



ESTADO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

**PREFEITURA MUNICIPAL
DE FLORES DE GOIÁS - GO**
ADM 2021/2024

**PROCESSO 5613/2025 - DISPENSA DE LICITAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA**

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa prestadora de serviços técnicos em manutenções de impressoras e data show em atendimento à Secretaria Municipal de Educação e Escolas Municipais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	QUANTIDADE	UNIDADE
01	SERVIÇOS DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM IMPRESSORA HP PRO M404	-	04	UNIDADE
02	SERVIÇOS DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM IMPRESSORA HP PRO M428	-	08	UNIDADE
03	SERVIÇOS DE LIMPEZA E REPARO KIT FUSOR EM IMPRESSORA HP PRO M428	-	07	UNIDADE
04	SERVIÇOS DE LIMPEZA E TROCA DE FONTE DE ENERGIA EM IMPRESSORA HP PRO M428	-	09	UNIDADE
05	SERVIÇOS DE LIMPEZA E REPARO KIT FUSOR EM IMPRESSORA HP PRO M404	-	01	UNIDADE
06	SERVIÇOS DE LIMPEZA E TROCA DE FONTE DE ENERGIA EM IMPRESSORA HP PRO M404	-	02	UNIDADE
07	SERVIÇOS DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM IMPRESSORA EPSON L 3250	-	02	UNIDADE
08	SERVIÇOS DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM IMPRESSORA BROTHER L2540	-	01	UNIDADE
09	SERVIÇOS DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM IMPRESSORA BROTHER DCP 8112DN	-	01	UNIDADE
10	SERVIÇOS DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM IMPRESSORA BROTHER DCP T420W	-	02	UNIDADE
11	SERVIÇOS DE CONCERTO DA PLACA DA FONTE EM IMPRESSORA BROTHER SDX125	-	01	UNIDADE
12	SERVIÇOS DE TROCA DE LAMPADA REPARAÇÃO DA PLACA DA FONTE EM DATASHOW	-	04	UNIDADE
13	SERVIÇOS DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM APARELHO DE DATASHOW	-	05	UNIDADE

1.2. Havendo eventual divergência entre o CATMAT e a descrição/especificação dos itens, prevalecerão estas últimas.



ESTADO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL
DE FLORES DE GOIÁS - GO
ADM 2021/2024

1.3. Para a presente contratação o Termo de Contrato será substituído por instrumento equivalente nos termos do Art. 95, Inc. I da Lei 14.133 de 2021, o qual vinculará as partes a este Termo de Referência e a Proposta da Contratada.

1.4. O prazo desta contratação/aquisição pode ser até 31 de dezembro de 2024, sem prorrogação, finalizando com a entrega do item devidamente atestada e o pagamento.

1.5. Aquisição dos objetos desta dispensa será adjudicada por item.

1.6. O critério de julgamento das propostas será o de menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Termo de Referência quanto as especificações do objeto.

2. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

2.1. Trata-se de aquisição de bens comuns nos termos do Art. 6º, Inc. XIII, da Lei 14.133/2021, que devido ao valor, enquadra-se na hipótese de contratação por dispensa de licitação, com fulcro no Art. 75, Inc. II da Lei 14.133 de 2021.

Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se::

3. (...)

XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado; (original não grifado).

“Art. 75. É dispensável a licitação:

(...)

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras; (original não grifado).

2.2. Considera-se o Padrão Descritivo de Material - PDM do objeto pretendido conforme tabela abaixo:

ITEM	PDM CATMAT	DESCRIÇÃO
01	-	SERVIÇOS DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM IMPRESSORA HP PRO M404
02	-	SERVIÇOS DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM IMPRESSORA HP PRO M428
03	-	SERVIÇOS DE LIMPEZA E REPARO KIT FUSOR EM IMPRESSORA HP PRO M428
04	-	SERVIÇOS DE LIMPEZA E TROCA DE FONTE DE ENERGIA EM IMPRESSORA HP PRO M428
05	-	SERVIÇOS DE LIMPEZA E REPARO KIT FUSOR EM IMPRESSORA HP PRO M404
06	-	SERVIÇOS DE LIMPEZA E TROCA DE FONTE DE ENERGIA EM IMPRESSORA HP PRO M404



ESTADO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

**PREFEITURA MUNICIPAL
DE FLORES DE GOIÁS - GO**
ADM 2021/2024

07	-	SERVIÇOS DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM IMPRESSORA EPSON L 3250
08	-	SERVIÇOS DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM IMPRESSORA BROTHER L2540
09	-	SERVIÇOS DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM IMPRESSORA BROTHER DCP 8112DN
10	-	SERVIÇOS DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM IMPRESSORA BROTHER DCP T420W
11	-	SERVIÇOS DE CONCERTO DA PLACA DA FONTE EM IMPRESSORA BROTHER SDX125
12	-	SERVIÇOS DE TROCA DE LAMPADA REPARAÇÃO DA PLACA DA FONTE EM DATASHOW
13	-	SERVIÇOS DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM APARELHO DE DATASHOW

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1. Conforme Estudo Técnico Preliminar – ETP correspondente que será divulgado juntamente com esse Termo de Referência.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

4.1. Contratação de empresa para o fornecimento do objeto pretendido, considerado como bem comum.

5. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

5.1. De forma geral, exige-se da contratada, no exercício de seus misteres, responsabilidade social e ambiental; privilegiando a adoção de práticas que favoreçam a inclusão social e, de práticas que combatam o desperdício de recursos naturais e evitem danos ao meio ambiente.

5.2. É exigido o cumprimento dos requisitos previstos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis disponibilizado pela AGU (<https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/guia-de-contratacoes-sustentaveis-set-2023.pdf>), se for o caso.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO, MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO E GESTÃO DO CONTRATO

6.1. Os requisitos da contratação, modelo de execução do objeto e gestão do contrato são os previstos no ETP e nos tópicos 7, 8, 9 e 10 abaixo descritos.



ESTADO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORES DE GOIÁS - GO

ADM 2021/2024

7. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

7.1. O prazo de entrega dos bens é de 10 (dez) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho, em remessa única, no seguinte endereço da sede do Município, Praça Matriz, n. 44, Centro, Flores de Goiás, CEP 73.890-000.

7.1.1. A entrega deverá ser realizada em dias úteis (segunda a sexta-feira, exceto feriados), nas faixas de horário compreendidas entre 8 e 11 horas e entre 14 e 17 horas.

7.1.2. O fornecedor ou o transportador por ele contratado deve certificar-se antecipadamente quanto a feriados locais ou alterações nos horários de expediente.

7.1.3. Ficará a cargo da contratada ou do transportador a descarga e movimentação do material do veículo até o local designado pelo empregado responsável pelo recebimento.

7.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

7.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. São obrigações da contratante:



ESTADO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORES DE GOIÁS - GO

ADM 2021/2024

8.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos;

8.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de fiscal especialmente designado;

8.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, por meio de transferência bancária/pix ou cartão de pagamento.

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

9.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

9.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;



ESTADO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

**PREFEITURA MUNICIPAL
DE FLORES DE GOIÁS - GO**
ADM 2021/2024

9.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

9.1.7. Promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir, como nos casos de pneus, pilhas e baterias etc.

10. DAS SANÇÕES

10.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

10.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

10.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

10.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

10.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

10.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

10.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

10.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;



ESTADO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

**PREFEITURA MUNICIPAL
DE FLORES DE GOIÁS - GO**
ADM 2021/2024

10.1.9. Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

10.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

10.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

10.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

10.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

10.2.1. Advertência pela falta do subitem 16.1.1 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

10.2.2. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 10.1.1 a 10.1.12;

10.2.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente municipal que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 10.1.2 a 10.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

10.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente municipal, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 10.1.8 a 10.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

10.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

10.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

10.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

10.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;



ESTADO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORES DE GOIÁS - GO

ADM 2021/2024

10.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

10.5. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

10.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

10.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 5 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pelo contratado, ou cartão de pagamento.

11.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

11.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.

11.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.6. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no



ESTADO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

**PREFEITURA MUNICIPAL
DE FLORES DE GOIÁS - GO**
ADM 2021/2024

mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

11.7. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

11.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

11.8.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

11.9. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

11.9.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11.10. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua aplicação se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX)	I= (6/100) / 365	I= 0,00016438
		TX = Percentual da Taxa Anual = 6%

12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR



ESTADO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL
DE FLORES DE GOIÁS - GO
ADM 2021/2024

12.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as previstas no Capítulo VI da Lei 14.133/2021 serão dispensadas, mantendo apenas a exigência de comprovação da regularidade perante a seguridade social, conforme disposto no art. 95, §3º da CF.

12.2. O critério de julgamento da proposta é o menor preço por item.

13. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

13.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 15.567,25 (Quinze mil, quinhentos e sessenta e sete reais e vinte e cinco centavos), conforme discriminado na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	SERVIÇOS DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM IMPRESSORA HP PRO M404	04	Unidade	R\$ 218,13	R\$ 872,54
02	SERVIÇOS DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM IMPRESSORA HP PRO M428	08	Unidade	R\$ 271,96	R\$ 2.175,73
03	SERVIÇOS DE LIMPEZA E REPARO KIT FUSOR EM IMPRESSORA HP PRO M428	07	Unidade	R\$ 335,20	R\$ 2.346,40
04	SERVIÇOS DE LIMPEZA E TROCA DE FONTE DE ENERGIA EM IMPRESSORA HP PRO M428	09	Unidade	R\$ 271,51	R\$ 2.443,65
05	SERVIÇOS DE LIMPEZA E REPARO KIT FUSOR EM IMPRESSORA HP PRO M404	01	Unidade	R\$ 338,33	R\$ 338,33
06	SERVIÇOS DE LIMPEZA E TROCA DE FONTE DE ENERGIA EM IMPRESSORA HP PRO M404	02	Unidade	R\$ 282,33	R\$ 564,66
07	SERVIÇOS DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM IMPRESSORA EPSON L 3250	02	Unidade	R\$ 240,68	R\$ 481,37
08	SERVIÇOS DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM IMPRESSORA BROTHER L2540	01	Unidade	R\$ 247,19	R\$ 247,19
09	SERVIÇOS DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM IMPRESSORA BROTHER DCP 8112DN	01	Unidade	R\$ 247,19	R\$ 247,19
10	SERVIÇOS DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM IMPRESSORA BROTHER DCP T420W	02	Unidade	R\$ 201,47	R\$ 402,94
11	SERVIÇOS DE CONCERTO DA PLACA DA	01	Unidade	R\$ 343,33	



ESTADO DE GOIÁS
PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL
DE FLORES DE GOIÁS - GO
ADM 2021/2024

	FONTE EM IMPRESSORA BROTHER SDX125				R\$343,33
12	SERVIÇOS DE TROCA DE LAMPADA REPARAÇÃO DA PLACA DA FONTE EM DATASHOW	04	Unidade	R\$ 901,66	R\$ 3.606,66
13	SERVIÇOS DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM APARELHO DE DATASHOW	05	Unidade	R\$ 299,44	R\$ 1.497,21
Valor global estimado:					R\$ 15.567,25

14. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

ELEMENTO DE DESPESA
Ficha: 620-21.21.12.361.0043.2223.3.3.90.39-115

15. DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas e na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

Flores de Goiás, Goiás, 21 de março de 2025.

Termo de referência elaborado por:

SAMARA MENDES DA SILVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E ORÇAMENTOS
DECRETO Nº 026/2025

De acordo com as motivações presentes nos documentos deste processo, aprovo este Termo de Referência:

ELIENE DE SOUZA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DECRETO Nº 006/2025

Classificação da informação contida no documento (X) Público () Sigiloso () Restrito | Qual restrição?