



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 14/2024

Processo Administrativo nº 032/2024

CONTRATANTE:

Prefeitura do Município de Ipuã/SP

OBJETO:

Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais odontológicos para utilização nos atendimentos a serem realizados nas Unidades de Saúde, pertencentes a Secretaria de Saúde, pelo período de 12 (doze) meses.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO:

R\$ 1.466.112,60 (Um milhão, quatrocentos e sessenta e seis mil, cento e doze reais e sessenta centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA:

Dia 20/05/2024 às 09h 00min (horário de Brasília)

LOCAL:

Plataforma Licita Mais Brasil – www.licitamaisbrasil.com.br

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço por item

MODO DE DISPUTA:

Aberto e fechado

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS:

Não

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE IPUÃ**, através da **Secretaria Municipal de Saúde**, por meio da **DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**, sediado à Avenida Maria de Lourdes Almeida Gerin, nº 433, Bairro Pampuã, no município de Ipuã/SP, CEP 14.610-000, realizará licitação para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, 1º de abril de 2021, do Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, da Instrução Normativa Federal nº 73, de 30 de setembro de 2022, e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Informações sobre a licitação e o Edital poderão ser obtidas na Divisão de Licitações e Contratos Administrativos, Paço Municipal, situada à Avenida Maria de Lourdes Almeida Gerin, nº 433, Bairro Pampuã, cidade de Ipuã/SP, ou, pelo telefone (16) 3832-0172, ou ainda por e-mail <pregao@ipua.sp.gov.br>.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

1.2. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas suas fases.

1.3. Os procedimentos serão conduzidos por servidor do Município de Ipuã, denominado Pregoeiro, mediante inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a plataforma “Licita Mais Brasil” constante no endereço eletrônico www.licitamaisbrasil.com.br.

1.4. Disponibilidade de consultas “Pregão Eletrônico nº 014/2024” site www.ipua.sp.gov.br, link “licitações”.

2. DO OBJETO

2.1. O objeto da presente licitação é o registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais odontológicos para utilização nos atendimentos a serem realizados nas Unidades de Saúde, pertencentes a Secretaria de Saúde, pelo período de 12 (doze) meses, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

3. DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1. Poderão participar desta licitação os interessados pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

4.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

4.5. Não poderão disputar esta licitação:

4.5.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

4.5.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.5.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.5.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.5.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.5.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

4.5.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

4.5.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

4.5.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nesta condição;

4.5.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme §1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6. O impedimento de que trata o item 4.5.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.7. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.5.2 e 4.5.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão de contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.8. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

4.9. O disposto nos itens 4.5.2 e 4.5.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.11. A vedação de que trata o item 4.5.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.1.1. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no Sicaf, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes nos sistemas.

5.1.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema até a abertura da sessão pública. Após a abertura da sessão pública, não será possível realizar alterações.

5.1.3. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.2.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.2.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

5.2.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.2.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.3. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.4.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.5. A falsidade da declaração de que trata os itens 5.3 ou 5.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.9. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.9.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

- 5.9.2.** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 5.10.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 5.10.1.** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 5.10.2.** Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 5.11.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.9 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 5.12.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 5.13.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.
- 6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**
- 6.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 6.1.1.** Valor unitário e total do item;
- 6.1.2.** Marca;
- 6.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 6.2.1.** O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.
- 6.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 6.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

6.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

6.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

6.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 6.8.2.

6.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, c/c art. 75, todos da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6.10. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

6.11. Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

7.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

7.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa aberto e fechado.

7.11. No modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.11.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.11.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

7.11.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

- 7.11.5.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.12.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.13.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.14.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.15.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.15.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.16.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.17.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 7.17.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.17.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.17.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 7.17.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

7.18. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.18.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.18.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.18.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.18.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.18.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.18.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.18.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.18.2.2. Empresas brasileiras;

7.18.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.18.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, conforme dispostos no Termo de Referência, Anexo I deste Edital, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.19.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.19.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

7.19.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.19.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.19.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.20. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 4.5 deste edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. SICAF;

8.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

8.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

8.1.4. Certidão de impedimentos e Contrato/licitação perante o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

8.1.5. Consulta de Sanções aplicadas em âmbito do Governo do Estado de São Paulo em consulta ao portal da Bolsa Eletrônica de Compras/SP – BEC (https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes_ui.aspx/sancoes.aspx?chave); e

8.1.6. Certidão de impedimentos e Contrato/licitação perante o Tribunal de Contas da União.

8.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

8.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

8.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

8.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item e 5.4 deste edital.

8.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da Instrução Normativa Federal SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.7.1. Contiver vícios insanáveis;

8.7.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

8.7.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.7.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.7.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

8.8.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.8.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

8.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8.14. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.15. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.16. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.17. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, Anexo I deste Edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos artigos 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

9.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

9.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10 % (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais

9.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada.

9.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

9.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

9.8. Será verificado se o licitante apresentou, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra-legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas.

9.10. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra-legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas.

9.11. A habilitação será verificada por meio dos documentos indicados no item 9 do Termo de Referência, anexo I deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

9.12. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

9.12.1. Na hipótese da substituição dos documentos de habilitação pelo Sicaf, é de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.12.2. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

9.13. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.13.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

9.13.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

9.14. A verificação dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.14.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.14.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.15. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

9.15.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

9.15.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.16. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, medi-



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

ante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.17. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 9.13.1.

9.18. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.19. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação, nos termos do art. 4º do Decreto Federal nº 8.538/2015.

9.20. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

10. DOS RECURSOS

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

10.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Divisão de Licitações e Contratos Administrativos, situada à Avenida Maria de Lourdes Almeida Gerin, nº 433, Bairro Pampua, no município de Ipuã/SP.

11. DA HOMOLOGAÇÃO

11.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

12.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

12.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

12.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

12.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

12.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

12.8. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

12.9. A regra disposta o item 12.8. Não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma do item 13.4.1 deste edital.

12.8. As regras relativas a formalização da contratação e de modo de execução encontram-se no Termo de Referência, Anexo I deste edital de licitação e na minuta da Ata de Registro de Preços.

13. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

13.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

13.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

13.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

13.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

13.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

13.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

13.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

13.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos artigos 28 e 29 do Decreto nº 11.462/23.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

13.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

13.4.1. Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

13.4.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

14.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

14.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

14.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;

14.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

14.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.3.1. recusar-se sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

14.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

14.1.5. Fraudar a licitação;

14.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

14.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

14.1.7. Atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

14.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

14.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1. Advertência;

14.2.2. Multa;

14.2.3. Impedimento de licitar e contratar; e

14.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

14.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

14.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

14.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

14.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **15 (quinze) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.

14.4.1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0,5% do valor do contrato licitado.

14.4.2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

14.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

14.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da Instrução Normativa Federal SEGES/ME n.º 73, de 2022.

14.10. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

14.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

15.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, em documento em formato PDF no e-mail pregao@ipua.sp.gov.br, com identificação no campo assunto como: “Pedido de Esclarecimento ou Impugnação Pregão Eletrônico nº 014/2024” com o nome e CNPJ da empresa solicitante.

15.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

15.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

16.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

16.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília-DF.

16.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

16.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no endereço eletrônico <https://www.ipua.sp.gov.br/>.

16.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- a)** ANEXO I-Termo de Referência;
 - a.1)** Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;
- b)** ANEXO II – Modelo de Proposta;
- c)** ANEXO III – Declaração Unificada;
- d)** ANEXO IV – Minuta da Ata de Registro de Preços;
 - d.1)** Anexo IV-A – Cadastro de Reserva;

Ipuã/SP, 19 de março de 2024.

José Francisco Otaviano Silva
Secretário Municipal de Saúde

Edital aprovado em ____/____/____

Procurador Jurídico



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

Anexo I – Termo de Referência

Pregão Eletrônico nº 014/2024 Processo Licitatório nº 032/2024

1. DO OBJETO

1.1.Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais odontológicos para utilização nos atendimentos a serem realizados nas Unidades de Saúde, pertencentes a Secretaria de Saúde, pelo período de 12 (doze) meses, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e estabelecidas neste instrumento.

Órgão Gerenciador e Participante: Secretaria Municipal de Saúde

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Ácido fosfórico em gel 37% – pacote com 03 unidades	Pacote	100	R\$ 3,94	R\$ 394,00
2	Adesivo fotopolimerizável hidrofóbico para esmalte, com 5 mL Referência: MAGIC BOND	Frasco	80	R\$ 24,62	R\$ 1.969,60
3	Adesivo fotopolimerizável, 2,8ml (3 g), contendo primer e adesivo em um só frasco Referência Single Bonde	Frasco	80	R\$ 56,53	R\$ 4.522,40
4	Afastador Labial Autoclavável Infantil Autoclavável a 137°C, Modelo: Infantil, cor branca.	Unidade	150	R\$ 19,67	R\$ 2.950,50
5	Afastador Labial Autoclavável adulto Autoclavável a 137°C, Modelo: Adulto, cor branca.	Unidade	150	R\$ 16,15	R\$ 2.422,50
6	Agulha gengival curta, 30GX21 MM para uso odontológico,	Caixa	20	R\$ 33,99	R\$ 679,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	descartável, trifacerada com protetor pvc, caixa c/ 100 unidades				
7	Agulha gengival 27 g longa, caixa c/ 100 unidades	Caixa	10	R\$ 45,47	R\$ 454,70
8	Alavanca apical jogo adulto com 3 peças	Kit	10	R\$ 96,96	R\$ 969,60
9	Alavanca seldin 1R direita	Unidade	10	R\$ 52,19	R\$ 521,90
10	Alavanca seldin 2 reta	Unidade	10	R\$ 62,98	R\$ 629,80
11	Alavanca seldin infantil	Unidade	10	R\$ 43,97	R\$ 439,70
12	Algodão em rolete não estéril Pacote com 100 unidades.	Pacote	1.000	R\$ 3,99	R\$ 3.990,00
13	Curativo alveolar com própolis 10g Referencia: Alveolex	Unidade	100	R\$ 42,51	R\$ 4.251,00
14	Alveolótomo reto, 1 unidade de 16 cm.	Unidade	5	R\$ 124,69	R\$ 623,45
15	Anestésico 3% com vaso c/ 50 unidades tubetes	Caixa	2.000	R\$ 194,18	R\$ 388.360,00
16	Anestésico 3% sem vaso c/ 50 unidades tubetes	Caixa	2.000	R\$ 211,67	R\$423.340,00
17	Anestésico 2% cloridrato de lidocaína a 20 mg/ml com hemitartarato de norepinefrina 0,04 mg/ml	Caixa	200	R\$ 215,24	R\$ 43.048,00
18	Anestésico tópico gel sabor tutti-frutti 200 mg	Unidade	1.000	R\$ 14,44	R\$ 14.440,00
19	Aplicador dycal duplo angulado 12 cm	Unidade	5	R\$ 11,80	R\$ 59,00
20	Aplicador Microbrush regular 2.0mm, com 100 unidades.	Caixa	500	R\$ 14,76	R\$ 7.380,00
21	Arco de Ostby Autoclavável Simples	Unidade	5	R\$ 8,14	R\$ 40,70
22	Bicarbonato de sódio em pó ultrafino para profilaxia e jateamento dental sabor morango	Unidade	500	R\$ 37,21	R\$ 18.605,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	caixa com 15 unidades				
23	Broca Carbide CA 06	Unidade	20	R\$ 8,22	R\$ 164,40
24	Broca Carbide FG 01	Unidade	20	R\$ 6,71	R\$ 134,20
25	Broca Carbide FG 02	Unidade	20	R\$ 11,24	R\$ 224,80
26	Broca Carbide FG 04	Unidade	20	R\$ 10,16	R\$ 203,20
27	Broca Carbide FG 06	Unidade	20	R\$ 9,39	R\$ 187,80
28	Broca Carbide FG 07	Unidade	20	R\$ 7,81	R\$ 156,20
29	Broca Carbide FG 08	Unidade	20	R\$ 7,55	R\$ 151,00
30	Broca Carbide FG 170	Unidade	20	R\$ 4,97	R\$ 99,40
31	Broca Carbide FG 702	Unidade	20	R\$ 8,80	R\$ 176,00
32	Broca de alta rotação 1014 HL	Unidade	20	R\$ 5,19	R\$ 103,80
33	Broca de alta rotação 1012 HL	Unidade	20	R\$ 4,69	R\$ 93,80
34	Broca de alta rotação 1016 HL	Unidade	20	R\$ 5,09	R\$ 101,80
35	Broca de alta rotação 3083	Unidade	20	R\$ 3,07	R\$ 61,40
36	Broca de baixa rotação 02	Unidade	20	R\$ 4,79	R\$ 95,80
37	Broca de baixa rotação 03	Unidade	20	R\$ 22,85	R\$ 457,00
38	Broca de baixa rotação 04	Unidade	20	R\$ 13,74	R\$ 274,80
39	Broca de baixa rotação 06	Unidade	20	R\$ 11,53	R\$ 230,60
40	Broca de baixa rotação 08	Unidade	20	R\$ 18,84	R\$ 376,80
41	Broca de baixa rotação 10	Unidade	20	R\$ 21,06	R\$ 421,20
42	Broca de Gates nº 01 28MM	Unidade	20	R\$ 9,84	R\$ 196,80
43	Broca de Gates nº 01 32MM	Unidade	20	R\$ 28,61	R\$ 572,20
44	Broca de Gates nº 02 28MM	Unidade	20	R\$ 14,26	R\$ 285,20
45	Broca de Gates nº 02 32MM	Unidade	20	R\$ 15,25	R\$ 305,00
46	Broca de Gates nº 03 28MM	Unidade	20	R\$ 15,85	R\$ 317,00
47	Broca de Gates nº 03 32MM	Unidade	20	R\$ 15,85	R\$ 317,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

48	Broca de Gates nº 04 28MM	Unidade	20	R\$ 10,02	R\$ 200,40
49	Broca de Gates nº 04 32MM	Unidade	20	R\$ 15,25	R\$ 305,00
50	Broca de shofu chama	Unidade	30	R\$ 17,26	R\$ 517,80
51	Broca de shofu esférica 1	Unidade	30	R\$ 11,21	R\$ 336,30
52	Brunidor nº 33	Unidade	10	R\$ 10,75	R\$ 107,50
53	Cabo para espelho odontológico	Unidade	50	R\$ 12,47	R\$ 623,50
54	Calcador ward nº2	Unidade	10	R\$ 11,88	R\$ 118,80
55	Cartela radiográfica para armazenamento de radiografias com 2 espaços, caixa com 100 unidades	Caixa	200	R\$ 13,70	R\$ 2.740,00
56	Agente Dessensibilizante Cariostático 38%, com 2 unidades passo 1 – 1,5ml e 2 – 3,0 ml Referência: Riva star Aqua	Kit	100	R\$ 258,34	R\$ 25.384,00
57	Cimento de Oxifosfato de zinco liquido	Unidade	100	R\$ 15,16	R\$ 1.516,00
58	Cimento de Oxifosfato de zinco pó	Unidade	100	R\$ 17,34	R\$ 1.734,00
59	Cimento Endodôntico 1x12g Pó – 1x10ml Líquido	Kit	100	R\$ 116,05	R\$ 11.605,00
60	Antisséptico Clorhexidina Gel 2%, embalagem com 2 Seringas de 3 g cada e 6 ponteiros.	Unidade	100	R\$ 13,53	R\$ 1.353,00
61	Colgadura para RX em aço inox	Unidade	10	R\$ 4,53	R\$ 45,30
62	Condensador de guta Mac spaden 55 25 mm	Kit	150	R\$ 152,47	R\$ 22.870,50
63	Condensador de guta Mac spaden 80 25 mm	Kit	150	R\$ 172,84	R\$ 25.926,00
64	Cone de Gutapercha Calibrada Nº 25, contém 1 caixa 120 pontas de 28 mm da cor rosa para obturação de canais	Caixa	200	R\$ 33,38	R\$ 6.676,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

65	Cone de Gutapercha Calibrada Nº 30, contém 1 caixa 120 pontas de 28 mm da cor rosa para obturação de canais	Caixa	200	R\$ 26,92	R\$ 5.384,00
66	Cone de Gutapercha Calibrada Nº 35, contém 1 caixa 120 pontas de 28 mm da cor rosa para obturação de canais	Caixa	200	R\$ 35,90	R\$ 7.180,00
67	Cone de Gutapercha Calibrada Nº 40, contém 1 caixa 120 pontas de 28 mm da cor rosa para obturação de canais	Caixa	200	R\$ 29,60	R\$ 5.920,00
68	Cone de papel absorvente nº 25, caixa com 120 unidades	Caixa	30	R\$ 39,15	R\$ 1.174,50
69	Cone de papel absorvente nº 30, caixa com 120 unidades	Caixa	30	R\$ 32,58	R\$ 977,40
70	Cone de papel absorvente nº 35, caixa com 120 unidades	Caixa	30	R\$ 35,01	R\$ 1.050,30
71	Cone de papel absorvente nº 40, caixa com 120 unidades	Caixa	30	R\$ 36,04	R\$ 1.081,20
72	Cone de papel absorvente 2ª série 45/80	Caixa	30	R\$ 31,41	R\$ 942,30
73	Cone principal nº 25 caixas com 120 unidades.	Caixa	30	R\$ 33,80	R\$ 1.014,00
74	Cone principal nº 30 caixas com 120 unidades.	Caixa	30	R\$ 33,16	R\$ 994,80
75	Cone principal nº 35 caixas com 120 unidades.	Caixa	30	R\$ 32,71	R\$ 981,30
76	Cone principal nº 40 caixas com 120 unidades.	Caixa	30	R\$ 34,53	R\$ 1.035,90
77	Cone principal 2ª série caixa com 120 unidades.	Caixa	30	R\$ 37,19	R\$ 1.115,70
78	Kit curetas: 1 cureta Gracey 5-6, 1 cureta Gracey 7-8, 1 cureta	Kit	20	R\$ 96,43	R\$ 1.928,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	Gracey 11-12, 1 cureta Gracey 13-14 e 1 sonda exploradora nº5.				
79	Cureta McCall 17-18	Unidade	10	R\$ 64,84	R\$ 648,40
80	Cureta Molt 2/4	Unidade	10	R\$ 67,40	R\$ 674,00
81	Disco de lixa granulação Médio: Laranja Escuro. Forma de adaptação ao mandril de maneira pop on. Caixa com 30 unidades	Unidade	100	R\$ 97,47	R\$ 9.747,00
82	Disco de lixa Granulação Grosso: Marrom. Forma de adaptação ao mandril de maneira pop on. Caixa com 30 unidades	Unidade	100	R\$ 122,48	R\$ 12.248,00
83	Edta Trissódico Líquido, frasco com 20ml	Frasco	50	R\$ 8,51	R\$ 425,50
84	Edta Trissódico Gel 24%, embalagem com 2 seringas de 3 g cada.	Unidade	50	R\$ 20,78	R\$ 1.039,00
85	Endo Ice – Teste de vitalidade pulpar, 200ml.	Unidade	50	R\$ 60,58	R\$ 3.029,00
86	Enxada Mccal N° 7-9	Unidade	10	R\$ 18,28	R\$ 182,80
87	Escova Robinson Média CA, embalagem com 1 unidade. Cor Branca, cerdas macias	Unidade	100	R\$ 1,92	R\$ 192,00
88	Escova Robinson, modelo chama Nylon Branco ou Preto. Formato Plano. Para CA (Contra ângulo). Cerdas: Macias.	Unidade	100	R\$ 1,51	R\$ 151,00
89	Escova Robinson tipo taça Fabricada em cerdas de Nylon Ultra flexíveis com maciez capaz de penetrar cerca de 1 a 4 mm dentro da gengiva, sem causar trauma	Unidade	100	R\$ 3,37	R\$ 337,00
90	Espelho Bucal sem cabo nº 3	Unidade	500	R\$ 4,28	R\$ 2.140,00
91	Espelho Bucal sem cabo nº 5	Unidade	500	R\$ 3,63	R\$ 1.815,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

92	Esponja hemostática fibrina bovina Dimensões: 1 x 1 x 1 cm, Caixa com 10 unidades	Caixa	50	R\$ 56,76	R\$ 2.838,00
93	Eugenol 20 ml	Unidade	50	R\$ 19,84	R\$ 992,00
94	Fio de sutura de seda agulhado nº 3.0, caixa com 24 envelopes	Unidade	500	R\$ 49,86	R\$ 24.930,00
95	Fio de sutura de seda agulhado nº 4.0, caixa com 24 envelopes	Unidade	500	R\$ 42,62	R\$ 21.310,00
96	Fixador Radiográfico 500 ml	Unidade	200	R\$ 23,41	R\$ 4.682,00
97	Fórceps Odontológico Adulto 150	Unidade	10	R\$ 116,58	R\$ 1.165,80
98	Fórceps Odontológico Adulto 151	Unidade	10	R\$ 120,75	R\$ 1.207,50
99	Fórceps Odontológico Adulto 18R	Unidade	10	R\$ 112,46	R\$ 1.124,60
100	Fórceps Odontológico Adulto 18L	Unidade	10	R\$ 97,91	R\$ 979,10
101	Fórceps Odontológico Adulto 17	Unidade	10	R\$ 115,96	R\$ 1.159,60
102	Formocresol, embalagem com 1 frasco com 10 ml	Frasco	20	R\$ 27,06	R\$ 541,20
103	Glicerina líquida 1000 ml	Litro	50	R\$ 34,34	R\$ 1.717,00
104	Grampo para isolamento Tamanho 202	Unidade	5	R\$ 23,84	R\$ 119,20
105	Hidróxido de cálcio fotopolimerizável 2 g	Unidade	200	R\$ 37,54	R\$ 7.508,00
106	Hidróxido de cálcio P.A 10 g	Unidade	200	R\$ 15,63	R\$ 3.126,00
107	Ionômero de vidro fotopolimerizável reforçado c/ resina para restauração kit pó (15 g) – líquido (8 g)	Kit	300	R\$ 119,68	R\$ 35.904,00
108	Kit Ionômero de vidro restaurador, cimento de ionômero de vidro, restaurador, radiopaco e modificado por resina	Kit	300	R\$ 114,88	R\$ 34.464,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	Kit com 15 g de pó + 7,2 ml de líquido + acessórios COR A2 Referência: Riva				
109	Lençol de borracha 13,5 cm x 13,5 cm, cor azul embalagem individual asséptica – selada extra resistente, aroma tutti-frutti, com 26 unidades	Caixa	100	R\$ 29,53	R\$ 2.953,00
110	Lima tipo K nº 3 – 25mm	Kit	50	R\$ 25,99	R\$ 1.299,50
111	Lima tipo K nº 10 – 25mm	Kit	50	R\$ 64,94	R\$ 3.247,00
112	Lima tipo K nº 15 – 25mm	Kit	50	R\$ 63,09	R\$ 3.154,50
113	Lima tipo K de 2ª série	Kit	20	R\$ 85,48	R\$ 1.709,60
114	Lima tipo K níquel titânio 1ª serie 15/40 – 25mm	Kit	30	R\$ 93,33	R\$ 2.799,90
115	Lima tipo K níquel titânio 1ª serie 15/40 – 31mm	Kit	30	R\$ 39,51	R\$ 1.185,30
116	Lima tipo K níquel titânio 2ª serie 45/80 – 25mm	Kit	30	R\$ 28,66	R\$ 859,80
117	Lima tipo K níquel titânio 2ª serie 45/80 – 31mm	Kit	30	R\$ 22,29	R\$ 668,70
118	Mandril para disco de lixa com entrada pop on	Unidade	100	R\$ 40,99	R\$ 4.099,00
119	Moldeira descartável dupla para flúor sortida com 50 unidades	Caixa	100	R\$ 65,74	R\$ 6.574,00
120	Obturador provisório citodur duro	Unidade	10	R\$ 27,08	R\$ 270,80
121	Óxido de zinco c/ 50 gramas	Frasco	50	R\$ 10,99	R\$ 549,50
122	Pinça Clínica 16 cm Características do Produto: <ul style="list-style-type: none">• Possui ponta serrilhada;• Material em aço inoxidável;• Autoclavável;• Para uso geral.	Unidade	50	R\$ 15,64	R\$ 782,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

123	Papel carbono para articulação – uso odonto caixa com 12 unidades	Caixa	100	R\$ 6,23	R\$ 623,00
124	Papel carbono vermelho/preto, dupla face; Espessura de 21 micras, caixa com 280 folhas	Caixa	100	R\$ 306,70	R\$ 30.670,00
125	Pasta profilática 90g, sabor tuti-frutti.	Unidade	200	R\$ 10,98	R\$ 2.196,00
126	Perfurador para Lençol de Borracha, autoclavável em até 135°C	Unidade	5	R\$ 87,14	R\$ 435,70
127	Pinça para carbono tipo Muller, em aço inoxidável Autoclavável.	Unidade	30	R\$ 43,27	R\$ 1.298,10
128	Pinça porta grampo Palmer 17CM	Unidade	05	R\$ 92,27	R\$ 461,35
129	Régua milimetrada de 0 a 1,40 mm, fabricada em polímero altamente resistente e autoclavável.	Unidade	05	R\$ 14,31	R\$ 71,55
130	Resina fotopolimerizável A1 3M	Unidade	150	R\$ 58,60	R\$ 8.790,00
131	Resina fotopolimerizável A2 3M	Unidade	150	R\$ 74,54	R\$ 11.181,00
132	Resina fotopolimerizável A3 3M	Unidade	150	R\$ 60,60	R\$ 9.090,00
133	Resina fotopolimerizável A3,5 3M	Unidade	150	R\$ 84,81	R\$ 12.721,50
134	Resina fotopolimerizável C2 3M	Unidade	150	R\$ 121,30	R\$ 18.195,00
135	Resina fotopolimerizável UD 3M	Unidade	150	R\$ 37,25	R\$ 5.587,50
136	Resina fotopolimerizável Fill Flow A3 3M	Unidade	150	R\$ 105,57	R\$ 15.835,50
137	Revelador para radiografia 500ml	Unidade	200	R\$ 16,86	R\$ 3.372,00
138	Selante fotopolimerizável 2,5 g por seringa	Unidade	100	R\$ 35,24	R\$ 3.524,00
139	Solução antisséptica de gluconato de clorexidina à 0,12%, sem álcool, sabor menta, com válvula dosadora, kit	Kit	50	R\$ 26,38	R\$ 1.319,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	com 2 frascos de 1L				
140	Soda clorada a 0,5% 1000 ml	Litros	50	R\$ 25,26	R\$ 1.263,00
141	Solução evidenciadora a base de fucsina frasco 10ml	Frasco	100	R\$ 6,77	R\$ 677,00
142	Solução de Milton 1% 1000 ml	Litros	50	R\$ 15,30	R\$ 765,00
143	Sugador Odontológico Descartável, embalagem com 40 unidades	Pacote	150	R\$ 16,18	R\$ 2.427,00
144	Tamborel de alumínio autoclavável	Unidade	5	R\$ 15,82	R\$ 79,10
145	Tesoura Joseph, 1 unidade. Modelo Curva. 14 cm.	Unidade	5	R\$ 35,76	R\$ 178,80
146	Tesoura Joseph Reta – 14 cm	Unidade	5	R\$ 57,44	R\$ 287,20
147	Tira de Lixa de poliéster para acabamento proximal, embalagem com 150 unidades de 4 mm.	Caixa	05	R\$ 38,85	R\$ 194,25
148	Verniz fluoretado 22.600 ppm flúor	Unidade	150	R\$ 29,22	R\$ 4.383,00
149	Amalgama permite regular zip, com 50 capsulas de 1 porção	Pacote	150	R\$ 170,92	R\$ 25.638,00
150	Amalgama permite regular zip, com 50 capsulas de 2 porções	Pacote	150	R\$ 258,33	R\$ 38.749,50
151	Lima K-Files 1 série 15/40-25mm kit com 6 unidades	Kit	15	R\$ 21,33	R\$ 319,95
152	Torpedo silicone resina amalgama	Unidade	5	R\$ 13,34	R\$ 66,70
153	Grampo para isolamento 205	Unidade	5	R\$ 15,13	R\$ 75,65

1.2. Os bens e serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Federal nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

1.4. O prazo de vigência da ata de registro será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso, nos termos do art. 22, do Decreto Federal nº 11.462/23.

1.5. Fica dispensada a formalização de Termo de Contrato por se tratar de compra com entrega imediata e integral dos bens e serviços adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, sendo substituído por instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual do ano de 2024, conforme consta das informações básicas desse termo de referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. SUBCONTRATAÇÃO:

4.1.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.2. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO:

4.2.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, por se tratar de contratação direta de baixo valor e pela ausência de complexidade do objeto.

4.3. PARA A REFERIDA CONTRATAÇÃO, A EMPRESA DEVERÁ ESTAR CIENTE QUE:

- a) Deve ser qualificada, licenciada e/ou autorizada, tendo total competência e capacidade técnica para fornecer os materiais odontológicos, com regularidade fiscal e sanitária;
- b) A qualificação técnica será comprovada mediante a apresentação de, pelo menos, um atestado de capacidade técnica que comprove o fornecimento de materiais odontológicos;
- c) Os produtos entregues deverão ter no mínimo 01 (hum) ano de validade na data de entrega;
- d) Possuir preços competitivos com uma política de preços transparente além de ter a possibilidade de negociação de descontos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

- e) Ter compromisso com os prazos de entrega consistentes se utilizando de sistemas eficientes de logística para minimizar atrasos;
- f) Disponibilidade para atender à demanda do município, tanto em volume quanto em prazos e também capacidade de lidar com pedidos urgentes ou sazonais;
- g) Possuir práticas ambientalmente sustentáveis;
- h) Flexibilidade nas opções de pagamento, com condições de pagamento claras e acordadas previamente.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1.1. O prazo de entrega dos itens é de até 30 (trinta) dias, contados do Recebimento do Pedido de Compras, de forma parcelada, de acordo as solicitações e necessidade da Secretaria.

5.1.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.1.3. Os materiais deverão serem entregues no(s) seguinte(s) endereço(s):

Endereço: Rua José Bonifácio, nº 181, Bairro Pampua

Horário para recebimento das Mercadorias: de Segunda a Sexta-feira, das 07h às 11:00h e das 13h às 16h.

5.1.4. O prazo de validade dos Materiais Odontológicos não poderá ser inferior a 02 (dois) anos.

5.2. GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

5.2.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostilamento.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. GESTOR DO CONTRATO

6.6.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de compra ou serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.6.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.6.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.6.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.6.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

6.6.6. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.6.7. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6.7. FISCALIZAÇÃO

6.7.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

6.8. FISCALIZAÇÃO TÉCNICA

6.8.1. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.8.2. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.8.3. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.8.4. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.8.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.8.6. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.9. FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

6.9.1. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.9.2. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. RECEBIMENTO

7.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, junto à nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal estritamente pertinente à parcela controversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.1.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

7.2. LIQUIDAÇÃO

7.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contratado e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

7.2.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* aos sítios eletrônicos oficiais ou ao sistema SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta da documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2.5. A Administração deverá realizar consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou ao sistema do SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.2.6. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

7.2.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.2.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.2.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão da Ata, caso o contratado não regularize sua situação de habilitações fiscal, social e trabalhista.

7.3. PRAZO DE PAGAMENTO

7.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega, conferência e aceitação dos bens ora contratados, mediante liquidação da Nota Fiscal Eletrônica, devidamente aceitas e assinadas pelo Secretário e responsável.

7.3.2. Constatando o Município qualquer divergência ou irregularidade na nota fiscal eletrônica, esta será devolvida ao Fornecedor, para as devidas correções.

7.3.3. As notas fiscais deverão ser emitidas em conformidade com os Pedidos de Compras.

7.3.4. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação de multa financeira nos seguintes termos:

$$V.M = V.F [(1 + 0,0315)^{ND} - 1]$$

100

Onde:

V.M = Valor da Multa Financeira

V.F = Valor da Nota Fiscal em atraso

ND = Número de dias em atraso

7.4. FORMA DE PAGAMENTO

7.4.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pelo contratado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

7.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.4.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.4.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E DE FORNECIMENTO

8.1. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA:

8.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

8.2. FORMA DE FORNECIMENTO:

8.2.1. O fornecimento do objeto será realizado de forma parcelada, mediante solicitação da respectiva Secretaria.

8.4. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

8.4.1. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

8.4.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

b) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

c) Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

d) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

e) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

f) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

g) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

h) Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.4.1.2. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.4.1.3. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- f) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- g) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (Certidão de Regularidade de ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda ou Certidão Negativa de Débitos Tributários expedidos pela Procuradoria Geral do Estado ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei ou outra equivalente na forma da lei) e/ou Municipal (Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários Municipal) do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- h) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.4.1.4. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.4.1.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);
- b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

c.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

c.2) As empresas participantes do certame em recuperação judicial devem estar cientes de que no momento da assinatura do contrato deverá ser apresentados os seguintes documentos:

1. Cópia do ato de nomeação do administrador-judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

2. Comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 1.466.112,60 (Hum milhão, quatrocentos e sessenta e seis mil, cento e doze reais e sessenta centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela disposta no item **1.1**.

10. DAS DISPOSIÇÕES RELATIVAS AO REGISTRO DE PREÇOS

10.1. A melhor proponente será convocada regularmente para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Administração, mediante solicitação motivada da proponente.

10.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

c) Serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da Ordem de Empenho ou instrumento equivalente, nos termos do art. 17 do Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. A ata de registro de preços disporá sobre os prazos para convocação e formalização do Termo Contratual.

12.2. Na hipótese de reajuste de preços será aplicado o índice *IGP-M (Índice Geral de Preços – Mercado)* após o interregno de um ano, tendo por data-base a data do orçamento estimado.

12.3. As obrigações das partes são as usuais para o objeto, conforme previstas no Termo de Contrato.

12.4. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

12.5. Além das disposições constantes no presente Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços, os materiais devem ser fornecidos e os serviços prestados em consonância com a Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal nº 14.133/21), Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei Federal nº 13.709/2018 e alterações), Lei do Marco Civil da Internet (Lei Federal nº 12.965/2014 e alterações) e Lei de Acesso à Informação (Lei Federal nº 12.527/2011 e alterações), porém não se limitando a estas.

12.3. OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

12.3.1. São obrigações do município:

- a) Exigir o cumprimento de todas as disposições do presente instrumento.
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c) Notificar o fornecedor, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto;
- e) Efetuar o pagamento ao fornecedor do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Termo de Referência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

- f)** Aplicar ao fornecedor as sanções previstas na lei e neste instrumento;
- g)** Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo fornecedor;
- h)** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente objeto, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- h.1)** A Administração terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- i)** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo fornecedor com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12.3.2. São obrigações do fornecedor:

- a)** Cumprir todas as obrigações constantes neste instrumento, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- b)** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));
- c)** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- d)** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor da execução do objeto ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- e)** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal da execução do objeto, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- f)** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo município, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- g)** Quando não for possível a verificação da regularidade por meio de sítios online ou Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor res-



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

ponsável pela fiscalização, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, documentos atualizados de habilitação fiscal, social e trabalhista;

h) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar a execução do objeto;

i) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto;

j) Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

k) Manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para qualificação na contratação direta;

l) Cumprir, durante todo o período de execução do objeto, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação);

m) Guardar sigilo de todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do objeto;

n) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

o) Cumprir as normas de segurança legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal;

p) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

12.4. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.4.1. Poderá a Prefeitura do Município de Ipuã, em caso de inadimplemento das obrigações deste Termo de Referência por parte do fornecedor, aplicar-lhe, após regular processo administrativo, as infrações administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/21, su-



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

jeitando-se às seguintes penalidades, independentemente de outras penalidades já previstas neste Termo de Referência:

a) advertência, para a parte que der causa à inexecução parcial deste Contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) multa moratória de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 05 (cinco) dias, em caso de inexecução parcial do objeto;

c) multa compensatória de 10 % (um por cento), por inexecução total do objeto;

d) impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II, III e IV, do art. 155 da Lei nº 14.133/21, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

e) declaração de inidoneidade, quando praticadas as condutas descritas nos incisos V, VI, VII e VIII, , bem como nos incisos II, III e IV, todos do art. 155 da Lei nº 14.133/21, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

12.4.2. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

12.4.3. Todas as sanções previstas neste instrumento poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

12.4.4. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação

12.4.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente

12.4.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.4.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.4.8. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

12.4.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste instrumento ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

12.5. EXTINÇÃO

12.5.1. A inadimplência das cláusulas e condições estabelecidas neste instrumento, por parte do fornecedor, assegurará ao município o direito de dar por extinto, mediante notificação através de ofício entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo da aplicação de sanções administrativas.

12.5.2. A Ordem de Compra e/ou a Nota de Empenho poderão ser cancelados pela Administração Municipal, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

- a) por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- b) consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- c) por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

12.6. FORO

12.6.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Ipuã/SP para dirimir os litígios que decorrerem da presente aquisição que não possam ser resolvidos por meios administrativos ou compostos pela conciliação.

Ipuã/SP, 27 de Fevereiro de 2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

Fabricio Borges da Silva

Agente de Compras

José Francisco Otaviano Silva

Secretário Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

Pregão Eletrônico nº 014/2024
Processo Licitatório nº 032/2024

1. INTRODUÇÃO

1.1. O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a realização da contratação de solução abaixo especificada.

1.1.1. O principal objetivo deste instrumento é estudar, detalhadamente, a necessidade da contratação e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância a Lei Federal 14.133/21, bem como Decreto Municipal nº 4.501, de 05 de Janeiro de 2024.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

2.1. A contratação trata-se de registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais odontológicos para utilização nos atendimentos a serem realizados nas Unidades de Saúde pertencentes a Secretaria de Saúde, pelo período de 12 (doze) meses.

2.1.1. A aquisição de materiais odontológicos para unidades de saúde é uma medida essencial para garantir a qualidade e eficiência dos serviços prestados à comunidade. A odontologia é uma área da saúde que demanda uma ampla gama de instrumentos, equipamentos e materiais específicos para o diagnóstico, tratamento e prevenção de doenças bucais. A falta desses materiais pode comprometer não apenas a qualidade do atendimento, mas também a saúde bucal dos pacientes.

Em casos de emergência, é essencial que as unidades de saúde estejam equipadas com os materiais necessários para realizar procedimentos odontológicos de forma rápida e eficaz. Isso inclui materiais para curativos dentários, restaurações temporárias e controle de hemorragias, que são cruciais para aliviar a dor e evitar complicações graves. A aquisição regular de materiais odontológicos é fundamental para manter a infraestrutura das unidades de saúde.

Materiais como brocas, instrumentos de diagnóstico, resinas, entre outros, precisam ser substituídos periodicamente devido ao desgaste natural, garantindo assim a eficiência dos procedimentos e a segurança dos pacientes. A falta de materiais odontológicos pode impactar diretamente as condições de trabalho dos profissionais de saúde, aumentando o estresse e a sobrecarga de trabalho. Com os materiais adequados disponíveis, os profissionais podem desempenhar suas funções com maior eficiência e segurança, proporcionando um ambiente de trabalho mais satisfatório.

Em suma, a aquisição de materiais odontológicos é crucial para garantir a eficácia, segurança e qualidade dos serviços prestados pelas unidades de saúde à comunidade. Além de ser uma medida essencial para a prevenção e tratamento de doenças bucais, a disponibilidade desses materiais também impacta diretamente as condições de trabalho dos profissionais de saúde e a saúde pública como um todo. Portanto, é fundamental que os gestores públicos e responsáveis pela saúde tomem as medidas necessárias para garantir o abastecimento regular desses materiais em todas as unidades de saúde.

3. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DE CONTRATAÇÃO

3.1. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual do ano de 2024.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Para a referida contratação, a empresa deverá estar ciente que:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

- a) Deve possuir autorização sanitária para as operações, tendo total competência e capacidade técnica para fornecer os materiais odontológicos, fornecida pelo Órgão Municipal, em que autoriza a empresa a operar nas atividades relacionadas à área da Saúde.
- b) A qualificação técnica será comprovada mediante a apresentação de, pelo menos, um atestado de capacidade técnica que comprove o fornecimento de materiais odontológicos;
- c) Os produtos entregues deverão ter no mínimo 01 (hum) ano de validade na data de entrega;
- d) Possuir preços competitivos com uma política de preços transparente além de ter a possibilidade de negociação de descontos;
- e) Ter compromisso com os prazos de entrega consistentes se utilizando de sistemas eficientes de logística para minimizar atrasos;
- f) Disponibilidade para atender à demanda do município, tanto em volume quanto em prazos e também capacidade de lidar com pedidos urgentes ou sazonais;
- g) Possuir práticas ambientalmente sustentáveis;
- h) Flexibilidade nas opções de pagamento, com condições de pagamento claras e acordadas previamente.

4.2. Os demais requisitos que compreendem a execução do objeto, estarão contidos no Termo de Referência.

5. ESTIMATIVA DA QUANTIDADE DE CONTRATAÇÃO

5.1. A estimativa dos quantitativos dos produtos foi realizada de acordo com o histórico de consumo do sistema eletrônico utilizado na Secretaria de Saúde, onde as quantidades máximas são revisadas a cada renovação do processo licitatório, conforme consumo médio mensal dos últimos 12 meses, com o propósito de garantir a segurança, eficácia e qualidade dos produtos, a promoção do uso racional e o acesso garantido para o tratamento dos pacientes, descrito conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Ácido fosfórico em gel 37% – pacote com 03 unidades	Pacote	100	R\$ 3,94	R\$ 394,00
2	Adesivo fotopolimerizável hidrofóbico para esmalte, com 5 mL Referência: MAGIC BOND	Frasco	80	R\$ 24,62	R\$ 1.969,60
3	Adesivo fotopolimerizável, 2,8ml (3 g), contendo primer e adesivo em um só frasco Referência Single Bonde	Frasco	80	R\$ 56,53	R\$ 4.522,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

4	Afastador Labial Autoclavável Infantil Autoclavável a 137°C, Modelo: Infantil, cor branca.	Unidade	150	R\$ 19,67	R\$ 2.950,50
5	Afastador Labial Autoclavável adulto Autoclavável a 137°C, Modelo: Adulto, cor branca.	Unidade	150	R\$ 16,15	R\$ 2.422,50
6	Agulha gengival curta, 30GX21 MM para uso odontológico, descartável, trifacerada com protetor pvc, caixa c/ 100 unidades	Caixa	20	R\$ 33,99	R\$ 679,80
7	Agulha gengival 27 g longa, caixa c/ 100 unidades	Caixa	10	R\$ 45,47	R\$ 454,70
8	Alavanca apical jogo adulto com 3 peças	Kit	10	R\$ 96,96	R\$ 969,60
9	Alavanca seldin 1R direita	Unidade	10	R\$ 52,19	R\$ 521,90
10	Alavanca seldin 2 reta	Unidade	10	R\$ 62,98	R\$ 629,80
11	Alavanca seldin infantil	Unidade	10	R\$ 43,97	R\$ 439,70
12	Algodão em rolete não estéril Pacote com 100 unidades.	Pacote	1.000	R\$ 3,99	R\$ 3.990,00
13	Curativo alveolar com própolis 10g Referencia: Alveolex	Unidade	100	R\$ 42,51	R\$ 4.251,00
14	Alveolótomo reto, 1 unidade de 16 cm.	Unidade	5	R\$ 124,69	R\$ 623,45
15	Anestésico 3% com vaso c/ 50 unidades tubetes	Caixa	2.000	R\$ 194,18	R\$ 388.360,00
16	Anestésico 3% sem vaso c/ 50 unidades tubetes	Caixa	2.000	R\$ 211,67	R\$423.340,00
17	Anestésico 2% cloridrato de lidocaína	Caixa	200	R\$ 215,24	R\$ 43.048,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	a 20 mg/ml com hemitartrato de norepinefrina 0,04 mg/ml				
18	Anestésico tópico gel sabor tutti-frutti 200 mg	Unidade	1.000	R\$ 14,44	R\$ 14.440,00
19	Aplicador dycal duplo angulado 12 cm	Unidade	5	R\$ 11,80	R\$ 59,00
20	Aplicador Microbrush regular 2.0mm, com 100 unidades.	Caixa	500	R\$ 14,76	R\$ 7.380,00
21	Arco de Ostby Autoclavável Simples	Unidade	5	R\$ 8,14	R\$ 40,70
22	Bicarbonato de sódio em pó ultrafino para profilaxia e jateamento dental sabor morango caixa com 15 unidades	Unidade	500	R\$ 37,21	R\$ 18.605,00
23	Broca Carbide CA 06	Unidade	20	R\$ 8,22	R\$ 164,40
24	Broca Carbide FG 01	Unidade	20	R\$ 6,71	R\$ 134,20
25	Broca Carbide FG 02	Unidade	20	R\$ 11,24	R\$ 224,80
26	Broca Carbide FG 04	Unidade	20	R\$ 10,16	R\$ 203,20
27	Broca Carbide FG 06	Unidade	20	R\$ 9,39	R\$ 187,80
28	Broca Carbide FG 07	Unidade	20	R\$ 7,81	R\$ 156,20
29	Broca Carbide FG 08	Unidade	20	R\$ 7,55	R\$ 151,00
30	Broca Carbide FG 170	Unidade	20	R\$ 4,97	R\$ 99,40
31	Broca Carbide FG 702	Unidade	20	R\$ 8,80	R\$ 176,00
32	Broca de alta rotação 1014 HL	Unidade	20	R\$ 5,19	R\$ 103,80
33	Broca de alta rotação 1012 HL	Unidade	20	R\$ 4,69	R\$ 93,80
34	Broca de alta rotação 1016 HL	Unidade	20	R\$ 5,09	R\$ 101,80
35	Broca de alta rotação 3083	Unidade	20	R\$ 3,07	R\$ 61,40
36	Broca de baixa rotação 02	Unidade	20	R\$ 4,79	R\$ 95,80
37	Broca de baixa rotação 03	Unidade	20	R\$ 22,85	R\$ 457,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

38	Broca de baixa rotação 04	Unidade	20	R\$ 13,74	R\$ 274,80
39	Broca de baixa rotação 06	Unidade	20	R\$ 11,53	R\$ 230,60
40	Broca de baixa rotação 08	Unidade	20	R\$ 18,84	R\$ 376,80
41	Broca de baixa rotação 10	Unidade	20	R\$ 21,06	R\$ 421,20
42	Broca de Gates nº 01 28MM	Unidade	20	R\$ 9,84	R\$ 196,80
43	Broca de Gates nº 01 32MM	Unidade	20	R\$ 28,61	R\$ 572,20
44	Broca de Gates nº 02 28MM	Unidade	20	R\$ 14,26	R\$ 285,20
45	Broca de Gates nº 02 32MM	Unidade	20	R\$ 15,25	R\$ 305,00
46	Broca de Gates nº 03 28MM	Unidade	20	R\$ 15,85	R\$ 317,00
47	Broca de Gates nº 03 32MM	Unidade	20	R\$ 15,85	R\$ 317,00
48	Broca de Gates nº 04 28MM	Unidade	20	R\$ 10,02	R\$ 200,40
49	Broca de Gates nº 04 32MM	Unidade	20	R\$ 15,25	R\$ 305,00
50	Broca de shofu chama	Unidade	30	R\$ 17,26	R\$ 517,80
51	Broca de shofu esférica 1	Unidade	30	R\$ 11,21	R\$ 336,30
52	Brunidor nº 33	Unidade	10	R\$ 10,75	R\$ 107,50
53	Cabo para espelho odontológico	Unidade	50	R\$ 12,47	R\$ 623,50
54	Calcador ward nº2	Unidade	10	R\$ 11,88	R\$ 118,80
55	Cartela radiográfica para armazenamento de radiografias com 2 espaços, caixa com 100 unidades	Caixa	200	R\$ 13,70	R\$ 2.740,00
56	Agente Dessensibilizante Cariostático 38%, com 2 unidades passo 1 – 1,5ml e 2 – 3,0 ml Referência: Riva star	Kit	100	R\$ 258,34	R\$ 25.384,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	Aqua				
57	Cimento de Oxifosfato de zinco liquido	Unidade	100	R\$ 15,16	R\$ 1.516,00
58	Cimento de Oxifosfato de zinco pó	Unidade	100	R\$ 17,34	R\$ 1.734,00
59	Cimento Endodôntico 1x12g Pó – 1x10ml Líquido	Kit	100	R\$ 116,05	R\$ 11.605,00
60	Antisséptico Clorhexidina Gel 2%, embalagem com 2 Seringas de 3 g cada e 6 ponteiras.	Unidade	100	R\$ 13,53	R\$ 1.353,00
61	Colgadura para RX em aço inox	Unidade	10	R\$ 4,53	R\$ 45,30
62	Condensador de guta Mac spaden 55 25 mm	Kit	150	R\$ 152,47	R\$ 22.870,50
63	Condensador de guta Mac spaden 80 25 mm	Kit	150	R\$ 172,84	R\$ 25.926,00
64	Cone de Gutapercha Calibrada Nº 25, contém 1 caixa 120 pontas de 28 mm da cor rosa para obturação de canais	Caixa	200	R\$ 33,38	R\$ 6.676,00
65	Cone de Gutapercha Calibrada Nº 30, contém 1 caixa 120 pontas de 28 mm da cor rosa para obturação de canais	Caixa	200	R\$ 26,92	R\$ 5.384,00
66	Cone de Gutapercha Calibrada Nº 35, contém 1 caixa 120 pontas de 28 mm da cor rosa para obturação de canais	Caixa	200	R\$ 35,90	R\$ 7.180,00
67	Cone de Gutapercha Calibrada Nº 40, contém 1 caixa 120 pontas de 28 mm da cor rosa para obturação de canais	Caixa	200	R\$ 29,60	R\$ 5.920,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

68	Cone de papel absorvente nº 25, caixa com 120 unidades	Caixa	30	R\$ 39,15	R\$ 1.174,50
69	Cone de papel absorvente nº 30, caixa com 120 unidades	Caixa	30	R\$ 32,58	R\$ 977,40
70	Cone de papel absorvente nº 35, caixa com 120 unidades	Caixa	30	R\$ 35,01	R\$ 1.050,30
71	Cone de papel absorvente nº 40, caixa com 120 unidades	Caixa	30	R\$ 36,04	R\$ 1.081,20
72	Cone de papel absorvente 2ª série 45/80	Caixa	30	R\$ 31,41	R\$ 942,30
73	Cone principal nº 25 caixas com 120 unidades.	Caixa	30	R\$ 33,80	R\$ 1.014,00
74	Cone principal nº 30 caixas com 120 unidades.	Caixa	30	R\$ 33,16	R\$ 994,80
75	Cone principal nº 35 caixas com 120 unidades.	Caixa	30	R\$ 32,71	R\$ 981,30
76	Cone principal nº 40 caixas com 120 unidades.	Caixa	30	R\$ 34,53	R\$ 1.035,90
77	Cone principal 2ª série caixa com 120 unidades.	Caixa	30	R\$ 37,19	R\$ 1.115,70
78	Kit curetas: 1 cureta Gracey 5-6, 1 cureta Gracey 7-8, 1 cureta Gracey 11-12, 1 cureta Gracey 13-14 e 1 sonda exploradora nº5.	Kit	20	R\$ 96,43	R\$ 1.928,60
79	Cureta McCall 17-18	Unidade	10	R\$ 64,84	R\$ 648,40
80	Cureta Molt 2/4	Unidade	10	R\$ 67,40	R\$ 674,00
81	Disco de lixa	Unidade	100	R\$ 97,47	R\$ 9.747,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	granulação Médio: Laranja Escuro. Forma de adaptação ao mandril de maneira pop on. Caixa com 30 unidades				
82	Disco de lixa Granulação Grosso: Marrom. Forma de adaptação ao mandril de maneira pop on. Caixa com 30 unidades	Unidade	100	R\$ 122,48	R\$ 12.248,00
83	Edta Trissódico Líquido, frasco com 20ml	Frasco	50	R\$ 8,51	R\$ 425,50
84	Edta Trissódico Gel 24%, embalagem com 2 seringas de 3 g cada.	Unidade	50	R\$ 20,78	R\$ 1.039,00
85	Endo Ice – Teste de vitalidade pulpar, 200ml.	Unidade	50	R\$ 60,58	R\$ 3.029,00
86	Enxada Mccal N° 7-9	Unidade	10	R\$ 18,28	R\$ 182,80
87	Escova Robinson Média CA, embalagem com 1 unidade. Cor Branca, cerdas macias	Unidade	100	R\$ 1,92	R\$ 192,00
88	Escova Robinson, modelo chama Nylon Branco ou Preto. Formato Plano. Para CA (Contra ângulo). Cerdas: Macias.	Unidade	100	R\$ 1,51	R\$ 151,00
89	Escova Robinson tipo taça Fabricada em cerdas de Nylon Ultra flexíveis com maciez capaz de penetrar cerca de 1 a 4 mm dentro da gengiva, sem causar trauma	Unidade	100	R\$ 3,37	R\$ 337,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

90	Espelho Bucal sem cabo nº 3	Unidade	500	R\$ 4,28	R\$ 2.140,00
91	Espelho Bucal sem cabo nº 5	Unidade	500	R\$ 3,63	R\$ 1.815,00
92	Esponja hemostática fibrina bovina Dimensões: 1 x 1 x 1 cm, Caixa com 10 unidades	Caixa	50	R\$ 56,76	R\$ 2.838,00
93	Eugenol 20 ml	Unidade	50	R\$ 19,84	R\$ 992,00
94	Fio de sutura de seda agulhado nº 3.0, caixa com 24 envelopes	Unidade	500	R\$ 49,86	R\$ 24.930,00
95	Fio de sutura de seda agulhado nº 4.0, caixa com 24 envelopes	Unidade	500	R\$ 42,62	R\$ 21.310,00
96	Fixador Radiográfico 500 ml	Unidade	200	R\$ 23,41	R\$ 4.682,00
97	Fórceps Odontológico Adulto 150	Unidade	10	R\$ 116,58	R\$ 1.165,80
98	Fórceps Odontológico Adulto 151	Unidade	10	R\$ 120,75	R\$ 1.207,50
99	Fórceps Odontológico Adulto 18R	Unidade	10	R\$ 112,46	R\$ 1.124,60
100	Fórceps Odontológico Adulto 18L	Unidade	10	R\$ 97,91	R\$ 979,10
101	Fórceps Odontológico Adulto 17	Unidade	10	R\$ 115,96	R\$ 1.159,60
102	Formocresol, embalagem com 1 frasco com 10 ml	Frasco	20	R\$ 27,06	R\$ 541,20
103	Glicerina líquida 1000 ml	Litro	50	R\$ 34,34	R\$ 1.717,00
104	Grampo para isolamento Tamanho 202	Unidade	5	R\$ 23,84	R\$ 119,20
105	Hidróxido de cálcio fotopolimerizável 2 g	Unidade	200	R\$ 37,54	R\$ 7.508,00
106	Hidróxido de cálcio P.A 10 g	Unidade	200	R\$ 15,63	R\$ 3.126,00
107	Ionômero de vidro fotopolimerizável	Kit	300	R\$ 119,68	R\$ 35.904,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	reforçado c/ resina para restauração kit pó (15 g) – líquido (8 g)				
108	Kit Ionômero de vidro restaurador, cimento de ionômero de vidro, restaurador, radiopaco e modificado por resina Kit com 15 g de pó + 7,2 ml de líquido + acessórios COR A2 Referência: Riva	Kit	300	R\$ 114,88	R\$ 34.464,00
109	Lençol de borracha 13,5 cm x 13,5 cm, cor azul embalagem individual asséptica – selada extra resistente, aroma tutti-frutti, com 26 unidades	Caixa	100	R\$ 29,53	R\$ 2.953,00
110	Lima tipo K nº 3 – 25mm	Kit	50	R\$ 25,99	R\$ 1.299,50
111	Lima tipo K nº 10 – 25mm	Kit	50	R\$ 64,94	R\$ 3.247,00
112	Lima tipo K nº 15 – 25mm	Kit	50	R\$ 63,09	R\$ 3.154,50
113	Lima tipo K de 2ª série	Kit	20	R\$ 85,48	R\$ 1.709,60
114	Lima tipo K níquel titânio 1ª serie 15/40 – 25mm	Kit	30	R\$ 93,33	R\$ 2.799,90
115	Lima tipo K níquel titânio 1ª serie 15/40 – 31mm	Kit	30	R\$ 39,51	R\$ 1.185,30
116	Lima tipo K níquel titânio 2ª serie 45/80 – 25mm	Kit	30	R\$ 28,66	R\$ 859,80
117	Lima tipo K níquel titânio 2ª serie 45/80 – 31mm	Kit	30	R\$ 22,29	R\$ 668,70
118	Mandril para disco de lixa com entrada pop on	Unidade	100	R\$ 40,99	R\$ 4.099,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

119	Moldeira descartável dupla para flúor sortida com 50 unidades	Caixa	100	R\$ 65,74	R\$ 6.574,00
120	Obturador provisório citodur duro	Unidade	10	R\$ 27,08	R\$ 270,80
121	Óxido de zinco c/ 50 gramas	Frasco	50	R\$ 10,99	R\$ 549,50
122	Pinça Clínica 16 cm Características do Produto: <ul style="list-style-type: none">• Possui ponta serrilhada;• Material em aço inoxidável;• Autoclavável;• Para uso geral.	Unidade	50	R\$ 15,64	R\$ 782,00
123	Papel carbono para articulação – uso odonto caixa com 12 unidades	Caixa	100	R\$ 6,23	R\$ 623,00
124	Papel carbono vermelho/preto, dupla face; Espessura de 21 micras, caixa com 280 folhas	Caixa	100	R\$ 306,70	R\$ 30.670,00
125	Pasta profilática 90g, sabor tuti-frutti.	Unidade	200	R\$ 10,98	R\$ 2.196,00
126	Perfurador para Lençol de Borracha, autoclavável em até 135°C	Unidade	5	R\$ 87,14	R\$ 435,70
127	Pinça para carbono tipo Muller, em aço inoxidável Autoclavável.	Unidade	30	R\$ 43,27	R\$ 1.298,10
128	Pinça porta grampo Palmer 17CM	Unidade	5	R\$ 92,27	R\$ 461,35
129	Régua milimetrada de 0 a 1,40 mm, fabricada em polímero altamente resistente e autoclavável.	Unidade	5	R\$ 14,31	R\$ 71,55
130	Resina fotopolimerizável A1	Unidade	150	R\$ 58,60	R\$ 8.790,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	3M				
131	Resina fotopolimerizável A2 3M	Unidade	150	R\$ 74,54	R\$ 11.181,00
132	Resina fotopolimerizável A3 3M	Unidade	150	R\$ 60,60	R\$ 9.090,00
133	Resina fotopolimerizável A3,5 3M	Unidade	150	R\$ 84,81	R\$ 12.721,50
134	Resina fotopolimerizável C2 3M	Unidade	150	R\$ 121,30	R\$ 18.195,00
135	Resina fotopolimerizável UD 3M	Unidade	150	R\$ 37,25	R\$ 5.587,50
136	Resina fotopolimerizável Fill Flow A3 3M	Unidade	150	R\$ 105,57	R\$ 15.835,50
137	Revelador para radiografia 500ml	Unidade	200	R\$ 16,86	R\$ 3.372,00
138	Selante fotopolimerizável 2,5 g por seringa	Unidade	100	R\$ 35,24	R\$ 3.524,00
139	Solução antisséptica de gluconato de clorexidina à 0,12%, sem álcool, sabor menta, com válvula dosadora, kit com 2 frascos de 1L	Kit	50	R\$ 26,38	R\$ 1.319,00
140	Soda clorada a 0,5% 1000 ml	Litros	50	R\$ 25,26	R\$ 1.263,00
141	Solução evidenciadora a base de fucsina frasco 10ml	Frasco	100	R\$ 6,77	R\$ 677,00
142	Solução de Milton 1% 1000 ml	Litros	50	R\$ 15,30	R\$ 765,00
143	Sugador Odontológico Descartável, embalagem com 40 unidades	Pacote	150	R\$ 16,18	R\$ 2.427,00
144	Tamborel de alumínio	Unidade	5	R\$ 15,82	R\$ 79,10



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	autoclavável				
145	Tesoura Joseph, 1 unidade. Modelo Curva. 14 cm.	Unidade	5	R\$ 35,76	R\$ 178,80
146	Tesoura Joseph Reta – 14 cm	Unidade	5	R\$ 57,44	R\$ 287,20
147	Tira de Lixa de poliéster para acabamento proximal, embalagem com 150 unidades de 4 mm.	Caixa	05	R\$ 38,85	R\$ 194,25
148	Verniz fluoretado 22.600 ppm flúor	Unidade	150	R\$ 29,22	R\$ 4.383,00
149	Amalgama permite regular zip, com 50 capsulas de 1 porção	Pacote	150	R\$ 170,92	R\$ 25.638,00
150	Amalgama permite regular zip, com 50 capsulas de 2 porções	Pacote	150	R\$ 258,33	R\$ 38.749,50
151	Lima K-Files 1 série 15/40-25mm kit com 6 unidades	Kit	15	R\$ 21,33	R\$ 319,95
152	Torpedo silicone resina amalgama	Unidade	5	R\$ 13,34	R\$ 66,70
153	Grampo para isolamento 205	Unidade	5	R\$ 15,13	R\$ 75,65

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1. Como sugere a Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de Julho de 2021, o levantamento de mercado desse objeto se baseou em:

3. Verificação de contratações similares de órgãos públicos e/ou privados do referido objeto;
4. Consulta pública de forma eletrônica para a coleta de dados e contribuições;
5. Consulta com fornecedores do ramo de atuação.

6.2. O objeto desta contratação trata-se de itens usuais de mercado, sendo de ampla oferta, que demanda empresa especializada e registrada para fornecimento dos materiais odontológicos..

6.3. Após a análise de contratações similares, foram levantadas duas hipóteses:

- i) Solução nº 1 – A primeira solução seria a aquisição dos itens mediante a realização de Pregão Eletrônico SRP (Sistema de Registro de Preços) para o período de 12 (doze) meses, considerando o custo-benefício, economia em escala, demanda parcelada e a impossibilidade de armazenamento total de estoque, devido à validade dos materiais.
- j) Solução nº 2 – A segunda solução seria a realização de Pregão Eletrônico, para aquisição de bens comuns, para o período de 12 (doze) meses, considerando a



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

impossibilidade de armazenamento da entrega total dos itens e a imprevisibilidade da demanda exata da população.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

7.1. Para a elaboração da estimativa de contratação, foram consultados preços públicos, reunidos pela ferramenta Fonte de Preços e consulta com fornecedores do ramo de atuação que declinaram a participação e ou não responderam a solicitação com estimativas, conforme relatório do sistema anexo e evidências de consultas a fornecedores.

7.1.1. Considerando os orçamentos encontrados, optou-se pelo uso da MÉDIA dos valores, resultando o valor total estimado de **R\$ 1.466.112,60 (Hum milhão, quatrocentos e sessenta e seis mil, cento e doze reais e sessenta centavos).**

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1. De acordo com análise realizada pela Administração, foi constatado que a Solução de nº 01 seria a melhor opção, em razão de se tratar de materiais que, por suas características, são comuns, apresentam a possibilidade de entregas parceladas, mas que impedem a definição prévia da quantidade exata demandada pela Administração.

9. JUSTIFICATIVA OU NÃO DO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

9.1. Em exame da natureza dos itens que ora se pretende adquirir nessa contratação, não se verifica quaisquer especificidades que venham exigir seu agrupamento, devendo prevalecer a regra de parcelamento como forma de garantir a ampla concorrência.

9.1.1. A adjudicação do Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços será por item, visando propiciar a ampla participação de licitantes.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1. Pretende-se contratar os itens descritos neste instrumento pelo menor preço, até o limite do preço unitário máximo estimado, com a qualidade, especificações e exigências descritas no Termo de Referência, com vista a garantir a não interrupção do fornecimento de insumos imprescindíveis para a realização dos atendimentos nas unidades de saúde.

10.2. Espera-se então, através da solução apresentada, contratar uma empresa, para a aquisição de materiais odontológicos, cujo intuito é assistência básica da saúde bucal no Município, sendo os itens utilizados nas Unidades de Saúde, para um período de 12 (doze) meses, cujo objeto licitado se trata de bens comuns, de acordo com os incisos I e II do Art. 3, do Decreto Federal nº 11.462/23.

11. PROVIDÊNCIAS ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

11.1. A Secretaria Municipal de Saúde se encarregará de armazenar/ estocar a quantidade solicitada em local devidamente apropriado e realizar/acompanhar as solicitações de demanda.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

12.1. Não verifica-se contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1. A Prefeitura Municipal de Ipuã possui contrato com empresa especializada na prestação de serviços de coleta, transporte, tratamento e disposição final de resíduos oriundos dos serviços de Saúde. Sendo assim, os materiais a serem adquiridos



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

potencialmente infectados e/ou contaminados, após o seu uso, receberão tratamento adequado, minimizando os riscos de contaminação ao meio ambiente.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

14.1. Conforme se verifica no presente ETP, estão configurados os requisitos que sustentam a viabilidade da contratação, como a necessidade da contratação, estimativa da quantidade a ser contratada, valor estimado da contratação, entre outros.

14.1.1. Opta-se pelo Registro de Preços em razão de se tratar de materiais que, por suas características, apresentam a possibilidade de entregas parceladas, mas que impedem a definição prévia da quantidade exata demandada pela Administração.

Ipuã/SP, 27 de Fevereiro de 2024.

José Francisco Otaviano da Silva
Secretário Municipal de Saúde

Wellington Alencar Biscassi
Chefe de Divisão de Atenção Básica de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

Anexo II – Modelo de Proposta

Pregão Eletrônico nº 014/2024 Processo Licitatório nº 032/2024

Empresa: (Nome da Empresa)
Ao Município de Ipuã/SP

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 032/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2024

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais odontológicos para utilização nos atendimentos a serem realizados nas Unidades de Saúde, pertencentes a Secretaria de Saúde, pelo período de 12 (doze) meses.

Prezados Senhores,

Pela presente, formulamos Proposta de Preços, de acordo com todas as condições do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2024 e seus anexos.

1) Compõe nossa Proposta os seguintes anexos:

a) Anexo I: Termo de Referência;

2) O prazo de validade da presente Proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data estabelecida para sua apresentação.

3) O Preço unitário e total, em algarismo, deverá ser expresso em moeda corrente nacional (real), com as frações dos valores numéricos calculados dispostos em até 02 (duas) casas decimais, desprezando-se a fração remanescente.

4) As propostas apresentadas e os lances incluem todas e quaisquer despesas necessárias para o objeto desta licitação, tais como: tributos, fretes, contribuições, seguros e demais despesas inerentes, correspondendo o preço ofertado rigorosamente às especificações do objeto licitado.

5) Dados de Identificação da Empresa:

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Dados Bancários da Empresa: Banco _____, Ag _____, C/C _____

Chave PIX: _____

Nome do Sócio/Administrador: _____

CPF: _____ RG: _____

6) Dados de Identificação do Responsável pela Empresa:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

7) Proposta de Preços:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Ácido fosfórico em gel 37% – pacote com 03 unidades	Pacote	100		
2	Adesivo fotopolimerizável hidrofóbico para esmalte, com 5 mL Referência: MAGIC BOND	Frasco	80		
3	Adesivo fotopolimerizável, 2,8ml (3 g), contendo primer e adesivo em um só frasco Referência Single Bonde	Frasco	80		
4	Afastador Labial Autoclavável Infantil Autoclavável a 137°C, Modelo: Infantil, cor branca.	Unidade	150		
5	Afastador Labial Autoclavável adulto Autoclavável a 137°C, Modelo: Adulto, cor branca.	Unidade	150		
6	Agulha gengival curta, 30GX21 MM para uso odontológico, descartável, trifacerada com protetor pvc, caixa c/ 100 unidades	Caixa	20		
7	Agulha gengival 27 g longa, caixa c/ 100 unidades	Caixa	10		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

8	Alavanca apical jogo adulto com 3 peças	Kit	10		
9	Alavanca seldin 1R direita	Unidade	10		
10	Alavanca seldin 2 reta	Unidade	10		
11	Alavanca seldin infantil	Unidade	10		
12	Algodão em rolete não estéril Pacote com 100 unidades.	Pacote	1.000		
13	Curativo alveolar com própolis 10g Referencia: Alveolex	Unidade	100		
14	Alveolótomo reto, 1 unidade de 16 cm.	Unidade	5		
15	Anestésico 3% com vaso c/ 50 unidades tubetes	Caixa	2.000		
16	Anestésico 3% sem vaso c/ 50 unidades tubetes	Caixa	2.000		
17	Anestésico 2% cloridrato de lidocaína a 20 mg/ml com hemitartrato de norepinefrina 0,04 mg/ml	Caixa	200		
18	Anestésico tópico gel sabor tutti-frutti 200 mg	Unidade	1.000		
19	Aplicador dycal duplo angulado 12 cm	Unidade	5		
20	Aplicador Microbrush regular 2.0mm, com 100 unidades.	Caixa	500		
21	Arco de Ostby Autoclavável Simples	Unidade	5		
22	Bicarbonato de sódio em pó ultrafino para profilaxia e jateamento dental sabor morango caixa com 15 unidades	Unidade	500		
23	Broca Carbide CA 06	Unidade	20		
24	Broca Carbide FG 01	Unidade	20		
25	Broca Carbide FG 02	Unidade	20		
26	Broca Carbide FG 04	Unidade	20		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

27	Broca Carbide FG 06	Unidade	20		
28	Broca Carbide FG 07	Unidade	20		
29	Broca Carbide FG 08	Unidade	20		
30	Broca Carbide FG 170	Unidade	20		
31	Broca Carbide FG 702	Unidade	20		
32	Broca de alta rotação 1014 HL	Unidade	20		
33	Broca de alta rotação 1012 HL	Unidade	20		
34	Broca de alta rotação 1016 HL	Unidade	20		
35	Broca de alta rotação 3083	Unidade	20		
36	Broca de baixa rotação 02	Unidade	20		
37	Broca de baixa rotação 03	Unidade	20		
38	Broca de baixa rotação 04	Unidade	20		
39	Broca de baixa rotação 06	Unidade	20		
40	Broca de baixa rotação 08	Unidade	20		
41	Broca de baixa rotação 10	Unidade	20		
42	Broca de Gates nº 01 28MM	Unidade	20		
43	Broca de Gates nº 01 32MM	Unidade	20		
44	Broca de Gates nº 02 28MM	Unidade	20		
45	Broca de Gates nº 02 32MM	Unidade	20		
46	Broca de Gates nº 03 28MM	Unidade	20		
47	Broca de Gates nº 03 32MM	Unidade	20		
48	Broca de Gates nº 04 28MM	Unidade	20		
49	Broca de Gates nº 04 32MM	Unidade	20		
50	Broca de shofu chama	Unidade	30		
51	Broca de shofu esférica	Unidade	30		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	1				
52	Brunidor nº 33	Unidade	10		
53	Cabo para espelho odontológico	Unidade	50		
54	Calçador ward nº2	Unidade	10		
55	Cartela radiográfica para armazenamento de radiografias com 2 espaços, caixa com 100 unidades	Caixa	200		
56	Agente Dessensibilizante Cariostático 38%, com 2 unidades passo 1 – 1,5ml e 2 – 3,0 ml Referência: Riva star Aqua	Kit	100		
57	Cimento de Oxifosfato de zinco líquido	Unidade	100		
58	Cimento de Oxifosfato de zinco pó	Unidade	100		
59	Cimento Endodôntico 1x12g Pó – 1x10ml Líquido	Kit	100		
60	Antisséptico Clorhexidina Gel 2%, embalagem com 2 Seringas de 3 g cada e 6 ponteiros.	Unidade	100		
61	Colgadura para RX em aço inox	Unidade	10		
62	Condensador de guta Mac spaden 55 25 mm	Kit	150		
63	Condensador de guta Mac spaden 80 25 mm	Kit	150		
64	Cone de Gutapercha Calibrada Nº 25, contém 1 caixa 120 pontas de 28 mm da cor rosa para obturação de canais	Caixa	200		
65	Cone de Gutapercha Calibrada Nº 30, contém 1 caixa 120 pontas de 28 mm da cor rosa para obturação de canais	Caixa	200		
66	Cone de Gutapercha Calibrada Nº 35, contém	Caixa	200		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	1 caixa 120 pontas de 28 mm da cor rosa para obturação de canais				
67	Cone de Gutapercha Calibrada Nº 40, contém 1 caixa 120 pontas de 28 mm da cor rosa para obturação de canais	Caixa	200		
68	Cone de papel absorvente nº 25, caixa com 120 unidades	Caixa	30		
69	Cone de papel absorvente nº 30, caixa com 120 unidades	Caixa	30		
70	Cone de papel absorvente nº 35, caixa com 120 unidades	Caixa	30		
71	Cone de papel absorvente nº 40, caixa com 120 unidades	Caixa	30		
72	Cone de papel absorvente 2ª série 45/80	Caixa	30		
73	Cone principal nº 25 caixas com 120 unidades.	Caixa	30		
74	Cone principal nº 30 caixas com 120 unidades.	Caixa	30		
75	Cone principal nº 35 caixas com 120 unidades.	Caixa	30		
76	Cone principal nº 40 caixas com 120 unidades.	Caixa	30		
77	Cone principal 2ª série caixa com 120 unidades.	Caixa	30		
78	Kit curetas: 1 cureta Gracey 5-6, 1 cureta Gracey 7-8, 1 cureta Gracey 11-12, 1 cureta Gracey 13-14 e 1 sonda exploradora nº5.	Kit	20		
79	Cureta McCall 17-18	Unidade	10		
80	Cureta Molt 2/4	Unidade	10		
81	Disco de lixa	Unidade	100		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	granulação Médio: Laranja Escuro. Forma de adaptação ao mandril de maneira pop on. Caixa com 30 unidades				
82	Disco de lixa Granulação Grosso: Marrom. Forma de adaptação ao mandril de maneira pop on. Caixa com 30 unidades	Unidade	100		
83	Edta Trissódico Líquido, frasco com 20ml	Frasco	50		
84	Edta Trissódico Gel 24%, embalagem com 2 seringas de 3 g cada.	Unidade	50		
85	Endo Ice – Teste de vitalidade pulpar, 200ml.	Unidade	50		
86	Enxada Mccal N° 7-9	Unidade	10		
87	Escova Robinson Média CA, embalagem com 1 unidade. Cor Branca, cerdas macias	Unidade	100		
88	Escova Robinson, modelo chama Nylon Branco ou Preto. Formato Plano. Para CA (Contra ângulo). Cerdas: Macias.	Unidade	100		
89	Escova Robinson tipo taça Fabricada em cerdas de Nylon Ultra flexíveis com maciez capaz de penetrar cerca de 1 a 4 mm dentro da gengiva, sem causar trauma	Unidade	100		
90	Espelho Bucal sem cabo nº 3	Unidade	500		
91	Espelho Bucal sem cabo nº 5	Unidade	500		
92	Esponja hemostática fibrina bovina Dimensões: 1 x 1 x 1 cm, Caixa com 10 unidades	Caixa	50		
93	Eugenol 20 ml	Unidade	50		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

94	Fio de sutura de seda agulhado nº 3.0, caixa com 24 envelopes	Unidade	500		
95	Fio de sutura de seda agulhado nº 4.0, caixa com 24 envelopes	Unidade	500		
96	Fixador Radiográfico 500 ml	Unidade	200		
97	Fórceps Odontológico Adulto 150	Unidade	10		
98	Fórceps Odontológico Adulto 151	Unidade	10		
99	Fórceps Odontológico Adulto 18R	Unidade	10		
100	Fórceps Odontológico Adulto 18L	Unidade	10		
101	Fórceps Odontológico Adulto 17	Unidade	10		
102	Formocresol, embalagem com 1 frasco com 10 ml	Frasco	20		
103	Glicerina líquida 1000 ml	Litro	50		
104	Grampo para isolamento Tamanho 202	Unidade	5		
105	Hidróxido de cálcio fotopolimerizável 2 g	Unidade	200		
106	Hidróxido de cálcio P.A 10 g	Unidade	200		
107	Ionômero de vidro fotopolimerizável reforçado c/ resina para restauração kit pó (15 g) – líquido (8 g)	Kit	300		
108	Kit Ionômero de vidro restaurador, cimento de ionômero de vidro, restaurador, radiopaco e modificado por resina Kit com 15 g de pó + 7,2 ml de líquido + acessórios COR A2 Referência: Riva	Kit	300		
109	Lençol de borracha 13,5 cm x 13,5 cm, cor azul embalagem individual	Caixa	100		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	asséptica – selada extra resistente, aroma tutti-frutti, com 26 unidades				
110	Lima tipo K nº 3 – 25mm	Kit	50		
111	Lima tipo K nº 10 – 25mm	Kit	50		
112	Lima tipo K nº 15 – 25mm	Kit	50		
113	Lima tipo K de 2ª série	Kit	20		
114	Lima tipo K níquel titânio 1ª serie 15/40 – 25mm	Kit	30		
115	Lima tipo K níquel titânio 1ª serie 15/40 – 31mm	Kit	30		
116	Lima tipo K níquel titânio 2ª serie 45/80 – 25mm	Kit	30		
117	Lima tipo K níquel titânio 2ª serie 45/80 – 31mm	Kit	30		
118	Mandril para disco de lixa com entrada pop on	Unidade	100		
119	Moldeira descartável dupla para flúor sortida com 50 unidades	Caixa	100		
120	Obturador provisório citodur duro	Unidade	10		
121	Óxido de zinco c/ 50 gramas	Frasco	50		
122	Pinça Clínica 16 cm Características do Produto: <ul style="list-style-type: none">• Possui ponta serrilhada;• Material em aço inoxidável;• Autoclavável;• Para uso geral.	Unidade	50		
123	Papel carbono para articulação – uso odonto caixa com 12 unidades	Caixa	100		
124	Papel carbono vermelho/preto, dupla face; Espessura de 21 micras, caixa com 280	Caixa	100		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	folhas				
125	Pasta profilática 90g, sabor tuti-frutti.	Unidade	200		
126	Perfurador para Lençol de Borracha, autoclavável em até 135°C	Unidade	5		
127	Pinça para carbono tipo Muller, em aço inoxidável Autoclavável.	Unidade	30		
128	Pinça porta grampo Palmer 17CM	Unidade	05		
129	Régua milimetrada de 0 a 1,40 mm, fabricada em polímero altamente resistente e autoclavável.	Unidade	05		
130	Resina fotopolimerizável A1 3M	Unidade	150		
131	Resina fotopolimerizável A2 3M	Unidade	150		
132	Resina fotopolimerizável A3 3M	Unidade	150		
133	Resina fotopolimerizável A3,5 3M	Unidade	150		
134	Resina fotopolimerizável C2 3M	Unidade	150		
135	Resina fotopolimerizável UD 3M	Unidade	150		
136	Resina fotopolimerizável Fill Flow A3 3M	Unidade	150		
137	Revelador para radiografia 500ml	Unidade	200		
138	Selante fotopolimerizável 2,5 g por seringa	Unidade	100		
139	Solução antisséptica de gluconato de clorexidina à 0,12%, sem álcool, sabor menta, com válvula dosadora, kit com 2 frascos de 1L	Kit	50		
140	Soda clorada a 0,5% 1000 ml	Litros	50		
141	Solução evidenciadora a base de fucsina frasco 10ml	Frasco	100		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

142	Solução de Milton 1% 1000 ml	Litros	50		
143	Sugador Odontológico Descartável, embalagem com 40 unidades	Pacote	150		
144	Tamborel de alumínio autoclavável	Unidade	5		
145	Tesoura Joseph, 1 unidade. Modelo Curva. 14 cm.	Unidade	5		
146	Tesoura Joseph Reta – 14 cm	Unidade	5		
147	Tira de Lixa de poliéster para acabamento proximal, embalagem com 150 unidades de 4 mm.	Caixa	05		
148	Verniz fluoretado 22.600 ppm flúor	Unidade	150		
149	Amalgama permite regular zip, com 50 capsulas de 1 porção	Pacote	150		
150	Amalgama permite regular zip, com 50 capsulas de 2 porções	Pacote	150		
151	Lima K-Files 1 série 15/40-25mm kit com 6 unidades	Kit	15		
152	Torpedo silicone resina amalgama	Unidade	5		
153	Grampo para isolamento 205	Unidade	5		

Valor total da proposta R\$ [por extenso]

Declaro, sob as penas da lei, que o objeto ofertado atende a todas as especificações exigidas no Edital e seus anexos, em especial, no Termo de Referência – Anexo I do Edital.

....., de 2024.
Local e Data



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

Anexo III – Declaração Unificada

Pregão Eletrônico nº 014/2024 Processo Licitatório nº 032/2024

Ao Município de Ipuã/SP

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 032/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2024

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais odontológicos para utilização nos atendimentos a serem realizados nas Unidades de Saúde, pertencentes a Secretaria de Saúde, pelo período de 12 (doze) meses.

Pelo presente instrumento, a empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado, que:

- 1) () Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se **enquadra na situação de microempreendedor individual, microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14**, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

*Marcar este item caso se enquadre na situação de microempreendedor individual microempresa e empresa de pequeno porte.

- 2) Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade, em cumprimento ao que determina o inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/21, acrescida pela Lei nº 9.854/99.
- 3) Declaramos, para os fins que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 4) Declaramos, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do §1º, do artigo 9º da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.
- 5) Declaramos, para fins de direito, que não foi declarada INIDÔNEA para licitar com o PODER PÚBLICO, em qualquer de suas esferas.
- 6) Declaramos cumprir aos requisitos de habilitação, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.
- 7) Declaramos, que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

- 8) Declaramos, que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas.
- 8) Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 9) Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº e CPF nº , cuja função/cargo é.....(sócio-administrador/procurador/diretor/etc), **contrato.**
- 10) Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sobn.º....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução do **contrato/Nota de Empenho**, referente ao Pregão Eletrônico n.º 014/2024 e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e no Contrato.

..... de 2024.
Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

Anexo IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2024 Processo Administrativo nº 032/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº...../.....

O **MUNICÍPIO DE IPUÃ**, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Maria de Lourdes Almeida Gerin, nº 433, Bairro Pampuã, na cidade de Ipuã, estado de São Paulo, inscrito sob o CNPJ nº 49.556.863/001-39, neste ato representado pelo Prefeito,, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador do documento de identidade RG nº (órgão expedidor) e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o nº, residente e domiciliado à (endereço), na cidade de Ipuã, estado de São Paulo, CEP 14.610-000, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão eletrônico, para REGISTRO DE PREÇOS nº 014/2024, publicada no de/...../202....., processo administrativo nº 032/2024, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais odontológicos para utilização nos atendimentos a serem realizados nas Unidades de Saúde, pertencentes a Secretaria de Saúde, pelo período de 12 (doze) meses, especificado(s) no(s) item(ns) 1.1. Termo de Referência, anexo I do edital de Pregão Eletrônico nº 014/2024 ou, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE (S)

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Saúde.

3.2. Não há órgãos participantes.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

5. VEDAÇÃO E ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

5.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços, nos termo do artigo 23 do Decreto Federal nº 11.462/2023.

6. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO DE PREÇOS

6.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

6.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

6.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 6.2. Deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

6.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

6.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

6.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

6.4.2.1. Aceitaram cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

6.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

6.5. O registro a que se refere o item 6.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

6.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

6.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 6.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

6.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

6.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 10.

6.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

6.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

6.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

6.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

6.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação e observado o disposto no item 6.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

6.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 6.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

6.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

6.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

6.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

7.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

7.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

7.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

7.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

8.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

8.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

8.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

8.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

8.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

8.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

8.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 10.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

8.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 6.7.

8.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 10.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

8.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.2 e no item 8.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

8.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

9. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

9.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

9.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

9.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

9.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

9.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

9.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

9.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

9.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 9.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

10. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

10.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

10.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

10.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

10.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

10.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

10.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 10.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

10.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

10.4.1. Por razão de interesse público;

10.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

10.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

11. DAS PENALIDADES

11.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

11.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

11.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade, nos termos do art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023.

11.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 10.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

12. CONDIÇÕES GERAIS

12.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO I, do Edital.

12.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Ipuã/SP, de de 2024.

Prefeito

Detentora da Ata



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

ANEXO IV-A – CADASTRO DE RESERVA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2024 Processo Administrativo nº 032/2024

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>							
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade e Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>							
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade e Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade