



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2026

Processo Administrativo nº 015/2026

CONTRATANTE:

Prefeitura do Município de Ipuã/SP

OBJETO:

Registro de Preços para eventual contratação de empresa para locação de estruturas e itens para realização de eventos no Município de Ipuã/SP.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO:

R\$ 12.426.744,60 (doze milhões, quatrocentos e vinte e seis mil, setecentos e quarenta e quatro reais e sessenta centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA:

Dia 20/05/2026 às 09h00min (horário de Brasília)

LOCAL:

Plataforma Licita Mais Brasil – www.licitamaisbrasil.com.br

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço unitário por item

MODO DE DISPUTA:

Aberto e fechado

TRATAMENTO FAVORECIDO ME/EPP/EQUIPARADAS:

SIM

MARGEM DE PREFERÊNCIA PARA ALGUM ITEM:

NÃO

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE IPUÃ**, através da **Secretaria Municipal de Administração e Negócios de Governo, Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Planejamento, Desenvolvimento Intersetorial e Turismo**, por meio da **DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**, sediado à Avenida Maria de Lourdes Almeida Gerin, nº 433, Bairro Pampuã, no município de Ipuã/SP, CEP 14.611-080, realizará licitação para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, 1º de abril de 2021, do Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, da Instrução Normativa Federal nº 73, de 30 de setembro de 2022, e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Informações sobre a licitação e o Edital poderão ser obtidas na Divisão de Licitações e Contratos Administrativos, Paço Municipal, situada à Avenida Maria de Lourdes Almeida Gerin, nº 433, Bairro



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

Pampua, cidade de Ipuã/SP, ou, pelo telefone (16) 3832-0198, ou ainda por e-mail <pregao@ipua.sp.gov.br>.

1.2. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas suas fases.

1.3. Os procedimentos serão conduzidos por servidor do Município de Ipuã, denominado Pregoeiro, mediante inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a plataforma “Licita Mais Brasil” constante no endereço eletrônico www.licitamaisbrasil.com.br.

1.4. Disponibilidade de consultas “Pregão Eletrônico nº 007/2026” site www.ipua.sp.gov.br, link “licitações”.

2. DO OBJETO

2.1. O objeto da presente licitação é o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para locação de estruturas e itens para realização de eventos no Município de Ipuã/SP

2.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

3. DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1. Poderão participar desta licitação os interessados pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

4.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123 de 2006](#).



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

4.6. Não poderão disputar esta licitação:

4.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.6.2. sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;

4.6.3. empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.6.4. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.6.5. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.6.6. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.6.7. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.6.8. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1996, concorrendo entre si;

4.6.9. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.6.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.7. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.8. O impedimento de que trata o item 4.6.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.6.4 e 4.6.5 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.11. O disposto nos itens 4.6.4 e 4.6.5 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.13. A vedação de que trata o item 4.7 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.2.1. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no Sicafe, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes nos sistemas.

5.2.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema até a abertura da sessão pública. Após a abertura da sessão pública, não será possível realizar alterações.

5.2.3. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

5.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5. O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema se o produto ou serviço ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência, quando for o caso, para usufruir do benefício.

5.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

5.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.7. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

5.7.1. de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

5.7.2. que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

5.7.3. de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.7.4. cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

5.7.5. cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.7.6. constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

5.7.7. que participe do capital de outra pessoa jurídica;

5.7.8. que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

5.7.9. resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

5.7.10. constituída sob a forma de sociedade por ações.

5.7.11. cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

5.8. O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema que desenvolve programa de integridade, nos termos do Decreto nº 12.304, de 2024, e da Portaria Normativa SE/CGU nº 226, de 9 de setembro de 2025, para fazer jus ao benefício do critério de desempate previsto no art. 60, caput, inciso IV, da lei n. 14.133, de 2021.

5.9. A falsidade da declaração de que trata os itens 5.3, 5.6 ou 5.8 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.10. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.11. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.12. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.13. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.13.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.13.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

5.14. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema.

5.15. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.13 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.16. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.17. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total do item;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.2.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.5.1. No regime de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS, a cotação adequada será a que corresponde à média das alíquotas efetivamente recolhidas pela empresa, comprovada, a qualquer tempo, por documentos de Escrituração Fiscal Digital da Contribuição (EFD-Contribuições) para o PIS/PASEP e COFINS dos últimos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, ou por outro meio hábil.

6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

6.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

6.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

6.11. Os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência.

6.12. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, c/c art. 75, todos da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor **unitário**.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

7.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

7.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa aberto e fechado.

7.11. No modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.11.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.11.3. Caso o item em disputa envolva objeto abrangido por margem de preferência, o percentual referido na disposição anterior será de 20%, nos termos do § 6º do artigo 24 da IN SEGES/ME nº 73, de 2022, incluído pela IN SEGES/MGI nº 79, de 12 de setembro de 2024.

7.11.4. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

7.11.5. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.11.6. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.11.7. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

7.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.18. Ao final da fase de lances, será aplicado o benefício da margem de preferência, nos termos do art. 26 da Lei 14133/21.

7.18.1. Para produtos ou serviços abrangidos por margem de preferência normal ou adicional, caso a proposta de menor preço não tenha por objeto produto ou serviço contemplado pela referida margem, o sistema automaticamente indicará as propostas de produtos ou serviços que façam jus ao diferencial de preço, pela ordem de classificação, para fins de aceitação pelo Pregoeiro.

7.18.2. Nestas situações, a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência normal ou adicional, conforme o caso, tornar-se-á a proposta classificada em primeiro lugar.

7.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos [§§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021](#). O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

7.19.1. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência, apenas poderão se valer do critério de desempate previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que também fizerem jus às margens de preferência (art. 5º, §9º, I, do Decreto n.º 8538, de 2015).

7.19.2. O parâmetro para o empate ficto, nesse caso, consistirá no preço ofertado pela fornecedora classificada em primeiro lugar em razão da aplicação da margem de preferência.

7.19.3. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.19.4. A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.19.5. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

7.19.6. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.19.7. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

7.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada.

7.21. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

7.21.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.21.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.21.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, nos termos do [Decreto nº 11.430, de 2023](#), e da [Instrução Normativa SEGES/MGI nº 382, de 17 de setembro de 2025](#);

7.21.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme Decreto nº 12.304, de 2024, e [Portaria Normativa SE/CGU nº 226, de 9 de setembro de 2025](#).

7.22. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.22.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.22.2. empresas brasileiras;

7.22.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.22.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

7.23. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

7.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.24.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.24.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.24.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.24.4. O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.24.5. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.25. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 4.8 deste edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. SICAF;

8.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

8.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

8.1.4. Certidão de impedimentos e Contrato/licitação perante o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

8.1.5. Consulta de Sanções aplicadas em âmbito do Governo do Estado de São Paulo em consulta ao portal da Bolsa Eletrônica de Compras/SP – BEC (https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes_ui.aspx/sancoes.aspx?chave); e

8.1.6. Certidão de impedimentos e Contrato/licitação perante o Tribunal de Contas da União.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

8.2. A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.

8.2.1. A consulta no CEIS quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de 1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

8.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

8.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs ou tenha se valido da aplicação da margem de preferência, o Pregoeiro verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.

8.4.1. Caso o licitante não venha a comprovar o atendimento dos requisitos para fazer jus ao benefício da margem de preferência, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

8.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da Instrução Normativa Federal SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.6.1. Contiver vícios insanáveis;

8.6.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

8.6.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação, que são os valores unitários determinados na tabela disposta no Termo de Referência, Anexo I deste Edital;

8.6.4. Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.6.5. Não cumpra os critérios de aceitabilidade de preços definidos no Termo de Referência.

8.6.6. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

8.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.8. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:

8.8.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.8.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.9. Em contratação de obras e serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

8.9.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, contratação semi-integrada ou contratação integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

8.9.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

8.9.3. No caso de obras e serviços de engenharia, serão consideradas inexecuíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

8.10. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.11.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semiintegrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

8.11.2. Caso a produtividade seja diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

8.11.3. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

8.11.4. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

8.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.14. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta.

8.15. Caso o Termo de Referência/Projeto Básico exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8.16. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.17. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.18. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.19. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, Anexo I deste Edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos artigos 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

9.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

9.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

9.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10 % (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais

9.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada.

9.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

9.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

9.8. Será verificado se o licitante apresentou, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas.

9.10. A habilitação será verificada por meio dos documentos indicados no item 9.4. do Termo de Referência, anexo I deste Edital.

9.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

9.10.2. Na hipótese da substituição dos documentos de habilitação pelo Sicaf, é de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.10.3. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

9.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

9.12. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.

9.13. A verificação dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.14. Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 9.12.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até 2 (duas) horas, para:

9.14.1. a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

9.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.14.3. suprimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;

9.14.4. suprimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

9.15. Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

9.16. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.17. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem

9.18. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.19. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

10. DOS RECURSOS

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

10.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Divisão de Licitações e Contratos Administrativos, situada à Avenida Maria de Lourdes Almeida Gerin, nº 433, Bairro Pampuã, no município de Ipuã/SP.

11. DA HOMOLOGAÇÃO E DO TERMO DE CONTRATO

11.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.

11.3. Caso a Administração venha a decidir pela contratação, o adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

11.4. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá:

a) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento;

b) disponibilizar acesso a sistema de processo eletrônico para que seja assinado digitalmente em até 5 (cinco) dias úteis; ou

c) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis para resposta após recebimento da notificação pela Administração.

11.5. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

11.5.1 referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

11.5.2 a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

11.5.3 a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

11.6. Os prazos dos itens 11.3 e 11.4 poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

11.7. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

11.8. Na hipótese de efetivação da contratação, no momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente será exigido o Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal – Cadin e a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

11.8.1 A existência de registro no Cadin constitui fator impeditivo para a contratação.

12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

12.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

12.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

12.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

12.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

12.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

12.8. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

12.8.1. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

13. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

13.1.1. Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 26 da Lei nº 14.133, de 2021; e

13.1.2. Dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

13.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

13.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

13.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

13.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

13.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

13.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos artigos 28 e 29 do Decreto nº 11.462/23.

13.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

13.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

13.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

14.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

14.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

14.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

14.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;

14.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

14.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.3.1. recusar-se sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

14.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

14.1.5. Fraudar a licitação;

14.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

14.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

14.1.7. Atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

14.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

14.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1. Advertência;

14.2.2. Multa;

14.2.3. Impedimento de licitar e contratar; e



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

14.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

14.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

14.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

14.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

14.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato lícitado, recolhida no prazo máximo de **15 (quinze) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.

14.4.1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0,5% do valor do contrato lícitado.

14.4.2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato lícitado.

14.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

14.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da Instrução Normativa Federal SEGES/ME nº 73, de 2022.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

14.10. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

14.15. Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

14.15.1. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicaf serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

15.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, em documento em formato PDF no e-mail pregao@ipua.sp.gov.br, com identificação no campo assunto como: “Pedido de Esclarecimento ou Impugnação Pregão Eletrônico nº 007/2026” com o nome e CNPJ da empresa solicitante.

15.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

15.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

15.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

16.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

16.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília-DF.

16.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

16.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.ipua.sp.gov.br.

16.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- a)** ANEXO I – Termo de Referência;
 - a.1)** Apêndice I do Anexo I – Tabela de Quantitativos;
 - a.2)** Apêndice II do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;
- b)** ANEXO II – Modelo de Proposta;
- c)** ANEXO III – Declaração Unificada;
- d)** ANEXO IV – Minuta da Ata de Registro de Preços;
 - d.1)** Anexo IV-A – Cadastro de Reserva;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

e) ANEXO V – Minuta do Contrato.

Ipuã, 05 de maio de 2026.

Letícia Maria Gerim
Secretário Municipal de Educação e Cultura

Júlio Dimas de Mendonça Neto
Secretário Municipal de Administração e
Negócios de Governo

Acácio Ferreira da Silva Buranelo
Secretário Municipal de Assistência e
Desenvolvimento Social

Priscila Honorato de Oliveira
Secretária Municipal de Saúde

Lucas Tostes Minto
Secretário Municipal de Planejamento,
Desenvolvimento Intersetorial e Turismo

Edson Carlos Vasconcelos Ferreira
Secretário Municipal de Esporte e Lazer



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

Anexo I – Termo de Referência

Pregão Eletrônico nº 007/2026
Processo Licitatório nº 015/2026

1. DO OBJETO

1.1. Registro de preços para eventual contratação de empresa para locação de estruturas e itens para realização de eventos no Município de Ipuã/SP, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e estabelecidas neste instrumento.

1.2. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s) estão presentes no anexo I.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. MIN. A SER SOLICITADA	QTD. TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	LOCAÇÃO DE GERADOR: 1(um) GRUPO GERADOR DIESEL, para funcionamento singelo, na potência de 180 KVA (intermitente/contínuo), fator de potência de 0,8, de 220v/380v/440v religáveis - 60HZ, quadro de comando manual, acessórios, com disjuntor para saída de carga, montado em Contêiner Silenciado Leve “SL”, conforme descrição: Nota: O equipamento deverá ser dotado de Bazeta com terminais e conexões para troca de tensões (220v/380v/440v). 1.3.1. - MOTOR DIESEL Marca Modelo 6.10TCA, 6 cilindros em linha, 1800rpm, injeção direta de combustível, 215cv em emergência, refrigeração líquida com radiador, ventilador e bomba centrífuga; sistema de proteção contra alta temperatura d'água e baixa pressão de óleo. 1.3.2 - GERADOR Trifásico, brushless, especial para cargas deformantes, com regulador eletrônico de tensão. 1.3.3 - SISTEMA DE FORÇA formado por um disjuntor manual, termomagnético, fixo, tripolar, com capacidade de 700ª, para saída de carga. 1.3.4 - CONTÊINER SILENCIADO LEVE - 85dB(A) @ 1,5m. 1.3.5 – ÓLEO DIESEL: os geradores deverão estar 100 % abastecidos pela Contratada no início do evento e, deverão ser devolvidos 100% abastecidos pela Contratante ao final do evento. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. <i>Observação: incluso técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.</i> O Gerador deverá estar instalado e à disposição as 7h	1 diária	20 diárias	R\$ 3.625,00	R\$ 72.500,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	da manhã sendo que a diária terminará apenas as 6h59 do dia seguinte.				
02	LOCAÇÃO DE GERADOR: 1(um) GRUPO GERADOR DIESEL, para funcionamento singelo, na potência de 260 KVA (intermitente/contínuo), fator de potência de 0,8, de 220v/380v/440v religáveis - 60HZ, quadro de comando manual, acessórios, com disjuntor para saída de carga, montado em Contêiner Silenciado Leve “SL”, conforme descrição: Nota: O equipamento deverá ser dotado de Bazeta com terminais e conexões para troca de tensões (220v/380v/440v). 1.3.1. - MOTOR DIESEL Marca Modelo 6.10TCA, 6 cilindros em linha, 1800rpm, injeção direta de combustível, 215cv em emergência, refrigeração líquida com radiador, ventilador e bomba centrífuga; sistema de proteção contra alta temperatura d'água e baixa pressão de óleo. 1.3.2 - GERADOR Trifásico, brushless, especial para cargas deformantes, com regulador eletrônico de tensão. 1.3.3 - SISTEMA DE FORÇA formado por um disjuntor manual, termomagnético, fixo, tripolar, com capacidade de 700ª, para saída de carga. 1.3.4 - CONTÊINER SILENCIADO LEVE - 85dB(A) @ 1,5m. 1.3.5 – ÓLEO DIESEL: os geradores deverão estar 100 % abastecidos pela Contratada no início do evento e, deverão ser devolvidos 100% abastecidos pela Contratante ao final do evento. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. <i>Observação: incluso técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.</i> O Gerador deverá estar instalado e à disposição as 7h da manhã sendo que a diária terminará apenas as 6h59 do dia seguinte.	1 diária	40 diárias	R\$ 6.158,33	R\$ 246.333,20
03	PALCO 9 X 7 METROS: com estrutura medindo 9m de frente por 7m de fundo, colunas com pé direito de no mínimo 1,30m de altura do piso, sendo todo o piso em madeirite naval, coberto com telha de alumínio ou lona antichamas, 01 área de serviço coberta medindo 2,00 x 5,00m, fechado nas laterais e no fundo com tela de sombrite e 01 (uma) escada de acesso, este palco não contém andaimes para fly. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do	1 diária	20 diárias	R\$ 9.966,67	R\$ 199.333,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. <i>Observação: incluso técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.</i> A montagem do palco deverá estar concluída em 24 horas antes do início do evento para que possa ser realizada a montagem dos demais equipamentos.				
04	PALCO 12 X 8 METROS: com estrutura medindo 9m de frente por 7m de fundo, colunas com pé direito de no mínimo 1,30m de altura do piso, sendo todo o piso em madeirit naval, coberto com telha de alumínio ou lona antichamas, 01 área de serviço coberta medindo 2,00 x 5,00m, fechado nas laterais e no fundo com tela de sombrite e 01 (uma) escada de acesso, este palco não contém andaimes para fly. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. <i>Observação: incluso técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.</i>	1 diária	20 diárias	R\$ 12.945,73	R\$ 258.914,60
05	PALCO 14 X 10 METROS Palco: com a medida de 14 metros de frente por 10 metros de fundo, coberto com lona anti-chamas, com 2,30 metros de altura do piso sendo todo o piso em madeirit naval contendo também 2 (dois) camarins, sendo um, de 6,90 metros por 2,50 metros e o outro de 4,60 metros por 2,50 metros, 2 (uma) área de serviço que mede 8,00 metros por 2,30 metros, 2 andaime medindo 2,50 metros por 2,50 metros com 10,00 metros de altura, 4(quatro) torres de 10 metros de altura, 4(quatro) talhas com capacidade de 1.000 (um mil) quilos cada uma, sendo toda essa estrutura de ferro, coberto com lona, fechado nas laterais e no fundo com tela de sombrite e 01 escada de acesso. Os equipamentos deverão ser entregues e montados com 72 horas de antecedência do evento e desmontados em até 24 (vinte e quatro) horas após os eventos. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. <i>Observação: incluso técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.</i> A montagem do palco deverá estar concluída em 24	1 diária	20 diárias	R\$ 14.279,00	R\$ 285.580,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	horas antes do início do evento para que possa ser realizada a montagem dos demais equipamentos.				
06	Metro Quadrado de Piso Antiderrapante com 50 cm (cinquenta centímetros) de altura em relação ao solo, com guarda corpo em suas extremidades, com uma ou duas escadas a ser decidido pelo contratante na ocasião do evento. Observação: Toda a estrutura deverá atender às Normas do Corpo de Bombeiros.	10 m ² Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	2.000 m ²	R\$ 175,00	R\$ 350.000,00
07	Metro Quadrado de Piso Antiderrapante com 1m (Um metro) de altura em relação ao solo, com guarda corpo em suas extremidades, com uma ou duas escadas a ser decidido pelo contratante na ocasião do evento. Observação: Toda a estrutura deverá atender às Normas do Corpo de Bombeiros.	10 m ² Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	1.000 m ²	R\$ 282,67	R\$ 282.670,00
08	Metro Quadrado de Piso Antiderrapante com 1,5m (Um metro e meio) de altura em relação ao solo, com guarda corpo em suas extremidades, com uma ou duas escadas a ser decidido pelo contratante na ocasião do evento. Observação: Toda a estrutura deverá atender às Normas do Corpo de Bombeiros.	10 m ² Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	500 m ²	R\$ 266,00	R\$ 133.000,00
09	TENDA TIPO PIRÂMIDE 10 x 10: com estrutura quadrangular medindo 10x10 metros, unidas por calhas de 5m, colunas com pé direito de no mínimo 3 m de altura e máximo de 9 m de altura , construídas em ferro pintado, com armação metálica de quatro águas em sistema de pirâmide e cobertura em lona na cor branca sintética tencionada antichama, com aplicação de protetores anti-fungos e raios UV. Os equipamentos deverão ser entregues e montados com 72 horas de antecedência do evento e desmontados em até 24 (vinte e quatro) horas após os eventos. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. Observação: A variação de altura do pé direito da dependerá do local em que for realizada a cobertura a critério do contratante.	1 diária	600 diárias	R\$ 2.280,00	R\$1.368.000,00
10	TENDA TIPO PIRÂMIDE 5 x 5: com estrutura quadrangular medindo 5x5 metros, unidas por calhas ou tubos de 5m, mínimo 3 m de altura e máximo de 4,5 m de altura , construídas em ferro pintado, com armação metálica de quatro águas em sistema de pirâmide e cobertura em lona na cor branca sintética tencionada antichama, com aplicação de protetores antifungos e raios UV. Os equipamentos deverão ser entregues e montados com 72 horas de antecedência	1 diária	600 diárias	R\$ 1.026,67	R\$ 616.002,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	do evento e desmontados em até 24 (vinte e quatro) horas após os eventos. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. Observação: A variação de altura do pé direito da dependerá do local em que for realizada a cobertura a critério do contratante.				
11	TENDA TIPO PIRÂMIDE 3 x 3: com estrutura quadrangular medindo 03x03 metros, unidas por calhas de ou tubos de 3m, <u>mínimo 3 m de altura e máximo de 4,0 m de altura</u>, construídas em ferro pintado, com armação metálica de quatro águas em sistema de pirâmide e cobertura em lona na cor branca sintética tencionada antichamas, com aplicação de protetores antifungos e raios UV. Os equipamentos deverão ser entregues e montados com 72 horas de antecedência do evento e desmontados em até 24 (vinte e quatro) horas após os eventos. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011.	1 diária	100 diárias	R\$ 454,00	R\$ 45.400,00
12	Metro Quadrado de Stands padrão Octanorm SEM COBERTURA, com 3 ou 4 paredes de no mínimo 2,5 metros de altura e porta de acesso, com ou sem balcão, de acordo com a necessidade do contratante.	12 m ²	500 m ²	R\$ 411,63	R\$ 205.815,00
13	Metro Quadrado de Stands padrão Octanorm COM COBERTURA, com 3 ou 4 paredes de no mínimo 2,5 metros de altura e porta de acesso, com ou sem balcão, de acordo com a necessidade do contratante.	12 m ²	500 m ²	R\$ 653,04	R\$ 326.520,00
14	Metro linear de Box Treliçado Q20, para sustentação de uma LED, iluminação, e objetos compatíveis A montagem e desmontagem deverá ser realizada pelo contratado. Observações: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem. Nos casos em que houver a necessidade de estaqueamento com pontas de eixo, cintas, contrapesos, estes equipamentos serão por conta da contratada. A montagem deverá estar concluída em 24 horas antes	10 Metros lineares	500 Metros lineares	R\$ 77,60	R\$ 38.800,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	do início do evento para que possa ser realizada a montagem dos demais equipamentos.				
15	Metro linear de Box treliçado Q30, para sustentação de uma LED, iluminação, e objetos compatíveis. <i>Observações: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.</i> Nos casos em que houver a necessidade de estaqueamento com pontas de eixo, cintas, contrapesos, estes equipamentos serão por conta da contratada. A montagem deverá estar concluída em 24 horas antes do início do evento para que possa ser realizada a montagem dos demais equipamentos.	10 Metros lineares Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	2.000 Metros lineares	R\$ 95,95	R\$ 191.900,00
16	Metro linear de Box treliçado Q50, para sustentação de uma LED, iluminação, e objetos compatíveis. <i>Observações: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.</i> Nos casos em que houver a necessidade de estaqueamento com pontas de eixo, cintas, contrapesos, estes equipamentos serão por conta da contratada. A montagem deverá estar concluída em 24 horas antes do início do evento para que possa ser realizada a montagem dos demais equipamentos.	10 metros lineares Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	500 Metros lineares	R\$ 150,00	R\$ 75.000,00
17	SOM P.A 1X1: • 02 Cx. Sub. grave c/2 auto falantes de 18”; • 02 Cx. Alta frequência line array c/ 1x12 + driver; • 02 Amplificadores, 1 de 5.000 wts e 1 de 1.000 wts; • 01 Mesa de som 16 canais digital c/8 mandadas de auxiliar; • 01 Processador Digital; • 01 Notebook; • 03 Microfones s/fio; • Cabos de conexões para as devidas ligações. <i>Observação: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.</i>	1 diária	40 diárias	R\$ 2.013,00	R\$ 80.520,00
18	SOM P.A 1X1 C/ PARES DE LED 3W • 02 Cx. Sub grave c/ 2 auto falantes de 18”; • 02 Cx. Alta frequência line array c/ 1x12+drivedr; • 02 Amplificadores, 1 de 5.000 wts e 1 de 1.000 wts; • 01 Mesa de som 16 canais digital c/ 8 mandadas de auxiliar; • 01 Processador Digital; • 01 Monitor de voz 1x15” + Driver; • 01 Notebook; • 01 CD/DVD Player;	1 diária	40 diárias	R\$ 1.133,33	R\$ 45.333,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	• 03 Microfones s/fio; • 02 Microfones s/fio UHF; • 06 Microfones dinâmicos; • 06 Pedestais tipo girafa para mic; • 03 Pedestais de mesa para mic; • 12 Pares Led de 3W; • Cabos de AC; • Cabos de conexões para as devidas ligações. Observação: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.				
19	SOM P.A. 2x2: Com caixas amplificadas ou com amplificador. Três vias: sendo grave, médio grave e agudo, sendo vias de processador separado. Amplificação para PA amplificador digital ou similar. Console digital (01/96) ou similar se necessário. Processador digital; XTA, dolby lake, lake, klark, Mayer, DBX ou similar. MONITOR: Sistema de side dois retornos dear ou sm400. Console digital 01x96 ou similar. Processador digital; XTA, dolby lake, klark, Mayer, DBX 4.800 ou similar. Back line; Microfones sm57, beta57, beta 58, sm58, pedestais para microfones. 02 sem fio shure six, shure beta 58uhf, shureulx 58, sennheiser ew300 G3 845 ou 835. Régua de AC, cabeamentos de microfonação, direct box ativos e passivos. Mampower estabilizado com Trafo. Nota: equipamentos para eventos como apresentação de jogos regionais, palestras, convenções e se necessário apresentação acústica com público de 50 a 200 pessoas. Observação: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.	1 diária	40 diárias	R\$ 3.004,29	R\$ 120.171,60
20	SOM P.A. Fly: P.A. Line Array 4 vias 8x8; multi cabo 48vias 100m; 02 talhas de 1.000kg para levantar P.A.; amplificação para P.A. amplificador digital; console digital 48 canais com 08 DCA; processador digital 8 vias; sistema de intercon (comunicação entre P.A. e monitor). MONITOR: Sistema de sidefill duplo 4 vias com amplificação digital; console digital 48 canais 24 auxiliar com expansão ou similar; processador digital 8 vias; 06 monitores com 2 alto falante de 12" e 1 drive de TI com divisor passivo; kit de microfone para bateria 7 pç; kit de microfone para percussão 7 pç; 10 microfones SM 58; 06 microfones SM 57; 12 Direct Box; 20 pedestais; 04 microfones sem fio beta 58 UHF; 04 sub snake 12 vias, 06 régua de AC, cabeamentos de micro fonação, directbox ativos e passivos e pedestais para microfones; cubo de baixo: 1 caixa com 1 falante de 15", 1 cx com 4 falante de 10" com cabeçote de 200 watts; cubo de guitarra: 1 caixa	1 diária	40 diárias	R\$ 10.614,67	R\$ 424.586,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	com 4 falante de 12” com cabeçote 100 watts; Power play com oito vias e cabeamentos de fones; 08 praticáveis pantógrafo; Main Power estabilizado com Trafo no mínimo 5.000watts. ILUMINAÇÃO: 24 refletores par 64 foco 5; 16 refletor ACL; 06 mini brut; 06 elipsoidal 36”; 02 máquina de fumaça DMX com mini fan; 04 astroboatomic 3000; 08 moving 575 ou bean; 16 parled 3 watts; Mult via para a luz com 06 vias ate POH; Console para luz avoite ou pearl 2010; 01 rackdimer com 24 canais cada; Um Main Power para luz; um Pró Power 12 canais cada; 66 m de treliça Q30, assim atendendo o Rider Técnico do artista; 04 slivee Q 30; 04 pau de carga; 04 base retangular e 04 talhas de 1.000 kg. Nota: equipamentos para eventos com artista da região e conhecidos com público de 1.500 a 5.000 pessoas. Observação: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.				
21	SOM P.A. Fly: P.A. Line Array 4 vias 12x12; multi cabo 48vias 100m; 02 talhas de 1.000kg para levantar P.A.; amplificação para P.A. amplificador digital; console digital 48 canais com 08 DCA; processador digital 8 vias; sistema de intercon (comunicação entre P.A. e monitor). MONITOR: Sistema de sidefill duplo 4 vias com amplificação digital; console digital 48 canais 24 auxiliar com expansão ou similar; processador digital 8 vias; 06 monitores com 2 alto falante de 12” e 1 drive de TI com divisor passivo; kit de microfone para bateria 7 pç; kit de microfone para percussão 7 pç; 10 microfones SM 58; 06 microfones SM 57; 12 Direct Box; 20 pedestais; 04 microfones sem fio beta 58 UHF; 04 sub snake 12 vias, 06 régua de AC, cabeamentos de micro fonação, directbox ativos e passivos e pedestais para microfones; cubo de baixo: 1 caixa com 1 falante de 15”, 1 cx com 4 falante de 10” com cabeçote de 200 watts; cubo de guitarra: 1 caixa com 4 falante de 12” com cabeçote 100 watts; Power play com oito vias e cabeamentos de fones; 08 praticáveis pantógrafo; Main Power estabilizado com Trafo no mínimo 5.000watts. ILUMINAÇÃO: 24 refletores par 64 foco 5; 16 refletor ACL; 06 mini brut; 06 elipsoidal 36”; 02 máquina de fumaça DMX com mini fan; 04 astroboatomic 3000; 08 moving 575 ou bean; 16 parled 3 watts; Mult via para a luz com 06 vias ate POH; Console para luz avoite ou pearl 2010; 01 rackdimer com 24 canais cada; Um Main Power para luz; um Pró Power 12 canais cada; 66 m de treliça Q30, assim atendendo o Rider Técnico do artista; 04 slivee Q 30; 04 pau de carga; 04 base retangular e 04 talhas de 1.000 kg.	1 diária	20 diárias	R\$ 17.163,00	R\$ 343.260,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	Nota: equipamentos para eventos com artista da região e conhecidos com público de 1.500 a 5.000 pessoas. Observação: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.				
22	Iluminação composta com os seguintes equipamentos: 12 Beam 250 20 Canhões PAR LED RGBW 3W 02 Brut 6 lâmpadas e abastecidos 01 Mesa avoline 1024 (mini) ou similar 12 Canhões PAR 64 gelatina (06 em cada pé direito) 02 Strobos LED/Atommic 30° Branco Quente 02 Máquinas de Fumaça 01 Globo espelhado ornamental de 0,90 cm de diâmetro 01 Treliza Box Q30 em formato X com 4 pés direitos de 3,5 mt de altura constituído de 02 traves de 5 mts de comprimento para fixação de iluminação e globo espelhado. Observação: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.	1 diária	20 diárias	R\$ 16.376,23	R\$ 327.524,60
23	Iluminação composta com os seguintes equipamentos: 12 Beam 250 20 Canhões PAR LED RGBW 3W 02 Brut 6 lâmpadas e abastecidos 01 Mesa avoline 1024 (mini) ou similar 12 Canhões PAR 64 gelatina (06 em cada pé direito) 02 Strobos LED/Atommic 30° Branco Quente 02 Máquinas de Fumaça Observação: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.	1 diária	40 diárias	R\$ 8.317,53	R\$ 332.701,20
24	FECHAMENTO: confeccionado em chapa metálica, travados e interligados por sistema de encaixe (macho/fêmea) medindo cada painel no mínimo de 2,20m x 2,0m, com entradas de serviço e saídas de emergência, para fechamento de toda a área de evento. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. Observações: Este item será remunerado por evento que poderá ter no máximo 04 (quatro) dias. Em caso de evento superior a 4 diárias, será pago valor adicional de 1/4 (um quarto) do preço por diária adicional. Incluso no valor o frete, alimentação, carregadores e hospedagem, montagem e desmontagem de referido fechamento.	10 metros lineares Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	2.000 Metros lineares	R\$ 36,33	R\$ 72.660,00
25	GRADIL: Gradil metálico de contenção de público e/ou fechamentos e isolamento de área com medida de	10 metros lineares	3.000 Metros	R\$ 25,14	R\$ 75.420,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	2 metros comprimento por 1,25 de altura com cantos arredondados e sem pontas, com pés giratórios. Todo gradil em estrutura de aço gradil preferencialmente na cor alumínio. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. Observações: Este item será remunerado por evento que poderá ter no máximo 04 (quatro) dias. Em caso de evento superior a 4 diárias, será pago valor adicional de 1/4 (um quarto) do preço por diária adicional. Incluso no valor o frete, alimentação, carregadores e hospedagem, montagem e desmontagem de referido fechamento.	Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	lineares		
26	Locação de Banheiros Químicos Standard– cabines sanitárias química, individual e portátil, confeccionada em polietileno de alta densidade resistente e lavável, na cor azul; - Cada cabine deverá contemplar: caixa para dejetos; assento sanitário com tampa e descarga; teto translúcido; piso antiderrapante; entradas de ventilação; trinco resistente à violação e com indicação livre/ocupado externo; porta objetos ou gancho; mictório; porta-papel higiênico e toalha; higienizador com gel – lavagem a seco e assepsia das mãos; identificação externa através de adesivos – masculino ou feminino. - Manutenção diária da higienização das cabines, durante todo o evento. - Os banheiros deverão ser posicionados no local conforme projeto, bem como, deverá haver identificação de “Masculino” e “Feminino” na entrada de cada grupo de instalações (serão dois grupos).	1 diária	400 diárias	R\$ 362,33	R\$ 144.932,00
27	Locação de Banheiro Químico PNE– cabine sanitária química PNE, individual e portátil, modelo para portadores de necessidades especiais, confeccionada em polietileno de alta densidade resistente e lavável, na cor azul; – Cada cabine deverá contemplar: caixa para dejetos; assento sanitário com tampa e descarga; teto translúcido; piso antiderrapante acessível com rampa de acesso para cadeirantes com barras de segurança lateral; entradas de ventilação; trinco resistente à violação e com indicação livre/ocupado externo; porta objetos ou gancho; porta-papel higiênico e toalha; higienizador com gel – lavagem a seco e assepsia das mãos; identificação externa através de adesivos – masculino ou feminino. – Manutenção diária da higienização da cabine, durante todo o evento.	1 diária	50 diárias	R\$ 623,64	R\$ 31.182,00
28	Jogos de mesa em madeira; medida da mesa 90 x 90	1 diária	1.000	R\$	R\$ 549.330,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	cm; com 4 cadeiras; dobrável; em madeira, sem arranhões e pintura uniforme. Observações: Os jogos deverão ser padronizados, em modelo, tamanho e cor. Os jogos deverão ser montados pela empresa contratada no local indicado pelo contratante e desmontados no final do evento.		diárias	549,33	
29	Jogos de mesa em plástico ou material similar; medida da mesa 90 x 90 cm; com 4 cadeiras no mesmo material, sem arranhões e pintura uniforme. Observações: Os jogos deverão ser padronizados, em modelo, tamanho e cor. Os jogos deverão ser montados pela empresa contratada no local indicado pelo contratante e desmontados no final do evento.	1 diária	2.000 diárias	R\$ 225,67	R\$ 451.340,00
30	Jogos de mesa em madeira, modelo bistrô; de no mínimo 50 cm de diâmetro e mínimo de 0,90 mt de altura; com 4 banquetas em madeira, compatíveis para a altura da mesa, sem arranhões e pintura uniforme. Observações: Os jogos deverão ser padronizados, em modelo, tamanho e cor. Os jogos deverão ser montados pela empresa contratada no local indicado pelo contratante e desmontados no final do evento.	1 diária	500 diárias	R\$ 274,94	R\$ 137.470,00
31	Metro Quadrado de Painel de LED P6 ou qualidade superior. Observações: O equipamento deverá ser instalado de acordo com o pedido do contratante, tais como em treliças, traves, testadas de palco, em máscaras de palco, ficando para a contratada a responsabilidade pela instalação/montagem e desmontagem Deverá a contratada disponibilizar um Técnico de plantão durante todo o evento, responsável pelos equipamentos deste lote.	100 m ² Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	1.000 m ²	R\$ 262,25	R\$ 262.250,00
32	Metro Quadrado de Locação de Estrutura de piso para passarela, com 1,5 metros de altura em relação ao solo. Deverá à contratada instalar no mínimo uma escada com corrimãos e Guarda corpos nas extremidades caso a contratante solicite.	10 m ² Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	500 m ²	R\$ 105,77	R\$ 52.885,00
33	Metro quadrado de estrutura metálica de camarotes sem cobertura, considerando uma altura média de 3 metros de altura Observações: a) Deverá ser instalados escadas e para-corpos de acordo com a legislação vigente. b) Deverá ser instaladas repartições internas nos camarotes, conforme pedido do contratante.	10 m ² Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	1.000 m ²	R\$ 174,73	R\$ 174.730,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÁ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Á/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	c) incluso no valor o técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem. A montagem deverá estar concluída em 72 horas antes do início do evento para que possa ser realizada a montagem dos demais equipamentos, sob pena de penalização				
34	Metro quadrado de Arquibancada sem cobertura em estrutura metálica com no mínimo 12 degraus em madeira de com no mínimo 0,70 metros de largura, escadas de acesso com corrimão em piso antiderrapante, guarda corpo padronizado. Observações: Incluso no valor o técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem. Deverá ser instalados escadas e para-corpos de acordo com a legislação vigente. A montagem deverá estar concluída em 72 horas antes do início do evento para que possa ser realizada a montagem dos demais equipamentos, sob pena de penalização.	100 m ² Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	1.000 m ²	R\$ 450,73	R\$ 450.730,00
35	Metro quadrado de malha crepe tensionada, em cores diversas a serem escolhidas pela contratante. Observação: Este item compreende o fornecimento, aplicação e remoção que poderá ser feito em locais diversos nos prédios públicos do município, inclusive em palcos, arquibancadas, camarotes, praças, trevos, escolas, unidades de saúde etc.	10 m ² Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	15.000 m ²	R\$ 121,67	R\$1.825.050,00
36	Metro quadrado de tecido Voil, em cores diversas a serem escolhidas pela contratante. Observação: Este item compreende o fornecimento, aplicação e remoção que poderá ser feito em locais diversos nos prédios públicos do município, inclusive em palcos, arquibancadas, camarotes, praças, trevos, escolas, unidades de saúde etc.	10 m ² Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	10.000 m ²	R\$ 182,89	R\$1.828.900,00
Valor Total de R\$ 12.426.744,60 (Doze milhões, quatrocentos e vinte e seis mil, setecentos e quarenta e quatro reais e sessenta centavos).					

* **SOBRE A QUANTIDADE MÍNIMA A SER SOLICITADA:** Refere-se à solicitação mínima que o Município precisa fazer ao fornecedor vencedor, para que este forneça ao Município.

* **SOBRE A QUANTIDADE TOTAL:** Refere-se à quantidade total que a administração registrará, podendo, caso necessário, solicitar em todo ou em parte à licitante vencedora.

1.3. Considerando que o objeto da presente licitação consiste no registro de preços para eventual contratação de empresa especializada na locação de estruturas e itens para realização de eventos, não será adotada a destinação exclusiva de itens para microempresas e empresas de pequeno porte, prevista no art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006.

A justificativa fundamenta-se na natureza do objeto, cuja execução ocorre por meio de locação por diárias, metragem e quantitativos variáveis (como tendas, palcos, gradis, iluminação, sonorização e demais estruturas), exigindo fornecimento integrado, montagem, manutenção, logística e desmontagem coordenadas. Embora o critério de julgamento adotado seja o menor preço por item, a execução dos serviços demanda atuação simultânea e articulada entre diversos itens, especialmente aqueles relacionados às estruturas, sistemas de sonorização, iluminação e suporte técnico, os quais devem operar de forma conjunta durante a realização dos eventos. Nesse contexto, a eventual



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

fragmentação da contratação entre múltiplos fornecedores, ainda que por itens, pode comprometer a padronização das estruturas, a compatibilidade técnica entre os equipamentos, a segurança das instalações e a eficiência operacional dos eventos, além de dificultar a gestão e a fiscalização contratual por parte da Administração.

Ademais, nos termos do art. 49, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006, o tratamento diferenciado não será aplicado quando não for vantajoso para a Administração Pública ou quando representar prejuízo ao conjunto do objeto a ser contratado. No caso em análise, a divisão do objeto com destinação exclusiva de itens para microempresas e empresas de pequeno porte pode gerar riscos operacionais, aumento da complexidade na coordenação dos serviços e prejuízo à execução integrada das estruturas necessárias aos eventos.

Dessa forma, a não adoção da destinação exclusiva de itens para ME/EPP encontra respaldo na legislação vigente, especialmente na hipótese prevista no art. 49, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006, por não se mostrar vantajosa à Administração e por poder comprometer o conjunto da contratação, preservando-se, contudo, a ampla participação de empresas de todos os portes no certame, bem como os demais benefícios legais aplicáveis às microempresas e empresas de pequeno porte.

1.4. O objeto desta contratação é caracterizado como serviços comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.5. O prazo de vigência da ata de registro será de 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso, nos termos do art. 22, do Decreto Federal nº 11.462/23.

1.6. Na hipótese de formalização de contrato, a vigência da contratação será de 1 (um) ano, contados da data de assinatura, obedecendo as regras estabelecidas para contrato de escopo, na forma do artigo 105 e 111 da Lei Federal nº 14.133/21.

1.7. Na hipótese de dispensa da formalização de Termo de Contrato para os serviços solicitados em valores inferiores ao limite de dispensa de licitação, conforme define o art. 75, inciso II da lei Federal 14.133/21, dos quais não resultem obrigações futuras, sendo substituído por instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.

1.8. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual do ano de 2026, sendo disponibilizado no Portal Nacional de Compras Públicas, ID 49556863000139-0-000002/2026.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.2. Não haverá exigência de garantia da contratação, nos termos do artigo 96, caput, da Lei nº 14.133/21, pela ausência de complexidade do objeto.

4.3. Quanto aos critérios de sustentabilidade devem ser atendidos os seguintes requisitos:

4.3.1. Observar os princípios de sustentabilidade contidos na Lei 14.133/2021, na Lei 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e demais legislações específicas, adotando ainda, na



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

execução do objeto contratual, práticas de racionalização no uso de materiais e serviços quando cabível, com destaque:

a) utilização de materiais que sejam reciclados, reutilizáveis ou biodegradáveis, e que reduzam a necessidade de manutenção, conforme determina o Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA);

b) redução de resíduos, reaproveitamento e destinação adequada dos materiais recicláveis;

c) utilização de equipamentos com baixo consumo energético, de água e baixa emissão de ruído;

d) observação das normas do INMETRO;

e) racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;

f) fornecer e fiscalizar o uso de todos os equipamentos de proteção individual (EPI) para os seus empregados e equipamentos de proteção coletiva (EPC) necessários, de acordo com as normas da ABNT e Portaria nº 3.214/78 do Ministério do Trabalho;

4.4. Vistoria:

4.4.1. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda a sexta-feira, das 08 horas às 17 horas.

4.4.2. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.4.3. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.4.4. Caso o interessado opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada por seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.4.5. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

5. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

5.1.1. A execução dos serviços compreenderá a locação de estruturas para eventos, incluindo montagem, manutenção durante o evento e desmontagem, conforme demanda do Município.

5.1.1.1. A Administração encaminhará à contratada o Pedido de Compra ou instrumento equivalente, com antecedência mínima de 07 (sete) dias da realização do evento.

5.1.1.2. O cronograma de execução dos serviços, contemplando montagem, período de realização e desmontagem, será definido pela Administração e informado à Contratada com antecedência mínima de 05 (cinco) dias corridos, por meio de Pedido de Compra ou instrumento equivalente.

5.1.1.3. A locação abrangerá todo o período de realização do evento, considerando início e término previamente definidos pela Administração.

5.1.1.4. Para formulação da proposta, a Contratada deverá considerar que os eventos possuem duração variável de 01 (um) a 05 (cinco) dias.

5.1.2. A montagem das estruturas deverá ser iniciada após o recebimento da autorização e concluída com antecedência mínima de 03 (três) dias do início do evento.

5.1.2.1. A montagem deverá seguir integralmente o Projeto Básico do evento, constante no Termo de Referência e seus anexos.

5.1.2.2. A Contratada deverá apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, do engenheiro responsável, no início da montagem, dos itens 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 24 e 25. Seguindo



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

todas as normas do Corpo de Bombeiros, Decreto Estadual nº 56.817/2011, Instrução Técnica dos Bombeiros 11/2011 e 12/2011.

Justificativa: A exigência de apresentação de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART do profissional engenheiro responsável pela montagem e instalação das estruturas e equipamentos objeto da contratação mostra-se necessária e tecnicamente justificada em razão da natureza dos serviços a serem executados, que envolvem a instalação de estruturas temporárias de médio e grande porte, bem como equipamentos de geração de energia e suporte a eventos públicos com circulação de pessoas.

Os itens previstos no certame, tais como grupos geradores de 180 KVA e 260 KVA, palcos de diferentes dimensões (9x7, 12x8 e 14x10 metros), tendas estruturais, torres, talhas, fechamentos metálicos, gradis de contenção e demais estruturas metálicas, demandam montagem técnica especializada, dimensionamento adequado de cargas, estabilidade estrutural, segurança elétrica e correta fixação ao solo, sendo atividades típicas de engenharia, cuja responsabilidade técnica deve ser formalmente assumida por profissional habilitado junto ao CREA.

Destaca-se que a instalação de geradores de grande potência, sistemas elétricos trifásicos, estruturas metálicas elevadas, coberturas antichamas e estruturas destinadas à permanência de público e equipamentos configura atividade de risco, exigindo acompanhamento técnico para prevenção de acidentes, falhas estruturais, curtos-circuitos, incêndios, colapsos estruturais e demais ocorrências que possam comprometer a segurança dos usuários, servidores e do patrimônio público.

Ademais, a exigência da ART encontra respaldo nas normas técnicas e de segurança aplicáveis a eventos temporários, especialmente nas Instruções Técnicas do Corpo de Bombeiros (IT 11 e IT 12) e no Decreto Estadual nº 56.819/2011, que estabelecem critérios rigorosos para estruturas provisórias, instalações elétricas temporárias, saídas de emergência, estabilidade de estruturas e segurança contra incêndio em locais de reunião de público.

Sob o aspecto jurídico, a exigência é plenamente compatível com o art. 67 da Lei nº 14.133/2021, que autoriza a Administração a exigir documentação relativa à qualificação técnica pertinente e compatível com o objeto contratado, bem como com os princípios da prevenção, eficiência e segurança previstos no art. 11 da mesma lei, especialmente quando se trata de serviços que envolvem risco técnico relevante.

Ressalta-se ainda que a ART será exigida no início da montagem, e não como requisito de habilitação, observando-se o princípio da competitividade e evitando restrições indevidas ao certame, ao mesmo tempo em que se garante que a execução contratual ocorra sob responsabilidade técnica formal, assegurando a conformidade com as normas de engenharia, segurança do trabalho, segurança estrutural e exigências do Corpo de Bombeiros.

Dessa forma, a exigência de ART não configura medida restritiva, mas sim providência necessária e proporcional à complexidade do objeto, visando resguardar o interesse público, a segurança dos eventos municipais, a integridade física do público presente e a adequada execução dos serviços de locação, montagem e operação das estruturas e equipamentos contratados.

5.1.2.3. Nas locações deverão estar inclusos todos os custos necessários à execução dos serviços, incluindo montagem, desmontagem, frete, carregadores, alimentação e hospedagem da equipe.

5.1.3. Durante a execução do evento, todos os equipamentos deverão estar em perfeito estado de funcionamento e conservação.

5.1.3.1. Não serão aceitos equipamentos em mau estado, enferrujados, descascados, sem pintura, sujos ou improvisados.

5.1.3.2. Todos os equipamentos deverão atender às normas de segurança e exigências do Corpo de Bombeiros.

5.1.3.3. Qualquer falha ou irregularidade constatada durante a execução será de responsabilidade da Contratada, que deverá providenciar a substituição imediata dos equipamentos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

5.1.3.4. O descumprimento do disposto implicará na aplicação das penalidades previstas no contrato.

5.1.4. A desmontagem das estruturas deverá ser concluída no prazo máximo de até 05 (cinco) dias após o encerramento do evento.

5.1.5. Caberá exclusivamente à Contratada a responsabilidade por todas as despesas relativas à execução dos serviços, incluindo mão de obra, pagamento de funcionários, transporte, movimentações, alimentação, hospedagem, benefícios, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e demais custos decorrentes.

5.1.6. Por ocasião da entrega e instalação, caso seja constatado que os materiais ou equipamentos não atendem às especificações técnicas exigidas, a Administração poderá rejeitá-los, no todo ou em parte.

5.1.6.1. Na hipótese de rejeição, a Contratada deverá providenciar a substituição imediata dos itens não aceitos, sem ônus para a Administração.

5.1.7. A recusa injustificada em receber o Pedido de Compra ou instrumento equivalente sujeitará a Contratada à aplicação da penalidade de suspensão temporária pelo prazo máximo de 02 (dois) anos, sem prejuízo de aplicação de multa.

5.2. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA DO SERVIÇO (ART. 40, §1º, INCISO III, DA LEI Nº 14.133, DE 2021)

5.2.1. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.3. PROCEDIMENTOS DE TRANSIÇÃO E FINALIZAÇÃO DO CONTRATO

5.3.1. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

6. DA GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. GESTOR DO CONTRATO

6.6.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de compra ou serviço, do registro de ocorrências, das



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.6.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.6.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.6.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.6.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.6.6. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.6.7. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6.7. FISCALIZAÇÃO

6.7.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

6.8. FISCALIZAÇÃO TÉCNICA

6.8.1. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.8.2. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.8.3. Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.8.4. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.8.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.8.6. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.9. FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

6.9.1. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.9.2. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.9.3. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. RECEBIMENTO

7.1.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 03 (três) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.1.2. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.1.3. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

7.1.4. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

7.1.5. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.1.6. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato apurará o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.1.7. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.1.8. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.1.9. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.1.10. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.1.11. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.12. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

7.1.13. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 1 (um) dia, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.1.14. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

7.1.15. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.1.16. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.1.17. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.1.18. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.1.19. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.1.20. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.1.21. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.2. LIQUIDAÇÃO

7.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.2.1.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

7.2.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* aos sítios eletrônicos oficiais ou ao sistema SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta da documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2.5. A Administração deverá realizar consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou ao sistema do SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.2.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.2.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.2.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.2.9. Havendo a efetiva execução do serviço, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.3. PRAZO DE PAGAMENTO

7.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.3.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPC-A (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) de correção monetária.

7.4. FORMA DE PAGAMENTO

7.4.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicadas pelo Contratado.

7.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.4.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.4.5. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

7.5. CESSÃO DE CRÉDITO

7.5.1. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

7.5.2. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo de contrato administrativo.

7.5.3. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.5.4. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.5.5. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

7.6. REAJUSTE

7.6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 19/02/2026.

7.6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.6.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

7.6.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.6.6. Caso o índice estabelecido para reajuste venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

II. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

8.2.1. Multa:

a) Moratória, para as infrações descritas no item 8.1, alínea “d”, de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (tinta) dias.

b) Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição de garantia;

b.1) O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.

c) Compensatória, para as infrações descritas no item 8.1, alíneas “e” a “h” de 5% (cinco por cento) a 15% (quinze por cento) do valor da contratação.

d) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima no item 8.1. na alínea “c”, de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) do valor da contratação.

e) Compensatória, para a infração descrita no item 8.1, alínea “b”, de 5% (cinco por cento) a 15% (quinze por cento) do valor da contratação.

f) Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita no item 8.1, alínea “d”, 5% (cinco por cento) a 15% (quinze por cento) do valor da contratação.

g) Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 5% (cinco por cento) a 15% (quinze por cento) do valor da contratação, ressalvadas as seguintes infrações também enquadráveis nessa alínea.

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

8.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

8.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

8.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

8.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicaf serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

8.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante; e
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

8.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

8.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

8.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO PROPONENTE

9.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:

9.1.1. O proponente será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

9.2. REGIME DE EXECUÇÃO

9.2.1. O regime de execução do contrato será por **Empreitada por Preço Unitário**.

9.3. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS

9.3.1. O critério de aceitabilidade de preços unitários máximos são os preços unitários constantes na tabela do item **1. OBJETO** deste Termo de Referência.

9.4. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

9.4.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

a) Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

b) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

c) Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

d) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

e) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

f) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

g) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

h) Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

9.4.1.1. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.4.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

b) Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de **certidão** expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

d) Declaração de que **não emprega menor** de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do **artigo 7º, XXXIII**, da Constituição;

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

f) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

g) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital (Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários Municipal) do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

h) Caso o prestador do serviço seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distritais relacionadas ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.4.2.1 O prestador do serviço enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.4.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis **dos 2 (dois) últimos exercícios sociais**.

a.1) A aferição do balanço patrimonial dar-se-á em índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \\ \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Total}} \end{aligned}$$

a.2) As empresas constituídas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências de habilitação, podendo apresentar, em substituição aos demonstrativos contábeis exigidos, o balanço de abertura devidamente registrado na forma da lei, nos termos do art. 65, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

a.3) Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

a.4) Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital – ECD ao Sped.

a.5) Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

a.5.1) Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação.

a.6) O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

a.7) As microempresas e empresas de pequeno porte optantes pelo Simples Nacional poderão, opcionalmente, adotar contabilidade simplificada para os registros e controles das operações realizadas, conforme regulamentação do Comitê Gestor.

Justificativa: A exigência de apresentação do Balanço Patrimonial justifica-se pela natureza dos serviços de locação de estruturas para eventos, que envolvem significativa complexidade logística, operacional e técnica, incluindo transporte, montagem, desmontagem, manutenção,



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

armazenamento e disponibilização de equipamentos como palcos, tendas, geradores, gradis, fechamentos e demais estruturas temporárias.

A execução desses serviços demanda capacidade financeira para mobilização de equipe técnica, aquisição e manutenção de equipamentos de grande porte, custos com frete, carregadores, hospedagem, alimentação, suporte técnico, além da necessidade de atendimento simultâneo a eventos diversos, muitas vezes em prazos reduzidos e com exigências de segurança estrutural e elétrica, o que exige solidez econômico-financeira da futura contratada.

Ademais, por se tratar de contratação que envolve a instalação de estruturas destinadas à reunião de público, a eventual inexecução contratual por incapacidade financeira da empresa pode acarretar prejuízos diretos à Administração, como cancelamento de eventos, riscos à segurança dos participantes, atrasos na montagem das estruturas e comprometimento do interesse público.

Nesse contexto, a análise do Balanço Patrimonial permite verificar a saúde econômico-financeira da licitante, assegurando que a empresa possua condições reais de arcar com os custos operacionais do contrato e garantir a continuidade, qualidade e segurança na execução dos serviços.

Ressalta-se que tal exigência encontra amparo nos arts. 69 e 70 da Lei nº 14.133/2021, que autorizam a Administração a exigir documentos de qualificação econômico-financeira compatíveis com o objeto licitado, observados os princípios da razoabilidade, proporcionalidade e competitividade, não configurando restrição indevida ao certame, mas sim medida necessária para resguardar a adequada execução contratual e o interesse público.

b) Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, **caso se trate de pessoa física**, desde que admitida a sua contratação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

c) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da **sede do fornecedor – Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);**

9.4.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

a.1) A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

9.5. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR PARA A PARTICIPAÇÃO DAS COOPERATIVAS.

a) A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

b) A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

c) A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

d) O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

e) A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

f) Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

I) ata de fundação;

II) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;

III) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

IV) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

V) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e

VI) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da contratação direta;

g) A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. A estimativa do valor da contratação é de **R\$ 12.426.744,60 (Doze milhões, quatrocentos e vinte e seis mil, setecentos e quarenta e quatro reais e sessenta centavos).**

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do Contrato ou instrumento equivalente, nos termos do art. 17 do Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023.

12. DAS DISPOSIÇÕES RELATIVAS AO REGISTRO DE PREÇOS

12.1 A melhor proponente será convocada regularmente para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Administração, mediante solicitação motivada da proponente.

12.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

c) Serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Após a formalização da Ata de Registro de Preços, o licitante detentor da Ata de Registro de Preços poderá ser convocado para assinar o termo de contrato ou aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de até 05 (cinco) sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

13.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

13.3. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

13.4. Além das disposições constantes no presente Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços, os bens devem ser fornecidos e os serviços prestados em consonância com a Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal nº 14.133/21), Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei Federal nº 13.709/2018 e alterações), Lei do Marco Civil da Internet (Lei Federal nº



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

12.965/2014 e alterações) e Lei de Acesso à Informação (Lei Federal nº 12.527/2011 e alterações), porém não se limitando a estas.

13.5. OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

13.5.1. SÃO OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:

- a) Exigir o cumprimento de todas as disposições do presente instrumento.
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- c) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto e o cumprimento das obrigações pelo prestador do serviço;
- e) Efetuar o pagamento ao prestador do serviço do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Termo de Referência;
- f) Aplicar ao prestador do serviço as sanções previstas na lei e neste instrumento;
- g) Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo prestador do serviço;
- h) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente objeto, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- h.1) A Administração terá o prazo de 05 (Cinco) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- i) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo prestador do serviço com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do prestador do serviço, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

13.5.2. SÃO OBRIGAÇÕES DO PRESTADOR DO SERVIÇO:

- a) O prestador do serviço deve cumprir todas as obrigações constantes neste instrumento, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- b) Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato;
- b.1) A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- c) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal da execução ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- d) Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- e) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal da execução, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- f) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#)), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução pelo Município, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

g) Não contratar, durante a execução do objeto, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor da execução, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

h) Quando não for possível a verificação da regularidade por meio de sítios online ou Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o prestador deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, documentos atualizados de habilitação fiscal, social e trabalhista;

i) Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pela execução do contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Município;

j) Comunicar ao fiscal da execução, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

k) Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Município ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

l) Paralisar, por determinação do Município, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

m) Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a execução do objeto;

n) Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

o) Submeter previamente, por escrito, ao Município, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações deste Termo de Referência, memorial descritivo ou instrumento congênere;

p) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

q) Cumprir, durante todo o período de execução do objeto, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação);

r) Manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para qualificação na contratação direta;

s) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do objeto;

t) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

u) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Município;

13.6. EXTINÇÃO

13.6.1. A inadimplência das cláusulas e condições estabelecidas neste instrumento, por parte do fornecedor, assegurará ao município o direito de dar por extinto, mediante notificação de ofício entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo da aplicação de sanções administrativas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

13.6.2. A Ordem de Compra e/ou a Nota de Empenho poderão ser cancelados pela Administração Municipal, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

a) por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

b) consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

c) por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

13.7. FORO

13.7.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Ipuã/SP para dirimir os litígios que decorrerem da presente aquisição que não possam ser resolvidos por meios administrativos ou compostos pela conciliação.

Ipuã/SP, 4 de maio de 2026.

Vitória Tereza de Souza Petrocine
Agente de Compras

Termo de Referência aprovado em 4 de maio de 2026.

Stennygo Gilberto Sampaio Tavares
Engenheiro Civil
CREA nº 5069652000

Letícia Maria Gerim
Secretária Municipal de Educação
E Cultura



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

Apêndice I do Anexo I – Tabela de Quantitativo Separada por Órgãos

Pregão Eletrônico nº 007/2026

Processo Licitatório nº 015/2026

Órgão Gerenciador: Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Órgãos Participantes: Secretaria Municipal de Administração e Negócios de Governo, Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Planejamento, Desenvolvimento Intersetorial e Turismo.

Item	Administração	Assistência	Educação	Esporte	Saúde	Planejamento	Total
1	2	2	10	2	2	2	20
2	2	2	30	2	2	2	40
3	2	2	10	2	2	2	20
4	2	2	10	2	2	2	20
5	2	2	10	2	2	2	20
6	300	100	1.300	100	100	100	2.000
7	100	100	500	100	100	100	1.000
8	100	25	300	25	25	25	500
9	25	25	500	20	20	10	600
10	25	25	500	20	20	10	600
11	25	20	25	10	10	10	100
12	100	25	300	25	25	25	500
13	100	25	300	25	25	25	500
14	50	25	350	25	25	25	500
15	100	100	1.500	100	100	100	2.000
16	100	25	300	25	25	25	500
17	7	2	25	2	2	2	40
18	7	2	25	2	2	2	40
19	5	-	35	-	-	-	40
20	-	-	40	-	-	-	40
21	-	-	20	-	-	-	20
22	5	-	15	-	-	-	20
23	5	-	35	-	-	-	40
24	500	-	1.000	500	-	-	2.000
25	500	-	2.000	500	-	-	3.000
26	40	20	300	20	10	10	400
27	10	5	30	2	2	1	50
28	250	-	750	-	-	-	1.000
29	250	250	1.000	250	125	125	2.000
30	50	25	350	25	25	25	500
31	200	-	800	-	-	-	1.000
32	-	-	500	-	-	-	500
33	-	-	1.000	-	-	-	1.000
34	-	-	1.000	-	-	-	1.000
35	1.000	1.000	11.000	1000	500	500	15.000
36	500	500	7.500	500	500	500	10.000



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

Apêndice II do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

Pregão Eletrônico nº 007/2026
Processo Licitatório nº 015/2026

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a realização da contratação de solução abaixo especificada.

O principal objetivo deste instrumento é estudar, detalhadamente, a necessidade da contratação e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância a Lei Federal 14.133/21, bem como Decreto Municipal nº 4.501, de 05 de janeiro de 2024.

I – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O Município de Ipuã/SP possui, no âmbito de suas atribuições administrativas, a necessidade contínua de promover e realizar eventos e festividades culturais ao longo do ano, os quais integram as políticas públicas voltadas ao desenvolvimento cultural, social, econômico e turístico do município. Essas atividades configuram responsabilidade direta da administração pública quanto à promoção do acesso à cultura e à valorização das manifestações culturais da comunidade.

A realização dessas ações decorre de competência constitucional comum dos entes federativos, conforme dispõe o artigo 23, inciso V, da Constituição Federal, que estabelece como dever proporcionar os meios de acesso à cultura. Nesse sentido, os eventos culturais desempenham papel essencial na preservação da identidade cultural local, na integração social e no fortalecimento dos vínculos comunitários, além de contribuir para a construção de uma sociedade mais inclusiva e participativa.

Toda essa demanda depende da disponibilização de infraestrutura adequada para a organização e execução segura dos eventos, o que requer a contratação de serviços especializados de locação de estruturas, sistemas de sonorização, iluminação e demais itens indispensáveis à realização das festividades. Atualmente, o Município não dispõe de estrutura própria suficiente para atender às exigências técnicas necessárias, o que torna imprescindível a contratação para garantir a qualidade e a segurança dos eventos.

Considerando que o calendário de festividades municipais constitui atividade contínua e estratégica para o desenvolvimento local, faz-se necessário assegurar a regularidade e a eficiência na execução dessas ações, evitando prejuízos ao planejamento cultural e à participação da população. A realização dos eventos também gera impactos econômicos positivos ao comércio local, conforme pesquisa de campo realizada pelo setor técnico de desenvolvimento municipal, a qual evidenciou crescimento significativo da atividade econômica durante festividades de grande porte, especialmente no evento Ipuã Rodeo Music, conforme levantamento disponível no sítio eletrônico oficial do Município (<https://www.ipua.sp.gov.br/imgeditor/file/IRM/Pesquisarealizadacomcomercio.pdf>).

A adequada execução dos eventos culturais contribui diretamente para o desenvolvimento social e econômico do Município, promovendo a valorização cultural, o incentivo à produção artística e o fortalecimento do turismo local, em consonância com os princípios da administração pública e com o interesse coletivo.

Em síntese, a contratação de infraestrutura para realização de eventos e festividades públicas é indispensável para o cumprimento das funções institucionais do Município, para a promoção do acesso à cultura e para a garantia de eventos seguros e organizados à população de Ipuã/SP.

Dessa forma, torna-se imprescindível que a Administração Municipal adote as providências necessárias para viabilizar a contratação de estruturas e serviços especializados destinados à realização dos eventos, assegurando condições adequadas de segurança, qualidade técnica e atendimento ao interesse público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

II – DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DE CONTRATAÇÃO

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual do ano de 2026, sendo disponibilizado no Portal Nacional de Compras Públicas, ID 49556863000139-0-000002/2026.

III – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Considerando a necessidade de disponibilização de infraestrutura adequada para a realização de eventos e festividades promovidos pelo Município de Ipuã/SP, torna-se imprescindível a adoção de solução que assegure a execução dessas atividades com qualidade técnica, segurança e economicidade, garantindo o atendimento ao interesse público e a adequada aplicação dos recursos municipais.

Portanto, no Levantamento de Mercado foram identificadas as seguintes possíveis soluções para o atendimento da demanda:

Solução nº 1 – Aquisição de estruturas pelo Município.

A primeira alternativa analisada consiste na aquisição definitiva dos equipamentos e estruturas objeto deste Estudo Técnico Preliminar. Todavia, essa solução exigiria elevado investimento inicial para compra de equipamentos especializados, além de custos permanentes com manutenção, armazenamento, transporte e reposição de itens. Ademais, seria necessária a constituição de equipe técnica própria para montagem, operação e desmontagem das estruturas, o que implicaria aumento das despesas com pessoal.

Considerando que os equipamentos seriam utilizados de forma eventual e sazonal, a aquisição de estrutura própria resultaria em baixa eficiência na aplicação dos recursos públicos, tornando-se economicamente inviável para a Administração Municipal.

Solução nº 2 – Execução direta pela Administração.

A segunda alternativa corresponde à execução direta dos serviços pela Administração Municipal. Contudo, o Município não possui em seu patrimônio os equipamentos e estruturas necessários para a realização dos eventos levantados neste estudo.

A inexistência dessa infraestrutura inviabiliza a execução direta, pois seriam necessários investimentos imediatos para aquisição dos bens, além da estruturação de equipe técnica especializada para operação, manutenção e logística dos equipamentos, o que evidencia limitações operacionais e orçamentárias para adoção dessa solução.

Solução nº 3 – Locação de estruturas e itens para eventos.

A terceira alternativa identificada por meio do mapeamento de mercado consiste na locação de estruturas e equipamentos necessários à realização de eventos, mediante contratação de empresa especializada.

Essa solução permite a utilização de equipamentos modernos e certificados, operados por profissionais capacitados, assegurando a execução segura e eficiente das festividades. Além disso, apresenta melhor relação custo-benefício, pois elimina despesas com aquisição de bens permanentes, manutenção, armazenamento e atualização tecnológica.

A locação também oferece flexibilidade operacional, possibilitando a adequação das estruturas conforme o porte e a especificidade de cada evento, garantindo maior eficiência na aplicação dos recursos públicos.

Diante do exposto, conclui-se que a solução mais adequada e vantajosa para a Administração é a **Solução nº 3 – locação de estruturas e itens para eventos**, por proporcionar maior eficiência operacional, economicidade e flexibilidade, assegurando a realização adequada das festividades municipais, mediante Licitação na modalidade **Pregão Eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preços**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

A adoção do Sistema de Registro de Preços encontra respaldo no art. 3º, incisos I e II, do Decreto Federal nº 11.462/2023, em razão da necessidade de contratações frequentes e da conveniência de aquisições com entregas parceladas, conforme a demanda da Administração, podendo ainda ser observado o inciso III, considerando o atendimento a múltiplas unidades administrativas. Trata-se de sistema previsto na legislação vigente que possibilita aquisições de forma mais flexível, eficiente e econômica, atendendo a demandas variáveis e contínuas.

Uma das principais justificativas para a escolha do SRP reside na necessidade de contratações frequentes e parceladas. A realização de eventos públicos ocorre de forma periódica e conforme o calendário municipal, muitas vezes com datas e dimensões definidas ao longo do ano. Nesse contexto, o Sistema de Registro de Preços permite que a Administração solicite a execução dos serviços conforme a necessidade, sem a obrigatoriedade de instaurar novo procedimento licitatório a cada evento, assegurando maior agilidade na organização e continuidade das atividades públicas.

Outro aspecto relevante que fundamenta a adoção do Sistema de Registro de Preços é a variabilidade dos quantitativos e das características das demandas ao longo do exercício. Embora seja possível prever a realização de eventos institucionais, culturais e sociais, não se mostra viável definir previamente, com exatidão, o porte, a duração e a composição completa das estruturas necessárias para cada programação, uma vez que tais elementos variam conforme o tipo de evento, público estimado e necessidades específicas de cada ocasião.

Nesse contexto, o registro de preços para quantitativos estimados confere maior flexibilidade à Administração, permitindo a contratação sob demanda, de forma parcelada, adequando-se às necessidades reais ao longo da vigência da ata, evitando tanto a insuficiência no atendimento quanto o dispêndio desnecessário de recursos públicos.

A economia de escala também representa fator determinante para a escolha do Sistema de Registro de Preços, uma vez que a concentração das contratações em um único certame amplia a competitividade entre os fornecedores, favorece a obtenção de propostas mais vantajosas e racionaliza os custos administrativos, reduzindo a necessidade de múltiplos processos licitatórios ao longo do período de vigência da ata.

Adicionalmente, o SRP contribui para o aprimoramento da gestão e da fiscalização contratual, na medida em que os preços, as especificações técnicas e as condições de execução dos serviços são previamente estabelecidas, proporcionando maior transparência, padronização das estruturas utilizadas e facilidade no acompanhamento das ordens de serviço, mitigando riscos de falhas na execução e assegurando a qualidade das montagens.

Ressalte-se, ainda, que os serviços de locação de estruturas para eventos enquadram-se como serviços comuns, nos termos do art. 6º, incisos XIII e XLI, da Lei nº 14.133/2021, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente especificados no edital com base em critérios usuais de mercado. Essa característica fundamenta a adoção do Pregão Eletrônico como modalidade adequada para a contratação.

Dessa forma, a utilização do Sistema de Registro de Preços mostra-se compatível com os princípios da economicidade, eficiência, planejamento e continuidade administrativa, constituindo solução adequada para atender às demandas variáveis do Município, garantindo a realização de eventos públicos com organização, segurança e qualidade.

IV – ESTIMATIVA DA QUANTIDADE DE CONTRATAÇÃO

Para a estimativa dos itens necessários para a realização de eventos no Município durante o ano, foram considerados as contratações e eventos realizados pelo Município durante o ano de 2022, 2024 e 2025, levando em A fim de levantamento das estimativas, foi utilizado como memória de cálculo as quantidades e justificativas elaboradas pelas secretarias solicitantes, conforme documentos anexos.

Portanto, para o suprimento do Município estima-se o seguinte:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.
01	LOCAÇÃO DE GERADOR: 1(um) GRUPO GERADOR DIESEL, para funcionamento singelo, na potência de 180 KVA (intermitente/contínuo), fator de potência de 0,8, de 220v/380v/440v religáveis - 60HZ, quadro de comando manual, acessórios, com disjuntor para saída de carga, montado em Contêiner Silenciado Leve “SL”, conforme descrição: Nota: O equipamento deverá ser dotado de Bazeta com terminais e conexões para troca de tensões (220v/380v/440v). 1.3.1. - MOTOR DIESEL Marca Modelo 6.10TCA, 6 cilindros em linha, 1800rpm, injeção direta de combustível, 215cv em emergência, refrigeração líquida com radiador, ventilador e bomba centrífuga; sistema de proteção contra alta temperatura d'água e baixa pressão de óleo. 1.3.2 - GERADOR Trifásico, brushless, especial para cargas deformantes, com regulador eletrônico de tensão. 1.3.3 - SISTEMA DE FORÇA formado por um disjuntor manual, termomagnético, fixo, tripolar, com capacidade de 700ª, para saída de carga. 1.3.4 - CONTÊINER SILENCIADO LEVE - 85dB(A) @ 1,5m. 1.3.5 – ÓLEO DIESEL: os geradores deverão estar 100 % abastecidos pela Contratada no início do evento e, deverão ser devolvidos 100% abastecidos pela Contratante ao final do evento. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. <i>Observação: incluso técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.</i> O Gerador deverá estar instalado e à disposição as 7h da manhã sendo que a diária terminará apenas as 6h59 do dia seguinte.	20 diárias
02	LOCAÇÃO DE GERADOR: 1(um) GRUPO GERADOR DIESEL, para funcionamento singelo, na potência de 260 KVA (intermitente/contínuo), fator de potência de 0,8, de 220v/380v/440v religáveis - 60HZ, quadro de comando manual, acessórios, com disjuntor para saída de carga, montado em Contêiner Silenciado Leve “SL”, conforme descrição: Nota: O equipamento deverá ser dotado de Bazeta com terminais e conexões para troca de tensões (220v/380v/440v). 1.3.1. - MOTOR DIESEL Marca Modelo 6.10TCA, 6 cilindros em linha, 1800rpm, injeção direta de combustível, 215cv em emergência, refrigeração líquida com radiador, ventilador e bomba centrífuga; sistema de proteção contra alta temperatura d'água e baixa pressão de óleo. 1.3.2 - GERADOR Trifásico, brushless, especial para cargas deformantes, com regulador eletrônico de tensão. 1.3.3 - SISTEMA DE FORÇA formado por um disjuntor manual, termomagnético, fixo, tripolar, com capacidade de 700ª, para saída de carga. 1.3.4 - CONTÊINER SILENCIADO LEVE - 85dB(A) @ 1,5m. 1.3.5 – ÓLEO DIESEL: os geradores deverão estar 100 % abastecidos pela Contratada no início do evento e, deverão ser devolvidos 100% abastecidos pela Contratante ao final do evento. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. <i>Observação: incluso técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.</i> O Gerador deverá estar instalado e à disposição as 7h da manhã sendo que a diária terminará apenas as 6h59 do dia seguinte.	40 diárias
03	PALCO 9 X 7 METROS: com estrutura medindo 9m de frente por 7m de fundo, colunas com pé direito de no mínimo 1,30m de altura do piso, sendo todo o piso em madeirite naval, coberto com telha de alumínio ou lona antichamas, 01 área de serviço coberta medindo 2,00 x 5,00m, fechado nas laterais e no fundo com tela de sombrite e 01 (uma) escada de acesso, este palco não contém andaimes	20 diárias



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	para fly. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. Observação: incluso técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem. A montagem do palco deverá estar concluída em 24 horas antes do início do evento para que possa ser realizada a montagem dos demais equipamentos.	
04	PALCO 12 X 8 METROS: com estrutura medindo 9m de frente por 7m de fundo, colunas com pé direito de no mínimo 1,30m de altura do piso, sendo todo o piso em madeirite naval, coberto com telha de alumínio ou lona antichamas, 01 área de serviço coberta medindo 2,00 x 5,00m, fechado nas laterais e no fundo com tela de sombrite e 01 (uma) escada de acesso, este palco não contém andaimes para fly. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. Observação: incluso técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem. A montagem do palco deverá estar concluída em 24 horas antes do início do evento para que possa ser realizada a montagem dos demais equipamentos.	20 diárias
05	PALCO 14 X 10 METROS Palco: com a medida de 14 metros de frente por 10 metros de fundo, coberto com lona anti-chamas, com 2,30 metros de altura do piso sendo todo o piso em madeirite naval contendo também 2 (dois) camarins, sendo um, de 6,90 metros por 2,50 metros e o outro de 4,60 metros por 2,50 metros, 2 (uma) área de serviço que mede 8,00 metros por 2,30 metros, 2 andaime medindo 2,50 metros por 2,50 metros com 10,00 metros de altura, 4(quatro) torres de 10 metros de altura, 4(quatro) talhas com capacidade de 1.000 (um mil) quilos cada uma, sendo toda essa estrutura de ferro, coberto com lona, fechado nas laterais e no fundo com tela de sombrite e 01 escada de acesso. Os equipamentos deverão ser entregues e montados com 72 horas de antecedência do evento e desmontados em até 24 (vinte e quatro) horas após os eventos. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. Observação: incluso técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem. A montagem do palco deverá estar concluída em 24 horas antes do início do evento para que possa ser realizada a montagem dos demais equipamentos.	20 diárias
06	Metro Quadrado de Piso Antiderrapante com 50 cm (cinquenta centímetros) de altura em relação ao solo, com guarda corpo em suas extremidades, com uma ou duas escadas a ser decidido pelo contratante na ocasião do evento. Observação: Toda a estrutura deverá atender às Normas do Corpo de Bombeiros.	2.000 metros quadrados
07	Metro Quadrado de Piso Antiderrapante com 1m (Um metro) de altura em relação ao solo, com guarda corpo em suas extremidades, com uma ou duas escadas a ser decidido pelo contratante na ocasião do evento. Observação: Toda a estrutura deverá atender às Normas do Corpo de Bombeiros.	1.000 metros quadrados
08	Metro Quadrado de Piso Antiderrapante com 1,5m (Um metro e meio) de altura em relação ao solo, com guarda corpo em suas extremidades, com uma ou duas escadas a ser decidido pelo contratante na ocasião do evento. Observação: Toda a estrutura deverá atender às Normas do Corpo de Bombeiros.	500 metros quadrados



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

09	TENDA TIPO PIRÂMIDE 10 x 10: com estrutura quadrangular medindo 10x10 metros, unidas por calhas de 5m, colunas com pé direito de no <u>mínimo 3 m de altura e máximo de 9 m de altura</u>, construídas em ferro pintado, com armação metálica de quatro águas em sistema de pirâmide e cobertura em lona na cor branca sintética tencionada antichama, com aplicação de protetores anti-fungos e raios UV. Os equipamentos deverão ser entregues e montados com 72 horas de antecedência do evento e desmontados em até 24 (vinte e quatro) horas após os eventos. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. Observação: A variação de altura do pé direito da dependerá do local em que for realizada a cobertura a critério do contratante.	600 diárias
10	TENDA TIPO PIRÂMIDE 5 x 5: com estrutura quadrangular medindo 5x5 metros, unidas por calhas ou tubos de 5m, <u>mínimo 3 m de altura e máximo de 4,5 m de altura</u>, construídas em ferro pintado, com armação metálica de quatro águas em sistema de pirâmide e cobertura em lona na cor branca sintética tencionada antichama, com aplicação de protetores antifungos e raios UV. Os equipamentos deverão ser entregues e montados com 72 horas de antecedência do evento e desmontados em até 24 (vinte e quatro) horas após os eventos. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. Observação: A variação de altura do pé direito da dependerá do local em que for realizada a cobertura a critério do contratante.	600 diárias
11	TENDA TIPO PIRÂMIDE 3 x 3: com estrutura quadrangular medindo 03x03 metros, unidas por calhas de ou tubos de 3m, <u>mínimo 3 m de altura e máximo de 4,0 m de altura</u>, construídas em ferro pintado, com armação metálica de quatro águas em sistema de pirâmide e cobertura em lona na cor branca sintética tencionada antichamas, com aplicação de protetores antifungos e raios UV. Os equipamentos deverão ser entregues e montados com 72 horas de antecedência do evento e desmontados em até 24 (vinte e quatro) horas após os eventos. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011.	100 diárias
12	Metro Quadrado de Stands padrão Octanorm SEM COBERTURA, com 3 ou 4 paredes de no mínimo 2,5 metros de altura e porta de acesso, com ou sem balcão, de acordo com a necessidade do contratante.	500 Metros quadrados
13	Metro Quadrado de Stands padrão Octanorm COM COBERTURA, com 3 ou 4 paredes de no mínimo 2,5 metros de altura e porta de acesso, com ou sem balcão, de acordo com a necessidade do contratante.	500 Metros quadrados
14	Metro linear de Box Treliçado Q20, para sustentação de uma LED, iluminação, e objetos compatíveis A montagem e desmontagem deverá ser realizada pelo contratado. Observações: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem. Nos casos em que houver a necessidade de estaqueamento com pontas de eixo, cintas, contrapesos, estes equipamentos serão por conta da contratada. A montagem deverá estar concluída em 24 horas antes do início do evento para que possa ser	500 Metros lineares



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	realizada a montagem dos demais equipamentos.	
15	Metro linear de Box treliçado Q30, para sustentação de uma LED, iluminação, e objetos compatíveis. Observações: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem. Nos casos em que houver a necessidade de estaqueamento com pontas de eixo, cintas, contrapesos, estes equipamentos serão por conta da contratada. A montagem deverá estar concluída em 24 horas antes do início do evento para que possa ser realizada a montagem dos demais equipamentos.	2.000 Metros lineares
16	Metro linear de Box treliçado Q50, para sustentação de uma LED, iluminação, e objetos compatíveis. Observações: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem. Nos casos em que houver a necessidade de estaqueamento com pontas de eixo, cintas, contrapesos, estes equipamentos serão por conta da contratada. A montagem deverá estar concluída em 24 horas antes do início do evento para que possa ser realizada a montagem dos demais equipamentos.	500 Metros lineares
17	SOM P.A 1X1: • 02 Cx. Sub. grave c/2 auto falantes de 18”; • 02 Cx. Alta frequência line array c/ 1x12 + driver; • 02 Amplificadores, 1 de 5.000 wts e 1 de 1.000 wts; • 01 Mesa de som 16 canais digital c/8 mandadas de auxiliar; • 01 Processador Digital; • 01 Notebook; • 03 Microfones s/fio; • Cabos de conexões para as devidas ligações. Observação: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.	40 diárias
18	SOM P.A 1X1 C/ PARES DE LED 3W • 02 Cx. Subgrave c/ 2 auto falantes de 18”; • 02 Cx. Alta frequência line array c/ 1x12+drivedr; • 02 Amplificadores, 1 de 5.000 wts e 1 de 1.000 wts; • 01 Mesa de som 16 canais digital c/ 8 mandadas de auxiliar; • 01 Processador Digital; • 01 Monitor de voz 1x15” + Driver; • 01 Notebook; • 01 CD/DVD Player; • 03 Microfones s/fio; • 02 Microfones s/fio UHF; • 06 Microfones dinâmicos; • 06 Pedestais tipo girafa para mic; • 03 Pedestais de mesa para mic; • 12 Pares Led de 3W; • Cabos de AC; • Cabos de conexões para as devidas ligações. Observação: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.	40 diárias



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÁ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Á/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

19	SOM P.A. 2x2: Com caixas amplificadas ou com amplificador. Três vias: sendo grave, médio grave e agudo, sendo vias de processador separado. Amplificação para PA amplificador digital ou similar. Console digital (01/96) ou similar se necessário. Processador digital; XTA, dolby lake, lake, klark, Mayer, DBX ou similar. MONITOR: Sistema de side dois retornos dear ou sm400. Console digital 01x96 ou similar. Processador digital; XTA, dolby lake, klark, Mayer, DBX 4.800 ou similar. Back line; Microfones sm57, beta57, beta 58, sm58, pedestais para microfones. 02 sem fio shure six, shure beta 58uhf, shureulx 58, sennheiser ew300 G3 845 ou 835. Régua de AC, cabeadamentos de microfonação, direct box ativos e passivos. Mampower estabilizado com Trafo. Nota: equipamentos para eventos como apresentação de jogos regionais, palestras, convenções e se necessário apresentação acústica com público de 50 a 200 pessoas. Observação: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.	40 diárias
20	SOM P.A. Fly: P.A. Line Array 4 vias 8x8; multi cabo 48vias 100m; 02 talhas de 1.000kg para levantar P.A.; amplificação para P.A. amplificador digital; console digital 48 canais com 08 DCA; processador digital 8 vias; sistema de intercon (comunicação entre P.A. e monitor). MONITOR: Sistema de sidefill duplo 4 vias com amplificação digital; console digital 48 canais 24 auxiliar com expansão ou similar; processador digital 8 vias; 06 monitores com 2 alto falante de 12” e 1 drive de TI com divisor passivo; kit de microfone para bateria 7 pç; kit de microfone para percussão 7 pç; 10 microfones SM 58; 06 microfones SM 57; 12 Direct Box; 20 pedestais; 04 microfones sem fio beta 58 UHF; 04 sub snake 12 vias, 06 régua de AC, cabeadamentos de micro fonação, directbox ativos e passivos e pedestais para microfones; cubo de baixo: 1 caixa com 1 falante de 15”, 1 cx com 4 falante de 10” com cabeçote de 200 watts; cubo de guitarra: 1 caixa com 4 falante de 12” com cabeçote 100 watts; Power play com oito vias e cabeadamentos de fones; 08 praticáveis pantógrafo; Main Power estabilizado com Trafo no mínimo 5.000watts. ILUMINAÇÃO: 24 refletores par 64 foco 5; 16 refletor ACL; 06 mini brut; 06 elipsoidal 36”; 02 máquina de fumaça DMX com mini fan; 04 astroatomic 3000; 08 moving 575 ou bean; 16 parled 3 watts; Mult via para a luz com 06 vias ate POH; Console para luz avoite ou pearl 2010; 01 rackdimer com 24 canais cada; Um Main Power para luz; um Pró Power 12 canais cada; 66 m de treliça Q30, assim atendendo o Rider Técnico do artista; 04 slivee Q 30; 04 pau de carga; 04 base retangular e 04 talhas de 1.000 kg. Nota: equipamentos para eventos com artista da região e conhecidos com público de 1.500 a 5.000 pessoas. Observação: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.	40 diárias
21	SOM P.A. Fly: P.A. Line Array 4 vias 12x12; multi cabo 48vias 100m; 02 talhas de 1.000kg para levantar P.A.; amplificação para P.A. amplificador digital; console digital 48 canais com 08 DCA; processador digital 8 vias; sistema de intercon (comunicação entre P.A. e monitor). MONITOR: Sistema de sidefill duplo 4 vias com amplificação digital; console digital 48 canais 24 auxiliar com expansão ou similar; processador digital 8 vias; 06 monitores com 2 alto falante de 12” e 1 drive de TI com divisor passivo; kit de microfone para bateria 7 pç; kit de microfone para percussão 7 pç; 10 microfones SM 58; 06 microfones SM 57; 12 Direct Box; 20 pedestais; 04 microfones sem fio beta 58 UHF; 04 sub snake 12 vias, 06 régua de AC, cabeadamentos de micro fonação, directbox ativos e passivos e pedestais para microfones; cubo de baixo: 1 caixa com 1 falante de 15”, 1 cx com 4 falante de 10” com cabeçote de 200 watts; cubo de guitarra: 1 caixa com 4 falante de 12” com cabeçote 100 watts; Power play com oito vias e cabeadamentos de fones; 08 praticáveis pantógrafo; Main Power estabilizado com Trafo no mínimo 5.000watts. ILUMINAÇÃO: 24 refletores par 64 foco 5; 16 refletor ACL; 06 mini brut; 06 elipsoidal 36”; 02	20 diárias



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	máquina de fumaça DMX com mini fan; 04 astroboatomic 3000; 08 moving 575 ou bean; 16 parled 3 watts; Mult via para a luz com 06 vias ate POH; Console para luz avoite ou pearl 2010; 01 rackdimer com 24 canais cada; Um Main Power para luz; um Pró Power 12 canais cada; 66 m de treliça Q30, assim atendendo o Rider Técnico do artista; 04 slivee Q 30; 04 pau de carga; 04 base retangular e 04 talhas de 1.000 kg. Nota: equipamentos para eventos com artista da região e conhecidos com público de 1.500 a 5.000 pessoas. Observação: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.	
22	Iluminação composta com os seguintes equipamentos: 12 Beam 250 20 Canhões PAR LED RGBW 3W 02 Brut 6 lâmpadas e abastecidos 01 Mesa avoline 1024 (mini) ou similar 12 Canhões PAR 64 gelatina (06 em cada pé direito) 02 Strobos LED/Atommic 30° Branco Quente 02 Máquinas de Fumaça 01 Globo espelhado ornamental de 0,90 cm de diâmetro 01 Treliça Box Q30 em formato X com 4 pés direitos de 3,5 mt de altura constituído de 02 traves de 5 mts de comprimento para fixação de iluminação e globo espelhado. Observação: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.	20 diárias
23	Iluminação composta com os seguintes equipamentos: 12 Beam 250 20 Canhões PAR LED RGBW 3W 02 Brut 6 lâmpadas e abastecidos 01 Mesa avoline 1024 (mini) ou similar 12 Canhões PAR 64 gelatina (06 em cada pé direito) 02 Strobos LED/Atommic 30° Branco Quente 02 Máquinas de Fumaça Observação: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.	40 diárias
24	FECHAMENTO: confeccionado em chapa metálica, travados e interligados por sistema de encaixe (macho/fêmea) medindo cada painel no mínimo de 2,20m x 2,0m, com entradas de serviço e saídas de emergência, para fechamento de toda a área de evento. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. Observações: Este item será remunerado por evento que poderá ter no máximo 04 (quatro) dias. Em caso de evento superior a 4 diárias, será pago valor adicional de 1/4 (um quarto) do preço por diária adicional. Incluso no valor o frete, alimentação, carregadores e hospedagem, montagem e desmontagem de referido fechamento.	2.000 Metros Lineares
25	GRADIL: Gradil metálico de contenção de público e/ou fechamentos e isolamento de área com medida de 2 metros comprimento por 1,25 de altura com cantos arredondados e sem pontas, com pés giratórios. Todo gradil em estrutura de aço gradil preferencialmente na cor alumínio. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. Observações: Este item será remunerado por evento que poderá ter no máximo 04 (quatro) dias. Em caso de evento superior a 4 diárias, será pago valor adicional de 1/4 (um quarto) do preço por diária adicional.	3.000 Metros Lineares



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÁ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Á/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	<i>Incluso no valor o frete, alimentação, carregadores e hospedagem, montagem e desmontagem de referido fechamento.</i>	
26	Locação de Banheiros Químicos Standard – cabines sanitárias química, individual e portátil, confeccionada em polietileno de alta densidade resistente e lavável, na cor azul; - Cada cabine deverá contemplar: caixa para dejetos; assento sanitário com tampa e descarga; teto translúcido; piso antiderrapante; entradas de ventilação; trinco resistente à violação e com indicação livre/ocupado externo; porta objetos ou gancho; mictório; porta-papel higiênico e toalha; higienizador com gel – lavagem a seco e assepsia das mãos; identificação externa através de adesivos – masculino ou feminino. - Manutenção diária da higienização das cabines, durante todo o evento. - Os banheiros deverão ser posicionados no local conforme projeto, bem como, deverá haver identificação de “Masculino” e “Feminino” na entrada de cada grupo de instalações (serão dois grupos).	400 diárias
27	Locação de Banheiro Químico PNE – cabine sanitária química PNE, individual e portátil, modelo para portadores de necessidades especiais, confeccionada em polietileno de alta densidade resistente e lavável, na cor azul; – Cada cabine deverá contemplar: caixa para dejetos; assento sanitário com tampa e descarga; teto translúcido; piso antiderrapante acessível com rampa de acesso para cadeirantes com barras de segurança lateral; entradas de ventilação; trinco resistente à violação e com indicação livre/ocupado externo; porta objetos ou gancho; porta-papel higiênico e toalha; higienizador com gel – lavagem a seco e assepsia das mãos; identificação externa através de adesivos – masculino ou feminino. – Manutenção diária da higienização da cabine, durante todo o evento.	50 diárias
28	Jogos de mesa em madeira ; medida da mesa 90 x 90 cm; com 4 cadeiras; dobrável; em madeira, sem arranhões e pintura uniforme. Observações: Os jogos deverão ser padronizados, em modelo, tamanho e cor. Os jogos deverão ser montados pela empresa contratada no local indicado pelo contratante e desmontados no final do evento.	1.000 diárias
29	Jogos de mesa em plástico ou material similar ; medida da mesa 90 x 90 cm; com 4 cadeiras no mesmo material, sem arranhões e pintura uniforme. Observações: Os jogos deverão ser padronizados, em modelo, tamanho e cor. Os jogos deverão ser montados pela empresa contratada no local indicado pelo contratante e desmontados no final do evento.	2.000 diárias
30	Jogos de mesa em madeira, modelo bistrô ; de no mínimo 50 cm de diâmetro e mínimo de 0,90 mt de altura; com 4 banquetas em madeira, compatíveis para a altura da mesa, sem arranhões e pintura uniforme. Observações: Os jogos deverão ser padronizados, em modelo, tamanho e cor. Os jogos deverão ser montados pela empresa contratada no local indicado pelo contratante e desmontados no final do evento.	500 diárias
31	Metro Quadrado de Pannel de LED P6 ou qualidade superior. Observações: O equipamento deverá ser instalado de acordo com o pedido do contratante, tais como em treliças, traves, testadas de palco, em máscaras de palco, ficando para a contratada a responsabilidade pela instalação/montagem e desmontagem Deverá a contratada disponibilizar um Técnico de plantão durante todo o evento, responsável pelos equipamentos deste lote.	1.000 Metros quadrados
32	Metro Quadrado de Locação de Estrutura de piso para passarela, com 1,5 metros de altura em relação ao solo. Deverá a contratada instalar no mínimo uma escada com corrimãos e Guarda corpos nas extremidades caso a contratante solicite.	500 Metros lineares



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

33	Metro quadrado de estrutura metálica de camarotes sem cobertura, considerando uma altura média de 3 metros de altura Observações: a) Deverá ser instalados escadas e para-corpos de acordo com a legislação vigente. b) Deverá ser instaladas repartições internas nos camarotes, conforme pedido do contratante. c) incluso no valor o técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem. A montagem deverá estar concluída em 72 horas antes do início do evento para que possa ser realizada a montagem dos demais equipamentos, sob pena de penalização.	1.000 Metros quadrados
34	Metro quadrado de Arquibancada sem cobertura em estrutura metálica com no mínimo 12 degraus em madeira de com no mínimo 0,70 metros de largura, escadas de acesso com corrimão em piso antiderrapante, guarda corpo padronizado. Observações: <i>Incluso no valor o técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.</i> Deverá ser instalados escadas e para-corpos de acordo com a legislação vigente. A montagem deverá estar concluída em 72 horas antes do início do evento para que possa ser realizada a montagem dos demais equipamentos, sob pena de penalização.	1.000 Metros quadrados
35	Metro quadrado de malha crepe tensionada, em cores diversas a serem escolhidas pela contratante. Observação: Este item compreende o fornecimento, aplicação e remoção que poderá ser feito em locais diversos nos prédios públicos do município, inclusive em palcos, arquibancadas, camarotes, praças, trevos, escolas, unidades de saúde etc.	15.000 Metros quadrados
36	Metro quadrado de tecido Voil, em cores diversas a serem escolhidas pela contratante. Observação: Este item compreende o fornecimento, aplicação e remoção que poderá ser feito em locais diversos nos prédios públicos do município, inclusive em palcos, arquibancadas, camarotes, praças, trevos, escolas, unidades de saúde etc.	10.000 Metros quadrados

V – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Não haverá exigência de garantia da contratação, nos termos do artigo 96, caput, da Lei nº 14.133/21, pela ausência de complexidade do objeto.

Quanto aos critérios de sustentabilidade devem ser atendidos os seguintes requisitos:

Observar os princípios de sustentabilidade contidos na Lei 14.133/2021, na Lei 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e demais legislações específicas, adotando ainda, na execução do objeto contratual, práticas de racionalização no uso de materiais e serviços quando cabível, com destaque:

a) utilização de materiais que sejam reciclados, reutilizáveis ou biodegradáveis, e que reduzam a necessidade de manutenção, conforme determina o Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA);

b) redução de resíduos, reaproveitamento e destinação adequada dos materiais recicláveis;

c) utilização de equipamentos com baixo consumo energético, de água e baixa emissão de ruído;

d) observação das normas do INMETRO;

e) racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;

f) fornecer e fiscalizar o uso de todos os equipamentos de proteção individual (EPI) para os seus empregados e equipamentos de proteção coletiva (EPC) necessários, de acordo com as normas da ABNT e Portaria nº 3.214/78 do Ministério do Trabalho.

A Contratada deverá apresentar Atestado de Responsabilidade Técnica – ART no início da montagem, dos itens 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 24 e 25. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, Decreto Estadual nº56.819/2011, Instrução Técnica dos Bombeiros 11/2011 e 12/2011.

Todos os equipamentos deverão seguir as normas do Corpo de Bombeiros;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

VI – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da contratação é de **R\$ 12.426.744,60**(Doze milhões, quatrocentos e vinte e seis mil, setecentos e quarenta e quatro reais e sessenta centavos).

VII – JUSTIFICATIVA OU NÃO DO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Em exame da natureza dos itens que ora se pretende adquirir nessa contratação, não se verifica quaisquer especificidades que venham exigir seu agrupamento, devendo prevalecer a regra de parcelamento como forma de garantir a ampla concorrência.

A adjudicação do Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços será **MENOR PREÇO UNITÁRIO** por item, visando propiciar a economia, a ampla concorrência e a agilidade processual.

VIII – RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de empresa especializada para a locação, montagem, operação e desmontagem de estruturas destinadas à realização de eventos e festividades municipais visa atender, de forma contínua, eficiente e segura, às necessidades do Município de Ipuã/SP quanto à execução de sua programação cultural. A terceirização desses serviços busca assegurar a conformidade com as normas técnicas e de segurança aplicáveis, garantindo qualidade na infraestrutura disponibilizada e adequada prestação dos serviços à população.

Entre os principais resultados pretendidos com a contratação está o atendimento integral às especificações técnicas estabelecidas no processo licitatório, assegurando que as estruturas, equipamentos e materiais utilizados estejam em conformidade com os padrões de qualidade e segurança exigidos. Pretende-se, ainda, garantir que a empresa contratada possua capacidade operacional para atender eventos de diferentes portes e naturezas, dispondo de equipe técnica qualificada para a execução eficiente dos serviços.

Busca-se, igualmente, o cumprimento rigoroso dos prazos de montagem, realização e desmontagem das estruturas, em alinhamento com o cronograma dos eventos, de modo a assegurar a regularidade das festividades e evitar prejuízos ao planejamento municipal. A contratação também objetiva a utilização de materiais e equipamentos de qualidade comprovada, proporcionando segurança, conforto e adequada experiência aos participantes.

Adicionalmente, pretende-se incentivar a adoção de soluções inovadoras e tecnologicamente atualizadas que agreguem valor aos eventos, bem como práticas que reduzam impactos ambientais durante sua realização, em consonância com princípios de sustentabilidade. Outro resultado esperado é a obtenção de proposta com preço justo e competitivo, garantindo a melhor relação custo-benefício para a Administração Pública.

A contratação visa, ainda, estabelecer mecanismos de avaliação de desempenho da empresa durante e após a execução dos serviços, permitindo o monitoramento da eficiência operacional, da solução de eventuais intercorrências e do nível de satisfação dos participantes. Como indicadores de sucesso, busca-se o cumprimento dos prazos estabelecidos, a qualidade técnica das estruturas, a adoção de práticas sustentáveis, a incorporação de inovação e o elevado grau de aprovação dos munícipes quanto aos eventos realizados.

Por fim, a contratação de serviços especializados de infraestrutura para eventos representa medida essencial para assegurar a qualidade, segurança e eficiência das festividades municipais, promovendo o fortalecimento das políticas culturais e o atendimento ao interesse público, em consonância com os princípios da economicidade, eficiência e responsabilidade administrativa.

IX – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A presente contratação tem por objetivo a locação, montagem, operação e desmontagem de estruturas e equipamentos destinados à realização de eventos e festividades promovidos pelo



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

Município de Ipuã/SP, abrangendo as áreas públicas e demais locais definidos pela Administração para execução da programação cultural municipal.

A solução proposta contempla a disponibilização de toda a infraestrutura necessária para a realização adequada dos eventos, incluindo palcos, sistemas de sonorização, iluminação, tendas, geradores de energia e demais itens correlatos, observando as normas técnicas de segurança, acessibilidade e qualidade aplicáveis, bem como a legislação vigente pertinente à realização de eventos públicos.

A contratada deverá dispor de infraestrutura física, logística e operacional compatível com as exigências do serviço, incluindo equipe técnica qualificada para montagem, operação e desmontagem das estruturas, equipamentos certificados e em perfeitas condições de uso, bem como a adoção de medidas de segurança necessárias à proteção dos participantes, trabalhadores e do patrimônio público. Será exigido o cumprimento das normas de segurança do trabalho e das exigências técnicas dos órgãos competentes.

A prestação dos serviços deverá ocorrer de forma planejada, contínua e eficiente, de acordo com o cronograma estabelecido pela Administração Municipal, garantindo a instalação e retirada das estruturas dentro dos prazos definidos, de modo a assegurar a regularidade das festividades e evitar prejuízos à organização dos eventos e ao uso dos espaços públicos.

Com isso, o Município de Ipuã assegura a realização de eventos culturais com qualidade técnica e segurança, o fortalecimento das políticas públicas de incentivo à cultura e ao turismo, e a promoção do desenvolvimento social e econômico local, proporcionando à população acesso a atividades culturais organizadas, seguras e compatíveis com o interesse público.

X – PROVIDÊNCIAS ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

A Secretaria Municipal de educação e Cultura se encarregará de providenciar os servidores responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do objeto ora contratado.

XI – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Para a realização dos eventos, em específico na contratação das estruturas, as possíveis contratações correlatas das quais podem ser elencadas conforme o seguinte:

1. Rodeio
2. Feira do Livro
3. Shows artísticos
4. Mobília de decoração
5. Produção de cobertura do evento
6. Monitoramento
7. Locutores
8. Areia
9. Materiais Elétricos
10. Eletricista
11. Extintores/AVCB/PPCI
12. Brigadistas e Bombeiros
13. Seguranças
14. Internet
15. Ingressos, pulseiras e bilheteria
16. Materiais Gráficos para divulgação
17. Entre outros.

Os objetos acima, podem ou não serem contratados pela administração, cabendo a ela na tomada da iniciativa para elaboração e estudo deles.

XII – POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

A locação de estruturas destinadas à realização de eventos públicos envolve riscos ambientais e à segurança coletiva quando não há planejamento técnico adequado, instalação correta e cumprimento das normas de segurança. A utilização de estruturas improvisadas ou em desacordo com padrões técnicos pode gerar impactos negativos ao meio ambiente urbano, à integridade física dos participantes e à ordem pública.

Entre os principais impactos associados à utilização inadequada de estruturas para eventos, destacam-se:

Riscos à segurança física dos participantes: a montagem incorreta ou o uso de equipamentos sem certificação técnica pode ocasionar quedas de estruturas, acidentes elétricos e falhas mecânicas, colocando em risco a integridade de servidores, prestadores de serviço e da população;

Poluição sonora e perturbação do entorno: a instalação de equipamentos sem controle técnico adequado pode resultar em níveis excessivos de ruído, gerando desconforto à vizinhança e possíveis infrações às normas de controle ambiental urbano;

Geração e manejo inadequado de resíduos: eventos sem planejamento estrutural adequado tendem a produzir acúmulo de resíduos sólidos e descarte irregular, contribuindo para a degradação de espaços públicos e impactos visuais e sanitários;

Danos a espaços públicos e áreas verdes: a instalação de estruturas sem critérios técnicos pode provocar deterioração de pavimentação, compactação do solo e danos a áreas ajardinadas, afetando a conservação do patrimônio público;

Riscos elétricos e ambientais: ligações elétricas improvisadas e uso de equipamentos inadequados podem causar curtos-circuitos, incêndios e desperdício de energia, além de representar perigo à segurança coletiva.

Dessa forma, a contratação de empresa especializada para a locação, montagem e desmontagem de estruturas para eventos, devidamente qualificada e em conformidade com as normas técnicas e de segurança vigentes, mostra-se essencial para mitigar riscos ambientais e operacionais, assegurar a proteção dos participantes, preservar os espaços públicos e garantir a realização de eventos de forma organizada, segura e sustentável. Tal medida contribui para a promoção de atividades culturais e institucionais com responsabilidade socioambiental, proporcionando um ambiente urbano adequado e seguro para a população.

XIII – POSSIBILIDADE OU NÃO DE ADESÃO FUTURA A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR OUTROS ÓRGÃOS E PROCEDIMENTO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS

Existindo a possibilidade de vedação da adesão a Ata de Registro de Preços por outros órgãos públicos, apresentado no Art. 7º, I, do Decreto Federal nº 11.462/2023, não é viável para a administração permitir a participação de outros órgãos devido a sua capacidade de gerenciamento máximo de órgãos participantes.

Os Municípios pequenos frequentemente enfrentam limitações orçamentárias e de recursos de pessoa, o que pode dificultar a realização de procedimentos complexos e burocráticos como a gerência de um procedimento como a IRP.

Os custos e a demanda por pessoal qualificado para conduzir esse procedimento podem sobrecarregar o andamento das demandas municipais.

Além disso, a agilidade na contratação de bens e serviços é essencial para garantir a continuidade dos serviços públicos e o atendimento às necessidades da população. A dispensa do procedimento de intenção de registro de preços agiliza o processo de contratação, evitando possíveis atrasos e garantindo a eficiência na gestão pública.

XIV – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Diante da necessidade de assegurar a realização adequada, segura e organizada de eventos culturais e festividades públicas promovidos pelo Município de Ipuã/SP, a contratação de empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

especializada para a locação de estruturas para eventos apresenta-se como a solução mais eficiente, segura e juridicamente adequada para o atendimento do interesse público.

A contratação por meio de Sistema de Registro de Preços, com execução sob demanda, possibilita o atendimento contínuo e tecnicamente qualificado às necessidades do Município ao longo do ano, assegurando a disponibilidade de estruturas apropriadas — como palcos, tendas, sistemas de som e iluminação e demais itens correlatos — com controle técnico de montagem e desmontagem, mitigando riscos à segurança dos participantes e preservando os espaços públicos utilizados.

A escolha dessa solução justifica-se pela natureza técnica e operacionalmente especializada da atividade, que exige infraestrutura específica, equipamentos certificados, equipe técnica qualificada, cumprimento de normas de segurança e responsabilidade civil, bem como observância às exigências legais aplicáveis à realização de eventos públicos. A locação de estruturas por empresa especializada assegura padrões adequados de qualidade, segurança e eficiência, inviáveis de serem plenamente garantidos por execução direta da Administração, que não dispõe de acervo patrimonial e estrutura técnica suficientes para tal finalidade.

A contratação centralizada por meio de registro de preços assegura maior eficiência administrativa, evitando contratações fragmentadas e emergenciais, que poderiam comprometer o planejamento, a economicidade e a padronização dos serviços. Tal abordagem permite melhor gestão operacional dos eventos, redução de riscos logísticos e maior controle sobre a qualidade das estruturas disponibilizadas.

Nesse sentido, não se vislumbra a viabilidade de parcelamento excessivo do objeto que comprometa a integração das estruturas necessárias à realização dos eventos, uma vez que a adequada execução depende da compatibilidade técnica entre os diversos equipamentos e serviços, exigindo coordenação operacional unificada para garantir segurança e eficiência.

O objeto em análise enquadra-se como serviço comum, nos termos do art. 6º, incisos XIII e XLI, da Lei Federal nº 14.133/2021, por se tratar de serviços padronizados, amplamente ofertados no mercado, cujas especificações podem ser definidas de forma objetiva no edital. Ainda que envolva requisitos técnicos específicos, trata-se de atividade rotineiramente executada por empresas especializadas, passível de avaliação por critérios objetivos de desempenho e conformidade.

A adoção da modalidade Pregão Eletrônico, sob Sistema de Registro de Preços, favorece a ampla competitividade entre fornecedores, promove maior transparência ao processo licitatório e possibilita a obtenção de propostas economicamente mais vantajosas, em consonância com os princípios da eficiência e da economicidade previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

Adicionalmente, a contratação de empresa especializada contribui para a prevenção de riscos à segurança pública e impactos urbanos decorrentes da instalação inadequada de estruturas, como acidentes, danos a espaços públicos, poluição sonora e manejo irregular de resíduos gerados durante os eventos. A atuação técnica qualificada assegura a realização das festividades de forma organizada, sustentável e compatível com o interesse coletivo.

A prestação dos serviços caracteriza-se como demanda contínua e recorrente, uma vez que o Município promove eventos ao longo de todo o exercício, vinculados às políticas públicas de cultura, lazer e desenvolvimento turístico. O uso do Sistema de Registro de Preços permite contratações parceladas conforme a necessidade, garantindo flexibilidade administrativa, previsibilidade orçamentária e continuidade na execução dos eventos.

Fica dispensada a realização do Procedimento Público de Intenção de Registro de Preços, prevista no artigo 86, da Lei nº 14.133/2021, e fica vedado a adesão da ata de registro de preços, tendo em vista que o Município de Ipuã/SP, não possui estrutura administrativa para a realização de gerenciamento deste tipo de contratação para mais órgãos fora dos presentes dentro de seu Organograma Municipal.

Dessa forma, conclui-se que a contratação proposta constitui a medida mais adequada e eficiente para atender ao interesse público, assegurando a realização de eventos culturais com



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

infraestrutura apropriada, segurança aos participantes, valorização cultural e desenvolvimento social, econômico e turístico do Município de Ipuã/SP.

Ipuã/SP, 4 de maio de 2026.

Fabiana de Oliveira Puga
Chefe de Divisão de Cultura

Estudo Técnico Preliminar aprovado em 4 de maio de 2026.

Stennylo Gilberto Sampaio Tavares
Engenheiro Civil
CREA nº 5069652000

Letícia Maria Gerim
Secretária Municipal de Educação
e Cultura



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

Anexo II – Modelo de Proposta

Pregão Eletrônico nº 007/2026 Processo Licitatório nº 015/2026

Empresa: (Nome da Empresa)
Ao Município de Ipuã/SP

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 015/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para locação de estruturas e itens para realização de eventos no Município de Ipuã/SP

Prezados Senhores,

Pela presente, formulamos Proposta de Preços, de acordo com todas as condições do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026 e seus anexos.

1) Compõe nossa Proposta os seguintes anexos:

a) Anexo I: Termo de Referência;

2) O prazo de validade da presente Proposta é de **60 (sessenta) dias** corridos, a contar da data estabelecida para sua apresentação.

3) O Preço unitário e total, em algarismo, deverá ser expresso em moeda corrente nacional (real), com as frações dos valores numéricos calculados dispostos em até 02 (duas) casas decimais, desprezando-se a fração remanescente.

4) As propostas apresentadas e os lances incluem todas e quaisquer despesas necessárias para o objeto desta licitação, tais como: tributos, fretes, contribuições, seguros e demais despesas inerentes, correspondendo o preço ofertado rigorosamente às especificações do objeto licitado.

5) Dados de Identificação da Empresa:

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Dados Bancários da Empresa: Banco _____, Ag _____, C/C _____

Chave PIX: _____

Nome do Sócio/Administrador: _____

CPF: _____ RG: _____

6) Dados de Identificação do Responsável pela Empresa:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÁ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Á/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

Telefone(s): _____

7) Proposta de Preços:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. MIN. A SER SOLICITADA	QTD. TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	LOCAÇÃO DE GERADOR: 1(um) GRUPO GERADOR DIESEL, para funcionamento singelo, na potência de 180 KVA (intermitente/contínuo), fator de potência de 0,8, de 220v/380v/440v religáveis - 60HZ, quadro de comando manual, acessórios, com disjuntor para saída de carga, montado em Contêiner Silenciado Leve “SL”, conforme descrição: Nota: O equipamento deverá ser dotado de Bazeta com terminais e conexões para troca de tensões (220v/380v/440v). 1.3.1. - MOTOR DIESEL Marca Modelo 6.10TCA, 6 cilindros em linha, 1800rpm, injeção direta de combustível, 215cv em emergência, refrigeração líquida com radiador, ventilador e bomba centrífuga; sistema de proteção contra alta temperatura d'água e baixa pressão de óleo. 1.3.2 - GERADOR Trifásico, brushless, especial para cargas deformantes, com regulador eletrônico de tensão. 1.3.3 - SISTEMA DE FORÇA formado por um disjuntor manual, termomagnético, fixo, tripolar, com capacidade de 700^a, para saída de carga. 1.3.4 - CONTÊINER SILENCIADO LEVE - 85dB(A) @ 1,5m. 1.3.5 – ÓLEO DIESEL: os geradores deverão estar 100 % abastecidos pela Contratada no início do evento e, deverão ser devolvidos 100% abastecidos pela Contratante ao final do evento. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. <i>Observação: incluso técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.</i> O Gerador deverá estar instalado e à disposição as 7h da manhã sendo que a diária terminará apenas as 6h59 do dia seguinte.	1 diária	20 diárias		
02	LOCAÇÃO DE GERADOR: 1(um) GRUPO GERADOR DIESEL, para funcionamento singelo, na potência de 260 KVA (intermitente/contínuo), fator de potência de 0,8, de 220v/380v/440v religáveis - 60HZ, quadro de comando manual, acessórios, com disjuntor para saída de carga, montado em Contêiner Silenciado Leve “SL”, conforme descrição: Nota: O equipamento deverá ser dotado de Bazeta com terminais e conexões para troca de tensões (220v/380v/440v). 1.3.1. - MOTOR DIESEL Marca Modelo 6.10TCA, 6 cilindros em linha, 1800rpm, injeção direta de combustível, 215cv em emergência, refrigeração líquida com radiador,	1 diária	40 diárias		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	ventilador e bomba centrífuga; sistema de proteção contra alta temperatura d'água e baixa pressão de óleo. 1.3.2 - GERADOR Trifásico, brushless, especial para cargas deformantes, com regulador eletrônico de tensão. 1.3.3 - SISTEMA DE FORÇA formado por um disjuntor manual, termomagnético, fixo, tripolar, com capacidade de 700ª, para saída de carga. 1.3.4 - CONTÊINER SILENCIADO LEVE - 85dB(A) @ 1,5m. 1.3.5 – ÓLEO DIESEL: os geradores deverão estar 100 % abastecidos pela Contratada no início do evento e, deverão ser devolvidos 100% abastecidos pela Contratante ao final do evento. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. <i>Observação: incluso técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.</i> O Gerador deverá estar instalado e à disposição as 7h da manhã sendo que a diária terminará apenas as 6h59 do dia seguinte.				
03	PALCO 9 X 7 METROS: com estrutura medindo 9m de frente por 7m de fundo, colunas com pé direito de no mínimo 1,30m de altura do piso, sendo todo o piso em madeirite naval, coberto com telha de alumínio ou lona antichamas, 01 área de serviço coberta medindo 2,00 x 5,00m, fechado nas laterais e no fundo com tela de sombrite e 01 (uma) escada de acesso, este palco não contém andaimes para fly. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. <i>Observação: incluso técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.</i> A montagem do palco deverá estar concluída em 24 horas antes do início do evento para que possa ser realizada a montagem dos demais equipamentos.	1 diária	20 diárias		
04	PALCO 12 X 8 METROS: com estrutura medindo 9m de frente por 7m de fundo, colunas com pé direito de no mínimo 1,30m de altura do piso, sendo todo o piso em madeirite naval, coberto com telha de alumínio ou lona antichamas, 01 área de serviço coberta medindo 2,00 x 5,00m, fechado nas laterais e no fundo com tela de sombrite e 01 (uma) escada de acesso, este palco não contém andaimes para fly. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução	1 diária	20 diárias		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. <i>Observação: incluso técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.</i>				
05	PALCO 14 X 10 METROS Palco: com a medida de 14 metros de frente por 10 metros de fundo, coberto com lona anti-chamas, com 2,30 metros de altura do piso sendo todo o piso em madeirite naval contendo também 2 (dois) camarins, sendo um, de 6,90 metros por 2,50 metros e o outro de 4,60 metros por 2,50 metros, 2 (uma) área de serviço que mede 8,00 metros por 2,30 metros, 2 andaime medindo 2,50 metros por 2,50 metros com 10,00 metros de altura, 4(quatro) torres de 10 metros de altura, 4(quatro) talhas com capacidade de 1.000 (um mil) quilos cada uma, sendo toda essa estrutura de ferro, coberto com lona, fechado nas laterais e no fundo com tela de sombrite e 01 escada de acesso. Os equipamentos deverão ser entregues e montados com 72 horas de antecedência do evento e desmontados em até 24 (vinte e quatro) horas após os eventos. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. <i>Observação: incluso técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.</i> A montagem do palco deverá estar concluída em 24 horas antes do início do evento para que possa ser realizada a montagem dos demais equipamentos.	1 diária	20 diárias		
06	Metro Quadrado de Piso Antiderrapante com 50 cm (cinquenta centímetros) de altura em relação ao solo, com guarda corpo em suas extremidades, com uma ou duas escadas a ser decidido pelo contratante na ocasião do evento. Observação: Toda a estrutura deverá atender às Normas do Corpo de Bombeiros.	10 m ² Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	2.000 m ²		
07	Metro Quadrado de Piso Antiderrapante com 1m (Um metro) de altura em relação ao solo, com guarda corpo em suas extremidades, com uma ou duas escadas a ser decidido pelo contratante na ocasião do evento. Observação: Toda a estrutura deverá atender às Normas do Corpo de Bombeiros.	10 m ² Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	1.000 m ²		
08	Metro Quadrado de Piso Antiderrapante com 1,5m (Um metro e meio) de altura em relação ao solo, com guarda corpo em suas extremidades, com uma ou duas escadas a ser decidido pelo contratante na ocasião do evento. Observação: Toda a estrutura deverá atender às Normas do Corpo de Bombeiros.	10 m ² Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	500 m ²		
09	TENDA TIPO PIRÂMIDE 10 x 10: com estrutura quadrangular medindo 10x10 metros, unidas por calhas de 5m, colunas com pé direito de no <u>mínimo 3 m de altura e máximo de 9 m de altura</u> , construídas em ferro pintado, com armação metálica de quatro águas em sistema de pirâmide e cobertura em lona na cor branca sintética tencionada antichama, com aplicação de protetores anti-fungos e raios	1 diária	600 diárias		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	UV. Os equipamentos deverão ser entregues e montados com 72 horas de antecedência do evento e desmontados em até 24 (vinte e quatro) horas após os eventos. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. Observação: A variação de altura do pé direito da dependerá do local em que for realizada a cobertura a critério do contratante.				
10	TENDA TIPO PIRÂMIDE 5 x 5: com estrutura quadrangular medindo 5x5 metros, unidas por calhas ou tubos de 5m, <u>mínimo 3 m de altura e máximo de 4,5 m de altura</u>, construídas em ferro pintado, com armação metálica de quatro águas em sistema de pirâmide e cobertura em lona na cor branca sintética tencionada antichama, com aplicação de protetores antifungos e raios UV. Os equipamentos deverão ser entregues e montados com 72 horas de antecedência do evento e desmontados em até 24 (vinte e quatro) horas após os eventos. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. Observação: A variação de altura do pé direito da dependerá do local em que for realizada a cobertura a critério do contratante.	1 diária	600 diárias		
11	TENDA TIPO PIRÂMIDE 3 x 3: com estrutura quadrangular medindo 03x03 metros, unidas por calhas de ou tubos de 3m, <u>mínimo 3 m de altura e máximo de 4,0 m de altura</u>, construídas em ferro pintado, com armação metálica de quatro águas em sistema de pirâmide e cobertura em lona na cor branca sintética tencionada antichamas, com aplicação de protetores antifungos e raios UV. Os equipamentos deverão ser entregues e montados com 72 horas de antecedência do evento e desmontados em até 24 (vinte e quatro) horas após os eventos. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011.	1 diária	100 diárias		
12	Metro Quadrado de Stands padrão Octanorm SEM COBERTURA, com 3 ou 4 paredes de no mínimo 2,5 metros de altura e porta de acesso, com ou sem balcão, de acordo com a necessidade do contratante.	12 m ²	500 m ²		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

13	Metro Quadrado de Stands padrão Octanorm COM COBERTURA , com 3 ou 4 paredes de no mínimo 2,5 metros de altura e porta de acesso, com ou sem balcão, de acordo com a necessidade do contratante.	12 m ²	500 m ²		
14	Metro linear de Box Treliçado Q20 , para sustentação de uma LED, iluminação, e objetos compatíveis A montagem e desmontagem deverá ser realizada pelo contratado. Observações: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem. Nos casos em que houver a necessidade de estaqueamento com pontas de eixo, cintas, contrapesos, estes equipamentos serão por conta da contratada. A montagem deverá estar concluída em 24 horas antes do início do evento para que possa ser realizada a montagem dos demais equipamentos.	10 Metros lineares Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	500 Metros lineares		
15	Metro linear de Box treliçado Q30 , para sustentação de uma LED, iluminação, e objetos compatíveis. Observações: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem. Nos casos em que houver a necessidade de estaqueamento com pontas de eixo, cintas, contrapesos, estes equipamentos serão por conta da contratada. A montagem deverá estar concluída em 24 horas antes do início do evento para que possa ser realizada a montagem dos demais equipamentos.	10 Metros lineares Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	2.000 Metros lineares		
16	Metro linear de Box treliçado Q50 , para sustentação de uma LED, iluminação, e objetos compatíveis. Observações: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem. Nos casos em que houver a necessidade de estaqueamento com pontas de eixo, cintas, contrapesos, estes equipamentos serão por conta da contratada. A montagem deverá estar concluída em 24 horas antes do início do evento para que possa ser realizada a montagem dos demais equipamentos.	10 metros lineares Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	500 Metros lineares		
17	SOM P.A 1X1: • 02 Cx. Sub. grave c/2 auto falantes de 18”; • 02 Cx. Alta frequência line array c/ 1x12 + driver; • 02 Amplificadores, 1 de 5.000 wts e 1 de 1.000 wts; • 01 Mesa de som 16 canais digital c/8 mandadas de auxiliar; • 01 Processador Digital; • 01 Notebook; • 03 Microfones s/fio; • Cabos de conexões para as devidas ligações. Observação: incluso no valor: técnico responsável,	1 diária	40 diárias		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	alimentação, carregadores e hospedagem.				
18	SOM P.A 1X1 C/ PARES DE LED 3W • 02 Cx. Sub grave c/ 2 auto falantes de 18”; • 02 Cx. Alta frequência line array c/ 1x12+drivedr; • 02 Amplificadores, 1 de 5.000 wts e 1 de 1.000 wts; • 01 Mesa de som 16 canais digital c/ 8 mandadas de auxiliar; • 01 Processador Digital; • 01 Monitor de voz 1x15” + Driver; • 01 Notebook; • 01 CD/DVD Player; • 03 Microfones s/fio; • 02 Microfones s/fio UHF; • 06 Microfones dinâmicos; • 06 Pedestais tipo girafa para mic; • 03 Pedestais de mesa para mic; • 12 Pares Led de 3W; • Cabos de AC; • Cabos de conexões para as devidas ligações. Observação: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.	1 diária	40 diárias		
19	SOM P.A. 2x2: Com caixas amplificadas ou com amplificador. Três vias: sendo grave, médio grave e agudo, sendo vias de processador separado. Amplificação para PA amplificador digital ou similar. Console digital (01/96) ou similar se necessário. Processador digital; XTA, dolby lake, lake, klark, Mayer, DBX ou similar. MONITOR: Sistema de side dois retornos dear ou sm400. Console digital 01x96 ou similar. Processador digital; XTA, dolby lake, klark, Mayer, DBX 4.800 ou similar. Back line; Microfones sm57, beta57, beta 58, sm58, pedestais para microfones. 02 sem fio shure six, shure beta 58uhf, shureulx 58, sennheiser ew300 G3 845 ou 835. Régua de AC, cabeamentos de microfonação, direct box ativos e passivos. Mampower estabilizado com Trafo. Nota: equipamentos para eventos como apresentação de jogos regionais, palestras, convenções e se necessário apresentação acústica com público de 50 a 200 pessoas. Observação: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.	1 diária	40 diárias		
20	SOM P.A. Fly: P.A. Line Array 4 vias 8x8; multi cabo 48vias 100m; 02 talhas de 1.000kg para levantar P.A.; amplificação para P.A. amplificador digital; console digital 48 canais com 08 DCA; processador digital 8 vias; sistema de intercon (comunicação entre P.A. e monitor). MONITOR: Sistema de sidefill duplo 4 vias com amplificação digital; console digital 48 canais 24 auxiliar com expansão ou similar; processador digital 8 vias; 06 monitores com 2 alto falante de 12” e 1 drive de TI com divisor passivo;	1 diária	40 diárias		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	kit de microfone para bateria 7 pç; kit de microfone para percussão 7 pç; 10 microfones SM 58; 06 microfones SM 57; 12 Direct Box; 20 pedestais; 04 microfones sem fio beta 58 UHF; 04 sub snake 12 vias, 06 réguas de AC, cabeamentos de micro fonação, directbox ativos e passivos e pedestais para microfones; cubo de baixo: 1 caixa com 1 falante de 15", 1 cx com 4 falante de 10" com cabeçote de 200 watts; cubo de guitarra: 1 caixa com 4 falante de 12" com cabeçote 100 watts; Power play com oito vias e cabeamentos de fones; 08 praticáveis pantógrafo; Main Power estabilizado com Trafo no mínimo 5.000watts. ILUMINAÇÃO: 24 refletores par 64 foco 5; 16 refletor ACL; 06 mini brut; 06 elipsoidal 36"; 02 máquina de fumaça DMX com mini fan; 04 astroatomic 3000; 08 moving 575 ou bean; 16 parled 3 watts; Mult via para a luz com 06 vias ate POH; Console para luz avoite ou pearl 2010; 01 rackdimer com 24 canais cada; Um Main Power para luz; um Pró Power 12 canais cada; 66 m de treliça Q30, assim atendendo o Rider Técnico do artista; 04 slivee Q 30; 04 pau de carga; 04 base retangular e 04 talhas de 1.000 kg. Nota: equipamentos para eventos com artista da região e conhecidos com público de 1.500 a 5.000 pessoas. Observação: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.				
21	SOM P.A. Fly: P.A. Line Array 4 vias 12x12; multi cabo 48vias 100m; 02 talhas de 1.000kg para levantar P.A.; amplificação para P.A. amplificador digital; console digital 48 canais com 08 DCA; processador digital 8 vias; sistema de intercon (comunicação entre P.A. e monitor). MONITOR: Sistema de sidefill duplo 4 vias com amplificação digital; console digital 48 canais 24 auxiliar com expansão ou similar; processador digital 8 vias; 06 monitores com 2 alto falante de 12" e 1 drive de TI com divisor passivo; kit de microfone para bateria 7 pç; kit de microfone para percussão 7 pç; 10 microfones SM 58; 06 microfones SM 57; 12 Direct Box; 20 pedestais; 04 microfones sem fio beta 58 UHF; 04 sub snake 12 vias, 06 réguas de AC, cabeamentos de micro fonação, directbox ativos e passivos e pedestais para microfones; cubo de baixo: 1 caixa com 1 falante de 15", 1 cx com 4 falante de 10" com cabeçote de 200 watts; cubo de guitarra: 1 caixa com 4 falante de 12" com cabeçote 100 watts; Power play com oito vias e cabeamentos de fones; 08 praticáveis pantógrafo; Main Power estabilizado com Trafo no mínimo 5.000watts. ILUMINAÇÃO: 24 refletores par 64 foco 5; 16 refletor ACL; 06 mini brut; 06 elipsoidal 36"; 02 máquina de fumaça DMX com mini fan; 04 astroatomic 3000; 08 moving 575 ou bean; 16 parled 3 watts; Mult via para a luz com 06 vias ate POH; Console para luz avoite ou pearl 2010; 01 rackdimer com 24 canais cada; Um Main Power para luz; um Pró Power 12 canais cada; 66 m de treliça Q30, assim atendendo o Rider Técnico do artista; 04 slivee Q 30; 04 pau de carga; 04 base retangular e 04 talhas de 1.000 kg.	1 diária	20 diárias		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	Nota: equipamentos para eventos com artista da região e conhecidos com público de 1.500 a 5.000 pessoas. Observação: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.				
22	Iluminação composta com os seguintes equipamentos: 12 Beam 250 20 Canhões PAR LED RGBW 3W 02 Brut 6 lâmpadas e abastecidos 01 Mesa avoline 1024 (mini) ou similar 12 Canhões PAR 64 gelatina (06 em cada pé direito) 02 Strobos LED/Atommic 30° Branco Quente 02 Máquinas de Fumaça 01 Globo espelhado ornamental de 0,90 cm de diâmetro 01 Treliza Box Q30 em formato X com 4 pés direitos de 3,5 mt de altura constituído de 02 traves de 5 mts de comprimento para fixação de iluminação e globo espelhado. Observação: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.	1 diária	20 diárias		
23	Iluminação composta com os seguintes equipamentos: 12 Beam 250 20 Canhões PAR LED RGBW 3W 02 Brut 6 lâmpadas e abastecidos 01 Mesa avoline 1024 (mini) ou similar 12 Canhões PAR 64 gelatina (06 em cada pé direito) 02 Strobos LED/Atommic 30° Branco Quente 02 Máquinas de Fumaça Observação: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.	1 diária	40 diárias		
24	FECHAMENTO: confeccionado em chapa metálica, travados e interligados por sistema de encaixe (macho/fêmea) medindo cada painel no mínimo de 2,20m x 2,0m, com entradas de serviço e saídas de emergência, para fechamento de toda a área de evento. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. Observações: Este item será remunerado por evento que poderá ter no máximo 04 (quatro) dias. Em caso de evento superior a 4 diárias, será pago valor adicional de 1/4 (um quarto) do preço por diária adicional. Incluso no valor o frete, alimentação, carregadores e hospedagem, montagem e desmontagem de referido fechamento.	10 metros lineares Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	2.000 Metros lineares		
25	GRADIL: Gradil metálico de contenção de público e/ou fechamentos e isolamento de área com medida de 2 metros comprimento por 1,25 de altura com cantos arredondados e sem pontas, com pés giratórios. Todo gradil em estrutura de aço gradil preferencialmente na cor alumínio. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de	10 metros lineares Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	3.000 Metros lineares		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. Observações: Este item será remunerado por evento que poderá ter no máximo 04 (quatro) dias. Em caso de evento superior a 4 diárias, será pago valor adicional de 1/4 (um quarto) do preço por diária adicional. Incluso no valor o frete, alimentação, carregadores e hospedagem, montagem e desmontagem de referido fechamento.				
26	Locação de Banheiros Químicos Standard– cabines sanitárias química, individual e portátil, confeccionada em polietileno de alta densidade resistente e lavável, na cor azul; - Cada cabine deverá contemplar: caixa para dejetos; assento sanitário com tampa e descarga; teto translúcido; piso antiderrapante; entradas de ventilação; trinco resistente à violação e com indicação livre/ocupado externo; porta objetos ou gancho; mictório; porta-papel higiênico e toalha; higienizador com gel – lavagem a seco e assepsia das mãos; identificação externa através de adesivos – masculino ou feminino. - Manutenção diária da higienização das cabines, durante todo o evento. - Os banheiros deverão ser posicionados no local conforme projeto, bem como, deverá haver identificação de “Masculino” e “Feminino” na entrada de cada grupo de instalações (serão dois grupos).	1 diária	400 diárias		
27	Locação de Banheiro Químico PNE– cabine sanitária química PNE, individual e portátil, modelo para portadores de necessidades especiais, confeccionada em polietileno de alta densidade resistente e lavável, na cor azul; – Cada cabine deverá contemplar: caixa para dejetos; assento sanitário com tampa e descarga; teto translúcido; piso antiderrapante acessível com rampa de acesso para cadeirantes com barras de segurança lateral; entradas de ventilação; trinco resistente à violação e com indicação livre/ocupado externo; porta objetos ou gancho; porta-papel higiênico e toalha; higienizador com gel – lavagem a seco e assepsia das mãos; identificação externa através de adesivos – masculino ou feminino. – Manutenção diária da higienização da cabine, durante todo o evento.	1 diária	50 diárias		
28	Jogos de mesa em madeira; medida da mesa 90 x 90 cm; com 4 cadeiras; dobrável; em madeira, sem arranhões e pintura uniforme. Observações: Os jogos deverão ser padronizados, em modelo, tamanho e cor. Os jogos deverão ser montados pela empresa contratada no local indicado pelo contratante e desmontados no final do evento.	1 diária	1.000 diárias		
29	Jogos de mesa em plástico ou material similar; medida da mesa 90 x 90 cm; com 4 cadeiras no mesmo material, sem	1 diária	2.000 diárias		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	arranhões e pintura uniforme. Observações: Os jogos deverão ser padronizados, em modelo, tamanho e cor. Os jogos deverão ser montados pela empresa contratada no local indicado pelo contratante e desmontados no final do evento.				
30	Jogos de mesa em madeira, modelo bistrô; de no mínimo 50 cm de diâmetro e mínimo de 0,90 mt de altura; com 4 banquetas em madeira, compatíveis para a altura da mesa, sem arranhões e pintura uniforme. Observações: Os jogos deverão ser padronizados, em modelo, tamanho e cor. Os jogos deverão ser montados pela empresa contratada no local indicado pelo contratante e desmontados no final do evento.	1 diária	500 diárias		
31	Metro Quadrado de Pannel de LED P6 ou qualidade superior. Observações: O equipamento deverá ser instalado de acordo com o pedido do contratante, tais como em treliças, traves, testadas de palco, em máscaras de palco, ficando para a contratada a responsabilidade pela instalação/montagem e desmontagem Deverá a contratada disponibilizar um Técnico de plantão durante todo o evento, responsável pelos equipamentos deste lote.	100 m ² Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	1.000 m ²		
32	Metro Quadrado de Locação de Estrutura de piso para passarela, com 1,5 metros de altura em relação ao solo. Deverá a contratada instalar no mínimo uma escada com corrimãos e Guarda corpos nas extremidades caso a contratante solicite.	10 m ² Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	500 m ²		
33	Metro quadrado de estrutura metálica de camarotes sem cobertura, considerando uma altura média de 3 metros de altura Observações: a) Deverá ser instalados escadas e para-corpos de acordo com a legislação vigente. b) Deverá ser instaladas repartições internas nos camarotes, conforme pedido do contratante. c) incluso no valor o técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem. A montagem deverá estar concluída em 72 horas antes do início do evento para que possa ser realizada a montagem dos demais equipamentos, sob pena de penalização	10 m ² Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	1.000 m ²		
34	Metro quadrado de Arquibancada sem cobertura em estrutura metálica com no mínimo 12 degraus em madeira de com no mínimo 0,70 metros de largura, escadas de acesso com corrimão em piso antiderrapante, guarda corpo padronizado. Observações:	100 m ² Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	1.000 m ²		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	Incluso no valor o técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem. Deverá ser instalados escadas e para-corpos de acordo com a legislação vigente. A montagem deverá estar concluída em 72 horas antes do início do evento para que possa ser realizada a montagem dos demais equipamentos, sob pena de penalização.				
35	Metro quadrado de malha crepe tensionada, em cores diversas a serem escolhidas pela contratante. Observação: Este item compreende o fornecimento, aplicação e remoção que poderá ser feito em locais diversos nos prédios públicos do município, inclusive em palcos, arquibancadas, camarotes, praças, trevos, escolas, unidades de saúde etc.	10 m ² Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	15.000 m ²		
36	Metro quadrado de tecido Voil, em cores diversas a serem escolhidas pela contratante. Observação: Este item compreende o fornecimento, aplicação e remoção que poderá ser feito em locais diversos nos prédios públicos do município, inclusive em palcos, arquibancadas, camarotes, praças, trevos, escolas, unidades de saúde etc.	10 m ² Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	10.000 m ²		

Valor total da proposta R\$ [por extenso]

Declaro, sob as penas da lei, que o objeto ofertado atende a todas as especificações exigidas no Edital e seus anexos, em especial, no Termo de Referência – Anexo I do Edital.

....., ..., ... de 2026.
Local e Data



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

Anexo III – Declaração Unificada

Pregão Eletrônico nº 007/2026

Processo Licitatório nº 015/2026

Ao Município de Ipuã/SP

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 015/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para locação de estruturas e itens para realização de eventos no Município de Ipuã/SP

Pelo presente instrumento, a empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado, que:

- 1) () Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se **enquadra na situação de microempendedor individual, microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14**, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

*Marcar este item caso se enquadre na situação de microempendedor individual microempresa e empresa de pequeno porte.

- 2) Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade, em cumprimento ao que determina o inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/21, acrescida pela Lei nº 9.854/99.
- 3) Declaramos, para os fins que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 4) Declaramos, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do §1º, do artigo 9º da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.
- 5) Declaramos, para fins de direito, que não foi declarada INIDÔNEA para licitar com o PODER PÚBLICO, em qualquer de suas esferas.
- 6) Declaramos cumprir aos requisitos de habilitação, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.
- 7) Declaramos, que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 8) Declaramos, que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

- 9) Declaramos que tomamos conhecimento de todas as informações para o fornecimento do objeto e das condições do local para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- 10) Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 12) Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº e CPF nº, cuja função/cargo é.....(sócio-administrador/procurador/diretor/etc), **contrato.**
- 13) Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob nº....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução do **contrato/Nota de Empenho**, referente ao Pregão Eletrônico nº 007/2026 e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e no Contrato.

..... de 2026.
Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

Anexo IV – Minuta da Ata de Registro de Preços

Pregão Eletrônico nº 007/2026
Processo Licitatório nº 015/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº...../.....

O **MUNICÍPIO DE IPUÃ**, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Maria de Lourdes Almeida Gerin, nº 433, Bairro Pampuã, na cidade de Ipuã, estado de São Paulo, inscrito sob o CNPJ nº 49.556.863/0001-39, neste ato representado pelo (NOME E CARGO), portador da matrícula funcional nº, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão eletrônico, para REGISTRO DE PREÇOS nº 007/2026, publicada no de/...../202....., Processo Administrativo n.º 015/2026, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para locação de estruturas e itens para realização de eventos no Município de Ipuã/SP, especificado(s) no(s) item(ns) 1.1. Termo de Referência, anexo I do edital de Pregão Eletrônico nº 007/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Razão Social:
CNPJ:
Endereço:
Contato:
Representante:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. MIN. A SER SOLICITADA	QTD. TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	LOCAÇÃO DE GERADOR: 1(um) GRUPO GERADOR DIESEL, para funcionamento singelo, na potência de 180 KVA (intermitente/contínuo), fator de potência de 0,8, de 220v/380v/440v religáveis - 60HZ, quadro de comando manual, acessórios, com disjuntor	1 diária	20 diárias		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	para saída de carga, montado em Contêiner Silenciado Leve “SL”, conforme descrição: Nota: O equipamento deverá ser dotado de Bazeta com terminais e conexões para troca de tensões (220v/380v/440v). 1.3.1. - MOTOR DIESEL Marca Modelo 6.10TCA, 6 cilindros em linha, 1800rpm, injeção direta de combustível, 215cv em emergência, refrigeração líquida com radiador, ventilador e bomba centrífuga; sistema de proteção contra alta temperatura d'água e baixa pressão de óleo. 1.3.2 - GERADOR Trifásico, brushless, especial para cargas deformantes, com regulador eletrônico de tensão. 1.3.3 - SISTEMA DE FORÇA formado por um disjuntor manual, termomagnético, fixo, tripolar, com capacidade de 700ª, para saída de carga. 1.3.4 - CONTÊINER SILENCIADO LEVE - 85dB(A) @ 1,5m. 1.3.5 – ÓLEO DIESEL: os geradores deverão estar 100 % abastecidos pela Contratada no início do evento e, deverão ser devolvidos 100% abastecidos pela Contratante ao final do evento. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. Observação: incluso técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem. O Gerador deverá estar instalado e à disposição as 7h da manhã sendo que a diária terminará apenas as 6h59 do dia seguinte.				
02	LOCAÇÃO DE GERADOR: 1(um) GRUPO GERADOR DIESEL, para funcionamento singelo, na potência de 260 KVA (intermitente/contínuo), fator de potência de 0,8, de 220v/380v/440v religáveis - 60HZ, quadro de comando manual, acessórios, com disjuntor para saída de carga, montado em Contêiner Silenciado Leve “SL”, conforme descrição: Nota: O equipamento deverá ser dotado de Bazeta com terminais e conexões para troca de tensões (220v/380v/440v). 1.3.1. - MOTOR DIESEL Marca Modelo 6.10TCA, 6 cilindros em linha, 1800rpm, injeção direta de combustível, 215cv em emergência, refrigeração líquida com radiador, ventilador e bomba centrífuga; sistema de proteção contra alta temperatura d'água e baixa pressão de óleo. 1.3.2 - GERADOR Trifásico, brushless, especial para cargas deformantes, com regulador eletrônico de tensão. 1.3.3 - SISTEMA DE FORÇA formado por um disjuntor manual, termomagnético, fixo, tripolar, com capacidade de 700ª, para saída de carga. 1.3.4 - CONTÊINER SILENCIADO LEVE - 85dB(A) @ 1,5m. 1.3.5 – ÓLEO DIESEL: os geradores deverão estar 100 % abastecidos pela Contratada no início do evento e, deverão ser devolvidos 100% abastecidos pela Contratante ao final do evento.	1 diária	40 diárias		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. <i>Observação: incluso técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.</i> O Gerador deverá estar instalado e à disposição as 7h da manhã sendo que a diária terminará apenas as 6h59 do dia seguinte.				
03	PALCO 9 X 7 METROS: com estrutura medindo 9m de frente por 7m de fundo, colunas com pé direito de no mínimo 1,30m de altura do piso, sendo todo o piso em madeirite naval, coberto com telha de alumínio ou lona antichamas, 01 área de serviço coberta medindo 2,00 x 5,00m, fechado nas laterais e no fundo com tela de sombrite e 01 (uma) escada de acesso, este palco não contém andaimes para fly. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. <i>Observação: incluso técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.</i> A montagem do palco deverá estar concluída em 24 horas antes do início do evento para que possa ser realizada a montagem dos demais equipamentos.	1 diária	20 diárias		
04	PALCO 12 X 8 METROS: com estrutura medindo 9m de frente por 7m de fundo, colunas com pé direito de no mínimo 1,30m de altura do piso, sendo todo o piso em madeirite naval, coberto com telha de alumínio ou lona antichamas, 01 área de serviço coberta medindo 2,00 x 5,00m, fechado nas laterais e no fundo com tela de sombrite e 01 (uma) escada de acesso, este palco não contém andaimes para fly. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. <i>Observação: incluso técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.</i>	1 diária	20 diárias		
05	PALCO 14 X 10 METROS Palco: com a medida de 14 metros de frente por 10 metros de fundo, coberto com lona anti-chamas, com 2,30 metros de altura do piso sendo todo o piso em madeirite naval contendo também 2 (dois) camarins, sendo um, de 6,90 metros por 2,50 metros e o outro de 4,60 metros por 2,50 metros, 2 (uma) área de serviço que mede 8,00 metros por 2,30 metros, 2 andaime medindo 2,50 metros por 2,50 metros com 10,00 metros de altura, 4(quatro) torres de 10 metros de altura, 4(quatro) talhas com capacidade de 1.000 (um mil) quilos cada uma, sendo toda essa estrutura de	1 diária	20 diárias		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÁ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Á/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	ferro, coberto com lona, fechado nas laterais e no fundo com tela de sombrite e 01 escada de acesso. Os equipamentos deverão ser entregues e montados com 72 horas de antecedência do evento e desmontados em até 24 (vinte e quatro) horas após os eventos. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. Observação: incluso técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem. A montagem do palco deverá estar concluída em 24 horas antes do início do evento para que possa ser realizada a montagem dos demais equipamentos.				
06	Metro Quadrado de Piso Antiderrapante com 50 cm (cinquenta centímetros) de altura em relação ao solo, com guarda corpo em suas extremidades, com uma ou duas escadas a ser decidido pelo contratante na ocasião do evento. Observação: Toda a estrutura deverá atender às Normas do Corpo de Bombeiros.	10 m² Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	2.000 m ²		
07	Metro Quadrado de Piso Antiderrapante com 1m (Um metro) de altura em relação ao solo, com guarda corpo em suas extremidades, com uma ou duas escadas a ser decidido pelo contratante na ocasião do evento. Observação: Toda a estrutura deverá atender às Normas do Corpo de Bombeiros.	10 m² Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	1.000 m ²		
08	Metro Quadrado de Piso Antiderrapante com 1,5m (Um metro e meio) de altura em relação ao solo, com guarda corpo em suas extremidades, com uma ou duas escadas a ser decidido pelo contratante na ocasião do evento. Observação: Toda a estrutura deverá atender às Normas do Corpo de Bombeiros.	10 m² Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	500 m ²		
09	TENDA TIPO PIRÂMIDE 10 x 10: com estrutura quadrangular medindo 10x10 metros, unidas por calhas de 5m, colunas com pé direito de no <u>mínimo 3 m de altura e máximo de 9 m de altura</u>, construídas em ferro pintado, com armação metálica de quatro águas em sistema de pirâmide e cobertura em lona na cor branca sintética tencionada antichama, com aplicação de protetores anti-fungos e raios UV. Os equipamentos deverão ser entregues e montados com 72 horas de antecedência do evento e desmontados em até 24 (vinte e quatro) horas após os eventos. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011.	1 diária	600 diárias		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	Observação: A variação de altura do pé direito da dependerá do local em que for realizada a cobertura a critério do contratante.				
10	TENDA TIPO PIRÂMIDE 5 x 5: com estrutura quadrangular medindo 5x5 metros, unidas por calhas ou tubos de 5m, <u>mínimo 3 m de altura e máximo de 4,5 m de altura</u>, construídas em ferro pintado, com armação metálica de quatro águas em sistema de pirâmide e cobertura em lona na cor branca sintética tencionada antichama, com aplicação de protetores antifungos e raios UV. Os equipamentos deverão ser entregues e montados com 72 horas de antecedência do evento e desmontados em até 24 (vinte e quatro) horas após os eventos. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. Observação: A variação de altura do pé direito da dependerá do local em que for realizada a cobertura a critério do contratante.	1 diária	600 diárias		
11	TENDA TIPO PIRÂMIDE 3 x 3: com estrutura quadrangular medindo 03x03 metros, unidas por calhas de ou tubos de 3m, <u>mínimo 3 m de altura e máximo de 4,0 m de altura</u>, construídas em ferro pintado, com armação metálica de quatro águas em sistema de pirâmide e cobertura em lona na cor branca sintética tencionada antichamas, com aplicação de protetores antifungos e raios UV. Os equipamentos deverão ser entregues e montados com 72 horas de antecedência do evento e desmontados em até 24 (vinte e quatro) horas após os eventos. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011.	1 diária	100 diárias		
12	Metro Quadrado de Stands padrão Octanorm SEM COBERTURA , com 3 ou 4 paredes de no mínimo 2,5 metros de altura e porta de acesso, com ou sem balcão, de acordo com a necessidade do contratante.	12 m²	500 m²		
13	Metro Quadrado de Stands padrão Octanorm COM COBERTURA , com 3 ou 4 paredes de no mínimo 2,5 metros de altura e porta de acesso, com ou sem balcão, de acordo com a necessidade do contratante.	12 m²	500 m²		
14	Metro linear de Box Treliçado Q20, para sustentação de uma LED, iluminação, e objetos compatíveis A montagem e desmontagem deverá ser realizada pelo contratado. Observações: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.	10 Metros lineares Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	500 Metros lineares		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	Nos casos em que houver a necessidade de estaqueamento com pontas de eixo, cintas, contrapesos, estes equipamentos serão por conta da contratada. A montagem deverá estar concluída em 24 horas antes do início do evento para que possa ser realizada a montagem dos demais equipamentos.				
15	Metro linear de Box treliçado Q30, para sustentação de uma LED, iluminação, e objetos compatíveis. <i>Observações: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.</i> Nos casos em que houver a necessidade de estaqueamento com pontas de eixo, cintas, contrapesos, estes equipamentos serão por conta da contratada. A montagem deverá estar concluída em 24 horas antes do início do evento para que possa ser realizada a montagem dos demais equipamentos.	10 Metros lineares Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	2.000 Metros lineares		
16	Metro linear de Box treliçado Q50, para sustentação de uma LED, iluminação, e objetos compatíveis. <i>Observações: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.</i> Nos casos em que houver a necessidade de estaqueamento com pontas de eixo, cintas, contrapesos, estes equipamentos serão por conta da contratada. A montagem deverá estar concluída em 24 horas antes do início do evento para que possa ser realizada a montagem dos demais equipamentos.	10 metros lineares Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	500 Metros lineares		
17	SOM P.A 1X1: • 02 Cx. Sub. grave c/2 auto falantes de 18”; • 02 Cx. Alta frequência line array c/ 1x12 + driver; • 02 Amplificadores, 1 de 5.000 wts e 1 de 1.000 wts; • 01 Mesa de som 16 canais digital c/8 mandadas de auxiliar; • 01 Processador Digital; • 01 Notebook; • 03 Microfones s/fio; • Cabos de conexões para as devidas ligações. <i>Observação: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.</i>	1 diária	40 diárias		
18	SOM P.A 1X1 C/ PARES DE LED 3W • 02 Cx. Sub grave c/ 2 auto falantes de 18”; • 02 Cx. Alta frequência line array c/ 1x12+drivedr; • 02 Amplificadores, 1 de 5.000 wts e 1 de 1.000 wts; • 01 Mesa de som 16 canais digital c/ 8 mandadas de auxiliar; • 01 Processador Digital; • 01 Monitor de voz 1x15” + Driver; • 01 Notebook; • 01 CD/DVD Player; • 03 Microfones s/fio;	1 diária	40 diárias		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÁ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Á/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	• 02 Microfones s/fio UHF; • 06 Microfones dinâmicos; • 06 Pedestais tipo girafa para mic; • 03 Pedestais de mesa para mic; • 12 Pares Led de 3W; • Cabos de AC; • Cabos de conexões para as devidas ligações. Observação: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.				
19	SOM P.A. 2x2: Com caixas amplificadas ou com amplificador. Três vias: sendo grave, médio grave e agudo, sendo vias de processador separado. Amplificação para PA amplificador digital ou similar. Console digital (01/96) ou similar se necessário. Processador digital; XTA, dolby lake, lake, klark, Mayer, DBX ou similar. MONITOR: Sistema de side dois retornos dear ou sm400. Console digital 01x96 ou similar. Processador digital; XTA, dolby lake, klark, Mayer, DBX 4.800 ou similar. Back line; Microfones sm57, beta57, beta 58, sm58, pedestais para microfones. 02 sem fio shure six, shure beta 58uhf, shureulx 58, sennheiser ew300 G3 845 ou 835. Régua de AC, cabeamentos de microfonação, direct box ativos e passivos. Mampower estabilizado com Trafo. Nota: equipamentos para eventos como apresentação de jogos regionais, palestras, convenções e se necessário apresentação acústica com público de 50 a 200 pessoas. Observação: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.	1 diária	40 diárias		
20	SOM P.A. Fly: P.A. Line Array 4 vias 8x8; multi cabo 48vias 100m; 02 talhas de 1.000kg para levantar P.A.; amplificação para P.A. amplificador digital; console digital 48 canais com 08 DCA; processador digital 8 vias; sistema de intercon (comunicação entre P.A. e monitor). MONITOR: Sistema de sidefill duplo 4 vias com amplificação digital; console digital 48 canais 24 auxiliar com expansão ou similar; processador digital 8 vias; 06 monitores com 2 alto falante de 12" e 1 drive de TI com divisor passivo; kit de microfone para bateria 7 pç; kit de microfone para percussão 7 pç; 10 microfones SM 58; 06 microfones SM 57; 12 Direct Box; 20 pedestais; 04 microfones sem fio beta 58 UHF; 04 sub snake 12 vias, 06 régua de AC, cabeamentos de micro fonação, directbox ativos e passivos e pedestais para microfones; cubo de baixo: 1 caixa com 1 falante de 15", 1 cx com 4 falante de 10" com cabeçote de 200 watts; cubo de guitarra: 1 caixa com 4 falante de 12" com cabeçote 100 watts; Power play com oito vias e cabeamentos de fones; 08 praticáveis pantógrafo; Main Power estabilizado com Trafo no mínimo 5.000watts. ILUMINAÇÃO: 24 refletores par 64 foco 5; 16 refletor ACL;	1 diária	40 diárias		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	06 mini brut; 06 elipsoidal 36"; 02 máquina de fumaça DMX com mini fan; 04 astroboatomic 3000; 08 moving 575 ou bean; 16 parled 3 watts; Mult via para a luz com 06 vias ate POH; Console para luz avoite ou pearl 2010; 01 rackdimer com 24 canais cada; Um Main Power para luz; um Pró Power 12 canais cada; 66 m de treliça Q30, assim atendendo o Rider Técnico do artista; 04 slivee Q 30; 04 pau de carga; 04 base retangular e 04 talhas de 1.000 kg. Nota: equipamentos para eventos com artista da região e conhecidos com público de 1.500 a 5.000 pessoas. Observação: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.				
21	SOM P.A. Fly: P.A. Line Array 4 vias 12x12; multi cabo 48vias 100m; 02 talhas de 1.000kg para levantar P.A.; amplificação para P.A. amplificador digital; console digital 48 canais com 08 DCA; processador digital 8 vias; sistema de intercon (comunicação entre P.A. e monitor). MONITOR: Sistema de sidefill duplo 4 vias com amplificação digital; console digital 48 canais 24 auxiliar com expansão ou similar; processador digital 8 vias; 06 monitores com 2 alto falante de 12" e 1 drive de TI com divisor passivo; kit de microfone para bateria 7 pç; kit de microfone para percussão 7 pç; 10 microfones SM 58; 06 microfones SM 57; 12 Direct Box; 20 pedestais; 04 microfones sem fio beta 58 UHF; 04 sub snake 12 vias, 06 réguas de AC, cabeamentos de micro fonação, directbox ativos e passivos e pedestais para microfones; cubo de baixo: 1 caixa com 1 falante de 15", 1 cx com 4 falante de 10" com cabeçote de 200 watts; cubo de guitarra: 1 caixa com 4 falante de 12" com cabeçote 100 watts; Power play com oito vias e cabeamentos de fones; 08 praticáveis pantógrafo; Main Power estabilizado com Trafo no mínimo 5.000watts. ILUMINAÇÃO: 24 refletores par 64 foco 5; 16 refletor ACL; 06 mini brut; 06 elipsoidal 36"; 02 máquina de fumaça DMX com mini fan; 04 astroboatomic 3000; 08 moving 575 ou bean; 16 parled 3 watts; Mult via para a luz com 06 vias ate POH; Console para luz avoite ou pearl 2010; 01 rackdimer com 24 canais cada; Um Main Power para luz; um Pró Power 12 canais cada; 66 m de treliça Q30, assim atendendo o Rider Técnico do artista; 04 slivee Q 30; 04 pau de carga; 04 base retangular e 04 talhas de 1.000 kg. Nota: equipamentos para eventos com artista da região e conhecidos com público de 1.500 a 5.000 pessoas. Observação: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.	1 diária	20 diárias		
22	Iluminação composta com os seguintes equipamentos: 12 Beam 250 20 Canhões PAR LED RGBW 3W 02 Brut 6 lâmpadas e abastecidos 01 Mesa avoline 1024 (mini) ou similar 12 Canhões PAR 64 gelatina (06 em cada pé direito) 02 Strobos LED/Atommic 30º Branco Quente	1 diária	20 diárias		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	02 Máquinas de Fumaça 01 Globo espelhado ornamental de 0,90 cm de diâmetro 01 Treliza Box Q30 em formato X com 4 pés direitos de 3,5 mt de altura constituído de 02 traves de 5 mts de comprimento para fixação de iluminação e globo espelhado. Observação: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.				
23	Iluminação composta com os seguintes equipamentos: 12 Beam 250 20 Canhões PAR LED RGBW 3W 02 Brut 6 lâmpadas e abastecidos 01 Mesa avoline 1024 (mini) ou similar 12 Canhões PAR 64 gelatina (06 em cada pé direito) 02 Strobos LED/Atommic 30º Branco Quente 02 Máquinas de Fumaça Observação: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.	1 diária	40 diárias		
24	FECHAMENTO: confeccionado em chapa metálica, travados e interligados por sistema de encaixe (macho/fêmea) medindo cada painel no mínimo de 2,20m x 2,0m, com entradas de serviço e saídas de emergência, para fechamento de toda a área de evento. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. Observações: Este item será remunerado por evento que poderá ter no máximo 04 (quatro) dias. Em caso de evento superior a 4 diárias, será pago valor adicional de 1/4 (um quarto) do preço por diária adicional. Incluso no valor o frete, alimentação, carregadores e hospedagem, montagem e desmontagem de referido fechamento.	10 metros lineares Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	2.000 Metros lineares		
25	GRADIL: Gradil metálico de contenção de público e/ou fechamentos e isolamento de área com medida de 2 metros comprimento por 1,25 de altura com cantos arredondados e sem pontas, com pés giratórios. Todo gradil em estrutura de aço gradil preferencialmente na cor alumínio. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. Observações: Este item será remunerado por evento que poderá ter no máximo 04 (quatro) dias. Em caso de evento superior a 4 diárias, será pago valor adicional de 1/4 (um quarto) do preço por diária adicional. Incluso no valor o frete, alimentação, carregadores e hospedagem, montagem e desmontagem de referido	10 metros lineares Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	3.000 Metros lineares		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	fechamento.				
26	Locação de Banheiros Químicos Standard – cabines sanitárias química, individual e portátil, confeccionada em polietileno de alta densidade resistente e lavável, na cor azul; - Cada cabine deverá contemplar: caixa para dejetos; assento sanitário com tampa e descarga; teto translúcido; piso antiderrapante; entradas de ventilação; trinco resistente à violação e com indicação livre/ocupado externo; porta objetos ou gancho; mictório; porta-papel higiênico e toalha; higienizador com gel – lavagem a seco e assepsia das mãos; identificação externa através de adesivos – masculino ou feminino. - Manutenção diária da higienização das cabines, durante todo o evento. - Os banheiros deverão ser posicionados no local conforme projeto, bem como, deverá haver identificação de “Masculino” e “Feminino” na entrada de cada grupo de instalações (serão dois grupos).	1 diária	400 diárias		
27	Locação de Banheiro Químico PNE – cabine sanitária química PNE, individual e portátil, modelo para portadores de necessidades especiais, confeccionada em polietileno de alta densidade resistente e lavável, na cor azul; – Cada cabine deverá contemplar: caixa para dejetos; assento sanitário com tampa e descarga; teto translúcido; piso antiderrapante acessível com rampa de acesso para cadeirantes com barras de segurança lateral; entradas de ventilação; trinco resistente à violação e com indicação livre/ocupado externo; porta objetos ou gancho; porta-papel higiênico e toalha; higienizador com gel – lavagem a seco e assepsia das mãos; identificação externa através de adesivos – masculino ou feminino. – Manutenção diária da higienização da cabine, durante todo o evento.	1 diária	50 diárias		
28	Jogos de mesa em madeira ; medida da mesa 90 x 90 cm; com 4 cadeiras; dobrável; em madeira, sem arranhões e pintura uniforme. Observações: Os jogos deverão ser padronizados, em modelo, tamanho e cor. Os jogos deverão ser montados pela empresa contratada no local indicado pelo contratante e desmontados no final do evento.	1 diária	1.000 diárias		
29	Jogos de mesa em plástico ou material similar ; medida da mesa 90 x 90 cm; com 4 cadeiras no mesmo material, sem arranhões e pintura uniforme. Observações: Os jogos deverão ser padronizados, em modelo, tamanho e cor. Os jogos deverão ser montados pela empresa contratada no local indicado pelo contratante e desmontados no final do evento.	1 diária	2.000 diárias		
30	Jogos de mesa em madeira, modelo bistrô ; de no mínimo 50 cm de diâmetro e mínimo de 0,90 mt de altura; com 4 banquetas em madeira, compatíveis para a altura da mesa, sem arranhões e pintura uniforme. Observações: Os jogos deverão ser padronizados, em modelo, tamanho e	1 diária	500 diárias		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	cor. Os jogos deverão ser montados pela empresa contratada no local indicado pelo contratante e desmontados no final do evento.				
31	Metro Quadrado de Painel de LED P6 ou qualidade superior. Observações: O equipamento deverá ser instalado de acordo com o pedido do contratante, tais como em treliças, traves, testadas de palco, em máscaras de palco, ficando para a contratada a responsabilidade pela instalação/montagem e desmontagem Deverá a contratada disponibilizar um Técnico de plantão durante todo o evento, responsável pelos equipamentos deste lote.	100 m ² Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	1.000 m ²		
32	Metro Quadrado de Locação de Estrutura de piso para passarela, com 1,5 metros de altura em relação ao solo. Deverá a contratada instalar no mínimo uma escada com corrimãos e Guarda corpos nas extremidades caso a contratante solicite.	10 m ² Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	500 m ²		
33	Metro quadrado de estrutura metálica de camarotes sem cobertura, considerando uma altura média de 3 metros de altura Observações: a) Deverá ser instalados escadas e para-corpos de acordo com a legislação vigente. b) Deverá ser instaladas repartições internas nos camarotes, conforme pedido do contratante. c) incluso no valor o técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem. A montagem deverá estar concluída em 72 horas antes do início do evento para que possa ser realizada a montagem dos demais equipamentos, sob pena de penalização	10 m ² Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	1.000 m ²		
34	Metro quadrado de Arquibancada sem cobertura em estrutura metálica com no mínimo 12 degraus em madeira de com no mínimo 0,70 metros de largura, escadas de acesso com corrimão em piso antiderrapante, guarda corpo padronizado. Observações: Incluso no valor o técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem. Deverá ser instalados escadas e para-corpos de acordo com a legislação vigente. A montagem deverá estar concluída em 72 horas antes do início do evento para que possa ser realizada a montagem dos demais equipamentos, sob pena de penalização.	100 m ² Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	1.000 m ²		
35	Metro quadrado de malha crepe tensionada, em cores diversas a serem escolhidas pela contratante. Observação: Este item compreende o fornecimento, aplicação e remoção que poderá ser feito em locais diversos nos prédios públicos do município, inclusive em palcos, arquibancadas, camarotes,	10 m ² Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	15.000 m ²		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	praças, trevos, escolas, unidades de saúde etc.				
36	Metro quadrado de tecido Voil, em cores diversas a serem escolhidas pela contratante. Observação: Este item compreende o fornecimento, aplicação e remoção que poderá ser feito em locais diversos nos prédios públicos do município, inclusive em palcos, arquibancadas, camarotes, praças, trevos, escolas, unidades de saúde etc.	10 m ² Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	10.000 m ²		

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. **Órgão gerenciador:** Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

3.2. **Órgãos participantes:** Secretaria Municipal de Administração e Negócios de Governo, Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Planejamento, Desenvolvimento Intersetorial e Turismo.

Item	Administração	Assistência	Educação	Esporte	Saúde	Planejamento	Total
1	2	2	10	2	2	2	20
2	2	2	30	2	2	2	40
3	2	2	10	2	2	2	20
4	2	2	10	2	2	2	20
5	2	2	10	2	2	2	20
6	300	100	1.300	100	100	100	2.000
7	100	100	500	100	100	100	1.000
8	100	25	300	25	25	25	500
9	25	25	500	20	20	10	600
10	25	25	500	20	20	10	600
11	25	20	25	10	10	10	100
12	100	25	300	25	25	25	500
13	100	25	300	25	25	25	500
14	50	25	350	25	25	25	500
15	100	100	1.500	100	100	100	2.000
16	100	25	300	25	25	25	500
17	7	2	25	2	2	2	40
18	7	2	25	2	2	2	40
19	5	-	35	-	-	-	40
20	-	-	40	-	-	-	40
21	-	-	20	-	-	-	20
22	5	-	15	-	-	-	20
23	5	-	35	-	-	-	40
24	500	-	1.000	500	-	-	2.000
25	500	-	2.000	500	-	-	3.000
26	40	20	300	20	10	10	400
27	10	5	30	2	2	1	50
28	250	-	750	-	-	-	1.000



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

Item	Administração	Assistência	Educação	Esporte	Saúde	Planejamento	Total
29	250	250	1.000	250	125	125	2.000
30	50	25	350	25	25	25	500
31	200	-	800	-	-	-	1.000
32	-	-	500	-	-	-	500
33	-	-	1.000	-	-	-	1.000
34	-	-	1.000	-	-	-	1.000
35	1.000	1.000	11.000	1000	500	500	15.000
36	500	500	7.500	500	500	500	10.000

4. DA ADEÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

5. VEDAÇÃO E ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

5.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços, nos termos do artigo 23 do Decreto Federal nº 11.462/2023.

6. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO DE PREÇOS

6.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

6.1.1. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

6.1.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

6.1.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 6.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

6.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

6.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

6.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

6.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

6.4.2.1. Aceitaram cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

6.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

6.5. O registro a que se refere o item 6.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

6.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

6.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 6.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

6.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

6.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 10.

6.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

6.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

6.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

6.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

6.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação e observado o disposto no item 6.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

6.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 6.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

6.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

6.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

6.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

7.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

7.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

7.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

7.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

8.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

8.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÁ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Á/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

8.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

8.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

8.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

8.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

8.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 10.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

8.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 6.7.

8.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 10.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

8.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.2 e no item 8.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

8.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

9.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

9.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

9.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

9.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

9.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

9.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

9.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

9.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

9.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 9.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

10. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

10.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

10.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

10.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

10.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

10.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

10.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 10.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

10.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

10.4.1. Por razão de interesse público;

10.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

10.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

11. DAS PENALIDADES

11.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

11.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

11.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade, nos termos do art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023.

11.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 10.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

12. CONDIÇÕES GERAIS

12.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO I, do Edital.

12.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Ipuã/SP, ... de de 2026.

Secretário(a) Municipal de...

Detentora da Ata

Testemunhas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A Gerin, 433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16) 3832-0100

CEP 14611-080 - I P U Ã/SP – E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

ANEXO IV-A – Cadastro de Reserva

Pregão Eletrônico nº 007/2026

Processo Licitatório nº 015/2026

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

ANEXO V – Minuta do Contrato

Pregão Eletrônico nº 007/2026
Processo Licitatório nº 015/2026

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO Nº, DE DE DE 2026.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/....., QUE
FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE IPUÃ E
.....

O **MUNICÍPIO DE IPUÃ**, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Maria de Lourdes Almeida Gerin, nº 433, Bairro Pampuã, na cidade de Ipuã, estado de São Paulo, inscrito sob o CNPJ nº 49.556.863/0001-39, neste ato representado pelo [cargo e nome], portador da Matrícula Funcional nº [nº matrícula], doravante denominado **CONTRATANTE** e [razão social/nome do(a) contratado(a)], inscrito(a) no CNPJ sob o nº [CNPJ], com sede à [ENDEREÇO], na cidade de [CIDADE], estado de [ESTADO] CEP [CEP], neste ato representada por [nome e função no CONTRATADO], conforme [atos constitutivos da empresa] **OU** [procuração apresentada nos autos], doravante designado **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no Processo nº 015/2026 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 007/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa para locação de estruturas e itens para realização de eventos no Município de Ipuã/SP, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e estabelecidas neste instrumento, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. MIN. A SER SOLICITADA	QTD. TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	LOCAÇÃO DE GERADOR: 1(um) GRUPO GERADOR DIESEL, para funcionamento singelo, na potência de 180 KVA (intermitente/contínuo), fator de potência de 0,8, de 220v/380v/440v religáveis - 60HZ, quadro de comando manual, acessórios, com disjuntor para saída de carga, montado em Contêiner Silenciado Leve “SL”, conforme descrição: Nota: O equipamento deverá ser dotado de Bazeta com terminais e conexões para troca de tensões (220v/380v/440v). 1.3.1. - MOTOR DIESEL Marca Modelo 6.10TCA, 6 cilindros em linha, 1800rpm, injeção direta de combustível, 215cv em emergência, refrigeração líquida com radiador, ventilador e bomba centrífuga; sistema de proteção contra alta temperatura d'água e baixa pressão de óleo. 1.3.2 - GERADOR Trifásico, brushless, especial para cargas deformantes, com regulador eletrônico de tensão.	1 diária	20 diárias		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	1.3.3 - SISTEMA DE FORÇA formado por um disjuntor manual, termomagnético, fixo, tripolar, com capacidade de 700ª, para saída de carga. 1.3.4 - CONTÊINER SILENCIADO LEVE - 85dB(A) @ 1,5m. 1.3.5 – ÓLEO DIESEL: os geradores deverão estar 100 % abastecidos pela Contratada no início do evento e, deverão ser devolvidos 100% abastecidos pela Contratante ao final do evento. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. Observação: incluso técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem. O Gerador deverá estar instalado e à disposição as 7h da manhã sendo que a diária terminará apenas as 6h59 do dia seguinte.				
02	LOCAÇÃO DE GERADOR: 1(um) GRUPO GERADOR DIESEL, para funcionamento singelo, na potência de 260 KVA (intermitente/contínuo), fator de potência de 0,8, de 220v/380v/440v religáveis - 60HZ, quadro de comando manual, acessórios, com disjuntor para saída de carga, montado em Contêiner Silenciado Leve “SL”, conforme descrição: Nota: O equipamento deverá ser dotado de Bazeta com terminais e conexões para troca de tensões (220v/380v/440v). 1.3.1. - MOTOR DIESEL Marca Modelo 6.10TCA, 6 cilindros em linha, 1800rpm, injeção direta de combustível, 215cv em emergência, refrigeração líquida com radiador, ventilador e bomba centrífuga; sistema de proteção contra alta temperatura d'água e baixa pressão de óleo. 1.3.2 - GERADOR Trifásico, brushless, especial para cargas deformantes, com regulador eletrônico de tensão. 1.3.3 - SISTEMA DE FORÇA formado por um disjuntor manual, termomagnético, fixo, tripolar, com capacidade de 700ª, para saída de carga. 1.3.4 - CONTÊINER SILENCIADO LEVE - 85dB(A) @ 1,5m. 1.3.5 – ÓLEO DIESEL: os geradores deverão estar 100 % abastecidos pela Contratada no início do evento e, deverão ser devolvidos 100% abastecidos pela Contratante ao final do evento. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. Observação: incluso técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem. O Gerador deverá estar instalado e à disposição as 7h da manhã sendo que a diária terminará apenas as 6h59 do dia	1 diária	40 diárias		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	seguinte.				
03	PALCO 9 X 7 METROS: com estrutura medindo 9m de frente por 7m de fundo, colunas com pé direito de no mínimo 1,30m de altura do piso, sendo todo o piso em madeirite naval, coberto com telha de alumínio ou lona antichamas, 01 área de serviço coberta medindo 2,00 x 5,00m, fechado nas laterais e no fundo com tela de sombrite e 01 (uma) escada de acesso, este palco não contém andaimes para fly. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. <i>Observação: incluso técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.</i> A montagem do palco deverá estar concluída em 24 horas antes do início do evento para que possa ser realizada a montagem dos demais equipamentos.	1 diária	20 diárias		
04	PALCO 12 X 8 METROS: com estrutura medindo 9m de frente por 7m de fundo, colunas com pé direito de no mínimo 1,30m de altura do piso, sendo todo o piso em madeirite naval, coberto com telha de alumínio ou lona antichamas, 01 área de serviço coberta medindo 2,00 x 5,00m, fechado nas laterais e no fundo com tela de sombrite e 01 (uma) escada de acesso, este palco não contém andaimes para fly. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. <i>Observação: incluso técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.</i>	1 diária	20 diárias		
05	PALCO 14 X 10 METROS Palco: com a medida de 14 metros de frente por 10 metros de fundo, coberto com lona anti-chamas, com 2,30 metros de altura do piso sendo todo o piso em madeirite naval contendo também 2 (dois) camarins, sendo um, de 6,90 metros por 2,50 metros e o outro de 4,60 metros por 2,50 metros, 2 (uma) área de serviço que mede 8,00 metros por 2,30 metros, 2 andaime medindo 2,50 metros por 2,50 metros com 10,00 metros de altura, 4(quatro) torres de 10 metros de altura, 4(quatro) talhas com capacidade de 1.000 (um mil) quilos cada uma, sendo toda essa estrutura de ferro, coberto com lona, fechado nas laterais e no fundo com tela de sombrite e 01 escada de acesso. Os equipamentos deverão ser entregues e montados com 72 horas de antecedência do evento e desmontados em até 24 (vinte e quatro) horas após os eventos. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011.	1 diária	20 diárias		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	Observação: incluso técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem. A montagem do palco deverá estar concluída em 24 horas antes do início do evento para que possa ser realizada a montagem dos demais equipamentos.				
06	Metro Quadrado de Piso Antiderrapante com 50 cm (cinquenta centímetros) de altura em relação ao solo, com guarda corpo em suas extremidades, com uma ou duas escadas a ser decidido pelo contratante na ocasião do evento. Observação: Toda a estrutura deverá atender às Normas do Corpo de Bombeiros.	10 m² Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	2.000 m ²		
07	Metro Quadrado de Piso Antiderrapante com 1m (Um metro) de altura em relação ao solo, com guarda corpo em suas extremidades, com uma ou duas escadas a ser decidido pelo contratante na ocasião do evento. Observação: Toda a estrutura deverá atender às Normas do Corpo de Bombeiros.	10 m² Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	1.000 m ²		
08	Metro Quadrado de Piso Antiderrapante com 1,5m (Um metro e meio) de altura em relação ao solo, com guarda corpo em suas extremidades, com uma ou duas escadas a ser decidido pelo contratante na ocasião do evento. Observação: Toda a estrutura deverá atender às Normas do Corpo de Bombeiros.	10 m² Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	500 m ²		
09	TENDA TIPO PIRÂMIDE 10 x 10: com estrutura quadrangular medindo 10x10 metros, unidas por calhas de 5m, colunas com pé direito de no <u>mínimo 3 m de altura e máximo de 9 m de altura</u>, construídas em ferro pintado, com armação metálica de quatro águas em sistema de pirâmide e cobertura em lona na cor branca sintética tencionada antichama, com aplicação de protetores anti-fungos e raios UV. Os equipamentos deverão ser entregues e montados com 72 horas de antecedência do evento e desmontados em até 24 (vinte e quatro) horas após os eventos. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. Observação: A variação de altura do pé direito da dependerá do local em que for realizada a cobertura a critério do contratante.	1 diária	600 diárias		
10	TENDA TIPO PIRÂMIDE 5 x 5: com estrutura quadrangular medindo 5x5 metros, unidas por calhas ou tubos de 5m, <u>mínimo 3 m de altura e máximo de 4,5 m de altura</u>, construídas em ferro pintado, com armação metálica de quatro águas em sistema de pirâmide e cobertura em lona na cor branca sintética tencionada antichama, com aplicação de protetores antifungos e raios UV. Os equipamentos deverão ser entregues e montados com 72 horas de antecedência do	1 diária	600 diárias		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	evento e desmontados em até 24 (vinte e quatro) horas após os eventos. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. Observação: A variação de altura do pé direito da dependerá do local em que for realizada a cobertura a critério do contratante.				
11	TENDA TIPO PIRÂMIDE 3 x 3: com estrutura quadrangular medindo 03x03 metros, unidas por calhas de ou tubos de 3m, <u>mínimo 3 m de altura e máximo de 4,0 m de altura</u>, construídas em ferro pintado, com armação metálica de quatro águas em sistema de pirâmide e cobertura em lona na cor branca sintética tencionada antichamas, com aplicação de protetores antifungos e raios UV. Os equipamentos deverão ser entregues e montados com 72 horas de antecedência do evento e desmontados em até 24 (vinte e quatro) horas após os eventos. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011.	1 diária	100 diárias		
12	Metro Quadrado de Stands padrão Octanorm SEM COBERTURA, com 3 ou 4 paredes de no mínimo 2,5 metros de altura e porta de acesso, com ou sem balcão, de acordo com a necessidade do contratante.	12 m²	500 m²		
13	Metro Quadrado de Stands padrão Octanorm COM COBERTURA, com 3 ou 4 paredes de no mínimo 2,5 metros de altura e porta de acesso, com ou sem balcão, de acordo com a necessidade do contratante.	12 m²	500 m²		
14	Metro linear de Box Treliçado Q20, para sustentação de uma LED, iluminação, e objetos compatíveis A montagem e desmontagem deverá ser realizada pelo contratado. Observações: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem. Nos casos em que houver a necessidade de estaqueamento com pontas de eixo, cintas, contrapesos, estes equipamentos serão por conta da contratada. A montagem deverá estar concluída em 24 horas antes do início do evento para que possa ser realizada a montagem dos demais equipamentos.	10 Metros lineares	500 Metros lineares		
15	Metro linear de Box treliçado Q30, para sustentação de uma LED, iluminação, e objetos compatíveis. Observações: incluso no valor: técnico responsável,	10 Metros lineares	2.000 Metros lineares		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	alimentação, carregadores e hospedagem. Nos casos em que houver a necessidade de estaqueamento com pontas de eixo, cintas, contrapesos, estes equipamentos serão por conta da contratada. A montagem deverá estar concluída em 24 horas antes do início do evento para que possa ser realizada a montagem dos demais equipamentos.	por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.			
16	Metro linear de Box treliçado Q50, para sustentação de uma LED, iluminação, e objetos compatíveis. Observações: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem. Nos casos em que houver a necessidade de estaqueamento com pontas de eixo, cintas, contrapesos, estes equipamentos serão por conta da contratada. A montagem deverá estar concluída em 24 horas antes do início do evento para que possa ser realizada a montagem dos demais equipamentos.	10 metros lineares Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	500 Metros lineares		
17	SOM P.A 1X1: • 02 Cx. Sub. grave c/2 auto falantes de 18”; • 02 Cx. Alta frequência line array c/ 1x12 + driver; • 02 Amplificadores, 1 de 5.000 wts e 1 de 1.000 wts; • 01 Mesa de som 16 canais digital c/8 mandadas de auxiliar; • 01 Processador Digital; • 01 Notebook; • 03 Microfones s/fio; • Cabos de conexões para as devidas ligações. Observação: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.	1 diária	40 diárias		
18	SOM P.A 1X1 C/ PARES DE LED 3W • 02 Cx. Sub grave c/ 2 auto falantes de 18”; • 02 Cx. Alta frequência line array c/ 1x12+drivedr; • 02 Amplificadores, 1 de 5.000 wts e 1 de 1.000 wts; • 01 Mesa de som 16 canais digital c/ 8 mandadas de auxiliar; • 01 Processador Digital; • 01 Monitor de voz 1x15” + Driver; • 01 Notebook; • 01 CD/DVD Player; • 03 Microfones s/fio; • 02 Microfones s/fio UHF; • 06 Microfones dinâmicos; • 06 Pedestais tipo girafa para mic; • 03 Pedestais de mesa para mic; • 12 Pares Led de 3W; • Cabos de AC; • Cabos de conexões para as devidas ligações. Observação: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.	1 diária	40 diárias		
19	SOM P.A. 2x2: Com caixas amplificadas ou com amplificador. Três vias:	1 diária	40 diárias		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	sendo grave, médio grave e agudo, sendo vias de processador separado. Amplificação para PA amplificador digital ou similar. Console digital (01/96) ou similar se necessário. Processador digital; XTA, dolby lake, lake, klark, Mayer, DBX ou similar. MONITOR: Sistema de side dois retornos dear ou sm400. Console digital 01x96 ou similar. Processador digital; XTA, dolby lake, klark, Mayer, DBX 4.800 ou similar. Back line; Microfones sm57, beta57, beta 58, sm58, pedestais para microfones. 02 sem fio shure six, shure beta 58uhf, shureulx 58, sennheiser ew300 G3 845 ou 835. Réguas de AC, cabeamentos de microfonação, direct box ativos e passivos. Mampower estabilizado com Trafo. Nota: equipamentos para eventos como apresentação de jogos regionais, palestras, convenções e se necessário apresentação acústica com público de 50 a 200 pessoas. Observação: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.				
20	SOM P.A. Fly: P.A. Line Array 4 vias 8x8; multi cabo 48vias 100m; 02 talhas de 1.000kg para levantar P.A.; amplificação para P.A. amplificador digital; console digital 48 canais com 08 DCA; processador digital 8 vias; sistema de intercon (comunicação entre P.A. e monitor). MONITOR: Sistema de sidefill duplo 4 vias com amplificação digital; console digital 48 canais 24 auxiliar com expansão ou similar; processador digital 8 vias; 06 monitores com 2 alto falante de 12” e 1 drive de TI com divisor passivo; kit de microfone para bateria 7 pç; kit de microfone para percussão 7 pç; 10 microfones SM 58; 06 microfones SM 57; 12 Direct Box; 20 pedestais; 04 microfones sem fio beta 58 UHF; 04 sub snake 12 vias, 06 réguas de AC, cabeamentos de micro fonação, directbox ativos e passivos e pedestais para microfones; cubo de baixo: 1 caixa com 1 falante de 15”, 1 cx com 4 falante de 10” com cabeçote de 200 watts; cubo de guitarra: 1 caixa com 4 falante de 12” com cabeçote 100 watts; Power play com oito vias e cabeamentos de fones; 08 praticáveis pantógrafo; Main Power estabilizado com Trafo no mínimo 5.000watts. ILUMINAÇÃO: 24 refletores par 64 foco 5; 16 refletor ACL; 06 mini brut; 06 elipsoidal 36”; 02 máquina de fumaça DMX com mini fan; 04 astroatomic 3000; 08 moving 575 ou bean; 16 parled 3 watts; Mult via para a luz com 06 vias ate POH; Console para luz avoite ou pearl 2010; 01 rackdimer com 24 canais cada; Um Main Power para luz; um Pró Power 12 canais cada; 66 m de treliça Q30, assim atendendo o Rider Técnico do artista; 04 slivee Q 30; 04 pau de carga; 04 base retangular e 04 talhas de 1.000 kg. Nota: equipamentos para eventos com artista da região e conhecidos com público de 1.500 a 5.000 pessoas.	1 diária	40 diárias		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	Observação: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.				
21	SOM P.A. Fly: P.A. Line Array 4 vias 12x12; multi cabo 48vias 100m; 02 talhas de 1.000kg para levantar P.A.; amplificação para P.A. amplificador digital; console digital 48 canais com 08 DCA; processador digital 8 vias; sistema de intercon (comunicação entre P.A. e monitor). MONITOR: Sistema de sidefill duplo 4 vias com amplificação digital; console digital 48 canais 24 auxiliar com expansão ou similar; processador digital 8 vias; 06 monitores com 2 alto falante de 12" e 1 drive de TI com divisor passivo; kit de microfone para bateria 7 pç; kit de microfone para percussão 7 pç; 10 microfones SM 58; 06 microfones SM 57; 12 Direct Box; 20 pedestais; 04 microfones sem fio beta 58 UHF; 04 sub snake 12 vias, 06 réguas de AC, cabeamentos de micro fonação, directbox ativos e passivos e pedestais para microfones; cubo de baixo: 1 caixa com 1 falante de 15", 1 cx com 4 falante de 10" com cabeçote de 200 watts; cubo de guitarra: 1 caixa com 4 falante de 12" com cabeçote 100 watts; Power play com oito vias e cabeamentos de fones; 08 praticáveis pantógrafo; Main Power estabilizado com Trafo no mínimo 5.000watts. ILUMINAÇÃO: 24 refletores par 64 foco 5; 16 refletor ACL; 06 mini brut; 06 elipsoidal 36"; 02 máquina de fumaça DMX com mini fan; 04 astroboatomic 3000; 08 moving 575 ou bean; 16 parled 3 watts; Mult via para a luz com 06 vias ate POH; Console para luz avoite ou pearl 2010; 01 rackdimer com 24 canais cada; Um Main Power para luz; um Pró Power 12 canais cada; 66 m de treliça Q30, assim atendendo o Rider Técnico do artista; 04 slivee Q 30; 04 pau de carga; 04 base retangular e 04 talhas de 1.000 kg. Nota: equipamentos para eventos com artista da região e conhecidos com público de 1.500 a 5.000 pessoas. Observação: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.	1 diária	20 diárias		
22	Iluminação composta com os seguintes equipamentos: 12 Beam 250 20 Canhões PAR LED RGBW 3W 02 Brut 6 lâmpadas e abastecidos 01 Mesa avoline 1024 (mini) ou similar 12 Canhões PAR 64 gelatina (06 em cada pé direito) 02 Strobos LED/Atommic 30º Branco Quente 02 Máquinas de Fumaça 01 Globo espelhado ornamental de 0,90 cm de diâmetro 01 Treliça Box Q30 em formato X com 4 pés direitos de 3,5 mt de altura constituído de 02 traves de 5 mts de comprimento para fixação de iluminação e globo espelhado. Observação: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.	1 diária	20 diárias		
23	Iluminação composta com os seguintes equipamentos: 12 Beam 250 20 Canhões PAR LED RGBW 3W 02 Brut 6 lâmpadas e abastecidos 01 Mesa avoline 1024 (mini) ou similar	1 diária	40 diárias		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	12 Canhões PAR 64 gelatina (06 em cada pé direito) 02 Strobos LED/Atommic 30º Branco Quente 02 Máquinas de Fumaça Observação: incluso no valor: técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem.				
24	FECHAMENTO: confeccionado em chapa metálica, travados e interligados por sistema de encaixe (macho/fêmea) medindo cada painel no mínimo de 2,20m x 2,0m, com entradas de serviço e saídas de emergência, para fechamento de toda a área de evento. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. Observações: Este item será remunerado por evento que poderá ter no máximo 04 (quatro) dias. Em caso de evento superior a 4 diárias, será pago valor adicional de 1/4 (um quarto) do preço por diária adicional. Incluso no valor o frete, alimentação, carregadores e hospedagem, montagem e desmontagem de referido fechamento.	10 metros lineares Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	2.000 Metros lineares		
25	GRADIL: Gradil metálico de contenção de público e/ou fechamentos e isolamento de área com medida de 2 metros comprimento por 1,25 de altura com cantos arredondados e sem pontas, com pés giratórios. Todo gradil em estrutura de aço gradil preferencialmente na cor alumínio. A contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica/CREA) da montagem do objeto deste processo. Seguindo todas as normas do corpo de bombeiros, decreto estadual nº 56.819/2011, Instrução Técnica dos bombeiros 11/2011 e 12/2011. Observações: Este item será remunerado por evento que poderá ter no máximo 04 (quatro) dias. Em caso de evento superior a 4 diárias, será pago valor adicional de 1/4 (um quarto) do preço por diária adicional. Incluso no valor o frete, alimentação, carregadores e hospedagem, montagem e desmontagem de referido fechamento.	10 metros lineares Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	3.000 Metros lineares		
26	Locação de Banheiros Químicos Standard – cabines sanitárias química, individual e portátil, confeccionada em polietileno de alta densidade resistente e lavável, na cor azul; - Cada cabine deverá contemplar: caixa para dejetos; assento sanitário com tampa e descarga; teto translúcido; piso antiderrapante; entradas de ventilação; trinco resistente à violação e com indicação livre/ocupado externo; porta objetos ou gancho; mictório; porta-papel higiênico e toalha; higienizador com gel – lavagem a seco e assepsia das mãos; identificação externa através de adesivos – masculino ou feminino.	1 diária	400 diárias		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	- Manutenção diária da higienização das cabines, durante todo o evento. - Os banheiros deverão ser posicionados no local conforme projeto, bem como, deverá haver identificação de “Masculino” e “Feminino” na entrada de cada grupo de instalações (serão dois grupos).				
27	Locação de Banheiro Químico PNE– cabine sanitária química PNE, individual e portátil, modelo para portadores de necessidades especiais, confeccionada em polietileno de alta densidade resistente e lavável, na cor azul; – Cada cabine deverá contemplar: caixa para dejetos; assento sanitário com tampa e descarga; teto translúcido; piso antiderrapante acessível com rampa de acesso para cadeirantes com barras de segurança lateral; entradas de ventilação; trinco resistente à violação e com indicação livre/ocupado externo; porta objetos ou gancho; porta-papel higiênico e toalha; higienizador com gel – lavagem a seco e assepsia das mãos; identificação externa através de adesivos – masculino ou feminino. – Manutenção diária da higienização da cabine, durante todo o evento.	1 diária	50 diárias		
28	Jogos de mesa em madeira; medida da mesa 90 x 90 cm; com 4 cadeiras; dobrável; em madeira, sem arranhões e pintura uniforme. Observações: Os jogos deverão ser padronizados, em modelo, tamanho e cor. Os jogos deverão ser montados pela empresa contratada no local indicado pelo contratante e desmontados no final do evento.	1 diária	1.000 diárias		
29	Jogos de mesa em plástico ou material similar; medida da mesa 90 x 90 cm; com 4 cadeiras no mesmo material, sem arranhões e pintura uniforme. Observações: Os jogos deverão ser padronizados, em modelo, tamanho e cor. Os jogos deverão ser montados pela empresa contratada no local indicado pelo contratante e desmontados no final do evento.	1 diária	2.000 diárias		
30	Jogos de mesa em madeira, modelo bistrô; de no mínimo 50 cm de diâmetro e mínimo de 0,90 mt de altura; com 4 banquetas em madeira, compatíveis para a altura da mesa, sem arranhões e pintura uniforme. Observações: Os jogos deverão ser padronizados, em modelo, tamanho e cor. Os jogos deverão ser montados pela empresa contratada no local indicado pelo contratante e desmontados no final do evento.	1 diária	500 diárias		
31	Metro Quadrado de Pannel de LED P6 ou qualidade superior. Observações: O equipamento deverá ser instalado de acordo com o pedido do contratante, tais como em treliças, traves, testadas de palco, em máscaras de palco, ficando para a contratada a responsabilidade pela instalação/montagem e desmontagem Deverá a contratada disponibilizar um Técnico de plantão	100 m ²	1.000 m ²		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

	durante todo o evento, responsável pelos equipamentos deste lote.				
32	Metro Quadrado de Locação de Estrutura de piso para passarela, com 1,5 metros de altura em relação ao solo. Deverá à contratada instalar no mínimo uma escada com corrimãos e Guarda corpos nas extremidades caso a contratante solicite.	10 m ² Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	500 m ²		
33	Metro quadrado de estrutura metálica de camarotes sem cobertura, considerando uma altura média de 3 metros de altura Observações: a) Deverá ser instalados escadas e para-corpos de acordo com a legislação vigente. b) Deverá ser instaladas repartições internas nos camarotes, conforme pedido do contratante. c) incluso no valor o técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem. A montagem deverá estar concluída em 72 horas antes do início do evento para que possa ser realizada a montagem dos demais equipamentos, sob pena de penalização	10 m ² Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	1.000 m ²		
34	Metro quadrado de Arquibancada sem cobertura em estrutura metálica com no mínimo 12 degraus em madeira de com no mínimo 0,70 metros de largura, escadas de acesso com corrimão em piso antiderrapante, guarda corpo padronizado. Observações: Incluso no valor o técnico responsável, alimentação, carregadores e hospedagem. Deverá ser instalados escadas e para-corpos de acordo com a legislação vigente. A montagem deverá estar concluída em 72 horas antes do início do evento para que possa ser realizada a montagem dos demais equipamentos, sob pena de penalização.	100 m ² Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	1.000 m ²		
35	Metro quadrado de malha crepe tensionada, em cores diversas a serem escolhidas pela contratante. Observação: Este item compreende o fornecimento, aplicação e remoção que poderá ser feito em locais diversos nos prédios públicos do município, inclusive em palcos, arquibancadas, camarotes, praças, trevos, escolas, unidades de saúde etc.	10 m ² Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	15.000 m ²		
36	Metro quadrado de tecido Voil, em cores diversas a serem escolhidas pela contratante. Observação: Este item compreende o fornecimento, aplicação e remoção que poderá ser feito em locais diversos nos prédios públicos do município, inclusive em palcos, arquibancadas, camarotes, praças, trevos, escolas, unidades de saúde etc.	10 m ² Obs: Considerar que a locação deste item é por evento, podendo perdurar de 1 a 4 dias.	10.000 m ²		

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 1 (um) ano, contado da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei Federal nº 14.133/21.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de R\$...... (.....)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente executados.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

8.1. São obrigações do Contratante:

- 8.1.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.1.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.1.3.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.1.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.1.5.** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.1.6.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- 8.1.7.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.1.8.** Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Jurídica do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.1.9.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
 - 8.1.9.1.** A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.1.10.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
- 8.1.11.** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.1.12.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.1. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.2. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.1.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.1.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.1.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal que se verifique no local da execução do objeto contratual;

9.1.9. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.1.10. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.1.11. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

9.1.12. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

9.1.13. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.1.14. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.15. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

9.1.16. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.1.17. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

9.1.18. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

9.1.19. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.1.20. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS GARANTIAS

11.1. GARANTIA DE EXECUÇÃO

11.1.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11.2. GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

11.2.1. As regras acerca da garantia, manutenção e assistência técnica dos bens são aquela definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

12.1. As regras acerca de infrações e sanções administrativas referentes à execução do contrato são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

13.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.4.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.4 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.4.3. Indenizações e multas.

13.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório, nos termos do art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021.

13.6. O CONTRATANTE poderá ainda:

13.6.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

13.6.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.

13.7. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas para a prestação dos serviços correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias do Exercício de 2026:

Ficha

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais e municipais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos artigos 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês, nos termos do art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet e o extrato no Diário Oficial do Município, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÃ

Av. Maria de Lourdes A. Gerin, nº433 – Cx Postal 5 – Fone: PABX (16)3832 0100 – Fax (16)3832-0174
CEP 14610-000 - I P U Ã – Estado de São Paulo E-mail: pregao@ipua.sp.gov.br

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Ipuã, Estado de São Paulo, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

E por assim estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor, para os mesmos fins e efeitos de direito, juntamente a duas testemunhas instrumentárias que também o firmam.

Ipuã/SP, ... de de 2026.

Secretário Municipal de
Contratante

Contratada

TESTEMUNHAS:
