RICARDO NICOLETTI MORENO 20/12/24, EZIO FRANCISCO FAGAN JUNIOR 20/12/24 e JULIO SEIJI HATA 20/12/24.
Documento Nº: 352575-9193 - consulta à autenticidade em
http://sigadoc.campinas.sp.leg.br/sigaex/autenticar.action?n=352575-9193

SIGA

Os prazos e condições da contratação estabelecidos no Termo de Referência são compatíveis com o praticado no mercado próprio, bem como foram levantados todos os materiais e serviços congêneres que poderiam ser incluídos na licitação.

Conforme classificação da Coord. de Patrimônio, o Cadastro de Produtos indica o seguinte código de produto:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO NO CADASTRO	B/S	PATRIM	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA NO CADASTRO	CONTA CONTÁBIL NO CADASTRO
1	C16136	LOCAÇÃO DE SOFTWARE	S		3.3.90.40.16	3.3.2.3.1.11.00.00.00.00
B/S: B = BEM S = SERVIÇO PATRIM: SIM = BEM É PATRIMONIÁVEL N = BEM NÃO É PATRIMONIÁVEL						

3.3. Resultados pretendidos (art. 18, §1º, IX da Lei 14.133/2021)

Os seguintes resultados são pretendidos com a presente contratação:

- Desativação de sistemas legados.
- Substituição dos sistemas descentralizados atuais por uma plataforma centralizada, de modo a trazer agilidade aos processos.
- Redução de chamados, especialmente os relacionados aos sistemas legados.
- Melhoria na colaboração entre os usuários, devido a melhor comunicação e ao compartilhamento mais ágil e fácil de arquivos e informações.
- Maior facilidade para localização de documentos e e-mails, por conta dos filtros de pesquisa da plataforma.
- Padronização dos sistemas para todos os servidores e comissionados, pois todos poderão ter acesso as ferramentas da plataforma de colaboração.
- Facilitar o trabalho em home-office, pois o uso da plataforma possibilita a colaboração em tempo real, mesmo fora da rede da Câmara.
- Gestão administrativa centralizada e mais simplificada, com a eliminação de tarefas e configurações complexas e repetitivas em sistemas diferentes.

CMCETP202400162

Assinado com senha por MARCELO MUNICELLI DE OLIVEIRA 20/12/24, RICARDO NICOLETTI MORENO 20/12/24, EZIO FRANCISCO FAGAN JUNIOR 20/12/24 e JULIO SEIJI HATA 20/12/24.
Documento Nº: 352575-9193 - consulta à autenticidade em
http://sigadoc.campinas.sp.leg.br/sigaex/autenticar.action?n=352575-9193

SIGA

- Segurança aprimorada com autenticação em duas etapas disponível na plataforma.
- Aumento da segurança do Webmail, especialmente com relação ao recebimento de spams.

3.4. Estimativa de quantidade (art. 18, §1º, IV da Lei 14.133/2021)

A quantidade necessária de contas da plataforma foi levantada considerando:

- O número atual de usuários ativos do Webmail da Câmara, que precisarão ser migrados para a plataforma (303)
- Um total de 198 contas para os vereadores e seus assessores (33 gabinetes x 6)
- Uma margem de crescimento de cerca de 10%. (49)

Assim, o total de contas necessárias é de **550** (303+198+49).

Nota CPDI: Informar se essas 49 licenças sobressalentes serão adquiridas de imediato ou se conforme surgir demanda.

Resposta: se possível, não havendo prejuízo para o fornecimento e vigência das licenças, as sobressalentes serão adquiridas sob demanda.

3.5. Justificativa para o prazo de vigência do contrato (art. 106, I da Lei 14.133/2021)

O prazo de vigência do Contrato será o definido no Edital 304/2024 da PMC.

3.6. Justificativa para parcelamento ou não da solução (art. 18, §1º, VIII da Lei 14.133/2021)

Não se aplica por se tratar da contratação de apenas um item.

3.7. Qualificação técnica (art. 18, IX, da Lei 14.133/2021)

Não é necessária, pois já foi exigida na assinatura da Ata 713/2024 da PMC (Item 12.12 do Edital 304/2024 da PMC).

CMCETP202400162

Assinado com senha por MARCELO MUNICELLI DE OLIVEIRA 20/12/24, RICARDO NICOLETTI MORENO 20/12/24, EZIO FRANCISCO FAGAN JUNIOR 20/12/24 e JULIO SEIJI HATA 20/12/24.
Documento Nº: 352575-9193 - consulta à autenticidade em
http://sigadoc.campinas.sp.leg.br/sigaex/autenticar.action?n=352575-9193

SIGA

3.8. Visita/vistoria prévia (art. 63, §§ 2º a 4º da Lei 14.133/2021)

Não é necessária por se tratar da assinatura de um software de prateleira.

4. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 18, §1º, VI, da Lei 14.133/2021)

Item	Descrição	Qtd	Valor unitário	Valor total mensal	Valor total anual	Valor total 3 anos
01	Pacote Office 365 Plano E1 Subscrição mensal em contrato Enterprise Agreement **pelo período de 3 anos e pagamento anual** (item 02 do Pregão Eletrônico 304/2024 da Prefeitura Municipal de Campinas)	550	R$ 33,54	R$ 18.447,00	R$ 221.364,00	R$ 664.092,00

5. OUTRAS PROVIDÊNCIAS PERTINENTES À CONTRATAÇÃO (art. 18, §1º, X, da Lei 14.133/2021)

Após a aquisição das licenças do Office 365 E1, será preciso a contratação dos serviços relacionados abaixo:

- Migração de pastas e arquivos, do sistema atual Nextcloud para a solução em nuvem da plataforma.
- Migração das caixas de e-mails, do sistema atual Zimbra para o sistema de e-mail da plataforma.
- Acompanhamento assistido presencial por 03 (três) dias úteis, após a configuração inicial, migração dos arquivos e das caixas de e-mail para a plataforma.
- Treinamento gerencial e administrativo da plataforma de colaboração.

Esses serviços serão contratados por meio de pregão em um processo separado. Ressaltamos que, apesar de constar na Ata serviços semelhantes (item 04 – implantação e migração e item 05 – treinamento), na publicação do dia 16/04/2024, que definiu o prazo para adesão de outros órgãos, consta a seguinte informação:

> *Os itens 4 e 5 são específicos as particularidades, necessidades e estrutura de tecnologia da prefeitura, portanto não faz sentido para outras instituições.*

CMCETP202400162

Assinado com senha por MARCELO MUNICELLI DE OLIVEIRA 20/12/24, RICARDO NICOLETTI MORENO 20/12/24, EZIO FRANCISCO FAGAN JUNIOR 20/12/24 e JULIO SEIJI HATA 20/12/24.
Documento Nº: 352575-9193 - consulta à autenticidade em
http://sigadoc.campinas.sp.leg.br/sigaex/autenticar.action?n=352575-9193

SIGA

6. CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE (art. 18, § 1º, XII, da Lei 14.133/2021)

Não se aplica por se tratar da contratação de uma plataforma de colaboração, que é semelhante a assinatura de um software.

7. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 18, § 1º, XIII, da Lei 14.133/2021)

Por todo o exposto opinamos pela VIABILIDADE da contratação, entendendo que a mesma, nos moldes propostos é adequada ao atendimento da necessidade a que se destina.

Campinas, 20 de dezembro de 2024.

Ricardo Nicoletti Moreno
Analista Legislativo Tecnologia da Informação

Marcelo Municelli de Oliveira
Coordenador de Atendimento ao Usuário

Ezio Francisco Fagan Júnior
Diretor de Tecnologia da Informação e Telecomunicação

Júlio Seiji Hata
Chefe da Central de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

CMCETP202400162

Assinado com senha por MARCELO MUNICELLI DE OLIVEIRA 20/12/24, RICARDO NICOLETTI MORENO 20/12/24, EZIO FRANCISCO FAGAN JUNIOR 20/12/24 e JULIO SEIJI HATA 20/12/24.
Documento Nº: 352575-9193 - consulta à autenticidade em
http://sigadoc.campinas.sp.leg.br/sigaex/autenticar.action?n=352575-9193

SIGA

Anexo

Comparação entre Google Workspace Enterprise Starter e Microsoft Office 365 E1

Recurso	Google Enterprise Starter	Microsoft 365 E1
Compatibilidade com arquivos no formato da Microsoft (docx, xlsx, pptx)	Sim, permite editar online sem a necessidade de conversão para o formato do Google. Apresentou boa compatibilidade para arquivos criados tanto no Libreoffice como no Microsoft Office	Sim, permite editar online sem a necessidade de conversão. Apresentou melhor compatibilidade para arquivos criados no Office. Arquivos criados no Libreoffice perderam mais formatações, em comparação com o Google.
Compatibilidade com arquivos no formato do Libreoffice (odt, ods, odp)	Sim, porém, é preciso converter o arquivo para o formato do Google, o que causa duplicidade de arquivos e pode confundir o usuário.	Sim, permite editar online sem a necessidade de conversão.
Possibilidade de editar os arquivos online pelo navegador?	Sim.	Sim.
Possibilidade de editar os arquivos localmente, com o Libreoffice ou Microsoft Office? Apesar de a ideia principal ser editar os arquivos de forma online pelo navegador, em algumas situações pode ser preciso a edição no programa local (Libreoffice ou Pacote Office), caso o arquivo possua recursos avançados, como macros, que não são compatíveis com as versões online do programa.	Sim. No Ubuntu 24, a integração com a ferramenta nativa de “Contas Online” funciona bem. Os arquivos aparecem em uma pasta que é montada no computador. No Windows, a ferramenta oficial também funciona bem.	Sim. No Ubuntu 24, a ferramenta nativa de “Contas Online” não funcionou como o esperado, apresentando problema de autenticação ao tentar abrir os arquivos. Como alternativa, é possível instalar o pacote *onedriver* do repositório, que também monta a pasta no espaço do usuário. No Windows, a ferramenta oficial funcionou bem.
Espaço disponível individualmente para cada usuário	5 TB por usuário, que são somados para o administrador distribuir conforme demanda, entre todos os serviços.	1 TB por usuário para armazenamento de arquivos.
Espaço disponível para migrar as pastas compartilhadas do Nextcloud	O espaço total disponível para todos os serviços (arquivos, e-mail, etc) é a somatória do espaço de 5 TB de cada usuário, ou seja: 5 TB * 550 usuários = 2750 TB	1 TB + 6 GB por usuário = 1 TB + (6 GB * 550 usuários) = 4,3 TB

CMCETP202400162

Assinado com senha por MARCELO MUNICELLI DE OLIVEIRA 20/12/24, RICARDO NICOLETTI MORENO 20/12/24, EZIO FRANCISCO FAGAN JUNIOR 20/12/24 e JULIO SEIJI HATA 20/12/24.
Documento Nº: 352575-9193 - consulta à autenticidade em
http://sigadoc.campinas.sp.leg.br/sigaex/autenticar.action?n=352575-9193

SIGA

Espaço disponível para cada conta de e-mail	O espaço da conta de e-mail está incluído no total de 5 TB de cada usuário.	50 GB para cada usuário.
Ferramenta de pesquisa e auditoria Permite a pesquisa e exportação de dados relevantes para processos legais, investigações internas ou auditorias.	Contém a ferramenta de "Auditoria e Investigação", que registra apenas os logs de auditoria **Auditoria e Investigação** Os logs de auditoria podem ser acessados na ferramenta de **Auditoria e Investigação**, que permite analisar a atividade dos usuários e administradores da organização. A ferramenta de **Investigação de Segurança** possuí recursos mais avançados, porém, está disponível a partir da versão Standard. Também permite fazer pesquisas e realizar ações em eventos de registro do Drive. Por exemplo, é possível acessar um registro de ações para ver a atividade dos usuários da sua organização no Drive. É possível acessar os dados básicos dos relatórios de modo programático através da API Activity	Contém a "Pesquisa de Conteúdo" e "audit (standard)" **Pesquisa de conteúdo** Permite pesquisar conteúdos armazenados em caixas de correio do Exchange, contas do OneDrive for Business, sites do SharePoint, Microsoft Teams, Grupos do Microsoft 365 e Viva Engage Teams. Permite exportar o resultado da pesquisa. O **eDiscovery**, que possuí recursos avançados, como indexação avançada e OCR, não está incluído nessa versão, mas pode ser adquirido como um complemento (*Microsoft 365 E5 eDiscovery and Audit*). **Audit Standard** Os registros de auditoria são mantidos por 180 dias. Na versão Premium são mantidos por um ano. Porém, mesmo na versão Standard, é possível acessar os dados de auditoria por meio da "API da Atividade de Gestão do Office 365", o que permite exportar esses dados para um sistema externo e mantê-los pelo tempo que desejar. A versão Premium oferece uma largura de banda maior para o acesso pela API. É possível exportar os dados no formato CSV.

CMCETP202400162

Assinado com senha por MARCELO MUNICELLI DE OLIVEIRA 20/12/24, RICARDO NICOLETTI MORENO 20/12/24, EZIO FRANCISCO FAGAN JUNIOR 20/12/24 e JULIO SEIJI HATA 20/12/24.
Documento Nº: 352575-9193 - consulta à autenticidade em
http://sigadoc.campinas.sp.leg.br/sigaex/autenticar.action?n=352575-9193

SIGA

Ferramenta de retenção de dados Permite criar políticas para definir por quanto tempo arquivos, e-mails e outras informações serão mantidos, mesmo que o usuário faça sua exclusão. Não é uma ferramenta de backup.	**Google Vault** Não está incluído na versão Starter. Está disponível na versão Standard em diante. Porém, é possível comprá-lo separadamente. É um serviço de retenção e e-discovery para organizações. Permite definir prazos para reter, por exemplo, arquivos do Drive e mensagens do G-mail, que podem ser localizados mesmo que o usuário os remova.	**Purview** É possível criar Etiquetas de retenção manual (Manual retention labels) Na opção *Gerenciamento do Ciclo de Vida dos Dados → Políticas de retenção*, é possível, por exemplo, criar uma política que retem por 5 anos (ou por um período específico) os documentos do OneDrive, Sharepoint e as mensagens de e-mail **SharePoint** É possível definir o número de dias de retenção do OneDrive para usuário excluídos. O período pode ser de 30 até 3650 dias (10 anos)
Ferramentas para prevenção de perda de dados (DLP - *Data Loss Prevention*) São recursos da plataforma que evitam que determinados dados (sensíveis, pessoais, confidenciais) sejam "vazados" ou compartilhados para fora da organização Exemplos de dados que podem ser protegidos: - Número de RG e CPF - Número de cartão de crédito Com DLP, é possível impedir que arquivos que possuem esses dados sejam compartilhados externamente, por exemplo.	Ferramentas específicas de DLP não estão incluídas. DLP está incluída a partir da versão Enterprise Standard Com a DLP é possível, por exemplo: - Criar regras personalizadas para definir o que será tratado como conteúdo confidencial (número de CNPJ, cartões de crédito, CPFs, etc). Avisar os usuários finais para não compartilharem conteúdo confidencial fora do domínio - Impedir o compartilhamento de dados confidenciais, como CPFs ou CNPJs, com usuários externos - Alertar os administradores ou outras pessoas sobre violações da política ou incidentes da DLP	Ferramentas específicas de DLP não estão incluídas (*DLP for emails & files, DLP for Teams chat, Endpoint DLP*). Porém, é possível adquirir como um complemento (*Microsoft Purview Data Loss Prevention (for email and files)*) Alternativamente, é possível definir algumas configurações para reduzir o risco de vazamento de dados, por exemplo: - Não permitir a sincronização de arquivos em computadores de fora da Câmara. - Exigir que o destinatário do link compartilhado entre como "visitante" para ter acesso ao seu conteúdo (não permitir acesso direto através do link) ou forneça um código de verificação. - Definir um prazo de expiração para o acesso de visitante (entre 30 e 730 dias) - Desativar a sincronização de mensagens de e-mail no computador e celular (desativar os protocolos POP3 e IMAP)

CMCETP202400162

Assinado com senha por MARCELO MUNICELLI DE OLIVEIRA 20/12/24, RICARDO NICOLETTI MORENO 20/12/24, EZIO FRANCISCO FAGAN JUNIOR 20/12/24 e JULIO SEIJI HATA 20/12/24.
Documento Nº: 352575-9193 - consulta à autenticidade em
http://sigadoc.campinas.sp.leg.br/sigaex/autenticar.action?n=352575-9193

SIGA

Aceitabilidade esperada pelo usuário final	Menor, por ser uma “ferramenta nova”	Maior, por ser similar ao Microsoft Office, em especial na criação e edição de arquivos diversos.

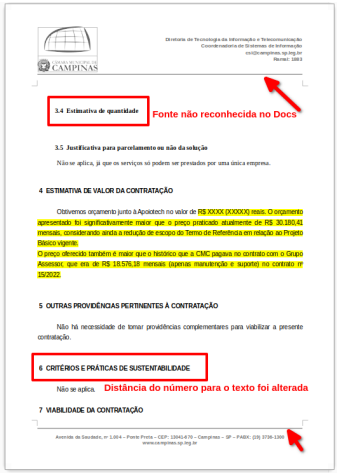
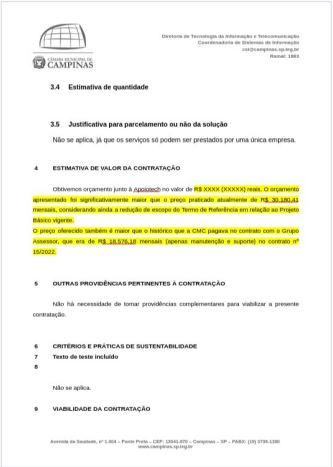
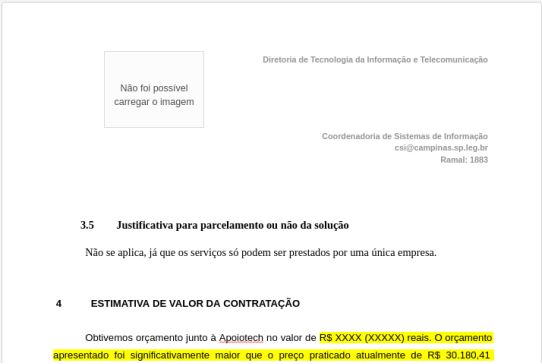
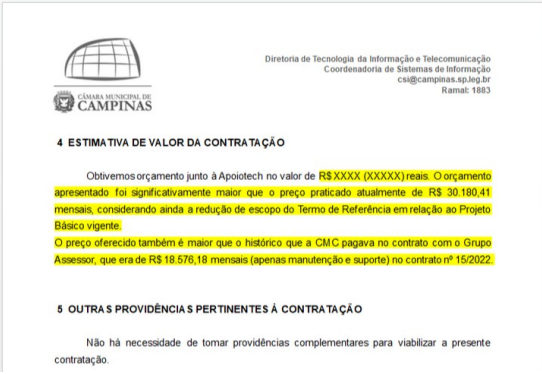
CMCETP202400162

Assinado com senha por MARCELO MUNICELLI DE OLIVEIRA 20/12/24, RICARDO NICOLETTI MORENO 20/12/24, EZIO FRANCISCO FAGAN JUNIOR 20/12/24 e JULIO SEIJI HATA 20/12/24.
Documento Nº: 352575-9193 - consulta à autenticidade em
http://sigadoc.campinas.sp.leg.br/sigaex/autenticar.action?n=352575-9193

SIGA

Estudo de compatibilidade de arquivos com o Google Workspace e Office 365

Nome do arquivo: **2023-08 ETP Apoiotech.odt** Programa de Referência: **LibreOffice Writer** Sistema operacional: **Ubuntu 22.04**

Arquivo original	Aberto no Google Workspace	Aberto no Office 365
Página: **07**	Página: **07**	Página: **08**
		
Página:	Página:	Página: **07**
		

CMCETP202400162

Assinado com senha por MARCELO MUNICELLI DE OLIVEIRA 20/12/24, RICARDO NICOLETTI MORENO 20/12/24, EZIO FRANCISCO FAGAN JUNIOR 20/12/24 e JULIO SEIJI HATA 20/12/24.
Documento Nº: 352575-9193 - consulta à autenticidade em http://sigadoc.campinas.sp.leg.br/sigaex/autenticar.action?n=352575-9193

SIGA

Checklist

Foram mantidos corretamente os seguintes recursos, em comparação com o arquivo original?

Preencher com “Sim”, “Não” ou “N/A” (não se aplica. Por exemplo, quando o documento não possuir índice ou tabela).

Detalhar caso o preenchimento seja “Não”.

Recurso	Google Workspace	Office 365
Edição sem precisar converter o arquivo?	Não. Foi preciso converter para o formato do Google Docs para poder editar online, gerando duplicidade do arquivo.	Sim.
Cabeçalho (alinhamento, imagens, etc)	Não. Perdeu as linhas cinzas do cabeçalho e rodapé.	Não. Perdeu as linhas cinzas do cabeçalho e rodapé. Cabeçalho desconfigurado no modo Edição (posição da imagem, espaço entre as linhas). Mas no modo Exibição manteve a formatação original, perdendo apenas a linha cinza. Eventualmente não é carregada a imagem do cabeçalho no modo Edição.
Rodapé	Não. Perdeu as linhas cinzas do cabeçalho e rodapé.	Não. Perdeu as linhas cinzas do cabeçalho e rodapé.
Número de páginas	Sim	Não. No modo de Edição, número de páginas passou de 8 para 9. No modo de exibição, passou de 8 para 7.
Fonte (tipo, negrito, itálico, sublinado, cor, etc)	Não. Fonte “Liberation Serif” não reconhecida. Substituída automaticamente pela “Arial”.	Sim
Posição dos parágrafos	Não. Textos de fim e início de páginas são diferentes. Por exemplo, a página 4 do documento original se iniciá com “Considerando a determinação de elaboração” e a mesma página do documento aberto no Docs se inicia com “Termo de Referência e as tratativas realizadas”. Essa mudança pode resultar em arquivos com número de páginas diferentes.	Não, porque o número de páginas foi alterado.
Parágrafos numerados	Sim, com a ressalva de que a distância entre o número e o texto dos títulos ficou maior.	Sim, com a ressalva de que, apenas no modo Edição a distância entre o número e o texto dos títulos ficou maior.
Referências a parágrafos numerados	N/A	N/A
Imagens do texto (desconsiderar cabeçalho)	N/A	N/A
Índice (continua funcionando?)	N/A	N/A
Tabelas (borda, cores, alinhamento, etc)	N/A	N/A

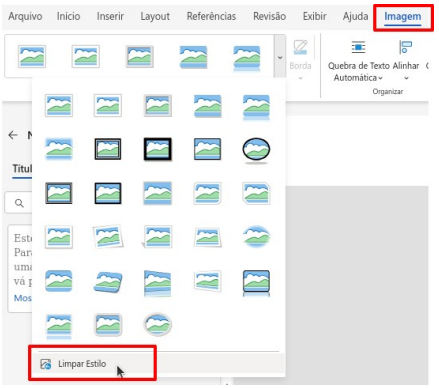
CMCETP202400162

Assinado com senha por MARCELO MUNICELLI DE OLIVEIRA 20/12/24, RICARDO NICOLETTI MORENO 20/12/24, EZIO FRANCISCO FAGAN JUNIOR 20/12/24 e JULIO SEIJI HATA 20/12/24.
Documento Nº: 352575-9193 - consulta à autenticidade em http://sigadoc.campinas.sp.leg.br/sigaex/autenticar.action?n=352575-9193

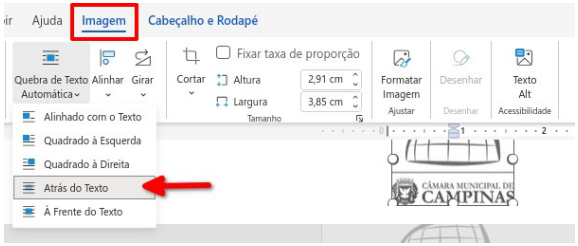
SIGA

Informações complementares

No Office 365, foi possível corrigir o problema de imagem do cabeçalho não carregada selecionando a imagem e escolhendo a opção **Imagem** → **Limpar Estilo**. Entretanto, ao fechar e abrir o arquivo, a imagem não foi carregada novamente, mas era mostrada normalmente no modo Exibição.



No Office 365, foi possível corrigir o cabeçalho no modo **Edição** alterando a opção **Quebra de Texto Automática** da imagem para **Atrás do Texto.**



CMCETP202400162

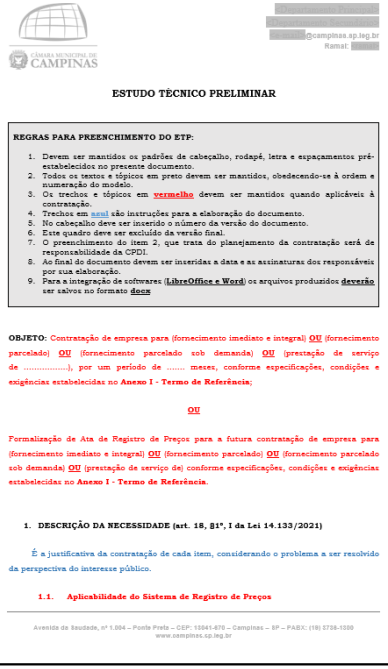
Assinado com senha por MARCELO MUNICELLI DE OLIVEIRA 20/12/24, RICARDO NICOLETTI MORENO 20/12/24, EZIO FRANCISCO FAGAN JUNIOR 20/12/24 e JULIO SEIJI HATA 20/12/24.
Documento Nº: 352575-9193 - consulta à autenticidade em http://sigadoc.campinas.sp.leg.br/sigaex/autenticar.action?n=352575-9193

SIGA

Estudo de compatibilidade de arquivos com o Google Workspace e Office 365

Nome do arquivo: MODELO DE ESTUDO TECNICO PRELIMINAR SERVICOS COMUNS E MATERIAIS - Atualizado -2.docx Programa de Referência: Microsoft Word Sistema operacional: Windows

Arquivo original	Aberto no Google Workspace	Aberto no Office 365
Página: 01	Página: 01	Página: 01



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINAS

<Departamento Principal>
<Departamento Secundário>
<e-mail>@campinas.sp.leg.br
Ramal: <ramal>

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

REGRAS PARA PREENCHIMENTO DO ETP:

1. Devem ser mantidos os padrões de cabeçalho, rodapé, letra e espaçamentos pré-estabelecidos no presente documento.
2. Todos os textos e tópicos em preto devem ser mantidos, obedecendo-se à ordem e numeração do modelo.
3. Os trechos e tópicos em **vermelho** devem ser mantidos quando aplicáveis à contratação.
4. Trechos em azul são instruções para a elaboração do documento.
5. No cabeçalho deve ser inserido o número da versão do documento.
6. Este quadro deve ser excluído da versão final.
7. O preenchimento do item 2, que trata do planejamento da contratação será de responsabilidade da CPDI.
8. Ao final do documento devem ser inseridas a data e as assinaturas dos responsáveis por sua elaboração.
9. Para a integração de softwares (**LibreOffice e Word**) os arquivos produzidos **deverão** ser salvos no formato **docx**

OBJETO: Contratação de empresa para (fornecimento imediato e integral) **OU** (fornecimento parcelado) **OU** (fornecimento parcelado sob demanda) **OU** (prestação de serviço de .....), por um período de ..... meses, conforme especificações, condições e exigências estabelecidas no **Anexo I - Termo de Referência**;

OU

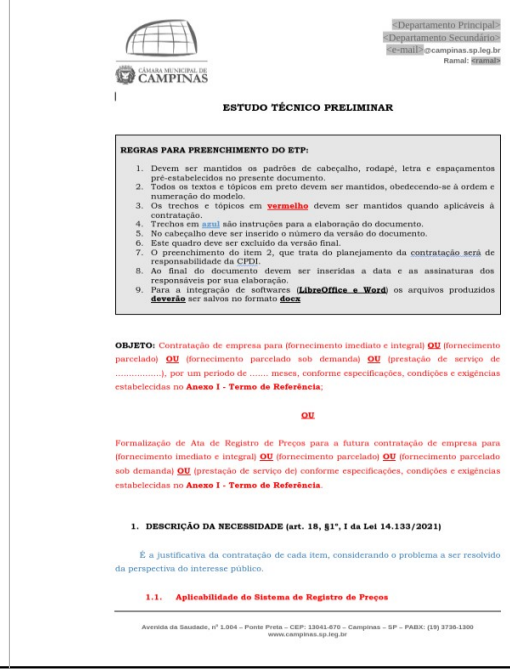
Formalização de Ata de Registro de Preços para a futura contratação de empresa para (fornecimento imediato e integral) **OU** (fornecimento parcelado) **OU** (fornecimento parcelado sob demanda) **OU** (prestação de serviço de) conforme especificações, condições e exigências estabelecidas no **Anexo I - Termo de Referência**.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE (art. 18, §1º, I da Lei 14.133/2021)

É a justificativa da contratação de cada item, considerando o problema a ser resolvido da perspectiva do interesse público.

1.1. Aplicabilidade do Sistema de Registro de Preços

Avenida da Saudade, nº 1.004 – Ponte Preta – CEP: 13041-670 – Campinas – SP – PABX: (19) 3736-1300
www.campinas.sp.leg.br



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINAS

<Departamento Principal>
<Departamento Secundário>
<e-mail>@campinas.sp.leg.br
Ramal: <ramal>

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

REGRAS PARA PREENCHIMENTO DO ETP:

1. Devem ser mantidos os padrões de cabeçalho, rodapé, letra e espaçamentos pré-estabelecidos no presente documento.
2. Todos os textos e tópicos em preto devem ser mantidos, obedecendo-se à ordem e numeração do modelo.
3. Os trechos e tópicos em **vermelho** devem ser mantidos quando aplicáveis à contratação.
4. Trechos em azul são instruções para a elaboração do documento.
5. No cabeçalho deve ser inserido o número da versão do documento.
6. Este quadro deve ser excluído da versão final.
7. O preenchimento do item 2, que trata do planejamento da contratação será de responsabilidade da CPDI.
8. Ao final do documento devem ser inseridas a data e as assinaturas dos responsáveis por sua elaboração.
9. Para a integração de softwares (**LibreOffice e Word**) os arquivos produzidos **deverão** ser salvos no formato **docx**

OBJETO: Contratação de empresa para (fornecimento imediato e integral) **OU** (fornecimento parcelado) **OU** (fornecimento parcelado sob demanda) **OU** (prestação de serviço de .....), por um período de ..... meses, conforme especificações, condições e exigências estabelecidas no **Anexo I - Termo de Referência**;

OU

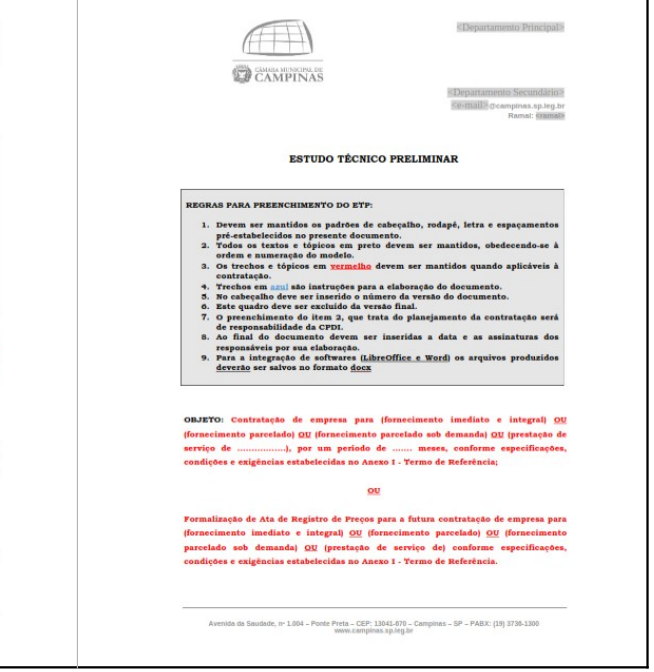
Formalização de Ata de Registro de Preços para a futura contratação de empresa para (fornecimento imediato e integral) **OU** (fornecimento parcelado) **OU** (fornecimento parcelado sob demanda) **OU** (prestação de serviço de) conforme especificações, condições e exigências estabelecidas no **Anexo I - Termo de Referência**.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE (art. 18, §1º, I da Lei 14.133/2021)

É a justificativa da contratação de cada item, considerando o problema a ser resolvido da perspectiva do interesse público.

1.1. Aplicabilidade do Sistema de Registro de Preços

Avenida da Saudade, nº 1.004 – Ponte Preta – CEP: 13041-670 – Campinas – SP – PABX: (19) 3736-1300
www.campinas.sp.leg.br



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINAS

<Departamento Principal>

<Departamento Secundário>
<e-mail>@campinas.sp.leg.br
Ramal: <ramal>

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

REGRAS PARA PREENCHIMENTO DO ETP:

1. **Devem ser mantidos os padrões de cabeçalho, rodapé, letra e espaçamentos pré-estabelecidos no presente documento.**
2. **Todos os textos e tópicos em preto devem ser mantidos, obedecendo-se à ordem e numeração do modelo.**
3. **Os trechos e tópicos em vermelho devem ser mantidos quando aplicáveis à contratação.**
4. **Trechos em azul são instruções para a elaboração do documento.**
5. **No cabeçalho deve ser inserido o número da versão do documento.**
6. **Este quadro deve ser excluído da versão final.**
7. **O preenchimento do item 2, que trata do planejamento da contratação será de responsabilidade da CPDI.**
8. **Ao final do documento devem ser inseridas a data e as assinaturas dos responsáveis por sua elaboração.**
9. **Para a integração de softwares (LibreOffice e Word) os arquivos produzidos deverão ser salvos no formato docx**

OBJETO: Contratação de empresa para (fornecimento imediato e integral) OU (fornecimento parcelado) OU (fornecimento parcelado sob demanda) OU (prestação de serviço de .....), por um período de ..... meses, conforme especificações, condições e exigências estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência;

OU

Formalização de Ata de Registro de Preços para a futura contratação de empresa para (fornecimento imediato e integral) OU (fornecimento parcelado) OU (fornecimento parcelado sob demanda) OU (prestação de serviço de) conforme especificações, condições e exigências estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência.

Avenida da Saudade, nº 1.004 – Ponte Preta – CEP: 13041-670 – Campinas – SP – PABX: (19) 3736-1300
www.campinas.sp.leg.br

CMCETP202400162

Assinado com senha por MARCELO MUNICELLI DE OLIVEIRA 20/12/24, RICARDO NICOLETTI MORENO 20/12/24, EZIO FRANCISCO FAGAN JUNIOR 20/12/24 e JULIO SEIJI HATA 20/12/24.
Documento Nº: 352575-9193 - consulta à autenticidade em http://sigadoc.campinas.sp.leg.br/sigaex/autenticar.action?n=352575-9193

SIGA

CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINAS

<Departamento Principal>
<Departamento Secundário>
<e-mail>@campinas.sp.leg.br
Ramal: <ramal>

Justificativa para a utilização do sistema de registro de preços, se for o caso.

1.2. Tramitação em regime especial

Justificar a necessidade de tramitação em regime de urgência, caso seja solicitada e os motivos que levaram a essa situação.

2. PLANEJAMENTO (art. 18, §1º, II da Lei 14.133/2021)

2.1. Análise orçamentária e financeira

A presente contratação está prevista no item XX do PCA 2023, no valor de R$ XXXXXXXXXX.

Informar se a estimativa de preços obtida está em conformidade com o planejamento, caso contrário indicar justificativa para tanto.

Informar se há disponibilidade orçamentário-financeira para a contratação, indicando a respectiva dotação, o tipo de empenho e se o fornecedor deverá emitir nota fiscal de serviços (ISS) ou de materiais (ICMS) – essas informações serão obtidas pela CPDI junto à Diretoria de Finanças.

2.2. Cronograma

Cronograma do processo administrativo de contratação no âmbito da Câmara Municipal de Campinas, a ser elaborado pela CPDI.

2.3. Análise de Risco

Página: 02

CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINAS

<Departamento Principal>
<Departamento Secundário>
<e-mail>@campinas.sp.leg.br
Ramal: <ramal>

Justificativa para a utilização do sistema de registro de preços, se for o caso.

1.2. Tramitação em regime especial

Justificar a necessidade de tramitação em regime de urgência, caso seja solicitada e os motivos que levaram a essa situação.

2. PLANEJAMENTO (art. 18, §1º, II da Lei 14.133/2021)

2.1. Análise orçamentária e financeira

A presente contratação está prevista no item XX do PCA 2023, no valor de R$ XXXXXXXXXX.

Informar se a estimativa de preços obtida está em conformidade com o planejamento, caso contrário indicar justificativa para tanto.

Informar se há disponibilidade orçamentário-financeira para a contratação, indicando a respectiva dotação, o tipo de empenho e se o fornecedor deverá emitir nota fiscal de serviços (ISS) ou de materiais (ICMS) – essas informações serão obtidas pela CPDI junto à Diretoria de Finanças.

2.2. Cronograma

Cronograma do processo administrativo de contratação no âmbito da Câmara Municipal de Campinas, a ser elaborado pela CPDI.

2.3. Análise de Risco

Matriz Qualitativa de Risco		Consequência				
		Desprezível	Marginal	Média	Crítica	Extrema
Probabilidade	Quase Certo					
	Provável					
	Possível					
	Pouco Provável					
	Raro					

Intolerável | Substancial | Moderado | Aceitável | Trivial

Página: 02

CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINAS

<Departamento Principal>
<Departamento Secundário>
<e-mail>@campinas.sp.leg.br
Ramal: <ramal>

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE (art. 18, §1º, I da Lei 14.133/2021)

É a justificativa da contratação de cada item, considerando o problema a ser resolvido da perspectiva do interesse público.

1.1. Aplicabilidade do Sistema de Registro de Preços

Justificativa para a utilização do sistema de registro de preços, se for o caso.

1.2. Tramitação em regime especial

Justificar a necessidade de tramitação em regime de urgência, caso seja solicitada e os motivos que levaram a essa situação.

2. PLANEJAMENTO (art. 18, §1º, II da Lei 14.133/2021)

2.1. Análise orçamentária e financeira

A presente contratação está prevista no item XX do PCA 2023, no valor de R$ XXXXXXXXXX.

Informar se a estimativa de preços obtida está em conformidade com o planejamento, caso contrário indicar justificativa para tanto.

Informar se há disponibilidade orçamentário-financeira para a contratação, indicando a respectiva dotação, o tipo de empenho e se o fornecedor deverá emitir nota fiscal de serviços (ISS) ou de materiais (ICMS) – essas informações serão obtidas pela CPDI junto à Diretoria de Finanças.

2.2. Cronograma

Cronograma do processo administrativo de contratação no âmbito da Câmara Municipal de Campinas, a ser elaborado pela CPDI.

2.3. Análise de Risco

CMCETP202400162

Assinado com senha por MARCELO MUNICELLI DE OLIVEIRA 20/12/24, RICARDO NICOLETTI MORENO 20/12/24, EZIO FRANCISCO FAGAN JUNIOR 20/12/24 e JULIO SEIJI HATA 20/12/24.
Documento Nº: 352575-9193 - consulta à autenticidade em http://sigadoc.campinas.sp.leg.br/sigaex/autenticar.action?n=352575-9193

SIGA

Checklist

Foram mantidos corretamente os seguintes recursos, em comparação com o arquivo original?

Preencher com “Sim”, “Não” ou “N/A” (não se aplica. Por exemplo, quando o documento não possuir índice ou tabela).

Detalhar caso o preenchimento seja “Não”.

Recurso	Google Workspace	Office 365
Edição sem precisar converter o arquivo?	Sim. Arquivo com extensão .docx é reconhecido automaticamente.	Sim. Arquivo com extensão .docx é reconhecido automaticamente.
Cabeçalho (alinhamento, imagens, etc)	Não. Houve alteração no tom de cinza e no tipo de letra.	Não. Houve desformatação do cabeçalho com inserção de linha em branco no modo de edição, devido a imagem ficar ao lado ao invés de atras, ao corrigir a posição da imagem o cabeçalho ficou correto.
Rodapé	Não, houve sobreposição de imagens no rodapé.	Sim.
Número de páginas	Sim, mas houve desformatação entre as páginas.	Sim. Documento apresentou 10 paginas no modo de leitura confome o original mas apresentou 12 paginas no modo de edição. Houve desformatação entre as páginas.
Fonte (tipo, negrito, itálico, sublinado, cor, etc)	Não. Espaçamento entre as palavras foi alterado.	Não. Alguns trechos ficaram em negrito divergindo do original.
Posição dos parágrafos	Não. Textos de fim e início de páginas são diferentes.	Não. Textos de fim e início de páginas são diferentes. O número de páginas foi alterado no modo de edição.
Parágrafos numerados	Sim.	Sim.
Referências a parágrafos numerados	N/A	N/A
Imagens do texto (desconsiderar cabeçalho)	Não, imagem foi colocada fora do texto, na área destinada ao rodapé.	Sim, manteve a imagem no texto conforme o original, mas o texto em sim foi desformatado aumentando o número de páginas.
Índice (continua funcionando?)	N/A	N/A
Tabelas (borda, cores, alinhamento, etc)	N/A	N/A

Informações complementares

CMCETP202400162

Assinado com senha por MARCELO MUNICELLI DE OLIVEIRA 20/12/24, RICARDO NICOLETTI MORENO 20/12/24, EZIO FRANCISCO FAGAN JUNIOR 20/12/24 e JULIO SEIJI HATA 20/12/24.
Documento Nº: 352575-9193 - consulta à autenticidade em http://sigadoc.campinas.sp.leg.br/sigaex/autenticar.action?n=352575-9193

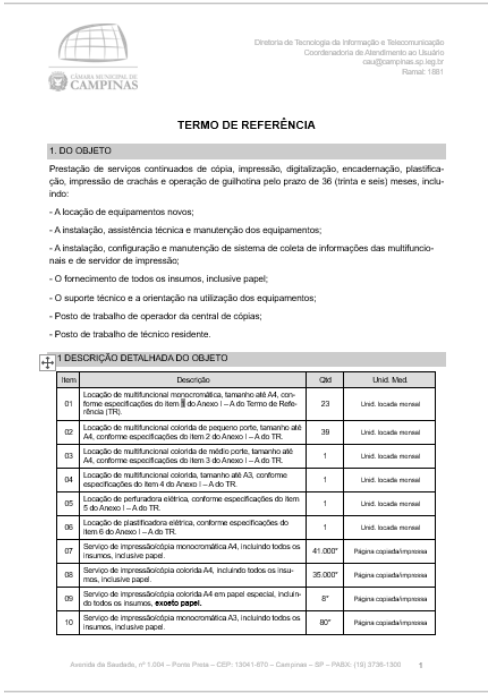
SIGA

Estudo de compatibilidade de arquivos com o Google Workspace e Office 365

Nome do arquivo: TR-Reprografia-dezembro-2023 | Programa de Referência: LibreOffice | Sistema operacional: Linux

Arquivo original

Página: 01



Diretoria de Tecnologia da Informação e Telecomunicação
Coordenadoria de Atendimento ao Usuário
cau@campinas.sp.leg.br
Ramal: 1881

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Prestação de serviços continuados de cópia, impressão, digitalização, encadernação, plastificação, impressão de crachás e operação de guilhotina pelo prazo de 36 (trinta e seis) meses, incluindo:

- A locação de equipamentos novos;
- A instalação, assistência técnica e manutenção dos equipamentos;
- A instalação, configuração e manutenção de sistema de coleta de informações das multifuncionais e de servidor de impressão;
- O fornecimento de todos os insumos, inclusive papel;
- O suporte técnico e a orientação na utilização dos equipamentos;
- Posto de trabalho de operador da central de cópias;
- Posto de trabalho de técnico residente.

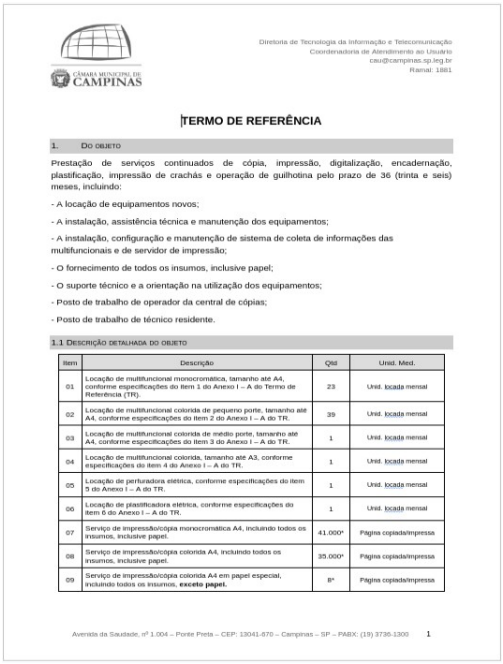
1.1 DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

Item	Descrição	Qtd	Unid. Med.
01	Locação de multifuncional monocromática, tamanho até A4, conforme especificações do item 1 do Anexo I – A do Termo de Referência (TR).	23	Unid. locada mensal
02	Locação de multifuncional colorida de pequeno porte, tamanho até A4, conforme especificações do item 2 do Anexo I – A do TR.	39	Unid. locada mensal
03	Locação de multifuncional colorida de médio porte, tamanho até A4, conforme especificações do item 3 do Anexo I – A do TR.	1	Unid. locada mensal
04	Locação de multifuncional colorida, tamanho até A3, conforme especificações do item 4 do Anexo I – A do TR.	1	Unid. locada mensal
05	Locação de perfuradora elétrica, conforme especificações do item 5 do Anexo I – A do TR.	1	Unid. locada mensal
06	Locação de plastificadora elétrica, conforme especificações do item 6 do Anexo I – A do TR.	1	Unid. locada mensal
07	Serviço de impressão/cópia monocromática A4, incluindo todos os insumos, inclusive papel.	41.000*	Página copiada/impressa
08	Serviço de impressão/cópia colorida A4, incluindo todos os insumos, inclusive papel.	35.000*	Página copiada/impressa
09	Serviço de impressão/cópia colorida A4 em papel especial, incluindo todos os insumos, **exceto papel.**	8*	Página copiada/impressa
10	Serviço de impressão/cópia monocromática A3, incluindo todos os insumos, inclusive papel.	80*	Página copiada/impressa

Avenida da Saudade, nº 1.004 – Ponte Preta – CEP: 13041-670 – Campinas – SP – PABX: (19) 3736-1300 1

Aberto no Google Workspace

Página: 01



Diretoria de Tecnologia da Informação e Telecomunicação
Coordenadoria de Atendimento ao Usuário
cau@campinas.sp.leg.br
Ramal: 1881

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Prestação de serviços continuados de cópia, impressão, digitalização, encadernação, plastificação, impressão de crachás e operação de guilhotina pelo prazo de 36 (trinta e seis) meses, incluindo:

- A locação de equipamentos novos;
- A instalação, assistência técnica e manutenção dos equipamentos;
- A instalação, configuração e manutenção de sistema de coleta de informações das multifuncionais e de servidor de impressão;
- O fornecimento de todos os insumos, inclusive papel;
- O suporte técnico e a orientação na utilização dos equipamentos;
- Posto de trabalho de operador da central de cópias;
- Posto de trabalho de técnico residente.

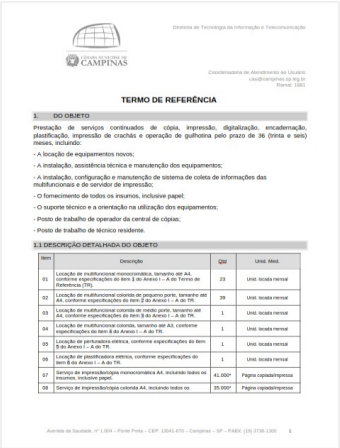
1.1 DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

Item	Descrição	Qtd	Unid. Med.
01	Locação de multifuncional monocromática, tamanho até A4, conforme especificações do item 1 do Anexo I – A do Termo de Referência (TR).	23	Unid. locada mensal
02	Locação de multifuncional colorida de pequeno porte, tamanho até A4, conforme especificações do item 2 do Anexo I – A do TR.	39	Unid. locada mensal
03	Locação de multifuncional colorida de médio porte, tamanho até A4, conforme especificações do item 3 do Anexo I – A do TR.	1	Unid. locada mensal
04	Locação de multifuncional colorida, tamanho até A3, conforme especificações do item 4 do Anexo I – A do TR.	1	Unid. locada mensal
05	Locação de perfuradora elétrica, conforme especificações do item 5 do Anexo I – A do TR.	1	Unid. locada mensal
06	Locação de plastificadora elétrica, conforme especificações do item 6 do Anexo I – A do TR.	1	Unid. locada mensal
07	Serviço de impressão/cópia monocromática A4, incluindo todos os insumos, inclusive papel.	41.000*	Página copiada/impressa
08	Serviço de impressão/cópia colorida A4, incluindo todos os insumos, inclusive papel.	35.000*	Página copiada/impressa
09	Serviço de impressão/cópia colorida A4 em papel especial, incluindo todos os insumos, **exceto papel.**	8*	Página copiada/impressa

Avenida da Saudade, nº 1.004 – Ponte Preta – CEP: 13041-670 – Campinas – SP – PABX: (19) 3736-1300 1

Aberto no Office 365

Página: 01



Diretoria de Tecnologia da Informação e Telecomunicação
Coordenadoria de Atendimento ao Usuário
cau@campinas.sp.leg.br
Ramal: 1881

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Prestação de serviços continuados de cópia, impressão, digitalização, encadernação, plastificação, impressão de crachás e operação de guilhotina pelo prazo de 36 (trinta e seis) meses, incluindo:

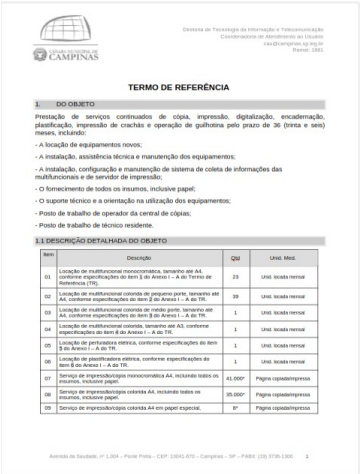
- A locação de equipamentos novos;
- A instalação, assistência técnica e manutenção dos equipamentos;
- A instalação, configuração e manutenção de sistema de coleta de informações das multifuncionais e de servidor de impressão;
- O fornecimento de todos os insumos, inclusive papel;
- O suporte técnico e a orientação na utilização dos equipamentos;
- Posto de trabalho de operador da central de cópias;
- Posto de trabalho de técnico residente.

1.1 DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

Item	Descrição	Qtd	Unid. Med.
01	Locação de multifuncional monocromática, tamanho até A4, conforme especificações do item 1 do Anexo I – A do Termo de Referência (TR).	23	Unid. locada mensal
02	Locação de multifuncional colorida de pequeno porte, tamanho até A4, conforme especificações do item 2 do Anexo I – A do TR.	39	Unid. locada mensal
03	Locação de multifuncional colorida de médio porte, tamanho até A4, conforme especificações do item 3 do Anexo I – A do TR.	1	Unid. locada mensal
04	Locação de multifuncional colorida, tamanho até A3, conforme especificações do item 4 do Anexo I – A do TR.	1	Unid. locada mensal
05	Locação de perfuradora elétrica, conforme especificações do item 5 do Anexo I – A do TR.	1	Unid. locada mensal
06	Locação de plastificadora elétrica, conforme especificações do item 6 do Anexo I – A do TR.	1	Unid. locada mensal
07	Serviço de impressão/cópia monocromática A4, incluindo todos os insumos, inclusive papel.	41.000*	Página copiada/impressa
08	Serviço de impressão/cópia colorida A4, incluindo todos os insumos, inclusive papel.	35.000*	Página copiada/impressa
09	Serviço de impressão/cópia colorida A4 em papel especial,	8*	Página copiada/impressa

Avenida da Saudade, nº 1.004 – Ponte Preta – CEP: 13041-670 – Campinas – SP – PABX: (19) 3736-1300 1

Imagem do cabeçalho ficou desformata, foi necessário configurar para ficar atrás.



Diretoria de Tecnologia da Informação e Telecomunicação
Coordenadoria de Atendimento ao Usuário
cau@campinas.sp.leg.br
Ramal: 1881

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Prestação de serviços continuados de cópia, impressão, digitalização, encadernação, plastificação, impressão de crachás e operação de guilhotina pelo prazo de 36 (trinta e seis) meses, incluindo:

- A locação de equipamentos novos;
- A instalação, assistência técnica e manutenção dos equipamentos;
- A instalação, configuração e manutenção de sistema de coleta de informações das multifuncionais e de servidor de impressão;
- O fornecimento de todos os insumos, inclusive papel;
- O suporte técnico e a orientação na utilização dos equipamentos;
- Posto de trabalho de operador da central de cópias;
- Posto de trabalho de técnico residente.

1.1 DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

Item	Descrição	Qtd	Unid. Med.
01	Locação de multifuncional monocromática, tamanho até A4, conforme especificações do item 1 do Anexo I – A do Termo de Referência (TR).	23	Unid. locada mensal
02	Locação de multifuncional colorida de pequeno porte, tamanho até A4, conforme especificações do item 2 do Anexo I – A do TR.	39	Unid. locada mensal
03	Locação de multifuncional colorida de médio porte, tamanho até A4, conforme especificações do item 3 do Anexo I – A do TR.	1	Unid. locada mensal
04	Locação de multifuncional colorida, tamanho até A3, conforme especificações do item 4 do Anexo I – A do TR.	1	Unid. locada mensal
05	Locação de perfuradora elétrica, conforme especificações do item 5 do Anexo I – A do TR.	1	Unid. locada mensal
06	Locação de plastificadora elétrica, conforme especificações do item 6 do Anexo I – A do TR.	1	Unid. locada mensal
07	Serviço de impressão/cópia monocromática A4, incluindo todos os insumos, inclusive papel.	41.000*	Página copiada/impressa
08	Serviço de impressão/cópia colorida A4, incluindo todos os insumos, inclusive papel.	35.000*	Página copiada/impressa
09	Serviço de impressão/cópia colorida A4 em papel especial,	8*	Página copiada/impressa

Avenida da Saudade, nº 1.004 – Ponte Preta – CEP: 13041-670 – Campinas – SP – PABX: (19) 3736-1300 1

CMCETP202400162

Assinado com senha por MARCELO MUNICELLI DE OLIVEIRA 20/12/24, RICARDO NICOLETTI MORENO 20/12/24, EZIO FRANCISCO FAGAN JUNIOR 20/12/24 e JULIO SEIJI HATA 20/12/24.
Documento Nº: 352575-9193 - consulta à autenticidade em http://sigadoc.campinas.sp.leg.br/sigaex/autenticar.action?n=352575-9193

SIGA

CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINAS
Diretoria de Tecnologia da Informação e Telecomunicação
Coordenadoria de Atendimento ao Usuário
cau@campinas.sp.leg.br
Ramal: 1881

Item	Descrição	Qtd	Unid. Med.
11	Serviço de impressão/cópia colorida A3, incluindo todos os insumos, inclusive papel.	5.200*	Página copiada/impressa
12	Serviço de impressão/cópia colorida A3 em papel especial, incluindo todos os insumos, **exceto papel.**	23*	Página copiada/impressa
13	Serviço de digitalização.	13.000*	Página digitalizada
14	Serviço de encadernação, conforme especificações do item 8 do TR.	65*	Documento encadernado
15	Serviço de plastificação, conforme especificações do item 9 do TR	43*	Documento plastificado
16	Serviço de impressão de crachás, conforme especificações do item 10 do TR.	7*	Crachá impresso e entregue
17	Operador da Central de Cópias, conforme especificações do item 4 do TR.	1	Posto de trabalho
18	Técnico residente, conforme especificações do item 5 do TR.	1	Posto de trabalho
19	Instalação e configuração de sistema de coleta de informações das multifuncionais e do servidor de impressão, conforme especificações dos itens 6 e 7 do TR.	Serviço Único	

*Quantidades mensais estimadas.

2. DAS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar à CONTRATANTE equipamentos novos, em regime de locação, sem uso anterior e em perfeitas condições de uso e operação, acompanhados dos respectivos manuais, acessórios e softwares de instalação;

2.1.1. Eventuais equipamentos disponibilizados após 12 (doze) meses de início do contrato, devido a aditamentos contratuais, não precisarão ser novos, porém, deverão atender a todas as demais especificações do respectivo item no ANEXO I – A – Quantidades e especificações técnicas mínimas dos equipamentos.

2.2. Os insumos, peças e acessórios dos equipamentos (como cartuchos de tôner, kit de imagem, fusores, cilindros, reveladores, kit de manutenção, ribbons e outros), deverão ser originais do fabricante ou compatíveis ou similares;

2.2.1. Não serão admitidos produtos remanufaturados, reenvasados e/ou recondicionados;

2.2.2. Os insumo, peças e acessórios não originais eventualmente utilizados deverão ser totalmente compatíveis com os equipamentos disponibilizados;

2.2.3. A CONTRATANTE poderá solicitar a substituição de insumos não originais que comprovadamente não ofereçam uma boa qualidade dos serviços contratados;

2.2.4. A verificação da qualidade dos serviços poderá ser feita comparando-se a cópia/impressão de um documento utilizando insumos originais do fabricante com a cópia/impressão do mesmo documento utilizando insumos não originais, considerando as mesmas configurações de impressão.

Página: 02

CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINAS
Diretoria de Tecnologia da Informação e Telecomunicação
Coordenadoria de Atendimento ao Usuário
cau@campinas.sp.leg.br
Ramal: 1881

Item	Descrição	Qtd	Unid. Med.
10	Serviço de impressão/cópia monocromática A3, incluindo todos os insumos, inclusive papel.	80*	Página copiada/impressa
11	Serviço de impressão/cópia colorida A3, incluindo todos os insumos, inclusive papel.	5.200*	Página copiada/impressa
12	Serviço de impressão/cópia colorida A3 em papel especial, incluindo todos os insumos, **exceto papel.**	23*	Página copiada/impressa
13	Serviço de digitalização.	13.000*	Página digitalizada
14	Serviço de encadernação, conforme especificações do item 8 do TR.	65*	Documento encadernado
15	Serviço de plastificação, conforme especificações do item 9 do TR	43*	Documento plastificado
16	Serviço de impressão de crachás, conforme especificações do item 10 do TR.	7*	Crachá impresso e entregue
17	Operador da Central de Cópias, conforme especificações do item 4 do TR.	1	Posto de trabalho
18	Técnico residente, conforme especificações do item 5 do TR.	1	Posto de trabalho
19	Instalação e configuração de sistema de coleta de informações das multifuncionais e do servidor de impressão, conforme especificações dos itens 6 e 7 do TR.	Serviço Único	

*Quantidades mensais estimadas.

2. DAS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar à CONTRATANTE equipamentos novos, em regime de locação, sem uso anterior e em perfeitas condições de uso e operação, acompanhados dos respectivos manuais, acessórios e softwares de instalação;

2.1.1. Eventuais equipamentos disponibilizados após 12 (doze) meses de início do contrato, devido a aditamentos contratuais, não precisarão ser novos, porém, deverão atender a todas as demais especificações do respectivo item no ANEXO I – A – Quantidades e especificações técnicas mínimas dos equipamentos.

2.2. Os insumos, peças e acessórios dos equipamentos (como cartuchos de tôner, kit de imagem, fusores, cilindros, reveladores, kit de manutenção, ribbons e outros), deverão ser originais do fabricante ou compatíveis ou similares;

2.2.1. Não serão admitidos produtos remanufaturados, reenvasados e/ou recondicionados;

2.2.2. Os insumo, peças e acessórios não originais eventualmente utilizados deverão ser totalmente compatíveis com os equipamentos disponibilizados;

2.2.3. A CONTRATANTE poderá solicitar a substituição de insumos não originais que comprovadamente não ofereçam uma boa qualidade dos serviços contratados;

2.2.4. A verificação da qualidade dos serviços poderá ser feita comparando-se a

Avenida da Saudade, nº 1.004 – Ponte Preta – CEP: 13041-670 – Campinas – SP – PABX: (19) 3736-1300 2

Página: 02

CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINAS
Diretoria de Tecnologia da Informação e Telecomunicação
Coordenadoria de Atendimento ao Usuário
cau@campinas.sp.leg.br
Ramal: 1881

Item	Descrição	Qtd	Unid. Med.
	incluindo todos os insumos, **exceto papel.**		
10	Serviço de impressão/cópia monocromática A3, incluindo todos os insumos, inclusive papel.	80*	Página copiada/impressa
11	Serviço de impressão/cópia colorida A3, incluindo todos os insumos, inclusive papel.	5.200*	Página copiada/impressa
12	Serviço de impressão/cópia colorida A3 em papel especial, incluindo todos os insumos, **exceto papel.**	23*	Página copiada/impressa
13	Serviço de digitalização.	13.000*	Página digitalizada
14	Serviço de encadernação, conforme especificações do item 8 do TR.	65*	Documento encadernado
15	Serviço de plastificação, conforme especificações do item 9 do TR	43*	Documento plastificado
16	Serviço de impressão de crachás, conforme especificações do item 10 do TR.	7*	Crachá impresso e entregue
17	Operador da Central de Cópias, conforme especificações do item 4 do TR.	1	Posto de trabalho
18	Técnico residente, conforme especificações do item 5 do TR.	1	Posto de trabalho
19	Instalação e configuração de sistema de coleta de informações das multifuncionais e do servidor de impressão, conforme especificações dos itens 6 e 7 do TR.	Serviço Único	

*Quantidades mensais estimadas.

2. DAS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar à CONTRATANTE equipamentos novos, em regime de locação, sem uso anterior e em perfeitas condições de uso e operação, acompanhados dos respectivos manuais, acessórios e softwares de instalação;

2.1.1. Eventuais equipamentos disponibilizados após 12 (doze) meses de início do contrato, devido a aditamentos contratuais, não precisarão ser novos, porém, deverão atender a todas as demais especificações do respectivo item no ANEXO I – A – Quantidades e especificações técnicas mínimas dos equipamentos.

2.2. Os insumos, peças e acessórios dos equipamentos (como cartuchos de tôner, kit de imagem, fusores, cilindros, reveladores, kit de manutenção, ribbons e outros), deverão ser originais do fabricante ou compatíveis ou similares;

2.2.1. Não serão admitidos produtos remanufaturados, reenvasados e/ou recondicionados;

2.2.2. Os insumo, peças e acessórios não originais eventualmente utilizados deverão ser totalmente compatíveis com os equipamentos disponibilizados;

Avenida da Saudade, nº 1.004 – Ponte Preta – CEP: 13041-670 – Campinas – SP – PABX: (19) 3736-1300 2

CMCETP202400162

Assinado com senha por MARCELO MUNICELLI DE OLIVEIRA 20/12/24, RICARDO NICOLETTI MORENO 20/12/24, EZIO FRANCISCO FAGAN JUNIOR 20/12/24 e JULIO SEIJI HATA 20/12/24.
Documento Nº: 352575-9193 - consulta à autenticidade em http://sigadoc.campinas.sp.leg.br/sigaex/autenticar.action?n=352575-9193

SIGA

Página: 10

Categoria	Número de chamados solucionados por mês												Média mensal
	Nov/22	Dez/22	Jan/23	Fev/23	Mar/23	Abr/23	Mai/23	Jun/23	Jul/23	Ago/23	Set/23	Out/23	
Alteração de Configuração	1	1	3	6	3	7	3	1	4	1	4	3	3,08
Impressora com ruído	1												0,08
Impressora não liga											1		0,08
Instalação	11	6	10	13	13	2	3	7	4	9	3	8	7,42
Manchando impressão	3	1	3	2	3	7	2	1	4	12	9	3	4,17
Manutenção do Servidor de Impressão										1			0,08
Manutenção do Sistema de Coleta de Informações das multifuncionais											1	1	0,17
Movimentação de impressora	4	1		9	3	1		1	2	1	1	2	2,08
Não Copia	1									1			0,17
Não Digitaliza	1			1		1	1	1	2	2	3		1,00
Não Imprime	4	2	1	6	6	5	13	5	6	4	6	6	5,33
Orientações de uso						1	1			2			0,33
Papel Enroscado			1	1	2	1	2	2			1	2	1,00
Reposição de Papel	63	30	62	83	97	82	92	86	67	108	80	87	78,08
Troca de cartucho (toner)	17	7	13	11	20	13	14	15	16	18	23	19	15,50
Total de chamados	106	48	93	132	147	120	131	119	105	159	132	131	

5.6.2. As informações da tabela do item 5.6.1 referem-se ao histórico de chamados passados, não tendo a CONTRATANTE a obrigatoriedade de manter essas quantidades e categorias durante a execução do contrato.

6. DO SISTEMA DE COLETA DE INFORMAÇÕES DAS MULTIFUNCIONAIS

6.1. A CONTRATADA deverá implantar, configurar e manter sistema de coleta de informações dos equipamentos multifuncionais disponibilizados, de acordo com o prazo determinado no Acordo de Nível de Serviço;

6.2. O sistema deverá estar disponível até o final da vigência do contrato;

Página: 10

5.6. DA QUANTIDADE MÉDIA MENSAL DE CHAMADOS POR CATEGORIA

5.6.1. Na tabela abaixo indicamos a quantidade mensal de chamados técnicos solucionados, por categoria, no período de novembro/2022 a outubro/2023, bem como a média mensal desse período:

Categoria	Número de chamados solucionados por mês												Média mensal
	Nov/22	Dez/22	Jan/23	Fev/23	Mar/23	Abr/23	Mai/23	Jun/23	Jul/23	Ago/23	Set/23	Out/23	
Alteração de Configuração	1	1	3	6	3	7	3	1	4	1	4	3	3,08
Impressora com ruído	1												0,08
Impressora não liga											1		0,08
Instalação	11	6	10	13	13	2	3	7	4	9	3	8	7,42
Manchando impressão	3	1	3	2	3	7	2	1	4	12	9	3	4,17
Manutenção do Servidor de Impressão										1			0,08
Manutenção do Sistema de Coleta de Informações das multifuncionais											1	1	0,17
Movimentação de impressora	4	1		9	3	1		1	2	1	1	2	2,08
Não Copia	1									1			0,17
Não Digitaliza	1			1		1	1	1	2	2	3		1,00
Não Imprime	4	2	1	6	6	5	13	5	6	4	6	6	5,33
Orientações de uso						1	1			2			0,33
Papel Enroscado			1	1	2	1	2	2			1	2	1,00
Reposição de Papel	63	30	62	83	97	82	92	86	67	108	80	87	78,08
Troca de cartucho (toner)	17	7	13	11	20	13	14	15	16	18	23	19	15,50
Total de chamados	106	48	93	132	147	120	131	119	105	159	132	131	

5.6.2. As informações da tabela do item 5.6.1 referem-se ao histórico de chamados passados, não tendo a CONTRATANTE a obrigatoriedade de manter essas quantidades e categorias

Página: 10

5.5. DAS ORIENTAÇÕES DE USO

5.5.1. As orientações quanto à operação das multifuncionais compreendem:

5.5.1.1. O auxílio para a utilização dos recursos e funcionalidades dos equipamentos diretamente por meio de suas teclas de interação e painel touchscreen;

5.5.1.2. O auxílio para a utilização dos recursos e funcionalidades dos equipamentos através do computador, independentemente de sistema operacional (Windows ou Ubuntu), utilizando-se dos drivers correspondentes e das opções de impressão disponíveis no sistema.

5.6. DA QUANTIDADE MÉDIA MENSAL DE CHAMADOS POR CATEGORIA

5.6.1. Na tabela abaixo indicamos a quantidade mensal de chamados técnicos solucionados, por categoria, no período de novembro/2022 a outubro/2023, bem como a média mensal desse período:

Categoria	Número de chamados solucionados por mês												Média mensal
	Nov/22	Dez/22	Jan/23	Fev/23	Mar/23	Abr/23	Mai/23	Jun/23	Jul/23	Ago/23	Set/23	Out/23	
Alteração de Configuração	1	1	3	6	3	7	3	1	4	1	4	3	3,08
Impressora com ruído	1												0,08
Impressora não liga											1		0,08
Instalação	11	6	10	13	13	2	3	7	4	9	3	8	7,42
Manchando impressão	3	1	3	2	3	7	2	1	4	12	9	3	4,17
Manutenção do Servidor de Impressão										1			0,08
Manutenção do Sistema de Coleta de Informações das multifuncionais											1	1	0,17
Movimentação de impressora	4	1		9	3	1		1	2	1	1	2	2,08
Não Copia	1									1			0,17
Não Digitaliza	1			1		1	1	1	2	2	3		1,00

Página:15

10.3. DOS MODELOS INICIAIS DE CRACHÁS

10.3.1. Modelo de crachá de "funcionário" com dados variáveis
10.3.2. Modelo de crachá de "Visitante"
10.3.3. Modelo de crachá de "Prestador de Serviços"

10.3.4. Os modelos de crachás dos itens 10.3.1, 10.3.2 e 10.3.3 servirão como referência para o envio das propostas e para o aceite dos crachás enviados pela CONTRATADA;

10.3.5. Os crachás confeccionados em desacordo com os modelos previamente definidos, considerando eventuais alterações, serão recusados pela CONTRATANTE.

10.4. DA GARANTIA

10.4.1. O prazo de garantia, quanto à manutenção da qualidade de impressão dos crachás, será de 12 (doze) meses, contados da data de recebimento dos crachás;

10.4.2. Durante o prazo de garantia, os crachás que apresentarem degradação incomum da qualidade de impressão (como desbotamentos), desde que não decorrente de mau uso, deverão ser substituídos no prazo estabelecido no ANS, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

11. DAS MÉDIAS MENSAIS DOS SERVIÇOS

11.1. Na tabela abaixo indicamos as médias mensais de consumo dos serviços no período de novembro/2022 a outubro/2023, eventuais reduções estimadas por conta de processos internos, bem como as quantidades mensais estimadas para o novo contrato:

SERVIÇO	Gabinetes Central de Cópias (A)	Gabinetes Locação (B)	Setores Central de Cópias (C)	Setores Locação (D)	Total (A + B + C + D)	Redução mensal **estimada** por conta da tramitação eletrônica de documentos	Margem de segurança para fins de eventual aumento de consumo	Quantidade mensal **estimada** para o novo contrato
Serviço de Impressão/cópia monocromática A4, incluindo todos os insumos, inclusive papel	4.358	15.181	1.587	18.881	40.007	3.000 (em "Setores Locação")	10,79%	41.000

Página: 15

10.2.9.3. A pasta compactada (zip) com as fotos dos funcionários, se for o caso.

10.2.10. Serão feitas, no máximo, 15 (quinze) solicitações de impressão de crachás a cada 12 meses de contrato, da forma descrita no item 10.2.9;

10.2.11. Os crachás deverão ser impressos e entregues na Câmara Municipal de Campinas de acordo com o prazo estabelecido no Acordo de Nível de Serviços.

10.3. DOS MODELOS INICIAIS DE CRACHÁS

10.3.1. Modelo de crachá de "funcionário" com dados variáveis
10.3.2. Modelo de crachá de "Visitante"
10.3.3. Modelo de crachá de "Prestador de Serviços"

10.3.4. Os modelos de crachás dos itens 10.3.1, 10.3.2 e 10.3.3 servirão como referência para o envio das propostas e para o aceite dos crachás enviados pela CONTRATADA;

10.3.5. Os crachás confeccionados em desacordo com os modelos previamente definidos, considerando eventuais alterações, serão recusados pela CONTRATANTE.

10.4. DA GARANTIA

10.4.1. O prazo de garantia, quanto à manutenção da qualidade de impressão dos crachás, será de 12 (doze) meses, contados da data de recebimento dos crachás;

10.4.2. Durante o prazo de garantia, os crachás que apresentarem degradação incomum da qualidade de impressão (como desbotamentos), desde que não decorrente de mau uso, deverão ser substituídos no prazo estabelecido no ANS, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

11. DAS MÉDIAS MENSAIS DOS SERVIÇOS

11.1. Na tabela abaixo indicamos as médias mensais de consumo dos serviços no período de novembro/2022 a outubro/2023, eventuais reduções estimadas por conta de processos internos, bem como as quantidades mensais estimadas para o novo contrato:

Página: 16

10.3. DOS MODELOS INICIAIS DE CRACHÁS

10.3.1. Modelo de crachá de "funcionário" com dados variáveis
20.2.2. Modelo de crachá de "Visitante"
20.2.3. Modelo de crachá de "Prestador de Serviços"

10.3.4. Os modelos de crachás dos itens 10.3.1, 10.3.2 e 10.3.3 servirão como referência para o envio das propostas e para o aceite dos crachás enviados pela CONTRATADA;

10.3.5. Os crachás confeccionados em desacordo com os modelos previamente definidos, considerando eventuais alterações, serão recusados pela CONTRATANTE.

10.4. DA GARANTIA

10.4.1. O prazo de garantia, quanto à manutenção da qualidade de impressão dos crachás, será de 12 (doze) meses, contados da data de recebimento dos crachás;

10.4.2. Durante o prazo de garantia, os crachás que apresentarem degradação incomum da qualidade de impressão (como desbotamentos), desde que não decorrente de mau uso, deverão ser substituídos no prazo estabelecido no ANS, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

11. DAS MÉDIAS MENSAIS DOS SERVIÇOS

11.1. Na tabela abaixo indicamos as médias mensais de consumo dos serviços no período de novembro/2022 a outubro/2023, eventuais reduções estimadas por conta de processos internos, bem como as quantidades mensais estimadas para o novo contrato:

SERVIÇO	Gabinetes Central de Cópias (A)	Gabinetes Locação (B)	Setores Central de Cópias (C)	Setores Locação (D)	Total (A + B + C + D)	Redução mensal **estimada** por conta da tramitação eletrônica de documentos	Margem de segurança para fins de eventual aumento de consumo	Quantidade mensal **estimada** para o novo contrato
Serviço de Impressão/cópia monocromática A4, incluindo todos os insumos, inclusive	4.358	15.181	1.587	18.881	40.007	3.000 (em "Setores Locação")	10,79%	41.000

Assinado com senha por MARCELO MUNICELLI DE OLIVEIRA 20/12/24, RICARDO NICOLETTI MORENO 20/12/24, EZIO FRANCISCO FAGAN JUNIOR 20/12/24 e JULIO SEIJI HATA 20/12/24.
Documento Nº: 352575-9193 - consulta à autenticidade em http://sigadoc.campinas.sp.leg.br/sigaex/autenticar.action?n=352575-9193
CMCETP202400162
SIGA

Checklist

Foram mantidos corretamente os seguintes recursos, em comparação com o arquivo original?

Preencher com “Sim”, “Não” ou “N/A” (não se aplica. Por exemplo, quando o documento não possuir índice ou tabela).

Detalhar caso o preenchimento seja “Não”.

Recurso	Google Workspace	Office 365
Edição sem precisar converter o arquivo?	Sim.	Não.
Cabeçalho (alinhamento, imagens, etc)	Não, houve alteração da cor da imagem.	Não, houve desformatação da posição da imagem, foi necessário alterar a posição da imagem para “atras do texto”.
Rodapé	Sim.	Sim.
Número de páginas	Não, arquivo original possui 73 páginas, no Google Drive 74 páginas.	Não, arquivo original possui 73 páginas, no Onedrive apresentou 79 páginas.
Fonte (tipo, negrito, itálico, sublinado, cor, etc)	Sim.	Sim.
Posição dos parágrafos	Não. Textos de fim e início de páginas são diferentes. Essa mudança pode resultar em arquivos com número de páginas diferentes.	Não, porque o número de páginas foi alterado.
Parágrafos numerados	Sim, com a ressalva de que a distância entre o número e o texto dos títulos ficou maior.	Sim, com a ressalva de que, apenas no modo Edição a distância entre o número e o texto dos títulos ficou maior.
Referências a parágrafos numerados	N/A	N/A
Imagens do texto (desconsiderar cabeçalho)	Sim.	Sim.
Índice (continua funcionando?)	N/A	N/A
Tabelas (borda, cores, alinhamento, etc)	N/A	N/A

Informações complementares

CMCETP202400162

Assinado com senha por MARCELO MUNICELLI DE OLIVEIRA 20/12/24, RICARDO NICOLETTI MORENO 20/12/24, EZIO FRANCISCO FAGAN JUNIOR 20/12/24 e JULIO SEIJI HATA 20/12/24.
Documento Nº: 352575-9193 - consulta à autenticidade em http://sigadoc.campinas.sp.leg.br/sigaex/autenticar.action?n=352575-9193

SIGA

Estudo de compatibilidade de arquivos com o Google Workspace e Office 365

Nome do arquivo: ordem-servico - timelinefy.ods | Programa de Referência: LibreOffice | Sistema operacional: Linux

Arquivo original

Página: 01

CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Estado de São Paulo

www.campinas.sp.leg.br

ORDEM DE SERVIÇO N° 01/2024

REQUISITANTE/ FISCAL	Marcelo Municelli de Oliveira		
SETOR REQUISITANTE	Coordenadoria de Atendimento ao Usuário		
PREGÃO N°	Inexibilidade	**PROCESSO N°**	CMC-CON-2024/00051
SE HOUVER, N° DA ATA DE REG. DE PREÇO		**OU N° DO CONTRATO**	20/2024
EMPRESA	SYU - EMPREENDEDORISMO LTDA	**FONE**	(27)98151-5507

ITEM	ESPECIFICAÇÕES/MODELO/MARCA	UN.	CÓDIGO INTERNO	QTDE	VALOR UNITÁRIO R$	VALOR TOTAL
1	Assinatura, por 30 meses, do Timelinefy, com acesso a todos os recursos da versão paga da plataforma e incluindo todas as funcionalidades descritas no item 3.1 - "Especificações técnicas do item 01 (assinatura da plataforma)" do Termo de Referência. Pagamento Único.	unid		1	R$ 2.500,00	R$ 2.500,00
2	Configuração inicial da plataforma, compreendendo: - Inclusão/alteração de logo/imagem, cujo arquivo será enviado pela CONTRATANTE, nas linhas do tempo criadas pela Câmara. - Customização em idioma português / visitante. - Permissão para incorporação das linhas do tempo no Portal Institucional da Câmara. Pagamento único. Esse item não será considerado em eventuais re-	unid		1	R$ 5.400,00	R$ 5.400,00
VALOR TOTAL DA ORDEM DE SERVIÇO						**R$ 7.900,00**

PRAZO DE ENTREGA	Prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, a contar da data da ordem de fornecimento/serviço correspondente
DATA DE INÍCIO DA VIGÊNCIA DA RENOVAÇÃO DAS LICENÇAS, DO SUPORTE TÉCNICO E DO CONTRATO	
PRAZO DE PAGAMENTO	Em até 15 (quinze) dias, contados do ateste da Nota Fiscal

EM CASO DE ATRASOS NA ENTREGA PODERÃO SER APLICADAS AS PENALIDADES PREVISTAS NO CONTRATO E OU EDITAL

Dados para faturamento: Razão Social: Câmara Municipal de Campinas
CNPJ: 49.425.994/0001-87 Inscrição Estadual: Isento
Endereço: Av. da Saudade n° 1004, Ponte Preta – Campinas/SP CEP: 13041-670

ENVIO DE NOTA FISCAL PARA: *nfe@campinas.sp.leg.br*

Campinas, quarta-feira, 11 de setembro de 2024

Marcelo Municelli de Oliveira
Coordenadoria de Atendimento ao Usuário
(19) 3736 1881

Aberto no Google Workspace

Página: 01

CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Estado de São Paulo

www.campinas.sp.leg.br

ORDEM DE SERVIÇO N° 01/2024

REQUISITANTE/ FISCAL	Marcelo Municelli de Oliveira		
SETOR REQUISITANTE	Coordenadoria de Atendimento ao Usuário		
PREGÃO N°	Inexibilidade	**PROCESSO N°**	CMC-CON-2024/00051
SE HOUVER, N° DA ATA DE REG. DE PREÇO		**OU N° DO CONTRATO**	20/2024
EMPRESA	SYU - EMPREENDEDORISMO LTDA	**FONE**	(27)98151-5507

ITEM	ESPECIFICAÇÕES/MODELO/MARCA	UN.	CÓDIGO INTERNO	QTDE	VALOR UNITÁRIO R$	VALOR TOTAL
1	Assinatura, por 30 meses, do Timelinefy, com acesso a todos os recursos da versão paga da plataforma e incluindo todas as funcionalidades descritas no item 3.1 - "Especificações técnicas do item 01 (assinatura da plataforma)" do Termo de Referência. Pagamento Único.	unid		1	R$ 2.500,00	R$ 2.500,00
2	Configuração inicial da plataforma, compreendendo: - Inclusão/alteração de logo/imagem, cujo arquivo será enviado pela CONTRATANTE, nas linhas do tempo criadas pela Câmara. - Customização em idioma português / visitante. - Permissão para incorporação das linhas do tempo no Portal Institucional da Câmara. Pagamento único. Esse item não será considerado em eventuais re- novações do contrato.	unid		1	R$ 5.400,00	R$ 5.400,00
VALOR TOTAL DA ORDEM DE SERVIÇO						**R$ 7.900,00**

PRAZO DE ENTREGA	Prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, a contar da data da ordem de fornecimento/serviço correspondente
DATA DE INÍCIO DA VIGÊNCIA DA RENOVAÇÃO DAS LICENÇAS, DO SUPORTE TÉCNICO E DO CONTRATO	
PRAZO DE PAGAMENTO	Em até 15 (quinze) dias, contados do ateste da Nota Fiscal

EM CASO DE ATRASOS NA ENTREGA PODERÃO SER APLICADAS AS PENALIDADES PREVISTAS NO CONTRATO E OU EDITAL

Dados para faturamento: Razão Social: Câmara Municipal de Campinas
CNPJ: 49.425.994/0001-87 Inscrição Estadual: Isento
Endereço: Av. da Saudade n° 1004, Ponte Preta – Campinas/SP CEP: 13041-670

ENVIO DE NOTA FISCAL PARA: *nfe@campinas.sp.leg.br*

Campinas, terça-feira, setembro 24, 2024

Marcelo Municelli de Oliveira
Coordenadoria de Atendimento ao Usuário
(19) 3736 1881

Aberto no Office 365

Página: 01

CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Estado de São Paulo

www.campinas.sp.leg.br

ORDEM DE SERVIÇO N° 01/2024

REQUISITANTE/ FISCAL	Marcelo Municelli de Oliveira		
SETOR REQUISITANTE	Coordenadoria de Atendimento ao Usuário		
PREGÃO N°	Inexibilidade	PROCESSO N°	CMC-CON-2024/00051
SE HOUVER, N° DA ATA DE REG. DE PREÇO		OU N° DO CONTRATO	20/2024
EMPRESA	SYU - EMPREENDEDORISMO LTDA	FONE	(27)98151-5507

ITEM	ESPECIFICAÇÕES/MODELO/MARCA	UN.	CÓDIGO INTERNO	QTDE	VALOR UNITÁRIO R$	VALOR TOTAL
1	Assinatura, por 30 meses, do Timelinefy, com acesso a todos os recursos da versão paga da plataforma e incluindo todas as funcionalidades descritas no item 3.1 - "Especificações técnicas do item 01 (assinatura da plataforma)" do Termo de Referência. Pagamento Único.	unid		1	R$ 2.500,00	R$ 2.500,00
2	Configuração inicial da plataforma, compreendendo: - Inclusão/alteração de logo/imagem, cujo arquivo será enviado pela CONTRATANTE, nas linhas do tempo criadas pela Câmara. - Customização em idioma português / visitante. - Permissão para incorporação das linhas do tempo no Portal Institucional da Câmara. Pagamento único. Esse item não será considerado em eventuais re-	unid		1	R$ 5.400,00	R$ 5.400,00
VALOR TOTAL DA ORDEM DE SERVIÇO						R$ 7.900,00

PRAZO DE ENTREGA	Prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, a contar da data da ordem de fornecimento/serviço correspondente
DATA DE INÍCIO DA VIGÊNCIA DA RENOVAÇÃO DAS LICENÇAS, DO SUPORTE TÉCNICO E DO CONTRATO	
PRAZO DE PAGAMENTO	Em até 15 (quinze) dias, contados do ateste da Nota Fiscal

EM CASO DE ATRASOS NA ENTREGA PODERÃO SER APLICADAS AS PENALIDADES PREVISTAS NO CONTRATO E OU EDITAL

Dados para faturamento: Razão Social: Câmara Municipal de Campinas
CNPJ: 49.425.994/0001-87 Inscrição Estadual: Isento
Endereço: Av. da Saudade n° 1004, Ponte Preta – Campinas/SP CEP: 13041-670

ENVIO DE NOTA FISCAL PARA: *nfe@campinas.sp.leg.br*

Campinas, quinta-feira, 12 de setembro de 2024

Marcelo Municelli de Oliveira
Coordenadoria de Atendimento ao Usuário
(19) 3736 1881

CMCETP202400162

Assinado com senha por MARCELO MUNICELLI DE OLIVEIRA 20/12/24, RICARDO NICOLETTI MORENO 20/12/24, EZIO FRANCISCO FAGAN JUNIOR 20/12/24 e JULIO SEIJI HATA 20/12/24.
Documento Nº: 352575-9193 - consulta à autenticidade em http://sigadoc.campinas.sp.leg.br/sigaex/autenticar.action?n=352575-9193

SIGA

Checklist

Foram mantidos corretamente os seguintes recursos, em comparação com o arquivo original?

Preencher com “Sim”, “Não” ou “N/A” (não se aplica. Por exemplo, quando o documento não possuir índice ou tabela).

Detalhar caso o preenchimento seja “Não”.

Recurso	Google Workspace	Office 365
Edição sem precisar converter o arquivo?	Não. Foi preciso converter para o formato do Google	Sim.
Cabeçalho (alinhamento, imagens, etc)	N/A	N/A
Rodapé	N/A	N/A
Número de páginas	Sim.	Sim.
Fonte (tipo, negrito, itálico, sublinado, cor, etc)	Não. O texto do topo (“CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINAS”) foi alterado, de “DejaVu Sans” para “vazio”	Sim.
Posição dos parágrafos	Não, espaçamento foi alterado, “esticando” um pouco o texto.	Não. Enquadramento das especificações do item 02 na célula foi alterado, cortando a parte de cima do texto
Parágrafos numerados	N/A	N/A
Referências a parágrafos numerados	N/A	N/A
Imagens do texto (desconsiderar cabeçalho)	Não. O brasão da Câmara ficou “achatado”	Sim.
Índice (continua funcionando?)	N/A	N/A
Tabelas (borda, cores, alinhamento, etc)	Não. As bordas ficaram pontilhadas, e não como uma linha preenchida	Sim.

Informações complementares

CMCETP202400162

Assinado com senha por MARCELO MUNICELLI DE OLIVEIRA 20/12/24, RICARDO NICOLETTI MORENO 20/12/24, EZIO FRANCISCO FAGAN JUNIOR 20/12/24 e JULIO SEIJI HATA 20/12/24.
Documento Nº: 352575-9193 - consulta à autenticidade em http://sigadoc.campinas.sp.leg.br/sigaex/autenticar.action?n=352575-9193

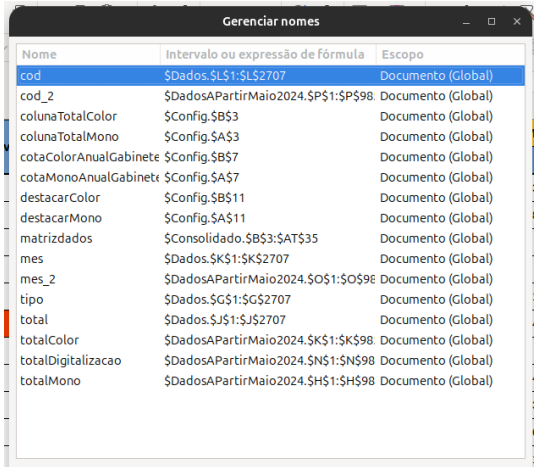
SIGA

Estudo de compatibilidade de arquivos com o Google Workspace e Office 365

Nome do arquivo: **controle-cotas-anuais2024_V2.ods** Programa de Referência: **Excel** Sistema operacional: **Ubuntu 22.04**

Arquivo original

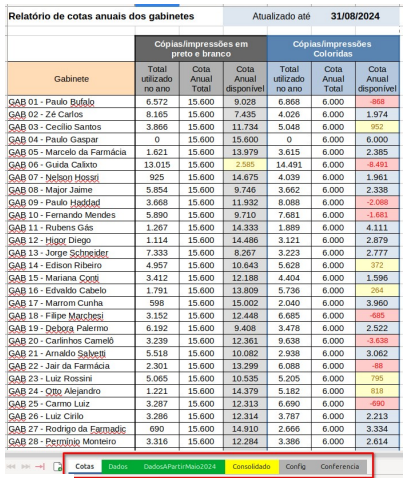
Página: Página: intervalos nomeados



Gerenciar nomes

Nome	Intervalo ou expressão de fórmula	Escopo
cod	$Dados.$L$1:$L$2707	Documento (Global)
cod_2	$DadosAPartirMaio2024.$P$1:$P$98.	Documento (Global)
colunaTotalColor	$Config.$B$3	Documento (Global)
colunaTotalMono	$Config.$A$3	Documento (Global)
cotaColorAnualGabinete	$Config.$B$7	Documento (Global)
cotaMonoAnualGabinete	$Config.$A$7	Documento (Global)
destacarColor	$Config.$B$11	Documento (Global)
destacarMono	$Config.$A$11	Documento (Global)
matrizdados	$Consolidado.$B$3:$AT$35	Documento (Global)
mes	$Dados.$K$1:$K$2707	Documento (Global)
mes_2	$DadosAPartirMaio2024.$O$1:$O$98	Documento (Global)
tipo	$Dados.$G$1:$G$2707	Documento (Global)
total	$Dados.$J$1:$J$2707	Documento (Global)
totalColor	$DadosAPartirMaio2024.$K$1:$K$98.	Documento (Global)
totalDigitalizacao	$DadosAPartirMaio2024.$N$1:$N$98	Documento (Global)
totalMono	$DadosAPartirMaio2024.$H$1:$H$98	Documento (Global)

Página: aba cotas



Relatório de cotas anuais dos gabinetes — Atualizado até 31/08/2024

Gabinete	Cópias/impressões em preto e branco: Total utilizado no ano	Cota Anual Total	Cota Anual disponível	Cópias/impressões Coloridas: Total utilizado no ano	Cota Anual Total	Cota Anual disponível
GAB 01 - Paulo Bufalo	6.572	15.600	9.028	6.868	6.000	-868
GAB 02 - Zé Carlos	8.165	15.600	7.435	4.026	6.000	1.974
GAB 03 - Cecílio Santos	3.866	15.600	11.734	5.048	6.000	952
GAB 04 - Paulo Gaspar	0	15.600	15.600	0	6.000	6.000
GAB 05 - Marcelo da Farmácia	1.621	15.600	13.979	3.615	6.000	2.385
GAB 06 - Guida Calixto	13.015	15.600	2.585	14.491	6.000	-8.491
GAB 07 - Nelson Hossri	925	15.600	14.675	4.039	6.000	1.961
GAB 08 - Major Jaime	5.854	15.600	9.746	3.662	6.000	2.338
GAB 09 - Paulo Haddad	3.668	15.600	11.932	8.088	6.000	-2.088
GAB 10 - Fernando Mendes	5.890	15.600	9.710	7.681	6.000	-1.681
GAB 11 - Rubens Gás	1.267	15.600	14.333	1.889	6.000	4.111
GAB 12 - Higor Diego	1.114	15.600	14.486	3.121	6.000	2.879
GAB 13 - Jorge Schneider	7.333	15.600	8.267	3.223	6.000	2.777
GAB 14 - Edison Ribeiro	4.957	15.600	10.643	5.628	6.000	372
GAB 15 - Mariana Conti	3.412	15.600	12.188	4.404	6.000	1.596
GAB 16 - Edvaldo Cabelo	1.791	15.600	13.809	5.736	6.000	264
GAB 17 - Marrom Cunha	598	15.600	15.002	2.040	6.000	3.960
GAB 18 - Filipe Marchesi	3.152	15.600	12.448	6.685	6.000	-685
GAB 19 - Debora Palermo	6.192	15.600	9.408	3.478	6.000	2.522
GAB 20 - Carlinhos Camelô	3.239	15.600	12.361	9.638	6.000	-3.638
GAB 21 - Arnaldo Salvetti	5.518	15.600	10.082	2.938	6.000	3.062
GAB 22 - Jair da Farmácia	2.301	15.600	13.299	6.088	6.000	-88
GAB 23 - Luiz Rossini	5.065	15.600	10.535	5.205	6.000	795
GAB 24 - Otto Alejandro	1.221	15.600	14.379	5.182	6.000	818
GAB 25 - Carmo Luiz	3.287	15.600	12.313	6.690	6.000	-690
GAB 26 - Luiz Cirilo	3.286	15.600	12.314	3.787	6.000	2.213
GAB 27 - Rodrigo da Farmadic	690	15.600	14.910	2.666	6.000	3.334
GAB 28 - Perminio Monteiro	3.316	15.600	12.284	3.386	6.000	2.614

Cotas | Dados | DadosAPartirMaio2024 | Consolidado | Config | Conferencia

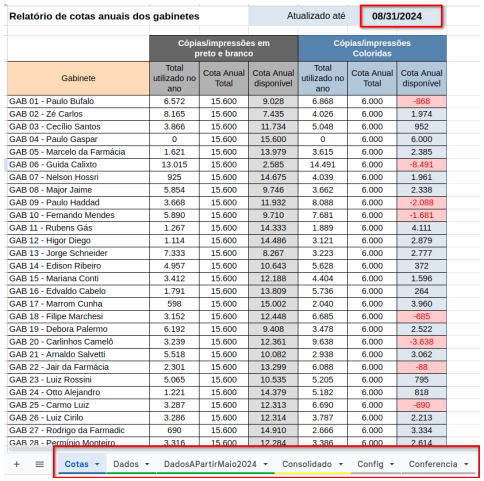
Aberto no Google Workspace

Página: intervalos nomeados

Intervalos nomeados

- **cod** — Dados!L1:L2707
- **cod_2** — DadosAPartirMaio2024!P1:P9858
- **colunaTotalColor** — Config!B3
- **colunaTotalMono** — Config!A3
- **cotaColorAnualGabinetes** — Config!B7
- **cotaMonoAnualGabinetes** — Config!A7
- **destacarColor** — Config!B11
- **destacarMono** — Config!A11
- **matrizdados** — Consolidado!B3:AT35
- **mes** — Dados!K1:K2707
- **mes_2** — DadosAPartirMaio2024!O1:O9858
- **tipo** — Dados!G1:G2707
- **total** — Dados!J1:J2707
- **totalColor** — DadosAPartirMaio2024!K1:K9858
- **totalDigitalizacao** — DadosAPartirMaio2024!N1:N9858
- **totalMono** — DadosAPartirMaio2024!H1:H9858

Página: aba cotas



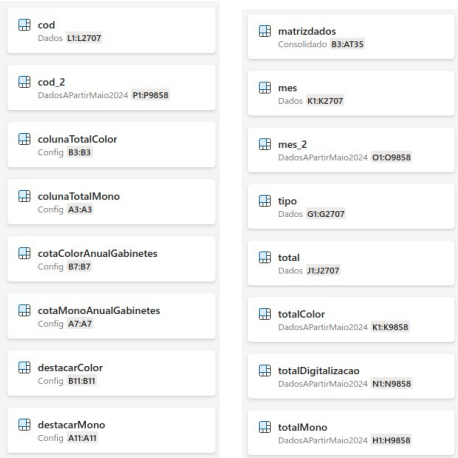
Relatório de cotas anuais dos gabinetes — Atualizado até 08/31/2024

Gabinete	Cópias/impressões em preto e branco: Total utilizado no ano	Cota Anual Total	Cota Anual disponível	Cópias/impressões Coloridas: Total utilizado no ano	Cota Anual Total	Cota Anual disponível
GAB 01 - Paulo Bufalo	6.572	15.600	9.028	6.868	6.000	-868
GAB 02 - Zé Carlos	8.165	15.600	7.435	4.026	6.000	1.974
GAB 03 - Cecílio Santos	3.866	15.600	11.734	5.048	6.000	952
GAB 04 - Paulo Gaspar	0	15.600	15.600	0	6.000	6.000
GAB 05 - Marcelo da Farmácia	1.621	15.600	13.979	3.615	6.000	2.385
GAB 06 - Guida Calixto	13.015	15.600	2.585	14.491	6.000	-8.491
GAB 07 - Nelson Hossri	925	15.600	14.675	4.039	6.000	1.961
GAB 08 - Major Jaime	5.854	15.600	9.746	3.662	6.000	2.338
GAB 09 - Paulo Haddad	3.668	15.600	11.932	8.088	6.000	-2.088
GAB 10 - Fernando Mendes	5.890	15.600	9.710	7.681	6.000	-1.681
GAB 11 - Rubens Gás	1.267	15.600	14.333	1.889	6.000	4.111
GAB 12 - Higor Diego	1.114	15.600	14.486	3.121	6.000	2.879
GAB 13 - Jorge Schneider	7.333	15.600	8.267	3.223	6.000	2.777
GAB 14 - Edison Ribeiro	4.957	15.600	10.643	5.628	6.000	372
GAB 15 - Mariana Conti	3.412	15.600	12.188	4.404	6.000	1.596
GAB 16 - Edvaldo Cabelo	1.791	15.600	13.809	5.736	6.000	264
GAB 17 - Marrom Cunha	598	15.600	15.002	2.040	6.000	3.960
GAB 18 - Filipe Marchesi	3.152	15.600	12.448	6.685	6.000	-685
GAB 19 - Debora Palermo	6.192	15.600	9.408	3.478	6.000	2.522
GAB 20 - Carlinhos Camelô	3.239	15.600	12.361	9.638	6.000	-3.638
GAB 21 - Arnaldo Salvetti	5.518	15.600	10.082	2.938	6.000	3.062
GAB 22 - Jair da Farmácia	2.301	15.600	13.299	6.088	6.000	-88
GAB 23 - Luiz Rossini	5.065	15.600	10.535	5.205	6.000	795
GAB 24 - Otto Alejandro	1.221	15.600	14.379	5.182	6.000	818
GAB 25 - Carmo Luiz	3.287	15.600	12.313	6.690	6.000	-690
GAB 26 - Luiz Cirilo	3.286	15.600	12.314	3.787	6.000	2.213
GAB 27 - Rodrigo da Farmadic	690	15.600	14.910	2.666	6.000	3.334
GAB 28 - Perminio Monteiro	3.316	15.600	12.284	3.386	6.000	2.614

Cotas | Dados | DadosAPartirMaio2024 | Consolidado | Config | Conferencia

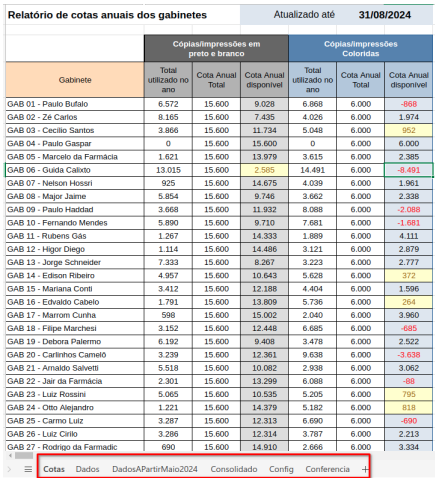
Aberto no Office 365

Página: intervalos nomeados



- cod — Dados L1:L2707
- cod_2 — DadosAPartirMaio2024 P1:P9858
- colunaTotalColor — Config B3:B3
- colunaTotalMono — Config A3:A3
- cotaColorAnualGabinetes — Config B7:B7
- cotaMonoAnualGabinetes — Config A7:A7
- destacarColor — Config B11:B11
- destacarMono — Config A11:A11
- matrizdados — Consolidado B3:AT35
- mes — Dados K1:K2707
- mes_2 — DadosAPartirMaio2024 O1:O9858
- tipo — Dados G1:G2707
- total — Dados J1:J2707
- totalColor — DadosAPartirMaio2024 K1:K9858
- totalDigitalizacao — DadosAPartirMaio2024 N1:N9858
- totalMono — DadosAPartirMaio2024 H1:H9858

Página: aba cotas



Relatório de cotas anuais dos gabinetes — Atualizado até 31/08/2024

Gabinete	Cópias/impressões em preto e branco: Total utilizado no ano	Cota Anual Total	Cota Anual disponível	Cópias/impressões Coloridas: Total utilizado no ano	Cota Anual Total	Cota Anual disponível
GAB 01 - Paulo Bufalo	6.572	15.600	9.028	6.868	6.000	-868
GAB 02 - Zé Carlos	8.165	15.600	7.435	4.026	6.000	1.974
GAB 03 - Cecílio Santos	3.866	15.600	11.734	5.048	6.000	952
GAB 04 - Paulo Gaspar	0	15.600	15.600	0	6.000	6.000
GAB 05 - Marcelo da Farmácia	1.621	15.600	13.979	3.615	6.000	2.385
GAB 06 - Guida Calixto	13.015	15.600	2.585	14.491	6.000	-8.491
GAB 07 - Nelson Hossri	925	15.600	14.675	4.039	6.000	1.961
GAB 08 - Major Jaime	5.854	15.600	9.746	3.662	6.000	2.338
GAB 09 - Paulo Haddad	3.668	15.600	11.932	8.088	6.000	-2.088
GAB 10 - Fernando Mendes	5.890	15.600	9.710	7.681	6.000	-1.681
GAB 11 - Rubens Gás	1.267	15.600	14.333	1.889	6.000	4.111
GAB 12 - Higor Diego	1.114	15.600	14.486	3.121	6.000	2.879
GAB 13 - Jorge Schneider	7.333	15.600	8.267	3.223	6.000	2.777
GAB 14 - Edison Ribeiro	4.957	15.600	10.643	5.628	6.000	372
GAB 15 - Mariana Conti	3.412	15.600	12.188	4.404	6.000	1.596
GAB 16 - Edvaldo Cabelo	1.791	15.600	13.809	5.736	6.000	264
GAB 17 - Marrom Cunha	598	15.600	15.002	2.040	6.000	3.960
GAB 18 - Filipe Marchesi	3.152	15.600	12.448	6.685	6.000	-685
GAB 19 - Debora Palermo	6.192	15.600	9.408	3.478	6.000	2.522
GAB 20 - Carlinhos Camelô	3.239	15.600	12.361	9.638	6.000	-3.638
GAB 21 - Arnaldo Salvetti	5.518	15.600	10.082	2.938	6.000	3.062
GAB 22 - Jair da Farmácia	2.301	15.600	13.299	6.088	6.000	-88
GAB 23 - Luiz Rossini	5.065	15.600	10.535	5.205	6.000	795
GAB 24 - Otto Alejandro	1.221	15.600	14.379	5.182	6.000	818
GAB 25 - Carmo Luiz	3.287	15.600	12.313	6.690	6.000	-690
GAB 26 - Luiz Cirilo	3.286	15.600	12.314	3.787	6.000	2.213
GAB 27 - Rodrigo da Farmadic	690	15.600	14.910	2.666	6.000	3.334

Cotas | Dados | DadosAPartirMaio2024 | Consolidado | Config | Conferencia

CMCETP202400162

Assinado com senha por MARCELO MUNICELLI DE OLIVEIRA 20/12/24, RICARDO NICOLETTI MORENO 20/12/24, EZIO FRANCISCO FAGAN JUNIOR 20/12/24 e JULIO SEIJI HATA 20/12/24.
Documento Nº: 352575-9193 - consulta à autenticidade em http://sigadoc.campinas.sp.leg.br/sigaex/autenticar.action?n=352575-9193

SIGA

Arquivo original

Página: aba Conferencia

Gabinete	COD	jan Mono	jan Color	fev Mono	fev Color
GAB 01 - Paulo Bufalo	GAB01	1	1	1	0
GAB 02 - Zé Carlos	GAB02	1	1	1	2
GAB 03 - Cecílio Santos	GAB03	1	1	1	1
GAB 04 - Paulo Gaspar	GAB04	1	1	1	1
GAB 05 - Marcelo da Farmácia	GAB05	1	1	1	1
GAB 06 - Guida Calixto	GAB06	1	1	1	1
GAB 07 - Nelson Hossri	GAB07	1	1	1	1
GAB 08 - Major Jaime	GAB08	1	1	1	1
GAB 09 - Paulo Haddad	GAB09	1	1	1	1
GAB 10 - Fernando Mendes	GAB10	1	1	1	1
GAB 11 - Rubens Gás	GAB11	1	1	1	1
GAB 12 - Higor Diego	GAB12	1	1	1	1
GAB 13 - Jorge Schneider	GAB13	1	1	1	1
GAB 14 - Edison Ribeiro	GAB14	1	1	1	1
GAB 15 - Mariana Conti	GAB15	1	1	1	1
GAB 16 - Edvaldo Cabelo	GAB16	1	1	1	1
GAB 17 - Marrom Cunha	GAB17	1	1	1	1
GAB 18 - Filipe Marchesi	GAB18	1	1	1	1
GAB 19 - Debora Palermo	GAB19	1	1	1	1
GAB 20 - Carlinhos Cameló	GAB20	1	1	1	1
GAB 21 - Arnaldo Salvetti	GAB21	1	1	1	1
GAB 22 - Jair da Farmácia	GAB22	1	1	1	1
GAB 23 - Luiz Rossini	GAB23	1	1	1	1
GAB 24 - Otto Alejandro	GAB24	1	1	1	1
GAB 25 - Carmo Luiz	GAB25	1	1	1	1
GAB 26 - Luiz Cirilo	GAB26	1	1	1	1
GAB 27 - Rodrigo da Farmadic	GAB27	1	1	1	1
GAB 28 - Perminio Monteiro	GAB28	1	1	1	1

Página: aba setores

Relatório de cotas anuais dos gabinetes — Atualizado até **31/08/2024**

Gabinete	Cópias/Impressões em preto e branco: Total utilizado no ano	Cota Anual Total	Cota Anual disponível	Cópias/Impressões Coloridas: Total utilizado no ano	Cota Anual Total	Cota Anual disponível
GAB 01 - Paulo Bufalo	6.572	15.600	9.028	6.868	6.000	-868
GAB 02 - Zé Carlos	8.165	15.600	7.435	4.026	6.000	1.974
GAB 03 - Cecílio Santos	3.866	15.600	11.734	5.048	6.000	952
GAB 04 - Paulo Gaspar	0	15.600	15.600	0	6.000	6.000
GAB 05 - Marcelo da Farmácia	1.621	15.600	13.979	3.615	6.000	2.385
GAB 06 - Guida Calixto	13.015	15.600	2.585	14.491	6.000	-8.491
GAB 07 - Nelson Hossri	925	15.600	14.675	4.039	6.000	1.961
GAB 08 - Major Jaime	5.854	15.600	9.746	3.662	6.000	2.338
GAB 09 - Paulo Haddad	3.668	15.600	11.932	8.088	6.000	-2.088
GAB 10 - Fernando Mendes	5.890	15.600	9.710	7.681	6.000	-1.681
GAB 11 - Rubens Gás	1.267	15.600	14.333	1.889	6.000	4.111
GAB 12 - Higor Diego	1.114	15.600	14.486	3.121	6.000	2.879
GAB 13 - Jorge Schneider	7.333	15.600	8.267	3.223	6.000	2.777
GAB 14 - Edison Ribeiro	4.957	15.600	10.643	5.628	6.000	372
GAB 15 - Mariana Conti	3.412	15.600	12.188	4.404	6.000	1.596
GAB 16 - Edvaldo Cabelo	1.791	15.600	13.809	5.736	6.000	264
GAB 17 - Marrom Cunha	598	15.600	15.002	2.040	6.000	3.960
GAB 18 - Filipe Marchesi	3.152	15.600	12.448	6.685	6.000	-685
GAB 19 - Debora Palermo	6.192	15.600	9.408	3.478	6.000	2.522
GAB 20 - Carlinhos Cameló	3.239	15.600	12.361	9.638	6.000	-3.638
GAB 21 - Arnaldo Salvetti	5.518	15.600	10.082	2.938	6.000	3.062
GAB 22 - Jair da Farmácia	2.301	15.600	13.299	6.088	6.000	-88
GAB 23 - Luiz Rossini	5.065	15.600	10.535	5.205	6.000	795
GAB 24 - Otto Alejandro	1.221	15.600	14.379	5.182	6.000	818
GAB 25 - Carmo Luiz	3.287	15.600	12.313	6.690	6.000	-690
GAB 26 - Luiz Cirilo	3.286	15.600	12.314	3.787	6.000	2.213
GAB 27 - Rodrigo da Farmadic	690	15.600	14.910	2.666	6.000	3.334
GAB 28 - Perminio Monteiro	3.316	15.600	12.284	3.386	6.000	2.614
GAB 29 - Marcelo Silva	3.310	15.600	12.290	3.770	6.000	2.230
GAB 30 - Paolla Miguel	5.315	15.600	10.285	3.613	6.000	2.387
GAB 31 - Eduardo Magoga	5.477	15.600	10.123	4.879	6.000	1.121
GAB 32 - Gustavo Petta	1.920	15.600	13.680	2.974	6.000	3.026
GAB 33 – Juscelino da Barbarense	1.827	15.600	13.773	3.628	6.000	2.372
Total	125.164	514.800	389.636	158.166	198.000	39.834

Destaque vermelho: cotas anuais já ultrapassadas

Destaque amarelo: cotas anuais restantes inferiores ao dobro da cota mensal
(ou seja, no caso preto e branco, inferior a 2.600 impressões, e no caso colorido, inferior a 1.000 impressões)

Aberto no Google Workspace

Página: aba Conferencia

Gabinete	COD	jan Mono	jan Color	fev Mono	fev Color
GAB 01 - Paulo Bufalo	GAB01	1	1	1	0
GAB 02 - Zé Carlos	GAB02	1	1	1	2
GAB 03 - Cecílio Santos	GAB03	1	1	1	1
GAB 04 - Paulo Gaspar	GAB04	1	1	1	1
GAB 05 - Marcelo da Farmácia	GAB05	1	1	1	1
GAB 06 - Guida Calixto	GAB06	1	1	1	1
GAB 07 - Nelson Hossri	GAB07	1	1	1	1
GAB 08 - Major Jaime	GAB08	1	1	1	1
GAB 09 - Paulo Haddad	GAB09	1	1	1	1
GAB 10 - Fernando Mendes	GAB10	1	1	1	1
GAB 11 - Rubens Gás	GAB11	1	1	1	1
GAB 12 - Higor Diego	GAB12	1	1	1	1
GAB 13 - Jorge Schneider	GAB13	1	1	1	1
GAB 14 - Edison Ribeiro	GAB14	1	1	1	1
GAB 15 - Mariana Conti	GAB15	1	1	1	1
GAB 16 - Edvaldo Cabelo	GAB16	1	1	1	1
GAB 17 - Marrom Cunha	GAB17	1	1	1	1
GAB 18 - Filipe Marchesi	GAB18	1	1	1	1
GAB 19 - Debora Palermo	GAB19	1	1	1	1
GAB 20 - Carlinhos Cameló	GAB20	1	1	1	1
GAB 21 - Arnaldo Salvetti	GAB21	1	1	1	1
GAB 22 - Jair da Farmácia	GAB22	1	1	1	1
GAB 23 - Luiz Rossini	GAB23	1	1	1	1
GAB 24 - Otto Alejandro	GAB24	1	1	1	1
GAB 25 - Carmo Luiz	GAB25	1	1	1	1
GAB 26 - Luiz Cirilo	GAB26	1	1	1	1
GAB 27 - Rodrigo da Farmadic	GAB27	1	1	1	1

Página: aba setores

Relatório de cotas anuais dos gabinetes — Atualizado até **08/31/2024**

Início 1 cm

Gabinete	Cópias/Impressões em preto e branco: Total utilizado no ano	Cota Anual Total	Cota Anual disponível	Cópias/Impressões Coloridas: Total utilizado no ano	Cota Anual Total	Cota Anual disponível
GAB 01 - Paulo Bufalo	6.572	15.600	9.028	6.868	6.000	-868
GAB 02 - Zé Carlos	8.165	15.600	7.435	4.026	6.000	1.974
GAB 03 - Cecílio Santos	3.866	15.600	11.734	5.048	6.000	952
GAB 04 - Paulo Gaspar	0	15.600	15.600	0	6.000	6.000
GAB 05 - Marcelo da Farmácia	1.621	15.600	13.979	3.615	6.000	2.385
GAB 06 - Guida Calixto	13.015	15.600	2.585	14.491	6.000	-8.491
GAB 07 - Nelson Hossri	925	15.600	14.675	4.039	6.000	1.961
GAB 08 - Major Jaime	5.854	15.600	9.746	3.662	6.000	2.338
GAB 09 - Paulo Haddad	3.668	15.600	11.932	8.088	6.000	-2.088
GAB 10 - Fernando Mendes	5.890	15.600	9.710	7.681	6.000	-1.681
GAB 11 - Rubens Gás	1.267	15.600	14.333	1.889	6.000	4.111
GAB 12 - Higor Diego	1.114	15.600	14.486	3.121	6.000	2.879
GAB 13 - Jorge Schneider	7.333	15.600	8.267	3.223	6.000	2.777
GAB 14 - Edison Ribeiro	4.957	15.600	10.643	5.628	6.000	372
GAB 15 - Mariana Conti	3.412	15.600	12.188	4.404	6.000	1.596
GAB 16 - Edvaldo Cabelo	1.791	15.600	13.809	5.736	6.000	264
GAB 17 - Marrom Cunha	598	15.600	15.002	2.040	6.000	3.960
GAB 18 - Filipe Marchesi	3.152	15.600	12.448	6.685	6.000	-685
GAB 19 - Debora Palermo	6.192	15.600	9.408	3.478	6.000	2.522
GAB 20 - Carlinhos Cameló	3.239	15.600	12.361	9.638	6.000	-3.638
GAB 21 - Arnaldo Salvetti	5.518	15.600	10.082	2.938	6.000	3.062
GAB 22 - Jair da Farmácia	2.301	15.600	13.299	6.088	6.000	-88
GAB 23 - Luiz Rossini	5.065	15.600	10.535	5.205	6.000	795
GAB 24 - Otto Alejandro	1.221	15.600	14.379	5.182	6.000	818
GAB 25 - Carmo Luiz	3.287	15.600	12.313	6.690	6.000	-690
GAB 26 - Luiz Cirilo	3.286	15.600	12.314	3.787	6.000	2.213
GAB 27 - Rodrigo da Farmadic	690	15.600	14.910	2.666	6.000	3.334
GAB 28 - Perminio Monteiro	3.316	15.600	12.284	3.386	6.000	2.614
GAB 29 - Marcelo Silva	3.310	15.600	12.290	3.770	6.000	2.230
GAB 30 - Paolla Miguel	5.315	15.600	10.285	3.613	6.000	2.387
GAB 31 - Eduardo Magoga	5.477	15.600	10.123	4.879	6.000	1.121
GAB 32 - Gustavo Petta	1.920	15.600	13.680	2.974	6.000	3.026
GAB 33 – Juscelino da Barbarense	1.827	15.600	13.773	3.628	6.000	2.372
Total	125.164	514.800	389.636	158.166	198.000	39.834

Esquerda 1 cm

Direita 1 cm

Destaque vermelho: cotas anuais já ultrapassadas

Destaque amarelo: cotas anuais restantes inferiores ao dobro da cota

Fim

Aberto no Office 365

Página: aba Conferencia

Gabinete	COD	jan Mono	jan Color	fev Mono	fev Color
GAB 01 - Paulo Bufalo	GAB01	1	1	1	0
GAB 02 - Zé Carlos	GAB02	1	1	1	2
GAB 03 - Cecílio Santos	GAB03	1	1	1	1
GAB 04 - Paulo Gaspar	GAB04	1	1	1	1
GAB 05 - Marcelo da Farmácia	GAB05	1	1	1	1
GAB 06 - Guida Calixto	GAB06	1	1	1	1
GAB 07 - Nelson Hossri	GAB07	1	1	1	1
GAB 08 - Major Jaime	GAB08	1	1	1	1
GAB 09 - Paulo Haddad	GAB09	1	1	1	1
GAB 10 - Fernando Mendes	GAB10	1	1	1	1
GAB 11 - Rubens Gás	GAB11	1	1	1	1
GAB 12 - Higor Diego	GAB12	1	1	1	1
GAB 13 - Jorge Schneider	GAB13	1	1	1	1
GAB 14 - Edison Ribeiro	GAB14	1	1	1	1
GAB 15 - Mariana Conti	GAB15	1	1	1	1
GAB 16 - Edvaldo Cabelo	GAB16	1	1	1	1
GAB 17 - Marrom Cunha	GAB17	1	1	1	1
GAB 18 - Filipe Marchesi	GAB18	1	1	1	1
GAB 19 - Debora Palermo	GAB19	1	1	1	1
GAB 20 - Carlinhos Cameló	GAB20	1	1	1	1
GAB 21 - Arnaldo Salvetti	GAB21	1	1	1	1
GAB 22 - Jair da Farmácia	GAB22	1	1	1	1
GAB 23 - Luiz Rossini	GAB23	1	1	1	1
GAB 24 - Otto Alejandro	GAB24	1	1	1	1
GAB 25 - Carmo Luiz	GAB25	1	1	1	1
GAB 26 - Luiz Cirilo	GAB26	1	1	1	1
GAB 27 - Rodrigo da Farmadic	GAB27	1	1	1	1

Página: aba setores

Relatório de cotas anuais dos gabinetes — Atualizado até **31/08/2024**

Gabinete	Cópias/Impressões em preto e branco: Total utilizado no ano	Cota Anual Total	Cota Anual disponível	Cópias/Impressões Coloridas: Total utilizado no ano	Cota Anual Total	Cota Anual disponível
GAB 01 - Paulo Bufalo	6	0	9.028	6	0	-868
GAB 02 - Zé Carlos	8	0	7.435	4	0	1.974
GAB 03 - Cecílio Santos	3	0	11.734	5	0	952
GAB 04 - Paulo Gaspar	0	0	15.600	0	0	6.000
GAB 05 - Marcelo da Farmácia	1	0	13.979	3	0	2.385
GAB 06 - Guida Calixto	13	0	2.585	14	0	-8.491
GAB 07 - Nelson Hossri	0	0	14.675	4	0	1.961
GAB 08 - Major Jaime	5	0	9.746	3	0	2.338
GAB 09 - Paulo Haddad	3	0	11.932	8	0	-2.088
GAB 10 - Fernando Mendes	5	0	9.710	7	0	-1.681
GAB 11 - Rubens Gás	1	0	14.333	1	0	4.111
GAB 12 - Higor Diego	1	0	14.486	3	0	2.879
GAB 13 - Jorge Schneider	7	0	8.267	3	0	2.777
GAB 14 - Edison Ribeiro	4	0	10.643	5	0	372
GAB 15 - Mariana Conti	3	0	12.188	4	0	1.596
GAB 16 - Edvaldo Cabelo	1	0	13.809	5	0	264
GAB 17 - Marrom Cunha	0	0	15.002	2	0	3.960
GAB 18 - Filipe Marchesi	3	0	12.448	6	0	-685
GAB 19 - Debora Palermo	6	0	9.408	3	0	2.522
GAB 20 - Carlinhos Cameló	3	0	12.361	9	0	-3.638
GAB 21 - Arnaldo Salvetti	5	0	10.082	2	0	3.062
GAB 22 - Jair da Farmácia	2	0	13.299	6	0	-88
GAB 23 - Luiz Rossini	5	0	10.535	5	0	795
GAB 24 - Otto Alejandro	1	0	14.379	5	0	818
GAB 25 - Carmo Luiz	3	0	12.313	6	0	-690
GAB 26 - Luiz Cirilo	3	0	12.314	3	0	2.213
GAB 27 - Rodrigo da Farmadic	0	0	14.910	2	0	3.334
GAB 28 - Perminio Monteiro	3	0	12.284	3	0	2.614
GAB 29 - Marcelo Silva	3	0	12.290	3	0	2.230
GAB 30 - Paolla Miguel	5	0	10.285	3	0	2.387
GAB 31 - Eduardo Magoga	5	0	10.123	4	0	1.121
GAB 32 - Gustavo Petta	1	0	13.680	2	0	3.026
GAB 33 – Juscelino da Barbarense	1	0	13.773	3	0	2.372
Total	125.164	514.800	389.636	158.166	198.000	39.834

Destaque vermelho: cotas anuais já ultrapassadas

Destaque amarelo: cotas anuais restantes inferiores ao dobro da cota mensal(ou seja, no caso preto e branco, inferior a 2.600 impressões, e no caso colorido, inferior a 1.000 impressões)

CMCETP202400162

Assinado com senha por MARCELO MUNICELLI DE OLIVEIRA 20/12/24, RICARDO NICOLETTI MORENO 20/12/24, EZIO FRANCISCO FAGAN JUNIOR 20/12/24 e JULIO SEIJI HATA 20/12/24.
Documento Nº: 352575-9193 - consulta à autenticidade em http://sigadoc.campinas.sp.leg.br/sigaex/autenticar.action?n=352575-9193

SIGA

Checklist

Foram mantidos corretamente os seguintes recursos, em comparação com o arquivo original?

Preencher com “Sim”, “Não” ou “N/A” (não se aplica. Por exemplo, quando o documento não possuir índice ou tabela).

Detalhar caso o preenchimento seja “Não”.

Recurso	Google Workspace	Office 365
Edição sem precisar converter o arquivo?	Não	Sim
Cabeçalho (alinhamento, imagens, etc)	N/A	N/A
Rodapé	N/A	N/A
Fonte (tipo, negrito, itálico, sublinado, cor, etc)	Sim	Sim
Visualização para impressão e número de páginas	Sim. Com a opção “Ajustar a largura”, se enquadrou corretamente, porém, seria preciso acertar a célula com as informações do destaque amarelo	Sim, porém, seria preciso acertar a célula com as informações do destaque amarelo
Fórmulas e resultados	Sim	Sim
Formatações condicionais	Não. Reconheceu apenas a formatação condicional de números negativos, mas não a de números próximos de zero Na aba Conferencia, reconheceu erroneamente o valor 1 como amarelo (correto é verde). Valores maiores do que 1, formatou de vermelho, mas com tons diferentes. Valor zero manteve correto (amarelo)	Não. Manteve corretamente a formatação condicional de números próximos de zero. Entretanto, com relação a números negativos, manteve apenas a cor da fonte vermelha, não alterando a cor do fundo. Na aba conferência, manteve corretamente o valor 1 (verde). Não manteve as formatações condicionais do valor 0 (amarelo) e maior que 1 (vermelho)
Intervalos nomeados	Sim, todos os 16 intervalos nomeados foram mantidos.	Sim, todos os 16 intervalos nomeados foram mantidos.
Formatação das células (borda, cores, alinhamento, etc)	Não. Bordas externas mais largas não foram mantidas na aba Cotas. Última informação da aba Cotas (texto em amarelo) ficou apenas na primeira coluna, cortado. Data do campo “Atualizado até” no formato 08/31/2024 (aba Cotas)	Não. Bordas externas mais largas não foram mantidas na aba Cotas. Última informação da aba Cotas (texto em amarelo) ficou apenas em uma linha, extrapolando a página.
Células congeladas	Não. Colunas A e B da aba Consolidado estão congeladas no arquivo original, mas não ficam congeladas ao abrir no Google Planilhas	Não. Colunas A e B da aba Consolidado estão congeladas no arquivo original, mas não ficam congeladas ao abrir no One Drive.
Abas protegidas com senha	N/A	N/A
Cores das abas	Sim. A cor da borda inferior da aba corresponde a cor da aba do arquivo original.	Não.

Informações complementares

Aba central-copias estava sem formatações condicionais no arquivo original.

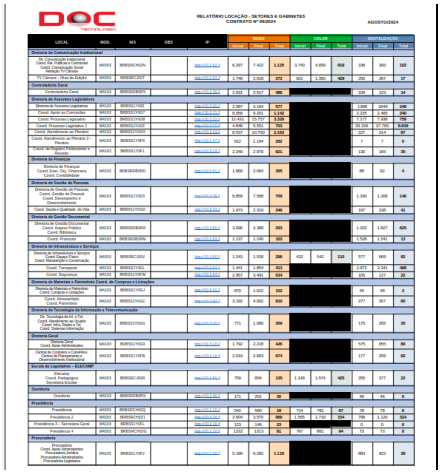
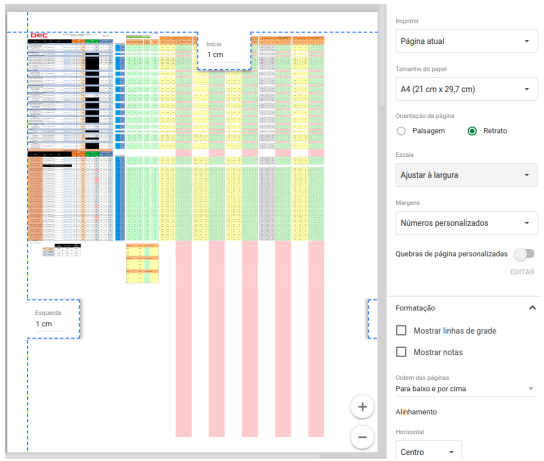
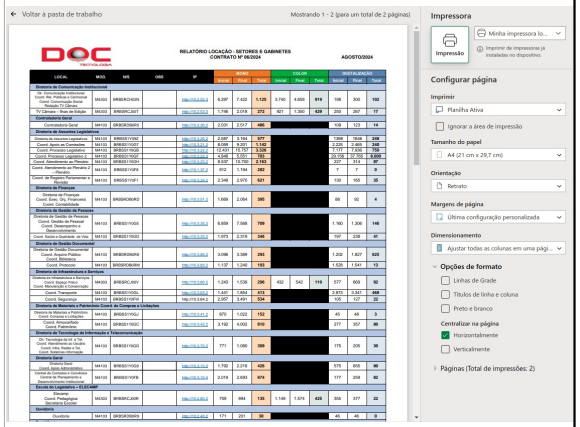
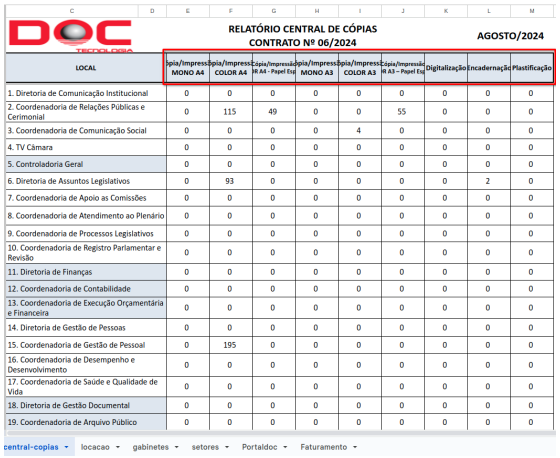
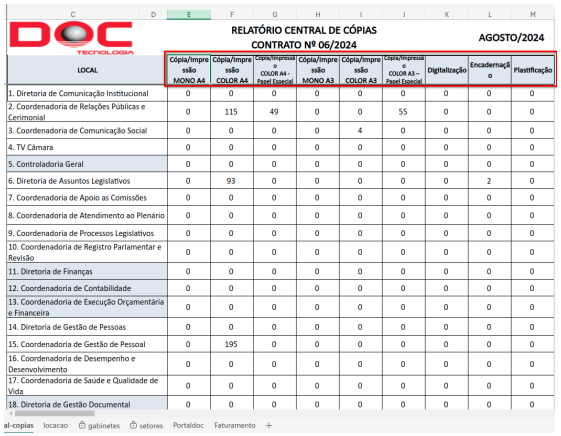
CMCETP202400162

Assinado com senha por MARCELO MUNICELLI DE OLIVEIRA 20/12/24, RICARDO NICOLETTI MORENO 20/12/24, EZIO FRANCISCO FAGAN JUNIOR 20/12/24 e JULIO SEIJI HATA 20/12/24.
Documento Nº: 352575-9193 - consulta à autenticidade em http://sigadoc.campinas.sp.leg.br/sigaex/autenticar.action?n=352575-9193

SIGA

Estudo de compatibilidade de arquivos com o Google Workspace e Office 365

Nome do arquivo: **fechamento-08-2024-versão-nova.xlsx** Programa de Referência: **Excel** Sistema operacional: **Ubuntu 22.04**

Arquivo original	Aberto no Google Workspace	Aberto no Office 365
Página: impressão aba locacao	Página: impressão aba locacao	Página: impressão aba locacao
		
Página: aba central-copias	Página: aba central-copias	Página: aba central-copias
		

RELATÓRIO CENTRAL DE CÓPIAS
CONTRATO Nº 06/2024
AGOSTO/2024

LOCAL	Cópia/ Impressão MONO A4	Cópia/ Impressão COLOR A4	Cópia/ Impressão COLOR A4 - Papel Especial	Cópia/ Impressão MONO A3	Cópia/ Impressão COLOR A3	Cópia/ Impressão COLOR A3 - Papel Especial	Digitalização	Encadernação	Plastificação
1. Diretoria de Comunicação Institucional	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Coordenadoria de Relações Públicas e Cerimonial	0	115	49	0	0	55	0	0	0
3. Coordenadoria de Comunicação Social	0	0	0	0	4	0	0	0	0
4. TV Câmara	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Controladoria Geral	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Diretoria de Assuntos Legislativos	0	93	0	0	0	0	0	2	0
7. Coordenadoria de Apoio as Comissões	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Coordenadoria de Atendimento ao Plenário	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Coordenadoria de Processos Legislativos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Coordenadoria de Registro Parlamentar e Revisão	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Diretoria de Finanças	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. Coordenadoria de Contabilidade	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14. Diretoria de Gestão de Pessoas	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15. Coordenadoria de Gestão de Pessoal	0	195	0	0	0	0	0	0	0
16. Coordenadoria de Desempenho e Desenvolvimento	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17. Coordenadoria de Saúde e Qualidade de Vida	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18. Diretoria de Gestão Documental	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19. Coordenadoria de Arquivo Público	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Assinado com senha por MARCELO MUNICELLI DE OLIVEIRA 20/12/24, RICARDO NICOLETTI MORENO 20/12/24, EZIO FRANCISCO FAGAN JUNIOR 20/12/24 e JULIO SEIJI HATA 20/12/24.
Documento Nº: 352575-9193 - consulta à autenticidade em http://sigadoc.campinas.sp.leg.br/sigaex/autenticar.action?n=352575-9193

CMCETP202400162

SIGA

Arquivo original

Página: parte da aba locacao

Qtde contratada

Total equipamentos Mono (M4103)	23	23
Total equipamentos Color (M4303)	39	39

Mono Igual Portaldoc?	Color igual Portaldoc?	Digit. Igual Portaldoc?	Contador inicial igual ao final anterior?	Total = (final – inicial)	Mono A4					
					Mono inicial	Mono final	Mono total	Mono inicial igual?	Mono final igual?	Mono total igual?
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	6.297	7.422	1.125	0	0	0
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	1.746	2.018	272	0	0	0
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	2.031	2.517	486	0	0	0
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	2.587	3.164	577	0	0	0
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	8.059	9.201	1.142	0	0	0
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	12.431	15.757	3.326	0	0	0
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	4.848	5.551	703	0	0	0
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	8.537	10.700	2.163	0	0	0
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	912	1.194	282	0	0	0
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	2.349	2.970	621	0	0	0
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	1.669	2.064	395	0	0	0
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	6.859	7.568	709	0	0	0
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	1.973	2.319	346	0	0	0
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	3.096	3.389	293	0	0	0

central-copias | locacao | gabinetes | setores | Portaldoc | Faturamento

Página: aba setores

RELATÓRIO SETORES ADMINISTRATIVOS
CONTRATO Nº 06/2024

LOCAL	Cópia/ Impressão MONO A4	Cópia/ Impressão COLOR A4	Cópia/ Impressão COLOR A4 PAPEL ESPECIAL	Cópia/ Impressão MONO A3	Cópia/ Impressão COLOR A3	Cópia/ Impressão COLOR A3 PAPEL ESPECIAL
Diretoria de Comunicação Institucional	1.397	1.463	49	0	4	55
Controladoria Geral	486	0	0	0	0	0
Diretoria de Assuntos Legislativos	8.814	93	0	0	0	0
Diretoria de Finanças	395	0	0	0	0	0
Diretoria de Gestão de Pessoas	1.055	195	0	0	0	0
Diretoria de Gestão Documental	396	0	0	0	0	0
Diretoria de Infraestrutura e Serviços	1.243	228	0	0	5	0
Diretoria de Materiais e Patrimônio	962	0	0	0	0	0
Diretoria de Tecnologia da informação e Telecomunicação	309	0	0	0	0	0
Diretoria Geral	1.100	0	0	0	0	0
Elecamp	3.615	5.610	40	0	0	0
Ouvidoria	30	0	0	0	0	0
Presidência	1.235	315	0	0	0	0
Procuradoria	1.116	0	0	0	0	0
Comissões	0	0	0	0	0	0
Total Setores	**22.153**	**7.904**	**89**	**0**	**9**	**55**
	Item 7	Item 8	Item 9	Item 10	Item 11	Item 12

central-copias | locacao | gabinetes | setores | Portaldoc | Faturamento

Aberto no Google Workspace

Página: parte da aba locacao

Qtde contratada

Total equipamentos Mono (M4103)	23	23
Total equipamentos Color (M4303)	39	39

Mono Igual Portaldoc?	Color igual Portaldoc?	Digit. Igual Portaldoc?	Contador inicial igual ao final anterior?	Total = (final – inicial)	Mono A4					
					Mono inicial	Mono final	Mono total	Mono inicial igual?	Mono final igual?	Mono total igual?
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	6.297	7.422	1.125	0	0	0
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	1.746	2.018	272	0	0	0
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	2.031	2.517	486	0	0	0
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	2.587	3.164	577	0	0	0
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	8.059	9.201	1.142	0	0	0
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	12.431	15.757	3.326	0	0	0
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	4.848	5.551	703	0	0	0
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	8.537	10.700	2.163	0	0	0
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	912	1.194	282	0	0	0
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	2.349	2.970	621	0	0	0
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	1.669	2.064	395	0	0	0
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	6.859	7.568	709	0	0	0
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	1.973	2.319	346	0	0	0
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	3.096	3.389	293	0	0	0

central-copias | locacao | gabinetes | setores | Portaldoc | Faturamento

Página: aba setores

RELATÓRIO SETORES ADMINISTRATIVOS
CONTRATO Nº 06/2024

LOCAL	Cópia/ Impressão MONO A4	Cópia/ Impressão COLOR A4	Cópia/ Impressão COLOR A4 PAPEL ESPE	Cópia/ Impressão MONO A3	Cópia/ Impressão COLOR A3	Cópia/ Impressão COLOR A3 PAPEL ESPE
Diretoria de Comunicação Institucional	1.397	1.463	49	0	4	55
Controladoria Geral	486	0	0	0	0	0
Diretoria de Assuntos Legislativos	8.814	93	0	0	0	0
Diretoria de Finanças	395	0	0	0	0	0
Diretoria de Gestão de Pessoas	1.055	195	0	0	0	0
Diretoria de Gestão Documental	396	0	0	0	0	0
Diretoria de Infraestrutura e Serviços	1.243	228	0	0	5	0
Diretoria de Materiais e Patrimônio	962	0	0	0	0	0
Diretoria de Tecnologia da informação e Telecomunicação	309	0	0	0	0	0
Diretoria Geral	1.100	0	0	0	0	0
Elecamp	3.615	5.610	40	0	0	0
Ouvidoria	30	0	0	0	0	0
Presidência	1.235	315	0	0	0	0
Procuradoria	1.116	0	0	0	0	0
Comissões	0	0	0	0	0	0
Total Setores	**22.153**	**7.904**	**89**	**0**	**9**	**55**
	Item 7	Item 8	Item 9	Item 10	Item 11	Item 12

central-copias | locacao | gabinetes | setores | Portaldoc | Faturamento

Aberto no Office 365

Página: parte da aba locacao

Qtde contratada

Total equipamentos Mono (M4103)	23	23
Total equipamentos Color (M4303)	39	39

Mono Igual Portaldoc?	Color igual Portaldoc?	Digit. Igual Portaldoc?	Contador inicial igual ao final anterior?	Total = (final – inicial)	Mono A4					
					Mono inicial	Mono final	Mono total	Mono inicial igual?	Mono final igual?	Mono total igual?
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	6.297	7.422	1.125	0	0	0
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	1.746	2.018	272	0	0	0
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	2.031	2.517	486	0	0	0
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	2.587	3.164	577	0	0	0
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	8.059	9.201	1.142	0	0	0
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	12.431	15.757	3.326	0	0	0
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	4.848	5.551	703	0	0	0
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	8.537	10.700	2.163	0	0	0
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	912	1.194	282	0	0	0
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	2.349	2.970	621	0	0	0
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	1.669	2.064	395	0	0	0
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	6.859	7.568	709	0	0	0
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	1.973	2.319	346	0	0	0

central-copias | locacao | gabinetes | setores | Portaldoc | Faturamento

Página: aba setores

RELATÓRIO SETORES ADMINISTRATIVOS
CONTRATO Nº 06/2024

LOCAL	Cópia/ Impressão MONO A4	Cópia/ Impressão COLOR A4	Cópia/ Impressão COLOR A4 PAPEL ESPECIAL	Cópia/ Impressão MONO A3	Cópia/ Impressão COLOR A3	Cópia/ Impressão COLOR A3 PAPEL ESPECIAL
Diretoria de Comunicação Institucional	1.397	1.463	49	0	4	55
Controladoria Geral	486	0	0	0	0	0
Diretoria de Assuntos Legislativos	8.814	93	0	0	0	0
Diretoria de Finanças	395	0	0	0	0	0
Diretoria de Gestão de Pessoas	1.055	195	0	0	0	0
Diretoria de Gestão Documental	396	0	0	0	0	0
Diretoria de Infraestrutura e Serviços	1.243	228	0	0	5	0
Diretoria de Materiais e Patrimônio	962	0	0	0	0	0
Diretoria de Tecnologia da informação e Telecomunicação	309	0	0	0	0	0
Diretoria Geral	1.100	0	0	0	0	0
Elecamp	3.615	5.610	40	0	0	0
Ouvidoria	30	0	0	0	0	0
Presidência	1.235	315	0	0	0	0
Procuradoria	1.116	0	0	0	0	0
Comissões	0	0	0	0	0	0
Total Setores	**22.153**	**7.904**	**89**	**0**	**9**	**55**
	Item 7	Item 8	Item 9	Item 10	Item 11	Item 12

central-copias | locacao | gabinetes | setores | Portaldoc | Faturamento

CMCETP202400162

Assinado com senha por MARCELO MUNICELLI DE OLIVEIRA 20/12/24, RICARDO NICOLETTI MORENO 20/12/24, EZIO FRANCISCO FAGAN JUNIOR 20/12/24 e JULIO SEIJI HATA 20/12/24.
Documento Nº: 352575-9193 - consulta à autenticidade em http://sigadoc.campinas.sp.leg.br/sigaex/autenticar.action?n=352575-9193

SIGA

Checklist

Foram mantidos corretamente os seguintes recursos, em comparação com o arquivo original?

Preencher com “Sim”, “Não” ou “N/A” (não se aplica. Por exemplo, quando o documento não possuir índice ou tabela).

Detalhar caso o preenchimento seja “Não”.

Recurso	Google Workspace	Office 365
Edição sem precisar converter o arquivo?	Sim	Sim
Cabeçalho (alinhamento, imagens, etc)	N/A	N/A
Rodapé	N/A	N/A
Fonte (tipo, negrito, itálico, sublinado, cor, etc)	Sim	Sim
Visualização para impressão e número de páginas	Não. Como as informações de áreas de impressão não foram mantidas, a visualização da impressão foi desconfigurada	Sim
Fórmulas e resultados	Sim	Sim
Formatações condicionais	Sim	Sim
Intervalos nomeados	Não, pois os relacionados à área de impressão não foram mantidos	Sim, inclusive os relacionados à área de impressão
Formatação das células (borda, cores, alinhamento, etc)	Não. A “disposição automática do texto” não foi mantida, de modo que os títulos das colunas ficaram maiores do que as células na aba central-copias. A opção “Ajuste de texto” estava setada para “estourar”, ao invés de “ajustar”, como no arquivo original. É possível corrigir alterando a opção “Ajuste de texto” das células em questão, de “estourar” para “ajustar”. Algumas bordas da aba “locacao” ficaram pontilhadas, ao invés de manter a linha preenchida. Algumas células dessa mesma aba ficaram com a cor #ffcccc, parecida com o vermelho claro 3. Provavelmente isso aconteceu porque a borda está “finíssima (0,05 pt)”	Não. Quebra do texto dos títulos ficou diferente na aba central-copias. Algumas bordas da aba “locacao” ficaram pontilhadas, ao invés de manter a linha preenchida. Provavelmente isso aconteceu porque a borda está “finíssima (0,05 pt)”
Células congeladas	Sim.	Sim.
Abas protegidas com senha	Não.	Sim.

Informações complementares

Aba central-copias estava sem formatações condicionais no arquivo original.

CMCETP202400162

Assinado com senha por MARCELO MUNICELLI DE OLIVEIRA 20/12/24, RICARDO NICOLETTI MORENO 20/12/24, EZIO FRANCISCO FAGAN JUNIOR 20/12/24 e JULIO SEIJI HATA 20/12/24.
Documento Nº: 352575-9193 - consulta à autenticidade em http://sigadoc.campinas.sp.leg.br/sigaex/autenticar.action?n=352575-9193

SIGA