

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 10/2026**

SGD Nº 2026/83019/003339

I - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria dos Povos Originários e Tradicionais – SEPOT tem como MISSÃO institucional fomentar, coordenar e executar políticas públicas de inclusão e valorização dos Povos Originários e Tradicionais do Tocantins em âmbito estadual, de forma transversal, pautando-se pelo desenvolvimento sustentável, proteção e promoção dos seus direitos, visando seu protagonismo na reparação histórica. Sua VISÃO institucional é liderar a promoção de um ambiente favorável para a implementação de políticas públicas de inclusão, proteção e respeito aos Povos Originários e Tradicionais, sendo referência nacional e internacional em soluções etnoambientais. Quanto aos VALORES, a SEPOT preza pela valorização da diversidade étnica e cultural, respeito à autodeterminação dos povos, sustentabilidade socioambiental, integração e transversalidade, governança compartilhada, inclusão socioeconômica, gestão participativa e justiça social.

Para que a SEPOT possa cumprir sua missão e fortalecer sua atuação administrativa, é necessário garantir condições adequadas de trabalho aos seus servidores e colaboradores, assegurando ferramentas que possibilitem maior eficiência na gestão dos processos internos. Com base no princípio da EFICIÊNCIA da Administração Pública, previsto no artigo 37, caput, da Constituição Federal de 1988, torna-se fundamental adotar instrumentos que otimizem a aplicação dos recursos públicos e reduzam riscos de inconsistências nos certames licitatórios.

Nesse sentido, a presente contratação tem por objeto a aquisição de **4 unidades de FrigoBar 124L**, para atender às necessidades da Secretária dos Povos Originários e Tradicionais - SEPOT, visando a adequada conservação de alimentos e bebidas de uso eventual pelos servidores e usuários do ambiente administrativo, pois atualmente, o setor não dispõe de equipamento apropriado para armazenamento refrigerado de itens essenciais, o que compromete a conservação adequada desses materiais,

De igual modo a aquisição de **4 unidades de Cafeteira Expresso 20 Bar, Preto/Inox, 1200W 220v**, destinada ao preparo de café para servidores e visitantes da SEPOT, pois há uma necessidade de disponibilização de equipamento adequado para preparo de café no ambiente de trabalho.

II - DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação em tela tem adequação orçamentária e compatibilidade com o Plano

ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ERCIVALDO DAMSOKEKWA CALIXTO XERENTE EM 19/05/2026 11:42:58

ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: Tiva Kalia Sousa Silva Gomes EM 18/05/2026 12:21:56

ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: Kézia Santos Vieira Carvalho EM 18/05/2026 12:01:28

Verifique a autenticidade deste documento em <https://sgd.to.gov.br/verificador> informando o código: DAB4F8910260410B | SGD:2026/83019/003339



Plurianual (PPA), com a Lei Orçamentária Anual (LOA), com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e está alinhada ao planejamento estratégico institucional. A despesa está amparada por dotação orçamentária própria, regularmente consignada na funcional programática indicada no quadro abaixo: CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 83010.04.144.2211.2438 FONTE: 0500 ELEMENTO DE DESPESA: 44.90.52		
Há previsão no plano de contratações anual?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	Nº do protocolo de envio do PCA ao PNCP: 49531237000198-0-000001/2026
	<input type="checkbox"/> Não	Justificar:
III - REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO		
Qual o tipo de objeto?	<input checked="" type="checkbox"/> Bem <input type="checkbox"/> Serviço	
Qual a natureza?	<input type="checkbox"/> Continuada	<input type="checkbox"/> Com Monopólio
	<input type="checkbox"/> Não Continuada	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Monopólio
Qual a vigência?	<input checked="" type="checkbox"/> 30 (trinta) dias – pronta entrega <input type="checkbox"/> 12 (doze) meses <input type="checkbox"/> 5 (cinco) anos <input type="checkbox"/> Indeterminado	
Poderá haver prorrogação?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica porque o prazo é indeterminado.	
O objeto da contratação trata-se de fornecimento ou serviço continuado?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não Em caso afirmativo, foi avaliado a duração inicial do contrato? (art. 106 da Lei nº14.133/2021), justificar:	
Há critérios ou práticas de sustentabilidade?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não Em caso afirmativo, especificar:	

ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ERCIVALDO DAMSOKEKWA CALIXTO XERENTE EM 19/05/2026 11:42:58

ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: Tiva Kalia Sousa Silva Gomes EM 18/05/2026 12:21:56

ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: Kézia Santos Vieira Carvalho EM 18/05/2026 12:01:28

Verifique a autenticidade deste documento em <https://sgd.to.gov.br/verificador> informando o código: DAB4F8910260410B | SGD:2026/83019/003339



á necessidade de treinamento?	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Os bens a serem adquiridos se enquadram como bem de luxo?	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não O objeto pretendido não se caracteriza como bem de luxo, uma vez que não está incluído no rol previsto no Decreto Federal nº 10.818/2021, tampouco apresenta as características descritas no art. 2º, inciso IV, do Decreto Estadual nº 6.548, de 13 de dezembro de 2022.
A contratada deverá promover transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas?	<input type="radio"/> Sim. Contrato nº: nnnn/aaaa. Prazo final: dd/mm/aaaa. <input checked="" type="radio"/> Não
Há normativos específicos que disciplinam os serviços ou produtos a serem contratados?	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não Em caso afirmativo relacionar normativos técnicos e regulatórios específicos:
Local de entrega do bem ou de prestação do serviço:	Quadra 405 Sul Alameda 32 - Plano Diretor Sul, Palmas - TO, 77015-648
Será exigida amostra ou prova de conceito?	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não Em caso afirmativo, justificar a necessidade e descrever:
Consta exigência de marca	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não

ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ERCIVALDO DAMSOKEKWA CALIXTO XERENTE EM 19/05/2026 11:42:58

ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: Tiva Kalia Sousa Silva Gomes EM 18/05/2026 12:21:56

ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: Kézia Santos Vieira Carvalho EM 18/05/2026 12:01:28

Verifique a autenticidade deste documento em <https://sgd.to.gov.br/verificador> informando o código: DAB4F8910260410B | SGD:2026/83019/003339



específica?	Em caso afirmativo, justificar:				
Será permitida subcontratação?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não Em caso afirmativo, limitado a:				
IV - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO (OBRIGATÓRIO)					
Como se obteve o quantitativo estimado?	<input type="checkbox"/> Análise de contratações anteriores <input checked="" type="checkbox"/> Análise de contratações similares <input type="checkbox"/> Outro Especificar:				
Descrição do Quantitativo	<p>A estimativa de quantidades foi definida com base nas necessidades atuais da Secretaria Estadual, considerando o número de servidores lotados no setor, a frequência de atendimento ao público e a necessidade de disponibilização de equipamentos básicos de apoio ao funcionamento das atividades administrativas. Dessa forma, a aquisição de quatro unidades de cada equipamento mostra-se suficiente para suprir a demanda atual.</p> <p>As quantidades estimadas poderão ser ajustadas no curso da contratação, caso haja alteração superveniente das necessidades administrativas, observado o interesse público e os limites legais aplicáveis.</p> <p>Ressalta-se que o quantitativo foi estabelecido com base nos princípios da razoabilidade, economicidade e eficiência, evitando aquisições superiores às necessidades do setor e garantindo o adequado atendimento das demandas institucionais.</p>				
Quantitativos	ITEM	COD SIGA	DESCRIÇÃO	UND/QTD	VALOR UNITÁRIO
	01	521201700008	Frigobar 124L	4	R\$ 1.657,58
	02	521200400001	Cafeteira Expresso 20	4	R\$ 545,33

ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ERCIVALDO DAMSOKEKWA CALIXTO XERENTE EM 19/05/2026 11:42:58

ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: Tiva Kalia Sousa Silva Gomes EM 18/05/2026 12:21:56

ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: Kézia Santos Vieira Carvalho EM 18/05/2026 12:01:28

Verifique a autenticidade deste documento em <https://sgd.to.gov.br/verificador> informando o código: DAB4F8910260410B | SGD:2026/83019/003339



			Bar, Preto/Inox, 1200W 220v		
VALOR TOTAL: R\$ 8.811,65 (Oito mil, oitocentos e onze reais e sessenta e cinco centavos)					
V - LEVANTAMENTO DE MERCADO					
Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?	<input checked="" type="checkbox"/> Contratações similares <input checked="" type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Audiência pública <input type="checkbox"/> outro. Especificar: Nota explicativa: Caso seja selecionada a opção “Outro”, é obrigatório especificar o meio adotado para a pesquisa.				
Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor solução	<p>Justificativa técnica: A cafeteira elétrica possibilita o preparo rápido e eficiente de café, atendendo à demanda dos servidores e visitantes do setor, contribuindo para a organização do ambiente institucional e para o adequado atendimento ao público. Já o frigobar possibilita a conservação adequada de água, bebidas e itens alimentícios, garantindo melhores condições de armazenamento e higiene.</p> <p>Justificativa econômica: a aquisição desses equipamentos apresenta baixo custo de investimento em relação aos benefícios proporcionados, além de possuir ampla disponibilidade no mercado, o que favorece a competitividade entre fornecedores e possibilita a obtenção de propostas vantajosas para a Administração. Além disso, trata-se de equipamentos duráveis, com manutenção simples e baixo consumo de energia.</p>				
Há restrição de fornecedores?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não				
Será dispensada a aplicação de tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não Em caso positivo, justificar:				

ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ERCIVALDO DAMSOKEKWA CALIXTO XERENTE EM 19/05/2026 11:42:58

ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: Tiva Kalia Sousa Silva Gomes EM 18/05/2026 12:21:56

ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: Kézia Santos Vieira Carvalho EM 18/05/2026 12:01:28

Verifique a autenticidade deste documento em <https://sgd.to.gov.br/verificador> informando o código: DAB4F8910260410B | SGD:2026/83019/003339



e empresas de pequeno porte, previsto na Lei Complementar 123/2006?			
VI - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (OBRIGATÓRIO)			
Meios usados na pesquisa:	<input checked="" type="checkbox"/> Sites oficiais de Governo/Painel de preços <input type="checkbox"/> Contratações similares <input type="checkbox"/> Tabelas de Referência aprovadas por Órgãos oficiais <input checked="" type="checkbox"/> Sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo <input type="checkbox"/> Fornecedores <input type="checkbox"/> outro. Especificar: Nota explicativa: Caso seja selecionada a opção "Outro", é obrigatório especificar o meio adotado para a pesquisa.		
Estimativa do valor:	R\$ 8.811,65 (Oito mil, oitocentos e onze reais e sessenta e cinco centavos)		
VII - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO			
O que será contratado?	Considerando as demandas operacionais da Secretaria Estadual, verifica-se a necessidade de aquisição de 4 unidades de FrigoBar 124L e 4 unidades de Cafeteira Expresso 20 Bar, Preto/Inox, 1200W 220v.		
Qual o prazo da garantia do objeto?	<input type="checkbox"/> Não há <input type="checkbox"/> 90 dias <input checked="" type="checkbox"/> 12 meses		
	<input type="checkbox"/> Outro: <table border="0" style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> dias</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> meses</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> anos</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> dias	<input type="checkbox"/> meses
<input type="checkbox"/> dias			
<input type="checkbox"/> meses			
<input type="checkbox"/> anos			
Há necessidade de assistência técnica?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não Em caso afirmativo, justificar: Nota explicativa: Indicar o motivo da necessidade de assistência técnica.		
Há necessidade	<input type="checkbox"/> Sim		

ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ERCIVALDO DAMSOKEKWA CALIXTO XERENTE EM 19/05/2026 11:42:58

ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: Tiva Kalia Sousa Silva Gomes EM 18/05/2026 12:21:56

ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: Kézia Santos Vieira Carvalho EM 18/05/2026 12:01:28

Verifique a autenticidade deste documento em <https://sgd.to.gov.br/verificador> informando o código: DAB4F8910260410B | SGD:2026/83019/003339





de manutenção?	(X) Não Em caso afirmativo, descrever a solução:	
VIII - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO (OBRIGATÓRIO)		
A solução será dividida em itens?	<input type="checkbox"/> Sim Em caso afirmativo, foi avaliado se o parcelamento é técnica e economicamente viável e não representa perda de economia de escala.	
	(X) Não. Por quê?	Justificar: Nota explicativa: A obrigatoriedade legal de buscar a maior economicidade e eficiência na gestão dos recursos públicos, o que implica o pagamento à vista para evitar custos adicionais com juros ou taxas de parcelamento.
IX - RESULTADOS PRETENDIDOS		
Quais os benefícios pretendidos na contratação?	<input type="checkbox"/> Manutenção do funcionamento administrativo <input type="checkbox"/> Redução de custos <input type="checkbox"/> Aproveitamento de recursos humanos <input type="checkbox"/> Redução dos riscos do trabalho <input checked="" type="checkbox"/> Ganho de eficiência <input checked="" type="checkbox"/> Melhoria na qualidade de produtos e serviços <input type="checkbox"/> Realização de política pública <input type="checkbox"/> Outro, indicar o benefício: _____	
X - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO		
Há providências pendentes para o sucesso da contratação?	<input type="checkbox"/> Sim	Especificar:
	(X) Não	
Indicar os requisitos para a gestão contratual	1. Requisitos Legais e Normativos: Conformidade com a Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos) ou legislação aplicável ao regime adotado. 2. Requisitos de Gestão Financeira e Faturamento: Controle orçamentário e financeiro conforme planejamento anual, vedação a cobranças indevidas ou serviços não solicitados.	





	3. Requisitos de Transparência e Controle: Disponibilização de informações para órgãos de controle (CGU, TCU, tribunais de contas estaduais/municipais)
Indicar os requisitos para fiscalização do contrato	1. Documentação e Evidências: Comprovantes de entrega e aceite dos aparelhos, notas fiscais devidamente conferidas e atestadas. 2. Registro de conformidades e não conformidades: documentar eventuais descumprimentos contratuais e medidas corretivas adotadas.
XI - CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES	
Há contratações correlatas ou interdependentes?	() Sim. (X) Não. Em caso afirmativo, indicar:
XII - IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?	(X) Sim () Não
	(X) Não
XIII - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA. (OBRIGATÓRIO)	
POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:	
Diante da análise técnica e administrativa realizada, restou evidenciada a necessidade de aquisição a aquisição do frigobar é viável e necessária , atendendo ao interesse público e contribuindo para melhores condições de funcionamento do setor demandante.	

EQUIPE DE PLANEJAMENTO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP:

ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ERCIVALDO DAMSOKEKWA CALIXTO XERENTE EM 19/05/2026 11:42:58

ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: Tiva Kalia Sousa Silva Gomes EM 18/05/2026 12:21:56

ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: Kézia Santos Vieira Carvalho EM 18/05/2026 12:01:28

Verifique a autenticidade deste documento em <https://sgd.to.gov.br/verificador> informando o código: DAB4F8910260410B | SGD:2026/83019/003339





(Assinatura Eletrônica)

KÉZIA SANTOS VIEIRA CARVALHO

Assistente IV

(Assinatura Eletrônica)

TIVA KALIA SOUSA SILVA GOMES

Gerência Geral de Administração e Execução, Financeira e Orçamentária e Contábil

Aprovo, observados os aspectos legais, formais e éticos, nos termos do Decreto nº 6.606/2023, que regulamenta a Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito da Administração Pública Estadual do Tocantins.

Palmas – TO, 18 dias de maio de 2026

Aprovação:

(Assinatura eletrônica)

ERCIVALDO DAMSOKEKWA CALIXTO

Secretária de Estado dos Povos Originários e Tradicionais

