



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PENÁPOLIS

### Secretaria Municipal de Educação

#### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1. OBJETO

Aquisição de materiais elétricos, hidráulicos e ferragens gerais para utilização na manutenção predial das unidades da Secretaria Municipal de Educação.

### 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação, por meio de sua equipe própria de manutenção, enfrenta a necessidade de reabastecer seu estoque de materiais essenciais para a realização de serviços de manutenção predial. O nível atual de materiais elétricos, hidráulicos e ferragens está em patamares mínimos, o que compromete a agilidade e a capacidade de resposta da equipe para atender às demandas de reparos urgentes nas unidades escolares e prédios administrativos.

A presente contratação é fundamental para a continuidade e a eficiência dos serviços de manutenção. A aquisição de um estoque mínimo de materiais permitirá que a equipe de manutenção atenda prontamente às solicitações, evitando a paralisação de atividades essenciais nas escolas e garantindo a segurança e o bom funcionamento das instalações para alunos, professores e demais servidores. Com a recente instalação e operacionalização do Almoxarifado da Secretaria de Educação, esta aquisição se alinha ao objetivo estratégico de estruturar e abastecer a rede de ensino com os insumos necessários.

### 3. SOLUÇÕES DISPONÍVEIS

Foram analisadas duas soluções principais para a aquisição dos materiais, ambas utilizando a modalidade de Registro de Preços, visando a flexibilidade e a eficiência na compra de itens ao longo de um período determinado:

- **Solução 1:** Registro de Preços de itens adquiridos individualmente, por item.
- **Solução 2:** Registro de Preços de itens adquiridos em lotes, agrupando-os por categorias.

### 4. ANÁLISE PRELIMINAR DAS SOLUÇÕES

#### 4.1 Solução 1: Registro de Preços de itens adquiridos individualmente

##### a) Viabilidade de Mercado

· **Vantagens:** O modelo de aquisição por item individualmente atrai um maior número de fornecedores, incluindo micro e pequenas empresas, uma vez que o valor unitário e o volume de cada item são menores. Isso potencializa a competitividade, podendo resultar em preços mais vantajosos para a Administração Pública.

· **Desvantagens:** A gestão de um grande número de itens individualmente licitados e registrados pode gerar maior complexidade administrativa, com múltiplos contratos e atas a serem geridos, o que pode exigir um esforço maior da equipe de gestão.

##### b) Viabilidade Econômica

A aquisição por itens individuais permite uma maior precisão no controle de custos, já que cada item tem seu preço registrado de forma isolada. A competitividade ampliada tende a gerar propostas mais competitivas, potencialmente resultando em uma economia para o órgão. O valor global da contratação será a somatória dos itens registrados, com a possibilidade de aderir ou não a itens específicos conforme a necessidade e a disponibilidade orçamentária.

### **c) Viabilidade Operacional**

Operacionalmente, esta solução oferece maior flexibilidade, pois permite a compra de cada item conforme a necessidade real do estoque e o surgimento de demandas específicas. A gestão do Almoxarifado recém-instalado poderá fazer solicitações pontuais, garantindo que os itens mais consumidos sejam sempre repostos sem a necessidade de adquirir um lote completo de materiais.

## **4.2 Solução 2: Registro de Preços de itens adquiridos em lotes**

### **a) Viabilidade de Mercado**

· **Vantagens:** A aquisição por lotes pode simplificar o processo licitatório e a gestão de contratos, reduzindo o número de fornecedores e documentos. Isso pode ser especialmente atraente para empresas maiores que fornecem todos os itens de um determinado lote, otimizando sua logística e propostas.

· **Desvantagens:** Agrupar itens em lotes pode limitar a competitividade, excluindo empresas menores que não conseguem fornecer todos os produtos de um lote. Além disso, a precificação pode ser menos vantajosa, pois um item de menor valor pode ter seu preço elevado para compensar outro item mais caro no mesmo lote.

### **b) Viabilidade Econômica**

Embora a gestão de contratos seja simplificada, a formação de preços em lotes pode ser menos transparente e competitiva. A precificação dos itens pode ser distorcida, com um fornecedor cobrindo o valor de um item com o lucro de outro dentro do mesmo lote. O valor total da contratação por lote também pode ser mais elevado, já que a concorrência pode ser restrita.

### **c) Viabilidade Operacional**

Operacionalmente, esta solução pode engessar o processo de compras, já que a demanda por um item específico do lote só pode ser atendida pela compra do lote inteiro (ou de uma quantidade mínima), gerando um estoque desnecessário de itens menos utilizados. Isso pode causar desperdício e ocupar espaço no almoxarifado com materiais que não são prioritários para a manutenção.

## **5. ANÁLISE COMPARATIVA DE SOLUÇÕES**

### **5.1 Solução 1: Registro de Preços de itens adquiridos individualmente**

A análise demonstra que esta solução é a mais adequada e vantajosa para a Secretaria Municipal de Educação. Do ponto de vista econômico, a aquisição por itens individuais maximiza a competitividade, podendo resultar em preços unitários mais baixos e, consequentemente, em uma economia significativa para os cofres públicos. Do ponto de vista operacional, a flexibilidade é um ponto chave, pois permite à equipe de manutenção e ao novo Almoxarifado adquirir apenas os itens necessários, no momento em que a demanda surgir, evitando o acúmulo de estoque desnecessário e otimizando o uso do espaço físico. A gestão, embora com um número maior de atas, terá a precisão necessária para acompanhar a demanda real de cada material.

### **5.2 Solução 2: Registro de Preços de itens adquiridos em lotes**

Esta solução, apesar de simplificar a gestão de contratos, apresenta mais desvantagens do que benefícios para o caso específico. A menor competitividade do mercado e a precificação distorcida podem levar a um custo total mais elevado. Operacionalmente, a compra por lotes pode gerar um estoque excessivo de materiais, indo contra o princípio de gestão eficiente de recursos públicos e ocupando um espaço precioso no novo Almoxarifado.

## 6. DEFINIÇÃO DO TIPO DE OBJETO E SOLUÇÃO ESCOLHIDA

Com base na análise técnica, econômica e operacional realizada, a contratação para a aquisição de materiais elétricos, hidráulicos e ferragens gerais é considerada plenamente viável.

A solução escolhida é a **Solução 1: Registro de Preços de itens adquiridos individualmente**. Esta opção se mostrou a mais vantajosa por promover a competitividade, maximizar a economicidade da contratação e oferecer a flexibilidade necessária para uma gestão eficiente do novo Almoxarifado da Secretaria de Educação. A aquisição individual de cada item se alinha perfeitamente com a necessidade de repor o estoque conforme o consumo e a demanda real da equipe de manutenção, evitando desperdícios e otimizando o uso dos recursos públicos.

A modalidade de licitação mais adequada, nesta fase preliminar, é o **Pregão Eletrônico**, na forma de Registro de Preços, por se tratar da aquisição de bens comuns e por permitir a maior publicidade e competitividade possível entre os fornecedores.

Penápolis, na data da assinatura digital.

**EDGAR PARRA DOS SANTOS ROCHA**

Assistente Administrativo III

**JOSSIEL FURLANETTO COLLUTTE**

Chefe do Serviço de Apoio ao Educando



Documento assinado eletronicamente por **Jossiel Furlanetto Collutte, Chefe do Serviço de Apoio ao Educando**, em 18/08/2025, às 11:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edgar Parra dos Santos Rocha, Assistente de Administração III**, em 18/08/2025, às 14:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://cidades.sei.sp.gov.br/aracatuba/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://cidades.sei.sp.gov.br/aracatuba/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0181787** e o código CRC **5D601CCA**.